

# RESOLUÇÃO N.º 166/2021-CAD

## CERTIDÃO

Certifico que a presente resolução foi afixada em local de costume, nesta Reitoria e publicada no site <http://www.scs.uem.br>, no dia 4/11/2021.

**Aprova alterações na Resolução 108/2021-CAD, realização de teste seletivo para contratação temporária de professores e adota outras providências.**

Isac Ferreira Lopes,  
Secretário Geral.

Considerando o conteúdo do **Protocolizado n.º 3.387/2021-PRO**;  
considerando o término da vigência da Resolução n.º 108/2021-CAD, em 30 de setembro de 2021;

considerando o disposto no Artigo 18 do Estatuto da Universidade Estadual de Maringá;

considerando o disposto nos Incisos II, IX e no § 11 do Artigo 27 da Constituição do Estado do Paraná, que estabelece a obrigatoriedade de realização de teste seletivo para ocupação de empregos públicos temporários, com a realização de provas escritas ou provas de títulos;

considerando o disposto na Lei Complementar n.º 108/2005 alterada pela Lei Complementar n.º 179/2014;

considerando o Decreto Estadual n.º 4.512/2009, que estabelece critérios para a contratação, visando atender temporária necessidade em casos de excepcional interesse público;

considerando os fundamentos apresentados no Relato ao Conselho de Administração às fls. 18 a 28, adotados como motivação para decidir,

## **O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO APROVOU E EU, REITOR, SANCIONO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:**

**Art. 1º** Aprovar as alterações na Resolução n.º 108/2021-CAD para fins de realização de teste seletivo para a contratação de professor temporário mediante a realização de prova didática e avaliação de título e currículo, com vigência até **31 de dezembro de 2021**, podendo ser prorrogada, conforme Anexos I, II e III, partes integrantes desta resolução.

**Art. 2º** Aprovar o restabelecimento dos efeitos da Resolução n.º 264/2017 a partir da revogação da presente Resolução.

**Art. 3º** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.  
Dê-se ciência.  
Cumpra-se.

Maringá, 29 de julho de 2021.

Julio César Damasceno,  
**Reitor.**

ADVERTÊNCIA:

O prazo recursal termina em  
11/11/2021. (Art. 95 - § 1º do  
Regimento Geral da UEM)

## ANEXO I

### REGULAMENTO PARA SELEÇÃO DE PROFESSOR POR TEMPO DETERMINADO

#### DO TESTE SELETIVO

**Art. 1º** O processo de seleção, contratação e remuneração de professor por tempo determinado, contratado em regime especial (CRES), doravante denominado professor temporário, deve obedecer às normas contidas neste regulamento e nos Anexos II e III.

**Parágrafo único.** O teste seletivo para a contratação de professores temporários para a Universidade Estadual de Maringá (UEM) é público, constitui-se de prova didática, de títulos e de análise de currículo, aberto a todos os interessados que preencherem os requisitos mínimos exigidos no edital de abertura das inscrições.

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 2º** A UEM pode contratar professor temporário, por proposta dos departamentos e ciência dos respectivos Centros de Ensino, para atender às necessidades das atividades de ensino.

**Parágrafo único.** Para o departamento encaminhar proposta deve ser comprovada a existência de vaga e não haver candidato aprovado em concurso na área de conhecimento ou matéria a ser provida e nem tempo hábil para realização de concurso público para professor de ensino superior, inclusive as vagas de professor titular.

#### DA ABERTURA DO TESTE SELETIVO

**Art. 3º** A solicitação de abertura de teste seletivo deve ser encaminhada pelos Centros de Ensino à Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários (PRH) em vaga autorizada pelo Conselho de Administração (CAD).

**Art. 4º** O pedido de abertura de teste seletivo deve conter as seguintes informações:

- I - número de vagas e carga horária disponível;
- II - local de lotação;
- III - justificativa do pedido de abertura da seleção;
- IV - área de conhecimento ou matéria;
- V - requisito(s) exigido(s) para a área de conhecimento ou matéria;
- VI - tipos de avaliação - prova didática (obrigatória e eliminatória), e de títulos e curricular (obrigatória e classificatória);

VII - de cinco a dez tópicos ou temas da prova didática.

#### DA ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

**Art. 5º** As inscrições devem ser abertas por meio de edital divulgado pela PRH, no qual deve constar, no mínimo:

- I - área de conhecimento ou matéria;
- II - objetivo da contratação;
- III - número de vagas ofertadas na área de conhecimento ou matéria;
- IV - a(s) função(ões) e a sua especificação (carga horária, remuneração, local de lotação e outros);
- V - requisitos para efetivação da contratação;
- VI - período, horário e local ou endereço do site de inscrição;
- VI I - procedimentos para inscrição;
- VIII - valor da taxa de inscrição e procedimento para seu recolhimento;
- IX - data para divulgação da homologação das inscrições;
- X - tipos e critérios de avaliação, forma e duração das provas, lista de temas específicos conforme proposta do departamento, relação de materiais (equipamentos, instrumentos, etc.) a serem disponibilizados e critérios de classificação e desempate. Na avaliação de títulos e currículo, seguir a tabela de pontuação do Anexo III;
- XI - período para a realização da prova didática e avaliação curricular;
- XII - a tabela para avaliação de títulos e do currículo;
- XIII - informações e prazos sobre os recursos;
- XIV - demais normas legais e regulamentares disciplinadoras do processo seletivo;
- XV - documentos exigidos para a efetivação do contrato;
- XVI - idade mínima para a contratação.

§ 1º O edital deve ser publicado na Imprensa Oficial do Estado com antecedência de, no mínimo, cinco dias úteis da data de início das inscrições.

§ 2º O edital na íntegra, esta resolução e os atos relativos às inscrições e ao processo de seleção devem ser publicados e disponibilizados por meio eletrônico na página oficial da UEM.

§ 3º Os atos relativos às inscrições e ao processo de seleção devem ser disponibilizados na internet.

## **DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO**

**Art. 6º** A inscrição é permitida a:

I - brasileiro nato ou naturalizado, português que tenha obtido a igualdade de direitos, estrangeiro que apresente prova de que está no Brasil em conformidade com a lei brasileira e que atenda aos requisitos estabelecidos nesta resolução e no edital do teste seletivo;

II - portador de diploma de graduação e pós-graduação obtidos em instituições nacionais e reconhecidos ou credenciados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior/Ministério da Educação (CAPES/MEC);

III - portador de diploma de graduação obtido no exterior, acompanhado de documento de revalidação no território nacional por instituição competente;

IV - portador de diploma de pós-graduação obtido no exterior, acompanhado de documento de reconhecimento expedido por Instituição de Ensino Superior brasileira competente.

**Parágrafo único.** O candidato estrangeiro pode inscrever-se mediante apresentação de cédula de identidade de estrangeiro ou de passaporte válido, com visto de temporário ou permanente, que faculte o exercício de atividade remunerada no Brasil.

**Art. 7º** Na inscrição, o candidato deve apresentar todos os documentos exigidos no edital. Para a avaliação de títulos e de currículo o candidato deve apresentar o currículo devidamente comprovado conforme a sequência dos itens constantes na tabela de pontuação (Anexo III) e atualizado até o ato da inscrição; as atualizações realizadas posteriormente não devem ser pontuadas.

**Parágrafo único.** Os documentos comprobatórios de requisito mínimo devem ser apresentados até o momento da contratação.

**Art. 8º** Os documentos comprobatórios de requisito mínimo e das exigências específicas podem ser apresentados na inscrição ou no momento da contratação, como parte integrante do currículo:

I - cópia do diploma de graduação na área a ser provida, devidamente registrado;

II - cópia de diplomas ou certificados de pós-graduação na área a ser provida;

III - cópia de outro documento exigido como requisito mínimo na área/matéria se for o caso. Podem ser substituídos por habilitação legal correspondente, conforme legislação vigente.

**Art. 9º** O candidato pode se inscrever em mais de uma área de conhecimento, sendo que para cada inscrição, o candidato deve apresentar todos os documentos exigidos.

**Parágrafo único.** Caso haja coincidência na data de realização da(s) prova(s), o candidato deve optar pela que melhor lhe convier, não cabendo nenhum tipo de recurso para alteração nas datas estabelecidas por edital e/ou pela comissão de seleção.

**Art. 10.** As inscrições são abertas pelo prazo de, no mínimo, 10 dias úteis e devem ser efetivadas no link disponível no site [www.prh.uem.br](http://www.prh.uem.br) da UEM mediante o envio dos seguintes documentos digitalizados:

I - requerimento de inscrição (Ficha de Inscrição) fornecido pela UEM e dirigido à PRH, pelo candidato ou por seu representante legal, no qual deve especificar a área de conhecimento ou matéria da seleção e declarar conhecer e estar de acordo com todas as normas do processo de seleção;

II - fotocópia do documento de identidade oficial com foto e, no caso de estrangeiro, documento que o autorize a trabalhar no país, conforme legislação vigente;

III - fotocópias de outros documentos especificados em edital, quando for o caso;

IV - comprovante do pagamento da taxa de inscrição;

V - o currículo *lattes* documentado, conforme a ordem do Anexo III.

**§ 1º** Antes de efetuar o pagamento da inscrição, o candidato deve certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no teste seletivo e para a contratação, não sendo devolvido o valor da taxa de inscrição em nenhuma hipótese.

**§ 2º** No caso de cancelamento ou anulação do teste seletivo a taxa de inscrição é devolvida.

**§ 3º** Em hipótese alguma é admitida juntada de documentos após efetivada a inscrição.

## **DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**Art. 11.** A PRH, após a verificação da tempestividade, do pagamento da taxa de inscrição, do documento oficial de identidade, do currículo documentado e da inexistência de impedimentos do candidato, deve homologar as inscrições que atenderem ao disposto nesta resolução e no edital do teste seletivo.

**§ 1º** A PRH deve divulgar o resultado das inscrições, por meio de edital, até o quinto dia útil após o encerramento das mesmas.

**§ 2º** Somente podem submeter-se às provas os candidatos que tiveram inscrição homologada, devendo apresentar documento oficial de identidade para a sua realização.

## **DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

**Art. 12.** No prazo de até cinco dias úteis após a homologação das inscrições dos candidatos, o departamento proponente deve encaminhar à PRH os nomes dos membros da Comissão de Seleção aprovados pelo departamento.

**Art. 13.** Constituem a Comissão de Seleção três professores efetivos, preferencialmente, doutores com formação ou atuação na área de conhecimento do teste seletivo.

§ 1º Os membros da Comissão de Seleção descritos no *caput* deste artigo podem ser substituídos por docentes efetivos de outra instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC quando houver necessidade do departamento.

§ 2º Excepcionalmente, pode compor a Comissão de Seleção um professor aposentado credenciado em programa de pós-graduação *stricto sensu*.

§ 3º A Comissão de Seleção deve ter pelo menos um suplente e sua indicação deve seguir os mesmos critérios dos titulares.

§ 4º O presidente e o secretário da Comissão de Seleção são indicados pelo departamento.

§ 5º A titulação dos membros da Comissão de Seleção deve ser igual ou superior à dos candidatos inscritos.

**Art. 14.** Cada membro da Comissão de Seleção deve firmar Termo de Compromisso e Declaração de que não se enquadra nas seguintes situações de impedimento ou suspeição com qualquer dos candidatos:

I - cônjuge ou companheiro, mesmo que divorciado ou separado judicialmente;

II - parentes consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, inclusive;

III - esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro;

IV - tenha participado como perito, testemunha ou representante, ou se tais situações ocorrerem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau;

V - tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum candidato ou com seu cônjuge, companheiro, parentes e afins, até o terceiro grau;

VI - tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de graduação, estágio de iniciação científica ou similar e pós-graduação ou estágio pós-doutoral de algum candidato, nos três últimos anos à data de publicação do edital;

VII - tenha sido coautor de trabalhos técnico-científicos, inclusive de resumos publicados em anais de reuniões científicas no período dos últimos três anos com algum candidato;

VIII - integre projeto de pesquisa, de extensão ou de ensino nos últimos três anos com algum candidato;

IX - tenha ou teve sociedade nos últimos três anos com algum candidato.

**Parágrafo único.** Para aferir o tempo para verificação das situações de impedimento e suspeição deve ser considerado o último dia de inscrição.

**Art. 15.** No prazo de até cinco dias úteis após o recebimento dos nomes dos membros da Comissão de Seleção aprovados pelo departamento, a PRH deve tornar pública a portaria de nomeação da Comissão de Seleção.

**Parágrafo único.** Os nomes dos membros da Comissão de Seleção podem ser impugnados nos termos do Artigo 39 desta Resolução.

## **DAS PROVAS E DAS AVALIAÇÕES**

**Art. 16.** O teste seletivo para contratação de professor temporário deve constar de:

I - prova didática - obrigatória;

II - avaliação de títulos e currículo - obrigatória.

§ 1º Para as áreas de conhecimento que estão associadas diretamente ao combate e controle sanitário da pandemia de Covid-19, a critério do departamento solicitante, mediante justificativa encaminhada à PRH, fica permitida a realização dos testes seletivos apenas com a prova de títulos e de análise de currículo.

**§ 2º** A prova descrita no Inciso I têm caráter eliminatório e a nota mínima para aprovação deve ser seis inteiros.

**§ 3º** A avaliação de títulos e currículo (Inciso II) tem caráter classificatório e a análise e a pontuação de cada candidato devem ser realizadas de acordo com o disposto na tabela de pontuação constante no Anexo III deste Regulamento.

**§ 4º** Em todos os casos deve ser garantida a materialidade das provas, com vistas a assegurar o direito de recurso das decisões proferidas.

**Art. 17.** Nas notas das provas e na pontuação da avaliação de títulos e currículo, assim como na pontuação final, devem ser consideradas até a casa centesimal, desprezando-se as frações de milésimos.

**Art. 18.** As provas devem ser realizadas no período de até 30 dias corridos após a homologação das inscrições.

**Art. 19.** A ausência do candidato, por qualquer motivo, implica sua eliminação automática do teste seletivo.

## **DA PROVA DIDÁTICA**

**Art. 20.** A prova didática é destinada a avaliar a capacidade de planejamento da aula, de conhecimento sobre o tema, de síntese e de comunicação, assim como o domínio do candidato nos processos e nas técnicas de ensino e deve ser realizada de acordo com os procedimentos e critérios dispostos no Anexo II.

**Art. 21.** A PRH, ouvido o departamento, deve definir data, horário e local ou link da plataforma digital em que deve ocorrer o sorteio dos temas de cada candidato, assim como data, horário e local (ou o link da plataforma digital) das provas, que devem ser publicados em edital e por meio eletrônico.

**§ 1º** Quando da divulgação do Edital do sorteio, o departamento deve informar se:

I - a prova didática deve ser presencial ou remota (síncrona ou assíncrona);

II - o sorteio deve ser de um tema único para todos os candidatos para a prova remota assíncrona ou de um tema individual ou por grupos de candidatos para as provas presenciais ou remotas síncronas.

**§ 2º** A prova didática, de forma presencial ou remota síncrona, deve ser aplicada e gravada por servidores designados pelo departamento solicitante, com o acompanhamento opcional via remota ou presencial dos três membros da Comissão de Seleção, utilizando-se para tal todos os protocolos de saúde necessários à redução de contato entre o candidato e o(s) servidor(es), de acordo com a Resolução n.º 735/2021-SESA ou a que venha a substituí-la.

**§ 3º** Caso a prova didática seja por via remota síncrona, ela deve ser integralmente gravada pelo candidato, utilizando instrumentos próprios, conforme instruções da PRH.

**§ 4º** Em caso de prova didática presencial ou remota síncrona, o primeiro sorteio (presencial ou remoto) deve estabelecer a ordem segundo a qual os candidatos devem submeter-se à prova didática.

**§ 5º** O presidente da Comissão de Seleção ou um membro da mesma, por ele designado, deve sortear publicamente (presencial ou remotamente) o item de programa para a prova didática, para cada candidato, dentre os pontos previstos, no prazo de no mínimo 20 horas e no máximo 26 horas antes da sua realização.

**§ 6º** Em caso de prova didática presencial ou remota assíncrona, a banca deve receber o vídeo gravado pelo candidato, com instruções de envio e no formato a ser previsto no Edital, segundo orientações enviadas pelo departamento, e neste caso não se aplica o sorteio da ordem de apresentação.

**§ 7º** No caso do parágrafo anterior, os candidatos que de alguma forma não atenderem o previsto no Edital da prova didática, estarão automaticamente desclassificados.

**Art. 22.** A prova didática, presencial ou remota síncrona, é gravada em áudio e vídeo e a Universidade deve dispor dos meios necessários para isso.

§ 1º As normas para gravação devem ser definidas pelo departamento.

§ 2º Após a realização das provas, as gravações devem ser encaminhadas para a Comissão de Seleção, para avaliação.

§ 3º Em caso de interrupção da prova didática síncrona por problemas técnicos, o candidato deve encaminhar no prazo de até 12 horas após o horário previsto para o início da realização da sua prova didática a gravação na íntegra da sua aula ao e-mail da secretaria do departamento.

§ 4º O resultado deve ser encaminhado à PRH que deve fazer a sua publicação em edital e por meio eletrônico.

§ 5º Os arquivos de áudios e vídeos devem ser mantidos nos departamentos, por pelo menos dois anos.

**Art. 23.** A prova didática presencial é aberta ao público, respeitados os protocolos de saúde, de acordo com a Resolução n.º 735/2021-SESA ou a que venha a substituí-la, sendo vedada, porém, sua manifestação.

§ 1º É vedado aos candidatos assistirem às provas didáticas dos concorrentes da mesma vaga.

§ 2º Os vídeos com as gravações das provas didáticas devem ser disponibilizados em sítio oficial da UEM, e ficarão disponíveis ao público até o final do prazo de recurso quando da divulgação do resultado final.

§ 3º Iniciada a prova didática, não é mais permitida a entrada do público.

**Art. 24.** A prova didática deve ser avaliada conforme critérios constantes do Anexo II.

§ 1º A prova didática deve compreender parte expositiva, com duração de até 30 minutos.

§ 2º A prova didática presencial só tem início após a entrega do plano de aula pelo candidato, com cópia para cada membro da Comissão de Seleção.

§ 3º Em caso de prova didática remota, o plano de aula deve ser enviado à Comissão de Seleção, segundo as instruções definidas no Edital da prova didática.

§ 4º A ausência do plano de aula implica no impedimento do candidato e sua eliminação.

§ 5º A cópia do plano de aula deve ser anexada à ata da avaliação, elaborado conforme o Anexo II deste Regulamento.

§ 6º Durante a parte expositiva, o candidato não pode ser interrompido, sob qualquer forma ou pretexto.

§ 7º Cada membro da Comissão de Seleção, na avaliação da prova didática, deve observar os critérios estabelecidos no Anexo II deste Regulamento e atribuir ao candidato uma nota na escala de zero a dez.

**Art. 25.** A nota da prova didática é calculada por meio da média aritmética simples das notas de cada membro da Comissão de Seleção e deve ser considerada até a casa centesimal, desprezando-se, quando for o caso, as frações de milésimos.

**Parágrafo único.** Para ser aprovado na prova didática o candidato deve obter nota média igual ou superior a seis inteiros.

## **DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E CURRÍCULO**

**Art. 26.** A avaliação de títulos e currículo deve ser aplicada apenas aos candidatos aprovados na prova didática e em sessão reservada.

**Art. 27.** A avaliação de títulos e currículo, de caráter classificatório, deve ser realizada conforme critérios e pontuação constantes no Anexo III deste Regulamento. Só devem ser apreciados e atribuídos pontos às atividades de formação acadêmica e titulação, atividades acadêmicas e experiência profissional constantes na tabela de pontuação e que se enquadrem na área/subárea definida pelo departamento.

**Art. 28.** A contagem de pontos é cumulativa e a soma dos pontos é limitada a 1000. A pontuação final, em uma escala de zero a dez, é obtida pela média aritmética simples das pontuações atribuídas pelos membros da Comissão de Seleção, dividido por 100. O resultado deve ser encaminhado a PRH que deve fazer a publicação em edital e por meio eletrônico.

**Parágrafo único.** A nota da avaliação de títulos e currículo é calculada por meio da média aritmética simples das notas de cada membro da Comissão de Seleção e deve ser considerada até a casa centesimal, desprezando-se, quando for o caso, as frações de milésimos.

**Art. 29.** Os membros da Comissão de Seleção devem preencher a ata e elaborar relatório contendo os procedimentos adotados e as ocorrências.

**Parágrafo único.** Por ocasião da divulgação da nota, deve ser dada publicidade da tabela de pontos da avaliação de títulos e currículo de todos os candidatos em sítio oficial da UEM, e devem ficar disponíveis ao público até o final do prazo de recurso quando da divulgação do resultado final.

**Art. 30.** Os cursos de pós-graduação de Mestrado e Doutorado devem ser em programas recomendados ou reconhecidos pela CAPES.

**§ 1º** Na ausência do diploma é aceito documento que comprove a homologação da defesa da dissertação ou tese e que o candidato já cumpriu com todos os requisitos para a outorga do grau acadêmico.

**§ 2º** Os diplomas de Mestrado e Doutorado obtidos no exterior são aceitos se reconhecidos por universidade brasileira de acordo com o Artigo 48, § 3º da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, das Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

**Art. 31.** O título de especialista deve ser obtido em instituição de educação superior devidamente credenciada.

**Art. 32.** A experiência e/ou atividade profissional deve ser assim comprovada mediante:

I - registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia da página com foto, qualificação civil e das páginas com registros e, quando necessário, acrescida de declaração do órgão ou empresa constando expressamente a área de atuação;

II - apresentação de declaração de pessoa jurídica de direito privado constando, no mínimo, identificação do declarado; período em que trabalhou; cargo/área de atuação e, quando for o caso, atividades desempenhadas e identificação do declarante. As declarações devem ser emitidas em papel timbrado;

III - apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço, com especificação da função/cargo/área de atuação, no caso de servidor público;

IV - apresentação de contratos sociais de constituição de empresa ou alvará de licença do órgão oficial competente, no caso de profissionais liberais;

V - apresentação de outros comprovantes obtidos por meio eletrônico e público, desde que fornecido o endereço para acesso;

VI - comprovação de atuação profissional voluntária.

**Art. 33.** Outros documentos que comprovem formação e experiência profissional obtidos no exterior devem estar acompanhados de tradução para o fim de pontuação no currículo.

## **DO RESULTADO FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS**

**Art. 34.** A nota final de cada candidato é a média aritmética ponderada das notas das provas aplicadas.

**§ 1º** Para a seleção que compreender a prova didática e avaliação de títulos e currículo devem ser considerados os pesos:

I - prova didática, peso seis;

II - avaliação de títulos e currículo, peso quatro.



**Art. 35.** A classificação dos candidatos deve obedecer à ordem decrescente da média final obtida.

**Parágrafo único.** Em caso de empate, deve ser observada a vantagem obtida, pela ordem, nos seguintes critérios de desempate:

I - tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição no teste seletivo;

II - a maior média na prova didática;

III - a maior média na prova de análise de título e currículo;

IV - o maior tempo de magistério em curso de graduação em instituição de ensino superior;

V - o maior tempo de magistério em curso de pós-graduação *stricto sensu* em instituição de ensino superior;

VI - o maior tempo de magistério em curso de pós-graduação *lato sensu* em instituição de ensino superior;

VII - idade mais elevada.

**Art. 36.** A PRH, de posse do resultado apresentado pela Comissão de Seleção, deve publicar o resultado final do processo de seleção, por meio de edital.

**Parágrafo único.** Em relação à prova didática e a avaliação de títulos e currículo, o candidato pode ter acesso a pontuação atribuída por cada membro da Comissão de Seleção, mediante solicitação endereçada ao órgão da PRH responsável pela realização do certame.

## DA IMPUGNAÇÃO

**Art. 37.** Do teste seletivo cabe impugnação:

I - ao edital normativo do teste seletivo;

II - ao membro da Comissão de Seleção.

**Art. 38.** Cabe impugnação ao edital normativo do teste seletivo no prazo de cinco dias úteis, a contar do dia imediato à data de publicação do mesmo, sob pena de preclusão desse direito.

§ 1º A solicitação a que se refere o *caput* deste Artigo deve ser apresentada à PRH, de acordo com as instruções definidas no edital especificando o objeto da impugnação devidamente justificado.

§ 2º Pode ocorrer impugnação por meio eletrônico se previsto em edital.

§ 3º A PRH deve providenciar, no prazo de três dias úteis, junto ao departamento, quando for o caso, a manifestação quanto ao solicitado e dar ciência ao requerente.

**Art. 39.** Membros da Comissão de Seleção podem ser impugnados, no prazo de dois dias úteis a partir da publicação da portaria de nomeação das comissões, sob pena de preclusão desse direito.

§ 1º A impugnação a qualquer dos nomes da Comissão de Seleção, devidamente justificada, deve ser apresentada à PRH de acordo com as instruções definidas no edital.

§ 2º Pode ocorrer impugnação por meio eletrônico se previsto em edital.

§ 3º Se a impugnação for acatada, a PRH terá prazo de três dias úteis para providenciar a indicação e a publicação de portaria com o(s) novo(s) membro(s), ouvido o departamento pertinente.

## DA RECONSIDERAÇÃO

**Art. 40.** Do teste seletivo cabe pedido de reconsideração:

I - ao edital com o resultado das inscrições;

II - ao resultado da avaliação da prova didática;

III - ao resultado da avaliação dos títulos e currículo.

§ 1º O pedido de reconsideração deve ser instruído na forma e nos prazos estabelecidos neste Regulamento, sob pena de preclusão desse direito.

§ 2º O pedido de reconsideração contra o resultado das inscrições deve ser julgado pela PRH e para os demais casos é julgado pela Comissão de Seleção.

§ 3º O pedido de reconsideração deve ser admitido uma única vez, não cabendo recurso à instância superior.

**Art. 41.** O pedido de reconsideração, sem efeito suspensivo, referente ao resultado das inscrições deve ser apresentado à PRH no prazo máximo de dois dias úteis a partir da publicação do edital sob pena de preclusão desse direito.

§ 1º O pedido deve ser instruído, indicando com precisão o ponto sobre o qual versa a solicitação e deve ser devidamente fundamentado, sob pena de não ser conhecido.

§ 2º O pedido de reconsideração pode ser por meio eletrônico se previsto em edital.

§ 3º A PRH deve analisar, consultando o departamento pertinente, quando for o caso, e divulgar o resultado do pedido de reconsideração, em edital, no prazo de cinco dias úteis.

**Art. 42.** O pedido de reconsideração do resultado da prova didática deve ser dirigido à Comissão de Seleção, no prazo de dois dias úteis a contar da publicação do edital com o resultado dessa prova, sob pena de preclusão desse direito, indicando os pontos de discordância da avaliação e deve ser devidamente fundamentado.

§ 1º O pedido que não atender ao disposto no *caput* deste artigo não é conhecido.

§ 2º O pedido de reconsideração pode ser por meio eletrônico se previsto em edital.

§ 3º A Comissão de Seleção deve analisar o pedido e no prazo de dois dias úteis o resultado é publicado pelo departamento pertinente.

§ 4º A resposta ao pedido de reconsideração deve ser justificada e fundamentada, considerando os critérios de avaliação estabelecidos para a prova didática, conforme o Anexo II desta Resolução.

§ 5º Não cabe pedido de recurso às instâncias superiores contra a decisão da Comissão de Seleção.

**Art. 43.** O pedido de reconsideração do resultado da avaliação de títulos e currículo deve ser dirigido à Comissão de Seleção, no prazo de dois dias úteis a contar da publicação do edital com o resultado dessa prova, sob pena de preclusão desse direito, indicando os pontos de discordância da avaliação e deve ser devidamente fundamentado.

§ 1º O pedido que não atender ao disposto no *caput* deste artigo não é conhecido.

§ 2º O pedido de reconsideração pode ser por meio eletrônico se previsto em edital.

§ 3º A Comissão de Seleção deve analisar o pedido e no prazo de dois dias úteis o resultado é publicado pelo departamento pertinente.

§ 4º A resposta ao pedido de reconsideração deve ser justificada e fundamentada, considerando os critérios para a pontuação de títulos e currículo, estabelecidos no Anexo III desta Resolução.

§ 5º Não cabe pedido de recurso às instâncias superiores contra a decisão da Comissão de Seleção.

## **DO RECURSO**

**Art. 44.** Cabe pedido de recurso ao Conselho de Administração (CAD), por área de conhecimento, subárea ou matéria, por arguição de ilegalidade, com efeito suspensivo, no prazo máximo de cinco dias úteis, contados da data de publicação do resultado final.

§ 1º O pedido deve ser instruído, indicando com precisão o ponto sobre a qual versa a ilegalidade e deve ser devidamente fundamentado, sob pena de não ser conhecido.

§ 2º A Procuradoria Jurídica (PJU) deve se pronunciar pela admissibilidade ou não do recurso, justificando a ocorrência de possível ilegalidade, no prazo de cinco dias úteis, a contar do encerramento do período recursal.

§ 3º No caso de admissibilidade do recurso, o CAD tem o prazo de até 30 dias úteis para análise do mérito e só pelo voto de dois terços de seus membros pode modificar ou anular o resultado da seleção.

## **DA CONVOCAÇÃO, CONTRATAÇÃO E REMUNERAÇÃO**

**Art. 45.** A contratação deve obedecer à ordem classificatória e é efetivada de acordo com os requisitos exigidos comprovados.

§ 1º O candidato convocado tem o prazo de cinco dias úteis para declarar o aceite pela vaga temporária, contados da publicação do edital de convocação, para comparecer à PRH, munido de documento de identificação pessoal.

§ 2º O candidato que não atender ao edital de convocação perde automaticamente a vaga.

**Art. 46** Para o firmamento do contrato, o candidato deve apresentar todos os documentos exigidos, dentre eles o diploma de graduação, de pós-graduação ou habilitação legal correspondente constante no edital de abertura do respectivo teste seletivo, sem o qual perde o direito ao contrato.

§ 1º O diploma de graduação obtido no exterior é aceito se revalidado por universidade brasileira de acordo com o Artigo 47, § 2º da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996, LDB.

§ 2º Na ausência do diploma de Mestrado e Doutorado é aceito documento que comprove a homologação da defesa da dissertação ou tese e que comprove que o candidato já cumpriu com todos os requisitos para a outorga do grau acadêmico.

§ 3º A apresentação de titulação superior à exigida dispensa a apresentação da titulação mínima, mantida a área.

§ 4º Os diplomas de Mestrado e Doutorado obtidos no exterior são aceitos se reconhecidos por universidade brasileira de acordo com o Artigo 48, § 3º da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996, LDB.

**Art. 47.** Os cursos de pós-graduação de Mestrado e Doutorado devem ser em programas recomendados ou reconhecidos pela CAPES.

**Art. 48.** Compete ao departamento em conjunto com a PRH a manifestação sobre o cumprimento dos requisitos exigidos no edital do teste seletivo.

**Art. 49.** Para a contratação de estrangeiro deve ser verificada a legislação ou outras normas em vigência.

**Art. 50.** No ato da admissão, o contratado deve firmar declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública.

**Parágrafo único.** Na hipótese de acúmulo legal, de acordo com a legislação em vigor, o limite da carga horária não pode ultrapassar 60 horas semanais, respeitada a compatibilidade de horário entre os cargos legalmente acumulados.

**Art. 51.** A remuneração do professor temporário deve obedecer aos seguintes critérios:

I - vencimento de professor auxiliar - para candidato graduado e/ou especialista;  
II - vencimento de professor assistente - nível 1, para portador de título de mestre;

III - vencimento de professor adjunto - nível 1, para portador de título de doutor ou livre-docente.

**Parágrafo único.** Para efeito do disposto nos Incisos II e III, são considerados os diplomas ou certificados de conclusão de cursos de Mestrado ou de Doutorado,

devidamente reconhecidos pela CAPES.

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 52.** O contrato de professor temporário deve ser em um dos regimes de trabalho constantes na Resolução n.º 070/2017-CAD ou a que venha substituí-la, sempre por prazo determinado de até um ano, podendo haver prorrogação, desde que o tempo total não ultrapasse dois anos do contrato.

§ 1º O candidato deve manter os dados para contato atualizados durante a validade da seleção.

§ 2º Alteração de dados cadastrais pode ser realizada por meio eletrônico à Divisão de Recrutamento e Seleção (RES).

**Art. 53.** O processo de seleção tem validade de 24 meses a contar da data da homologação do resultado final, sem prorrogação.

**Art. 54.** O candidato que necessitar de atendimento especial (pessoa com deficiência ou outros) deve especificar no momento da inscrição o tipo de condição especial para realizar as provas.

**Art. 55.** A reserva de vaga à pessoa com deficiência deve ser considerada de conformidade com a legislação em vigência e o percentual de cinco por cento é aplicado por área de conhecimento.

**Art. 56.** A reserva de vaga ao afrodescendente deve ser de acordo com a legislação em vigência e o percentual de dez por cento é aplicado por área de conhecimento.

**Art. 57.** A isenção da taxa de inscrição deve obedecer a legislação estadual que trata da matéria.

**Art. 58.** A inexatidão de declarações ou de dados e a irregularidade na documentação verificada em qualquer etapa do teste seletivo deve importar a eliminação automática do candidato, sem prejuízo das sanções penais, e no caso de alguma irregularidade constatada após a contratação é apurada nos termos da legislação em vigor, sem prejuízo de outras sanções aplicáveis.

**Art. 59.** A aprovação no teste seletivo não assegura ao candidato o direito a contratação.

**Art. 60.** Os documentos apresentados pelos candidatos não aprovados no teste seletivo podem ser retirados depois de transcorrido o período recursal contra o resultado final se não houver recurso.

**Art. 61.** O professor temporário não pode participar de qualquer reunião no âmbito do departamento para tratar de abertura de teste seletivo, assim como para indicação de nomes para a composição da Comissão de Seleção, sob pena de exclusão automática do respectivo certame, ou na fase na qual seja identificada tal irregularidade.

**Art. 62.** Os casos omissos são resolvidos pelo CAD.

## ANEXO II AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO	VALOR
<b>1.Plano de aula</b>	
1.1 Adequação dos objetivos ao tema	
1.2 Dados essenciais do conteúdo	
1.3 Adequação dos procedimentos e recursos didáticos	
1.4 Indicação do referencial bibliográfico	
<b>2. Desenvolvimento da prova didática</b>	

<b>2.1 Conteúdo</b>	
2.1.1 Apresentação e problematização	
2.1.2 Desenvolvimento sequencial	
2.1.3 Articulação do conteúdo com o tema	
2.1.4 Cumprimento dos objetivos	
2.1.5 Exatidão e atualidade	
2.1.6 Síntese analítica	
<b>2.2 Exposição</b>	
2.2.1 Consistência argumentativa (contextualização, questionamentos, exemplificações, dados, informações)	
2.2.2 Adequação do material didático ao conteúdo	
2.2.3 Clareza, objetividade e comunicabilidade	
2.2.4 Linguagem: adequação, com correção, fluência e dicção	
2.2.5 Adequação ao tempo disponível.	
<b>2.3 Uso de recursos</b>	
2.3.1 Adequação dos materiais	
2.3.2 Uso adequado dos recursos	
<b>Soma dos pontos</b>	
<b>Resultado da prova didática</b>	

Atribuir valor entre 0 (zero) a 10 (dez) para cada critério e dividir a soma por 17.

### ANEXO III AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E CURRÍCULO

<b>TABELA DE PONTUAÇÃO</b>	
<b>I - FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO NA ÁREA DA SELEÇÃO (máximo de 200 pontos)</b>	
Doutorado na área da seleção e/ou aprovação de tese de Livre Docência	<b>200</b>
Créditos completos de Doutorado, com aprovação na qualificação, na área da seleção	<b>150</b>
Mestrado na área da seleção	<b>100</b>
Especialização <i>lato sensu</i>	<b>50</b>
Residência	<b>50</b>
<b>OBS: Será considerado apenas o título na área da seleção e com a maior pontuação.</b>	
<b>II - ATIVIDADES ACADÊMICAS Pontuação por obra ou atividade (máximo de 400 pontos)</b>	
<b>1. Artigos Publicados, indexados ao Qualis/CAPES, na área da seleção nos últimos cinco anos</b>	
Qualis A1	<b>100</b>
Qualis A2	<b>80</b>
Qualis B1	<b>70</b>
Qualis B2	<b>60</b>
Qualis B3	<b>50</b>
Qualis B4	<b>35</b>
Qualis B5	<b>15</b>

Qualis C / outros	10
<b>2. Livros de interesse na área, publicados no exterior, com SSN e com corpo editorial nos últimos cinco anos</b>	
Autor	100
Autor de capítulo	50
Tradutor/revisor técnico	25
Coordenador/organizador	25
Editor	15

<b>3. Livros de interesse na área, publicados no Brasil, com ISSN e com corpo editorial nos últimos cinco anos</b>	
Autor	80
Autor de capítulo	40
Tradutor/revisor técnico	15
Coordenador/organizador	15
Editor	10
<b>4. Livros de interesse na área nos últimos 05 anos</b>	
Autor	50
Autor de capítulo	25
Tradutor/revisor técnico	10
Coordenador/organizador	10
Editor	05
Livros que não se enquadram nos itens acima	10
<b>5. Orientações concluídas - pontuação por ocorrência nos últimos cinco anos</b>	
Doutorado	80
Estágio Pós-Doutoral	50
Mestrado	50
Especialização	15
Iniciação científica, tecnológica, extensão e ensino	15
Graduação (trabalho de conclusão, estágio, monitoria)	05
Residência	30
<b>OBS: Para as coorientações, deve ser computada a metade dos pontos.</b>	
<b>6. Projetos de ensino, pesquisa ou extensão nos últimos cinco anos - pontuação por ano de realização</b>	
Coordenação de projetos aprovados e/ou financiados por agências ou órgãos governamentais ou não	20
Participação em projetos aprovados e/ou financiados por agências ou órgãos governamentais ou não	10
Coordenação de projetos aprovados institucionalmente em andamento ou concluídos	05
Participação em projetos aprovados institucionalmente em andamento ou concluídos	02

<b>7. Bancas e comissões julgadoras nos últimos 05 anos</b>	
Doutorado (não pontuar quando for o orientador)	<b>40</b>
Mestrado (não pontuar quando for o orientador)	<b>20</b>
Especialização (não pontuar quando for o orientador)	<b>10</b>
Graduação (não pontuar quando for o orientador)	<b>05</b>
Concurso público, teste seletivo	<b>05</b>
<b>8. Participação em eventos científicos na área do teste seletivo nos últimos 05 anos</b>	
Coordenação de evento nacional ou internacional	<b>35</b>
Coordenação de evento regional ou local	<b>15</b>
Palestrante de evento internacional ou nacional	<b>20</b>
Palestrante de evento regional ou local	<b>05</b>
Ministrante de mini curso	<b>05</b>
Apresentação de trabalho científico, com publicação de texto completo em anais de eventos nacionais ou internacionais	<b>10</b>
Apresentação de trabalho científico, com publicação de texto completo em anais de eventos regionais ou estaduais	<b>02</b>
Apresentação de trabalho científico, com publicação de resumo em anais de eventos nacionais ou internacionais	<b>01</b>
Apresentação de trabalho científico, com publicação de resumo em anais de eventos regionais ou estaduais	<b>0,5</b>
Participação em evento	<b>0,3</b>
<b>9. Produção artística / cultural / didática na área nos últimos cinco anos</b>	
Produção de material audiovisual: vídeos, CD's, DVD's e Portfólios	<b>20</b>
Montagem, curadoria, organização de eventos, direção de espetáculos (musicais, peças teatrais, danças e artes visuais) apresentada ao público em eventos reconhecidos como de abrangência internacional	<b>40</b>
Montagem, curadoria, organização de eventos, direção de espetáculos (musicais, peças teatrais, danças e artes visuais) apresentada ao público em eventos reconhecidos como de abrangência nacional	<b>35</b>

Montagem, curadoria, organização de eventos, direção de espetáculos (musicais, peças teatrais, danças e artes visuais) apresentada ao público em eventos reconhecidos como de abrangência local	<b>18</b>
Atuação como intérprete em eventos artísticos (de música, artes cênicas e artes visuais), em âmbito internacional.	<b>40</b>
Atuação como intérprete em eventos artísticos (de música, artes cênicas e artes visuais), em âmbito nacional	<b>20</b>
Autoria de obras artísticas (música, artes cênicas e artes visuais)	<b>40</b>

apresentadas publicamente em âmbito internacional	
Autoria de obras artísticas (música, artes cênicas e artes visuais) apresentadas publicamente em âmbito nacional	<b>20</b>
<b>10. Produção técnica na área nos últimos cinco anos</b>	
Licenciamento de patentes de produtos e processos	<b>150</b>
Registro de patentes de produtos e de processos	<b>100</b>
Depósitos de patentes	<b>50</b>
Softwares relevantes na área	<b>150</b>
Produção de material audiovisual relevante na área, aprovado e financiado por instituições de ensino e de pesquisa	<b>40</b>
Produção de material audiovisual relevante na área sem financiamento	<b>20</b>
<b>11. Prêmios e Títulos nos últimos cinco anos</b>	
Prêmios, distinções e láureas outorgados por entidades científicas, acadêmicas ou artísticas	<b>20</b>
<b>III - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL/(máximo de 400 pontos)</b>	
<b>1. Magistério nos últimos cinco anos / Pontuação por semestre</b>	
Magistério em curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	<b>30</b>
Magistério em curso de pós-graduação <i>lato sensu</i>	<b>20</b>
Magistério em curso de graduação	<b>30</b>
Magistério no ensino fundamental, médio e técnico	<b>10</b>
Magistério em curso de treinamento ou extensão	<b>03</b>

Cursos não curriculares ministrados na especialidade, com carga horária acima de 40h/a	<b>03</b>
<b>2. Atividades administrativas nos últimos cinco anos</b>	
<b>2.1 - Pontuação por atividade</b>	
Coordenação de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	<b>80</b>
Coordenação de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i>	<b>20</b>
Coordenação de curso de graduação	<b>80</b>
Participação em Conselhos Superiores (não cumulativa com coordenação de curso)	<b>10</b>
Participação em atividades administrativas de Instituições de Ensino Superior (chefia, diretoria de unidades, pró-reitorias, etc.)	<b>40</b>
Participação em Núcleo Docente Estruturante e/ou Conselho Acadêmico de curso de graduação	<b>10</b>
Coordenação de comissões e/ou comitês de órgãos de fomento e/ou de avaliação/regulação	<b>20</b>
<b>2.2 - Experiência profissional na área nos últimos cinco anos</b>	
<b>Pontuação por ano</b>	
Experiência profissional na área da seleção, comprovada em carteira profissional ou equivalente	<b>10 pontos por ano</b>



<b>3. Aprovação em concurso público para o magistério superior nos últimos cinco anos (por aprovação)</b>	<b>03</b>
Total de pontos da avaliação de títulos e currículo = 1000 pontos	
Total de pontos do candidato = Soma dos Itens I, II e III	
Nota final da avaliação do candidato = total de pontos dividido por 100	