

SELEÇÃO INTERNA DE MÉDICO PARA A COMISSÃO MUNICIPAL DE ONCOLOGIA PARA O CENTRO MUNICIPAL DE ALTA COMPLEXIDADE

O Centro Municipal de Alta Complexidade (GECMAC) em parceria com a GGTRA realizará Seleção Interna de profissionais para atuarem na Comissão Municipal de Oncologia.

O processo seletivo é aberto apenas aos profissionais médicos efetivos ou municipalizados da SMSA/PBH, em efetivo exercício na SMSA/PBH. Este processo não se estende aos profissionais concursados do HMOB.

Número de vagas: 01 vaga de médico.

Carga horária: 20 horas semanais

Local de trabalho: Centro Municipal de Alta Complexidade - Rua Frederico Bracher Júnior, 103- 3º andar, Carlos Prates.

Conhecimentos necessários e funções do cargo: ver anexo I

Pré-requisitos:

- Ser profissional médico efetivo ou municipalizado da SMSA/PBH, e estar em efetivo exercício na SMSA/PBH (não serão aceitas inscrições de candidatos concursados do HMOB);
- Não atuar profissionalmente em serviços habilitados pela Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte em oncologia;
- Não estar em estágio probatório;
- Mínimo de 2 (dois) anos de experiência no SUS-BH;
- Disponibilidade de 4 (quatro) horas diárias no horário de funcionamento da unidade (segunda à sexta, de 07 às 18h).
- Conhecimento em Epidemiologia;
- Conhecimentos em informática e internet suficientes para lidar adequadamente com os sistemas de regulação e controle utilizados pela SMSA, bem como acessar os bancos nacionais e de consulta às normas técnicas da área;
- Desejável ter experiência em regulação em saúde;

- Declaração de liberação da Chefia Imediata da Unidade e da Diretoria Regional de Saúde onde o servidor encontra-se lotado para participação do mesmo no processo seletivo e parecer se há necessidade de reposição, no caso de sua aprovação (Anexo II).

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da GGTRA/SMSA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

Os profissionais médicos interessados que atendam aos pré-requisitos acima citados deverão entregar pessoalmente a documentação necessária ao Núcleo de Acompanhamento Sócio-Funcional, situado à Av. Afonso Pena, 2.336, 7º andar, Bairro Funcionários, no horário de 08 às 12h e de 14 às 17h impreterivelmente até o dia **15/02/2019**. O candidato que não puder comparecer pessoalmente para fazer a inscrição, somente poderá inscrever-se no processo mediante procuração por instrumento privado, autorizando que outra pessoa o represente. Neste caso, é necessário o reconhecimento de firma do outorgante em um cartório,

Os documentos citados abaixo deverão ser entregues em envelope lacrado endereçado à "*Banca Examinadora da Seleção Interna para Comissão de Oncologia do Centro Municipal da Alta Complexidade- MÉDICO*".

O candidato deverá aguardar contato do Núcleo de Acompanhamento Sócio-Funcional via e-mail sobre sua participação no Processo Seletivo.

Documentação necessária:

- Currículo documentado, com a devida comprovação por meio de certificados, diplomas e declarações referentes aos pré-requisitos e aos quesitos apresentados no item *Análise de Currículo* deste edital;
- Declaração de liberação da Chefia Imediata da Unidade e da Diretoria Regional de Saúde onde o servidor encontra-se lotado para participação do mesmo no processo seletivo e parecer se há necessidade de reposição, no caso de sua aprovação (Anexo II).

- Declaração de liberação da Chefia Imediata da Unidade e da Diretoria Regional de Saúde onde o servidor encontra-se lotado para participação do mesmo no processo seletivo e parecer se há necessidade de reposição, no caso de sua aprovação (Anexo II).

Divulgação:

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da GGTRA/SMSA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas>, e via e-mail institucional.

Inscrições:

Os profissionais médicos interessados que atendam aos pré-requisitos acima citados deverão entregar pessoalmente a documentação necessária ao Núcleo de Acompanhamento Sócio-Funcional, situado à Av. Afonso Pena, 2.336, 7º andar, Bairro Funcionários, no horário de 08 às 12h e de 14 às 17h impreterivelmente até o dia **15/02/2019**. O candidato que não puder comparecer pessoalmente para fazer a inscrição, somente poderá inscrever-se no processo mediante procuração por instrumento privado, autorizando que outra pessoa o represente. Neste caso, é necessário o reconhecimento de firma do outorgante em um cartório,

Os documentos citados abaixo deverão ser entregues em envelope lacrado endereçado à "*Banca Examinadora da Seleção Interna para Comissão de Oncologia do Centro Municipal da Alta Complexidade- MÉDICO*".

O candidato deverá aguardar contato do Núcleo de Acompanhamento Sócio-Funcional via e-mail sobre sua participação no Processo Seletivo.

Documentação necessária:

- Currículo documentado, com a devida comprovação por meio de certificados, diplomas e declarações referentes aos pré-requisitos e aos quesitos apresentados no item *Análise de Currículo* deste edital;
- Declaração de liberação da Chefia Imediata da Unidade e da Diretoria Regional de Saúde onde o servidor encontra-se lotado para participação do mesmo no processo seletivo e parecer se há necessidade de reposição, no caso de sua aprovação (Anexo II).

- Declaração do candidato de não exercer atividade profissional nos serviços de oncologia de Alta Complexidade habilitados pela Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte;

Etapas do processo seletivo:

- Análise de Currículo
- Entrevista Individual
- Dinâmica em grupo (caso haja 03 ou mais candidatos inscritos).

Do processo seletivo:

1) ANÁLISE DE CURRÍCULO: 20 (vinte) pontos

Quesitos	Pontuação
Tempo de atuação no SUS-BH	01 ponto por ano até o máximo de 06 pontos.
Tempo de atuação em assistência oncológica	01 ponto por ano até o máximo de 05 pontos
Tempo de atuação em Regulação em Saúde	01 ponto por ano até o máximo de 05 pontos
Pós-graduação em Saúde Pública	02 pontos
Mestrado em Saúde Pública	02 pontos

2) ENTREVISTA INDIVIDUAL: 60 (sessenta) pontos

- Será agendada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos por meio do e-mail informado no currículo.

3) DINÂMICA EM GRUPO: 20 (vinte) pontos

- Será agendada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos por meio do e-mail informado no currículo.
- Será conduzida por profissionais da GGTRA, que irão orientar a metodologia e os critérios de realização e avaliação.
- A dinâmica de grupo só será aplicada quando houver 3 (três) ou mais candidatos concorrendo à vaga. Não havendo o quantitativo mínimo de 3 (três)

candidatos, estes pontos serão incorporados à pontuação da entrevista individual que, neste caso, terá o valor de 80 (oitenta) pontos.

Aprovação e Resultado:

- Serão aprovados os candidatos que obtiverem maior pontuação na soma das etapas de análise de currículo, dinâmica e entrevista, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado no processo seletivo através de e-mail.
- A lista de candidatos aprovados será divulgada no site da PBH.
- Após a publicação no site da PBH da lista de candidatos aprovados, caberá recurso, devidamente fundamentado no prazo de até 02 (dois) dias úteis subsequentes a sua publicação.
- Os recursos deverão ser entregues pessoalmente na GGTRA/NASF – Avenida Afonso Pena, 2.336, 7º andar, Bairro Funcionários – BH/MG, exclusivamente no horário de 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00, em envelope lacrado, no período recursal, contendo externamente em sua face frontal, os seguintes dados – Ref. – Recurso – Seleção Interna para Comissão de Oncologia, 2018, nome completo e BM.
- A GGTRA emitirá ata da reunião em que se efetuar a avaliação dos recursos dos candidatos, relatando na mesma todos os procedimentos efetuados, indicando os nomes completos dos candidatos que tiveram seus recursos deferidos e daqueles cujos recursos foram indeferidos, com a devida motivação. A referida ata será assinada pelos servidores responsáveis pela avaliação juntamente com a Gerente da GGTRA ficando arquivada na GGTRA, durante sessenta dias.
- O resultado do julgamento dos recursos, e o resultado final do processo seletivo do qual não caberá mais recurso, serão publicados no site da PBH. Caso os recursos sejam indeferidos, será mantido o resultado anteriormente publicado.

Cadastro de Reserva e Validade:

O cadastro de reserva terá validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de divulgação do resultado do processo seletivo.

Belo Horizonte, 31 de janeiro de 2019.



Cristiane Fonseca de Paula Machado
Gerência de Gestão do Trabalho

ANEXO I
**Conhecimentos Necessários e Funções do Cargo de Médico Regulador da
Comissão Municipal de Oncologia**

Conhecimentos Necessários:

Noções básicas sobre:

- Diretrizes do SUS,
- Conhecimento em Epidemiologia,
- Legislações do SUS que tratam do Financiamento e da Gestão dos Serviços Públicos de Saúde;
- Regulação, Regulação do acesso, Controle e Avaliação dos Serviços de Saúde e seus Instrumentos.
- Sistemas de Informações Nacionais, notadamente SIGTAP, SIA, SIH e CNES/Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

Funções do cargo:

- Gerenciar conflitos de interesses entre os diversos atores envolvidos na ação da Comissão Municipal de Oncologia;
- Regular o acesso aos exames e procedimentos de Oncologia de Alta Complexidade;
- Avaliar, autorizar e revisar as Autorizações de Internações Hospitalares eletivas relacionadas à Comissão de Oncologia da Alta Complexidade
- Monitorar o desempenho dos prestadores habilitados em relação às portarias vigentes (prazos para entrada em tratamento, produção mínima para os habilitados) ou através de metodologias de avaliação de desempenho;

- Participar de visitas periódicas aos serviços habilitados em oncologia de Alta Complexidade para monitoramento desse desempenho, com avaliação *in loco* da satisfação do usuário, dos fluxos das consultas, dos prazos de entrada em tratamento para cirurgias, autorizações de procedimentos conforme estabelecido em portarias específicas e demandas dos prestadores, com confecção de relatório a cada visita.
- Intermediar a discussão das reclamações e denúncias de usuários, prestadores e outros demandantes e dos problemas apresentados no desempenho do prestador;
- Acompanhar as publicações de novas regulamentações, tais como: Portarias, Leis, Normas e Manuais Técnicos produzidos pelos três níveis de gestão do SUS.
- Apoiar tecnicamente o setor administrativo, quanto à pertinência das solicitações de procedimentos e exames da oncologia;
- Emitir pareceres quanto à pertinência ou priorização de casos, bem como a adequação às padronizações de sistemas.

ANEXO II

Declaração

Declaro, para os devidos fins, que autorizo o (a) servidor (a) _____ BM _____, a participar de Seleção Interna para Médico Regulador da Comissão Municipal de Oncologia/Centro Municipal de Alta Complexidade e, no caso da sua aprovação, informo:

- Não haverá necessidade de sua reposição;
- Haverá necessidade de sua reposição.

Observações:

Belo Horizonte, ____ de _____ de ____.

Gerência Imediata
(carimbo)

Gerência DRES ____
(carimbo)