

## Chamada PROBIC/FAPERGS 2022-2023

### Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica da FAPERGS

A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação da PUCRS faz saber aos interessados que se encontram abertas de **18 a 29 de abril de 2022** as submissões de projetos de pesquisa ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - **PROBIC/FAPERGS/PUCRS**. Esse Programa visa “desenvolver junto aos estudantes de graduação o interesse pela pesquisa científica e complementar sua formação acadêmica, através da participação no desenvolvimento de atividades previstas em planos de trabalho vinculados a projetos de pesquisas, sob a orientação de pesquisador experiente”, bem como “estimular pesquisadores produtivos a engajarem estudantes de graduação no processo de investigação científica, otimizando a capacidade da instituição, na formação de profissionais altamente qualificados”.

**OBS:** Bolsa destinada a estudantes de graduação de todas as áreas do conhecimento.

#### 1- CRONOGRAMA

Lançamento da Chamada	<b>18/4/2022</b>
Período de Submissão dos Projetos	<b>18 a 29/4/2022</b>
Período de Avaliação	<b>16/5 a 3/6/2022</b>
Divulgação do Resultado Preliminar	<b>Após 22/6/2022</b>
Indicação do Bolsista: SAP e Entrega da Documentação	<b>Até 13/7/2022</b>
Prazo para os Pedidos de Reconsideração	<b>Até 3 dias úteis após a divulgação do resultado preliminar</b>
Divulgação do Resultado Final	<b>Após 29/6/2022</b>
Vigência da Chamada	<b>1º/9/2022 a 31/8/2023</b>
Entrega do Relatório Semestral	<b>1º a 30/4/2023</b>
Seminário Interno de Avaliação da Iniciação Científica	<b>30/5 a 2/6/2023</b>

Entrega do Relatório Final	<b>1º a 30/9/2023</b>
Salão de Iniciação Científica da PUCRS	<b>2 a 6/10/2023</b>
Salão de Iniciação Científica da PUCRS - Premiação	<b>26/10/2023</b>

## 2- CONDIÇÕES E REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

### 2.1- SUBMISSÃO DE PROJETOS:

2.1.1- As inscrições são *online* via Sistema de Avaliação de Projetos (SAP) disponível no endereço <http://webapp.pucrs.br/sibic>, conforme cronograma disponível no item 1 desta Chamada.

2.1.2- Somente docentes autorizados e vinculados à PUCRS podem submeter propostas nas chamadas de Iniciação Científica via Sistema de Avaliação de Projetos (SAP).

2.1.3- A credencial de acesso ao Sistema de Avaliação de Projetos (SAP) é a mesma de acesso à rede de computadores da PUCRS.

2.1.4- Para um correto funcionamento do Sistema de Avaliação de Projetos (SAP), sugerimos a utilização do navegador Google Chrome.

2.1.5- Para submeter um projeto novo o Pesquisador deverá selecionar a opção “Cadastrar Projeto”, selecionar a Chamada PROBIC/FAPERGS e em seguida preencher os dados solicitados nas abas “Professor” e “Projeto”.

2.1.6- No campo “Arquivo do Projeto” inserir o Formulário de Submissão, conforme modelo disponível no endereço <https://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-fapergs/>.

2.1.7- Para solicitar a Renovação da vigência de projeto aprovado na Chamada PROBIC/FAPERGS anterior, o proponente deverá seguir os seguintes passos: selecionar a opção “Cadastrar Projeto”, selecionar a Chamada PROBIC/FAPERGS e, em seguida, indicar que se trata de Renovação na aba Projeto.

2.1.8- No caso de solicitação de Renovação, o pesquisador deverá anexar o Relatório de Renovação no sistema SAP, conforme modelo disponível no endereço <https://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-fapergs/>, juntamente com o cronograma de execução e plano detalhado das atividades do bolsista.

2.1.9- As informações devem ser salvas ao final do cadastro de cada aba “Professor” e “Projeto” para que o sistema habilite a opção “Salvar Inscrição” de um projeto novo ou de uma solicitação de renovação de vigência.

2.1.10- Será permitida apenas uma solicitação de renovação de vigência por projeto aprovado em chamada anterior.

2.1.11- É possível realizar alterações na proposta apenas durante o período de submissão de projetos.

2.1.12- É fundamental observar os seguintes aspectos na aba “Projeto”:

- a. informar se é renovação (Sim ou Não),
- b. inserir o título do projeto,
- c. inserir três palavras-chaves,
- d. inserir o resumo do projeto com limite de 1.000 caracteres com espaços,
- e. anexar o formulário de submissão no formato DOC ou PDF (tamanho máximo de 15 Mb) quando se tratar de submissão de projeto novo,
- f. anexar o relatório de renovação, o novo plano de atividades do bolsista e o cronograma atualizado, ambos no formato DOC ou PDF (tamanho máximo de 10 Mb) quando se tratar de renovação da vigência.
- g. anexar formulário de informações pessoais, no formato .DOC ou .PDF (tamanho máximo de 3 Mb), conforme descrito no item 2.8.

## **2.2- REQUISITOS DO ORIENTADOR**

2.2.1- Ser docente da PUCRS com o título de Doutor e regime de tempo integral (DE, TI, T40) ou parcial, desde que seja credenciado em Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* avaliado pela CAPES e exerça atividade de pesquisa com experiência comprovada e compatível com a função de orientador e formador de recursos humanos qualificados para a carreira de pesquisador.

2.2.2- Ser pesquisador com expressiva produção científica, tecnológica e/ou artístico-cultural nos últimos três anos, divulgada em revistas especializadas, anais, exposições, seminários e outros encontros da comunidade acadêmica, e comprovada no currículo Lattes.

2.2.3- Ser pesquisador ativo no SIPESQ, participante da equipe de uma estrutura de pesquisa ativa e/ou de um projeto de pesquisa em andamento cadastrado nesse sistema.

### 2.3- ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR

2.3.1- Selecionar e indicar um aluno bolsista com perfil e desempenho acadêmicos compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflitos de interesse.

2.3.2- Assinar digitalmente, via Plataforma Clicksign, o Termo de Outorga e de Aceitação de Bolsa.

2.3.3- Confirmar a participação do bolsista no Seminário Interno de Avaliação da Iniciação Científica e no Salão de Iniciação Científica da PUCRS, revisar o(s) respectivo(s) resumo(s) antes da submissão e acompanhar as apresentações do bolsista.

2.3.4- Incluir o bolsista de Iniciação Científica na lista de autores das publicações e trabalhos apresentados em congressos e seminários sempre que o mesmo tenha participado efetivamente na obtenção e interpretação dos resultados da pesquisa.

2.3.5- Emitir pareceres de mérito quando solicitados pela FAPERGS, como contrapartida ao auxílio recebido, em assuntos de sua especialidade e dentro dos prazos solicitados pela Fundação.

2.3.6- Encaminhar o pedido de substituição de bolsista, quando cabível, em tempo hábil, evitando prejuízos à execução do projeto.

2.3.7- Submeter, via sistema SAP (<http://webapp.pucrs.br/sibic>), os Relatórios Semestral e Final elaborados pelo bolsista, conforme cronograma disponível no item 1 desta Chamada. Os relatórios deverão conter um parecer do orientador sobre o desempenho e as contribuições do bolsista ao desenvolvimento da pesquisa.

### 2.4- REQUISITOS DO BOLSISTA

2.4.1- Estar regularmente matriculado em curso de graduação oferecido por instituição de ensino com sede no estado do Rio Grande do Sul durante toda a vigência da bolsa.

2.4.2- Ter currículo Lattes cadastrado e atualizado no CNPq ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)).

2.4.3- Ter cadastro de pesquisador atualizado e completo na página da FAPERGS – SIGFAPERGS (<http://sig.fapergs.rs.gov.br/>).

2.4.4- Ser selecionado e indicado pelo pesquisador responsável pelo projeto beneficiado por quota desta modalidade de bolsa.

2.4.5- Apresentar perfil compatível com as atividades previstas e bom desempenho acadêmico, sendo desejável um coeficiente de rendimento parcial das disciplinas cursadas igual ou superior a 7,0.

2.4.6- Não possuir vínculo empregatício e dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa. Permitido no caso de estágio, pois o mesmo não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observados os requisitos dispostos no artigo 3º da Lei 11.788/2008.

2.4.7- Não acumular a bolsa com a de outros programas e agências, nacionais, estrangeiras ou internacionais, inclusive da própria FAPERGS ou da PUCRS. Não se aplica no caso do PROUNI.

## **2.5- ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA**

2.5.1- Dedicar-se às atividades de pesquisa previstas no plano de atividades do projeto.

2.5.2- Comprometer-se a executar o plano de atividades aprovado sob a orientação do pesquisador com dedicação de 20 horas/semanais.

2.5.3- Assinar digitalmente, via Plataforma Clicksign, o Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa de Iniciação Científica PROBIC/FAPERGS e o Termo de Compromisso, de Confidencialidade e de Cessão de Direitos de Propriedade Intelectual com a UBEA/PUCRS. Ao assinar o Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa de Iniciação Científica PROBIC/FAPERGS, o bolsista assume o compromisso de apresentar os resultados da pesquisa em Relatórios Semestral e Final e de realizar apresentações orais no Seminário Interno de Avaliação da Iniciação Científica e no Salão de Iniciação Científica da PUCRS.

2.5.4- Providenciar a abertura de conta corrente no Banco do Estado do Rio Grande do Sul (Banrisul) e entregar cópia do comprovante bancário para a efetivação dos depósitos mensais.

2.5.5- Anexar digitalmente os documentos RG, CPF, comprovantes de Matrícula e bancário no SIGFAPERGS. Sempre que necessário e/ou solicitado, realizar as atualizações cadastrais na respectiva plataforma.

2.5.6- Apresentar atestado de capacitação em Curso de Capacitação em Segurança de Laboratórios disponível na Plataforma Moodle no primeiro bimestre de vínculo à bolsa. Esse requisito aplica-se aos bolsistas vinculados a projetos nas áreas de Engenharia e Ciências Biológicas, da Saúde, Exatas e da Terra e áreas afins, ou de outras áreas sempre que as atividades de pesquisa envolverem trabalho com materiais biológicos, químicos ou organismos vivos.

2.5.7- Fazer referência a sua condição de bolsista da FAPERGS em todas as publicações e trabalhos apresentados.

**IMPORTANTE:** O bolsista que realizar a reopção de currículo deverá, obrigatoriamente, informar o novo número de matrícula à Coordenadoria de Iniciação Científica ([pesquisa.ic@pucrs.br](mailto:pesquisa.ic@pucrs.br)) para as providências necessárias.

## **2.6- REQUISITOS DO PROJETO**

2.6.1- Ser vinculado a Grupo de Pesquisa cadastrado no SIPESQ, homologado pela Universidade e cadastrado no CNPq e/ou a Linhas de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação.

2.6.2- Apresentar fundamentação teórica consistente e adequada ao tema proposto.

2.6.3- Ser de autoria do orientador.

2.6.4- Apresentar clareza nos objetivos e métodos adequados para atingi-los.

2.6.5- Ter mérito técnico-científico.

2.6.6- Ser relevante e focar tema atual.

2.6.7- Apresentar viabilidade técnico-temporal.

2.6.8- Ser compatível à formação de alunos de Iniciação Científica (IC).

2.6.9- Ter, preferencialmente antes de sua submissão, aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) da PUCRS quando o mesmo envolver pesquisas com seres humanos e/ou animais. Caso não exista essa aprovação prévia, a mesma deve ser obtida antes do início das atividades práticas relacionadas aos projetos aprovados.

2.6.10- Apresentar o Certificado de Qualidade em Biossegurança quando envolver organismos geneticamente modificados (OGM).

2.6.11- Caso as atividades de pesquisa envolvam acesso ao patrimônio genético e/ou conhecimento tradicional associado nos termos da lei 13.123/15 e Decreto 8.772/16, o pesquisador responsável deverá cadastrá-las no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen) antes da divulgação dos resultados, mesmo que preliminares e em quaisquer meios de comunicação – incluindo salões de IC e outros eventos científicos afins.

## **2.7- ESTRUTURA FORMAL DO PROJETO**

2.7.1- O projeto deve ser escrito em fonte Arial 10 pt e espaçamento simples e conter as seguintes seções:

- a. Fundamentação Teórica caracterizando e descrevendo o estado da arte do tema da pesquisa de forma robusta e justificando a necessidade de realização do projeto por meio da descrição das lacunas do conhecimento a serem preenchidas (máximo: duas páginas),
- b. Objetivos (máximo: uma página),
- c. Material e Métodos, incluindo as técnicas de análise dos dados,
- d. Fonte(s) do(s) recurso(s) que assegurará(ão) a execução do projeto de pesquisa a que se vincula o plano de atividades do bolsista,
- e. Bibliografia, seguindo regra de formatação consistente,
- f. Cronograma de Execução,
- g. Plano Detalhado das Atividades do Bolsista.

**IMPORTANTE:** O projeto deverá estar vinculado a um projeto constante das linhas de pesquisas da PUCRS, devendo demonstrar que o bolsista terá acesso a métodos e processos científicos e apresentar um planejamento de atividades por um período de 12 meses: **setembro/2022 a agosto/2023**.

**IMPORTANTE:** Não serão aceitas propostas fora do Formulário de Submissão padrão disponibilizado na página PESQUISA ([www.pucrs.br/pesquisa](http://www.pucrs.br/pesquisa)), opção Iniciação Científica > Programa de Bolsas FAPERGS > Chamada PROBIC.

## **2.8. REQUISITOS PARA RENOVAÇÃO DE PROJETO**

2.8.1- O relatório de renovação deve ser escrito em fonte Arial 10 pt e espaçamento simples e conter as seguintes informações:

- a. Resultados alcançados com base nos objetivos do projeto,
- b. Justificativa para renovação.

2.8.2- Apresentar Cronograma de Atividades atualizado.

2.8.3- Apresentar Plano de Atividades do bolsista atualizado.

**IMPORTANTE:** Os arquivos de solicitação de Renovação de Projeto devem ser anexados no sistema SAP em seus respectivos campos, conforme item 2 desta Chamada.



**IMPORTANTE:** Não serão aceitas propostas fora do Formulário de Renovação padrão disponibilizado na página PESQUISA ([www.pucrs.br/pesquisa](http://www.pucrs.br/pesquisa)), opção Iniciação Científica > Programa de Bolsas FAPERGS > Chamada PROBIC.

## 2.9- DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

2.9.1- No momento da submissão da proposta é necessário anexar o formulário de submissão no formato .DOC ou .PDF (tamanho máximo de 15 Mb).

2.9.2- Recomendamos anexar as informações pessoais a seguir no formato .DOC ou .PDF (tamanho máximo de 3 Mb) visto o curto prazo para implementação da bolsa junto à FAPERGS:

- do bolsista: nome completo, nacionalidade, endereço residencial completo, número do CPF e RG, número de matrícula e dados bancários - Banco Banrisul.

## 3- PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1- A avaliação será realizada por um Comitê Institucional a ser designado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e por consultores *ad hoc*, conforme cronograma disponível no item 1 desta Chamada.

3.2- O resultado preliminar será divulgado na página PESQUISA ([www.pucrs.br/pesquisa](http://www.pucrs.br/pesquisa)), opção Iniciação Científica > Programas de Bolsas PROBIC/FAPERGS, conforme cronograma disponível no item 1 desta Chamada.

3.3- Os pareceres obtidos no processo de avaliação não serão encaminhados automaticamente.

3.4- Havendo empate na classificação de projetos, o desempate será definido com base na maior nota referente à avaliação do pesquisador: Produção Científica na Área de Conhecimento da pesquisa proposta, Produção Científica Continuada e Produção Científica Atual. Se persistir o empate, será considerado como critério o recebimento de Bolsa de Produtividade PQ ou DT do CNPq e o respectivo nível, priorizando os pesquisadores com nível de bolsa mais elevado.

3.5- O período para pedidos de reconsideração será de até **três dias úteis** após a divulgação dos resultados preliminares. Os pedidos devem ser encaminhados para o e-mail [pesquisa.ic@pucrs.br](mailto:pesquisa.ic@pucrs.br) da Coordenadoria de Iniciação Científica e incluir, obrigatoriamente, uma contraposição clara e objetiva aos pareceres obtidos no processo de avaliação.



3.6- Os pedidos de renovação que não forem selecionados terão até o dia **30 de setembro de 2022** para entrega do Relatório Final via sistema SAP, conforme roteiro disponível no endereço <https://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-fapergs/>, opção “Relatório Final”.

3.7- Os resultados finais homologados serão divulgados na página PESQUISA ([www.pucrs.br/pesquisa](http://www.pucrs.br/pesquisa)), opção Iniciação Científica > Programas de Bolsas PROBIC/FAPERGS, opção “Resultado Final”, conforme cronograma disponível no item 1 desta Chamada.

#### 4- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

4.1- Os projetos serão avaliados considerando os critérios da ficha de avaliação *on-line*, conforme descrito abaixo.

a) Quanto ao projeto:

- adequação ao escopo da Chamada (peso 0,5),
- caracterização/descrição/atualidade do tema e justificativa (peso 1,5),
- clareza dos objetivos (peso 1,0),
- métodos adequados ao problema e objetivos (peso 1,5),
- estrutura formal e apresentação do projeto (peso 0,5),
- exequibilidade do cronograma durante o período da bolsa (peso 1,0).

b) Quanto ao pesquisador:

- produção científica continuada (peso 2,0).

c) Quanto ao Plano de Atividades do Bolsista:

- adequação ao projeto proposto (peso 1,0),
- adequação à carga de 20 h/semana (peso 1,0).

4.2- Critérios de desclassificação do(s) projeto(s):

- a) submissão de mais de um projeto por pesquisador nessa chamada;
- b) submissão do mesmo projeto em chamadas diferentes dentro do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – FAPERGS/PUCRS;
- c) submissão do mesmo projeto por diferentes pesquisadores;
- d) casos omissos serão avaliados pela Comissão Interna.

## 5- PAGAMENTO DA BOLSA

5.1- É de inteira responsabilidade do bolsista a abertura de conta corrente em qualquer agência do Banco Banrisul, bem como a informação correta dos respectivos dados bancários à FAPERGS em tempo hábil para a efetivação dos depósitos mensais.

5.2- A bolsa é paga mensalmente pela FAPERGS até o 5º dia útil do mês subsequente ao de competência mediante depósito em conta corrente de titularidade do bolsista, obrigatoriamente no Banco do Estado do Rio Grande do Sul (Banrisul).

5.3- Os valores das bolsas são fixados pela FAPERGS em tabela específica disponível em [www.fapergs.rs.gov.br](http://www.fapergs.rs.gov.br).

## 6- DURAÇÃO E PRAZOS

6.1- As quotas institucionais terão duração máxima de 12 meses por chamada, podendo ser renovadas por mais um ano, mediante resultado da avaliação institucional.

6.2- As bolsas serão implementadas a partir de **1º de setembro de 2022** com vigência até **31 de agosto de 2023**, conforme cronograma disponível no item 1 desta Chamada.

## 7- SUBSTITUIÇÕES E CANCELAMENTOS

7.1- O orientador requererá a substituição/cancelamento do bolsista que descumprir o plano de atividades ou que agir em desacordo com o estipulado nessa Chamada ou, ainda, por solicitação de desistência do bolsista.

7.2- O bolsista poderá ser substituído desde que a substituição não acarrete prejuízos para a execução do projeto e que sejam observadas as disposições do Regulamento PROBIC/FAPERGS disponível em [www.fapergs.rs.gov.br](http://www.fapergs.rs.gov.br).

7.3- A Chamada somente permite a substituição de bolsista no período de **outubro/2022 a julho/2023**.

7.4- O orientador poderá, com justificativa, solicitar a substituição de um bolsista até o dia 5 de cada mês desde que os documentos e o prazo operacional para implementação da bolsa no próprio mês sejam respeitados. Solicitações encaminhadas após o dia 5 de cada mês serão implementadas no mês seguinte.

- 7.5- O bolsista substituto exercerá as atividades previstas para o período restante de execução do projeto, o qual não ultrapassará a vigência descrita no Termo de Outorga firmado entre as partes sob nenhuma hipótese.
- 7.6- O bolsista substituto deverá apresentar a seguinte documentação para implementação da Bolsa: Formulário de Substituição/Cancelamento de Bolsista FAPERGS, Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa de Iniciação Científica, Termo de Compromisso, de Confidencialidade e de Cessão de Direitos de Propriedade Intelectual com a UBEA/PUCRS, cópia do RG e do CPF, comprovante de matrícula e bancário (conta corrente individual no Banco Banrisul).
- 7.7- O bolsista substituído ou excluído do programa não poderá retornar ao sistema em outra quota de bolsa na mesma vigência e deverá expressar por escrito no formulário de substituição que está ciente do desligamento e seus motivos.
- 7.8- O bolsista com previsão de formatura em 2022/2 e 2023/1, com entrega das atas prevista para dezembro/2022 e julho/2023, deverá ser substituído, impreterivelmente, até o dia 5 do respectivo mês.

## 8- RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO - FINAL

- 8.1- O projeto será considerado encerrado com a apresentação do Relatório Final. O bolsista elaborará relatório sintético de suas atividades ao final do período de concessão da bolsa conforme formulário para Relatório Final disponível em <http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programa-de-bolsas-fapergs/>.
- 8.2- O Relatório Final também deve conter um parecer do orientador sobre o desempenho e as contribuições do bolsista ao desenvolvimento da pesquisa.
- 8.3- O prazo para envio do Relatório Final é de 30 dias após o encerramento da vigência da bolsa. O descumprimento dessa exigência implicará na inelegibilidade do orientador para futuras solicitações em chamadas dessa natureza.
- 8.4- O orientador submeterá o Relatório Final via SAP (<http://webapp.pucrs.br/sibic>).

## 9- VEDAÇÕES

- 9.1- É vedada a submissão de projetos de Doutorado, Mestrado e monografias de conclusão de curso de Graduação.
- 9.2- É vedada a submissão de projetos em língua estrangeira.

- 9.3- É vedado ao orientador continuar com seu projeto de pesquisa, se ao longo da vigência dessa Chamada, o mesmo estiver em afastamento institucional que lhe impedirá de orientar presencialmente seu bolsista por um período superior a três meses.
- 9.4- É vedado ao orientador transferir a orientação de seus bolsistas a outro pesquisador. Em caso de impedimento do orientador, a quota da bolsa retorna à Coordenadoria de Iniciação Científica para redistribuição segundo à ordem de classificação no processo seletivo.
- 9.5- É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos, pois a mesma é pessoal, indivisível e intransferível.
- 9.6- É vedado o pagamento de bolsas em caráter retroativo.
- 9.7- É vedado ao bolsista de iniciação científica desenvolver tarefas de caráter administrativo e que não estejam estritamente vinculadas à execução do projeto e ao plano de atividades aprovado.
- 9.8- É vedado o início das atividades do bolsista antes da assinatura do Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa e após o término da vigência prevista no referido Termo.

## 10- DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1- Recomenda-se a submissão de projetos com antecedência, uma vez que a Coordenadoria de Iniciação Científica não se responsabiliza por projetos não submetidos em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos do sistema eletrônico. Salientamos que os projetos deverão ser submetidos via SAP até às 23h59min do dia **29 de abril** do corrente ano.
- 10.2- Nessa Chamada será concedida uma bolsa por projeto de pesquisa classificado.
- 10.3- A participação de pesquisadores institucionais na presente Chamada não inviabiliza sua colaboração no processo avaliativo, desde que não haja conflito de interesse.
- 10.4- Os pesquisadores contemplados com quotas nos Programas de Bolsas BPA/ PUCRS e CNPq poderão concorrer na presente Chamada.
- 10.5- O envio de projeto na Chamada PROBIC/FAPERGS/PUCRS não implicará restrição da submissão de outro projeto de pesquisa na Chamada PROBITI/FAPERGS/PUCRS, observados os itens 4.2.
- 10.6- A submissão de projeto de pesquisa implica na aceitação dos termos desta Chamada pelo pesquisador.

10.7- O bolsista e o orientador deverão estar em dia com a FAPERGS (prestações de contas/relatórios técnicos) sob pena de bloqueio na liberação de recursos.

10.8- A FAPERGS se reserva o direito de, a qualquer tempo, acompanhar o desenvolvimento das atividades e, após a conclusão dos trabalhos, verificar o cumprimento das condições acordadas.

10.9- O descumprimento parcial ou total do Regulamento PROBIC/FAPERGS sujeitará o orientador às sanções previstas no Termo de Outorga por ele firmado, do qual o mesmo faz parte de forma indissolúvel.

10.10- Qualquer trabalho publicado pelo bolsista, individual ou em colaboração, deverá mencionar o apoio da FAPERGS. O descumprimento dessa exigência tornará o bolsista inelegível ao futuro recebimento de outros auxílios ou bolsas da FAPERGS.

10.11- A concessão da bolsa estará diretamente vinculada à assinatura do Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa pela PUCRS, pelo orientador, pelo bolsista e pela FAPERGS.

10.12- O bolsista poderá solicitar a emissão de documento comprobatório de sua atuação no projeto de pesquisa no endereço <http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/documentos/>:

a. Certificado: apenas após o cumprimento de todo o período do projeto de pesquisa e envio do Relatório Final;

b. Declaração: pode ser solicitada a qualquer momento ao longo da vigência da bolsa.

10.13- A bolsa de iniciação científica não gera vínculo empregatício.

10.14- O período como bolsista não é computado para fins de aposentadoria, exceto se o aluno, por liberalidade, contribuir para a Seguridade Social na condição de “contribuinte facultativo” na forma dos arts. 14 e 21 da Lei Federal nº 8.212/91.

## 11- INFORMAÇÕES ADICIONAIS

11.1- A presente Chamada segue as orientações e normas do PROBIC/FAPERGS dispostas na página <http://www.fapergs.rs.gov.br>.

11.2- Casos omissos na presente Chamada serão encaminhados e resolvidos pelo Comitê Institucional – Chamada FAPERGS.

11.3- Esclarecimentos podem ser obtidos de segunda-feira a sexta-feira das 8h00min às 19h15min na Coordenadoria de Iniciação Científica, localizada na sala 325 do Living 360° | Prédio 15, pelo ramal 7719 ou pelo e-mail [pesquisa.ic@pucrs.br](mailto:pesquisa.ic@pucrs.br).

**Prof. Dr. Carlos Eduardo Lobo e Silva**  
**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**  
**PUCRS**