

# ACADEMIA DE DESAFÍO JUVENIL DE WASHINGTON



## MANUAL PARA PADRES

VERSIÓN EN ESPAÑOL

2024-2

*Respeto Integridad Profesionalismo Compromiso*

## TABLA DE CONTENIDO

<b>DECLARACIÓN DE LA MISIÓN</b>	<b>Página 3</b>
<b>DIRECTORIO DEL PERSONAL DEL PROGRAMA</b>	<b>Página 4</b>
<b>LINEAMIENTOS GENERALES</b>	<b>Página 5</b>
<b>EDUCACION Y ENTRENAMIENTO</b>	<b>Página 13</b>
<b>ENTRENAMIENTO DE UNIDADES PEQUEÑAS</b>	<b>Página 13</b>
<b>ACUERDO DE LOS CADETES</b>	<b>Página 14</b>
<b>PROMESA DE LOS PADRES</b>	<b>Página 16</b>
<b>FASE POSTERIOR A LA RESIDENCIAL</b>	<b>Página 16</b>
<b>COLOCACION AL REGRESO DEL SEGUNDO PASE A CASA</b>	<b>Página 17</b>
<b>LEY DE DERECHOS EDUCATIVOS Y PRIVACIDAD DE LA FAMILIA</b>	<b>Página 18</b>
<b>REPORTE DE ABUSO OBLIGATORIO</b>	<b>Página 18</b>
<b>POLITICA DE NO DISCRIMINACION</b>	<b>Página 18</b>
<b>APÉNDICE A: CATÁLOGO DE CURSOS</b>	<b>Página 20</b>
<b>APÉNDICE B: LISTA DE EMPAQUE (MASCULINO)</b>	<b>Página 21</b>
<b>APÉNDICE C: LISTA DE EMPAQUE (FEMENINO)</b>	<b>Página 23</b>



### **Nuestra Misión**

**La Misión de la academia ACADEMIA DESAFÍO JUVENIL DE WASHINGTON es proporcionar un entorno de aprendizaje altamente disciplinado, seguro y profesional que permita a los jóvenes en riesgo mejorar su nivel educativo y potencial de empleo y convertirse en ciudadanos productivos y responsables del Estado de Washington.**

**El logotipo de la academia ACADEMIA DESAFÍO JUVENIL DE WASHINGTON representa una larga tradición del “National Guard Youth Challenge Program.” Los colores Rojo, Blanco y Azul simbolizan la tradición de libertad que experimentamos como estadounidenses. El color amarillo representa el fuego de la antorcha del conocimiento, que es el fundamento de nuestro programa. Las ramas de olivo representan no solamente el primer y simbólico icono de los estudiosos en Grecia, es también hoy día un icono de la paz. El Estado de Washington y la Puesta de Sol en la parte de atrás son representativos de nuestro siempre verde Estado, el “Evergreen State” y el linaje de la Washington National Guard y su participación con la Division “Sunset” originada en el Noroeste del Pacífico. Dentro del símbolo del Estado de Washington se encuentra la “Porción Juvenil” del “National Guard Youth Challenge Program” símbolo que emerge de un libro de conocimiento que a su vez representa la Educación y el Liderazgo que se enseña en la academia ACADEMIA JUVENIL DE WASHINGTON (WYCA). Finalmente la antorcha del conocimiento en la parte de abajo se encuentra iluminando nuestro lema que es: “El desafío de hoy... el Éxito de Mañana”.**

## DIRECTORIO DE PERSONAL

1 (360) 473-XXXX

[nombre.apellido@mil.wa.gov](mailto:nombre.apellido@mil.wa.gov)

Amy Steinhilber x2612 .....	Directora del Academia
Dennis Kerwood x2621 .....	Subdirector del Academia
Vacante x2609.....	Asistente Administrativa de la Directora
Chris Acuña x2632.....	Comandante
Patrick Cruz x2659 .....	Oficial de Programas
Michael Porter x2613.....	Coordinador de Entrenamiento
Elizabeth Bergmann x2611.....	Reclutamiento/Posicionamiento
Jenn Bryistol x2614.....	Supervisor de Administrador de Casos
Tracy Grauman, LPN x2634.....	Enfermera Registrada
Melissa Faulkner x2630 .....	Consejera
Jim Cappachi x2649 .....	Subdirector de Académico
Terri Walker x2602 .....	Coordinador de programa de Educación

### Personal de Pelotón

#### Cadre

1 <sup>er</sup> Pelotón x2641/2628 .....	TENIENTE Darrell Stoops
2 <sup>nd</sup> Pelotón x2637/2638.....	TENIENTE Steve Wood
3 <sup>er</sup> Pelotón x2627/2640 .....	TENIENTE Ayesha Willis

#### Administración de Casos

1er Pelotón x2619/2618 .....	Andrew Burt / Martha Martinez / Vacante
2 <sup>nd</sup> Pelotón x2629/2616.....	Nicole Ziz / Amie Meyer / Vacante
3 er Pelotón x2620/2663.....	Taylor Velásquez /Gena Dickerson / Autumn Moore

#### Consejeros

x2624.....	Cristopher Llamas
x2480.....	Melissa Faulkner
x2631.....	Colette Lyons

Si no está seguro de a quién contactar, puede enviar sus preguntas a:

**InfoWYA@mil.wa.gov**

## **ACADEMIA JUVENIL DE WASHINGTON**

**“CONSTRUYENDO RESILIENCIA A TRAVÉS DE RELACIONES ADECUADAS”**

## LINEAMIENTOS GENERALES

1. **General:** La Academia Desafío Juvenil de Washington (WYCA) inicia con un periodo de dos semanas de Adaptación (fase de evaluación). Las siguientes 22 semanas componen la fase residencial con una ceremonia de graduación hacia el final de la semana 22. Una vez llevada a cabo esta ceremonia los Cadetes iniciaran una fase “post residencial” por un periodo de 24 meses.

2. **Horas de Trabajo:** Las horas de negocio son de 8:00 AM a 5:00 PM de lunes a viernes, si necesitan contactar a alguien por favor usen el Directorio Académico de personal que se encuentra en este manual o en la página red de la Academia.

3. **Dirección para enviar correo:** El correo es **EXTREMADAMENTE IMPORTANTE** para su Cadete y les pedimos que escriban tan seguido como les sea posible, Por favor, NO envíe comida o dinero. La dirección a la que deben enviar cartas es:

Nombre del cadete (primero Nombre y después Apellido)  
No. de Pelotón  
ACADEMIA JUVENIL DE WASHINGTON  
1207 Carver Street  
Bremerton, Washington 98312

4. Enviar un correo electrónico a su cadete: También puede enviar un correo electrónico a su cadete. El personal imprimirá el correo electrónico que envíe y lo distribuirá con el correo al día siguiente. Tu cadete NO responderá por correo electrónico. NO envíe por correo electrónico archivos adjuntos, imágenes o videos con estos mensajes, solo texto. Estos mensajes NO SON PRIVADOS y están sujetos a la revisión del personal. Es posible que nos pongamos en contacto con usted si consideramos que el contenido es inapropiado. Por favor, haga que el asunto del correo electrónico sea el apellido, el nombre y la inicial del segundo nombre de su cadete. "Por ejemplo, Sujeto: Doe, John Q."

Si desea que alguno de estos mensajes se entregue en una fecha específica, por ejemplo, un cumpleaños, especifíquelo en la línea de asunto. Por ejemplo, "Asunto: Doe, John Q. (31 de octubre de 2024)"

Las direcciones de correo electrónico son específicas del pelotón:

1er Pelotón: [wolfpackmail@mil.wa.gov](mailto:wolfpackmail@mil.wa.gov)

2º Pelotón: [spartanmail@mil.wa.gov](mailto:spartanmail@mil.wa.gov)

3er Pelotón: [eaglemail@mil.wa.gov](mailto:eaglemail@mil.wa.gov)

5. Por favor notifiquen a nuestra oficina cualquier cambio en sus números de teléfono o domicilio. Periódicamente enviamos información a casa y debemos mantener sus datos precisos durante la fase post residencial.

6. Por favor, haga todo lo posible para llegar a tiempo de acuerdo con la carta de aceptación. Si algo retrasa su viaje, notifíquenos lo pronto posible. Los solicitantes aceptados deberían llegar el primer día con sus pantalones negros, camiseta blanca debajo

de una camisa blanca con cuello, calcetines negros y zapatos deportivos. Los hombres con corbata negra de cuatro en la mano (larga) (no una pajarita). Los hombres necesitan llegar con la cabeza rapada a un guardia #0 (cero). Las damas no necesitan afeitarse la cabeza; sin embargo, haremos que su cabello sea inspeccionado en busca de piojos y tratado profesionalmente si es necesario. Los solicitantes aceptados llegan con todos los artículos de la lista de empaque en una bolsa XXL ZipLock (preferiblemente uno, dos si es necesario). No recomendamos que los solicitantes hombres de la "lista de espera" se afeiten la cabeza en preparación, podemos lograrlo al ser activados de la lista de espera o al llegar.

En caso de que la participación en la Academia ChalleNGe Juvenil de Washington cree una dificultad económica insuperable, comuníquese con el Coordinador de Reclutamiento, Colocación y Tutoría, Comandante, Director Adjunto y/o Director (la información de contacto se encuentra en la página 4). La Fundación de la Academia ChalleNGe Juvenil de Washington, una organización sin fines de lucro 501.3.c., puede ayudar caso por caso.

7. Horario de pases: Solo habrá un pase de casa durante el feriado del Día de Acción de Gracias. Los cadetes deben traer sus teléfonos celulares personales cuando regresen a WYCA desde el pase de casa. Tendremos un día familiar, un día para que las familias visiten la Academia, el 5 de octubre de 2024. El programa no puede autorizar visitas adicionales al campus durante este ciclo. Reconocemos que esto es difícil para los cadetes, sus familias y amigos. Las solicitudes para que los cadetes visiten sus hogares no se autorizan fuera del pase de origen, y solo en circunstancias extremas. El retiro anticipado es la única otra opción y no se recomienda, ya que no dará lugar a ningún crédito ganado o certificado de finalización. Su cadete no será liberado para el pase de casa del Día de Acción de Gracias con nadie que no sea el padre o tutor legal o el transporte comercial (con arreglos hechos con mucha anticipación), a menos que haya autorizado otros arreglos por escrito. Su cadete necesita permanecer libre de alcohol y drogas durante los pases; Los cadetes serán examinados a su regreso. Por razones de seguridad, los cadetes que viajan en autobús y avión no viajan con uniforme.

**Recogida Pase de Casa: 27 de noviembre a las 12:00 p.m. en WYCA Armory**  
**Regreso: 1 de diciembre a las 12:00 p.m. en Carver Street.**

Para los cadetes que viven en las áreas cercas de Yakima, Spokane, Wenatchee, Tri-Cities, Bellingham y Vancouver, permitiremos que las familias compren vuelos para el Pase de Casa. Para garantizar la máxima responsabilidad y equidad para todos los cadetes, WYCA requiere que todos los cadetes viajen ÚNICAMENTE en los vuelos enumerados en el "Memorándum de información de vuelo de Pase de Casa", sin excepción. Publicaremos el "Memorándum de información de vuelo de Pase de Casa" para los padres a más tardar la segunda semana de marzo. Las familias que deseen utilizar esta opción deben hacer arreglos con anticipación. Siga estas pautas:

- a. Los padres comprarán boletos para Home Pass y los enviarán por correo electrónico a su Supervisores de los Pelotones no más tardar el 17 de noviembre de 2024.

- b. Si los padres NO compran boletos 10 DÍAS ANTES DEL PASE DE CASA deben recoger a sus cadetes para el día que salgan para el pase de casa. Los padres y las familias no están autorizados a comprar boletos después de las fechas propuestas.

NO se autorizarán arreglos tardíos y/o horarios de vuelo alternativos. Hay vuelos específicos que funcionan mejor con el programa de entrenamiento para el período del Home Pass. Si no puede reservar en los vuelos especificados que figuran en el "Memorándum de información de vuelo de Home Pass", volar durante Home Pass no será una opción disponible para su cadete. Todos los arreglos de vuelo realizados deberán comunicarse al supervisor de pelotón de su cadete A MÁS TARDAR EL 17 DE NOVIEMBRE DE 2024.

**8. Colocación de Lanzamiento:** Al final del ciclo, los administradores de casos facilitarán una reunión entre cada cadete y su respectivo consejero escolar de la ciudad natal, probablemente en Zoom o en alguna otra plataforma de reunión virtual. Llamamos a esto "colocación de lanzamiento". Es esencial para evaluar cómo los créditos obtenidos en nuestro programa se integrarán en la transcripción escolar de su ciudad natal, así como para planificar su próximo semestre académico o su graduación. También es esencial que nos proporcione la información de contacto de la escuela de su cadete en la ciudad natal si su cadete no regresará a la misma escuela a la que asistió por última vez. Si desea participar en esta reunión, informe al administrador de casos de su cadete. En el improbable caso de que no completemos esta reunión de colocación de lanzamiento, el administrador de casos de su cadete puede solicitarle ayuda para coordinar esta reunión entre su cadete y el consejero escolar de su ciudad natal después de completar la fase residencial de nuestro programa. Si este es el caso, no pase por alto el hecho de que querrá coordinarlo lo más rápido posible antes de que los consejeros partan para las vacaciones. Los padres / tutores también deberán ayudar a encontrar sus oportunidades de cadetes en sus ciudades natales para regresar a una "colocación" productiva en la escuela, el empleo, el servicio militar o el trabajo voluntario oficial a partir de mediados de junio o principios de Diciembre o temprano Enero 2025.

**9. Privilegios telefónicos:** Los cadetes tendrán acceso a teléfonos el domingo, después del período de aclimatación. Las primeras llamadas telefónicas se realizan el 4 de agosto de 2024. A los cadetes con buena reputación se les puede ofrecer la posibilidad de vincularse con usted a través de citas semanales de Microsoft Teams o Zoom, coordinadas por su Cuadro y/o Consejeros. Dadas las visitas limitadas y los pases de origen, los cadetes siempre podrán llamar a casa durante al menos un corto período de tiempo, independientemente de su estado de rendimiento individual. La Academia proporciona teléfonos a los cadetes para llamadas telefónicas los domingos. Los cadetes no usan sus teléfonos celulares personales. No intente llamar a los cadetes a sus teléfonos celulares personales, ya que no tienen acceso a ellos. No intente devolver la llamada a los números de los que recibe llamadas telefónicas los domingos, ya que los cadetes los comparten y no tienen acceso fuera de los horarios designados. **EL CORREO ES EXTREMADAMENTE IMPORTANTE;** por favor, escriba a su cadete tan a menudo como sea posible. Cuando los cadetes luchan con su compromiso o tienen problemas de comportamiento, a menudo descubrimos a través de la intervención que la razón del problema se debe a la nostalgia.

Recibir cartas de sus seres queridos ayuda a los cadetes a hacer frente a su nuevo entorno. Al escribir cartas con frecuencia, aumenta las posibilidades de que su cadete complete el programa.

10. **MentorPRO y teléfonos celulares personales:** Los cadetes traerán sus teléfonos celulares personales a la WYCA cuando regresen del pase de casa. La WYCA ha comenzado a utilizar una aplicación simple pero poderosa llamada MentorPRO que permite a los Cadetes Post-Residenciales, a los Defensores Regionales y al personal de la WYCA comunicarse de manera conveniente y directa entre sí (ver "Fase Post-Residencial" a partir de la página 15). Un equipo centrado en la tutoría basada en la evidencia desarrolló y mantiene MentorPRO. Basado en 30+ años de investigación de mentoría, el enfoque de MentorPRO en los objetivos, los controles y la responsabilidad se alinea perfectamente con la misión y la filosofía de WYCA. La WYCA cree que MentorPRO se convertirá en una herramienta increíble para ayudar a conectar a los cadetes con recursos en sus comunidades a los que no han querido o no han podido acceder por su cuenta. Como una aplicación en su teléfono inteligente o computadora, los cadetes pueden llevar en su bolsillo un portal amigable para los adolescentes con el conocimiento y las habilidades que necesitan.

Lo que esto significa:

- Los cadetes traerán sus teléfonos celulares a la Academia para descargar y aprender la aplicación MentorPRO.
- Los administradores de casos asegurarán los teléfonos celulares de los cadetes bajo llave cuando no estén en uso activo para la instrucción en el aula en MentorPRO.
- El uso del teléfono celular de los cadetes será estrictamente limitado, dirigido y monitoreado activamente por el personal de la Academia.
- Los cadetes no usarán sus teléfonos celulares personales para las llamadas telefónicas dominicales.
- Los cadetes **NO** tendrán sus teléfonos celulares disponibles para llamadas, mensajes de texto o mensajes en ningún formato o aplicación durante la Fase Residencial. Si bien ocasionalmente pueden enviar un mensaje de texto durante el tiempo de clase enfocado en aprender MentorPRO, no anticipe ninguna respuesta inmediata ni confíe en este modo de comunicación para comunicarse con su cadete.

11. **Facebook Página de Familia y Amigos:** Animamos a todos los padres o tutores a unirse a la página de Facebook Familia & Friends que administran nuestros Potenciadores para padres. Los Potenciadores para padres publican fotos de eventos a lo largo del ciclo. Comunicamos información como actualizaciones sobre los Cadetes, horarios de llamadas telefónicas, información sobre el Día Familiar, información de Pase de Casa y actualizaciones de la Graduación. Nuestros Potenciadores para padres y ex Cadetes pueden proporcionar una gran cantidad de información sobre el programa, responder preguntas y apoyar y ayudar a trabajar a través de cómo esta intervención de vida residencial ayuda dramáticamente en el crecimiento y desarrollo de su Cadete. Es un grupo cerrado, y los Potenciadores para padres validan la admisión en función de la asistencia a un día de entrevista. Tenga en cuenta que el recurso principal en esta página es Cadetes y Padres de Cadetes anteriores. Muchos de los miembros del personal son miembros, pero el personal se enfoca en desarrollar cadetes, no en leer detenidamente las redes sociales y no está



obligado de ninguna manera a abordar las preguntas publicadas en la página. Puede solicitar unirse al grupo una vez que su solicitante reciba una carta de aceptación:

<https://www.facebook.com/groups/142433222441129/>

**12. Presentaciones del Programa:** Nosotros estamos disponibles para hacer presentaciones del Programa a organizaciones e instituciones educativas en todo el Estado. Si usted es miembro de alguna organización y considera que les sería beneficio tener una presentación de la Academia WYCA por favor comuníquese con la oficina de Reclutamiento, Colocación y Coordinación de Mentorías al número 360-473-2611.

**13. Centro de Salud:** La WYCA no provee seguro médico. Nuestro centro de salud hará los arreglos necesarios para recibir atención médica si alguno de los Cadetes está seriamente enfermo, lastimado o se requiere tratamiento médico, lo que no se pueda resolver en nuestro centro de salud será visto o revisado por un doctor particular. Les pedimos que los Cadetes que no tengan seguro médico apliquen a Medicaid y entender que los padres y/o guardianes legales serán responsables de cualquier gasto o facturas médicas. La enfermera Tracy Grauman dirige el Centro de Salud WYCA; comuníquese con ella si tiene preguntas o inquietudes sobre la atención médica al (360) 473-2634.

a. EL ACUERDO CON LA COOPERATIVA DEL PROGRAMA “YOUTH CHALLENGE” DE LA GUARDIA NACIONAL REQUIERE QUE TODOS LOS CADETES SEAN NOTIFICADOS DE LA SIGUIENTE INFORMACION EN REFERENCIA A LOS GASTOS MEDICOS:

b. El Acto para la compensación de Empleados Federales (FECA) autoriza cobertura a los Cadetes que estén dentro del Programa durante la fase residencial reconociéndolos como empleados federales (GS-2). Si algún Cadete herido o lastimado como de su participación en el Programa, sus casos deberán ser procesados a través de FECA. Todo el proceso de la reclamación/coordinación, se hará a través del Estado; "Si necesita ayuda para coordinar con su POC de FECA, puede comunicarse con el enlace regional, Lewis Purcell al 253-732-8326 o [lewis.c.purcell.civ@army.mil](mailto:lewis.c.purcell.civ@army.mil)".

**14. Comunicaciones del Estatus Legal:** El acuerdo con la Cooperativa del Programa Youth ChalleNGe (NGYCP-CA) requiere que los participantes (Cadetes) sean informados de lo siguiente:

- a) Los participantes que reciban entrenamiento durante el Programa establecido en estos lineamientos no son NI empleados NI miembros de la Guardia Nacional.
- b) Los participantes podrían ser considerados empleados federales bajo el subcapítulo I del Capítulo 81 del Título 5, U.S. Code, para el propósito de compensación por accidentes de trabajo, y para propósitos de Secciones 1346(b) y Capítulo 171 del CADETES SEAN Título 28 US Code. Cualquier otra provisión de ley en relación con la responsabilidad de los Estados Unidos por conducta tortuosa de empleados de los Estados Unidos.
- c) Los participantes no serán considerados “en cumplimiento del deber” si no se encuentran en un lugar designado para entrenamiento o alguna otra actividad acorde al Programa a excepción de que los participantes estén viajando DESDE, HACIA O ENCAMINO hacia la ubicación en la que se llevara a cabo la actividad autorizada.

- d) En el caso de los beneficios de indemnización por discapacidad o muerte, el pago mensual de un participante se considerará de acuerdo al salario de entrada de un empleado federal de grado GS-2.
- e) El derecho de una persona de recibir la indemnización por discapacidad iniciara al día siguiente de la finalización de la participación de la persona en el Programa.

**15. Despedido o Retiro Voluntario del Cadete:** En caso de que el Cadete sea despedido o se retire voluntariamente del Programa de la Academia WYCA es la responsabilidad de los padres o guardianes legales de recogerlo tan pronto reciban la comunicación de parte del personal de la Academia WYCA. El retiro voluntario de los Cadetes es tomado muy seriamente por el personal de la Academia WYCA y se deben seguir ciertos pasos antes de la despedida del cadete. Todos los Cadetes deberán ser recogidos por sus padres o guardianes legales independientemente de la edad del Cadete. Ningún crédito académico será otorgado a los Cadetes que se retiran antes de que concluya el Programa.

**16. Servicios de Adoración:** La participación voluntaria en el servicio de adoración es de no-denominacional está disponible los domingos a través de un facilitador de servicio externo o voluntario. Estos pueden ser en persona o en formato virtual. Esto comenzará después de las primeras dos semanas de aclimatación. Acomodamos servicios especiales de adoración a petición los viernes; Nuestra capacidad para satisfacer necesidades específicas está sujeta a nuestra capacidad para coordinarlas o facilitarlas y depende de la disponibilidad de voluntarios. A los cadetes que no participan en los servicios de adoración se les proporciona tiempo de reflexión durante los servicios de adoración programados.

**17. Solicitud de dietas o alimentos especiales (que no tengan que ver con invalidez o discapacidad):** No es requerido que el centro de servicios alimenticios de la WYCA provea sustitutos de ciertos alimentos por razones personales o religiosas del Cadete si esto no está específicamente certificado por razones médicas o de salud. Se podrán hacer ciertos arreglos dependiendo del caso si los padres están dispuestos a proveer los alimentos requeridos de una manera que no complique o impide el funcionamiento regular del centro de Alimentos (DFAC) en La Academia para todos los demás Cadetes.

**18. Liderazgo sin intervención:** Los programas juveniles de la Guardia Nacional (WYCA) operan bajo una política de liderazgo de no intervención. De acuerdo con el Manual del Director de la Oficina de la Guardia Nacional (CNGBM) 9350.01, Programa de Desafío Juvenil de la Guardia Nacional, de fecha 22 de marzo de 2023, página G-10, "ningún miembro del personal puede tocar a un cadete o usar lenguaje abusivo como medio de liderazgo coercitivo". En la práctica, esto significa que, "cuando la ocasión requiere que un miembro del personal se ajuste un uniforme o toque a un cadete para enseñar una habilidad, el miembro del personal preguntará profesionalmente". Esta política complementa la capacitación en intervención de crisis no violenta que reciben todos los miembros del personal, y los miembros del personal no preguntarán si las circunstancias requieren que un miembro del personal toque a un cadete para garantizar la seguridad de los cadetes u otros.

**19. Acoso, intimidación e intimidación:** El Código de Honor de Cadetes incluye una prohibición de intimidación. El personal supervisa a los cadetes 24/7. Nos esforzamos por proporcionar un entorno libre de acoso, intimidación e intimidación. De acuerdo con RCW

28A.600.477, el Comandante, MAJ Christopher Acuña, es el contacto principal del distrito con respecto a la política contra el acoso, la intimidación y la intimidación.

20. Solicitud de registros: Procesamos la mayoría de las solicitudes de registros a través de nuestra página web en <https://mil.wa.gov/academics>. Los padres o tutores pueden solicitar los registros educativos de su cadete en

[https://stofwadeptofenterpriseservices.formstack.com/forms/academic\\_records\\_request\\_for\\_m\\_parent\\_guardian\\_or\\_adult\\_student](https://stofwadeptofenterpriseservices.formstack.com/forms/academic_records_request_for_m_parent_guardian_or_adult_student). Puede dirigir sus preguntas sobre la solicitud de registros a nuestro Registrador en [Diane.Morrill@mil.wa.gov](mailto:Diane.Morrill@mil.wa.gov). Para solicitar registros médicos, comuníquese con nuestra enfermera (información de contacto en la página 4).

## EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO

La Academia WYCA cuenta con un personal académico con una experiencia docente combinada de más de 70 años. Todos los educadores son maestros certificados del Distrito Escolar de Bremerton comprometidos con la excelencia académica. Nuestro entorno académico es seguro, estructurado, tiene altas expectativas y brinda asistencia individual, tecnología de punta y objetivos académicos claros.

1. **Créditos Académicos:** Los Cadetes de la WYCA potencialmente pueden obtener un total de ocho créditos de escuela preparatoria, o para prepararse a tomar el examen G.E.D. para:

- Regresar a la Preparatoria (High School)
  - Escuelas vocacionales y técnicas
  - Colegios Comunitarios
  - Servicio Militar
  - Encontrar Empleo
- a) **Credenciales Educativas:** Completando exitosamente la fase residencial del programa, un reporte de calificaciones será emitido por la Academia WYCA que podrá ser utilizado para actualizar el historial de créditos con la escuela a la que acuda el Cadete; Consulte el apéndice A para ver los cursos escolares. Con la excepción de matemáticas, que varía con las necesidades del Cadete, todos los Cadetes toman los mismos cursos. EL resultado de no terminar el programa será que no se adjudicarán créditos.
- b) **Entrenamiento para desarrollar carreras:** La Academia WYCA entrenará y se les enseñará habilidades designadas para que los Cadetes mejoren sus oportunidades para buscar buenos empleos al concluir el Programa. Esta capacitación consistirá en orientación general para diversas ocupaciones, redacción de currículums, consejos e información para tener entrevistas de trabajo exitosas y participación en ferias de empleo mientras haya disponibilidad. Se requiere que todos los Cadetes logren y muestren pruebas de que volverán a la escuela, a algún trabajo o servicios voluntarios antes de la ceremonia que concluye la fase residencial de Programa. Estas actividades deberán comenzar en el mes inmediato a la conclusión de la fase residencial del Programa.

- c) **Servicios Armados:** No hay obligación para el servicio militar asociado con la inscripción en WYCA. Para los estudiantes que deseen alistarse en el ejército, WYCA coordinará el contacto del reclutador con la rama deseada de las fuerzas armadas. El cumplimiento de todos los demás requisitos para el alistamiento es responsabilidad del cadete que solicita el alistamiento (educación, resultados de exámenes, verificación de registros policiales, exámenes médicos, etc.).
- d) **Continuación de la Educación:** Para estudiantes que decidan y tengan las aptitudes para continuar con su educación, la WYCA les dará servicios de consejería generales, incluyendo ayuda en la selección de la escuela o programa elegidos, preparación de la aplicación para las admisiones (excluyendo cualquier pago de tarifas) y preparación para la asistencia financiera. Con excepción de “premios educativos” (como se indicó anteriormente), el Programa no participa más allá de los entrenamientos y ayudas anteriormente mencionadas.

Estas actividades deberán comenzar en el mes inmediato a la conclusión de la fase residencial del Programa.

2. **Finalización Exitosa:** La finalización exitosa de la Academia Juvenil de Washington se basa en el crecimiento en cada uno de los ocho componentes principales y el desarrollo de un Plan de Logro de Cadetes (CAP) completo. La fecha de finalización es el 14 de junio de 2024, se programará aproximadamente cinco meses y medio después de la inscripción de una clase, y llevaremos a cabo una ceremonia de graduación apropiada. El estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos para recibir un Certificado de Finalización de la Academia Juvenil de Washington:

- a) Habilidades para afrontar la vida: Ha demostrado con la mejora de autoestima y entendimiento claro del manejo de sus finanzas personales, ha aprendido estrategias para evitar de involucrarse en drogas y alcohol, estrategias para lidiar y manejar conflictos, muerte o separación de sus seres queridos; he demostrado habilidades requeridas para mantener un empleo, entendimiento de dinámicas grupales y desarrollo de estrategias para situaciones de provecho y dominio de resolución de conflictos.
- b) Excelencia Académica. Se ha demostrado con mejorar las calificaciones determinadas por la prueba TABE, finalización de créditos, ha continuado con la búsqueda de educación, obteniendo la educación básica y necesaria, ha crecido en conocimientos de computación, alfabetismo y conocimientos generales de cómo las bibliotecas y de la información que ahí se puede conseguir.
- c) Entrenamiento para habilidades en el trabajo. Ha explorado las opciones de escuelas disponibles vocacionales o técnicas. Ha demostrado habilidades académicas de investigación y escritura, habilidades y conocimientos para el nivel básico de cualquier trabajo y entendimiento de las diferentes ramas de cada trabajo. Los Cadetes participaran en el Grupo de Aptitudes Vocacionales de Las Fuerzas Armadas (ASVAB).
- d) Ciudadanía Responsable. Demostrada a través del conocimiento y entendimiento

de la Constitución y el Gobierno de los Estados Unidos, incluyendo el proceso de votación y respeto por la ley y el orden. La apreciación y entendimiento del servicio al país, el estado y la comunidad a través de voluntariados en las ramas militares. Los Cadetes que sean elegibles se registraran para votar y el Servicio Selectivo.

- e) Líderes y seguidores. Demostrado con el entendimiento de las dinámicas grupales y la importancia de los papeles de cada uno, dentro de un grupo, énfasis en aplicaciones prácticas cuando haya varios líderes y compañeros en actividades estudiantiles, así como las dimensiones de la ética y la moral del liderazgo además del entendimiento de las responsabilidades que conllevan el liderazgo y el compañerismo. Los Cadetes completaran exitosamente esta evaluación.
- f) Salud, Higiene y Educación Sexual. Demostrado con el entendimiento claro de los efectos físicos y mentales que se dan como consecuencia del abuso de sustancias prohibidas, con el entendimiento de la nutrición y la dieta diaria, las enfermedades e infecciones transmitidas sexualmente y el entendimiento del logro de una buena salud a través de enfoques integrales y combinando el bienestar físico y espiritual. Los padres o tutores que deseen que su cadete menor opte por no participar en la parte de "prácticas sexuales saludables" de nuestro componente básico de Salud e Higiene pueden notificar a nuestra enfermera (información de contacto en la página 4).
- g) Aptitud Física. Demostrada con la mejora del estado físico que incluye resistencia, aguante y fuerza.
- h) Participación en Servicios y Proyectos Comunitarios. Demostrado a través de la participación en proyectos de autoayuda en la comunidad y actividades que beneficien a la comunidad y organizaciones para ponerse metas en general tanto a corto como largo plazo.
- i) Plan de Logro de Cadetes (CAP). Conocimiento y capacidad demostrados para establecer y alcanzar metas a través de la creación y el desarrollo de un plan de acción personal. CAP incluye objetivos SMART a corto, mediano y largo plazo (SMART = Específico, Medible, Alcanzable, Realista, Con límite de tiempo). Proporcione prueba de "ubicación de lanzamiento" (ubicación durante el primer mes posterior a la residencia) en forma de carta oficial, contrato o formulario de inscripción completo de un empleador, escuela, reclutador militar u organización de voluntarios.

## ENTRENAMIENTO DE UNIDADES PEQUEÑAS

La Academia WYCA ofrece diversas actividades (estos son similares a los clubs después de la escuela y no proporcionan créditos adicionales), todos los Cadetes pueden registrarse e intentar el que mejor les parezca. Estas actividades se conocen como "Entrenamiento de unidades pequeñas." Estas son:

- Ranger Cadets - Guardabosques
- SAPPERS
- Drama
- Escolta
- Archery – Tiro de Arco y Flecha
- Choir – Coro
- Jardín
- Robótica
- Trails – Senderismo
- Arte
- Lectura

## ACUERDO DE LOS CADETES

Los Cadetes que participen en el “Youth ChalleNGe Program” deberán seguir las regulaciones y pólizas de la Academia de Desafío Juvenil de Washington por el Programa de la Guardia Nacional, algunos de los acuerdos a los que se comprometen los Cadetes son los siguientes:

- a) Código de Conducta del Cadete: Cada Cadete certifica que Él o Ella entiende y cumplirá con las reglas del Código de Conducta durante toda su participación en el Programa.
- b) Devoción/Apego a los Estándares: Cada Cadete está de acuerdo en seguir con devoción a los estándares prescritos por la Academia WYCA, estos incluyen los listados en el Código de Conducta, así como los de higiene y apariencia personal descritos en el Manual de los Cadetes.
- c) Sistema Disciplinario de los Cadetes: Cada Cadete está de acuerdo en participar voluntariamente en el sistema disciplinario de conducta, regulaciones y políticas del Programa. Se impondrán consecuencias dependiendo de cada infracción, algunas podrían ser la pérdida de privilegios (incluyendo los pases a casa), trabajo extra o despido del Programa antes del tiempo plazo.
- d) Despido del Programa: Por serias o repetidas violaciones del Código de Conducta o negación a participar en las actividades del Programa los Cadetes podrán ser despedidos de la academia. Únicamente el Subdirector o sus superiores directos en la cadena de mando administrativo de la WYCA pueden despedir a los Cadetes. En general el despido será determinado por la Junta Disciplinaria de Cadete a la discreción de la Directora o Subdirector. Los Cadetes podrán ser despedidos en cualquier momento si representan un peligro o amenaza para ellos mismos o para los demás o si se comprueba que han usado drogas o sustancias ilegales. Los padres o guardianes legales de los Cadetes serán informados del despido y deberán recogerlos inmediatamente sin importar la edad del Cadete en cuestión. La decisión del despido podrá ser apelada por escrito o correo electrónico dirigida a la Directora [amy.steinhilber@mil.wa.gov](mailto:amy.steinhilber@mil.wa.gov) dentro 24 horas de despedida. Los cadetes y sus padres o tutores son responsables de garantizar la recepción de todos los artículos personales al momento de la salida y de proporcionar una notificación por escrito al miembro del personal a cargo de la salida de cualquier artículo que falte. El programa no será responsable de los artículos no reclamados dentro de las 72 horas posteriores al despido de un cadete.
- e) Uso de sustancias o drogas ilegales: Como condición para la inscripción en el programa, los cadetes aceptan participar en cualquier momento en pruebas de análisis de orina aleatorias o programadas para detectar drogas ilegales. La confirmación positiva del uso de drogas resultara en el despido inmediato del programa. Los Cadetes despedidos por esta razón podrán aplicar nuevamente para ser admitidos una vez que hayan comprobado que completaron un programa de clases acerca del uso de drogas y/o rehabilitación. La readmisión no está garantizada.

- f) **Revisión Voluntaria:** Debido a los requisitos necesarios para asegurar el orden y la disciplina mientras se vive en la fase residencial, los Cadetes consienten voluntariamente la revisión de sus casilleros y otros lugares “privados” en los que guarden sus pertenencias en cualquier momento que el Supervisor del Pelotón o quien lo cubra en caso de ausencia lo consideren necesario.
- g) **Jurisdicción de las Agencias Representantes de la Ley:** Mientras los Cadetes estén viviendo en las instalaciones de la WYCA están dentro de la jurisdicción del Departamento de Policía de Bremerton. El personal de la WYCA se reserva el derecho de dirigir asuntos serios de disciplina al Departamento de Policía de Bremerton para investigación y procesos de acuerdo con la Ley de la Ciudad de Bremerton, el Condado de Kitsap y el estado de Washington.
- h) **Salvaguardo de Propiedad/Artículos del Programa:** El Cadete está de acuerdo en ser razonablemente cuidadoso de todos los artículos/materiales tanto de su propiedad como de la propiedad de la WYCA. Esto incluye guardar y conservar lo anterior en espacios con candado cuando no estén bajo supervisión. Los Cadetes están de acuerdo en reemplazar el valor de artículos/materiales perdidos o dañados por no haber sido razonablemente cuidadosos con los mismos.
- i) **Destrucción de Propiedades/Artículos del Programa:** Cualquier Cadete que por descuido o negligencia destruya o dañe propiedades/artículos pertenecientes al Programa está de acuerdo en hacerse cargo de los pagos correspondientes.
- j) **Devolución de Propiedades/Artículos del Programa:** Los Cadetes están de acuerdo en devolver a la Academia WYCA propiedades/artículos pertenecientes al Programa cuando se gradúen, se retiren voluntariamente o sean despedidos del mismo. Algunos artículos podrán ser retenidos de acuerdo con las políticas corrientes y se le pedirá al Cadete se haga responsable del pago de lo que no haya devuelto o haya devuelto con danos que vayan más allá de lo razonable por el uso normal.
- k) **Adherencia a los horarios del Programa:** Como parte del Programa, los Cadetes podrán tomar solo un pase a casa este ciclo durante el día de acción de gracias en noviembre. Los Cadetes deben satisfacer un número días de entrenamiento requerido y no serán autorizados a salir de la academia por ningún otro motivo incluyendo eventos familiares inoportunos o inesperados. En caso de emergencias caso por caso tendrá que ser asesorado antes de aconsejar que el Cadete se dé de baja o se retire de esta clase.
- l) **Visitas de familiares o amigos:** Los cadetes no pueden tener visitas "en persona" de familiares o amigos que no sean el Día de la Familia y el Pase de Casa. Se pueden organizar otras visitas de "estilo virtual" coordinadas por los consejeros y otros miembros del personal o el cuadro.
- m) **Permiso de Ausencias por Propósitos Médicos:** Si un cadete incurre en una

enfermedad o lesión que impida la participación continua en toda la gama de actividades que comprenden el programa WYCA, esto impedirá la graduación con la clase y se requerirá que el cadete se retire y vuelva a solicitar a una clase posterior al principio.

- n) **Retiro Voluntario antes de concluir el Programa:** La inscripción y aceptación de alumnos en la WYCA es buscada por muchos jóvenes adultos altamente calificados que desean hacer un cambio positivo en sus vidas. Cada Cadete que inicia el Programa está ocupando un espacio que se le negó a otros o más aplicantes. Por esta razón el retiro voluntario de un Cadete le niega los beneficios de participar en el Programa a otras personas que desearían estar trabajando en el mismo. Por lo tanto, la aceptación del Programa requiere un firme compromiso y persistencia por parte de cada Cadete y su familia para completar el Programa. Hay que reconocer que su inscripción es una decisión consciente tanto del aplicante como de sus padres es una condición de aceptación para el Programa, el Cadete acuerda no retirarse voluntariamente del mismo por cualquier razón que no implique que lo está haciendo por circunstancias personales que lo obligan a ello. Si esto ocurre los padres o guardianes legales entienden que deben presentarse a recoger a su Cadete de inmediato sin importar la edad del mismo. Los Cadetes que se retiren voluntariamente del Programa dentro de las primeras once semanas son elegibles a reaplicar (pero no tienen una admisión garantizada) en el siguiente ciclo. Los que lo hagan después de la semana número once deberán esperar seis meses antes de que su replicación sea considerada.

### **PROMESA DE LOS PADRES**

Se les pide a los Padres de Familia que hagan la siguiente promesa en forma de juramento el primer día del Programa (Día Cero):

**Yo soy un padre de familia del Programa Desafío Juvenil de la Guardia Nacional “National Guard Youth Challenge”.**

**Te hare responsable por todas tus acciones y te apoyare durante todo el Programa que estas a punto de iniciar.**

**Estaré disponible para ti en cada paso del programa y te recordare todos los días todo lo que estás haciendo para convertirte en una persona extraordinaria.**

### **FASE POS-RESIDENCIAL**

Los veinticuatro (24) meses posteriores a la fase residencial comienzan inmediatamente después de terminar las veintidós (22) semanas de la fase residencial, para completar esta fase el Cadete graduado deberá:



- Comuníquese con su administrador de casos asignado un mínimo de una vez al mes durante toda la fase posterior a la residencia de veinticuatro (24) meses. El contacto puede ser por teléfono, mensaje de texto, correo electrónico, en persona o mensaje de Facebook. Para contar como contacto oficial, la conversación debe incluir una breve discusión de su ubicación.
- Estar comprometido y colocado en una actividad productiva (incluyendo educación, trabajo, servicio voluntario, servicio militar, programas de entrenamiento o cualquier combinación de los elementos anteriores) por un mínimo de 25 horas a la semana.

## COLOCACION

**Cuando los Cadetes regresen del segundo pase a casa es REQUERIDO que para graduarse presenten pruebas de que ya están colocándose en la siguiente actividad que harán tan pronto dejen la fase residencial de la Academia WYCA. Las pruebas pueden ser una carta oficial del empleador, escuela, agencia de voluntarios, programa de entrenamiento o algún contrato militar.** Los documentos de verificación para los siguientes 30 días después de la graduación deberán decir la fecha de inicio y cuantas horas por semana atenderán. Deberá incluir también la dirección, el nombre y teléfono de la persona a contactar ya sea del empleador, la escuela o la agencia.

**Los Cadetes que presenten las pruebas de su colocación antes de la graduación ganarán además el derecho de usar el “Cintas de Colocación” en su uniforme y recibirán el Certificado de haber Completado la Fase Residencial.** Como padres de los Cadetes de la WYA sabemos lo orgullosos que estarán de todos los cambios que su hijo(a) ha logrado durante el Programa. Como parte del “Programa de Desafío” de la Guardia Nacional, El éxito se mide en función de la "colocación" de su hijo durante cada mes de los primeros 12 meses de la fase post-residencial de 24 meses. “Es de esta manera que se captura efectivamente la transformación de los jóvenes que estaban por abandonar la escuela preparatoria a convertirse en ciudadanos que contribuyen y es esto lo que se reporta anualmente al Congreso” (National Guard Youth Challenge Placement White Paper, Dare Mighty Things, Inc., 2001, p. 1).

“La Colocación” es definida como participación de por lo menos 30 horas semanales en cualquiera de las siguientes actividades al término de la Fase Residencial:

- Escuelas/Entrenamientos (Tiempo completo, educación continua, preparatoria o universidad, trabajo, entrenamiento vocacional, NCCC”, etc.)
- Trabajo (Prácticas, aprendizaje/entrenamientos, trabajo remunerado, posiciones voluntarias formales)
- Ramas Militares (Enlistados en Deberes Activos, Reservas o Guardia Nacional)

Mientras su hijo(a) este en la Academia WYCA participara y se beneficiara de muchas oportunidades para ampliar su toma de conciencia en cuanto a trabajo, ética, asesoramiento de carreras, habilidades para buscar trabajo, preparación para trabajar, decisiones saludables, reputación, liderazgo, etc. **Durante el segundo pase a casa tendrá la oportunidad y el tiempo de poner en práctica las nuevas habilidades aprendidas y trabajar activamente en su colocación.** Los padres, familiares, mentores y amigos podrán ayudar a los Cadetes en su esfuerzo al aplicar en trabajos, registrarse en la escuela, aplicar a universidades, registrarse en agencias locales de empleo, organizar visitas a reclutadores y buscar oportunidades de voluntariado en la comunidad.

## **LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA (FERPA)**

La póliza Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) es una ley Federal que protege la privacidad de los records y archivos académicos de los estudiantes. La ley aplica a todas las escuelas que reciben fondos bajo los Programas que aplican al Departamento de Educación. Para información adicional puede llamar al 1-800-872-5327. La oficina se encuentra en Washington D.C.

## **REPORTE DE ABUSO OBLIGATORIO**

Cuando un miembro del personal de la Academia Juvenil de Washington (WYCA) tiene motivos razonables para creer que un cadete ha sufrido abuso o negligencia, el miembro del personal tiene la responsabilidad legal de hacer un informe a los Servicios de Protección Infantil (CPS). Al recibir un informe, CPS investigará y determinará acciones futuras. Del mismo modo, nuestros defensores regionales voluntarios, una vez seleccionados, capacitados y emparejados oficialmente, también son informantes obligatorios.

## **POLITICA DE NO DISCRIMINACION**

La ACADEMIA DE DESAFÍO JUVENIL DE WASHINGTON, de acuerdo con el Título VI, el Acto de Derechos Civiles, las políticas de la Ley del Estado de Washington y WAMIL, de ninguna manera discriminan en base a edad, sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género, estado civil, raza, credo, religión, color, nacionalidad, origen o cualquier tipo de minusvalía o invalidez.

[Title VI, the Civil Rights Act, Title IX of the Education Amendments of 1972; Family Educational Rights & Privacy Act (FERPA); *G.G. ex rel. Grimm v. Gloucester Cty. Sch. Bd.*, 15-2056, 2016 WL 1567467 (4th Cir.

Apr. 19, 2016); *Glenn v. Brumby*, 663 F. 3d 1312, 1314-1321 (11<sup>th</sup> Cir. 2011); *Doe v. Yunits*, 15 Mass. L. Rptr. 278, at 4-6; WAC 162.32, RCW 49.60, RCW 28A.300.285, RCW 28A.642.010; WAC 392-190-005; WA MIL Dept. Policy No. HR-209-02]

## APENDICE A: CATALOGO DE CURSOS (Sin cambios con respecto a la sesión 2024-01)

### Washington Youth Challenge Academy Courses Session 2024-01

State Course Code	W.Y.C.A. Course	Course Description	Teacher	Credits	CADR	CIP
04305	SST 330	Social Studies	J. Field	1.0	(B)	
22151	JLS 235	Career Exploration	T. Snyder	0.5		
19262	JLS 440	Personal Finance	T. Snyder	0.5		
21009	CTE 430	Robotics Foundations	A. Morales	1.0		150406
03210	SCI 165	Physical Science and Engineering with lab	J. Lundberg	1.0	(B)	
22104	JLS 421	Community Service	J. Lundberg	0.5		
08057	HED 425	Health and Life Management	M. Neyman	0.5		
08005	FIT 210	Personal Fitness	M. Neyman	1.0		
01992	ENG 241	English Proficiency Development	I. Buium	1.0	(B)	

CADR = College Academic Distribution Requirements - (B) designates this course meets CADR.  
CIP = Classification of Instructional Program, Career/Technical Education Course.

CADR = Requisitos de administración universitaria – (B) designa que este curso cumple CADR  
CIP = clasificación del programa de instrucción, curso de educación profesional / técnica

### Washington Youth Challenge Academy Courses Session 2024-01

State Course Code	W.Y.C.A. Course	Course Description	Teacher	Credits	CADR	CIP
02051	MAT 131	Pre-Algebra Semester 1 **	M. Zmolek	0.5		
02051	MAT 132	Pre-Algebra Semester 2 **	M. Zmolek	0.5		
02074	MAT 220	Principles of Algebra and Geometry Semester 1	M. Zmolek	0.5	(B)	
02074	MAT 221	Principles of Algebra and Geometry Semester 2	M. Zmolek	0.5	(B)	
02137	MAT 302	Modeling Mathematics Semester 1	M. Zmolek	0.5	(B)	
02137	MAT 303	Modeling Mathematics Semester 2	M. Zmolek	0.5	(B)	
02110	MAT 430	Pre-Calculus Semester 1 – <i>Independent Study</i>	M. Zmolek	0.5	(B)	
02110	MAT 431	Pre-Calculus Semester 2 – <i>Independent Study</i>	M. Zmolek	0.5	(B)	
02121	MAT 440	Calculus Semester 1 – <i>Independent Study</i>	M. Zmolek	0.5	(B)	
02121	MAT 441	Calculus Semester 2 – <i>Independent Study</i>	M. Zmolek	0.5	(B)	
02201	MAT 530	Probability and Statistics Semester 1 – <i>Independent Study</i>	M. Zmolek	0.5	(B)	
02201	MAT 531	Probability and Statistics Semester 2 – <i>Independent Study</i>	M. Zmolek	0.5	(B)	

CADR = College Academic Distribution Requirements - (B) designates this course meets CADR.  
CIP = Classification of Instructional Program, Career/Technical Education Course.

**\*\* Requires special permission of the Principal**

Students are enrolled in up to 1.0 credit of math

CADR = Requisitos de administración universitaria – (B) designa que este curso cumple CADR  
CIP = clasificación del programa de instrucción, curso de educación profesional / técnica

**Los estudiantes están matriculados en hasta 1.0 crédito de matemáticas**

APÉNDICE B: LISTA DE EMPAQUE (HOMBRE)





## WYCA Packing List for Class 24-2


### MALES

ARTICULOS DE HIGIENE/DUCHA	ARTICULOS DE HIGIENE/DUCHA
<input type="checkbox"/>  2 paquetes de 10 rastrillos	<input type="checkbox"/>  1 paquete de 4 barras de jabon con envase o 2 botellas grandes de gel de baño generico
<input type="checkbox"/>  Cortauñas sin lima	<input type="checkbox"/>  1 botella de locion de marca generica. Sin perfume ni aroma.
<input type="checkbox"/>  1 lata de gel de afeitar (sin espuma)	<input type="checkbox"/>  Toallitas para el acne (opcional)
<input type="checkbox"/>  2 barras de desodorante (sin aerosol)	<input type="checkbox"/>  1 botella de limpiador facial (opcional)
<input type="checkbox"/>  2 tubos de pasta de dientes	<input type="checkbox"/>  3 toallas de baño blancas
<input type="checkbox"/>  2 cepillos de dientes y 1 soporte de plastico tipo cepillo de dientes tipo "viaje"	<input type="checkbox"/>  3 trapos blancos de cuerpo para bañar
<input type="checkbox"/>  1 envase de hilo dental. No palillos de hilo dental. (sin sabor)	<input type="checkbox"/>


**ROPA**


 7-12 pares de ropa interior de algodón negro/gris o calzoncillos boxer

 2 juegos de tapas e inferiores térmicas (solo negro)


 4 pares de pantalones cortos negros de spandex o compresión hasta el muslo (usados durante el fisioterapeuta)


**CALZADO**


 12 pares (empaquetados) de calcetines deportivos negros, de algodón o poliéster (sin calcetines tobilleros).


 1 kit para el cuidado del calzado (paquete en una bolsa con cierre hermético o una bolsa con cremallera: betún para zapatos KIWI negro (sin brillo exprés), cepillo aplicador y paño o cepillo para pulir). **SIN ESMALTE LÍQUIDO NI AEROSOLE: NO TRAIGAS ESMALTE BRONCEADO**


**ARTICULOS PERSONALES**

 3 libros de estampillas (al menos 60 estampillas en total en un sobre con el nombre de su hijo)

 1 paquete de papel de reglas universitarias


 1 caja de sobres blancos de 3-5/8"x6-1/2"


 1 caja de bolígrafos retractable negro, 12 por caja


 2 cajas de lápices #2 con puntas de borrador, 12 por caja.

Biblia u otros materiales religiosos, es decir, collar económico (debe tener un amuleto religioso) (solo se permitirá 1 artículo traído el día 0 y debe usarse debajo de la ropa). **Opcional**

**ARTICULOS PERSONALES**

 2 resaltadores amarillos

 1 libreta de direcciones personal pequeña (tamaño de la palma de la mano), sin encuadernación metálica con direcciones y números de teléfono.

 1 diario – cuaderno de composición de 100 hojas, con líneas escritas por la universidad. Páginas cosidas. Sin ataduras de alambre.

1 par de anteojos recetados con sujeción para el cuello. Los lentes de contacto desechables están permitidos, pero debe tener un par de anteojos como respaldo. **LAS GAFAS DEBEN SER CLARAS. SIN ESTILO/COLORES. NO USAR LENTES DE TRANSICIÓN (QUE SE OSCURECEN CON LA LUZ SOLAR) A MENOS QUE SE RECETEN.**

 Antifaz negro para dormir. **Opcional**

Fotografías apropiadas de familiares y amigos. **Opcional**

APÉNDICE C: LISTA DE EMPAQUE (MUJER)





## Lista de empaque de WYCA para la Clase 24-2 HEMBRAS


ARTICULOS DE HIGIENE/DUCHA	ARTICULOS DE HIGIENE/DUCHA
<input type="checkbox"/>  1 botella grande de gel para el cabello sin alcohol (Mejores marcas para comprar: Gorilla Snot, Extreme Hold o ECO gel).	<input type="checkbox"/>  1 paquete de 4 barras de jabon con envase o 2 botellas grandes de gel de baño generico
<input type="checkbox"/>  Cortauñas sin lima	<input type="checkbox"/>  1 botella de locion de marca generica. Sin perfume ni aroma.
<input type="checkbox"/>  1 frasco de grasa para el cabello	<input type="checkbox"/>  Toallitas para el acne (opcional)
<input type="checkbox"/>  2 barras de desodorante (sin aerosol)	<input type="checkbox"/>  1 botella de limpiador facial (opcional)
<input type="checkbox"/>  2 tubos de pasta de dientes	<input type="checkbox"/>  3 toallas de baño blancas
<input type="checkbox"/>  2 cepillos de dientes y 1 soporte de plastico tipo cepillo de dientes tipo "viaje"	<input type="checkbox"/>  3 trapos blancos de cuerpo para bañar
<input type="checkbox"/>  1 envase de hilo dental. No palillos de hilo dental. (sin sabor)	<input type="checkbox"/>  1-Kit de bollo de calcetin. Dona de espuma que se encuentra en Walgreens, Wal-Mart, Claires.
<input type="checkbox"/>  2 botellas de champu y 2 botellas de acondicionador (tamaño de 25oz).	<input type="checkbox"/> Suministro de 3 meses de productos de higiene femenina
<input type="checkbox"/>  1 cepillo desenredante y 1 cepillo de cerdas y 1 peine.	<input type="checkbox"/> Cubrecabezas nocturnos. Negro, marron, gris, blanco solamente. (Opcional).




**ROPA/CALZADO**


 7-12 pares de ropa interior de algodón negro/gris o calzoncillos boxer


 2 juegos de tapas e inferiores termicas (solo negro)

 4 pares de pantalones cortos negros de spandex o compresion hasta el muslo (usados durante el fisioterapia)


**ROPA/CALZADO**


 12 pares (empaquetados) de calcetines deportivos negros, de algodón o poliester (sin calcetines tobilleros).


 1 kit para el cuidado del calzado (paquete en una bolsa con cierre hermético o una bolsa con cremallera: betún para zapatos KIWI negro (sin brillo exprés), cepillo aplicador y paño o cepillo para pulir). **SIN ESMALTE LÍQUIDO NI AEROSÓLES: NO TRAIGAS ESMALTE BRONCEADO**


 5-7 sujetadores deportivos. Nada de sujetadores de encaje. Los sujetadores con aros estan permitidos en los estilos de sujetadores deportivos para la copa C o superior. Solo sujetadores negros, grises, y blancos.


**ARTICULOS PERSONALES**

 3 libros de estampillas (al menos 60 estampillas en total en un sobre con el nombre de su hija)

 1 paquete de papel de reglas universitarias


 1 caja de sobres blancos de 3-5/8"x6-1/2"


 1 caja de boligrafos retractable negros, 12 por caja


 2 cajas de lapices #2 con puntas de borrador, 12 por caja.

Biblia u otros materiales religiosos, es decir, collar económico (debe tener un amuleto religioso) (solo se permitirá 1 articulo traído el día 0 y debe usarse debajo de la ropa). **Opcional**

**ARTICULOS PERSONALES**

 2 resaltadores amarillos

 1 libreta de direcciones personal pequeña (tamaño de la palma de la mano), sin encuadernación metálica con direcciones y números de teléfono.

 1 diario – cuaderno de composicion de 100 hojas, con lineas escritas por la universidad. Paginas cosidas. Sin ataduras de alambre.

1 par de anteojos recetados con sujeción para el cuello. Los lentes de contacto desechables están permitidos, pero debe tener un par de anteojos como respaldo. **LAS GAFAS DEBEN SER CLARAS. SIN ESTILO/COLORES. NO USAR LENTES DE TRANSICIÓN (QUE SE OSCURECEN CON LA LUZ SOLAR) A MENOS QUE SE RECETEN.**

 Antifaz negro para dormir. **Opcional**

Fotografias apropiadas de familiares y amigos. **Opcional**