

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO -
RESERVA PARA OS CARGOS DE NÍVEL NÍVEL MÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE-SEMSA**

**EDITAL N° 197/2024-PMM/GESTÃO
CONVOCAÇÃO PARA O EXAME DOCUMENTAL E EXAMES MÉDICOS**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais e na qualidade de Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Municipal, conforme disposto no Decreto n.º 704*2018-PMM, de 09 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial do Município de Macapá n.º 3312, de 23 de abril de 2018; e

CONSIDERANDO o disposto no **Edital n.º. 001/2019-PMM/SEMAD** de Convocação para o Exame Documental e Exame Médico dos candidatos aprovados no Concurso Público para os cargos de nível superior e médio da Secretária Municipal de Saúde/SEMSA;

CONSIDERANDO o disposto na **Lei Complementar n.º. 122/2018-PMM**, que dispõe sobre o Estatuto dos servidores públicos do Município de Macapá, das Autarquias e das Fundações Públicas;

CONSIDERANDO os termos do **Decreto n.º. 2.203/2018-PMM**, que delega competência, no âmbito da Administração Direta do Poder Executivo ao titular da Secretaria Municipal de Administração, para conduzir os atos inerentes à Fase de organização e recebimento de documentos dos candidatos aprovados;

CONSIDERANDO a decisão judicial nos autos do **Processo n.º. 6025614-38.2023.8.03.0001** - MANDADO DE SEGURANÇA CÍVEL em tramite na 5ª Vara Cível e de Fazenda Pública desta Comarca de Macapá;

CONSIDERANDO o princípio da legalidade, da publicidade, da moralidade, da impessoalidade e da eficiência, conforme art. 37, *caput*, da Constituição Federal.

RESOLVE:

CONVOCAR a candidata habilitada no **Edital n° 28/2018-Resultado Final e Homologação - Saúde**, publicado pela Fundação Carlos Chagas/FCC e no Diário Oficial do Município de Macapá, para a realização do **Exame Documental e Exames Médicos**, em conformidade como Edital de Abertura n° 01/2018- Saúde, de 17 de maio de 2018, **listados abaixo no Anexo I deste**, com vistas à nomeação para os cargos efetivos, observadas as seguintes condições:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL
DE GESTÃO**

1- DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

O candidato relacionado no Anexo I do presente Edital, deverá comparecer, pessoalmente, ou por intermédio de procurador, mediante Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida em Cartório, **no dia e horário estipulado conforme cronograma (Anexo)**, para apresentação e entrega dos documentos constantes no item 1.2, parte integrante da presente convocação.

O candidato deverá comparecer para entrega dos documentos (exame documental) na sede da Secretaria de Gestão, localizada na **Rua Diogénes Silva, n°. 1986, bairro Buritizal - CEP 68900-071, nesta cidade de Macapá/AP.**

No ato da entrega dos documentos, a candidata receberá Encaminhamento para a Junta Médica (exame médico admissional), onde a mesma deverá apresentar todos os exames exigidos no item 2.1 do presente Edital.

Não serão recebidos documentos de forma parcial. A falta de qualquer documento constante no item 1.2 acarretará o não cumprimento da exigência deste Edital.

O não comparecimento no prazo legal implicará na renúncia tácita do candidato convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi habilitado.

No ato da entrega dos documentos **a candidata deverá apresentar devidamente preenchido o Formulário de Cadastro constante no Anexo II**, disponibilizado no site: www.macapa.ap.gov.br

1.2 - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

Na entrega dos documentos serão exigidos **original e cópia**, observando o disposto no item 13.6 do Edital de abertura do Concurso Público:

- 1.2.1- Cédula de Identidade;
- 1.2.2- Comprovante de residência atualizado em nome do candidato, exemplo: água, luz, telefone, etc, ou na ausência de possuir este comprovante em seu nome, deverá apresentar Declaração de Residência (segue modelo, Anexo III);
- 1.2.3- Título de Eleitor;
- 1.2.4- Certidão negativa da Justiça Eleitoral, emitida no site desta justiça;
- 1.2.5- Carteira de Reservista concernente ao serviço militar, se do sexo masculino;
- 1.2.6- Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Federal do Amapá, emitida no site desta justiça ou dos locais em que o candidato tiver residido nos últimos cinco anos;
- 1.2.7- Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Estadual do Amapá, emitida no site desta justiça ou dos locais em que o candidato tiver residido nos últimos cinco anos;
- 1.2.8- Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF;
- 1.2.9- Comprovante de situação cadastral emitida no site da Receita Federal;
- 1.2.10- PIS/PASEP;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL
DE GESTÃO**

1.2.11- Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS;

1.2.12- Diploma, com as devidas habilitações conforme o estabelecido no item 2 do Edital de Abertura do Concurso Público, emitido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Em caso de Declaração **ou Certificado** de Conclusão de Curso emitida por Instituição de Ensino Superior, o candidato deverá apresentar o Diploma, obrigatoriamente até a data da posse, conforme Súmula 266 do Superior Tribunal de Justiça/STJ;

1.2.13- Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;

1.2.14- Certidão de Nascimento ou Termo de Adoção dos filhos menores de idade;

1.2.15- (02) duas foto 3 x 4 , recente;

1.2.16 - Comprovante de Registro no Conselho de Classe do ano

1.2.17- Declaração firmada pelo candidato da existência ou não de vínculo funcional com a União, Estados e Municípios, informando a carga horária semanal exercida e o horário de início e término do expediente de trabalho (segue modelo, Anexo IV);

Os diplomas obtidos no exterior deverão ser devidamente revalidados por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação conforme legislação vigente.

2- DO EXAME MÉDICO:

Mediante o encaminhamento, o candidato deverá comparecer impreterivelmente, de imediato, a partir da data de entrega dos documentos (Fase Documental), para avaliação da Junta Médica do Município de Macapá (Fase do Exame Médico). Na ocasião, o candidato deverá apresentar os resultados de todos os exames exigidos obrigatoriamente no item 2.1 do presente Edital.

A Junta Médica do Município de Macapá estará instalada na **Av. Procópio Rola, n°. 699, bairro Central, nesta cidade de Macapá/AP. O atendimento ocorrerá no dia período de 04/07/2024, no horário estabelecido no encaminhamento.**

A Junta Médica do Município de Macapá avaliará a aptidão física e mental diante dos exames apresentados pela candidata, para o exercício das atribuições do cargo, sendo que o não comparecimento do candidato no prazo legal, implicará na renúncia tácita do candidato convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual foi aprovado, nos termos do item 8.8.2 do Edital n°. 01/2018 - Concurso Público da Saúde de Macapá.

2.1 - EXAMES EXIGIDOS:

2.1.1- Hemograma;

2.1.2- EAS;

2.1.3- Parasitoses das Fezes;

2.1.4- VDRL;

2.1.5- Anti HCV;

2.1.6- HBS AG;

2.1.7- Glicemia de Jejum;

2.1.8- Rx do tórax com laudo;

2.1.9- Eletrocardiograma com laudo;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

- 2.1.10- PCCU (para mulheres);
- 2.1.11- PSA total e livre (para homens acima de 45 anos)
- 2.1.12- Fator RH e tipagem sanguínea;

Em todos os exames complementares, além do nome do candidato, deverá constar, obrigatoriamente, a assinatura do profissional e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável nos termos do item 13.8 do Edital n°. 01/2018-Concurso Público da Saúde do Município de Macapá;

Não serão admitidos os exames médicos exigidos neste Certame que tenham sido realizados há mais de 60 (sessenta) dias, contados da publicação do presente Edital;

A partir da Avaliação Médica e da avaliação dos exames complementares, a candidata será considerado “apto” ou “inapto” para o exercício do cargo, conforme consta nos itens 11.4,11.5 e 11.6 do Edital n° 02/2018.

5 - DA HOMOLOGAÇÃO

O resultado final do Concurso, após decididos todos os recursos interpostos quanto ao resultado preliminar, será homologado pela Prefeitura Municipal de Macapá e publicado no Diário Oficial do Município.

6 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Integram o presente Edital:

- ANEXO I - NOME DO CANDIDATO CONVOCADOS/CRONOGRAMA;**
- ANEXO II - FORMULÁRIO DE CADASTRO;**
- ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA;**
- ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE POSSUI OU NÃO ACUMULAÇÃO DE VÍNCULO;**
- ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS;**
- ANEXO VI - CRONOGRAMA GERAL.**

Macapá, 27 de de junho de 2024.



FERNANDA PAULA ALCÂNTARA DE VEIGA CABRAL
Secretária Municipal de Gestão
Decreto n° fl 542024 - PMM
Presidente da Comissão do Concurso

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

ANEXO I

RELAÇÃO DE CANDIDATO CONVOCADO/CRONOGRAMA

DIA 02/07/2024 - 08:00h às 12:00h

CARGO4ESPECIALIDADES:

S26 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Class.	Nome	Situação
319°	EDILENE BAIA DA SILVA FERREIRA	(sob judice) Processo n°. 6025614- 38.2023.8.03.0001

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ANEXO II

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Apresentar no ato do exame documental, devidamente preenchido em letra de forma e legível.
Anexar documentos dos dependentes: registro de nascimento, certidão de casamento, termo de guarda, etc.

Nome Completo (sem abreviação):

Nome do Pai: Nome da Mãe:				
Sexo: Data Nasc.: a) Estado Civil: <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Companheiro <input type="checkbox"/> Desquitado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Viúvo				
Nome Cônjuge/Companheiro (a):				Data Nasc.:
Nacionalidade:	Município de Nascimento:			UF:
b) CPF: c) PIS/PASEP:				Data:
d) Cédula de Identidade RG: Órgão Expedidor:			UF Data de Expedição	
e) Título de Eleitor: Zona:			Seção:	UF:
f) CTPS:	Serie:	UF	Data Emissão	
g) Documento Militar (Sexo Masculino)	Ministério: <input type="checkbox"/> Exército <input type="checkbox"/> Marinha <input type="checkbox"/> Aeronáutica	Série:	Categoria:	UF:

h) Dados de Conta Corrente (preferencialmente Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal)

Banco:	Agência:	Conta Bancária n°:		
i) Comprovação de Endereço				
Logradouro:		N°	Complemento:	
Bairro:.	j Município:			UF
CEP:	Telefone d prefixo:	Celular d prefixo:		

Escolaridade

- Ensino Médio Completo Superior Completo Superior Cursando G Superior Incompleto Especialização
 Mestrado Doutorado

Curso de Habilitação (conforme a escolaridade)

Cor/raça:

- Branca Preta Parda Amarela Indígena Não dispõe da informação Não declarado

Deficiência, caso possua:

Tipo:

Declaração Familiar:

Nome:

Parentesco

Data Nasc. _____

Macapá ___/___/___.

Ass..:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

EU, _____ (nome do titular que consta no comprovante de residência), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) do RG n°. _____, CPF n°. _____, **DECLARO** para fins de declaração de residência, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei n°. 7.115/83), que _____ (nome do candidato), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) da RG n°. _____, CPF. _____, é residente e domiciliado (a) em meu endereço na Rua/AV. _____, n°. _____, bairro _____, CEP _____, nesta cidade de Macapá, Estado do Amapá.

Por ser a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pela declaração acima sob as penas da lei, assino para que se produza seus efeitos legais.

Macapá/AP, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL
DE GESTÃO**

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS.

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, **DECLARO** que, presentemente:

() **Não exerço** em acumulação remunerada qualquer outro Cargo, Emprego ou Função Pública, no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, abrangendo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público.

() **Exerço** o(s) cargo(s) público(s), função(es) ou emprego(s) abaixo:

a) _____ cuja jornada de trabalho é de _____ às _____ horas, com uma carga horária semanal de _____, no(a), município de _____.

() **Exerço** o(s) cargo(s) público(s), função(es) ou emprego(s) abaixo:

b) _____ cuja jornada de trabalho é de _____ às _____ horas, com uma carga horária semanal de _____, no(a), município de, _____ **sendo que estou em processo de exoneração, conforme requerimento em anexo.**

() Declaro sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que sou **aposentado(a)** e exercia o cargo/função/emprego de _____ e prestava serviços no(a) _____, município de _____.

Declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas acima relacionadas, que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrerem acumulação ilegal, durante o exercício da função para a qual fui nomeado (a).

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Macapá, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato(a)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL
DE GESTÃO**

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade n°. _____, inscrito (a) no CPF sob o n° _____, **DECLARO**, nos termos da Lei, que até a presente data:

- Não possuo bens a declarar.
 Possuo bens a declarar, conforme segue abaixo:

RELAÇÃO DE BENS E VALORES	
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
6-	

Macapá, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato(a)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL
DE GESTÃO**

ANEXO VI

CRONOGRAMA GERAL DO CONCURSO PÚBLICO

Item	Atividades	Datas Previstas
01	Edital de convocação	27/06/2024
02	Exame documental	02/07/2024
03	Realização do exame médico	04/07/2024
04	Edital de Resultado PRELIMINAR	08/07/2024
04	Edital de Resultado final e homologação	10/07/2024
05	Nomeação e Posse	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL
DE GESTÃO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO -
RESERVA PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE - SEMSA**

**EDITAL N° 196/2024-PMM/GESTÃO
CONVOCAÇÃO PARA O EXAME DOCUMENTAL E EXAMES MÉDICOS**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais e na qualidade de Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Municipal, conforme disposto no Decreto n.º 7042018-PMM, de 09 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial do Município de Macapá n.º 3312, de 23 de abril de 2018; e

CONSIDERANDO o disposto no **Edital n.º. 001/2019-PMM/SEMAD** de Convocação para o Exame Documental e Exame Médico dos candidatos aprovados no Concurso Público para os cargos de nível superior e médio da Secretária Municipal de Saúde/SEMSA;

CONSIDERANDO o disposto na **Lei Complementar n.º. 122/2018-PMM**, que dispõe sobre o Estatuto dos servidores públicos do Município de Macapá, das Autarquias e das Fundações Públicas;

CONSIDERANDO os termos do **Decreto n.º. 2.203/2018-PMM**, que delega competência, no âmbito da Administração Direta do Poder Executivo ao titular da Secretaria Municipal de Administração, para conduzir os atos inerentes à Fase de organização e recebimento de documentos dos candidatos aprovados;

CONSIDERANDO a decisão judicial nos autos do **Processo n.º. 6025613-53.2023.8.03.0001** - MANDADO DE SEGURANÇA CÍVEL em tramite na 4ª Vara Cível e de Fazenda Pública desta Comarca de Macapá;

CONSIDERANDO o princípio da legalidade, da publicidade, da moralidade, da impessoalidade e da eficiência, conforme art. 37, *caput*, da Constituição Federal.

RESOLVE:

CONVOCAR a candidata habilitada no **Edital n.º 28/2018-Resultado Final e Homologação - Saúde**, publicado pela Fundação Carlos Chagas/FCC e no Diário Oficial do Município de Macapá, para a realização do **Exame Documental e Exames Médicos**, em conformidade com o Edital de Abertura n.º 01/2018 - Saúde, de 17 de maio de 2018, **listados abaixo no Anexo I deste**, com vistas à nomeação para os cargos efetivos, observadas as seguintes condições;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

1- DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

O candidato relacionado no Anexo I do presente Edital, deverá comparecer, pessoalmente, ou por intermédio de procurador, mediante Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida em Cartório, **no dia e horário estipulado conforme cronograma (Anexo)**, para apresentação e entrega dos documentos constantes no item 1.2, parte integrante da presente convocação.

O candidato deverá comparecer para entrega dos documentos (exame documental) na sede da Secretaria de Gestão, localizada na **Rua Diogénes Silva, n.º. 1986, bairro Buritizal - CEP 68900-071, nesta cidade de Macapá/AP.**

No ato da entrega dos documentos, a candidata receberá Encaminhamento para a Junta Médica (exame médico admissional), onde a mesma deverá apresentar todos os exames exigidos no item 2.1 do presente Edital.

Não serão recebidos documentos de forma parcial. A falta de qualquer documento constante no item 1.2 acarretará o não cumprimento da exigência deste Edital.

O não comparecimento no prazo legal implicará na renúncia tácita do candidato convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi habilitado.

No ato da entrega dos documentos **a candidata deverá apresentar devidamente preenchido o Formulário de Cadastro constante no Anexo II**, disponibilizado no site: www.macapa.ap.gov.br

1.2 - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

Na entrega dos documentos serão exigidos **original e cópia**, observando o disposto no item 13.6 do Edital de abertura do Concurso Público:

- 1.2.1- Cédula de Identidade;
- 1.2.2- Comprovante de residência atualizado em nome do candidato, exemplo: água, luz, telefone, etc, ou na ausência de possuir este comprovante em seu nome, deverá apresentar Declaração de Residência (segue modelo, Anexo III);
- 1.2.3- Título de Eleitor;
- 1.2.4- Certidão negativa da Justiça Eleitoral, emitida no site desta justiça;
- 1.2.5- Carteira de Reservista concernente ao serviço militar, se do sexo masculino;
- 1.2.6- Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Federal do Amapá, emitida no site desta justiça ou dos locais em que o candidato tiver residido nos últimos cinco anos;
- 1.2.7- Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Estadual do Amapá, emitida no site desta justiça ou dos locais em que o candidato tiver residido nos últimos cinco anos;
- 1.2.8- Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF;
- 1.2.9- Comprovante de situação cadastral emitida no site da Receita Federal;
- 1.2.10- PIS/PASEP;
- 1.2.11- Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS;
- 1.2.12- Diploma, com as devidas habilitações conforme o estabelecido no item 2 do Edital de Abertura do Concurso Público, emitido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Em caso de Declaração **ou Certificado** de Conclusão de Curso emitida por Instituição de Ensino Superior, o candidato deverá apresentar o Diploma, obrigatoriamente até a data da posse, conforme Súmula

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

266 do Superior Tribunal de Justiça/STJ;

1.2.13- Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;

1.2.14- Certidão de Nascimento ou Termo de Adoção dos filhos menores de idade;

1.2.15- (02) duas foto 3 x 4 , recente;

1.2.16 - Comprovante de Registro no Conselho de Classe do ano

1.2.17- Declaração firmada pelo candidato da existência ou não de vínculo funcional com a União, Estados e Municípios, informando a carga horária semanal exercida e o horário de início e término do expediente de trabalho (segue modelo, Anexo IV);

Os diplomas obtidos no exterior deverão ser devidamente revalidados por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação conforme legislação vigente.

2- DO EXAME MÉDICO:

Mediante o encaminhamento, o candidato deverá comparecer impreterivelmente, de imediato, a partir da data de entrega dos documentos (Fase Documental), para avaliação da Junta Médica do Município de Macapá (Fase do Exame Médico). Na ocasião, o candidato deverá apresentar os resultados de todos os exames exigidos obrigatoriamente no item 2.1 do presente Edital.

A Junta Médica do Município de Macapá estará instalada na **Av. Procópio Rola, n°. 699, bairro Central, nesta cidade de Macapá/AP. O atendimento ocorrerá no dia período de 04/07/2024, no horário estabelecido no encaminhamento.**

A Junta Médica do Município de Macapá avaliará a aptidão física e mental diante dos exames apresentados pela candidata, para o exercício das atribuições do cargo, sendo que o não comparecimento do candidato no prazo legal, implicará na renúncia tácita do candidato convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual foi aprovado, nos termos do item 8.8.2 do Edital n°. 01/2018 - Concurso Público da Saúde de Macapá.

2.1 - EXAMES EXIGIDOS:

2.1.1- Hemograma;

2.1.2- EAS;

2.1.3- Parasitoses das Fezes;

2.1.4- VDRL;

2.1.5- Anti HCV;

2.1.6- HBS AG;

2.1.7- Glicemia de Jejum;

2.1.8- Rx do tórax com laudo;

2.1.9- Eletrocardiograma com laudo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL
DE GESTÃO**

- 2.1.10- PCCU (para mulheres);
- 2.1.11- PSA total e livre (para homens acima de 45 anos)
- 2.1.12- Fator RH e tipagem sanguínea;

Em todos os exames complementares, além do nome do candidato, deverá constar, obrigatoriamente, a assinatura do profissional e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável nos termos do item 13.8 do Edital n°. 01/2018-Concurso Público da Saúde do Município de Macapá;

Não serão admitidos os exames médicos exigidos neste Certame que tenham sido realizados há mais de 60 (sessenta) dias, contados da publicação do presente Edital;

A partir da Avaliação Médica e da avaliação dos exames complementares, a candidata será considerado “apto” ou “inapto” para o exercício do cargo, conforme consta nos itens 11.4,11.5 e 11.6 do Edital n° 02/2018.

5 - DA HOMOLOGAÇÃO

O resultado final do Concurso, após decididos todos os recursos interpostos quanto ao resultado preliminar, será homologado pela Prefeitura Municipal de Macapá e publicado no Diário Oficial do Município.

6 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Integram o presente Edital:

- ANEXO I - NOME DO CANDIDATO CONVOCADOS/CRONOGRAMA;**
- ANEXO II - FORMULÁRIO DE CADASTRO;**
- ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA;**
- ANEXO IV- MODELO DE DECLARAÇÃO QUE POSSUI OU NÃO ACUMULAÇÃO DE VÍNCULO;**
- ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS;**
- ANEXO VI - CRONOGRAMA GERAL.**

Macapá, 27 de de junho de 2024.

FERNANDA PAULA ALCÂNTARA DE VEIGA CABRAL
Secretária Municipal de Gestão
Decreto n° 1542024 - PMM
Presidente da Comissão do Concurso

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

ANEXO I

RELAÇÃO DE CANDIDATO CONVOCADO/CRONOGRAMA

DIA 02/07/2024- 08:00h às 12:00h

CARGOESPECIALIDADES:

S26 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Class.	Nome	Situação
323°	BEATRICE BATISTA DE LIMA	(sob judice) Processo n° 6025613-53.2023.8.03.0001



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL
DE GESTÃO**

ANEXO II

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Apresentar no ato do exame documental, devidamente preenchido em letra de forma e legível.
Anexar documentos dos dependentes: registro de nascimento, certidão de casamento, termo de guarda, etc.

Nome Completo (sem abreviação):

Nome do Pai: Nome da Mãe:

Sexo: Data Nasc.: a) Estado Civil:

Casado Companheiro Desquitado Divorciado Separado Solteiro Viúvo

Nome Cônjuge/Companheiro (a):

Data Nasc.:

Nacionalidade:

Município de Nascimento:

UF:

b) CPF: c) PIS/PASEP:

Data:

d) Cédula de Identidade RG: Órgão Expedidor:

UF

Data de Expedição

e) Título de Eleitor: Zona:

Seção:

UF:

f) CTPS:

Serie:

UF

Data Emissão

g) Documento Militar (Sexo Masculino)

Ministério:

Série:

Categoria:

UF:

Exército Marinha Aeronáutica

h) Dados de Conta Corrente (preferencialmente Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal)

Macapá / _____ / ____ . Ass.:

Banco:

Agência:

Conta Bancária n°:

i) Comprovação de Endereço

Logradouro:

N°

Complemento:

Bairro, _____

Município:

UF

CEP:

Telefone *cl* prefixo:

Celular *cl* prefixo:

Escolaridade

- Ensino Médio Completo Superior Completo Superior Cursando Superior Incompleto Especialização
 Mestrado Doutorado

Curso de Habilitação (conforme a escolaridade)

Cor/raça:

- Branca Preta Parda Amarela Indígena Não dispõe da informação Não declarado

Deficiência, caso possua:

Tipo:

Declaração Familiar:

Nome:

Parentesco

Data Nasc. _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL
DE GESTÃO**

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

EU, _____ (nome do titular que consta no comprovante de residência), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) do RG nº. _____, CPF nº. _____, **DECLARO** para fins de declaração de residência, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei nº. 7.115/83), que _____ (nome do candidato), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) da RG nº. _____, CPF. _____, é residente e domiciliado (a) em meu endereço na Rua/AV. _____, nº. _____, bairro _____, CEP _____, nesta cidade de Macapá, Estado do Amapá.

Por ser a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pela declaração acima sob as penas da lei, assino para que se produza seus efeitos legais.

Macapá/AP, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Declarante

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS.

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARO que, presentemente:

() **Não exerço** em acumulação remunerada qualquer outro Cargo, Emprego ou Função Pública, no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, abrangendo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público.

() **Exerço** o(s) cargo(s) público(s), função(es) ou emprego(s) abaixo:

a) _____ cuja jornada de trabalho é de _____ às _____ horas, com uma carga horária semanal de _____, no(a), município de _____.

() **Exerço** o(s) cargo(s) público(s), função(es) ou emprego(s) abaixo:

b) _____ cuja jornada de trabalho é de _____ às _____ horas, com uma carga horária semanal de _____, no(a), município de, _____
sendo que estou em processo de exoneração, conforme requerimento em anexo.

() Declaro sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que sou **aposentado(a)** e exercia o cargo/função/emprego de _____ e prestava serviços no(a) _____, município de _____.

Declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas acima relacionadas, que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrerem acumulação ilegal, durante o exercício da função para a qual fui nomeado (a).

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Macapá, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato(a)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL
DE GESTÃO**

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, portador (a) da Carteira de
Identidade n°. _____, inscrito (a) no CPF sob o n°. _____. **DECLARO**, nos termos da
Lei, que até a presente data:

- Não possuo bens a declarar.
 Possuo bens a declarar, conforme segue abaixo:

RELAÇÃO DE BENS E VALORES	
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
6-	

Macapá, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato(a)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL
DE GESTÃO**

ANEXO VI

CRONOGRAMA GERAL DO CONCURSO PÚBLICO

Item	Atividades	Datas Previstas
01	Edital de convocação	27/06/2024
02	Exame documental	02/07/2024
03	Realização do exame médico	04/07/2024
04	Edital de Resultado PRELIMINAR	08/07/2024
04	Edital de Resultado final e homologação	10/07/2024
05	Nomeação e Posse	