



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO -
RESERVA PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE SAÚDE – SEMSA**

**EDITAL Nº 123/2021-PMM/GESTÃO
CONVOCAÇÃO PARA O EXAME DOCUMENTAL E EXAMES MÉDICOS**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais e na qualidade de Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Municipal, conforme disposto no Decreto n.º 704/2018-PMM, de 09 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial do Município de Macapá n.º 3312, de 23 de abril de 2018; e

CONSIDERANDO os termos do **Decreto nº 636/2021**, publicado no D.O.M de **20/01/2021**, que prorrogou por 02 (dois) anos a vigência do concurso público correspondente ao Edital nº 002/2018;

CONSIDERANDO os termos do **Edital nº. 01/2018**, realizado pela Fundação Carlos Chagas/FCC, que promoveu a abertura do Concurso Público para provimento de cargos efetivos na área da Educação neste Município de Macapá, bem como os termos do **Edital nº. 28/2018**, que promulgou o resultado final e homologação do certame da área da Educação;

CONSIDERANDO o disposto no **Edital nº. 02/2018**, referente ao Concurso Público da área da saúde, a ordem de classificação para a convocação dos candidatos, seguirá os termos definidos no Certame, observados os itens 5 e 6, os quais dispõem acerca de vagas para candidatos deficientes e negros;

CONSIDERANDO o disposto na **Lei Complementar nº. 122/2018-PMM**, que dispõe sobre o Estatuto dos servidores públicos do Município de Macapá, das Autarquias e das Fundações Públicas;

CONSIDERANDO os termos do **Decreto nº. 2.203/2018-PMM**, que delega competência, no âmbito da Administração Direta do Poder Executivo ao titular da Secretaria Municipal de Administração, para conduzir os atos inerentes à Fase de organização e recebimento de documentos dos candidatos aprovados;

CONSIDERANDO o disposto no **Edital nº 001/2019-PMM/SEMAD**, de convocação para exame Documental e Exame Médico dos candidatos aprovados no Concurso Público para os Cargos de nível Superior e Médio da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA;

CONSIDERANDO a decisão judicial nos autos do Mandato de Segurança nº **0000883-25.2019.8.03.0000**, em tramite no 1ª Juizado Especial da Fazenda Pública;

CONSIDERANDO o princípio da legalidade, da publicidade, da moralidade, da impessoalidade e da eficiência, conforme art. 37, *caput*, da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o acima exposto, convoca-se o candidato abaixo listado para apresentação célebre dos documentos que comporão a fase documental e médicos, no prazo conferido.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

RESOLVE:

CONVOCAR o candidato habilitado na posição 25º no Cargo de **S31- Agente de Combate a Endemias** listado no **Edital nº 001/2019** - o candidato **aprovado** no **Edital nº 28/2019-Resultado Final e Homologação - Saúde**, publicado pela Fundação Carlos Chagas/FCC e no Diário Oficial do Município de Macapá, para a realização do **Exame Documental e Exame Médico – Saúde**, em decorrência do **Processo Judicial nº 0000883-25.2019.8.03.0000**, para a realização do **Exame Documental e Exames Médicos**, listado no **Anexo I** deste, com vistas à nomeação para o cargo efetivo.

1- DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

O candidato relacionado no Anexo Único do presente Edital, deverá comparecer, pessoalmente, ou por intermédio de procurador, mediante Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida em Cartório, **no dia 07 de dezembro de 2021, as 10:00 horas**, para apresentação e entrega dos documentos constantes no item 1.2, parte integrante do Edital nº 001/2019-PMM/SEMAD.

O candidato deverá comparecer para entrega dos documentos (exame documental) na Secretaria Municipal de Gestão, localizada no Bairro do Buritizal, na Avenida Diógenes Silva, número 1986, **nesta cidade de Macapá/AP.**

No ato da entrega dos documentos, o candidato receberá Encaminhamento para a Junta Médica, onde o mesmo deverá apresentar todos os exames exigidos para o exame médico admissional no item 2.1 do Edital nº 001/2019-PMM/SEMAD.

Não serão recebidos documentos de forma parcial. A falta de qualquer documento constante no item 1.2 acarretará o não cumprimento da exigência deste Edital.

O não comparecimento no prazo legal implicará na renúncia tácita do candidato convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi habilitado.

No ato da entrega dos documentos **o candidato deverá apresentar devidamente preenchido o Formulário de Cadastro constante no Anexo II**, deste.

2- DO EXAME MÉDICO:

No ato da entrega dos documentos, na fase documental, o candidato receberá um encaminhamento e deverá comparecer no período informado para avaliação da Junta Médica do Município de Macapá (Fase do Exame Médico). Na ocasião, o candidato deverá apresentar os resultados de todos os exames exigidos obrigatoriamente no item 2.1 do Edital nº 001/2019-PMM/SEMAD.

A Junta Médica do Município de Macapá está instalada na **Av. Euclides da Cunha, nº. 487, bairro Santa Rita, esquina com a Rua Hildemar Maia, nesta cidade de Macapá/AP.** O atendimento ocorrerá no período de **13/12/2021, nos horários estabelecidos no encaminhamento.**

A Junta Médica do Município de Macapá avaliará a aptidão física e mental diante dos exames apresentados pelo candidato, para o exercício das atribuições do cargo, sendo que o não comparecimento do candidato no prazo legal, implicará na renúncia tácita do candidato convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual foi



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

aprovado, nos termos do item 8.8.2 do Edital nº. 01/2018 – Concurso Público da Educação de Macapá.

Em todos os exames complementares, além do nome do candidato, deverá constar, obrigatoriamente, a assinatura do profissional e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável nos termos do item 13.8 do Edital nº. 01/2018 – Concurso Público da Saúde do Município de Macapá;

Não serão admitidos os exames médicos exigidos neste Certame que tenham sido realizados há mais de 60 (sessenta) dias, contados da publicação do presente Edital;

Após o término das fases de Exame Documental e da Avaliação Médica, com base nos critérios estabelecidos no Edital nº 01/2018 – de Abertura do Concurso Público da Educação, o candidato será considerado habilitado ou não habilitados para o exercício do cargo, conforme consta nos itens 11.4, 11.5 e 11.6 do Edital nº 01/2018.

3 – DOS RECURSOS

O recurso deverá ser interpostos no período compreendido entre os dias 16 e 17/12/2021 após a publicação do resultado preliminar, sendo **protocolado no horário de 8h00min às 14h00min, na Secretaria Municipal de Gestão, localizada na Av. Diógenes Silva, nº. 1986, bairro do Buritizal**, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data da referida publicação.

O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, telegrama, e-mail ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

O resultado preliminar divulgado poderá ser alterado, em função do recurso interposto. Em caso de provimento de recurso, poderá ocorrer a classificação/desclassificação do candidato que obtiver preenchidos, ou não, os requisitos exigidos para a aprovação no Certame.

Serão indeferidos os recursos:

- a) cujo teor desrespeite **Comissão do Concurso Público**;
- b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Item 3;
- c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
- d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos;
- e) encaminhados por meio da Imprensa e/ou de “redes sociais online”.

As respostas a todos os recursos, quer procedentes ou improcedentes, estarão disponíveis a partir da data da publicação, na Secretaria Municipal de **Gestão**, no Setor do Concurso Público, para o conhecimento do candidato inscritos no concurso.

Macapá, 02 de Dezembro de 2021.


JOÃO CARLOS C. ALVARENGA
Secretário Municipal de Gestão
Decreto nº 09/2021 - PMM
Presidente da Comissão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

ANEXO I

RELAÇÃO DE CANDIDATO CONVOCADO/CRONOGRAMA

S31 – Agente de Combate à Endemias

Classificação	Nome do(a) Candidato(a)	Situação
25º	ARMANDO BARRETO SÁ JUNIOR	Habilitado(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ANEXO II
FORMULÁRIO DE CADASTRO

Apresentar no ato do exame documental, devidamente preenchido em letra de forma e legível.
Anexar documentos dos dependentes: registro de nascimento, certidão de casamento, termo de guarda, etc.

Nome Completo (sem abreviação):				
Nome do Pai:			Nome da Mãe:	
Sexo:	Data Nasc.:	a) Estado Civil: <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Companheiro <input type="checkbox"/> Desquitado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Viúvo		
Nome Cônjuge/Companheiro (a):			Data Nasc.:	
Nacionalidade:		Município de Nascimento:		UF:
b) CPF:		c) PIS/PASEP:		Data:
d) Cédula de Identidade RG:		Órgão Expedidor:	UF:	Data de Expedição
e) Título de Eleitor:			Zona:	Seção: UF:
f) CTPS:		Serie:	UF:	Data Emissão
g) Documento Militar (Sexo Masculino)		Ministério: <input type="checkbox"/> Exército <input type="checkbox"/> Marinha <input type="checkbox"/> Aeronáutica	Série:	Categoria: UF:
h) Dados de Conta Corrente (preferencialmente Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal)				
Banco:		Agência:	Conta Bancária nº:	
i) Comprovação de Endereço				
Logradouro:			Nº	Complemento:
Bairro:		Município:		UF
CEP:		Telefone c/ prefixo:	Celular c/ prefixo:	
Escolaridade				
<input type="checkbox"/> Ensino Médio Completo <input type="checkbox"/> Superior Completo <input type="checkbox"/> Superior Cursando <input type="checkbox"/> Superior Incompleto <input type="checkbox"/> Especialização				
<input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado				
Curso de Habilitação (conforme a escolaridade)				
Cor/raça: <input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Preta <input type="checkbox"/> Parda <input type="checkbox"/> Amarela <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Não dispõe da informação <input type="checkbox"/> Não declarado				
Deficiência, caso possua: Tipo:				
Declaração Familiar:				
Nome:	Parentesco		Data Nasc.	

Macapá ___/___/___.

Ass.: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

EU, _____ (nome do titular que consta no comprovante de residência), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) do RG nº. _____, CPF nº. _____, **DECLARO** para fins de declaração de residência, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei nº. 7.115/83), que _____ (nome do candidato), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) da RG nº. _____, CPF. _____, é residente e domiciliado (a) em meu endereço na Rua/AV. _____, nº. _____, bairro _____, CEP _____, nesta cidade de Macapá, Estado do Amapá.

Por ser a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pela declaração acima sob as penas da lei, assino para que se produza seus efeitos legais.

Macapá/AP, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS.

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, **DECLARO** que, presentemente:

() **Não exerço** em acumulação remunerada qualquer outro Cargo, Emprego ou Função Pública, no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, abrangendo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público.

() **Exerço** o(s) cargo(s) público(s), função(es) ou emprego(s) abaixo:

a) _____ cuja jornada de trabalho é de ___ às ___ horas, com uma carga horária semanal de _____, no(a), município de _____.

() **Exerço** o(s) cargo(s) público(s), função(es) ou emprego(s) abaixo:

b) _____ cuja jornada de trabalho é de ___ às ___ horas, com uma carga horária semanal de _____, no(a), município de _____, **sendo que estou em processo de exoneração, conforme requerimento em anexo.**

() Declaro sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que sou **aposentado(a)** e exercia o cargo/função/emprego de _____ e prestava serviços no(a) _____, município de _____.

Declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas acima relacionadas, que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal, durante o exercício da função para a qual fui nomeado (a).

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Macapá, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº. _____, **DECLARO**, nos termos da Lei, que até a presente data:

- () Não possuo bens a declarar.
() Possuo bens a declarar, conforme segue abaixo:

RELAÇÃO DE BENS E VALORES	
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
6-	

Macapá, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ANEXO VI

CRONOGRAMA GERAL DO CONCURSO PÚBLICO

Item	Atividades	Datas Previstas
01	Edital de convocação	02/12/2021
02	Exame documental	06/12/2021
03	Realização do exame médico	13/12/2021
04	Resultado preliminar do exame documental e médico	15/12/2021
05	Prazo para interposição de recursos quanto ao resultado preliminar do exame documental e médico	16 e 17/12/2021
06	Edital de Resultado final e homologação	21/12/2021
07	Nomeação e Posse	29/12/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ANEXO VI

CRONOGRAMA GERAL DO CONCURSO PÚBLICO

Item	Atividades	Datas Previstas
01	Edital de convocação	02/12/2021
02	Exame documental	07/12/2021
03	Realização do exame médico	13/12/2021
04	Resultado preliminar do exame documental e médico	15/12/2021
05	Prazo para interposição de recursos quanto ao resultado preliminar do exame documental e médico	16 e 17/12/2021
06	Edital de Resultado final e homologação	21/12/2021
07	Nomeação e Posse	29/12//2021