

Guía de facturación, pagos y complemento de pagos

Para recibir tus pagos es necesario que nos envíes una factura para las ganancias de cada mes. Tus facturas deben cumplir con requisitos que se detallan en esta guía, de lo contrario no se podrán pagar. Por favor lee las instrucciones detalladamente.

¿Qué versión de CFDI debo usar?

A partir del 01 de enero de 2023 únicamente procesaremos CFDI 4.0 en conformidad con los lineamientos del Servicio de Administración Tributaria (SAT). Si necesitas la Constancia de Situación Fiscal de Amazon México, da clic [aquí](#) para descargarla.

¿Cómo debo emitir mi factura y asegurarme que está correctamente creada?

- Si eres una persona moral da clic [aquí](#) para la guía de facturación.
- Si eres un individuo (persona física) que...
 - NO forma parte del Régimen Simplificado de Confianza (RESICO) da clic [aquí](#) para la guía de facturación.
 - Forma parte de RESICO y tu código postal NO es de Guanajuato da clic [aquí](#) para la guía de facturación.
 - Forma parte de RESICO y tu código postal es de Guanajuato da clic [aquí](#) para la guía de facturación.

¿Cómo puedo consultar el monto y el número de factura que debo incluir en el XML de mi factura?

1. Inicia sesión con tu cuenta de afiliado a la Central de Afiliados de Amazon (<https://afiliados.amazon.com.mx>).
2. En el menú principal, coloca el cursor en "Reportes", da clic dentro del menú desplegable en "Informe de ganancias" y da clic en la opción de "Historial de pagos".

Resumen consolidado

Reportes > Comisiones

mar. 01 2022 - mar. 29 2022 / Este mes ID de seguimiento: Todo

Informe de ganancias

Historial de pagos

Informe de ganancias

Última actualización: Mar 29 2022 +00:00

Resumen Comisiones Recompensas

MXN4,339.09 MXN3,271.09 MXN1,068.00

3. Serás redirigido a tu Historial de Pagos donde verás el **monto sin impuestos ni retenciones** llamado "Importe" y **número de factura** que debes incluir en el formato XML.
4. Todos los montos que observas en el Portal de Afiliados **NO consideran impuestos ni retenciones.**
5. El número de factura que debes incluir tiene el siguiente formato: **AAAA-MM Assoc#MX#ID_Tienda-XXXXXXXX** y está señalado en el recuadro rojo de la siguiente imagen ejemplo:

Fecha	Transacción	Importe	Saldo
nov 01 2019	09/2019 Cuota de publicidad [Número de Recibo 2019-09 Assoc#MX#ejemplo-20-798431821]	-MXN123.06	MXN267,742.04
oct 01 2019	08/2019 Cuota de publicidad [Número de Recibo 2019-08 Assoc#MX#ejemplo-20-798431822]	MXN203.56	MXN267,865.10
sep 01 2019	07/2019 Cuota de publicidad [Número de Recibo 2019-07 Assoc#MX#ejemplo-20-798431823]	MXN12.72	MXN267,661.54

¿Cada cuánto debo enviar mis facturas?

- Para recibir tus ganancias dentro del mismo mes en el que emites tu factura, **debes enviar tus facturas en XML y PDF antes del día 28 de cada mes** al correo: mx-associates@amazon.com (No debes enviar las facturas a otros correos electrónicos).

¿Por qué no puedo ver las ganancias del mes pasado o en curso en la opción de “Historial de pagos”?

- Aproximadamente **60 días después del final de cada mes calendario** se realizan cortes de las ganancias percibidas en el mes corriente. Para ejemplificar:
 - En marzo 2023 podrás visualizar el número de factura y el monto a facturar por las ganancias que generaste en enero 2023 y así sucesivamente.
 - Si abriste tu cuenta de afiliados en febrero 2023 y generaste ganancias en ese mes, únicamente te aparecerá tu número de factura hasta abril 2022.
 - Podrás realizar una factura por las ganancias de mayo 2023 en julio 2023.

¿Cuándo recibiré el pago de mis ganancias?

- Amazon procesa y aprueba todas las facturas que fueron **correctamente emitidas y que se enviaron antes del día de 28 de cada mes**. Si tu factura fue enviada antes de esa fecha y no contenía errores, pagaremos tus ganancias **a finales del mes** en el que recibimos el XML.

Mandé mi factura y no he recibido mi pago, ¿qué puedo hacer?

Te pedimos que revises detalladamente que el formato XML que nos enviaste cuente con todos los campos correctos según la guía de facturación aplicable. Los errores más comunes en la emisión de facturas son:

1. Falta el campo ‘Noidentificación’ (número de factura). Recuerda que el valor para este campo lo encuentras en el portal de afiliados. En la barra de navegación del portal, da clic en “Reportes” > “Informe de ganancias” y en “historial de pagos”.
2. En el campo ‘Unidad’ el valor debe ser “SERVICIO” y suelen poner “1”.
3. Si ya habías enviado tu factura anteriormente y tenía errores, debes agregar un “-1” al final del ‘Noidentificación’. Ejemplo: AAAA-MM Assoc#MX#ID_Tienda-XXXXXXXX-1
4. El valor para el campo ‘subtotal’ debe ser el monto total sin impuestos ni retenciones. El valor para el campo ‘total’ es el monto total contemplando impuestos y retenciones. Recuerda que todos los montos que observas dentro del Portal de Afiliados **NO** consideran impuestos ni retenciones (corresponden al subtotal).
5. Verifica que hayas enviado tu factura en ambos formatos (PDF y XML) a la siguiente dirección: mx-associates@amazon.com

No puedo agregar el Noidentificación (número de factura) que piden en la guía de facturación, ¿lo puedo dejar en blanco o lo puedo agregar en la descripción, en la adenda o como una nota en la factura?

No. El Noidentificación es un campo necesario y obligatorio para que podamos procesar y pagar tu factura. Si no puedes agregar este campo, te pedimos que consultes con tu Proveedor Autorizado de Certificación (PAC) cómo poder incluirlo. Recuerda que también puedes emitir tus facturas desde el portal del [Servicio de Administración Tributaria \(SAT\)](#).

¿Cuándo debo emitir un complemento de pago para una factura?

- Cuando el campo “MetodoPago” de tu XML contiene el valor “PUE” y recibiste el pago en un mes distinto al mes en el que emitiste tu factura.
- Cuando el campo “MetodoPago” de tu XML contiene el valor “PPD” (sin importar cuándo recibiste el pago de tu factura).

¿Cómo debo emitir mi complemento de pago?

Da clic [aquí](#) para consultar la guía oficial del Servicio de Administración Tributaria (SAT) para la emisión de complementos de pago para facturas CFDI 4.0. Recuerda que emitir tu complemento de pago es una obligación fiscal y Amazon validará si fue emitido correctamente ante el SAT. De no encontrar tu complemento de pago, serás contactado por el equipo de cuentas por cobrar.