



**01 e 02** Todos os pedidos no âmbito das unidades de investigação (UID) devem ser efetuados através do preenchimento de impresso próprio para o efeito (IMQ\*08.01, IMQ\*08.02), cabendo à direção do Departamento de Planeamento e Gestão Administrativa e Financeira (DPGAF) o despacho de encaminhamento, através do Filedoc. Aos pedidos de apoio financeiro pode ser adicionado um pedido de despesa partilhada através do preenchimento do impresso IMQ\*08.12.

**03 a 04** Cabe à Coordenação das UID a decisão relativa aos pedidos de bonificação.

**05** Cabe ao Gabinete de Apoio às UID (gaUID) informar o investigador sobre as decisões relativas aos processos e o arquivo dos mesmos.

**06 a 08** O gaUID verifica os documentos entregues com o pedido de apoio financeiro e o cumprimento do regulamento e efetua a estimativa de custos. Após comunicação ao investigador pelo gaUID, cabe ao investigador informar sobre as suas opções de apoio financeiro.

**09 a 11** Após receção das opções do investigador, é verificada a elegibilidade e o processo é enviado ao Coordenador da UID para validação. Se validado, o Gabinete de Apoio a Projetos cabimenta as despesas.

**12** Depois da cabimentação das despesas, já previamente autorizada pelo Vice-Presidente responsável quando se trate de uma tradução, é emitido despacho pelo Presidente, autorizando a despesa e a deslocação.

**13** Os pedidos autorizados que implicam apenas despesa seguem para o ponto 18 deste procedimento.

**14 a 16** Os pedidos autorizados que impliquem aquisição de viagens e/ ou deslocação são enviadas para o Aprovisionamento e seguem os respetivos procedimentos internos.

**17** Após deslocação, o investigador procede à entrega dos respetivos comprovativos e do boletim itinerário no gaUID.

**18** A autorização de pagamento cabe ao Conselho de Gestão.

**19** Após autorização, a Tesouraria procede ao respetivo pagamento.

#### IMPRESSOS ASSOCIADOS:

IMQ\*08.01 solicitação de apoio financeiro

IMQ\*08.02 pedido de bonificação

IMQ\*08.12 pedido de despesa partilhada