



01 e 02 O registo informático dos pedidos de emissão de cartas de curso é efetuado na base de dados cartas de curso pela Área de Expediente e Arquivo dos Serviços Administrativos. Os pedidos de emissão de cartas de curso são instruídos através de requerimento em impresso próprio (**imq*05.02.12**) dos Serviços Académicos e de fotocópia do certificado de habilitações. Os dados são enviados para a Área de Apoio a Estudantes dos Serviços de Recursos Humanos.

03 a 05 A Área de Apoio a Estudantes dos Serviços de Recursos Humanos verifica se toda a informação necessária para a emissão desta está disponível, caso contrário, solicitam os dados em falta aos respetivos Serviços Académicos.

06 Uma vez disponíveis todos os dados, a carta de curso é emitida.

07 A carta é sujeita a verificação por um funcionário que não tenha sido o seu emissor. Se estiver corretamente emitida o responsável pela verificação coloca um carimbo específico no requerimento, data-o e rubrica-o. A carta de curso é enviada ao Presidente e ao Administrador para assinatura.

08 O Administrador e o Presidente do Instituto Politécnico de Viseu assinam a carta e o secretariado da presidência devolve as cartas já assinadas ao serviço responsável.

09 É colocado o selo branco na carta de curso.

10 O requerente é informado por ofício que pode levantar a carta de curso, ficando este dado registado na base de dados cartas de curso. O requerente pode, no entanto, efetuar o levantamento da sua carta de curso antes de receber o ofício, bastando para tal que apresente o seu documento de identificação civil.

11 A carta de curso é entregue ao requerente, que assina uma fotocópia da mesma, servindo esta de prova de entrega. O registo fica apenso ao processo. As cartas de curso poderão ser entregues a terceiros desde que estes se façam acompanhar de declaração escrita do requerente nesse sentido.

12 Os serviços responsáveis asseguram o arquivo do processo, concluindo assim a sua realização.

impressos associados

imq*05.02.12 pedido de documentos