

中央通訊社 112 年度工作成果報告

112 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

113 年 2 月編訂

中央通訊社 112 年工作成果提要

本社為依「中央通訊社設置條例」成立之國家通訊社，肩負提供國內大眾傳播媒體新聞服務，擴大國際新聞報導，促進國際對我國之瞭解，以及增進國際新聞交流等三項法定任務。112 年工作成果如下：

壹、新聞部

一、政經新聞工作

- (一)持續追蹤重大議題、深入報導，並適時製作專題，提供讀者多元觀點。本年度「電信新三雄時代來臨-產業整併下的消費權益影響」獲得 112 年消費者權益報導獎「即時報導獎」優勝。
- (二)專訪政府、政黨、企業領袖以及新聞火線人物，增加本社影響力。本年度專訪行政院副院長鄭文燦、內政部長林右昌、財政部長莊翠雲等部會首長，深入論述政府重大政策以及發展願景，以及專訪 SEMI 全球行銷長暨台灣區總裁曹世綸、閎康董事長謝詠芬、台達電永續長周志宏，掌握產業發展趨勢。
- (三)總統、立委大選妥善規劃，秉持客觀、中立原則，報導政黨提名、競選、政策及火線議題攻防，以及後續政局變化。
- (四)強化與國際企業連結，本年度受包括 Google、Apple、Meta 等大廠邀約，赴美採訪重大會議活動，報導最新科技產品以及產業動態。
- (五)持續透過標題比較、新聞比報、監看，強化編輯台職能，提升新聞質量及發稿速度。

二、綜合新聞工作

- (一)強化生活新聞報導，例如農漁產品價格、交通工具套票、勞工工時與薪資等與民眾切身相關之新聞，繼續重視文化新聞內容，專題「都市叢林尋古蹟」榮獲 112 年文創新聞報導獎；撰發更貼近讀者的司法新聞，系列報導「平復行政不法首例 林水泉管訓污名將滌除」也獲得 112 年平冤新聞獎文字類即時新聞獎。
- (二)文化+雙周報邁入第 6 年，持續強化中央社在藝文新聞的影響力，廣泛報導各類文化新聞。
- (三)專訪新任政府首長如環境部長薛富盛、體育署長鄭世忠等人，報導政策重點以及未來目標規畫等，強化中央社影響力。。

三、外文新聞工作

- (一)本年度專訪多位外國重要人物，增加中央社影響力，包括前英國首相特拉斯、烏克蘭布查市長費德魯克、立陶宛經濟暨創新部次長澤麥提斯、立陶宛國會議長希米利特、加拿眾議院保守黨副黨魁蘭茲曼、日本駐台代表泉裕泰、印度駐台代表葉達夫、以色列駐台代表游瑪雅、土耳其駐台代表貝定可、貝里斯總理夫人羅莎娜、日本電影導演濱口龍介等人。
- (二)重大、突發新聞掌握先短稿後長稿的原則，以增加被國際媒體引用次數，包括蔡麥會、台宏斷交、中國對台劃設禁航區、台積電海外設廠、颱風死傷、屏東工廠大火 10 死近百傷等重大新聞，皆即時發稿，獲得路透社、彭博社、CNN、美國之音、德國之聲等國際媒體廣泛採用。全年度英、日文新聞獲得國際新聞媒體署名引用約 1,800 則次。
- (三)本年度加強英、日文深度報導，記者、編輯特稿則數較 111 年成長一倍，包括選舉、潛艦、移工、二二八專題，及碳費、軍演特稿等，並推出多則獨家專訪稿，備受國內外讀者好評，包括空中英語教室創辦人彭蒙惠、美國大氣總署台裔科學家方慈瑋(影音觀看次數達 15 萬)、亞運圍棋金牌好手許皓鋐、美國插畫大師柯睿祺等人，多則人物稿在社群獲得上千、上萬個讚，數百則留言分享，成功創造話題。
- (四)FocusTaiwan 社群媒體經營穩定成長，英日文 IG 追蹤人數較前一年成長約 14%，臉書和推特追蹤人數各成長約

5%。此外，在數位中心協助下，推出總統立委選舉、台積電全球佈局、碳權交易、中國軍演等英、日文圖表，獲得外國讀者分享。

四、國際暨兩岸新聞工作

- (一) 中國政治、經濟與社會變動影響全球與台灣國安，線上經濟、房地產與影視等民間活動面臨嚴格監管，大陸組期間充分掌握並核實中南海內部鬥爭與肅貪等重大人事變動與經濟活動衰退。
- (二) 選舉年期間，正副總統暨各黨參選者頻繁訪問重要國家。台灣面臨國際局勢改變，地位更形重要。內閣官員在疫後多次出訪歐美日等重要國家，中心完整報導台灣在全球的重要性。
- (三) 國際局勢動盪，區域衝突與緊張頻傳，俄烏戰爭短期間難有結論，以哈戰爭血腥程度更甚，極權勢力擴大，中心秉持派員現場採訪原則，凸顯台灣觀點與參與度。
- (四) 台灣民間國際參與在疫後更為活躍，除運動賽事，文化、商業與科技業都大幅拓展商機與爭取獎勵榮譽，駐地記者完整報導。
- (五) 全球假新聞與變造資訊在社群媒體間流傳，中心報導重大消息均多方查證，避免發出錯誤消息，也提供完整報導，平衡網路上誤導性資訊。

五、數位新聞工作

- (一) 精進網站經營與內容編輯本務，加強新聞圖表製作、QA 整理稿、整理包運用，即時提供讀者重要資訊，爭取流量，同時建構品牌形象。
- (二) 因應社群平台演算法，多方嘗試以圖卡、短影音等多元發文型態，行銷主網站內容。
- (三) 派員隨同正副總統出訪，採訪 APEC 年會、杭州亞運、世界棒球經典賽及亞錦賽等賽事，記錄歷史畫面，且服務

媒體訂戶。

六、媒體實驗工作

- (一)利用 AI 程式，開發選材、摘要、即時逐字稿等功能，以簡化、加速編輯工作流程，提升新聞室效率。
- (二)透過數據與讀者意見回饋，規劃設計新的網頁版型與元件、或網站改版，提升讀者閱讀體驗、增加網站流量。
- (三)以 3D 模型製作、轉譯深度論文為資訊圖表等方式，產製多媒體匯流之新聞專題，擴展讀者的數位閱讀體驗、補足即時新聞較缺乏的脈絡補充與議題深入探討。

貳、事業部

一、資訊工作

- (一)因搜尋引擎演算法變動以及黑帽攻擊頻傳，嚴重衝擊網站流量，配合 SEO 顧問每月健診網站以及分析各項核心體驗指標數據，進行改善，包括調整網站架構提升網站效能、開放歷史新聞全文瀏覽提高網站品質、建置全新 tag 標籤系統提升站內連結。Google 導流量從今年 4 月開始回升，至年底成長約 104%。
- (二)完成多項資安強化措施，包括 DNS 雲端託管維運以及防火牆汰換，提升防禦能力；虛擬化系統升級計畫，主中心超融合系統建置以及副中心虛擬化系統設備汰換，提升網站運行效能；ISO27001 轉版，透過 ISMS 導入與落實，確保資訊安全的機密性、完整性、可用性。
- (三)以本社之新聞專業及優質人力，完成代編案包括《三接的前世之生》、《華枝春滿一把輕》(含新書發表會暨照片展)、《中國生產力中心 SIIR 成果專刊》、台灣中油 112 年《石油通訊》月刊共 12 期及曾虛白新聞獎典禮手冊，品質深獲客戶肯定。

(四)運用「歷史上的今天」題材，每日編發「開箱老照片」刊登於早安世界及臉書粉絲團，成功引領話題，增加歷史照片曝光率；加上影像空間新版 4 月中旬上線，取消以往複雜的索引辭典，改用關鍵字直覺檢索，增強人臉辨識準確度，優化用戶及讀者使用經驗，112 年影像空間零售業績年成長大增。

二、影音工作

(一)112 年投入 YOUTUBE 社群經營，加強中央社包含特派海外影音及國內重要新聞等各類影音的呈現，在整體點閱率達到 1240 萬觀看次數，較 111 年度總觀看 950 萬次成長約 30%。

(二)配合業務單位承接各項影音專案業務，包括文策院、中研院經典閱讀及國家人權會紀錄片派案、人權海報直播，及地方政府等影音專案，均能適時提升製作水平，妥善完成專案需求。

(三)在重要國際新聞報導上，緊追重要國際脈動，如以巴衝突事件、COP28 氣候峰會等，均能適時運用中央社與國際新聞媒體合作內容素材，提供中央社讀者第一手即時影音報導。

(四)為增進拍攝影音新聞品質，提供客戶最佳內容，影音中心 112 年適時更替海外特派員採訪器材，汰舊老舊器材，目前已達成近八成海外採訪同仁的器材更新作業。

三、業務行銷工作

(一)新聞產品銷售：維持新聞客戶採購，調整價格，爭取各類型客戶採用本社新聞。

(二)爭取專案收入：擴大承接專案類型，降低專案成本，延攬不同領域人才。

(三)擴大外媒合作：增加外媒合作家數，提升本社新聞國際能見度，豐富國際新聞內容。

(四)培育人才：持續辦理我是海外特派員活動，深耕校園、培育新聞人才。

(五)提升訊息服務收入：全面調整訊息年約客戶價格，爭取零售客戶採購。

參、管理部

一、人事暨行政工作

- (一)第 10 屆董事會及監事會於 112 年 7 月 1 日成立，辦理新任董監事換屆各項行政作業。
- (二)持續建置辦公室自動化作業系統，112 年共計有會計、出納、財產及物品、請購及核銷、採購招標、消耗品管理等六個子系統正式上線，強化行政流程及效能。
- (三)辦理 6 樓會議室及活力館、6-8 樓茶水間及地板裝修工程，提高辦公空間便利性及舒適度。
- (四)辦理「2023 中央社徵才招考」作業，公開招募各界人才，為本社人力資源注入新血。
- (五)辦理社慶表揚、環境教育踏青、百年社慶標語徵集、百年社慶老照片徵集、年終餐會等社內大型活動，增進全體同仁情誼及向心力。

二、財務工作

- (一)強化會計功能：每月提報各單位主管相關業務支用情況，提供各項費用明細，協助各單位有效達成經費控管。
- (二)辦理本社預、決算：完成 112 年 1-12 月會計月報；完成 111 年度決算；完成 113 年度預算；配合會計師完成 111 年度財務及稅務查核簽證。
- (三)強化財務功能：辦理台幣定期存款，以增加收益；掌握客戶繳款狀況，避免呆帳損失。

中央通訊社 112 年度工作成果報告

目 錄

壹、董監事會.....	1-4
貳、新聞部.....	5-8
一、政經新聞中心.....	9-21
二、綜合新聞中心.....	22-44
三、外文新聞中心.....	45-49
四、國際暨兩岸新聞中心.....	50-53
五、數位新聞中心.....	54-62
六、媒體實驗室.....	63-65
參、事業部.....	66-76
一、資訊中心.....	77-93
二、影音中心.....	94-98
三、業務行銷中心.....	99-107
肆、管理部.....	108-116
一、人事暨行政室.....	117-130
二、財務室.....	131-133

壹、董監事會工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、定期舉行董事會議，擘畫及決策本社重要事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度開始前，訂定工作計畫及編列預算，提報董事會通過。 2. 會議由董事長召集。 3. 因應外在環境變化，持續關注組織改造、勞動法令、人力資源、媒體數位化、擴大國際新聞合作等核心議題與作為。 4. 健全內部稽核功能，依需要設稽核小組。 	<p>每半年 召開 1 次</p> <p style="text-align: center;">定期辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本社捐助章程第 12 條規定，董事會議每半年至少開會一次，由董事長召集。112 年董事會議共召開 4 次，1 月 6 日舉行第 9 屆第 10 次會議，7 月 3 日舉行第 10 屆第 1 次會議，7 月 17 日舉行第 10 屆第 2 次會議，8 月 23 日舉行第 10 屆第 3 次會議。 2. 董事會議 112 年審議通過 113 年度工作計畫及預算案、本社香港房產信託人變更案，及修正「中央通訊社員工福利委員會組織辦法」、「中央通訊社員工福利辦法」、「中央通訊社國外人員薪資及公務支出實施辦法」等 3 項法規。 3. 稽核小組會議決議，112 年內部稽核事項委由集智聯合會計師事務所辦理。112 年度稽核計畫經董事長核定，共有 7 個稽核項目。該事務 	

壹、董監事會工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>所於 12 月提出年度稽核總報告，共 4 項檢討建議。</p>	
<p>二、定期舉行監事會議，監督營運狀況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度終了後，將工作成果及收支決算，提報監事會通過。 2. 會議由常務監事召集。 3. 財務部門儘早將財務報表送陳，俾利監事審閱資料，增進議事效率。 	<p>每年至少召開 2 次</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年度監事會議共召開 2 次，均依規由常務監事召集。 2. 3 月 16 日舉行第 9 屆監事會第 6 次會議，完成 111 年度工作成果報告及收支決算審查。 3. 12 月 27 日舉行第 10 屆第 1 次會議，聽取財務報告及年度稽核報告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本社設置條例第 12 條明訂，工作成果及收支決算提報監事會通過後，報文化部循決算程序辦理。 2. 文化部於 112 年 6 月 8 日來函告知，審計部認為本社設置條例不符財團法人法相關規定，因財團法人法明訂工作成果

壹、董監事會工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				<p>及收支決算應報董事會通過後，送請全體監察人分別查核。文化部請本社在設置條例完成修法前，將工作成果及收支決算先「送董事會通過後，送請全體監察人分別查核，再行報部。」</p> <p>3. 至於「送請全體監察人分別查核」之形式，文化部窗口表示，本社可參酌央廣及國藝會作法，先送董事會</p>

壹、董監事會工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				<p>審議通過後，再送監事會審議。</p> <p>4. 綜上，本社循例於每年 3 月召開監事會審議前一年度之工作成果及收支決算，擬自 113 年起，先召開董事會審議後，再送監事會審議，通過後再報文化部。</p>

貳、新聞部工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、妥善規劃並執行年度重大新聞報導</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2024 總統立委大選規劃與報導。 2. 台灣與美日歐等重要國家關係之強化與互動。 3. 強化國際重大新聞事件之海外報導。 	<p style="text-align: center;">全年</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政經、綜合與數位中心針對大選做好妥善規畫，秉持客觀、中立原則，報導政黨提名、競選、政策及火線議題攻防，執行情況大致良好。 2. 全年度國際政要與國會議員訪團眾多，均有即時報導並搭配專訪。 3. 俄烏、以哈戰爭與東土耳其地震等事件，特派記者均深入現場進行報導。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對例行性的重大選舉或新聞事件，新聞部皆有行之有年的採訪規畫與執行經驗，並隨時動態調整。 2. 隨著台灣國際能見度提升，與世界各國交流也大幅增加，新聞部將積極培養國際採訪人力。 3. 對於前往戰地的採訪記者，加強勤前訓練與資源準備。

貳、新聞部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>二、強化專訪與解釋性新聞能量，同時強化與國際企業連結</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求中英文各路線記者積極尋求專訪機會。 2. 全年度針對國內外重大事件、爭議、科技創新，以深入淺出的敘事完整介紹新聞事件。 3. 要求財經路線記者加強報導跨國企業，及其與台灣連結。 	<p style="text-align: center;">全年</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全年度專訪新任政府首長如環境部長薛富盛、體育署長鄭世忠，以及多位國際政要，包括前英國首相特拉斯、烏克蘭布查市長費德魯克、立陶宛經濟暨創新部次長澤麥提斯、立陶宛國會議長希米利特、加拿眾議院保守黨副黨魁蘭茲曼、日本駐台代表泉裕泰、印度駐台代表葉達夫、以色列駐台代表游瑪雅、土耳其駐台代表貝定可、貝里斯總理夫人羅莎娜、日本電影導演濱口龍介等人。 2. 針對碳費徵收、貿易壁壘、美國打擊中國晶片等數十個主題製作一次看、QA 等解釋性新聞。 3. 本年度受包括 Google、Apple、Meta 等大廠邀約，赴美採訪重大會議活動，報導最新科技產品以及產業動態。 	<p>持續目前工作方向的同時，增加新聞的深度及廣度，並多方嘗試將新聞議題以影音、圖表數位專題等多元呈現。</p>

貳、新聞部工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>三、打擊假新聞，著手深耕新聞識讀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合社外資源與公共資源，強化新聞查核報導。 2. 要求各路線記者加強報導錯假新聞之澄清與說明。 3. 持續要求強化新聞識讀之國內外報導。 	<p style="text-align: center;">全年</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與台灣新聞事實查核中心、自由亞洲電台與 AI Labs 建立合作關係，於中央社主網站增列「新聞識讀」分類，加強事實查核報導。 2. 各中心均針對所屬路線、部會。機關與組織，加強錯假新聞之即時澄清與說明。 3. 國內記者與海外特派記者均注意媒體趨勢與潮流，適時撰發新聞識讀相關稿件。 	<p>規畫定期舉辦教育訓練，強化第一線同仁查核消息能力，確保新聞正確性。</p>
<p>四、研究並強化 AI 對新聞產製流程之幫助</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用 AI 程式作為新聞工具，協助新聞部改善與優化新聞產製。 2. 建立中央社 AI 使用規範。 	<p style="text-align: center;">全年</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 媒體實驗室利用 AI 程式，開發選材、摘要、即時逐字稿等功能，以簡化、加速編輯工作流程，提升新聞產製效率。 2. 發佈中央社「生成式 AI 使用規範」與「生成式 AI 應用指南」。 	<p>持續現有工作方向，並與時俱進，善加利用科技工具優化編採工作流程。</p>

一、政經新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、適時規劃專題，參與重要新聞獎項競賽</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對電信業合併議題，以「電信新三雄時代來臨-產業整併下的消費權益影響」為主題參賽。 2. 氫能新賽局專題。 3. 邁向社宅之路專題。 	<p>依照時程辦理</p>	<p>「電信新三雄時代來臨-產業整併下的消費權益影響」獲得 112 年消費者權益報導獎「即時報導獎」優勝。</p>	<p>繼續努力規畫製作對政策以及社會有前瞻建議的專題。</p>
<p>二、強化新聞稿件品質與正確性</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照稿件的重要性指派編輯負責校審，若是常出錯的記者，採取二校制度。 2. 主管平行監控媒體發稿，適時要求記者發稿或進一步追蹤報導。 3. 主動優化標題與調整發稿角度與內容。 4. 強化編輯數位化能力、編輯影音素材。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出錯率減少。 2. 新聞稿品質有逐步提升。 3. 文字搭配影音，讓報導更具可讀性。 	<p>仍需減少稿件錯誤率以及發稿內容品質。</p>

一、政經新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>三、政府人事、重大政策及國內各政黨最新動態報導</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 翔實發布正副總統、行政院長行程和談話，以及政府對焦點議題的回應，服務國內外客戶。 2. 完整報導行政院各項重大政策、修法進度，以及民意反應。 3. 報導政府、政黨重要人事變動以及分析意義。 4. 適時規劃專訪。 5. 因應 2024 總統、立委大選，即時報導各黨提名、候選人競選動態、政策主張，適時搭配專訪。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 翔實、正確並迅速完整報導正副總統、行政院長談話與行程，及總統府、行政院對焦點議題的回應和說明，服務國內外客戶需求。 2. 翔實報導政府各項政策，包括全民普發 6000 元現金、彈性調整放假及補班方案、打詐三法、選罷法修法擴大排黑條款、防制性暴力修法、囤房稅 2.0、擴大租金補貼、義務役恢復為一年等重大政策。 3. 完整報導 2024 總統、立委選舉，包括民進黨提名賴清德、國民黨提名侯友宜、民眾黨提名柯文哲參選總統，以及藍白合談判過程與分裂對選舉造成的影響；立委選舉方面，掌握提名動向並搭配選區分析等多面向報導。 4. 內閣今年元月改組，陳建仁搭檔鄭文燦、李大維回任海基會董事長、 	<p>除報導政府及政黨最新政策外，持續加強新聞深度與廣度，並安排專訪。</p>

一、政經新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>多個部會首長異動，均搭配官員訪談與人物稿。</p> <p>5. 即時報導各政黨例行活動，包括民進黨、國民黨中常會、中執會、全代會等新聞，以及民眾黨、時代力量等政黨記者會。</p> <p>6. 專訪行政院副院長鄭文燦、內政部長林右昌、財政部長莊翠雲等部會首長，深入論述政府重大政策以及發展願景。</p>	
<p>四、加強報導政府外交兩岸政策及作為</p>	<p>1. 隨時掌握兩岸與外交重要政策及突發重大狀況之回應，尤其是台美中關係變化。</p> <p>2. 針對兩岸焦點議題(如 APEC 會議、主要政治人物談話)配合報導。</p> <p>3. 適時採訪各國駐台館處，增進讀者瞭解外國對台灣的看</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 每週採訪外交部、國防部例行記者會，隨時掌握報導兩岸外交重要新聞，並訪問包括總統府等府院高層回應。</p> <p>2. 11 月 APEC 經濟領袖會議在美國舉行，張忠謀第 7 度代表台灣擔任 APEC 領袖代表，峰會期間各國領袖爭相主動請益半導體議題，除報導會議內容，另搭配現場觀察。</p>	<p>在重大外交議題或重要訪賓來台時，積極爭取專訪機會。</p>

一、政經新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>法及建議。</p> <p>4. 針對重大兩岸外交事件，進行分析或專題報導。</p>		<p>3. 今年有多位國際政要訪台，包括英國前首相特拉斯、日本前首相麻生太郎、立陶宛國會議長希米利特等人，均翔實報導其重要談話，並適時分析訪台意義，以及專訪。</p> <p>4. 對國內外重大時事議題，採訪各駐台館處，專訪駐台外交官員，包括專訪土耳其代表談土耳其災後重建、專訪斯洛伐克代表談與台灣經濟合作等，掌握新聞脈動，增進台灣能見度。</p>	
<p>五、報導國家安全及國防戰略</p>	<p>1. 加強報導政府國家安全戰略及國防戰略，以及地緣軍事動態。</p> <p>2. 追蹤重大武器系統採購動態。</p> <p>3. 掌握潛艦國造、國艦國造等最新進展，以及 F-16V 交機、勇鷹號量產等進度。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 不定期約訪國軍各軍種，報導最新國防趨勢，並分析包括國防安全研究院等專業機關報告以及訪問學者專家，深入報導國安和國防戰略。</p> <p>2. 深入報導國艦國造、國機國造等動態，包括海鯤號下水等，以及美國總統拜登簽署國防授權法案、宣布對台軍售等，訪問專家學者談戰略</p>	<p>強化軍事新聞報導深度與廣度，尤其應針對台美中地緣政治牽動兩岸局勢以及軍事動態，進一步剖析。</p>

一、政經新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	4. 實地採訪重要軍事演習及深入報導國軍各項革新動態。		<p>意義，並搭配武器性能介紹。</p> <p>3. 因應國軍改革，深入報導義務役役期恢復為一年以及年度漢光演習等。</p>	
六、隨行採訪政府首長及各政黨領袖出訪	<p>1. 密切注意總統出訪規劃，翔實報導出訪內容並剖析出訪意義。</p> <p>2. 隨同政府首長重要出訪，除相關行程外，也強化台灣援助友邦的成果，以及志工在友邦的無私貢獻，凸顯台灣的軟實力，讓台灣民眾更認識友邦國家。</p> <p>3. 除文字、照片外，並佐以影音新聞，發揮本社服務各媒體的功能與角色。</p>	專案辦理	<p>1. 總統蔡英文3月出訪瓜地馬拉與貝里斯，這是疫情爆發以來總統首度訪問友邦並過境美國，受邀出席「哈德遜研究所」晚會、獲頒全球領導力獎，詳實報導總統訪問友邦行程，並搭配現場觀察，剖析蔡總統出訪意義。</p> <p>2. 總統蔡英文9月出訪史瓦帝尼，除報導台史兩國元首會談、史瓦帝尼雙慶儀式、台史簽署合作文件等，也進一步報導台灣醫療團與農技團在史瓦帝尼援助友邦的成果與貢獻，凸顯台灣軟實力。</p> <p>3. 賴副總統8月率團出席巴拉圭新任總統就職典禮，除報導賴副總統與</p>	密切掌握正副總統、政府官員出訪動態。

一、政經新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>新卸任總統會晤、參加就職典禮等，也搭配賴副總統會晤台巴科大應屆畢業生、體驗製作巴國國民小吃等軟性新聞，豐富報導內容。</p>	
<p>七、報導立法院運作與生態</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 閣揆與部會首長列席立法院備詢，完整報導官員答詢時宣布的重要政策方針，以及立委質詢重要內容。 2. 秉持平衡報導原則，處理朝野攻防與合縱連橫。 3. 立法院通過的法案與預算案，關係國計民生，持續報導法案、預算案審議情形及立法之影響。 4. 朝野政黨辯論政策、法案，製作專題報導讓閱聽大眾更深入瞭解各項問題。 5. 因應 2024 立委選舉，報導各黨提名布局、競選動態，以 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 閣揆與部會首長列席立法院備詢，秉持隨採隨發原則，快速、完整報導政府施政方向。 2. 秉持平衡報導原則，處理朝野攻防與合縱連橫。 3. 立法院通過的法案與預算案，關係國計民生，持續報導法案、預算案審議情形及立法之影響，包括中央政府總預算案、多項組織改造、國家機密檔案法、囤房稅相關修法、國家基礎關鍵設施相關修法、性騷擾防治法等。 4. 朝野政黨辯論政策、法案，主要場所在國會，報導每日朝野記者會議題攻防、委員會法案審查等。 	

一、政經新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	即時新聞、分析或人物側寫等方式呈現。		5. 深入報導 2024 立委選舉，朝野陣營初選、競選等相關動態。	
八、報導財經重大政策內容與影響層面	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握重大財經政策進度，即時採訪報導政策影響及成果外，並以特稿、專題剖析政策，彙整建言或分析，以多元觀點，供政府及各界參考。 2. 不定期專訪部會首長，詮釋分析財經重大政策。 3. 關注國際重要財經動態，如疫情、貿易戰對全球經濟衝擊以及各國振興措施等，適時訪問學者專家，提供民眾深入了解。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 普發現金、台版晶片法案、囤房稅 2.0、央行宣布利率政策等重大議題掌握追蹤，搶發短稿或領先報導。 2. 隨時掌握部會首長動態，關注談話內容找新聞角度發揮。 3. 美國暫緩升息、台積電赴海外投資等重大財經動態對總經影響，適度採訪學者專家提供觀點。 	強化財經政策說明、可多搭配專家學者分析。
九、關注台灣參與區域（或雙邊）經貿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握台美產業對話進展，即時採訪政府與產業立場。 2. 報導政府在區域經貿整合，如 CPTPP、IPEF 的評估、策 	經常辦理	1. 採訪經濟部、行政院經貿談判辦公室、財政部等官員，關於台美經貿進展，包括台美 21 世紀貿易倡議、台美租稅協定、台美經濟繁榮夥伴	密切關注後續談判與申請加入進度。

一、政經新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>進展或國際產業合作</p>	<p>略、挑戰與進展。</p> <p>3. 報導分析半導體供應鏈重整。</p>		<p>對話等。</p> <p>2. 詳實報導台加投資協定、台英提升貿易夥伴關係協議等重大經貿進展。</p> <p>3. 11月 APEC 峰會，派員赴舊金山報導台灣與各國雙邊互動，著墨台灣半導體國際地位，並持續追蹤 CPTPP 等區域經貿進展，適度搭配專家學者分析台灣加入的條件。</p>	
<p>十、追蹤能源政策與轉型成果</p>	<p>1. 針對各項能源議題如離岸風電發展，即時採訪報導政策推動方向、成果及業者意見，並以專題剖析未來的挑戰及機會。</p> <p>2. 關注 2050 淨零碳排政府施政方向以及企業因應對策。</p> <p>3. 採訪主管機關、龍頭產業以及學者專家，提供多元意見</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 持續報導離岸風電、太陽能等綠電發展進度，隨時更新綠電貢獻度。</p> <p>2. 關注歐盟 CBAM 與碳交所啟動首批碳權交易等國內外淨零相關政策措施，製作圖表懶人包，增加閱讀可看性。</p> <p>3. 適度採訪學者、工商團體針對碳權交易評論看法，提供不同觀點給予政策建言。</p>	<p>可多關注綠能新創發展，適度加上產業專訪。</p>

一、政經新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	觀點。			
<p>十一、即時報導國內利率、匯率走向</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續關注匯市交易動態，遇有重大波動採訪專家深入分析。 2. 即時報導央行總裁楊金龍公開市場操作動態，以及央行理監事會議對利率走向決議。 3. 適時報導政策性貸款利率走向、國內貨幣供給情形。 4. 觀察美國聯邦準備理事會 (Fed) 理監事會動態，以掌握全球利率走向，訪問學者專家剖析影響。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 即時報導並分析央行公開市場操作動態、央行總裁談話與央行理監事會議對利率走向決議。 2. 分析利率升貶對股匯市的影響，並進一步採訪學者、專業人士提供理財建議。 3. 即時報導台北匯市升貶情形及原因。 	<p>加強報導新台幣匯率走勢，以及連動之趨勢。</p>
<p>十二、掌握物價及民生相關議題報導</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 即時報導政府油價、水價、電價政策走向。 2. 適時掌握重要民生物資價格變動。 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 重大民生政策，例如電價審議會，緊盯新聞發展，今年在電價調整新聞中屢次取得重大獨家，引領新聞進度。 	<p>強化物價相關報導，包括詢問學者專家分析趨勢。</p>

一、政經新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 適時注意國內外大宗原物料行情對國內市場影響。		2. 掌握主計總處每月物價統計數據，透過專題深入淺出呈現總經數據，並進一步提供趨勢變化。 3. 即時報導中油與台塑每週最新油價，分析國際油價走勢與對經濟影響，提供讀者參考。	
十三、持續報導國內外資訊科技產業動態	1. 關注半導體、電動車、人工智慧、5G、雲端運算、大數據、機器人、元宇宙、NFT 等新興科技發展，加強深度與廣度報導。 2. 加強報導台北國際電腦展 (Computex)、MWC、消費電子展、觸控面板展、電玩展等國內外資通訊展覽最新趨勢。 3. 規劃專題報導科技業現況、趨勢及影響，如政策方向、投資環境(水、電、人力)、	適時辦理	1. 持續掌握國內外晶圓代工、半導體、人工智慧 AI、電動車、VR 等科技產業發展動態，以及生成式 AI 等新應用，即時報導與深入分析包括蘋果、三星、特斯拉、美光、臉書 Meta、Google、台積電、鴻海、大立光、廣達、技嘉、華碩、宏碁等大廠發展策略，以及企業因應美中貿易戰、台商生產基地移轉、電動車布局、能源轉型、節能減碳等專題報導。 2. 國際品牌大廠海外重要發表會、活動及展覽，因疫情解封，回復實體會議進行，實地採訪 Google 開發者	持續掌握國際情勢動態，強化報導台灣半導體產業、供應鏈在全球布局規劃及扮演角色，AI 應用及通膨因素等影響。

一、政經新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>廠商國內外投資設廠、對未來景氣看法。</p> <p>4. 針對全球政經事件及趨勢，專訪企業因應對策等。</p> <p>5. 不定期受邀採訪蘋果電腦、臉書、Google 等全球龍頭企業，強化與國際科技廠商互動。</p>		<p>大會、蘋果開發者大會、Meta 總部 Connect 大會等。</p> <p>3. 針對電信業合併議題，以「電信新三雄時代來臨-產業整併下的消費權益影響」為主題，獲得 112 年消費者權益報導獎「即時報導獎」優勝。</p> <p>4. 針對半導體布局由全球化轉向在地生產趨勢、企業轉型、地緣政治、淨零碳排等議題，專訪 SEMI 全球行銷長暨台灣區總裁曹世綸、閎康董事長謝詠芬、台達電永續長周志宏、工研院綠能所技術總監蔡振球、鴻海集團環保長洪榮聰等多則專訪。</p>	
<p>十四、即時報導證券與產業動態新聞</p>	<p>1. 隨時掌握重大政策方向與市場變化，即時與相關企業聯繫採訪報導，維持與企業間密切互動及溝通管道。</p> <p>2. 發生重大事件或政策、制度</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 每日掌握股市、期市動態訊息，發出上市、上櫃、興櫃、期貨及三大法人動態等相關新聞，並配合時事規劃專題、專訪、新聞照片及圖表。</p> <p>2. 持續報導地緣政治、節能減碳對各</p>	<p>持續加強採訪廣度及深度，對產業及證券市場做即時及分析報導。</p>

一、政經新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>變動，適時規劃專題，反映產業現況與建議。</p>		<p>產業的衝擊及企業因應措施、台積電國內外積極擴廠及台股 112 年大漲 3793 點、全年漲幅 26.8% 等重要新聞事件，適時整理大事記、統計及專題報導，即時提供讀者及客戶所需。</p>	
<p>十五、加強報導台灣與大陸產業競合發展</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 密切留意台灣企業在大陸發展動態，如企業赴大陸投資（設廠、遷廠）、防疫封控、企業 A 股掛牌規劃，以及對台灣母公司的貢獻或影響。 2. 掌握台商因應全球布局，在中國大陸、東南亞、歐美日等地的產能投資布局情況，以及資金或產能回流台灣進度。 3. 掌握兩岸經貿合作或競爭動態，以及兩岸政治經貿政策變動，以及國際局勢變化對 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續採訪在中國大陸投資設廠的高科技及傳統產業公司，瞭解台商在大陸投資現況，以及美中貿易戰、中國取消部分 ECFA 關稅優惠等衝擊，瞭解台商生產基地移轉或因應措施。 2. 關注台商新南向等海外布局調整或回流投資台灣動態，以及地緣政治因素帶來的轉單效應。 	<p>持續關注供應鏈及生產基地的調整移動。</p>

一、政經新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	台商企業的相關影響。			
十六、報導國內產業龍頭大廠動態以及企業專訪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隨時報導分析外資資金流動、匯率變動對國內市場影響，以及外資對企業評等、對重要事件、政策方向的分析。 2. 市場波動劇烈時，規劃股市或企業專題報導，讓投資人瞭解外資相關看法，提供各方參考。 	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日報導外資對國內市場及個別企業的展望最新動態。 2. 每季 MSCI 成分股、台股在不同指標市場的權重調整變化，以及對國際資金流動的影響。 3. 每日報導外資買賣超金額及個股、匯率變動，並視國內財經或產業政策變動，配合報導及分析。 	依循主管機關對外資報告相關限制及規定處理股市相關報導。
十七、加強外資動態報導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隨時報導分析外資資金流動、匯率變動對國內市場影響，以及外資對企業評等、對重要事件、政策方向的分析。 2. 市場波動劇烈時，規劃股市 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日報導外資對國內市場及個別企業的展望最新動態。 2. 每季 MSCI 成分股、台股在不同指標市場的權重調整變化，以及對國際資金流動的影響。 	依循主管機關對外資報告相關限制及規定處理股市相關報導。

一、政經新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	或企業專題報導，讓投資人瞭解外資相關看法，提供各方參考。		3. 每日報導外資買賣超金額及個股、匯率變動，並視國內財經或產業政策變動，配合報導及分析。	

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、重點防疫措施、醫藥新知、重要社福與公共衛生政策</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 密切注意未知或新興傳染病、(2019冠狀病毒疾病) 疫情是否再起、疫苗、篩檢、藥物等防疫準備。 2. 健保財務入不敷出及健保改革措施。 3. 關注公衛外交與爭取重返世界衛生大會(WHA) 觀察員。 4. 國民年金保險財務以及費率調整。 5. 報導醫療新知及衛教、強化用藥及食品安全訊息。 6. 長照 2.0 進階計畫，涵括失能、失智的在宅及社區照顧、住宿式機構服務等各面向。 	<p>常態辦理 即時報導 突發事件</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中央流行疫情指揮中心 112 年 5 月解編，COVID-19 從第五類降階改為第四類法定傳染病，整理近 3 年 5 個月 COVID-19 疫情及防疫大事。 2. 關注社會對長照人力的需求，積極報導社福看護缺工、失智申請移工照顧需以巴氏量表引起民怨等。 3. 持續精進專題報導及人物專訪，包括：防疫 3 週年、疫中居家安寧、單身凍卵、專訪無國界醫師、專訪健保署長、日照中心的鋼琴課等。 4. 政府撥補財務短絀，112 年健保費率不漲，報導健保署試辦新藥新科技暫列支付以照顧重症病患，4600 萬元的罕病藥納入健保，113 年 2 月起陸生比照外籍生納健保等。 5. 邊境攔檢不合格進口食品、缺藥通報或藥品回收、名人疾病、極端天 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 從忙到疫情新聞寫不完到突然不知要寫什麼，記者要改掉倚賴各單位餵稿的習慣。 2. 醫藥記者資歷較淺，應磨練新聞鼻並規劃執行深度報導。

二、綜合新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>氣等衛教保健知識，配合時事報導。</p> <p>6. 密集報導護師荒導致病房關閉、護理加薪連動促使公私立醫院加薪。</p>	
<p>二、教育政策脈絡、升學考試改革、學術交流、校園新聞</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 私校退場潮從大專蔓延到高中職，注意學校財務惡化衍生亂象。 2. 關注就業導向影響大學理工與文史科系冷熱兩樣情。 3. 關注高教競爭力、攬才培育政策、台灣學者在國際傑出表現。 4. 分析各項重要升學考試內容、招生策略、新生人數等。 5. 關注青年學生意見領袖，發掘校園話題及人物。 6. 關注青少年事故傷害及校園安全事件。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學入學各管道從學測改革而來的分科測驗，國文、英文成績參採情形兩極化，頂尖大學較少參採國文或英文，後段科大多是只參考國文1科即可入學，記者時有深度或獨家報導。 2. 專題報導台中高中生歧視原住民、即時新聞聚焦校園 MeToo 性平案件處理、新北國三生刺死同學等事件。 3. 高教人才危機浮現，分析大學碩博班招生掛零等情況；另追蹤大學教師與中小學代課低薪，教育部給老師加薪、補貼大學生住宿等政策。 4. 從地方零星報導小學缺老師現象發 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 從教育現場而非部會衙門的視角來報導議題，較能寫出引起共鳴的內容。 2. 教育主線及校園主線的記者應發揮一加一大於二的戰力，合作深度報導。

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>想，專題報導探討國小師資斷層現象，發掘主因是教育學程停開、自然科老師流向高薪 IT 產業等。</p> <p>5. 報導台灣學生 PISA、ICCS 國際評比優異、北科大「飯桶之亂」、行人「帝王條款」學生畫作成話題等。</p>	
<p>三、旅遊市場動向、連假交通疏運措施、交通建設、重大事故等</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關注道路交通現象及相關道安議題。 2. 旅遊產業海外及境內觀光振興復甦情形。 3. 持續報導大型交通建設規劃及工程進度。 4. 宣導國定假日連假的交通疏運計劃等。 5. 關注高鐵、台鐵、國道客運的營運、票價。 6. 注意影響公共運輸的重大交通事故、罷工等事件。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握疫後報復性出國旅遊潮趨勢、民眾批評國旅又貴又難玩等現象。兩岸旅行團遲未解禁，記者率先掌握第三地陸客可來台自由行、台灣旅行社 113 年 3 月可組團赴中國等。 2. 時時關注餐飲業缺工加薪徵才或縮減營業時間、飯店缺房務員卻加薪幅度有限、大巴士駕駛缺工衍生客運脫班、路線調整或等情形。 3. 台鐵轉型為公司定於 113 年元旦掛牌，期間因資產負債配套辦法不如預期、無法合理調漲票價反映成本等，爆出員工離職潮、醞釀假日不 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應重大交通事故、公共運輸罷工不時發生，宜強化跨路線記者備援補位的能力調度。 2. 對於國內外旅遊單位、餐旅飯店促銷攬客，宜避免零散廣宣式發稿，應從現象面、趨勢性整理報導。

二、綜合新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>加班等，記者常有獨家及深度報導。</p> <p>4. 台灣「行人地獄」惡名，交通部加重車輛不禮讓行人的罰則、交通號誌改進等措施，持續關注酒駕防制。</p> <p>5. 台中捷運發生建案工地吊車砸落軌道事故檢討、運安會調查還原實等，持續追蹤報導。</p>	
<p>四、天氣或地震動態</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 注意短期天氣預報與長期天氣分析。 2. 強化颱風、地震、降雨、高溫、低溫等即時資訊。 3. 加強科普報導，即時釐清謠言與假消息。 4. 空污預警，即時更新空氣品質監測資訊。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年是有紀錄以來地球最熱的一年，所幸南部水庫進帳頗豐，持續關注台灣颱風減少、降雨型態改變、冬季縮短且秋季不明顯的變化。 2. 機器人寫稿程式已先後應用於震度 4 級以上有感地震、豪雨特報的一段即時短稿，減少寫稿人力負擔。 3. 特殊狀況由記者加強報導，例如有感地震但手機未有國家級警報、局部地區連日大雨成災、破紀錄的高溫、一日之內氣溫遽降等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強烈有感地震發生後第一時間，編輯台應以記者即時採訪氣象署為優先，非必要請勿致電干擾記者。 2. 氣象署定期舉辦氣象地震新聞研習活動，建議安排新進記者去上課。

二、綜合新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			4. 中央氣象局改制中央氣象署，時時留意氣象署官方臉書訊息、氣象達人的臉書內容及網誌，提供氣象地震科普知識。 5. 必要時訪問專家學者提供極端天氣、地震成因等專業分析。	
五、景氣變動與基本工資調整、勞動條件與勞工運動、勞保年金議題等	1. 關注基本工資調整及低薪貧窮的因應政策。 2. 時時注意勞動基金財務及勞保年金改革議題。 3. 關注各行業無薪假人數反映景氣榮枯與勞動力市場。 4. 適時提供勞工福祉與利民簡政資訊。 5. 對引進移工並擴大來源國等議題保持關注。 6. 宣導重大職災及其防治，關注重大勞資爭議事件。	經常辦理	1. 報導基本工資連續 8 年調整，且事先掌握可能調幅。另在立法院三讀通過「最低工資法」前後，報導法條內容，比較與基本工資的差異。 2. 疫後普遍缺工，在處理無薪假人數變動、就業媒合等官方資訊外，亦關注專案引進 IT 產業移工、農業移工人數加倍等。 3. 提供各種勞工紓困措施，包括紓困貸款、就業獎勵、高齡就業等資訊。 4. 何時勞保年改備受關注，現況是缺口由政府撥補，持續報導政府從 109 年起每年撥補，113 年撥補 1200	1. 要多用數字說故事，特別是勞動參與率、無薪假、育嬰留職津貼等統計，不要浪費好材料。 2. 適時彙整高齡就業、青年就業補助、疏困方案等，以利讀者了解有用資訊。

二、綜合新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>億，若加上疫後特別預算分 3 年撥補 300 億，累計高達 2670 億元。</p> <p>5. 勞動基金投資績效由赤字轉正，持續注意勞動基金操作及財務盈虧。</p> <p>6. 針對「大學為何沒有水電系」的話題，勞工與教育記者合作「水電缺工」專題，以水電工為例，探討技職教育與職訓計畫難解缺工現象。</p>	
<p>六、環境政策與法案、永續環境作為、重大開發案與環評</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關注「溫室氣體減量及管理法」修法及其配套作為。 2. 審慎處理中部空污、四接與護海公投等環境政治議題。 3. 加強報導 2030 淨零轉型相關政策及實施成果。 4. 關注綠電產業開發案環評進度。 5. 宣導限塑減廢措施、綠色消費案例。 	<p>適時處理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 密集報導或專題「種樹 VS 種電」，介紹森林自然碳匯、碳捕捉與封存、碳中和等概念，及國內外已實施或將實施的碳權、碳抵換、碳中和、碳交易平台。 2. 記者亦為中央社 113 年淨零碳權相關新書撰稿，並為社網專頁備稿。 3. 環保署組改升格為環境部，下設氣候變遷署，「溫室氣體減量及管理法」修法更名為「氣候變遷因應法」，積極報導聚焦「排碳有價」，政府將 	

二、綜合新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>6. 注意違規傾倒或掩埋、排放毒廢物等環保犯罪案件。</p>		<p>啟動碳費徵收機制、碳權申請、自願抵換機制等面向。</p> <p>4. 離岸風電區塊開發、科學園區擴建、核電除役等焦點環評案件進度，持續報導最新進度。</p> <p>5. 聯合氣候峰會 COP28 強調 2030 升溫控制 1.5 度目標必須加大力度減碳，部分國家倡議核能復興，記者積極配稿報導環境部與環團看法。</p> <p>6. 中央規劃協和電廠「以氣換油」，擬在基隆港設置天然氣第四接收站（四接），引發基市府及地方團體反彈，持續注意開發案送環評進度。</p>	
<p>七、性別議題、少子化與家庭婦女、移工等相關政策</p>	<p>1. 關注重大性平案件及其影響層面。</p> <p>2. 追蹤檢視少子化對策與托育補助、友善成效。</p> <p>3. 持續追蹤移工配額、勞動人</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 台灣 MeToo 風暴席捲政壇、演藝圈、教育界、學術界等，持續報導性平、婦女、兒少、教育等相關團體對各事件的看法及修法呼聲。</p> <p>2. 性騷擾防治法、性別平等工作法、性別平等教育法等「性平三法」修</p>	<p>無良保母虐嬰社會案件不時發生，社福記者可嘗試整理案會，從中檢視托育人力品質及管理。</p>

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>權現況、久留居留等政策。</p> <p>4. 關注客家文化、原住民族身分爭議等族群議題。</p> <p>5. 關注 LGBTQ 議題及司法判決事件。</p>		<p>法，加重罰則、擴大適用範圍等。積極報導修法內涵及其影響等。</p> <p>3. 公共托育、托育補助等政策以及縣市提供生育津貼、助妳好孕方案，陸續加碼，圖文輔助呈現政策內容。</p> <p>4. 因應疫後大缺工，關注勞動部產業專案移工與擬開放印度移工的進展、放寬申請家庭看護移工等。</p> <p>5. 2023 世界客家博覽會、2023 全球客家文化會議等年度盛事，持續報導。</p> <p>6. 有關原住民族身分法「姓氏綁身分」、「漢父原母」後代原民身分爭議，報導原民會對釋憲看法。</p>	
<p>八、農業產銷、農漁民權益、農業保險、農產品貿易、保</p>	<p>1. 農產品產銷供需、食安議題為重點項目。</p> <p>2. 豬瘟、禽流感等畜產養殖業傳染病疫情及防疫。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 持續報導 112 年 7 月 1 日起，全國豬隻停用豬瘟疫苗，倘屆滿 1 年無案例發生，將向世界動物衛生組織（WOAH）提出申請，最快可於 114 年</p>	<p>農業記者有機會應多參訪生產現場，並經常練習與駐地或其他生活線記者</p>

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
育、農業科技等	3. 農業貿易及農產品外銷等重大事件，持續關注。 4. 關注國土保育、動植物保育、自然生態或景觀、災害及其防治設施議題。 5. 關注農民健康保險、農民職業災害保險、農業保險法、農民退休儲金條例「三保一金」實施成效。 6. 關注天災農損與善後、農業創新研發成果等		間獲 WOA 認可為豬瘟非疫國。 2. H5N 禽流感疫又逢冬春換羽，雞蛋連 2 年減產，蛋價历史新高，民眾搶蛋、有人囤蛋，記者專題報導分析蛋雞產業沉痾及蛋價協商機制。 3. 持續報導農業部為紓解缺蛋而專案進口蛋供應，卻因效期、產地、液蛋的食安疑慮、採購遭疑圖利特定業者，釀成政治風暴，農委會改制農業部 8 月 1 日掛牌，首任部長陳吉仲在任 22 天負政治責任辭官。 4. 中國以不符防疫、食品註冊規定為由，暫停輸入多項台灣食品，112 年底放行特定產地鳳梨釋迦及石斑魚，持續注意 ECFA 農產品項目。 5. 處理動保議題包括六福村逃逸狒狒被誤殺檢討究責、台灣黑熊誤入陷阱及野放、農業部對農民保育石虎、草鴉、水獺與水雉等瀕危動物給予	合作，呈現議題的不同視角，寫出現場感及深度。

二、綜合新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>「生態薪水」等，獲讀者關注。</p> <p>6. 農業與旅遊消費記者合作「驚豔台灣咖啡豆」專題，深度介紹國產咖啡豆現況質量提升及台灣咖啡職人突出表現，可讀性佳。</p>	
<p>九、正確、迅速報導國內外重要體育賽事，尤其台灣選手的特殊表現</p>	<p>1. 職棒與職籃報導：棒球部分，中華職棒擴增成 6 隊，包含新成立的台鋼，各隊戰事與季後賽將隨時掌握；籃球方面，目前已有 3 聯盟共 17 支球隊（SBL 為業餘），重要賽事亦將即時處理，尤重季後賽與聯盟整體動態。</p> <p>2. 其它體育項目：以讀者關注之單項運動為核心，加強報導羽球、射箭、網球、跆拳道、舉重、桌球等項目成績，特別是世界盃與大型國際賽事。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 中華職棒第六隊台鋼獵鷹成軍後，包括季中選秀、交易等動態都有掌握發稿；職籃則傳出 PLG 與 T1 兩大聯盟可能合併的消息，不過最快將等 113 年季外才可能會有動作，今年球季仍如期開打；此外 112 年爆發 SBL 假球風波，是台灣籃球最震撼的醜聞，老牌勁旅裕隆納智捷一口氣開除 9 名球員，體育組均有追蹤報導。</p> <p>2. 台灣羽球天后戴資穎 112 年再次於年終賽登上冠軍，而桌球一哥林昀儒也在 WTT 年終賽打拼；此外今年體壇重大消息還包括拳擊女將林郁</p>	

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>3. 2024 奧運培訓之相關新聞，尤其與台灣選手相關之新增項目，如霹靂舞。</p> <p>4. 業餘與學生比賽：棒球如王貞治盃、謝國城盃；籃球如 UBA、HBL 等。</p> <p>5. 配合國際暨兩岸新聞中心，報導旅外球員動態，如王柏融、吳念庭、張育成等好手；支援撰發國外大型體育賽事，如 NBA、MLB。</p> <p>6. 重大體育政策報導。</p>		<p>婷因性別問題世錦賽銅牌遭沒收、楊勇緯在杭州亞運奪得隊史第 100 金、連珍羚拿下隊史柔道女子首金，此外還有射箭世錦賽鍛羽未能提前取得滿額奧運門票等。</p> <p>3. 體壇最高殿堂、2024 巴黎奧運將在 7 月登場，目前包括田徑、射擊、拳擊、游泳、射箭、輕艇激流等 6 個項目、共 16 人取得巴黎奧運入場券，也有針對新興極限運動滑板小將進行專訪，甚至霹靂舞名將孫振也利用文化+的版面進行深度報導。</p> <p>4. 業餘學生運動向是球迷關注的焦點，包括學生棒球與 HBL：、UBA 等賽事，都有持續關注、發稿，也針對相關議題進行報導與討論，包括轉學就得停賽一年等。</p> <p>5. 包括 MLB 與旅日等好手紛紛返台參加中職，包括林子偉、吳念庭與王</p>	

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>柏融等人，目前仍有如鄭宗哲、鄧愷威、林昱珉等人在美職小聯盟打拼，而日職則有宋家豪、孫易磊、徐翔聖等人；此外 NBA 體育組也進行強化，幾乎每天都有針對賽事進行報導。</p> <p>6. 由於 SBL 爆發假球事件，因此籃協與國內兩大職業籃球聯盟達成共識，未來一旦牽涉到假球相關事件，將以「永不錄用」的高規格方式防賭。</p>	
<p>十、報導文化政策方向，相關組織努力成果，多角度呈現藝文新聞</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重大文化政策之規畫與施行成效，如故宮改制、文獎促進條例修正後的執行成果。 2. 公廣集團、兩廳院之文化服務內容，各藝文娛樂場館之建置與使用，包括節目，活動與人物。 3. 加強報導出版、表演、視覺 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文化部推出文化成年禮金政策，文化組持續追蹤使用情形，此外目前正在進行整修的故宮預計 113 年 8 月行政大樓將完工，屆時將可提供更大展區與收藏空間。 2. 包括兩廳院、衛武營等國內表演空間，112 年起針對永續、減碳議題進行多次討論，此外 NSO 指揮家馬寇 	

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>相關新聞，同時納入漫畫、建築，甚至多媒體等不同創作形式，包括跨界藝術。</p> <p>4. 持續發行「文化+」數位雙週報，製作中央社 Podcast（文化 plus），結合不同媒體形式，展現藝文多元角度。</p> <p>5. 關注藝文重要獎項，如國家文藝獎、行政院文化獎，另外對於金鼎獎、金漫獎等重點獎勵指標，也將規畫特別專題報導。</p>		<p>爾提前續約（獨家）等消息也都有掌握。</p> <p>3. 包括金鼎、金典、金漫、國家藝文、行政院文化獎等重大獎項都有進行報導，甚至撰寫得獎人物，此外 112 年文化博覽會擴大辦理，分成 5 大展區，針對各展區的特色與亮點也有專文介紹。</p> <p>4. 文化+年中進行小幅度改版，由過去的 3 條套稿縮減成 2 則，且在選材上也增加新的面向，包括霹靂舞、古蹟修繕等等，此外並新增「文化熱炒」的新欄位，希望透過改版帶來更多不同元素，並活化報導內容。</p>	
<p>十一、關注媒體內容與傳播環境現況</p>	<p>1. 適時報導傳媒環境與生態，如公廣集團與國際影音平台之努力方向；持續關注媒體多角化、數位化經營，像是隨選視訊與個人直播科技帶</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 公廣集團如公視、華視相關新聞一直都有特別關注，此外華視也新設國際媒體採訪中心，希望藉此能增加報導台灣議題的聲量，另外包括事實查核與亞洲自由電台等查核工</p>	

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>來的媒體結構變化，以及社群媒體對受眾的影響。</p> <p>2. 優先報導本土戲劇、電影、音樂、表演藝術之精采表現，提升在地與國際知名度。重大獎項如金鐘、金曲，金馬獎，均將集結團隊力量以整體規畫呈現。</p> <p>3. 報導各大型新聞獎項，鼓勵優質傳播內容，如曾虛白先生新聞獎，卓越新聞獎等。</p>		<p>具也成為固定欄位，也增加更多不同報導面向。</p> <p>2. Netflix 如今已是台灣強勢媒體，靠著口碑與影音播放平台強打，今年有多部台劇走紅，包括人選之人、村裡來了個暴走女外科、模仿犯等等，都是叫好又叫座，此外 112 年恰逢金馬 60 週年，除規劃每日新聞專題，也透過文化+相互呼應，並找出過去關鍵時刻的照片幫助民眾回憶精彩一瞬間，還有針對金馬頒獎歌曲的冷知識進行科普報導，內容豐富、有趣。</p> <p>3. 台灣年度各大新聞獎項如社會光明面、曾虛白、卓越等重大新聞獎項都有進行報導，並針對得獎作品進行報導與介紹。</p>	
十二、報導六都新聞、掌	1. 報導北市重要新聞，如文教交通觀光建設等如大巨蛋的	經常辦理	1. 持續追蹤台北大巨蛋興建進度，包括市長蔣萬安、副市長李四川多次	1. 針對大巨蛋興建、營運進度雖

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>握台北市 政府施政 相關新聞</p>	<p>興建、試營運等狀況、捷運環狀線分段興建與營運等。台北市議會開議在3月中、7月底，期間市政總質詢，關注質詢內容及台北市政府施政作為，適時報導。</p> <p>2. 報導都市更新整建進度。北市府持續推動包含市場改建、推動農業政策白皮書、設置新創基地補助、舉辦世界動物日，持續關注產發局推動政策成效及結果等。</p> <p>3. 雙城論壇(上海主辦)經歷COVID-19 疫情改線上視訊，台美關係提升，關注兩岸關係發展，適時報導雙方互動等。</p> <p>4. 重點報導北市府推動社子島議題；北市都發局推動危險及老舊建物加速重建辦法設</p>		<p>發言並及時報導，另掌握建照核發進度及蔣萬安開箱大巨蛋等新聞動態，搭配攝影組豐富相片，完整呈現國內首座室內棒球場風華；製作大巨蛋前世今生專題，完整回顧大巨蛋32年歷史進程，亞錦賽期間充分報導人車疏運等安全問題。</p> <p>2. 嚴實關注台北市議會各委員會分組審查、市政總質詢動態，包括眾所關注的大巨蛋公安、北流1.9億爭議款、基泰大直建案損鄰、都更危老、社會住宅、一級機構組織調整等重大市政議題。</p> <p>3. 蔣萬安贏得台北市長選舉，上任後政策與行事風格備受關注。議會記者緊盯總質詢，報導蔣萬安與議員互動亮點，及對於重大議案與政策的回應；市政記者亦掌握蔣萬安行程，視市政與國內重要議題進行採訪，並報導蔣萬安上任後積極出訪</p>	<p>能及時掌握，然相關議題分涉遠雄、市府、承租單位，應積極主動掌握，並持續追蹤商場興建進度、大巨蛋正式營運後能否舉辦演唱會、壓力測試進度等議題。</p> <p>2. 市議會議題繁雜，應檢討人力調配，以防漏失重大議案，力求將看似繁雜的議案與政策化為民眾易讀的文字，並提升記者寫作與下標</p>

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	置專業平台、其他都市更新政策與北市重大招商案等。		<p>新加坡、韓國首爾，及親赴中國上海出席雙城論壇等動態。</p> <p>4. 都更、社會住宅為台北市重大政策，除報導蔣萬安市府提出的都更五箭政策、北市都委會刪除國父紀念館旁建物限高 60 公尺等措施，也關注大龍峒社會住宅、斯文首善社宅等缺失，及力行社會住宅、松信社會住宅、南港之星公辦都更案開工進度。</p> <p>5. 北市基泰大直建案導致鄰宅傾斜下陷，為近年罕見建案鄰損事件，記者第一時間掌握現場搶救、安置進度，並跟進事發原因之探究、拆除、賠償等新聞動態。</p>	<p>技巧。</p> <p>3. 蔣萬安上任周年，持續關注選舉政見兌現率與重大政策。</p> <p>4. 北市社會住宅、捷運工程持續推展，記者應確實掌握相關標案、施工進度及對整體社宅、捷運運輸網的影響。</p> <p>5. 市政議題包羅萬象，鼓勵記者尋找關乎民生話題發展專題報導。</p>

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>十三、正確報導重大社會與司法新聞或判決</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 快速掌握重大案件訊息並報導。如報導社會突發事件和後續發展，包括火災、交通事故和警方緝毒、掃黑、打詐等各類案件。 2. 2022 縣市長公職人員選舉交通治安維護。 3. 因應中國大陸對台在認知戰、營業秘密保護、在台發展阻礙等侵害國安案件，持續報導調查局相關對策及個案偵辦進度。 4. 重點報導最高法院中社會關注殺人、貪瀆等案判決結果，重大的大法庭法律見解，以通俗、精確文字報導與民眾、企業切身相關等重大法律見解。 5. 國民法官法民國 112 年正式 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 土耳其 112 年初發生強震、死傷慘重，消防記者及時跟進台灣搜救隊馳援進展並報導，另製作專題回顧本次救災及歷年海外救援歷程，以文字、影像、圖片豐富報導內容。 2. 警消記者及時報導花蓮外役監受刑人魯宗龍等多起脫逃案、外海浮屍案、陸生張海川恐嚇案、不停讓行人執法等重大案件，並及時處理北市南京西路等多處天坑案、颱風災情搶救案，以及屏東明揚大火衍生的消防政策討論與變化。 3. 因應總統立委大選，司法記者緊盯檢調偵辦反滲透法案件、連署行賄案進度，多次報導全國案件偵辦量及村里長等民眾赴陸接受落地招待的法律風險與檢調偵辦標準，另針對選舉賭盤、深偽影片等影響選舉公平性不法事件及時報導，協助社會大眾識別境外介選手段，守護台 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 警消新聞雖能力保不漏，但較欠缺人情趣味，記者應避免照抄新聞稿，主動尋找新聞價值高的報導素材，並改進寫作技巧，提升報導可看性及發稿及時性。 2. 持續強化突發刑事案件、意外災難、法院矚目判決、檢調偵蒐行動相關案件發稿時效性。 3. 強化司法新聞寫稿技巧，特別應避免誤用專

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>施行，司法院持續透過多元管道宣導，重點報導準備與實施狀況，如選任出參與審判的國民法官及備位國民法官，國民法官制度由 6 名國民與 3 名職業法官共組合議庭，依規劃第一階段審理與死亡有關的案件，例如殺人、傷害致死等；第二階段擬於 115 年施行，加審 10 年以上的重案。</p>		<p>灣民主制度。</p> <p>4. 精準報導憲法法庭關於死囚連身條款、受刑人在監投票、公然侮辱、醫療法禁醫師刊醫療廣告等重大釋憲案，及新竹市長高虹安涉嫌貪汙案的偵辦、審理進度，另包括藝人陳建州、黃子佼、炎亞綸等人被控性犯罪案、潛艦國造等案偵查進度，並嚴密掌握報導前陸軍上校向德恩等人所涉共諜案定讞判決結果，以通俗而不誤導的方式報導重大司法見解與判決，協助讀者識讀台灣司法體制。</p> <p>5. 國民法官 112 年正式上路，司法記者適時報導適用新制案件，並報導司法院針對新制的檢討精進方案；司法記者另報導大法官提名人背景資料與輿論看法。</p>	<p>業用語或以通俗文字替代法律用語卻衍生表達不精準而導致讀者誤解等情形。</p> <p>4. 鼓勵司法記者挖掘與民眾切身相關的法律問題，並適時規劃專題報導，提升本社司法新聞報導廣度與可看性。</p> <p>5. 針對境外敵對勢力認知戰，應持續關注作戰手段與技巧，以及應戰策略，即</p>

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				時報導示警。
<p>十四、連結重要政策與地方的關聯，即時報導地方重要議題、精進地方司法與社會新聞</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 後 COVID-19(2019 冠狀病毒疾病) 疫情時代，報導地方產業復甦情況，及民眾如何因應病毒共存等公衛議題，及一旦國門開放後，地方迎接國際觀光客配套措施。 2. 2022 年總統、立法委員選舉，注意地方派系動態，關注選舉情勢發展，逐步規劃選舉專題。 3. 中央推動照顧 2.0 計畫，由於年失智問題隨高齡化益趨嚴重，追蹤地方投入長照在薪資與偏鄉照護等問題，另因應少子化國安問題，各地方政府積極推動托育政策，加速設置社會住宅規劃與興建案，調查報導低生育率議 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隨 COVID-19 (2019 冠狀病毒疾病) 趨緩，國境漸次開放，包括國際團客、國際觀光客及港澳團客等陸續開放，追蹤報導機場準備及各項因應措施；深入報導新北市染疫過世病童「恩恩案」聲請國家賠償案追蹤掌握與發稿也深入報導馬祖藍眼淚大爆發，吸引遊客等。 2. 總統、立委選舉選舉衝刺期，掌握各政黨及候選人選情動態、攻防，規劃相關專題及特稿，平衡報導；選前一個月、一週選情分析報導。大選日採團體作戰，即時分工報導各縣市選情，並針對六都與各縣市有多篇解析得票差異等選舉專題，提供讀者第一手訊息。 3. 報導各縣市托育政策、社宅興建、長照議題情況。 	

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>題及各地方政府因應措施。</p> <p>4. 台積電將進駐高雄，水資源運用是一大挑戰，關注高雄城市轉型；此外，掌握各地水庫枯水期儲水與清淤、滯洪池、回收再生水廠建設與運用及防洪防災應變措施，持續關注氣候下人們生活與產業轉型。</p> <p>5. 彰化縣改制直轄市仍是熱門議題，追蹤縣府、縣議會策略與看法，製作專題報導了解改制對地方財政稅收、政治文化衝擊影響。</p> <p>6. 注意地方水果產季，包括高屏鳳梨、蓮霧、芭樂等指標農作受氣候影響與病蟲害、虱目魚、草蝦等農漁產品外銷議題。</p>		<p>4. 台積電進駐高雄 3 奈米廠，掌握建廠進度及市府配合水電等相關措施報導，以及帶動高雄 S 廊帶與南科相關廠商進駐與帶動的磁吸效應。</p> <p>5. 報導 6 都多項重大建設，如台中捷運、各區運動中心、高雄流行音樂中心和左營運動中心、高雄輕軌「龍貓隧道」等與民眾貼近性相關新聞。</p> <p>6. 中國禁止台灣農漁產品出口，適時報導農業縣市果菜市場與地方農會推動最新冷鏈技術。</p> <p>7. 高雄持續拚軌道建設，2023 年底有輕軌成圓等重大進展，規劃相關專題發稿；關注報導捷運中和公館線擬延伸國父紀念館等重大建設。</p> <p>8. 登革熱疫情稍嚴重，尤其是中南部縣市，深入報導包括台南市與高雄市防疫作為、成效等措施。</p> <p>9. 2023 年汛期及豪雨等災害新聞，掌</p>	

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>7. 關注重大建設規劃、環評及進度，如高雄輕軌與黃線施工、台南捷運規劃與南鐵地下化、高鐵南移屏東延潮州等工程動工，金門大橋通車對大小金門觀光交通影響；台中捷運綠線通車後，藍線規劃上仍有爭議，後續持續追蹤規劃狀況，及橘線、紅線等中捷其他路線規劃情形，新北捷運三鶯線可否如期於112年12月完工。</p> <p>8. 持續關注地方環保食安問題，如黑心原料、過期食品等，留意牛結節、非洲豬瘟、禽流感、漢他鼠疫與腸病毒等疫病新聞。</p> <p>9. 提供讀者即時生活資訊，如停電、停水、限水等，並關注消費性及民生經濟議題。</p>		<p>握時效即時出稿；高雄市政府推動社宅，追蹤相關社宅建設進度發稿。</p> <p>10. 開發多元新聞，包括台灣將捐5根紅檜木助日本沖繩首里城重建、海科館成功繁殖漢氏勞綿蟹台灣首例，另報導銀狐脖掛福袋流落街頭，苗栗動防所暫收容尋飼主等新聞，且專題報導「不一樣的台灣人」專題，涉及愛上台灣而歸化成為台灣的外國人。</p>	

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	10. 多元開發地方風土民情、人文關懷、山川水文、節慶、歷史、旅遊等軟性新聞，並適時以專題方式呈現。			
十五、因應新聞即時呈現和數位新聞多元，強化編輯分析整合和新聞編寫、照片及影音搭配等數位新聞編採能力，掌握發稿時效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重大、突發新聞優先核發，強化時效。 2. 支援記者即時鍵稿、上傳照片或影音。 3. 強化新聞內容校正、改寫整併、撰寫角度專業能力，提升正確性、可讀性。 4. 配合各組新聞規劃，調派編輯人力支援專題核發和即時新聞處理。 5. 每月 2 次彙整中心內編務通訊，提供新聞部參採，減少錯誤，提升品質。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編輯同仁依採訪記者路線組別，分派主責及代班編輯，經長時間運作，逐漸養成議題熟悉度，有助核稿時效；特別是重要新聞可即時通報，先供主網頁採用露出。 2. 遇有重大突發新聞，各採訪組除有非主線記者支援照片、影音上傳等數位作業，編輯亦可協助處理。 3. 隨著專題規劃、提報制度化，各採訪組較以往更有新聞發動時間概念，編輯可在組長指導下，利用日常核稿空檔，協助專題或假日留稿預先審核。 4. 新聞部編務通訊雖採月報，但中心內每月 10 日、20 日兩次由編輯提 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編輯專業能力、工作積極性落差大，管理、教育仍有改善空間。 2. 中心內現有 12 名編輯，人數雖較其他新聞中心多，但新聞議題廣泛，平均核稿量大，如何避免長期密集工作壓力導致核稿疏漏，或可考慮補充人力。

二、綜合新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			供實例，蒐集內容更充實。	

三、外文新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、落實本社法定任務，辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對台灣的了解。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 緊盯重要新聞發展，加強重大新聞發稿速度，以利國際媒體引用、跟進報導。 2. 落實已知新聞事件之事先規劃。 	<p>持續辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本年度要求記者、編輯和領班注意重大新聞發稿速度，掌握先短稿後長稿的原則，已見成效，包括蔡麥會、台宏斷交、中國對台劃設禁航區、台積電海外設廠、颱風死傷、屏東工廠大火 10 死近百傷等重大新聞，皆獲路透社、彭博社、CNN、美國之音、德國之聲等國際媒體廣泛採用。全年度英、日文新聞獲得國際新聞媒體署名引用約 1,800 則次。 2. 本年度重要已知新聞事件，包括 COVID-19 降級指揮中心解編、交通新制上路、#MeToo 性平三法修法、杭州亞運、總統及立委選舉提名登記、各國代表團訪台、台積電設廠、金曲獎、金馬獎等，皆落實事前備稿、發稿計畫。 	<p>將繼續加強重大、突發新聞發稿速度，並減少錯誤率。</p>

三、外文新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>二、加強英日文深度報導</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強各領域分析稿、特稿、深度專題報導寫作；挖掘台灣各地獨特人物故事和風土人情。 2. 各領域知名國際人士訪台時，爭取專訪機會。 3. 加強報導在台外國人社群關心的新聞議題。 	<p>持續辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本年度記者、編輯特稿則數較111年成長一倍，包括選舉、潛艦、移工、二二八專題，及碳費、軍演特稿等，並推出多則人物專訪，包括空中英語教室創辦人彭蒙惠、美國大氣總署台裔科學家方慈瑋、「台灣製造」台裔作者魏貝珊、亞運圍棋金牌好手許皓鎔、金馬最佳導演陳潔瑤等，多則稿子在臉書獲得上千、上萬個讚，數百則留言分享，其中方慈瑋影音在臉書觀看次數達15萬。 2. 本年度專訪多位外國重要人物，包括前英國首相特拉斯、烏克蘭布查市長費德魯克、立陶宛經濟暨創新部次長澤麥提斯、立陶宛國會議長希米利特、加拿眾議院保守黨副黨魁蘭茲曼、日本駐台代表泉裕泰、印度駐台代表葉達夫、以色列駐台代表游瑪雅、土耳其駐台代表貝定 	

三、外文新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>可、貝里斯總理夫人羅莎娜、美國參議員凱利、美國眾議員帝芬尼、日本電影導演濱口龍介、美國插畫大師柯睿祺等人。</p> <p>3. 加強報導移工等外國人社群感興趣的題材，包括移民法修正、移工留才久用方案等，也推出移工系列專題，獲得好評。</p>	
<p>三、強化社群媒體影響力</p>	<p>1. 持續與數位中心和資訊中心合作，優化 FocusTaiwan 英、日文網站和 app 功能。</p> <p>2. 增加人力強化英文、日文社群網站經營（Facebook、Twitter、IG），增加與使用者互動，提升社群粉絲黏著度。</p> <p>3. 加強 Focus Taiwan 網站影像、圖表與影音內容。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>1. 本年度進行英、日文網站 SEO 優化，包括調整網站架構與結構化資料，擴充主機資源、提升效能。</p> <p>2. 本年度新增 2 位英文編輯，協助社群網站經營。FocusTaiwan 英文臉書 112 年追蹤人數較前一年成長 7%，達 18.2 萬人，推特成長 5%，達 7.1 萬人，IG 成長 15%，達 7,900 人。日文推特成長 6%，達 9.7 萬人，臉書成長 2%，達 3.4 萬人，IG 成長 13%，達 1,512 人。</p>	<p>英、日文社群媒體粉絲總人數已近 40 萬人，惟社群專職人員僅 1 人，無法即時、有效回覆讀者來信及留言。113 年目標增聘 2 名專職人員，提升外文社群經營成效。</p>

三、外文新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			3. 與數位中心合作，推出總統立委選舉、台積電全球佈局、碳權交易、中國軍演等英日文圖表，獲得外國讀者和意見領袖分享。	
四、加強人才培訓	1. 爭取優秀人才(編輯、記者、改稿顧問、社群管理人員)進入本中心。 2. 加強訓練新進同仁英文新聞寫作能力與速度，落實查證工作。 3. 加強訓練同仁製作圖表和影音能力。	適時辦理	1. 本年度新聘 2 名英文編輯、1 名英文記者、1 名日文編輯、1 名改稿顧問、1 名印尼文編輯。 2. 已指定資深同仁指導新進同仁新聞寫作，並商請新聞學院開設 3 堂針對外文同仁設計的訓練課程(國會新聞、司法新聞寫作要點，及網站、社群媒體經營策略)，多數同仁皆完成受訓。 3. 本年度由具備影音能力的同仁，定期帶領、訓練新進編輯製作影音。113 年度已聘用影音記者，預計將大幅提升 FocusTaiwan 影音製作量能。	

三、外文新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
五、開放大學外文及新聞等科系學生實習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 甄選「我是海外特派員」學員至本中心實習。 2. 寒暑假提供實習機會予有志於英文新聞工作的學生。 	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年 8 月共 4 位優勝入選的「我是海外特派員」學員至外文中心實習。 2. 本年度實習生人數累積 5 人次。(包含 4 位小特派及 1 位銘傳國際學院實習生) 	
六、國際媒體交流及專案業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推展並維持國際媒體交流業務，促成網站新聞內容互惠使用。 2. 協助業務中心執行各項英、日文專案。 	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續與菲律賓國家通訊社(PNA)洽談簽署合作協議事宜，並與瑞士公共媒體廣播電視集團旗下瑞士資訊(Swissinfo)洽談新聞合作案，預計於 113 年共同推出民主系列專題。 2. 本年度協助執行唐獎、文化部日文網站、日本雅虎新聞/廣告專案、日經付費會員新聞資料庫、我的法國影展等專案。 	

四、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、蔡總統或賴副總統出訪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 後疫情時期正副元首出訪中南美洲或南太邦交國 2. 過境美國東西岸或夏威夷等地 	全年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蔡總統於 4 月間進行民主夥伴共榮之旅，訪問邦交國瓜地馬拉、貝里斯，前後過境美國紐約、洛杉磯。在洛杉磯期間會晤美國國會議長麥卡錫。駐紐約、華盛頓、洛杉磯與舊金山記者全程採訪。 2. 副總統賴清德 8 月間出席友邦巴拉圭總統貝尼亞就職典禮，過境紐約與舊金山，兩地記者全程採訪，獨家取得賴副總統進入大都會球場鏡頭。 	正副總統出訪除官式活動外，仍有獨家新聞報導空間。
二、世界衛生大會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣參與安排、邦交國支持 2. 台灣代表團多國場外互動 3. 民間團體參與 	5 月	台灣官方、民意代表與民間機構出席世界衛生大會，報導除凸顯中共代表運作拒台參與之外，也報導台灣記者採訪權遭剝奪的長期問題。	年度性報導活動，出發前擬定議題與方向。
三、亞太經合會 APEC 領袖峰會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美國舉辦／地點未定 2. 台灣代表參與實體會議 3. 美中台代表互動 	11 月	亞太經合會領袖會議在舊金山舉行，駐地記者全程採訪代表蔡總統出席的張忠謀活動，期間駐美代表蕭美琴	

四、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			也備受關注。	
四、烏克蘭戰後局勢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 烏克蘭戰後重建或零星戰事 2. 歐洲多國加入北約新局勢 3. 台灣援助烏克蘭重建 	全年	駐伊斯坦堡記者二度前往烏克蘭利維夫採訪國土防衛軍訓練與烏國民心士氣。駐倫敦記者多次採訪烏國議員與官方人士。編譯組全年跟進俄烏戰爭發展與國際形勢。	報導議題出發前須方向清晰完整。
五、台總統選舉前參選人訪美或他國	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參選人訪美行程安排與僑界活動 2. 參選人與美方高層互動 3. 訪日、歐 	夏/秋	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國民黨總統候選人暨新北市長侯友宜於4月、7月與9月，訪問新加坡、日本與美國多個城市。 2. 民眾黨總統候選人暨黨主席柯文哲於4月與10月出訪美國多個城市，6月訪問日本。 3. 獨立參選人郭台銘兩度訪美。 4. 各駐地記者均完整平衡報導。 	報導需特別注意平衡，勿流於口水式零散資訊。

四、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
六、台與美歐日等國互動	1. 疫情後政要出訪美歐日等國 2. 台灣各機構各國舉辦經濟／文化等活動	全年	外交部長吳釗燮、立法院長游錫堃、文化部長史哲等內閣官員，多次訪問波羅地海、東歐、西歐等國，環境部長薛富盛 12 月前往杜拜出席氣候變遷會議，各駐地記者在可公開行程中完整報導。	活動後，未開放採訪場合須詳實跟進。
七、疫情後開放國際旅遊	疫後民眾恢復國際旅遊商務等活動	全年	台灣民眾出國與各國旅客來台情況、各國對台簽證調整與免簽、航空暨旅行業者拓展航線景點，各駐外記者均詳實搶先報導。	對台簽證調整攸關民眾權益，需即時正確。
八、重大國際天災人禍	1. 重大國際戰事 2. 重大國際天災	全年	土敘邊境強震死傷慘重，駐伊斯坦堡記者前往災區採訪，獨家報導台灣搶救團隊與土國政要。 哈瑪斯 10 月 7 日攻擊以色列全境，以色列全面進入加薩地區，爆發以哈戰爭。編譯組全程報導戰事發展，駐特拉維夫特約記者現場報導以國局勢，各地記者報導全球暨穆斯林國家反應，務求平衡。	突發重大天災與戰爭，記者裝備與資源檢視。

四、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			駐菲律賓特派記者4、5、7、11月6度隨團採訪菲美聯合軍演。	

五、數位新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、提升日常編務品質</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 精進社稿加值、除錯工作，運用圖像、影像、圖表、小百科等內容加強可讀性。 2. 力求新聞標題精練、文字切中主旨，並強化吸睛度爭取流量。 3. 精進主網站首頁新聞編排及選材，秉持「正確、領先、客觀、翔實」原則，滿足網路讀者需求。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續精進主網站編輯本務、加強編輯訓練與新聞討論，也積極橫向溝通與視覺組共同執行圖表、圖卡企劃製作，豐富新聞素材。 2. 精選首頁聚焦要聞及 APP 推播題材，不以流量為唯一考量，兼顧新聞即時性與專業性，維持公信力以留住讀者。 	<p>主網站新聞加值工作繁雜，許多社稿仍仰賴網路組協助配圖，但若忙於大量配圖，勢必排擠其他新聞處理與資訊整理工作。如何調配人工配圖(張數、位置)占比，把人力用於更有價值的新聞加值，是工作調度重要課題。</p>
<p>二、觀察議題趨勢產出網站自製內容</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據熱搜議題增加整理包、QA 一次看等內容產量，並提升編輯撰稿及統整能力，幫助讀者理解議題脈絡。 2. 適時製作照片圖輯，讓主網站內容更為生動、貼近新聞 	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編輯日益熟悉整理包功能與操作方式，快速評估發展中的新聞是否適合開闢整理包，靈活應用。 2. 積極運用數據、歷史照片、新聞照片等素材製作專題，包含金馬奔騰60年(4篇)、大巨蛋前世今生、2023 	<p>專題及整理稿產量仍有成長空間，持續鼓勵自主發想題目的編輯並給予獎勵，盼能帶動更多腦力激盪。</p>

五、數位新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	現場。		年度數據、年度照片等。	
三、經營社群連結讀者	穩健經營 Facebook 粉絲團、Instagram 等社群頻道，即時發布重要新聞內容，積極與讀者互動提升觸及成效，爭取 Instant Articles 收益。	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由視覺組強化圖卡版型設計、影音中心協助提供短影音素材，以多元發文類型提升社群觸及。 2. 臉書官方已停止 Instant Articles 功能運作，不再有此項收益。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社群平台演算法偏好軟性新聞、短影音，本社較多硬新聞題材，在社群居於劣勢；網路組以多元貼文型態嘗試突圍。 2. Instant Articles 停止後，FB 及 IG 能否有其他獲利模式，尚須觀察 3. 社群平台呈現分眾市場，X(推特)、Threads 都有一定數量使用者。網路組

五、數位新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				現有人力無法經營更多社群頻道，未來是否投注更多資源開發新的閱聽族群，須從長計議。
四、分析流量調整策略	定期產出主網站流量分析報告，觀察搜尋引擎及社群平台演算法機制，適時調整編輯策略。	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 監看 Google 搜尋趨勢，適時發想整理稿或自建稿題材，滿足讀者資訊需求。 2. 觀察演算法及流量成效，持續向 SEO 顧問請益，加強編輯端 SEO 觀念。 	搜尋引擎演算法仍重視時效，本社新聞要搶得時效先機，仰賴新聞部全體同仁精進編採效能與下標概念。
五、執行代編合約工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據合約執行代編業務，協助客戶網站挑稿、改標、粉絲團經營及即時新聞上稿等工作。 2. 依據熱議時事制定每月特企 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據合約執行代編業務，協助客戶網站挑稿、改標、即時新聞上稿、直播稿/Liveblog 不斷更新等工作。 2. 稿及 5 篇 Liveblog，表現屢獲客戶 	客戶對直播稿/Liveblog 這類不斷更新稿件的需求大增，人力負擔加重。編務主管與

五、數位新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>主題，並與客戶研討流量成效，展現新聞專業，協助提升客戶網站內容品質。</p>		<p>肯定，其中杜蘇芮颱風動態不斷更新稿創客戶網站流量歷史新高。</p>	<p>客戶窗口密切聯絡，要求控制每月則數，並事先討論需求，再依專案人力評估執行。</p>
<p>六、強化攝影作品品質</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化攝影記者使用手機及筆電在第一時間將重要新聞照片及影片回傳編輯台。 2. 提升攝影記者短影音的品質，適時添購手機專用無線麥克風，強化收音效果。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 攝影記者在重要新聞現場，以手機透過 LINE 群組先行傳回照片與圖說，編輯同仁在社內協助鍵稿發出，提升發稿速讀及網站更新效率。 2. 持續精進 YouTube 短影音品質，豐富本社網站內容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現有提供客戶的照片尺寸規格沿用多年，以現今眼光來看，規格偏低，影響供稿品質。擬跨單位討論，在兼顧儲存空間及記者傳稿順暢度的前提下，提高發稿影像尺寸，提供客戶更高品質的照片。 2. 文字記者所發

五、數位新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				<p>照片及提供照片品質也建議一併討論，提高社稿照片整體品質。</p>
<p>七、提供傳統媒體與新媒體多元產品</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 除要求重大新聞隨採隨發的時效性外，也鼓勵攝影記者與其他新聞中心合作專題，提供專題化的攝影產品。 2. 持續投入人力考取空拍機執照，維持空拍量能。 3. 在日常新聞現場持續充實影像資料庫內容。 4. 配合國家通訊社任務及政府施政目標，完整記錄、報導政府政策內容的圖像影音與體育國際賽事。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 攝影記者與各新聞中心、媒體實驗室合作，製作專題，也配合業務中心標案活動攝影，支援資料組多本專書拍攝工作；其中全球中央「雞蛋革命」獲得 112 年消費者權益報導獎佳作。 2. 攝影組將持續以照片、影音及空拍影像多元呈現，豐富本社新聞呈現。老舊攝影器材陸續更新，亦有助於提升照片及影片品質。 3. 資料照片線上歸檔系統持續運作，112 年全年有效歸檔照片逾 3800 張，較往年明顯提升。 4. 派員採訪蔡總統「民主夥伴共榮之 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未發稿照片上傳的數量仍有進步空間，持續鼓勵記者執行。 2. 未發稿上傳系統只能針對已發稿的照片(主圖)上傳資料照(子圖)，攝影記者自行拍攝與新聞不直接相關，或沒有發稿(無主圖)的照片如人物照、

五、數位新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>旅」、「邦誼同慶、合作永續」之旅、副總統賴清德特使團出席巴拉圭共和國新任總統就職典禮、舊金山 APEC 亞太經濟合作會議、杭州亞運、世界棒球經典賽及亞錦賽等賽事，記錄歷史畫面。</p>	<p>建築物建檔，以及文化+照片等，目前無上傳管道，只能由資訊中心資料組手動建檔，不利於提升影像資料庫多元性。</p>
<p>八、新聞圖表產製</p>	<p>配合各新聞中心圖表製作需求，或依時事主動整理資訊，產製新聞圖表等即時性視覺化資訊。</p>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年圖表總數為 576 張；若排除須連續更新的系列圖(如烏俄戰爭)或大型專案(如大選圖表)，產量較前一年成長 10.8%。 2. 全年圖表績效最佳前兩名為「路口不停讓行人取締原則」、「2024 年請假攻略」，社群平台觸及皆逾 30 萬，分享數皆逾 3000 次，且皆為視覺組獨立產製圖表。 3. 持續改善研發線上圖表產製工具，並導入 AI 繪圖協助新聞美術，如圖 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續研發能改善製圖流程或效率的工具。 2. 持續掌握社群成效不錯的重點議題即時處理。

五、數位新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			表插圖、文化+主視覺等。	
九、執行特企，提高視覺質感及品牌能見度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合媒體實驗室等部門需求，設計符合專題視覺版型。 2. 主動發起視覺圖表、資訊圖表企劃並執行。 3. 線上學習 UI、視覺相關設計課程。 	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合媒體實驗室製作「公園革命」、「車道進化」、「Taiwan 2023 in Data」專題網頁，其中「公園」為首次嘗試 3D 內容，持續突破與學習新的視覺呈現方式。 2. 主動發起「圖解攀樹師」圖像專題，自行研究內容並採訪攀樹師，成果豐富獲業界專家肯定。 3. 持續鼓勵同仁參與數位進修，學習 UI、AI、軟體技能等相關知識，並帶回組內分享交流。 	持續學習並挑戰新題材，在有限的空間下創新求變。

五、數位新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>十、執行各項業務視覺專案</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動主視覺設計提案、整合行銷文宣製作。 2. 網頁設計、改版、切版任務。 3. 視覺專案設計、紙本美編製作。 	<p>配合辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行常態性活動如我是海外特派員、曾虛白先生新聞獎頒獎典禮、文化+電子書發表會等活動與週邊主視覺設計，如期完成。 2. 執行陳博生先生獎學金、曾虛白先生新聞獎等活動網頁更新；協助工會製作工會網頁；協助行政室製作永續願景專頁與配合修改本社簡介。 3. 執行兔年賀卡、端午禮品包裝、中秋電子賀卡、立委生日卡等常態性文書美編；協助社內設計7、8樓形象牆面、各樓層指引圖。 4. 協助百年社慶各項視覺業務與時程規劃。 	<p>持續配合辦理，擬建立設計提案制度，讓需求方、執行方更有效溝通。</p>
<p>十一、配合各項出版計畫行銷中央社品牌</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 月刊封面、專題設計、廣編稿製作，以提高用戶訂閱及業主廣告刊登為導向。 	<p>配合辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行全球中央各項美編業務並協助客戶把關廣告，全年無缺失。 2. 執行世界年鑑各項美編業務並協助 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球中央時有廣告拖延進稿情事，向相關同仁反映後已有

五、數位新聞中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>2. 年鑑封面設計、色彩配置、內頁美編、圖表製作，以零失誤為首要目標，協助確認廣告印刷色符合業主需求。</p>		<p>客戶把關廣告，無缺失；本年度遇後期廣告變動大、總統參選人遲未定等變因，仍順利完成編排送印並驗收。</p>	<p>改善。</p> <p>2. 世界年鑑發生廣告落版後仍調動版位情事，須在週末緊急加班重新排版；下一年度建議編輯期程增加一至兩日緩衝時間。</p>

六、媒體實驗室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、掌握新媒體趨勢，持續研究推動媒體編採流程創新方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引入數位工具、作業系統功能改版，提升全社工作效率、競爭力。 2. 研究與引介可行之新媒體技術與產製流程優化策略。 3. 鼓勵同仁社外進修有關網站營運優化、程式與設計新技術課程，提升新媒體趨勢相關知識。 	<p>持續辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用 OpenAI ChatGPT 功能，簡化早安世界工作流程，每晚由程式自動提供新聞主題與草稿，編輯無須從零開始選材、摘要、編輯。 2. 利用 OpenAI Whisper 功能，開發影音轉逐字稿功能，以迅速、低成本的方式產出字幕檔案；並開發直播轉逐字稿功能，可以監聽直播訊號，產出逐字稿，在正副總統政見會與辯論會都提供記者即時的發言文本，加速產製作業。 3. 持續鼓勵同仁參與各項數位進修，如 AIGC 生成圖像創意工作坊、文策院 2023 TCCF 創意內容大會、大語言模型 LLM 應用開發工作坊、一小時 No-Code 自製客服機器人 GPT、GitHub Copilot 協作開發實戰、精準掌握 GPTs 的 Actions 開發技巧。 	<p>無論是新功能開發、數位進修，都應多鼓勵同仁積極表達使用意見或心得發表，讓更多人參與，讓更多同仁能有不排拒新技術的開放心態。</p>

六、媒體實驗室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>二、提升讀者新聞閱讀體驗</p>	<p>透過數據觀察與測試，理解讀者並設計滿足讀者需求之功能，優化閱讀體驗。</p>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開發專欄文章格式，以不同於一般新聞的版型，凸顯網站專屬內容之特色(目前用於說中國、特派看世界)。 2. 因應讀者反應專題新聞相關指引不明顯問題，於新聞網頁新增元件(專題短標、專題描述、相關新聞導覽 bar)，提醒讀者別錯過系列文章。 3. 影像空間改版上線，新增響應式設計各種不同裝置均能順暢使用。搜尋系統介面優化，更貼合一般使用情境。 	

六、媒體實驗室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
三、多媒體匯流 專題製作	製作文字、圖像、影音、數據與視覺設計匯流之數位專題，為深度專題報導搭建適合的呈現形式。	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全台各縣市積極改造公園，「公園革命：6年547座特色共融公園，所有人一起玩的願景實現了嗎？」利用3D建模還原共融式遊戲場不同類型遊具，剖析共融公園如何兼顧不同年齡層與身心障礙孩童玩的權益。 2. 為了洗刷「行人地獄」汙名，政府加速推動交通改革。「禮讓行人下一步？台灣的車道還可以怎麼進化」專題以視覺化方式轉譯生硬研究報告，補足輿論僅停留在「禮讓」的缺憾，引導讀者理解交通設計的更多可能性。 	年輕同仁題目製作的經驗尚淺，不少構想胎死腹中，實屬可惜。未來若要提升產量，主管需增加會議，緊抓進度方有好的成果。

參、事業部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、加強在職訓練</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵資訊同仁參與相關技術以及新技術應用研討會，報名訓練課程取得相關專業證照，提升工作技術。 2. 鼓勵影音同仁參與研討會等相關活動，提升採訪製作技能，以優化影音新聞或專案採訪製作品質。 3. 提升業務同仁企畫提案、簡報、創意整合相關職能，加強業務專業能力。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資安推動小組 3 位成員參加 ISO/IEC 27001 : 2022 (ISMS, 資訊安全管理系統) 稽核員/主導稽核員轉版訓練課程，取得證書。並邀請恆逸教育訓練中心安排講師到社講授資安課程「零信任架構」。同仁也踴躍參加雲端、資安、AI 前瞻技術與應用、GitHub Copilot 協作開發實戰等 8 場研討會。 2. 淨零碳排永續議題，中心同仁持續報名參與相關論壇與研討會，提升永續專業、國際與未來趨勢。 	
<p>二、打造數位匯流平台，行動裝置 App，提供網站多元服務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護、管理本社網群網站及 App，因應 5G 行動發展趨勢，研究應用新技術，配合網站功能增修與行動版改版，提供更多元便利網路服務。 2. 關注網際網路與數位發展趨勢，研發數位載具新技術 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成影像空間編目系統優化、改版及自動斷詞以及人臉辨識後台改版；訊息平台架構調整、提升網頁瀏覽效能；主網站內文專欄樣式上線，優化使用體驗。一手新聞 APP 改版上架，包括整理包、深色模式、版面 UI 優化調整。 	

參、事業部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>與掌握 SEO 變化，提供更人性化互動、便利操作介面及最佳瀏覽效能，確保內容在各載具平台穩定呈現。</p> <p>3. 資訊作業系統開發與維護維護，打造更具數位匯流競爭力的 CMS 系統，CNews 正常運作穩定編審發流程穩定，維護影音編審發稿系統，適時開發新功能。</p> <p>4. 社稿、外電收發客製化服務，透過網頁、FTP、E-mail、HiLink VPN、RSS 等方式，並將新聞資訊傳送給海內外訂戶使用，提供客戶服務。</p>		<p>2. 完成英、日文網站、全球視野、影像空間等網群 SEO 優化調整，改善網頁使用體驗核心指標；主網全站網址優化及站內搜尋架構調整、移除 AMP 版本等多項 SEO 調整，並完成中文網站 tag 標籤系統建置，建立字典檔與改善標籤關鍵字查詢效能，並且增加更多站內連結，提升 SEO。</p> <p>3. CNews 進稿系統改版，將網頁版與手機版合併為一個網站，減少維護成本，並優化記者進稿操作。完成豪雨等級以上特報自動發稿器人，簡化編輯台流程。</p> <p>4. 提供國內外客戶 24 小時上網瀏覽、選取新聞資訊。提供客製化 RSS 格式接收、FTP 及 HiLink VPN 等方式，傳送新聞給國內外訂戶。舊 VPN 客戶新聞收稿系統架構翻新，VPN 客</p>	

參、事業部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			戶改用新聞下載系統程式或 FTP。	
三、強化資訊安全	<p>1. 0A 新系統，監督委外廠商開發建置符合資通安全管理法規範，並配合需求，協助資料轉換與內部系統串接維運。</p> <p>2. 執行 ISO27001 資訊安全管理系統，依據資通安全管理法需求，導入資訊安全管理系統標準，建置文件化資訊安全管理機制、強化資安防護。</p> <p>3. 定期檢視、維護主機異地備援系統，以應付突發、重大資安事故。</p> <p>4. 辦理全社同仁資安教育訓練，提升同仁資安防護意識，</p>	經常辦理	<p>1. 要求委外廠商遵守資通安全管理規範，透過稽核，檢視廠商是否有按規範執行。</p> <p>2. 完成 ISO27001 ISMS 轉版到最新版。</p> <p>3. 機房值班人員每日進行主機資料備份與系統備援，並依 ISO 規定保存紀錄，以及定期執行還原演練確保資料正確性。</p> <p>4. 辦理 1 場 3 小時資安通識課程「社交工程防治資安宣導」，並提供不克參加同仁線上課程，全社同仁皆完成訓練。另委託中華資安國際，辦理社交工程演練，評估同仁資安意識有效性。</p>	

參、事業部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	提供 24 小時不間斷資訊服務。			
四、出版刊物及拓展代編業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升讀者國際觀出版《全球中央》月刊雜誌，深入報導國際政經、教育文化、職場趨勢等議題。 2. 編印《2023 世界年鑑》，並將內容匯入網路資料庫，提供付費用戶查詢。 3. 內容產品多元化，發揮本社新聞優勢與編採資源增值出版書籍，為新聞產業與社會留存紀錄，擴大影響力。 4. 符合閱讀行為與趨勢，出版品電子化，拓展電子書平台行銷，增加曝光度與影響力。 5. 發揮本社影響力，配合業務單位爭取代編整合相關專 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年規劃逐夢海外、動力新賽局、創業城市、嘲諷政治 SHOW、備戰啟示錄等共 24 個封面故事與專題。涵蓋國際政治、財經科技、社會文化與生活等各層面，提升讀者國際觀。 2. 世界年鑑編輯任務小組透過編會討論國內外年度重大事件之收錄與編輯方針，由編輯分工蒐集圖片、編寫事件概要、製作新聞圖表等；年鑑付印前並增列即時年度重大事件，加強年鑑參考性與完整性，紙本書於 12/15 印製完成，年鑑資料庫完成年度匯入更新。 3. 為配合 113 年本社成立百年，特籌劃社慶專書、《碳交易的 28 堂課》兩本出版品，由社內退休及現任記者，老中青多代共襄盛舉，為時代 	

參、事業部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>案，掌握客戶需求變化，提升本社能見度。</p> <p>6. 經營「悅讀閱讀」平台，運用網路與社群媒體宣傳，鼓勵閱讀風氣。</p>		<p>錄，也彰顯本社願景。</p> <p>4. 全球中央及本社出版品皆出版電子書，拓展閱讀與影響力。</p> <p>5. 以本社之撰稿、編輯、校對等專業，執行完成代編案包括台灣中油《三接的前世之生》、《華枝春滿一把輕》(含新書發表會暨照片展)、《中國生產力中心 SIIR 成果專刊》、日台交流 50 年專書、台灣中油 112 年《石油通訊》月刊共 12 期及曾虛白新聞獎典禮手冊，品質深獲客戶肯定。111 年承接台北市立文獻館代編案《我們與疫的距離》獲 112 年金鼎獎之政府出版品類優良出版品推薦。</p> <p>6. 「每週好書讀」改版後，透過靈活的版面編排，明顯呈現每週最新推介涵蓋文學、社會人文、財經、科普、生活等 5 本好書，並搭配每週</p>	

參、事業部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>於「中央社新聞粉絲團」社群貼文宣傳，提高書訊能見度、網路討論熱度與擴散力，推廣閱讀，迭獲出版社肯定分享。</p>	
<p>五、強化多元影像質量與新聞影響力</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合新聞部需求或專題執行，採訪製作優質影音內容。 2. 配合國際重要新聞、國外合作媒體通訊社影音資源，善用海外特派員在地優勢，產製優質新聞內容，豐富本社國際影音新聞報導。 3. 持續製作優質 Podcast 節目，開闢新單元，多元影音呈現，增加本社影響力。 4. 提升影音產品社群影響力，針對不同社群需求分眾經營，並透過社內外媒體資源宣傳，提高「全球視野」知名度。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合海外專題「雅萬高鐵正式營運」、「脫北潮再起」。國內專題「大巨蛋前世今生」、「國造潛艦」、「碳權交易」等主題，影音中心均在採訪拍攝及後製上，全力配合。 2. 重要國際新聞報導上，緊追重要國際脈動，如以巴衝突事件、COP28 氣候峰會等，均能配合海外特派員並適時運用中央社與國際新聞媒體合作內容素材，提供中央社讀者第一手即時影音報導。 3. PODCAST 多元呈現，在文化普拉斯則報導雲門舞集 50 週年，專訪林懷民、熱門電視劇八尺門的辯護人島艷編劇幕後故事分享，特派談新事亦緊追 	<p>全面化提升影音製播質量，並拓展新聞的曝光度強化影響力。</p>

參、事業部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>國際重要新聞，如以巴衝突、大谷翔平旋風、美國止痛藥毒癮風波皆為關注呈現主題內容。</p> <p>4. 影音中心 112 年投入 YOUTUBE 社群經營，加強中央社包含特派海外影音及國內重要新聞等各類影音的呈現，在整體點閱率達到 1240 萬觀看次數，較 111 年度總觀看 950 萬次成長約 30%。</p>	
<p>六、加強數位化影音製播</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導入新觀念、新技術，改善製播流程，提升製作品質 2. 更新、升級影音軟體及設備，因應即時新聞需求，製作多元化符合市場規格的影音節目內容，強化即時新聞產製效能。 3. 持續安排影音相關課程教育訓練，提升同仁廣泛應用影音專業與應用。 	<p style="text-align: center;">經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合規劃影音進稿雲端化，未來結合高速網路影音資料交換建置，將大幅提升影音後製作業效能。配合業務單位承接各項影音專案，包括文策院、中研院經典閱讀及國家人權會紀錄片派案、人權海報直播，及地方政府等影音專案，均獲得客戶的肯定。 2. 為增進拍攝影音新聞品質，提供客戶最佳內容，影音中心 112 年適時更替海外特派員採訪器材，汰舊老舊器 	<p>新技術與品質提升持續並重。</p>

參、事業部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>材，目前已達成近八成海外採訪同仁的器材更新作業。</p> <p>3.112 年鼓勵同仁參與 ADOBE 影音及 YOUTUBE 工作坊教育訓練課程，完成製作組 3 名同仁的線上課程訓練，亦將所學技能轉化影音中心內部未來軟硬體的提升規劃。</p>	
<p>七、開拓財源，爭取自籌收入</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 優化客戶服務，配合客戶需求，檢視、調整、新增提供更多元的服務，努力增加授權品項與收入。 2. 開發新客戶擴大客戶群，設計新產品或客製化整合專案，爭取直客廣告收入。 3. 主動接洽中央部會、地方政府與企業，運用本社專業優勢，主動提案爭取整合專案業績。 4. 積極爭取適合標案投標，必 	<p style="text-align: center;">經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合客戶需求提供產品服務，112 年新增長期新聞客戶 7 家，購買中、英文新聞及新聞照片，包括新成立媒體購買本社分類型產品，既有客戶新增產品項目，增加整體收入。 2. 開發主動爭取「亞洲國際郵展新媒體行銷宣傳案」、「中油三接的前世與今生編輯印製案」等，整合專案，增加直客收入。 3. 主動接洽提案，爭取「臺南 400」國際宣傳案，「內政部移民署 112 年新住民在地創生培育營」等，創造業 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客戶價格檢視，建議計畫性階段調整偏低價格。 2. 關注重大活動議題，主動爭去提案。 3. 既有客戶延續性專案，可加入多元服務內容，爭取社方其他產品服務，以提

參、事業部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>要時尋求外部合作夥伴，開創更大業績。</p> <p>5. 配合時事議題規劃網站廣告專案，隨時檢視優化聯播廣告成效，增加網路廣告營收。</p> <p>6. 持續維繫與國際通訊社良好互動關係，代理銷售新聞產品。</p> <p>7. 持續產品權益維護，遇有侵權循 SOP 會同法務處理，以維本社權益。</p>		<p>績。</p> <p>4. 112 年透過瀏覽政府電子採購網主動爭取「臺北市立文獻館我們與疫的距離書籍出版案」、「國家人權委員會人權海報特展」等。</p> <p>5. 112 年規劃包括中秋、中元、台灣新力、世界地球日等不同主題廣告方案，專人每月整理廣告相關數據，優化聯播廣告成效，爭取增加本社網廣收入。</p> <p>6. 112 年路透社合約，原授權範圍僅有中文網，新約擴大至英文網、日文網、全球中央及社群平台。大型國際事件或活動賽事，視市場需求洽談合作內容與條件，爭取本社最大利益。</p> <p>7. 112 年全年執行權益維護次數共 41 次，唯大部分客戶採下架方式處理，僅有少數客戶願付費採購使用內</p>	<p>升收入。</p> <p>4. 網路廣告廣告形式多元，干擾性太高，宜爭取直客廣告收入。</p>

參、事業部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			容。	
八、提高《全球中央》收入	1. 提高發行收入，持續推廣公益贈閱專案大宗訂閱，與機關行號拓展《全球中央》曝光度與影響力。 2. 拓展國內外電子書城平台的銷售網，提高月刊曝光度，增加紙本與電子版銷售量。 3. 結合整合行銷專案推廣，增加月刊廣告營收。	經常辦理	1. 112 年公益贈閱家數計有 11 家(113 年並新增 2 家)，增加發行收入。 2. 目前總計合作電子書平台 14 家，持續配合各家平台活動促銷，力求提升電子書相關收入。 3. 112 年全球中央廣告收入逾 572 萬元，增加整合行銷專案推廣，創造廣告營收。	全球中央發行收入仍以公益贈閱為主，建議未來多爭取一般訂戶。
九、舉辦活動，拓展本社影響力	1. 持續執行並舉辦「我是海外特派員」系列活動，深耕大學校園，讓年輕學子認識本社，儲備本社人才庫，並藉活動提高本社能見度，累積	適時辦理	1. 112 年辦理校園巡迴講座總計 29 場，參與人數超過 5,000 名師生，20 名社內實習，4 位海外實習。 2. 111 年底完成第 6 屆規劃，積極並成功爭取企業贊助，挹注自籌。	可再增加國際趨勢議題，外媒參與深度，增加本社影響力

參、事業部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>媒體正面形象。</p> <p>2. 積極開發具潛力的合作客戶，爭取活動贊助經費，支付活動相關費用，亦提高自籌款。</p> <p>3. 舉辦相關重大議題或國際趨勢論壇活動，發揮本社的影響力，並創造自籌收入。</p>		<p>3. 響應永續議題，舉辦培訓營模擬永續國際記者會工作坊，獲得學員熱烈回響。</p>	

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、每月出版《全球中央》雜誌</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《全球中央》以深度新聞為出發點，每月規劃封面故事與內頁專題，報導國際政經大事、教育文化與職場趨勢等議題。 2. 「看世界」、「鏡頭下」呈現各國生活百態、旅遊習俗、藝術節慶等精彩照片，以圖像呈現人文意涵，提升閱讀樂趣。 3. 精進「看新聞學英文」專欄，從時事與生活面向著手，掌握英文新聞關鍵字，強化讀者英文閱讀能力。 4. 每月發行電子版雜誌，透過本社電子書商城行銷。 	<p>每月辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年規劃逐夢海外、動力新賽局、創業城市、嘲諷政治 SHOW、備戰啟示錄、非物質文化遺產、退休金、住出新想像、ChatGPT 科技再革命、新世代菸草戰爭、80 億人口時代、醫療危機、氫能新勢力、想想滑世代、雞蛋革命、漂流的美中關係、新世界工廠、大旱下的水技術、碳交易時代、生死教育、逃出行人地獄、奢侈品的背後、失落的城市、肥胖之島共 24 個封面故事與專題。涵蓋國際政治、財經科技、社會文化與生活等各層面，提升讀者國際觀。 <p>其中雞蛋革命專題獲 112</p>	<p>持續強化國際趨勢題材設定，呈現多元觀點，打造讀者分析全球及跨文化議題的能力。</p>

一、資訊中心工作成果報告(112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>年消費者報導獎佳作肯定。</p> <p>2. 「看世界」112年計規劃地質奇觀、與動物邂逅、清真朝聖之旅、凱旋門巡禮、藝遊未盡、獵奇試膽地、時尚博物館等精彩內容，知性文章結合繽紛多彩圖像，豐富雜誌內容。</p>	
<p>二、編印《2024世界年鑑》、更新資料庫</p>	<p>1. 年度全球新聞總整理工具書，一年一冊，系統性彙編國內外重大新聞事件，統整成具參考性文稿、圖表、表格等，搭配重要新聞照片，便利讀者逐年收藏查閱。</p> <p>2. 內容分篇包括重大新聞、國內部分、兩岸關係、國際部分，分別收錄重大新聞解析、國內、兩岸、國要聞回顧，兼具解釋性與紀實性功能，助讀者掌握事件變遷要點。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 編輯任務小組自 7/1 成立，透過編會討論國內外年度重大事件之收錄與編輯方針，由編輯分工蒐集圖片、編寫事件概要、製作新聞圖表等；年鑑付印前並增列即時年度重大事件，加強年鑑參考性與完整性，紙本書於 12/15 印製完成，年鑑資料庫完成年度匯入更新。</p>	<p>1. 加強編輯篩選與彙編文稿、下標的能力，持續提升收錄內容重要性、文稿縱深與圖表吸睛度，提高讀者利用率。</p> <p>2. 年鑑資料與文字量龐大，持續與美術編輯合作，提升視覺與版面</p>

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>3. 紙本書訂 12 月中旬出版，12 月底前更新本社世界年鑑電子資料庫，供付費查詢。電子書同步在坊間電子書平台上架。</p>		<p>2. 特邀中央社全球特派員撰寫特稿 30 篇，議題遍及俄烏戰爭膠著、以巴戰火再起、習近平三連任國家主席、中國經濟低迷、法國年金改革、川普遭刑事起訴、生成式 AI 元年、巴西大選變天、伊朗頭巾革命示威、安華任馬國首相寫傳奇、印度人口超越中國、日韓重啟穿梭外交等，深入淺出幫助讀者掌握全球變遷趨勢，快速理解事件脈絡與意義。</p> <p>3. 美術設計方面，調整內容各篇色系以符合當下流行之色彩；更換頁籤設計樣式；封面設計數位符號呈現生成式人工智慧</p>	<p>舒適度，風格與時俱進。</p>

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			(Generative AI)的快速崛起趨勢。	
三、出版新聞相關主題書籍，代編出版品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視社會時事脈動，運用本社新聞採訪與編輯專業，企畫推出主題專書或新聞專業書籍，發揮媒體社會責任，反映社會現況。 2. 為助益本社營收，配合業務單位對外爭取代編出版品，增加與外部合作單位的連結機會，掌握客戶需求變化，提升本社能見度。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為配合 113 年本社成立百年，特籌劃社慶專書、《碳交易的 28 堂課》兩本出版品，由社內退休及現任記者，老中青多代共襄盛舉，為時代錄，也彰顯本社願景。 2. 以本社之撰稿、編輯、校對等專業，執行完成代編案包括台灣中油《三接的前世今生》、《華枝春滿一把輕》(含新書發表會暨照片展)、《中國生產力中心 SIIR 成果專刊》、日台交流 50 年專書、台灣中油 112 年《石油通訊》 	持續提升書籍主題企畫能力，內容處理能力，協力資源如美編、外稿等整合能力，以因應自行出版或代編出版之多元主題出版需求。

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			月刊共 12 期及曾虛白新聞獎典禮手冊，品質深獲客戶肯定。111 年承接台北市立文獻館代編案《我們與疫的距離》獲 112 年金鼎獎之政府出版品類優良出版品推薦。	
四、經營「悅讀閱讀」網站之「每週好書讀」專欄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本社「悅讀閱讀」網站之「每週好書讀」專欄每週推薦 5 本坊間新書給讀者，推動社會大眾閱讀風氣。選書作業結合國內外時事脈動與話題熱度，亦與坊間出版社建立良好關係，共同活絡出版產業。 2. 每週選書書單透過「中央社新聞粉絲團」貼文宣傳，擴大能見度與影響力。 3. 「每週好書讀」網站 111 年進行改版，更新視覺風格與新增「名人書單」內容欄位，112 年續以多元內容豐富專欄，吸引讀者到站閱讀體驗。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「每週好書讀」改版後，透過靈活的版面編排，明顯呈現每週最新推介涵蓋文學、社會人文、財經、科普、生活等 5 本好書，並搭配每週於「中央社新聞粉絲團」社群貼文宣傳，提高書訊能見度、網路討論熱度與擴散力，推廣閱讀，迭獲出版社肯定分享。 2. 適時更新「主題書單」及文學獎、好書獎等報導與書單等內容，藉由名人推 	持續提升每週選書與時事之接近性、主題多元性，以提高讀者閱讀興趣與討論度，呼應社會與世界現況發展。

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			薦書單、得獎宣傳，使專欄內容更豐富多元，促進書香社會。	
五、配合專案、新聞、出版需求提供照片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合業務行銷中心的業務開發、客戶需求，整理、提供所需資料照片，提升照片零售業績。 2. 配合社內新聞發稿、行政業務和影音製作，找尋並提供可彰顯新聞精彩度歷史精典照片。 3. 配合社內出版或承接出版品、展覽等專案提供照片。 	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 影像空間新版自 112 年 4 月中旬上線，取消以往的索引辭典，改用關鍵字直覺檢索，優化用戶及讀者使用經驗，加上疫後書籍出版增多，112 年影像空間零售業績年成長大增。 2. 112 年 2 月下旬與歷史上的今天搭配，由出版組與資料組同仁每日編發「開箱老照片」刊登於早安世界及臉書粉絲團，其中催淚神劇「星星知我心」、「麥當勞凱蒂貓玩偶搶翻天」單則貼文臉書按讚數各破 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新版影像空間內照片及圖說仍有部分方向錯置、缺漏，在檢核時陸續更正，加強圖說關鍵字以利檢索。 2. 「開箱老照片」執行近一年，發現生活、娛樂類別較易得到共鳴，選材時可多考慮。

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>5 萬、1 萬，成功引領話題及影響力。</p> <p>3. 為配合 113 年本社成立百年，配合社慶網站及專書整理社史照片。</p>	
<p>六、充實數位典藏內容，豐富影像空間</p>	<p>1. 補強老照片圖說、人臉辨識編目，以更快速便捷的檢索環境，提升市場競爭力和爭取專案。</p> <p>2. 每月更新影像空間 banner，豐富網頁內容，主動讓更多讀者或潛藏使用者，了解中央社照片。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 配合業務中心執行文化部外文官網、客委會外交官網、人權委員會攝影展等專案，及為唐獎基金會、鏡週刊、華梵大學、翰林出版、南一書局、龍騰文化等零售客戶提供歷史照片。</p> <p>2. 影音中心自 2021 年 7 月陸續推出〈文化普拉斯〉、〈特派談新事〉、〈空中小客廳〉等節目後，已邀訪各領域傑出人士，並拍攝逾 3000 張珍貴的未發稿照片，由資料組篩選照</p>	<p>因新版影像空間 banner 改為自動化抓取，上線後原執行業務同仁調整工作，改為篩選未發稿數位照片，多角度呈現主題照片。</p>

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>片，並撰寫圖說上傳影像空間，重現訪談精采時刻。</p> <p>3. 篩選 103/5—104 未發稿數位照片，多角度呈現主題照片。</p>	
七、剪報業務客製化	<p>1. 持續配合業務行銷中心的業務開發，如工研院專案等客製化產製剪報、電子報，爭取專案客戶。</p> <p>2. 強化同仁新聞專業，加值本社剪報資料庫，以提升市場競爭力，協助業務行銷爭取學校等客戶。</p>	經常辦理	<p>1. 配合客戶工研院需求，每日上午 7 時以前完成圈報分類作業，電子報作業品質及主動補稿，深獲工研院肯定。</p> <p>2. 掌握產業趨勢，精進選編判斷能力，以滿足客戶需求。</p> <p>3. 持續取得自由時報、聯合報系等新聞授權，以多元豐富的資訊來源，協助業務中心穩固及爭取客戶。</p>	

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>八、運用人臉辨識技術，增進編目速度與正確性</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行照片編目作業，充實「影像空間」檢索資料。 2. 維運影像空間編目系統並運用人臉辨識技術，建構更快速與自動化照片編目，節省時間，增進速度與正確性，提供更具有市場競爭力的產品服務。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續分析比對資料庫人臉，並增強圖說內容，雙管齊下優化人臉辨識系統準確度。 2. 與媒體實驗室配合已完成人臉辨識人臉管理後台，後續由資料組豐富人臉資料以供訓練。 	<p>後續配合媒實規劃，完成相關功能</p>
<p>九、加強資訊技術研發及在職訓練</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵同仁多參與坊間機構或廠商提供、舉辦相關技術或課程以及新技術應用研討會，以提升工作技術。 2. 配合新研發技術需求或視專案、系統環境需求，適時採購新版本、SSL 加密憑證、所需開發工具及續約服務。 3. 依據資通安全法一般資訊人員教育訓練要求，辦理資安教育訓練，提升同仁資安技術能力。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加 ISO/IEC 27001 : 2022 (ISMS, 資訊安全管理系統)稽核員/主導稽核員轉版訓練課程，並取得合格證書。 2. 邀請恆逸教育訓練中心安排講師到社授課，課程涵蓋資安零信任架構，SSDLC，OWASP ASVS 等主題。 	<p>資訊科技日新月異，鼓勵同仁透過自學或參加培訓課程，學習最新 AI 等技術與資安相關技能，深化專業，相關學習列入考核評比標準。</p>

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>3. 參加「迎接 AI 時代、2024 年 SEO 新趨勢與新做法」、「.NET_Conf 2023_Taiwan 研討會」、「GitHub Copilot 協作開發實戰」、「臺灣雲端大會」、「Thales 資料安全論壇 台北站」、「AI 前瞻技術與應用挑戰論壇」等研討會。</p>	
<p>十、社稿、外電收發客製化服務</p>	<p>1. 透過網頁、FTP、E-mail、HiLink VPN、RSS 等方式，視需求客製化格式，並將新聞資訊傳送給海內外訂戶使用。</p> <p>2. 接收各家外電新聞與照片等資訊，提供社內編輯參考及轉譯與代銷。</p>	<p>每日辦理</p>	<p>1. 提供國內外客戶 24 小時上網瀏覽、選取新聞資訊。提供客製化 RSS 格式接收、FTP 及 HiLink VPN 等方式，傳送新聞給國內外訂戶。</p> <p>2. 維護法新社、路透社、美聯社、共同社等新聞與照片接收作業正常運作。</p>	<p>持續優化程式並做好資安防護</p>

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			3. 3. 舊 VPN 客戶新聞收稿系統架構翻新，VPN 客戶改用新聞下載系統程式或 FTP。 4. AP 美聯社收稿從 webfeeds 改為 Media API 的接收方式。	
十一、打造數位匯流平台，提供網站多元服務	1. 維護本社中文新聞網、FocusTaiwan 多語系外文網站、全球視野、影像空間、好生活頻道、電子書城平台等網站運作與網域加密作業，並進行網站前後台功能增修。 2. 配合本社網群網站改版專案，以提供更多元便利網路服務。 3. 關注網際網路與數位發展趨勢，主動研發數位載具新技術與掌握 SEO(搜尋引擎優化)變化，適時應用於網站，以提供更人性化的互動、便利的操作介	經常辦理	1. 影像空間編目系統優化，重新調整分類、圖片管理 UI，以及使用自動斷詞取代原人工編目，簡化操作流程並提升查詢精準度。 2. 訊息平台架構調整，提升網頁瀏覽效能，2/21 更版上線。 3. 主網全站網址優化、站內搜尋架構調整、移除 AMP 版本等多項 SEO 調整。	持續進行網站資料庫與架構優化以及 SEO 優化，以提升搜尋能見度；數位匯流整合，提升工作效率，預計將 CNews 搜尋引擎改用 Elastic Search 搜尋引擎。另因應來自對岸的網路攻擊，持續將核心系統上雲，強化網站

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>面及最佳瀏覽效能，並確保內容在各載具平台穩定呈現。</p> <p>4. 配合業務承攬專案之需求，適時建置維運專案網站。</p>		<p>4. 完成主網開箱老照片單元。3/29 改版上線，每日精選「歷史上的今天」精彩照片，帶讀者走進歷史長廊。</p> <p>5. 影像空間 4/19 改版上線。使用載具更多元、介面更清爽、照片查詢更方便、主題多樣豐富等特色，方便使用者下載或瀏覽。</p> <p>6. 完成主網站內文專欄樣式上線，依記者特殊觀點內容，以不同版面呈現，讓讀者了解內容的特殊，優化使用體驗。</p> <p>7. 完成英、日文網站、全球視野、影像空間等網群 SEO 優化調整，改善網頁使用體驗核心指標。</p>	<p>的韌性與可靠度。</p>

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			8. 人臉辨識後台改版，重新訓練資料模型與優化人臉辨識建檔機制。 9. 完成一手新聞 APP 更版上架，包括整理包、深色模式、版面 UI 優化調整。 10. 完成中文網站 tag 標籤系統建置，建立字典檔與改善標籤關鍵字查詢效能，並且增加更多站內連結，提升 SEO。	
十二、開發行動裝置 App	1. 維護、管理本社網站 App，並因應 5G 行動發展趨勢，研究應用新技術，以配合網站行動版改版。 2. 因應各家行動裝置和穿戴裝置 App 市場發展趨勢及開發同仁作業實際需求，申購開發環境(電腦、各系統平板電腦及新款智慧型手機)等，以利 App 開發測試。	經常辦理	1. 配合媒體實驗室需求，新增整理包功能與優化 GA 統計數據。 2. 配合業務的需求，新增電豹廣告來源。 3. 配合 GDPR(歐盟資料保護)，調整相關程式。	今年完成需求單位所提需求，後續將配合上雲，修改相關程式。並持續完成需求端的要求。

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十三、內部資訊系統研發與維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護 CNews 正常運作，讓新聞與照片編審發流程穩定順暢。適時配合專案任務及各中心需求，開發新功能，打造更具數位匯流競爭力的 CMS 系統。 2. 維護影音編審發稿系統，適時開發新功能，並隨時視需求，予以改版修正功能。 3. 維運新聞資料庫與剪報資料庫系統，適時研發搜尋引擎與優化效能，並陸續升級，建立搜尋引擎叢集提，供更具市場競爭力的產品服務。 4. OA 新系統，監督委外廠商開發建置符合資通安全管理法規，並配合需求，協助資料轉換與內部系統串接維運。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. CNews 進稿改版，將網頁版與手機版合併為一個網站，減少維護成本，並優化記者進稿操作，於 11/13 上線。 2. 政大剪報資料庫第四季完成年度更新。 3. CNews 配合影像空間改版，新增圖片相關的關鍵字欄位，增加圖片關鍵字分類與搜尋。 	因應若兩岸發生戰爭，也能持續供稿給客戶與一般使用者，預計 113 年將 CNews 進稿、編審與發稿系統上雲。
十四、提供 24 小時不間斷資訊服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦機房 24 小時值班，隨時監控各式網站主機與對外網路運作情況，適時提供資訊操作詢答服務。 	每日辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 機房 24 小時值班人員監控各系統、網頁狀況，發現異常立即檢查各相關主機運作，即時排除問題。 	資訊系統演進快速，新增雲端機房監控，尚無法與地端監控整合，須分別不同系統監控。

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>2. 排除異常狀況，若問題複雜、嚴重，通知系統開發工程師協助，或洽請技術支援廠商處理。</p>		<p>2. 建置外部監控系統，全方面自動檢查，快速發現可能問題。</p> <p>3. 持續完善 wiki SOP 文件，配合系統改版及優化調整相關 SOP，維持文件可用性。</p>	
<p>十五、辦理全社同仁資安教育訓練，提升同仁資安防護意識</p>	<p>1. 辦理資通安全教育訓練，提高本社同仁之資通安全意識。</p> <p>2. 定時宣導資安注意事項，提升人員資安防護意識。</p> <p>3. 辦理社交工程演練作業，確保人員資安防護意識、預防外部攻擊。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 5月9日辦理1場3小時資安通識課程「社交工程防治資安宣導」，外勤及不克參加同仁提供線上課程，全社同仁皆完成訓練。</p> <p>2. 5月15日寄送 email「資安宣導」，提醒同仁自有電腦資安注意事項。</p> <p>3. 5月22日委託中華資安國際，辦理社交工程演練，</p>	<p>社交工程演練結果：開啟郵件人數比率：2.67%、點閱連結或開啟附件人數比率：1.60%，符合本社資通安全維護計畫所定目標「電子郵件社交工程演練之郵件開啟率及附件點閱率分別低於5%及2%」。</p>

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			評估同仁資安意識有效性。	
十六、強化資訊安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理系統、網路、同仁電腦安全性檢測，找出各種潛在漏洞，驗證資料與設備是否可被竊取或破壞，評估資訊系統與硬體安全性是否有待加強。 2. 定期檢視、維護主機異地備援系統，以應付突發、重大資安事故。 3. 維護 SOC 監控機制，7x24 全天候監控，發現可疑的行為立刻處理。 	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委託中華資安國際完成資通安全健檢、主機及網頁弱掃。 2. SOC 監控委託中華資安國際辦理，並適時調整事件通知告警政策。 	本社資通系統數量龐大，經費有限下每年僅能進行 4-6 個網站弱掃，未執行弱掃之老舊網站風險較高。
十七、執行 ISO27001 資訊安全管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據資通安全管理法需求，導入資訊安全管理系統標準。 2. 透過審查、內部稽核及預防措施等方式，建置文件化資訊安全管理機制、強化資安防護。 3. 保護資訊資產並提高本社客戶在資訊安全上的信心。 	適時辦理	完成 ISO27001 ISMS 轉版到最新版。	相關作業增加大量表單文件，評估外來導入無紙化作業。

一、資訊中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十八、電腦系統及周邊設備之維護管理	<ol style="list-style-type: none"> 各項資訊設備、系統、軟體之維護及管理。 突發狀況或重大專案之相關軟硬體設備購置。 	適時辦理	因應 DDOS 攻擊事件，完成雲端 DNS 服務導入、政府網路防火牆汰換、雲端機房建置專案。	資安防禦設備費用高昂，大幅增加預算支出。
十九、建置日誌紀錄保存系統	<ol style="list-style-type: none"> 建置日誌紀錄保存系統，符合法規日誌保存歸檔要求。 關聯日誌自動通報，找出內部可能問題，增進資通安全。 	適時辦理	完成日誌紀錄保存系統建置。	每天日誌需儲存空間龐大，須規劃離線封存政策。
二十、建置資產管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 建置資產管理系統，自動化收集已安裝軟體，管理軟硬體資產。 列管全社安裝軟體清單，分析比對是否有已知漏洞版本，強化資安。 	適時辦理	完成資產管理系統建置。	軟體清單及版本龐大，由專責工程師持續規劃各項修補作業。

二、影音中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、強化影像專案及產品之製作量能及品質</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解客戶需求、提升專案企劃能力，產製質量兼具之影音產品。 2. 因應產品多元化需求，增強同仁前製、後製和影像串流能量。 3. 提升全球視野製播品質。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合業務單位承接包括文策院、中研院經典閱讀及國家人權會紀錄片派案、人權海報直播，及地方政府等影音專案，從前期採訪、拍攝到後期製作、剪輯，因應客戶高品質需求，妥善完成影音產品。 2. 豐富全球視野多元性，開闢主播說新聞單元，以深入淺出的方式，帶領觀眾了解時事。 	
<p>二、提升特派員影音新聞攝製質量</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助特派提升新聞拍攝和軟硬體操作技巧。 2. 掌握國際脈動，善用中央社海外佈點優勢，與特派員合作，產製優質新聞內容，並提升出鏡和連線量能。 3. 活用特派拍攝素材，製作符合時效和品質之影音。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 影音中心配合規劃影音進稿雲端化，克服特派員在海外的網速困境，大幅提升影音傳送及後製作業效能。 2. 善用中央社特派員傳回之即時重大新聞及派駐地民俗風情影音素材，例如以巴衝突事件、COP28 氣候峰會、雅萬高鐵正式營運、脫北 	

二、影音中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>潮再起、碳權交易等，產製成優質新聞。</p> <p>3. 特派員另增加出鏡做 stand 量，增強現場感。</p>	
三、推升社群露出影響力	<ol style="list-style-type: none"> 活用合作外媒和中央社國內外記者之素材，創作網路影音，分眾經營並於各社群平台露出。 提升網路影音企劃製作能力，定期討論影片效應。 	經常辦理	<p>提升並善用合作外媒韓聯社、共同社、安納杜魯新聞社、葡新社的素材，緊追時事脈動，產製國際重大新聞，並於 YouTube、Facebook、IG 等社群平台露出，屢創點閱新高，提升影響力。</p>	
四、協助規劃聲音廣播節目	<ol style="list-style-type: none"> 持續提升 Podcast 節目製作量能，開闢新單元並強化影像製作內容之品質。 強化製作技能，預先規劃各季節目內容。 	經常辦理	<p>1. 112 年 PODCAST 節目規劃多元呈現，在文化普拉斯則報導雲門舞集 50 週年，專訪林懷民、熱門電視劇八尺門的辯護人島艷編劇幕後故事分享，特派談新事亦緊追國際重要新聞，如以巴衝突、大谷翔平旋</p>	

二、影音中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>3. 掌握流量並增進社群曝光度，吸引更多閱聽眾。</p>		<p>風、美國止痛藥毒癮風波皆為關注呈現主題內容。</p> <p>2. 改變與國外特派記者視訊連線通話用軟體，改善錄音品質與畫面清晰度；即時摘錄主持人與記者訪談片段，針對熱門新聞內容，配合新聞畫面，延伸製作記者即時連線報導影音，提升內容多元應用的價值。</p> <p>3. 社群經營上，以 FaceBook 與 YouTube 貼文為主要宣傳，另外再以 YouTube Shorts 擷取部分亮點內容連結主影片進行導流曝光。</p>	
<p>五、加強數位化影音製播工程</p>	<p>1. 購買影片、動畫特效模版及版權音樂加強內容變化，適時升級影音製作軟體，以符影音新聞及節目製作需求。</p> <p>2. 更新、升級影音軟體及設備，因應即時新聞需求。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 影音中心配合規劃影音進稿雲端化，未來結合高速網路影音資料交換建置，將大幅提申影音後製作業效能。</p> <p>2. 另配合業務單位承接論壇講座與頒獎典禮直播影音專案業務，包括</p>	

二、影音中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 導入新觀念、新技術，提升影音相關設備、改善製播流程，提升製作品質。 4. 適時修繕影棚燈光布景，維持節目正常製播。 5. 持續建構電腦互聯圖形繪製運用，加速 3D 圖形運算效能。 		<p>國家人權 75 周年海報比賽頒獎典禮等影音專案，均能適時提升製作水平，妥善完成專案需求。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 改善新聞鏡面呈現，全面採用完整製播流程進行錄製，並針對影音軟體編輯軟體進行升級，提升製作品質與效率。 	
<p>六、器材汰換及影音技術研究</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 汰換升級專業攝影機，改善多機作業條件落差問題。 2. 汰換升級攝影機和無線麥克風等器材，因應供國內外影音新聞採訪需求。 3. 視 Podcast 發展需求，適時更新製播設備。 4. 適時更新影音傳輸設備，強化即時新聞產製效能。 	<p>年度辦理</p>	<p>為增進拍攝影音新聞品質，提供客戶最佳內容，影音中心 112 年適時更替海外特派員採訪器材，汰舊老舊器材，目前已達成近八成海外採訪同仁的器材更新作業。以 4K 畫質為採購標的，因應國內外採訪需求。</p>	

二、影音中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
七、執行各項影音教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不定時辦理特派員行前影音教育訓練。 2. 鼓勵同仁參與研討會、媒體參訪等學習活動，了解產業知識與應用。 3. 不定時接受大學院校委託，學生到社實習影音新聞製播。 	適時辦理	112 年鼓勵同仁參與 ADOBE 影音及 YOUTUBE 工作坊教育訓練課程，完成製作組 3 名同仁的線上課程訓練，亦將所學技能轉化影音中心內部未來軟硬體的提升規劃。	

三、業務行銷中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、新聞訂戶爭取</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續優化產品，增加產品競爭力與價值，以提升客戶採用/購買意願。 2. 關注市場動態，開發新客戶採用本社新聞產品。 3. 既有客戶擴大授權範圍或授權產品，爭取收入提升。 4. 持續關注未經授權使用新聞產品之單位，以權益維護為手段，爭取客戶採購為最終目的。 5. 擴大客戶市場，爭取媒體以外之客戶類型採用。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年新增長期新聞客戶 7 家，購買產品包括中、英文新聞及新聞照片等。 2. 爭取新成立媒體購買本社產品，合作項目以文字新聞及即時新聞照片為主。 3. 同步擴大既有客戶新增購買產品項目，增加整體收入。 4. 112 年全年執行權益維護次數共 41 次，唯大部分客戶採下架方式處理，僅有少數客戶願付費採購使用內容。 5. 新增客戶類別除一般媒體外(以網路媒體為主)，還包括教育、健康等類型之客戶。 	<p>部分客戶新聞費用較低，可作為未來調整目標。</p>
<p>二、爭取專案收入</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日瀏覽政府電子採購網標案，評估適合標案。 2. 積極洽談企業專案，主動 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年透過瀏覽政府電子採購網主動爭取到專案有「臺北市立文獻館我們與疫的距離書籍出版案」、「內政部移民署 112 年新住民在地創生 	<p>延續性專案可再與機關溝通，加入服務內容以提升總價。</p>

三、業務行銷中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>拜訪洽談，依客戶需求量身打造專案。</p> <p>3. 運用各項合作資源，包括但不限於外廣資源等，增加本社提案利基。</p> <p>4. 評估專案延續或擴大之可能性，積極爭取進一步收入之機會。</p>		<p>培育營」等。</p> <p>2. 依客戶需求主動爭取之專案有「亞洲國際郵展新媒體行銷宣傳案」、「中油三接的前世與今生編輯印製案」等，類型多元。</p> <p>3. 各項專案皆視需求極大化運用本社既有資源，以增加優勢並降低成本。</p> <p>4. 奠基於各項專案執行成果，持續與機關或企業保持密切互動，增加未來成案可能性。</p>	
<p>三、爭取網廣收入</p>	<p>1. 規劃各類廣告方案，持續爭取直客刊登。</p> <p>2. 按月整理廣告流量、讀者分析等相關數據，提供同仁銷售或提案參考。</p> <p>3. 定期檢視各家合作聯播廣告廠商之收益情況，適時調整合作內容。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 112年規劃包括中秋、中元、台灣新力、世界地球日等不同主題廣告方案，爭取本社網廣收入。</p> <p>2. 專人每月整理廣告相關數據，並提供做為提案、結案參考使用。</p> <p>3. 依實際情況、政策等調整合作單位或合作項目，終止部分廣告形式(如臉書 IA、雅虎原生廣告等)。</p>	<p>目前市場廣告形式多元，干擾性越高，單價越高，惟本社政策傾向顧慮讀者閱讀感受，使用干擾性較低之廣告形式，相對較難爭取到高單價的廣告收入。</p>

三、業務行銷中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	4. 運用 HOWLIFE 好生活網資源，規劃專案，共同爭取網廣收入。		4. 以 HOWLIFE 好生活網資源作為回饋或主要項目，爭取客戶購買網廣，增加收入。	
四、提高《全球中央》收入	1. 規劃廣告套案，爭取直客刊登。 2. 運用廣告資源作為專案利基，收入拆分至相關科目。 3. 持續推動公益贈閱計畫，提升《全球中央》發行收入。 4. 爭取電子書通路積極曝光，進一步爭取發行收入。	經常辦理	1. 112 年全球中央廣告收入逾 572 萬元，增加整合行銷專案推廣，創造廣告營收。 2. 112 年公益贈閱家數計有 11 家，家 (113 年並新增 2 家)。 3. 目前總計合作電子書平台 14 家，持續配合各家平台活動促銷，力求提升電子書相關收入。	全球中央發行收入仍以公益贈閱為主，建議未來多爭取一般訂戶。

三、業務行銷中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
五、提升發行收入	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般出版品除自行出版外，再評估透過專業出版社發行方式，運用合作單位既有編輯資源、銷售通路等，發揮事半功倍之效。 2. 出版品透過合作之電子通路提升能見度及擴大市場。 3. 強化自有電子書城之功能，運用現成平台增加出版品銷售管道。 4. 多方運用自有與合作媒體之宣傳資源，提高出版品之能見度。 5. 規劃專案優惠，爭取大批採購之客戶。 	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出版品透過合作之 14 家電子書平台盡可能上架販售，擴大市場、提升發行收入。 2. 本社出版品同步於自有電子書城上架販售，增加銷售管道。 3. 新書上架同時安排於合作之宣傳資源(包括新頭殼、嘉實、PChome 等網站)宣傳露出，增加出版品知名度。 4. 適時配合合作之電子書平台促銷活動，以優惠方案吸引讀者購買。 	112 年出版品較少，已先建立電子書合作管道，俟日後出版品上架，皆能比照辦理。
六、加強外媒夥伴合作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴大外媒夥伴互惠內容，爭取自有平台皆能使用。 2. 將外媒夥伴資源轉化為本 	適時辦理	1. 112 年改簽之路透社合約，原授權範圍僅有中文網，新約擴大至英文網、日文網、全球中央及社群平台。	市場對現有外媒產品需求趨弱，建議再延擬開發新產品。

三、業務行銷中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>社優勢，作為標案爭取、業務洽談或活動辦理之利基。</p> <p>3. 評估市場需求，開發外媒產品或服務代理，增加代理收入來源。</p> <p>4. 檢視合作條件，拆帳產品爭取提升拆分比例，進一步提升整體代理收入。</p> <p>5. 大型國際活動或賽事，提前規劃、洽談套案內容。</p>		<p>2. 合作外媒之資源運用於「我是海外特派員」活動，如講師規劃、外派地點等。</p> <p>3. 評估市場需求及本社執行能力，持續與路透及美聯社洽談開發新產品，力求增加代理收入。</p> <p>4. 重新檢視外媒合作條件，適時調整合作方式或合約條件，以保本社最大利益。</p> <p>5. 大型國際事件或活動賽事，視市場需求提前與外媒夥伴洽談合作內容與條件。</p>	
<p>七、辦理「我是海外特派員」活動</p>	<p>1. 預先規劃「我是海外特派員」活動，爭取企業贊助。</p> <p>2. 擴大參與科系，提高校園巡迴場次。</p> <p>3. 因應疫情之可能影響，彈性調整，虛實同步辦理。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 111 年底完成第 6 屆「我是海外特派員」相關規劃，並開始爭取企業贊助。</p> <p>2. 112 年辦理校園巡迴講座總計 29 場，總計參與人數超過 5,000 名師生。</p>	<p>外媒角色可再增加比重。</p>

三、業務行銷中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	4. 強化外媒之角色與參與深度，展現本社國際優勢。		3. 響應永續及出版多媒體典藏數位化，完成活動全紀錄電子書一本，希望帶動數位閱讀風氣與應用。	
八、提升訊息服務收入	1. 定期檢視未續約客戶，爭取重新採購。 2. 持續洽談露出通路，提升產品之優勢。 3. 結合國外訊息服務套案販售，增加產品利基。 4. 規劃專區露出，提高產品售價。	經常辦理	1. 分別於 7 月、12 月全面檢視訊息服務年約客戶續約情況。 2. 全面調整訊息服務年約客戶價格，總計 112 年調漲家數 49 家、總金額 527,750 元。	112 年成功調整大多數年約客戶金額，113 年建議搭配其他產品銷售，提升整體收入。
九、強化資料庫銷售	1. 設定新聞查詢時效，提高讀者購買資料庫意願。 2. 資料庫搜尋介面、功能，視市場需求規劃改版或客製功能。 3. 檢討不合時宜之產品，評估	適時辦理	目前網頁開放查詢資料為 2 年內新聞，超出部分以資料庫方式銷售。持續採購之客戶包括 AIT 等單位。	中共黨政資料庫產品已多年未更新內容，建議再行檢討是否持續銷售（目前合約至 114 年底）

三、業務行銷中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	是否仍有更新內容需求。			
十、提升歷史照片收入	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化影像空間宣傳，提升能見度，展現本社豐富照片資料量。 2. 檢視網站類型客戶採用本社新聞產品情況，爭取同時採購照片產品。 3. 補強照片圖說及詮釋資料等內容，提升後續運用價值。 4. 爭取照片類專案，直接挹注照片項目收入。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用外部合作資源適時宣傳本社影像空間，提升知名度。 2. 強化爭取網站類型客戶採用儲值方式採購本社資料照片，增加收入。 3. 適時修改本社錯誤照片圖說並補充詮釋資料內容，以利後續運用。 4. 透過各項專案(例如出版、展覽等)機會，運用本社資料照片，提高照片曝光機會。 	本社照片主題以人物為主，缺乏場景相關圖片，影響後續銷售機會。

三、業務行銷中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>十一、擴大異業合作、策略結盟</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴大異業合作洽談，爭取外部資源轉化為本社優勢。 2. 評估合作單位之利基，補強本社產品弱勢。 3. 透過策略結盟，彌補本社不足之專業能力，提升標案/提案利基。 4. 透過異業合作或策略結盟，進一步提升本社曝光度與媒體形象。 	<p>適時辦理</p>	<p>持續開放異業合作洽談，結合外部單位之優勢，擴大本社新聞利基。</p>	<p>異業合作效益可再列入後續觀察。</p>
<p>十二、客戶滿意度維護</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不定時拜訪，重要節日致贈禮品，維護客戶關係。 2. 每年至少辦理一次客戶滿意度調查，相關意見提供產品改善依據。 3. 透過各類機會了解客戶實際需求，以提供更適宜之產品與服務。 	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 春節、端午、中秋等重大節日，依客戶重要性致贈禮品，保持往來互動。 2. 112年客戶滿意度調查於112年12月19日發出，暫定113年1月底前完成相關統計報告後，送交各部門參考。 	<p>客戶回覆問卷意願較低，未來可思考提供誘因。</p>

三、業務行銷中心工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	4. 依據客戶意見調整產品或服務，提升本社競爭力與銷售機會。			

肆、管理部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、提升行政效能</p>	<p>1. 推動企業化管理精神，提升工作效率，強化同仁競爭力。</p> <p>2. 適時配合政府法令，督導更新本社各項法令規章。</p> <p>3. 暢通社內溝通管道，與工會保持互動，維持良好勞資關係。</p> <p>4. 促進各部門理性協調溝通，凝聚向心力，摒除本位主義。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 督導各項行政作業，並全新建置辦公室自動化作業系統，提升工作效能。</p> <p>2. 適時督導修訂本社相關法規，使法令規章更為周延。</p> <p>3. 督導每季舉辦勞資會議，掌握團體協約修訂進度，保持良性溝通，促進勞資和諧。</p> <p>4. 促進各部門理性溝通，建立共識，化異求同。</p>	
<p>二、有效整合資源</p>	<p>督導財務部門定期彙整各項財務報表，送交各單位主管和長官參考，以管控本社成本，健全財務。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>督導相關部門注意並加強控管異常支出項目，避免不必要的費用，並每月提供專案成本表及費用控管等表，以利長官及各中心主管掌控成本，健全財務。</p>	

肆、管理部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
三、強化公文品質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導對外發文或公告事項，格式及用語須妥適合宜。 2. 督導合約文件審慎核閱，控管合約用印之流程。 3. 督導強化公文流程，提升行政效能。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導新公文系統之運作，並掌握公文進度、持續要求同仁提升公文品質及效率，涉及法令事宜更須審慎。 2. 督導承辦單位掌握急件公文流程，必要時親會辦理，以及做好文書歸檔與查詢作業，避免延誤公文。 3. 督導法務審慎核閱合約及文件，維護本社應有權益。 	
四、落實工作進度追蹤管考	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導年度工作計畫、績效指標之追蹤管考。 2. 督導社務會議等重要會議決議之追蹤管考。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期督導工作計畫事項之執行，並於社務會議、董事會議提出報告。 2. 追蹤社務會議、董事會議等重要會議決議事項執行情形，必要時提出專案報告。 	
五、加強安全衛生工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導維護辦公處所環境安全及整潔。 2. 督導落實有關 COVID-19 等各項流行傳染病之防治。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實門禁管制，維護本社辦公處所安全，遇有突發狀況，啟動通報機制，並改善辦公場所健身、休憩設施及使用安全。 	

肆、管理部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 督導辦理職業安全衛生教育訓練及環境教育時數認證。 4. 督導警衛保全工作及建立維安機制。 5. 督導強化辦公處所設施使用之安全。		2. 督導配合疫情指揮中心防疫政策，落實公告宣導，如 2 月 20 日起實施口罩鬆綁新制、3 月 20 日起實施輕症免通報免隔離新制，並持續督導清潔及保全人員做好辦公處所環境清潔及安全維護工作。 3. 督導執行職業安全衛生教育訓練及環境教育，並落實本社同仁健康檢查補助實施要點，安排醫師及護理人員定期至本社提供諮詢服務或安排宣導講座。 4. 加強督導警衛保全輪值勤務，與當地警方及檢調單位建立聯絡網。 5. 適時宣導辦公處所設施使用安全及施工期間注意事項。	
六、健全組織架構	1. 配合媒體發展趨勢及社務需求，督導適時推動組織架構調整。	適時辦理	1. 配合本社誠信經營規範實施，要求參與本社採購案投標廠商簽署誠信經營聲明書，共 25 家廠商簽署。	

肆、管理部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	2. 督導適時修訂本社組織規程及相關法規，提報董事會議審議。		2. 配合文化部督導，適時督導修訂本社相關法規。	
七、保障同仁勞動權益	1. 督導適時修訂工作規則、人事法規等，以符合勞動法規之規範。 2. 督導各項勞資相關會議之進行，保障同仁工作權益。 3. 督導打造健全友善之職場環境。	適時辦理	1. 督導配合勞動法規修正，適時修訂本社法規，並公告全社同仁周知，以確保同仁權益。 2. 依據勞動法令定期辦理各項勞資相關會議，以促進有效溝通及勞資關係之正向發展。 3. 督導落實各項勞動法規及職安衛規定，打造友善職場環境。	
八、暢通人才流通管道	1. 督導適時拔擢人才，用人務求適才適所。 2. 督導加強同仁職能教育訓練，培養多元人才。 3. 督導適時招聘遞補必要人力，促進人事新陳代謝。 4. 督導落實考核作業，強化人	適時辦理	1. 督導延攬優秀人員及辦理招考作業，同時配合人員離退，甄試並遞補新進人員。 2. 辦理教育訓練課程，鼓勵同仁積極參加，提升競爭力。 3. 適時調整職務，促進人員流動；拔擢表現優異及具領導才能者，有效	

肆、管理部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	力資源效能。		運用人力資源。 4. 督導強化平日考核及每季考核，並透過年度考績晉級機制，獎優汰劣，增進行政效率。	
九、推動產學合作	1. 督導推動與大專院校之合作，提升本社影響力。 2. 督導辦理大專院校學生來社實習活動，培育新聞傳播人才。 3. 協助推動本社新聞學院課程，分享及傳承本社新聞經驗。	適時辦理	1. 督導辦理大專院校新聞傳播相關系所學生至本社實習，發揮國家通訊社之職能。 2. 協助事業部辦理「我是海外特派員」活動，支援海外實習相關事宜。 3. 協助新聞部辦理「中央社新聞學院」等各項訓練課程。	
十、辦理社內聯誼活動	督導辦理社慶表揚活動、環教踏青活動、年終餐會等，增進全體同仁情誼及向心力。	適時辦理	1. 督導辦理「111年年終餐會」、「99週年社慶表揚活動」、「關西老街渡南古道健行」和「樟之細路茶金古道健行」環境教育踏青、「百年社慶標語徵集活動」、「百年社慶老照片徵集活動」，增進同仁情誼及向心	

肆、管理部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>力。</p> <p>2. 跨部門之重要活動，督導管理部同仁提供必要協助。</p>	
<p>十一、督導法規修訂</p>	<p>1. 督導適時檢討及修訂法規，以符政府法令規章及社務發展需要。</p> <p>2. 督導法規公告等作業，每年彙整法規修訂情形。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 督導適時檢討既有法規及作業流程，機動修訂和調整，以符實務需求，完備法規及制度。112 年度新訂法規 2 項、修訂法規 8 項。</p> <p>2. 督導法規頒布周知及每年彙整新訂及修訂之法規。</p>	
<p>十二、強化法務作為</p>	<p>1. 督導建立契約定型化作業，做好風險控管。</p> <p>2. 督導法務適時採取寄發存證信函等法律行動，以維護本社權益。</p> <p>3. 督導提醒相關部門之新聞及資訊內容，勿觸法令紅線，並應遵守新聞倫理及兼顧社會責任。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 督導同仁謹慎洽談、訂定及審閱合約。</p> <p>2. 依據業務行銷中心及財務室意見，督促對應收款項逾期嚴重之客戶，寄發存證信函。</p> <p>3. 督導辦理每季新聞及資訊自律小組會議，定期檢討新聞處理案例。</p> <p>4. 遇有侵權案件，積極捍衛本社權益，督導法務等相關人員採取維護</p>	

肆、管理部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	4. 配合新聞部及事業部之需要，督導妥善處理侵權事件，保障本社智慧財產權，必要時採取法律行動。		權益措施。	
十三、督導設備修繕及維護	1. 督導定期盤點各項設備及資產，以有效運用。 2. 督導老舊設備之修繕與保養，延長使用年限。	經常辦理	1. 督導建置財產及物品管理系統，有效管理本社每月財產及物品使用狀況紀錄並檢討異常狀況，落實權責相符及增進處理效能。 2. 督導適時修繕設備及審慎評估辦公空間設施汰舊換新作業，要求各部門以擲節開支為原則。 3. 112年完成本社6樓會議室、活力館及茶水間裝修工程，以及7-8樓茶水間及地板更新工程，提高辦公空間便利性及舒適度。	
十四、督導資產管理及內部控制	1. 督導確實執行年度工作計畫與預算，充分掌握各項營運情況，落實內部控管功	適時辦理	1. 持續活化本社資產，提升自有房舍出租率，以挹注本社營收。 2. 督導落實辦理每季國有房舍訪查	

肆、管理部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>能。</p> <p>2. 每月月報表於次月 10 日前提報，供首長充分掌握營運情況。</p> <p>3. 督導建立本社內控制度，確保本社財務運作的正確性、營運的效率及法令遵循。</p>		<p>作業，對不符合借住資格者進行催討或採取法律途徑討回。112 年共歸還國有財產署 4 間國有房舍，原使用 109 戶國有房舍降至 25 戶。</p> <p>3. 定期提供各項財務報表分析，協助長官掌握本社財務收支情形。</p> <p>4. 適時檢視帳務處理程序，以符合內部控制制度規範並提升財務報表品質以符合法令遵循及準確性。</p>	
<p>十五、督導財務與會計事項</p>	<p>1. 督導年度預算之編列與執行。</p> <p>2. 督導本社會計與出納之正確性。</p> <p>3. 督導財務調度，發揮最高效益。</p> <p>4. 督導執行各項摶節措施，減少開支。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 確實估算本社年度收入與支出，編列預算，並設定目標，管控本社各項支出與人事成本。</p> <p>2. 隨時檢視工作流程，適度修正改善，並予以覆核以確保正確性。</p> <p>3. 配合本社各項業務進行，妥善調度資金。</p> <p>4. 執行預算數下修 5%作為內控管理，嚴格執行內部審核工作，每月提報</p>	

肆、管理部工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			各單位主管相關業務費支用情況，適時提供各項費用明細資料查詢，協助各單位有效達成經費控管及擲節開支。	

一、人事暨行政室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、彙編年度工作計畫及工作成果</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協調各單位提報下年度工作計畫草案，配合財務部門概算作業，完成工作計畫之彙編與陳報董事會審議。 2. 協調各單位辦理年終績效檢討，彙編工作成果報告，陳報監事會審查後，報請主管機關備查。 3. 每季彙整各單位營運績效關鍵指標執行進度，並提報社務會議。年度終了，彙整營運績效關鍵指標全年度執行成果及次年度目標值，報請主管機關備查。 	<p>定期辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作成果報告提報監事會議通過，函報文化部循決算程序辦理。 2. 6月彙整各部門撰寫之112年度工作計畫，提報董事會議通過，函報文化部循預算程序辦理。 3. 3月函報本社111年度營運績效關鍵指標執行成果及112年度目標值，文化部同意備查。 	
<p>二、檔案室空間改善及重要文件數位化</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續進行檔案數位化，以利保存與應用。 2. 建立檔案保存年限，適時辦理檔案銷毀作業。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適時分類登錄待銷毀公文，並與國家發展委員會檔案管理局合作，捐贈本社59筆具保存價值之公文原件予國家典藏。 2. 適時更新與本社合作之外媒合約 	

一、人事暨行政室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 依檔案管理辦法及相關法規，建立檔案管理各項作業標準程序，強化檔案法制管理。 4. 鼓勵參加文書檔案管理相關課程，提升專業知能及管理效能。 		現況，並提供相關部門訂約參考。	
<p>三、推行公文電子化及簡化公文流程</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推行公文電子化，掌握公文進度，擷節紙張及人力成本。 2. 適時檢討公文流程，簡化程序，提升公文效率。 3. 管控公文及合約處理情形，每月辦理稽催作業，每年總結陳報。 	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新公文系統 112 年登錄送陳公文共 2,682 件，簽文 1,179 件(電子 486 件，紙本 693 件)、收文 858 件(電子 643 件、紙本 215 件)、函 325 件(電子 252 件，紙本 73 件)、公告及令共 320 件(均為電子)。紙本公文占總公文數 51.5%，電子公文占總公文數 48.5%，將持續檢視本社常見公文類型，鼓勵同仁採用電子簽核。 2. 每月稽催未結案公文，年度結束簽報總結報告，掌握公文動向。 	

一、人事暨行政室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
四、辦理重要會議行政作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整社務會議紀錄，發送與會主管與當日列席人員，並公告於本社內部網站。 2. 追蹤社長裁示之重要事項，會議時提報工作進度。 3. 配合董監事會議召開，辦理前置作業、會場佈置等工作。會後整理會議紀錄，函報主管機關。 	定期辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社務會議紀錄完成後，發送與會主管，並於電子公布欄公告週知。 2. 追蹤社務會議重要決議事項，並請主責單位回復執行情形，彙整後提報下次社務會議。 3. 每季安排新聞及資訊自律小組會議，彙整會議資料及製作會議紀錄。 4. 112 年舉行 4 次董事會議、2 次監事會議，會同財務室錄製並整理會議紀錄，報請文化部備查。 	
五、適時修訂本社法規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合政府政策及最新法規，適時檢討本社各項法規，並於重要法規修訂時，洽請本社顧問律師協助審閱。 2. 修訂之法規公告後，納入本社法規彙編。 3. 遵循財團法人法之規定，適 	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本年度新訂法規 2 項、修訂法規 8 項，條列如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 新訂：中央通訊社採購辦法、中央通訊社財產及物品管理辦法。 (2) 修訂：中央通訊社國外人員薪資及公務支出實施辦法、中央通訊社員工數位進修補助實施要點、中央通 	

一、人事暨行政室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>時於主網站更新本社公開資訊。</p>		<p>訊社影音稿費計算標準、中央通訊社場地使用管理要點、中央通訊社活力館管理要點、中央通訊社影音稿費計算標準、中央通訊社資通安全維護計畫、中央通訊社組織規程。</p> <p>2. 配合政府最新法令，適時更新本社法規彙編內容，並同步更新於電子公布欄，供同仁隨時查詢使用。</p> <p>3. 依財團法人法，在本社主網站公開年度工作計畫及成果報告，並適時更新董監事會議紀要。</p>	
<p>六、合約審閱及協助相關法律事務</p>	<p>1. 協助審閱合約及法律相關文件，保障本社應有權益。</p> <p>2. 提供各部門主管機關函釋見解、司法案件意見諮商及法律意見分析，情節複雜或嚴重者，委由顧問律師處</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 法務人員全年審閱合約及相關法律文件約 600 件、陳述意見書 5 件、侵權報案 1 件。</p> <p>2. 法務人員協助各部門處理法務事宜，適時提供諮詢及建議；必要時請法律顧問律師協助處理。</p>	

一、人事暨行政室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>理。</p> <p>3. 協助處理侵權案件及帳款催收法律問題。</p> <p>4. 適時辦理教育訓練，強化同仁基本法律素養。</p> <p>5. 加強著作權法、新聞相關法規、勞動法令等專業知識，鼓勵法務人員及相關同仁參加進修課程。</p>		<p>3. 法務人員 112 年共參加 4 場相關研討會，掌握政府最新法令規章。</p>	
<p>七、組織調整與人事規章修訂</p>	<p>1. 因應媒體生態環境變化及本社發展需求，適時調整組織架構，強化競爭力。</p> <p>2. 適時檢討員額配置，人力資源有效運用。</p> <p>3. 配合政府法規及本社發展需要，隨時檢視修訂人事法規。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 掌握各部門人員配置，有效運用人力資源。</p> <p>2. 配合政府法規並隨時檢視本社法規，修訂不合時宜之法規。</p> <p>3. 政府法規若有疑義之處，必要時洽詢勞動法規主管機關釋疑。</p> <p>4. 本社法規修訂後，公告周知同仁。</p>	

一、人事暨行政室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
八、辦理人才招募、任用、離退作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依各單位提出人力需求，經招考、人力銀行徵才、延攬優秀同業或各界推薦之人才等方式，選拔優秀人員錄用。 2. 辦理人員任用、離退作業。 	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依各單位人力需求，適時刊登徵才資訊，廣徵各界人才。 2. 辦理「2023 中央社徵才招考」，招募 5 大類 15 項職缺人才，共 308 人報考。除發掘外部、跨領域人才，亦充實本社人才庫。 3. 配合各單位面試需求，列席說明本社人事、福利相關規範。 4. 依政府及本社相關法規，辦理人員任用、離退作業。 	
九、辦理考核作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每季辦理季考核，於年度終了辦理年終考績作業，依考核結果辦理薪級晉(降)級作業。 2. 辦理人員晉階、升等審查作業，拔擢優秀人才。 3. 辦理年終考績申訴作業，予同仁申訴機會。 	定期辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每季辦理編制內同仁工作考核，年度終了彙整年終考核，依考核結果，調整同仁下年度之薪級。 2. 辦理同仁晉階及升等審查作業。 3. 辦理同仁年終考績申訴作業，予同仁申訴機會。 	

一、人事暨行政室工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>十、辦理各類教育訓練</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理新進人員教育訓練課程。 2. 辦理職業安全衛生教育訓練課程。 3. 辦理環境教育時數認證作業。 4. 強化本社新聞學院課程內容，邀請學者專家蒞社演講。 5. 鼓勵同仁進修專業知識及技能，精進工作品質。 6. 受理大專院校學生來社實習作業，協助媒合實習部門。 	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112年辦理各類員工在職教育訓練課程共37場次，包括職業安全衛生教育訓練、資安通識教育、性騷擾防治及性平宣導課程、同仁專業知識進修、專家學者演講等；同仁社外進修共75場次。 2. 因疫情趨緩，恢復辦理環境教育踏青活動，共舉辦兩梯次；另搭配網路學習方式，完成同仁環教時數認證。 3. 辦理傳播相關系所學生實習申請、部門媒合、考評等作業，全年度實習人數共計27人次。 	
<p>十一、定時辦理薪資及勞健保作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按月定期發放員工薪資。 2. 依法辦理勞保、健保等業務，適時調整投保級距。 3. 依法辦理員工退休事項。 	<p>定期辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月20日發放員工薪資。 2. 員工勞保、健保作業均依規定辦理。 3. 112年共有7位同仁辦理退休，依 	

一、人事暨行政室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			法辦理相關事宜。	
十二、人事資料更新及管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合人事異動，更新資料。 2. 每月編製員工人數報表，掌握各部門員額變化情形，提醒各部門做好員額管控。 3. 強化人事資料數位化作業，提升人事作業效能，並做好個人資料保護。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握人事異動情形，維護基本資料，隨時更新人事檔案。 2. 每月製作人事報表，提供一級以上主管參考，有效管控用人員額。 3. 掌握人事作業流程，精進效率，並持續與系統廠商溝通，致力流程優化。 	
十三、落實差勤管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實員工到勤及差假管理，提升工作紀律，並符勞動法規，保障勞資雙方權益。 2. 適時檢討差勤表單流程，強化工作效能。 3. 發現差勤異常現象，隨時通報該部門主管。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實差勤管理，掌握同仁出勤情形，務求符合法規。 2. 因應實務需求，適時會同差勤系統廠商修訂差勤表單作業流程，優化差勤系統。 3. 適時向同仁或主管反映差勤異常狀況，必要時宣導相關法規，保障 	

一、人事暨行政室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	4. 員工差勤資料，依規存放至少 5 年，以備查核。		勞資雙方權益。	
十四、維護良好勞資關係	1. 辦理勞資會議行政作業，維護勞資關係和諧。 2. 協助團體協約會議之行政作業，並依團體協約內容辦理相關事宜。 3. 適時反映同仁心聲，強化意見溝通。	適時辦理	1. 每季召開勞資會議，回應同仁關注議題，致力維持良好勞資關係。 2. 本社落實團體協約之各項內容，該協約效期至 113 年 2 月 29 日止。於 112 年下半年展開勞資協商續約事宜。 3. 隨時反映同仁及工會成員意見，讓各種意見能充分表達。	
十五、辦理新聞獎及獎學金作業	1. 協助辦理曾虛白先生新聞獎，發揮公共媒體職能。 2. 辦理陳博生先生新聞獎學金作業，獎勵新聞傳播科系優秀學子。 3. 辦理魏景蒙先生獎學金作	定期辦理	1. 曾虛白先生新聞獎基金會與信義房屋、中嘉等單位合作辦理新聞獎，112 年採網路收件，報名件數總計 445 件，選出 12 件得獎作品，頒獎典禮於 11 月 7 日舉行。 2. 陳博生先生新聞獎學金於 3 月受	

一、人事暨行政室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	業，獎勵就讀大專院校表現傑出之同仁子女。		理報名，共有 5 人獲獎。 3. 魏景蒙先生獎學金於 10 月 1 日至 10 月 31 日受理收件，共有 8 人獲獎。	
十六、辦理採購作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照本社採購辦法配合需求單位辦理各項財物、勞務、工程等採購。 2. 適時辦理政府採購法規教育訓練課程，採購作業務求符合法規。 3. 鼓勵採購人員參加政府採購法相關課程，提升採購專業知識。 4. 請購核銷系統及招標採購系統上線，輔導相關同仁操作使用。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為建立本社採購制度，落實權責相符，及配合新建置之採購相關作業系統，爰廢止不符實務需求之「採購工程、財物、勞務及變賣財物辦法」，訂定「中央通訊社採購辦法」。 2. 依據本社採購辦法及政府採購法辦理相關作業，並優先由行政院公共工程委員會之共同供應契約商購入，以擷節開支。 3. 採購人員本年度參加 4 場文化部開設之採購教育訓練課程。 4. 請購及核銷管理系統 6 月上線啟用，優化採購程序及提高採購效率，並大幅減少用紙。 	

一、人事暨行政室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十七、財產管理及維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握經管財產之增減及異動，適時更新資料。 2. 向保險機構投保必要保險，避免財產遭受災害損失。 3. 國有房舍定期訪查並做成紀錄，發現不符規定使用者，積極追討並歸還國有財產署。 4. 配合財產管理系統上線，輔導相關同仁操作使用。 	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財產之登記、分類、編號等作業，依據行政院頒行之財物標準分類規定辦理。各項財產之增置、折舊、異動，以本社財產管理系統管理。 2. 依本社財產及物品管理辦法，會同使用單位財物保管人員及財務單位人員定期或視需要隨時盤點財產，每年至少實施 1 次。 3. 房屋及設備等資產，依其性質及預算投保火險、地震險。 4. 落實本社宿舍清查作業要點，每季辦理國有房舍訪查，對不符借住資格者進行催討或採取法律途徑。112 年歸還國有財產署 4 戶國有房舍，使用戶數調降為 25 戶。 5. 財產及物品管理系統 6 月上線啟用，持續針對系統介面及操作與廠商協調優化。 	

一、人事暨行政室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>十八、庫存用品有效管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月陳核各類事務用品入庫、提領及庫存情形。 2. 有效管控各類物品用量，適時宣導摶節措施。 3. 配合庫存管理系統上線，輔導相關同仁操作使用。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦公室用品、紙張等以大宗採購為原則。列印機使用環保碳粉匣，以達節約、環保之目的。 2. 物品材料發放，專人負責管理，每月製作報表簽陳。 3. 適時宣導節能減碳、節約能源、資源回收再利用之觀念。 4. 為有效管控紙張及碳粉用量，每季簽報近3年同期比較表，用量增加者須說明原因。 5. 消耗品管理系統於6月上線啟用，數位化管控庫存品進出，並優化領用程序。 	
<p>十九、籌辦社內大型活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 99 週年社慶表揚活動。 2. 辦理全體同仁年終餐會，凝聚向心力及增進情誼。 	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1月12日於晶宴會館舉辦111年年終餐會，全社同仁共襄盛舉，氣氛熱鬧溫馨。 2. 3月27日舉辦99週年社慶表揚活動暨6樓會議室啟用茶會，頒發資 	

一、人事暨行政室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>深人員及績優人員獎，本社同仁出席踴躍。</p> <p>3. 4月22日及5月7日舉辦「關西老街渡南古道健行」和「樟之細路茶金古道健行」環境教育踏青活動。</p>	
<p>二十、打造舒適安全辦公空間</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦公室、會議室、茶水間、走道、樓梯、廁所等空間，定期定時清潔維護。 2. 維護冷氣設備、照明設備，製作水電使用比較表，適時宣導節約能源。 3. 配合大樓管委會消防安全課程講習活動，強化消防知識。 4. 加強門禁管制，對訪客均予登記。 5. 落實突發狀況通報機制，致 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理六樓會議室、活力館及茶水間裝修工程，以及7-8樓茶水間及地板更新工程，提高辦公空間便利性及舒適度。 2. 每日專人定時清潔辦公室空間、茶水間、洗手間等公共空間。每月飲水設備專人定期維護及水質檢驗。 3. 每季製作水電費分析表，與近3年同期比較使用費用，檢討增加原因，管控水電用量。 4. 本大樓年度消防安全課程於6月16日及11月30日辦理。除本大 	

一、人事暨行政室工作成果報告（112）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	力維護辦公空間之安全。		<p>樓電壓設備、建築物之公共安全等事項，由管理小組定時安排維護檢修外，本社消防設備亦定期專人檢查，以確保安全。</p> <p>5. 落實門禁管制要點，持續建置跨部門安全小組，隨時與警局、派出所保持密切聯繫。辦公室公共空間、安全梯前加裝監視錄影器，注意辦公場所環境安全。遇緊急事件啟動通報機制，112 年向警局共報案 5 件。</p>	
二十一、採取必要防疫措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關注疫情指揮中心政策，適時召開防疫小組會議，調整本社防疫措施。 2. 採購並管控防疫物資，維持庫存量，做好各項應變。 3. 適時向同仁宣導防疫規定和措施，提升防疫觀念。 	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合疫情指揮中心防疫政策，適時公告宣導，2 月 20 日起實施口罩鬆綁新制，3 月 20 日起實施輕症免通報免隔離新制。 2. 每月盤點防疫物資，適時添購，維持安全庫存量。 	

二、財務室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、落實會計功能</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 控管預算，支出經費以預算下修 5%作為管控目標，每月將實際經營成果與預算作比較，落實預算管理。 2. 依據「會計制度」執行各項會計事務程序，嚴格執行內部審核工作，各項收支憑證符合稅法規定。其他會計事務之處理，均悉照「財團法人法」之規定辦理。 3. 加強固定資產管理，於第 3 季盤點固定資產、各項設備及材物料，加強閒置資產、報廢資產處理工作，使資源有效及最高配置，提高資產利潤率。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下修 5%作為內控管理，嚴格執行內部審核工作，每月提報各單位主管相關業務費支用情況，適時提供各項費用明細資料查詢，協助各單位有效達成經費控管及減少浪費。 2. 依據「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」之規定辦理。健全財團法人之「會計、內控稽核、財務管理、資訊公開制度」。遵照會計制度對財務狀況、管理績效及預（決）算編製與執行，充分呈現各個部門及專案之執行績效，強化目標管理。 3. 依據「財產及物品作業盤點辦法」，由財產及物品管理人編製「財產清冊」，本室於第三季配合相關單位辦理各項設備、出版品、文具用品及材物料盤點。 	

二、財務室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
二、辦理預、決算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會計月報按規定限時結報(次月 10 日前)。 2. 112 年 1 月辦理 111 年度初編決算。 3. 112 年 5 月籌編 113 年度預算。 4. 委請會計師辦理年度財務及稅務簽證。 	定期辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按月編製會計月報並如期完成。 2. 111 年決算於 112 年 3 月 16 日提經第 9 屆監事會第 6 次會議通過後，併同會計師查核報告，於 112 年 4 月 12 日函報文化部循決算程序辦理。 3. 113 年預算於 112 年 7 月 17 日經第 10 屆董事會第 2 次會議通過後，於 112 年 7 月 26 日函報文化部循預算程序辦理。113 年修正預算於 8 月 23 日經第 10 屆董事會第 3 次會議通過後，於 112 年 8 月 24 日函報文化部循預算程序辦理。 4. 111 年度財務及稅務簽證如期完成。 	

二、財務室工作成果報告 (112)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>三、強化財務功能</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充分發揮資金利用效率，提供準確分析和建議，選擇適當的資金調度時機，將每月營運所需以外資金，辦理短、中長期臺幣定期存款，以增加孳息收益。 2. 加強應收帳款的風險防範，及時提醒應收逾期情況；每月編制應收款項帳齡分析表，對於逾期二個月未收取之帳款，提供名單予相關單位辦理催收，減少呆帳損失。 3. 強化內控機制，提昇財務資料之準確性和可靠性。 	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據會計制度，每日編製「現金出納庫存表」，按月編製「銀行往來調節表」，供主管決策參考，充分靈活調度短期資金；每月營運所需以外之資金，辦理臺幣定期存款，以增加孳息收益。 2. 依據本社各種款項收支作業規定，按月編製逾期帳款明細表，提供相關單位掌握客戶履約繳款狀況，以避免呆帳發生。 3. 依據本社內部控制制度，隨時檢視財務室作業程序，以符合制度規定並提高工作效率及帳務準確性。本室於 112 年 11 月完成內部控制稽核程序。 	