

EDITAL Nº98, DE 11 DE JULHO DE 2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO EM CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DO CAMPUS FOZ DO IGUAÇU

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS FOZ DO IGUAÇU DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições regimentais, por meio da Portaria nº 1.660, publicada no D.O.U. em 11 de dezembro de 2019, seção 2, página 26, torna público o Edital com as normas que regem o Processo Seletivo Simplificado, através de Sorteio Público de vagas, para ingresso nos **Cursos de Qualificação Profissional de: Assistente Administrativo e Promotor de Vendas**, na modalidade presencial, com início no segundo semestre de 2023.

1. CRONOGRAMA

Art. 1º As atividades e etapas mencionadas neste edital seguirão o cronograma abaixo:

ATIVIDADE/ ETAPA	DATAS
Inscrição	24 de julho a 02 de agosto 2023
Divulgação dos candidatos inscritos	04 de agosto 2023
Seleção (Sorteio Público Virtual)	07 de agosto 2023, às 10h00
Divulgação do resultado provisório	08 de agosto 2023
Recursos	09, 10 e 11 de agosto 2023
Homologação do Resultado Final	14 de agosto 2023
Matrícula	15 e 16 de agosto 2023
Matrícula da 1ª Chamada complementar	a partir de 21 de agosto 2023
Matrícula da 2ª chamada complementar	a partir de 28 de agosto 2023
Início das aulas	21 de agosto 2023

ATIVIDADE/ ETAPA	DATAS
Inscrição	24 de julho a 02 de agosto 2023
Divulgação dos candidatos inscritos	04 de agosto 2023
Seleção (Sorteio Público Virtual)	07 de agosto 2023, às 10h00
Divulgação do resultado provisório	08 de agosto 2023
Recursos	09, 10 e 11 de agosto 2023
Homologação do Resultado Final	14 de agosto 2023
Matrículas	15 e 16 de agosto 2023
Matrícula da 1ª Chamada complementar Promotor de Vendas	a partir de 21 de agosto 2023
Matrícula da 2ª Chamada complementar Promotor de Vendas	a partir de 28 de agosto 2023
Início das aulas Promotor de Vendas	21 de agosto 2023
Matrícula de 1ª Chamada complementar Assistente Administrativo	a partir de 23 de agosto de 2023
Matrícula de 2ª Chamada complementar Assistente Administrativo	a partir de 30 de agosto de 2023
Início das aulas Assistente Administrativo	23 de agosto de 2023

2. INFORMAÇÕES DO CURSO

Art. 2º Os Cursos de Qualificação Profissional visam atender estudantes do ensino médio da rede pública, inclusive da educação de jovens e adultos; trabalhadores, inclusive agricultores familiares, silvicultores, aquícultores, extrativistas e pescadores; beneficiários titulares e dependentes dos programas federais de transferência de renda entre outros que atenderem a critérios especificados no âmbito do Plano Brasil sem Miséria; pessoas com deficiência; povos indígenas, comunidades quilombolas e outras comunidades tradicionais; adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas; públicos prioritários dos programas do governo federal que se associem à Bolsa-Formação; e estudantes que tenham cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou em instituições privadas na condição de bolsista integral.

Art. 3º Para participar dos cursos os candidatos devem atender as exigências abaixo:

Curso	Escolaridade Exigida	Idade mínima até a data de início do curso
Assistente Administrativo	Ensino Fundamental II (6º a 9º) Completo ou equivalente	16 anos completos
Promotor de Vendas	Ensino Fundamental II (6º a 9º) Completo ou equivalente	16 anos completos

Art. 4º Os cursos terão início no dia 21 de agosto de 2023, com duração de quatro meses, e acontecerão das 19h00 às 22h30 horas nas segundas, terças e quartas-feiras, na Escola Municipal Professora Inês Mocellin, localizada na Rua Mato Grosso nº 813, Santa Helena/PR.

Art. 4º O curso de Promotor de Vendas terá início no dia 21 de agosto de 2023, com duração de quatro meses, e acontecerá das 19h00 às 22h30 nas segundas, terças e quartas-feiras, e o curso de Assistente Administrativo terá início no dia 23 de agosto de 2023, com duração de quatro meses, e acontecerá das 19h00 às 22h30 nas quartas, quintas e sextas-feiras, ambos na Escola Municipal Professora Inês Mocellin, localizada na Rua Mato Grosso nº 813, Santa Helena/PR.

Art. 5º Os cursos serão gratuitos e não haverá cobrança de taxas de inscrição, nem de matrícula.

Art. 6º A seleção para provimento das vagas ocorrerá por meio de Sorteio Público de vagas (classificatório), respeitando a política de cotas do IFPR.

3. DAS VAGAS

Art. 7º Serão ofertadas 40 (quarenta) vagas para ambos os Cursos, conforme quadro abaixo:

Curso	Modalidade	Escolaridade mínima/ Requisitos	Carga Horária	Total de Vagas
Assistente Administrativo	Presencial	Ensino Fundamental II (6º a 9º) Completo ou equivalente	160 horas	40
Promotor de Vendas	Presencial	Ensino Fundamental II (6º a 9º) Completo ou equivalente	160 horas	40

Art. 8º O total das vagas ofertadas para cada curso e turma será disponibilizado da seguinte forma:

CURSO	DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS							Vagas para Ampla Concorrência (50% do total)	TOTAL (100%)
	Cotas de inclusão: para aqueles que cursaram integralmente o ensino fundamental II (6º a 9º) em escola pública (50% do total)			Renda igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita (25% do total)			Renda superior a 1,5 salário mínimo per capita (25% do total)		
	Pretos, pardos, indígenas (8% do total)	Pessoas com deficiência (6% do total)	Demais candidatos (11% do total)	Pretos, pardos, indígenas (8% do total)	Pessoas com deficiência (6% do total)	Demais candidatos (11% do total)			
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7		
Assistente Administrativo	4	3	4	4	3	4	18	40	
Promotor de Vendas	4	3	4	4	3	4	18	40	

* Para as categorias C1, C2, C4 e C5, arredondar para cima.

Art. 9º O total de vagas disponibilizadas para os cursos estão distribuídas nas seguintes categorias:

C1: Vagas reservadas para **candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas**, com **renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita** e que tenham **cursado integralmente o ensino fundamental II ou equivalente em escola pública**;

C2: Vagas reservadas para **candidatos com deficiência**, com **renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita** e que tenham **cursado integralmente o ensino fundamental II ou equivalente em escola pública**;

C3: Vagas reservadas para **demais candidatos**, com **renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita** e que tenham **cursado integralmente o ensino fundamental II ou equivalente em escola pública**;

C4: Vagas reservadas para **candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas**, com **renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo per capita** e que tenham **cursado integralmente o ensino fundamental II ou equivalente em escola pública**;

C5: Vagas reservadas para **candidatos com deficiência**, com **renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo per capita** e que tenham **cursado integralmente o ensino fundamental II ou equivalente em escola pública**;

C6: Vagas reservados para **demais candidatos**, com **renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo per capita** e que tenham **cursado integralmente o ensino fundamental II ou equivalente em escola pública**;

C7: Vagas para ampla concorrência.

Art. 10º Devido às características do sistema de inclusão social, não serão aceitos, nas **categorias C1, C2, C3, C4, C5 e C6**, candidatos que tenham estudado em escola particular, mesmo com bolsa de estudos parcial ou integral, e candidatos que tenham estudado em escolas comunitárias, filantrópicas ou confessionais, que, nos termos do artigo 20 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.394 de 20/12/1996), são consideradas instituições privadas de ensino, ainda que a escola cursada pelo candidato seja mantida por convênio com o poder público.

4. DAS INSCRIÇÕES

Art. 11º As inscrições para o processo seletivo simplificado ocorrerão no período de 24 de julho a 02 de agosto de 2023, na Secretaria de Educação junto a Prefeitura Municipal de Santa Helena, Rua Paraguai, 1401, centro, de segunda a sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Art. 12º Para realizar a inscrição o candidato deverá apresentar:

I - Requerimento de inscrição (ANEXO I): preenchido e assinado pelo candidato ou, no caso de menor de 18 anos de idade, por seu responsável legal;

II - Cédula de identidade (RG): fotocópia autenticada ou fotocópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público.

III - Para o estudante estrangeiro que não possuir RG: Registro Nacional de Estrangeiro – RNE (dentro da validade); ou protocolo de solicitação do RNE acompanhado de documento de identificação com fotografia, expedido pelo país de origem; ou passaporte; ou a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia);

IV - Cadastro de pessoa física (CPF): fotocópia simples de documento oficial que contenha o número do CPF do candidato ou comprovante de situação cadastral do CPF do candidato (obtido na página virtual www.receita.fazenda.gov.br);

Art. 13º O candidato poderá se inscrever somente em um dos cursos oferecidos por este certame.

Art. 14º O candidato poderá realizar a inscrição pessoalmente ou representado por outra pessoa mediante procuração particular (ANEXO II), acompanhada da documentação exigida.

Art. 15º Caso o candidato seja menor de 18 anos de idade, a inscrição deverá ser efetuada por seu responsável, ou por outra pessoa maior de 18 anos através de procuração simples (ANEXO II).

Art. 16º Preenchidos os requisitos, o candidato receberá um protocolo de inscrição.

Art. 17º Em caso de discordância entre as informações colocadas no requerimento de inscrição e os documentos apresentados no artigo 12, ou em caso de falta desses documentos, o servidor da secretaria de educação de Santa Helena, orientará o candidato, por meio do “Formulário de Documentos Faltantes”, para que, antes do encerramento do período de inscrições, ajuste o requerimento ou complemente os documentos.

Art. 18º Não será possível a participação do candidato no processo seletivo simplificado sem a apresentação de toda a documentação exigida no artigo 12.

Art. 19º Todas as informações preenchidas no requerimento de inscrição referentes às cotas são de responsabilidade do candidato e deverão ser comprovadas com documentos no momento da matrícula do curso.

Art. 20º A Comissão do Processo Seletivo do Campus divulgará no dia **04 de agosto de 2023** a lista dos candidatos inscritos no processo de seleção de cada curso na página virtual do campus e também no quadro de avisos da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Helena.

Art. 21º Em caso de discordância entre a informação prestada sobre a categoria de concorrência e a sua comprovação, o candidato passará a pleitear as vagas da ampla concorrência.

5. DA FORMA DE SELEÇÃO

Art. 22º A seleção ocorrerá no dia **07 de agosto de 2023, às 10h00** no Campus Foz do Iguaçu e será por meio de Sorteio Público VIRTUAL das vagas, respeitando-se a distribuição do quantitativo de cotas descrita no artigo 8º.

Art. 23º A seleção será organizada pela Comissão de Processos Seletivos do *campus* com apoio da Direção Geral.

Art. 24º Qualquer pessoa poderá concorrer a uma vaga por meio do Sorteio Público, desde que respeitadas as exigências do Art. 3º e considerando os critérios estabelecidos abaixo:

O sorteio público será realizado VIRTUALMENTE no dia 07 de agosto de 2023, por meio de sistema de sorteio eletrônico organizado pelo campus.

O sistema deverá realizar o sorteio, de forma randômica, de acordo com as inscrições homologadas, considerando curso, cota e o número de vagas de cada cota.

Art. 25º Para cada sorteio, o sistema deverá gerar um código único, de modo que possa ser reproduzido, quantas vezes forem necessárias, o resultado idêntico deste sorteio para esse determinado código (semente), para fins de auditoria.

Art. 26º O sorteio público será transmitido pelo campus através do link: <https://www.youtube.com/@IFPRFOZ>

Art. 27º O sorteio público será gravado, e o link da gravação será disponibilizado na página eletrônica do Campus Foz do Iguaçu, assim como poderá também ser requerido ao campus pelos interessados.

Art. 28º Cada candidato será identificado no sorteio público pelo número de identificação de acordo com a lista de inscrições homologadas para cada curso, cota e número de vagas de cada cota.

Art. 29º Não haverá sorteio público para as categorias cujo número de inscritos for menor que o número de vagas. Nesse caso, todos os candidatos serão classificados em ordem alfabética.

Art. 30º No transcurso do Sorteio Público será lavrada uma ata, da qual constará a relação nominal dos candidatos contemplados na Lista de Chamada Geral, de acordo com sua classificação e cota de concorrência, de acordo com a classificação.

6. DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

Art. 31º O resultado provisório da seleção deverá ser divulgado no dia **08 de agosto de 2023** na página virtual do *campus* e também no quadro de avisos da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Helena.

Art. 32º Após a publicação do resultado provisório, o candidato terá os dias **09, 10 e 11 de agosto de 2023, das 7h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30**, para recorrer do resultado publicado, devendo, para isso, utilizar o Requerimento de Recurso (ANEXO III), entregando-o no mesmo local em que realizou a inscrição, junto a Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Helena, quando o candidato receberá um protocolo de solicitação de recurso.

Art. 33º Os recursos referentes ao resultado provisório serão analisados pela Comissão de Processos Seletivos do Campus.

Art. 34º Após a análise dos recursos será elaborada uma lista do resultado final, com todos os candidatos classificados. Os candidatos que não estiverem dentro do número de vagas entrarão, na mesma ordem de classificação, em lista de espera.

Art. 35º O resultado final do processo seletivo será divulgado no dia **14 de agosto de 2023** na página virtual do *campus* e também no quadro de avisos da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Helena.

7. DA MATRÍCULA

Art. 36º O candidato que tiver seu nome contemplado na lista do resultado final deverá entregar os documentos abaixo listados junto a Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Helena para confirmar sua matrícula entre os dias **15 e 16 de agosto de 2023, das 8h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30**.

Art. 37º O candidato contemplado deverá acrescentar, aos documentos entregues no momento da inscrição para o processos seletivo, os seguintes documentos no momento da matrícula:

- I - Certidão de nascimento ou de casamento: fotocópia autenticada ou fotocópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público.
- II - Título de eleitor (para o candidato maior de 18 anos, exceto indígenas): fotocópia autenticada ou fotocópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público;
- III - Comprovante de quitação com o Serviço Militar (para o candidato do sexo masculino, maior de 18 anos e menor de 45 anos, exceto indígenas): fotocópia autenticada ou fotocópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público;

- IV - Histórico escolar do ensino fundamental II ou equivalente: fotocópia autenticada do ensino fundamental II ou equivalente, ou fotocópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público. O candidato contemplado poderá apresentar comprovante de nível de escolaridade superior ao exigido no Edital.
- V - Comprovante de residência: fotocópia simples do comprovante de água, luz ou telefone, ou declaração, de próprio punho, do endereço onde reside.

Art. 38º O candidato estrangeiro contemplado que não estudou em um dos países integrantes do Mercosul deverá entregar, no momento da matrícula, fotocópia autenticada ou fotocópia simples, a ser atestada por servidor público, do documento de revalidação e/ou equivalência de estudo no Brasil e, até o final do curso, os documentos listados no artigo 37.

Art. 39º O candidato aprovado nas vagas de inclusão deverá apresentar, além da documentação prevista no artigo 37:

- I - Histórico Escolar comprovando que todos os anos do ensino fundamental II ou equivalente foram cursados em escola pública, para os candidatos concorrentes nas categorias C1, C2, C3, C4, C5 e C6;
- II - Declaração de renda familiar bruta (ANEXO IV), para candidatos concorrentes nas categorias C1, C2 e C3;
- III - Autodeclaração de que é de cor preta ou parda ou que pertence a grupo indígena (ANEXO V), para candidatos concorrentes nas categorias C1 e C4;
- IV - Laudo médico para as categorias C2 e C5.

Art. 40º O candidato contemplado poderá realizar a matrícula pessoalmente ou representado por outra pessoa mediante procuração particular (ANEXO II), acompanhada da documentação exigida.

Art. 41º O candidato contemplado menor de 18 anos de idade deverá ter sua matrícula efetuada por seu responsável legal, devendo portar cédula de identidade (RG), ou por outra pessoa maior de 18 anos através de procuração simples (ANEXO II) e portando cédula de identidade (RG).

Art. 42º A matrícula somente será deferida mediante a apresentação de toda a documentação exigida por este edital.

Art. 43º O candidato contemplado que, por algum motivo, não apresentar todos os documentos solicitados no artigo 37, 38 e 39 no momento da matrícula, deverá preencher o “Formulário de Documentos Faltantes”, fornecido pelo IFPR. O prazo para a entrega dos documentos faltantes, ou do protocolo/declaração de solicitação do documento, é de 2 (dois) dias úteis. Se os documentos ou protocolos não forem entregues dentro desse prazo, o candidato contemplado não terá sua matrícula efetivada, liberando a vaga para o próximo candidato da lista de espera.

Art. 44º O candidato que não comparecer para efetivar a matrícula no período estipulado ou o aluno ingressante que, após a matrícula, não comparecer em pelo menos 1 (um) dia letivo, nos primeiros 5 (cinco) dias letivos do curso, perderá sua vaga no curso, não cabendo recurso, sendo chamado o próximo candidato selecionado, conforme item “DAS CHAMADAS COMPLEMENTARES”.

8. DAS CHAMADAS COMPLEMENTARES

Art. 45º Restando vagas não ocupadas após o término do prazo da matrícula dos candidatos contemplados no resultado final, o *campus* poderá realizar chamadas complementares para preenchimento das vagas remanescentes, as quais serão divulgadas na página virtual do campus e também no quadro de avisos da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Helena.

Art. 46º Em caso de ausência de candidatos em lista de espera poderá haver o preenchimento das vagas de maneira contínua, por ordem de procura desde que não ultrapasse 15% do período letivo.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 47º Este edital está fundamentado na(o):

- Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências;
- Lei nº 11.741, de 16 de julho de 2008, que redimensiona, institucionaliza e integra as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional e tecnológica e insere os cursos de Formação Inicial e Continuada ou de qualificação profissional no parágrafo 2º, inciso I, do art. 39.
- Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, pelo Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012 e pela Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino;
- Decreto Nº 9.034, de 20 de abril de 2017, que altera o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, que regulamenta a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio;
- Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004, que regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, e dá outras providências;
- Decreto nº 7824, de 11 de outubro de 2012, que regulamenta a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio;
- Resolução CNE/CEB nº 06, de 20 de setembro de 2012, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Ensino Médio;
- Resolução IFPR nº 13, de 01 de setembro de 2011, que aprova e consolida o Estatuto do IFPR;
- Resolução Consup/IFPR nº 54, de 21 de dezembro de 2011, que dispõe sobre a Organização Didático-Pedagógica da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores no âmbito do Instituto Federal do Paraná.
- Resolução CONSUP/IFPR nº 05/2018 que define as diretrizes institucionais para a oferta de cursos que articulam a Educação Profissional e Técnica com a modalidade Educação de Jovens e Adultos,

Art. 48º É de inteira responsabilidade do candidato a interpretação deste edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realizará este processo seletivo simplificado, não podendo alegar desconhecimento ou discordância dos mesmos.

Art. 49º Informações contidas neste edital, como datas e horários, poderão ser alteradas, cabendo ao candidato seu acompanhamento na página virtual do campus e também o quadro de avisos da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Helena.

Art. 50º As informações pessoais fornecidas pelo candidato, em qualquer etapa deste edital, são de inteira responsabilidade do mesmo. Declarações falsas acarretará no cancelamento da matrícula e em sanções previstas em lei (artigo 299 do Código Penal).

Art. 51º Os documentos relativos ao processo seletivo simplificado fornecidos pelos candidatos serão guardados por 10 (dez) meses após a divulgação dos resultados, sendo descartados em seguida.

Art. 52º O IFPR poderá, por motivos pertinentes, cancelar ou anular este processo seletivo simplificado, podendo o candidato submeter-se à nova seleção, em datas e locais fixados em novo edital pelo IFPR.

Art. 53º O IFPR poderá, por motivos relevantes, cancelar o curso previsto neste edital.

Art. 54º Entende-se como motivo relevante, para fim de cancelamento de curso, a inscrição de candidatos ao processo seletivo simplificado em número inferior a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo de vagas oferecidas.

Art. 55º Em caso de dúvidas, a Secretaria de Educação de Santa Helena e o IFPR – Campus Foz do Iguaçu atenderá os candidatos através do telefone (45) 3268-8267 em dias úteis, das 7:30h às 11:30h e das 13:30 às 17:30h.

Art. 56º Qualquer informação em relação ao processo seletivo simplificado que o candidato venha a solicitar por telefone não se reveste de caráter oficial.

Art. 57º Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela comissão de processo seletivo simplificado e Direção Geral do *campus*.

RETIFICADO PELO EDITAL DG/FOZ/IFPR Nº 100, DE 14 DE JULHO DE 2023.

Foz do Iguaçu, 11 de julho de 2023.

Assinado:



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON COLDEBELLA, DIRETOR(a)**, em 14/07/2023, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2448809** e o código CRC **CA0BDEA5**.

ANEXO I – EDITAL Nº 98/IFPR

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO NOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Venho, por meio deste, requerer minha inscrição no processo seletivo simplificado para ingresso no curso.

CURSO: _____ PERÍODO: _____

NOME:	
RG:	UF:
CPF:	
NATURALIDADE:	ESTADO:
ENDEREÇO:	
CEP:	BAIRRO:
TEL. PARA CONTATO:	E-MAIL:

DECLARO, para os devidos fins, que assumo total responsabilidade sobre as informações contidas neste documento, ficando ciente de que, no caso de inveracidade comprovada, estarei sujeito(a) às penalidades cabíveis.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) candidato(a) ou representante legal

ANEXO II – EDITAL Nº 98/IFPR

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO NOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

PROCURAÇÃO

Eu, _____, estado civil _____, RG nº _____, CPF nº _____, nacionalidade _____, residente e domiciliado(a) na _____, nomeio e constituo meu (minha) procurador(a) _____, estado civil _____, RG nº _____, CPF nº _____, nacionalidade _____, residente e domiciliado(a) na rua/av. _____, para representação do(a) candidato(a) _____, CPF nº _____, no Processo Seletivo Simplificado para o ingresso no curso xxx, em atendimento ao Edital nº XX/IFPR.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do outorgante

Assinatura do(a) outorgado(a)

ANEXO III – EDITAL Nº 98/IFPR

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO NOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

REQUERIMENTO DE RECURSO

NOME: _____
CPF.: _____ R.G.: _____ UF: _____
TEL. PARA CONTATO: _____
E-MAIL: _____
CURSO: _____
Nº DE INSCRIÇÃO _____

JUSTIFICATIVA DO RECURSO:

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a) ou representante legal

ANEXO IV – EDITAL Nº 98/IFPR

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO NOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

DECLARAÇÃO DE RENDA

Eu _____, portador do RG _____, CPF _____ declaro para os devidos fins que sou:

- () trabalhador informal (sem contribuição ao INSS)
- () trabalhador autônomo/liberal (com contribuição ao INSS)
- () atividade rural
- () Empresário ou pessoas com participação em cotas de empresas ou microempresas

- () Microempreendedor Individual - MEI
() Aposentados/ pensionistas e beneficiários de auxílio-doença e demais benefícios INSS
() pensão alimentícia: nome beneficiários: _____

Exercendo atualmente a profissão/ocupação de _____ e recebendo mensalmente o valor aproximado de R\$ _____.

E, por isso ser expressão da verdade, comprometo-me a fazer prova onde necessário for, para os devidos fins de direito, repartições públicas federais, autarquias e onde mais necessário for, na forma da Lei.

Declaro também estar ciente das penalidades legais a que estou sujeito(a):

Crime de Falsidade Ideológica

Art. 299- Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de 01 (um) a 05 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 01 (um) a 03 (três) anos, e multa, se o documento é particular.

Crime de Estelionato

Art. 171 - Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento:

Pena- Reclusão, de 01 (um) a 05 (cinco) anos, e multa.

Assim sendo, por ser o aqui declarado a mais pura expressão da verdade, assino esta declaração para que surtam seus efeitos legais.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do estudante ou responsável legal

ANEXO V – EDITAL Nº 98/IFPR

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO NOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PRETOS OU PARDOS

Eu, _____, CPF nº _____, portador do RG nº _____, declaro para os devidos fins atender ao EDITAL XX no que se refere à reserva de vagas para candidatos pretos ou pardos. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta Declaração, estarei sujeito a penalidades legais, inclusive aquela descrita na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, a qual dispõe sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, qual seja: “A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na instituição federal de ensino, sem prejuízo das sanções penais.”

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do estudante

Assinatura do responsável legal