



Cadastrar Tutores EAD como Docentes Externos

1. Acesse Turma/Docentes Externos/Cadastrar

Turma (Oferta de Componentes Curriculares)

- Cadastrar
- Cadastrar Turmas por Módulo/Período
- Remover Turmas por Módulo/Período
- Consulta Geral de Turmas

Aproveitamento de Componente

- Aproveitar Componente
- Cancelar Aproveitamento



Docentes Externos

- Cadastrar
- Listar/Alterar

Conceitos/Retificações

- Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma
- Implantar Histórico do Aluno

2. Informe o CPF do Tutor

DADOS PESSOAIS

CPF: *

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: *

Nome Social:

E-Mail:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Sexo: Masculino

Estado Civil:

Escola de Conclusão de Ensino Anterior:

Tipo Sanguíneo:

Nascimento: *

Raça:

de Conclusão:

Identificação da Pessoa

POR FAVOR, INFORME O CPF

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

NATURALIDADE



3. Informe os dados do tutor, nome, email, data de nascimento, RG, etc, e clique no final da tela em próximo passo.

DADOS PESSOAIS

CPF: *

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: *

Nome Social:

E-Mail:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Sexo: Masculino Feminino

Data de Nascimento: *

Estado Civil: --> SELECIONE <--

Raça: --> SELECIONE <--

Escola de Conclusão de Ensino Anterior:

Ano de Conclusão:

Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

4. Informe a Formação do tutor, a instituição de ensino que estudou, o Tipo como bolsista ou professor externo, Válido Até data final dos cursos técnicos. Após informar todos os dados clique em Cadastrar, aparecerá a mensagem “Operação realizada com sucesso”.

DADOS DO DOCENTE EXTERNO

Formação: * --> SELECIONE <--

Instituição de Ensino: * --> SELECIONE <--

Tipo: * --> SELECIONE <--

Válido Até: *

Câmpus: * --> SELECIONE <--



• Operação realizada com sucesso!



MÉDIO/TÉCNICO

Administração Aluno Matrícula **Turma** EAD Relatórios

Turma (Oferta de Componentes Curriculares)

- Cadastrar
- Cadastrar Turmas por Módulo/Período
- Remover Turmas por Módulo/Período
- Consulta Geral de Turmas

Aproveitamento de Componente

- Aproveitar Componente
- Cancelar Aproveitamento

Docentes Externos

- Cadastrar
- Listar/Alterar

Conceitos/Retificações

- Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma
- Implantar Histórico do Aluno



5. Após realizar o cadastro é necessário cadastrar o login e senha para ser enviado ao tutor.

Acesse Turma/Docentes Externos/Listar/Alterar.

Administração | Aluno | Matrícula | **Turma** | EAD | Relatórios

- Turma (Oferta de Componentes Curriculares)**
 - Cadastrar
 - Cadastrar Turmas por Módulo/Período
 - Remover Turmas por Módulo/Período
 - Consulta Geral de Turmas
- Aproveitamento de Componente**
 - Aproveitar Componente
 - Cancelar Aproveitamento
- Docentes Externos**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Conceitos/Retificações**
 - Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma
 - Implantar Histórico do Aluno



6. Informe o nome do tutor já cadastrado anterior e clique em Buscar

BUSCA DE DOCENTES EXTERNOS

Câmpus: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (EAD)

Nome:

7. Após clicar em Buscar aparecerá a tela abaixo, clique no ícone verde no final da linha para cadastrar login e senha para o tutor. Informe todos os dados e envie no email do tutor o login e senha que foi cadastrado para que possa acessar o Sigaa.

DOCENTES ENCONTRADOS (1)

Matrícula	Instituição	Nome	Unidade
7778	IFPI		

Icons:

