



PARA USO DO IFPR:

PROCOLO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÕES:

PROCOLO RECEBIDO POR \_\_\_\_\_

### SECRETARIA ACADÊMICA - REQUERIMENTO GERAL

NOME: \_\_\_\_\_ REG. ACADÊMICO (R.A.): \_\_\_\_\_

R. G.: \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_ PERÍODO/TURMA: \_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_ TELEFONE CELULAR: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

**DESTINO:**

- ( ) SECRETARIA ACADÊMICA
- ( ) DIREÇÃO GERAL
- ( ) DIREÇÃO DE ENSINO

- ( ) COORDENAÇÃO DE CURSO
- ( ) DOCENTE: \_\_\_\_\_
- ( ) OUTRO: \_\_\_\_\_

**REQUERIMENTO:**

- |                                              |                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. ( ) MATRÍCULA FORA DO PRAZO               | 8. ( ) RETIRADA DE DOCUMENTOS ORIGINAIS        |
| 2. ( ) REPOSIÇÃO DE AVALIAÇÃO                | 9. ( ) DECLARAÇÃO DE INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR |
| 3. ( ) REVISÃO DE AVALIAÇÃO                  | 10. ( ) DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO       |
| 4. ( ) DISPENSA DE COMPONENTE CURRICULAR     | 11. ( ) FORMATURA EXTEMPORÂNEA*                |
| 5. ( ) TRANCAMENTO DE CURSO*                 | 12. ( ) HISTÓRICO ESCOLAR                      |
| 6. ( ) TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA INSTITUIÇÃO* | 13. ( ) 2ª VIA DO DIPLOMA*                     |
| 7. ( ) CANCELAMENTO DE REGISTRO ACADÊMICO*   | 14. ( ) OUTROS _____                           |

\* DEVE VIR ACOMPANHADO DE REQUERIMENTO PRÓPRIO.

**DESCRIÇÃO SUCINTA:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

CIDADE DATA REQUERENTE

---CORTAR--- **REQUERIMENTO - VIA DO REQUERENTE (deverá ser guardada até o fim da solicitação):** ---CORTAR--- **PARA USO DO IFPR:**

PROCOLO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SECRETARIA ACADÊMICA - REQUERIMENTO GERAL

NOME: \_\_\_\_\_ REG. ACADÊMICO: \_\_\_\_\_

SOLICITAÇÃO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

O ALUNO DEVERÁ ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO ATÉ SUA CONCLUSÃO. INFORMAÇÕES SOBRE ANDAMENTO PODEM SER RETIRADAS NA SECRETARIA ACADÊMICA DO CÂMPUS.

RESPONSÁVEL PELO PROCOLO