

PLANO OPERACIONAL

Planejamento Estratégico
2018 2021

REITORIA

1. GARANTIR E DESENVOLVER A INFRAESTRUTURA DOS CAMPI

1.1 Identificar as necessidades de infraestrutura mínima dos campi

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.1.1 Instituir um Plano de Obras para os <i>campi</i> e a Reitoria, contemplando prioridades, prazos e condições para ampliação do espaço físico, reformas e manutenção preventiva	Estabelecer Plano de Obras anual para cada <i>campus</i> e para a Reitoria	Anualmente	Nº de projetos solicitados; Nº de projetos apresentados e área total de cada projeto; Nº de projetos aprovados e área total de cada projeto; Nº de projetos executados e em execução e área total de cada projeto; Nº de alterações solicitadas, por projeto, pelo <i>campus</i> ; Nº de alterações realizadas em virtude de solicitação dos órgãos reguladores; Grau de complexidade dos projetos	PRODIN, DGS
1.1.2 Definir a estrutura física básica para o funcionamento de um <i>campus</i>	Elaborar documento institucional, aprová-lo e publicá-lo, definindo a estrutura física básica para o funcionamento dos <i>campi</i> .	2018	Nº de <i>campi</i> com a infraestrutura mínima atendida; Nº de <i>campi</i> com deficiência na infraestrutura mínima	PRODIN, DGS E PROEN
1.1.3 Definir, em PPCs, os projetos de estrutura física necessária para o funcionamento dos cursos	a) Desenvolver levantamento das demandas futuras; b) Criar fluxo de comunicação entre as Pró-Reitorias envolvidas	a) Anualmente b) 2018	Número de cursos aprovados; Número de demandas futuras identificadas; Número de cursos sem infraestrutura	PRODIN, DGS E PROEN

--	--	--	--	--

1.2 Propiciar acessibilidade arquitetônica universal

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.2.1 Desenvolver relatório anual das condições de acessibilidade de cada edificação dos <i>campi</i>	Elaborar relatório anual, por <i>campus</i> , de cada edificação	Anualmente	(nº de relatórios produzidos / nº de edificações existentes) x 100	PRODIN, DGs/ Napne de cada <i>campus</i>
1.2.2 Adequar as edificações dos <i>campi</i> às normas de acessibilidade universal	a) Adequar, em 10%, as edificações; b) Adequar, em 20%, as edificações; c) Adequar, em 35%, as edificações; d) Adequar, em 80%, as edificações	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(área edificada acessível / área edificada total) x 100	PRODIN, DAP de cada <i>campus</i>
1.2.3 Adequar a urbanização dos <i>campi</i> às normas de acessibilidade universal	a) Adequar a urbanização em 10%; b) Adequar a urbanização em 20%; c) Adequar a urbanização em 35%; d) Adequar a urbanização em 80%	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de edificações com rota acessível / nº total de edificações) x 100	PRODIN, DAP de cada <i>campus</i>
1.2.4 Desenvolver relatório anual das condições de urbanização	Elaborar relatório anual por <i>campus</i>	Anualmente	(nº de relatórios produzidos / nº de <i>campi</i> existentes) x 100	Coord. Infraestrutura; Napne de cada

dos <i>campi</i>				<i>campus</i>
------------------	--	--	--	---------------

1.3 Promover registro patrimonial imóvel fidedigno

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.3.1 Identificar as edificações existentes	a) Identificar 20% das edificações existentes; b) Identificar 40% das edificações existentes; c) Identificar 60% das edificações existentes; d) Identificar 80% das edificações existentes	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de RIPs utilização cadastro no SPIUnet / nº de edificações existentes) x 100	PRODIN, DGs
1.3.2 Realizar o levantamento planialtimétrico e cadastral das unidades	a) Realizar 10% do levantamento; b) Realizar 20% do levantamento; c) Realizar 35% do levantamento; d) Realizar 80% do levantamento	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de <i>campus</i> com levantamento realizado / total de <i>campus</i>) x 100	PRODIN, DGs
1.3.3 Providenciar a regularização domínial dos imóveis de cada unidade	a) Providenciar 40% da regularização; b) Providenciar 60% da regularização; c) Providenciar 80% da regularização; d) Providenciar 100% da regularização	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de matrículas em nome do IFC / nº de matrículas total) x 100	PRODIN, DGs
1.3.4 Realizar a unificação e	a) Realizar 10% da	a) 2018	(nº de unidades com matrícula única e	PRODIN, DGs

retificação das matrículas das unidades	unificação e retificação; b) Realizar 20% da unificação e retificação; c) Realizar 35% da unificação e retificação; d) Realizar 80% da unificação e retificação	b) 2019 c) 2020 d) 2021	correta / nº de unidades existentes) x 100	
1.3.5 Registrar as benfeitorias nas matrículas	a) Registrar 10% das benfeitorias; b) Registrar 20% das benfeitorias; c) Registrar 35% das benfeitorias; d) Registrar 80% das benfeitorias	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de benfeitorias registradas nas matrículas / nº de benfeitorias existentes) x 100	PRODIN, DGs

1.4 Manter a regularizar as edificações

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.4.1 Fazer o levantamento das edificações irregulares	a) 100% de relatório com as edificações irregulares de cada <i>campus</i>	a) 2018	(nº de relatórios entregues / nº de <i>campi</i> do IFC) x 100	PRODIN, DGs
1.4.2 Obter o habite-se das edificações	a) Obter o habite-se de 10% das edificações; b) Obter o habite-se de 20% das edificações; c) Obter o habite-se de 35% das edificações;	a) 2018 b) 2019 c) 2020	(nº de edificações com habite-se / nº de edificações total) x 100	PRODIN, DGs

	d) Obter o habite-se de 80% das edificações	d) 2021		
--	---	---------	--	--

2. PROMOVER A POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS

2.1 Fomentar a saúde e qualidade de vida dos servidores

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
2.1.1. Desenvolver e implantar política por meio de ações de atenção à saúde e de melhoria da qualidade de vida do servidor	a) Realizar levantamento do perfil de saúde e qualidade de vida do servidor; b) Realizar /reaplicar pesquisa de clima organizacional; c) Desenvolver e implantar ações referentes à política; d) Alcançar o percentual de 50% dos servidores atendidos	a) 2019 e 2021 b) 2019 e 2021 c) Periodicamente d) 2021	Nº de servidores; Nº de servidores atendidos; Nº de ações propostas; Nº de ações implantadas	Coordenação de Desenvolvimento (DGP) e Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)
2.1.2 Aprimorar o processo de perícias médicas	Acompanhar Fluxos e Quantidades de Perícias/Juntas Médicas	Anualmente	Nº de perícias; Tempo médio de espera para agendamento de perícia	Coordenação de Saúde e Segurança do Trabalho

2.2 Promover atividades de controle e aperfeiçoamento na gestão de pessoas

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
2.2.1 Implantar controle e		a)2019	Nº de servidores;	DGP

ações de melhoria dos indicadores de desempenho	<ul style="list-style-type: none"> a) Criar indicadores de desempenho b) Elaborar documentos de controle; c) Efetuar o levantamento dos indicadores; d) Revisar os indicadores; e) Promover ações para melhorar dos indicadores 	<ul style="list-style-type: none"> b) 2019 c) 2019 a 2021 d) 2020 e 2021 e) 2019 e 2021 	<p>Nº servidores em rotatividade (setor, redistribuição, vacância, remoção); Nº servidores com absenteísmo; Nº de reclamações trabalhistas; Nº de denúncias</p>	
2.2.2 Implantar procedimentos de ambientação na instituição para os novos servidores	<ul style="list-style-type: none"> a) Elaborar cartilha a ser entregue aos servidores nas posses; b) Promover Curso de Recepção do Servidor; c) Criar etapas para padronizar acolhimento e integração do servidor; d) Capacitar 100% dos servidores docentes ingressantes em 2016 e 2017 no curso de recepção; e) Capacitar 100% dos servidores docentes ingressantes em 2018 no curso de recepção; f) Capacitar 100% dos servidores docentes ingressantes no corrente ano 	<ul style="list-style-type: none"> a) 2018 b) Periodicamente c) 2018 d) 2018 e) 2019 f) a partir de 2020 	<p>Percentual de novos servidores capacitados pelo curso</p>	<p>Coordenação de Desenvolvimento (DGP)</p>

2.3 Fomentar políticas e programas de formação e aperfeiçoamento contínuo de servidores docentes e técnico-administrativos em todos os níveis

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
2.3.1 Promover cultura para a qualificação dos servidores técnico-administrativos e docentes	Ofertar 2 cursos de qualificação por ano	Periodicamente	Nº de servidores capacitados; Nº de cursos realizados	Coordenação de Desenvolvimento e Proen
2.3.2 Promover formação continuada para gestores na instituição	a) Estruturar Programa de Formação de Gestores; b) Realizar formação de gestores; c) Ofertar um curso por ano para formação dos gestores	a) 2018 b) 2018 c) 2019 a 2021	Nº de gestores capacitados; Nº de cursos realizados	Coordenação de Desenvolvimento
2.3.3 Realizar o mapeamento de competências de cargos e funções no IFC (orientação CGU)	a) Desenvolver metodologia de trabalho; b) Aplicar projeto-piloto em um setor da Reitoria; c) Orientar e aplicar a metodologia nos <i>campi</i> ; d) Finalizar o documento	a) 2018 b) 2019 c) 2019 d) 2020	Documento finalizado	DGP e CGPs
2.3.4 Desenvolver Plano Anual de Capacitações	a) Realizar levantamento anual das necessidades de capacitação b) Executar orçamento de capacitação (mínimo de	a) Anualmente b) Anualmente	Nº de capacitações ofertadas; Nº de servidores capacitados	Coordenação de Desenvolvimento, CGP e DG

	1% do orçamento total de cada unidade (<i>campi</i> e Reitoria)			
--	--	--	--	--

3. DESENVOLVER E ARTICULAR A PRÁTICA DA GESTÃO INSTITUCIONAL INTEGRADA

3.1 Fomentar a cultura da gestão estratégica e do planejamento

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.1.1 Rever o processo de customização do Sistema de Gestão Integrada (SIG), visando apoiar a gestão institucional integrada	a) Estabelecer critérios de priorização de demandas de customização do SIG (CGTI); b) Revisar e aprovar os processos de customização do SIG pelo CGTI; c) Executar as demandas de customização (DTI)	a) 2018 b) 2018 c) Periodicamente	N° de demandas; N° de demandas executadas	CGTI (Comitê Gestor de TI) e DTI
3.1.2 Avaliar a estrutura organizacional da instituição	a) Avaliar as normativas vigentes; b) Avaliar o Organograma; c) Avaliar o Regimento	a) Periodicamente b) Periodicamente c) Periodicamente	Documento	TODOS
3.1.3 Desenvolver e consolidar a Política de Gestão Ambiental	a) Reformular o Regulamento Interno de Gestão Ambiental;	a) 2018	Status dos documentos	Prodin, Proad e NGA

	<p>b) Desenvolver o Plano de Logística Sustentável Ambiental;</p> <p>c) Estabelecer critérios de contratação de bens e serviços, respeitando padrões de sustentabilidade;</p> <p>d) Executar o Plano de Logística Sustentável Ambiental</p>	<p>b) 2018</p> <p>c) 2019</p> <p>d) 2021</p>		
3.1.4 Implantar a Gestão de Riscos	<p>a) Implantar a Gestão de Riscos em 30% dos setores;</p> <p>b) Implantar a Gestão de Riscos em todos os setores (100%)</p>	<p>a) 2018</p> <p>b) 2019</p>	(mapa de gestão de risco em cada setor / setores de cada <i>campus</i> ou Reitoria) x 100	TODOS
3.1.5 Fomentar, monitorar, acompanhar e divulgar o Planejamento Estratégico (PE)	<p>a) Realizar reunião anualmente – Reitoria e <i>campi</i>;</p> <p>b) Publicar anualmente o status do PE - Reitoria e <i>campi</i></p>	<p>a) Anualmente</p> <p>b) Anualmente</p>	Percentual de metas atendidas anualmente	TODOS

3.2 Fomentar a gestão de fluxos e processos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.2.1 Desenvolver e fomentar a utilização de manuais e fluxos de processos	a) Identificar os processos; b) Criar os fluxos de processos; c) Elaborar manual dos processos	a) 2018 b) 2019 c) até 2021	Nº de processos por setor; Nº de processos com fluxo; Nº de manuais desenvolvidos	TODOS
3.2.2 Realizar o controle patrimonial periódico	a) Realizar inventário anual; b) Desenvolver ações de orientação e controle por setor	a) Anualmente b) Anualmente	Percentual de acurácia	Proad e DAPs
3.2.3 Instituir ações de controle da frota	Elaborar relatório anual	Anualmente	Nº de requisições; Nº de manutenções; Nº veículos	Proad e DAPs
3.2.4 Realizar o controle de almoxarifado periódico	a) Elaborar Inventário trimestral; b) Desenvolver ações de orientação e controle por setor; c) Alcançar acurácia mínima de 90%	a) Trimestralmente b) Trimestralmente c) 2018	Percentual de acurácia	PROAD e DAPs

3.2.5 Otimizar a gestão de contratos, centralizando os contratos de serviços com emprego de mão de obra terceirizada	a) Reduzir o nº de contratos	a) 2019	Nº de contratos firmados; nº de aditivos contratuais e repactuações	Proad e DAPs
3.2.6 Aperfeiçoar o acompanhamento e o controle da demanda de diárias e passagens	a) Criar centros de custos; b) Enviar relatório bimestral às chefias de centros de custos;	a) 2018 b) Bimestralmente	Nº de PCDS; Nº de passagens aéreas adquiridas; Gastos por centro de custos;	Proad e DAPs

3.3 Otimizar o processo de aquisições no IFC

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.3.1 Estabelecer e publicar cronograma de compras institucionais	Estabelecer Agenda de Compras anual	Anualmente	Nº de compras conjuntas; Nº de pregões operados anualmente	Proad e DAPs

3.4 Otimizar a gestão orçamentária integrada do IFC

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.4.1 Desenvolver e implantar critérios para a aplicação orçamentária no desenvolvimento institucional	Revisar anualmente os critérios	Periodicamente	Plena execução orçamentária anual	Proad, Prodin, Proen, DGs, DEP, DAPs, DDEs

--	--	--	--	--

3.5 Aprimorar os processos correicionais

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.5.1 Implantar Sistema de Correição no IFC	a) Buscar ferramenta disponível em outros IFs	a) 2018	Sistema em funcionamento	Corregedoria, Gabinete e Proex; Corregedoria
3.5.2 Avaliar a implantação da Comissão Permanente de Processos e propor gratificação para atuação de Comissões Disciplinares	a) Estudar e propor um modelo de Comissões Disciplinares Permanentes para o IFC; b) Estudar a viabilidade da implantação e propor ao IFC e à CGU possibilidades de gratificação para membros de processos disciplinares	a) 2018 e 2019 b) 2018	Modelo criado e apresentado à Gestão; Proposta criada e difundida (IFC/CGU)	Corregedoria e Gabinete
3.5.3 Avaliar a viabilidade da implantação dos processos disciplinares discentes	a) Estudar a situação atual dos processos disciplinares discentes; b) Propor que algumas tarefas possam ser conduzidas pela Corregedoria	a) 2018 b) 2018	Estudo realizado e proposta apresentada à Gestão; Processos discentes analisados	Corregedoria e Gabinete

4. IMPLANTAR A POLÍTICA DE OFERTA DE CURSOS

4.1 Instituir política de oferta de cursos com critérios e instrumentos estabelecidos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
4.1.1 Instituir diretriz para criação e extinção de cursos, redução e ampliação de vagas	a) Elaborar instrumentos e definir critérios (50%); b) Publicar a diretriz (100%)	a) 2018 b) 2019	Status do documento	Prodin, Propi, Proen e <i>campi</i>
4.1.2 Elaborar plano de oferta de vagas (criação, extinção, redução e ampliação), com critérios e instrumentos definidos, considerando-se o TAM, o eixo de verticalização, dentre outros, em articulação com os <i>campi</i>	a) Elaborar minuta em articulação com os <i>campi</i> ; b) Publicar o plano	a) 2018 b) 2019	Status do documento	Prodin, Propi, Proen, Consepe e <i>campi</i>
4.1.3 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para EJA, visando atender ao TAM, com ao menos um curso ofertado por <i>campus</i>	a) Aumentar as vagas em 10% b) Aumentar as vagas em 30% c) Aumentar as vagas em 40% d) Aumentar as vagas em 50%, com ao menos um curso ofertado por <i>campus</i>	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Número de cursos e vagas para EJA	Proen e <i>campi</i>
4.1.4 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para formação de professores (licenciatura, segunda licenciatura e	a) Adequar a oferta de vagas ao TAM em 60%; b) Adequar a oferta de vagas ao TAM em 70%; c) Adequar a oferta de	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Número de cursos e vagas para formação de professores	Proen e <i>campi</i>

formação pedagógica), visando atender ao TAM	vagas ao TAM em 80%; d) Adequar a oferta de vagas ao TAM em 90%	d) 2021		
4.1.5 Fomentar a oferta de Certific	a) Ofertar 1 projeto-piloto; b) Consolidar o projeto-piloto; c) Ofertar dois projetos; d) Ofertar três projetos	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Número de cursos na modalidade Certific	Proen e <i>campi</i>
4.1.6 Fomentar os programas de pós-graduação (<i>stricto sensu</i>)	Lançar edital institucional	Anualmente	Nº de contemplados	Propi e <i>campi</i>

4.2 Instituir a modalidade EaD

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
4.2.1 Promover o credenciamento do IFC para a oferta da modalidade EaD	a) Elaborar a Portaria de Credenciamento	a) 2018	Portaria	Proen
4.2.2 Implantar o Centro de EaD	a) Elaborar a Portaria do Centro	a) 2018	Portaria	Proen e Propi
4.2.3 Implementar estrutura tecnológica e de pessoal para EaD	a) Adquirir equipamentos (equipamentos audiovisuais, <i>workstation</i> , <i>softwares</i>) b) Formar equipe multiprofissional (diagramador, design pedagógico, revisor, produtor audiovisual, produtor multimídia)	a) 2018 b) 2018 e 2019	Número de equipamentos; Número de servidores envolvidos	Prodin, Proad, Proen e Propi

4.2.4 Fomentar a oferta de curso EaD	a) Ofertar um curso de especialização em EaD; b) Construir um projeto de curso de graduação em EaD; c) Ofertar um curso de graduação em EaD	a) 2018 b) 2019 c) 2020 e 2021	Número de vagas e cursos em EaD	Proen, Propi e campi
--------------------------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------	----------------------

5. INSTITUIR POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

5.1 Definir escopo da TI

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.1.1 Criar e Implantar o Regimento de TI	a) Criar o Regimento; b) Implantar o Regimento	a) 2018 b) 2018	Documento	DTI

5.2 - Definir os serviços de TI oferecidos à comunidade usuária

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.2.1 Criar e disponibilizar catálogo de serviços de TI para o IFC	a) Definir modelo do catálogo e realizar catalogação dos serviços prestados; b) Catalogar 20% dos serviços; c) Catalogar 50% dos	a) 2018 b) 2018 c) 2019	Nº de serviços prestados; Nº de serviços prestados catalogados	DTI

	serviços; d) Catalogar 80% dos serviços; e) Catalogar 100% dos serviços	d) 2020 e) 2021		
5.2.2 Definir Acordos de Níveis de Serviço – ANS	a) Definir e aprovar modelo de ANS; b) Formalizar ANS de 50% dos serviços prestados; c) Formalizar ANS de 100% dos serviços prestados	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Nº de serviços; Nº de serviços acordados	DTI
5.2.3 Consolidar sistemas de atendimento das demandas de TI para o IFC	a) Ter 50% das demandas atendidas via sistema b) Ter 100% das demandas atendidas via sistema	a) 2020 b) 2021	Nº de demandas solicitadas via sistema	DTI

5.3 - Desenvolver processos de gestão de TI, visando diminuir riscos e vulnerabilidades

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.3.1 Propor Política Institucional de Desenvolvimento de Sistemas	a) Desenvolver e aplicar a Política b) Aplicar a Política em 30% dos sistemas desenvolvidos; c) Aplicar a Política em	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Nº de sistemas desenvolvidos	CSI

	50% dos sistemas desenvolvidos; d) Aplicar a Política em 100% dos sistemas desenvolvidos	d) 2021		
5.3.2 Rever a Política de Segurança da Informação e sua utilização no que se refere às TIC	a) Revisar e aprovar a Política de Segurança da Informação b) Aplicar a Política em 30% das unidades; c) Aplicar a Política em 60% das unidades; d) Aplicar a Política em 100% das unidades	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Documento	DTI
5.3.3 Propor Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	a) Criar e aprovar Política de Governança; b) Estabelecer nível de Capacidade Inicial (Nenhuma dimensão menor que 0,15) – referência TCU; c) Estabelecer nível de Capacidade Básico (Nenhuma dimensão menor que 0,40) d) Estabelecer nível de Capacidade Intermediário	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Indicadores conforme nota técnica do TCU	DTI
5.3.4 Propor metodologia de gestão de projetos de TI para o IFC	a) Definir metodologia; b) Aplicar metodologia em 20% dos projetos; c) Aplicar metodologia em	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Nº de projetos realizados; Nº de projetos realizados conforme	CSI

	30% dos projetos; d) Aplicar metodologia em 100% dos projetos	d) 2021	metodologia	
--	--	---------	-------------	--

5.4 Implantar a gestão orçamentária institucional de TI

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.4.1 Definir percentual do orçamento do IFC a ser destinado aos investimentos institucionais de TI	Publicar resolução com o percentual definido	2018	Documento	Codir e CGTI

6. APERFEIÇOAR DIRETRIZES EDUCACIONAIS

6.1 Aperfeiçoar e ampliar diretrizes educacionais do IFC, em atendimento à legislação e às demais normas

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.1.1 Instituir diretrizes para os cursos técnicos integrados	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.2 Instituir diretrizes para Certific	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper (100%)	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.3 Instituir diretrizes para	a) Sistematizar em 80% a	a) 2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>

os cursos de EJA	minuta da diretriz b) Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	b) 2019		
6.1.4 Consolidar diretrizes para a formação de professores	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.5 Instituir diretriz para modalidade EaD	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.6 Instituir diretriz para a oferta de até 20% de metodologia a distância nos cursos presenciais	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2019	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.7 Atualizar a organização didática do IFC	Submeter resolução à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Resolução	Proen, Propi, Proex e <i>campi</i>

6.2 Reestruturar os cursos em conformidade com as diretrizes institucionais do IFC, garantindo no mínimo 75% de unicidade curricular

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.2.1 Adequar os cursos quanto à carga horária, conforme legislação/limites institucionais, e à unicidade das matrizes curriculares de mesma denominação em, no mínimo, 75% do total da carga horária (considera-se unicidade como: nome de	a) Adequar 10% dos cursos; b) Adequar 50% dos cursos; c) Adequar 90% dos cursos; d) Adequar 100% dos cursos	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Nº total de cursos; Nº de cursos em unicidade	Proen e <i>campi</i> (coordenadores de curso/NDB ou NDE/Colegiado/DDEs/CGEs)

componente curricular, carga horária do componente e ementa)				
6.2.2 Reestruturar os Projetos Pedagógicos dos cursos técnicos integrados, conforme diretrizes curriculares	a) Reestruturar os Projetos Pedagógicos de 80% dos cursos integrados; b) Reestruturar os Projetos Pedagógicos de 100% dos cursos integrados	a) 2019 b) 2020	Nº total de cursos; Número de projetos reestruturados	Proen e <i>campi</i> (coordenadores de curso/NDB ou NDE/Colegiado/DDEs/CGEs)

6.3 Promover a curricularização da Extensão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.3.1 Implantar a curricularização da Extensão nas matrizes curriculares do IFC, considerando-se o PNE 2014-2024	a) Elaborar diretrizes para a curricularização da Extensão; b) Implantar a curricularização da Extensão em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos; c) Implantar a curricularização da Extensão em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Nº de cursos; Nº de cursos adequados	Proex, Proen, DDEs e coordenadores de curso

6.4 Promover a curricularização da Pesquisa

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.4.1 Implantar a curricularização da Pesquisa nas matrizes curriculares do IFC	a) Instituir diretrizes para a curricularização da pesquisa; b) Implantar a curricularização da Pesquisa em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos; c) Implantar a curricularização da Pesquisa em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Nº de cursos; Nº de cursos adequados	Propi, Proen, DDEs e coordenadores de curso

6.5 Instituir Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.5.1 Implantar Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica, direcionado às escolas, aos professores e alunos das redes públicas, conforme TAM	a) Submeter resolução à apreciação do Consepe e à aprovação do Consuper; b) Possibilitar a realização de 1 (um) projeto de Melhoria da Qualidade da Educação Básica por <i>campus</i> ; c) Possibilitar o aumento de	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Nº de projetos; Nº de alunos/professores/escolas	Proen, Proex, Propi e <i>campi</i>

	10% no número de alunos/professores/escolas; d) Possibilitar o aumento de 20% no número de alunos/professores/escolas	d) 2021		
--	--	---------	--	--

6.6 Aprimorar os processos de avaliação dos cursos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.6.1 Institucionalizar os processos de autoavaliação dos cursos técnicos e de graduação, definindo instrumentos, fluxos e atribuições em articulação com a CPA	a) Submeter a diretriz à apreciação do Consepe; b) Implantar os processos de autoavaliação em todos os cursos	a) 2018 b) 2019	Número de cursos autoavaliados	Proen, Nupe, DDEs, Coordenações de Curso e CPA

6.7 Consolidar, atualizar e aprimorar as ofertas educacionais do IFC

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.7.1 Aprimorar os processos de acompanhamento dos programas e das ações de Ensino (monitoria, projeto de ensino, qualificação profissional)	Utilizar os módulos do SIGAA de monitoria, projeto de ensino e qualificação profissional	2018	Nº de módulos em uso	Prodin, DTI e Proen
6.7.2 Consolidar programas	a) Reformular em 20% o	a) 2018	Abas do site da Proen reformuladas;	Proen, <i>campi</i> , DTI,

e ações de Ensino (monitoria, projeto de ensino, cursos de qualificação profissional, EaD, publicações)	site da Proen; e revisar 100% das resoluções; b) Reformular em 40% o site da Proen e institucionalizar, em edital único, 100% da oferta de vagas de Qualificação Profissional; c) Reformular em 60% o site da Proen; d) Reformular em 80% o site da Proen;	b) 2019 c) 2020 d) 2021	Resoluções revistas; Edital unificado	Cecom
6.7.3 Ampliar e aprimorar ações de esporte, cultura e lazer no currículo	a) Elaborar minuta de diretriz/política; b) Reestruturar 20% dos cursos; c) Reestruturar 40% dos cursos	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Diretriz; Nº de cursos reestruturados	Proen e <i>campi</i>

6.8 Instituir o Programa de Formação Continuada e Pedagógica

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.8.1 Elaborar e instituir o Programa de Formação Continuada e Pedagógica de Docentes	Submeter o Programa à apreciação do Consepe	2018	Status do documento	Proen, DGP e <i>campi</i>
6.8.2 Ofertar formação continuada de forma institucional e permanente	Manter periodicidade anual na oferta da formação	Anualmente	Carga horária; Nº de capacitações; Nº de docentes capacitados	Proen, DGP e <i>campi</i>
6.8.3 Ofertar Especialização em EPT	a) Ofertar 50 vagas; b) Ofertar 300 vagas;	a) 2018 b) 2019	Nº de matrículas; Nº de vagas	Proen, Propi, DGP e <i>campi</i>

	c) Ofertar 300 vagas	c) 2020		
6.8.4 Ofertar formação pedagógica para EPT	Ofertar 50 vagas	2021	Nº de matrículas; Nº de vagas	Proen, DGP e <i>campi</i>

7. CONSOLIDAR O PROGRAMA DE ACESSO, PERMANÊNCIA E ÊXITO

7.1 Fomentar o acompanhamento de egressos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.1.1 Desenvolver e implantar Plano de Ação Anual para as CAEG, com vistas à implantação e ao aperfeiçoamento das políticas de acompanhamento de egressos	a) Implantar 40% das políticas de acompanhamento de egressos; b) Implantar 70% das políticas de acompanhamento de egressos; c) Implantar 100% das políticas de acompanhamento de egressos	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Nº de ações planejadas; Nº de ações executadas	Proex, Coord. Extensão e CAEG
7.1.2 Aplicar, tabular e compilar os dados do questionário dos egressos	a) Captar 25% do total de egressos para preenchimento de questionário; b) Captar 50% do total de egressos para	a) 2018 b) 2019	Nº de egressos por curso/ <i>campus</i> ; Nº de egressos que preencheram questionário por curso/ <i>campus</i>	Proex, Coord. Extensão, CAEG, Proen

	preenchimento de questionário; c) Captar 75% do total de egressos para preenchimento de questionário; d) Captar 90% do total de egressos para preenchimento de questionário	c) 2020 d) 2021		
--	---	------------------------	--	--

7.2 Desenvolver a cultura da educação inclusiva

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.2.1 Elaborar a Política de Acessibilidade e Inclusão, a fim de garantir acessibilidade física, pedagógica, comunicacional, informacional e atitudinal	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar a Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consuper	a) 2019 b) 2019 c) 2020	Portaria de nomeação do GT responsável pela minuta; Minuta da Política; Política publicada	Proen; Engenharia; Cecom; Napne; GT com representantes de todos os <i>campi</i>
7.2.2 Criar o Núcleo de Inclusão e Diversidade	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para criação do Núcleo; b) Elaborar minuta do regulamento; c) Submeter regulamento à aprovação do Consuper; d) Constituir Núcleos de	a) 2018 b) 2018 c) 2019 d) 2019	Portaria de nomeação do GT; Minuta do Regulamento; Regulamento publicado; Portarias de nomeação do Núcleo em cada <i>campus</i>	Proen; GT com participação de todos os <i>campi</i> ; Napne

	Inclusão e Diversidade em cada <i>campus</i>			
7.2.3 Implantar e implementar o Centro de Línguas do IFC	a) Submeter o Regulamento à aprovação do Consuper; b) Traduzir os editais de seleção e suas retificações, relativos a ingresso e permanência	a) 2018 b) 2018	Resolução publicada; Nº de editais lançados; Nº de editais traduzidos	Proen; NuBi; colaboradores institucionais

7.3 Promover o desenvolvimento do esporte, da cultura e do lazer na formação integral dos estudantes

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.4.1 Elaborar a Política de Esporte	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consepe e Consuper	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Política publicada	Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i>
7.4.2 Elaborar a Política de Cultura e Lazer	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consepe e Consuper	a) 2018 b) 2018 c) 2019	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Política publicada	Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i>
7.4.3 Elaborar e implementar o Programa de Esporte	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para	a) 2020	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução;	Proen/GT, com participação de

	<p>elaboração da minuta;</p> <p>b) Elaborar minuta do Programa;</p> <p>c) Submeter o Programa à aprovação do Consepe e Consuper</p>	<p>b) 2020</p> <p>c) 2021</p>	Resolução publicada	<p>todos os <i>campi</i>/DGs dos <i>campi</i></p>
7.4.4 Elaborar e implementar o Programa de Cultura e Lazer	<p>a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta;</p> <p>b) Elaborar minuta do Programa;</p> <p>c) Submeter o Programa à aprovação do Consepe e Consuper</p>	<p>a) 2019</p> <p>b) 2020</p> <p>c) 2021</p>	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada	<p>Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i>/DGs dos <i>campi</i></p>

7.4 Implementar ações sistematizadas que visem à permanência e ao êxito;

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.5.1 Elaborar e implementar o Programa de Permanência e Êxito	<p>a) Instituir Grupo de Trabalho (GT);</p> <p>b) Elaborar minuta do Programa;</p> <p>c) Submeter o Programa à aprovação do Consuper;</p> <p>d) Desenvolver plano de ações que vise à minimização dos índices de evasão e retenção;</p> <p>e) Revisar plano de ações</p>	<p>a) 2018</p> <p>b) 2018</p> <p>c) 2019</p> <p>d) 2019</p> <p>e) 2021</p>	<p>Portaria de nomeação do GT;</p> <p>Minuta da resolução;</p> <p>Resolução publicada;</p> <p>Nº de atividades executadas do plano de ação (de cada <i>campus</i>);</p> <p>Índice de evasão e retenção, de cada <i>campus</i>, por curso (do período anterior e posterior ao plano de ações)</p>	<p>Proen/DDEs/GT, com participação de todos os <i>campi</i>;</p>

7.5.2 Publicar e implementar a Política de Segurança Alimentar e Nutricional	Submeter a Política à aprovação do Consuper	2018	Minuta da resolução; Resolução publicada	Proen/DGs <i>campi</i> /nutricionistas
7.5.3 Contemplar, a partir do Programa de Formação Continuada de Docentes, temas estratégicos para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem, visando à elevação dos índices de permanência e êxito	Ofertar formação com temas estratégicos	Anualmente	Carga horária; Nº de capacitações; Nº de docentes capacitados	Proen, DGP e <i>campi</i>
7.5.4 Melhorar os índices de permanência e êxito a partir da reorganização do currículo	a) Mapear as ações e organizações curriculares; b) Revisar os currículos; c) Atualizar os currículos	a) 2018 b) 2019 c) Periodicamente	Nº de ações; Nº de currículos analisados; Nº de currículos atualizados	Proen, Propi, Proex e <i>campi</i>

7.5 Aprimorar o atendimento ao estudante

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.5.1 Desenvolver e implementar a Política de Atendimento ao Estudante	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar a minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consuper; d) Reorganizar o setor de atendimento ao estudante para atender à Política (<i>campus</i>)	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2020	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Publicação da Política; Organograma do <i>campus</i>	Proen/ DDEs; GT com participação de todos os <i>campi</i>

7.5.2 Implementar o Atendimento Educacional Especializado (AEE)	a) Publicar Portaria Normativa; b) Constituir equipes de AEE; c) Revisar a Portaria Normativa e transformá-la em minuta de resolução; d) Submeter a resolução da Política de Atendimento ao Estudante à aprovação do Consuper	a) 2018 b) 2018 c) 2020 d) 2021	Portaria Normativa publicada; Portarias de nomeação das equipes de AEE dos <i>campi</i> ; N° de professores de Educação Especial (AEE); N° de pedagogos e psicólogos nas equipes de AEE	Reitoria: PROEN Campi: DDEs; equipe de AEE dos <i>campi</i>
---	--	--	--	---

8. FORTALECER A POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

8.1 Implantar a Política de Comunicação

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.1.1 Elaborar o documento da Política de Comunicação	Redigir 100% do documento	a) 2018	Aprovação do documento	Cecom/Reitoria e Cecom/ <i>Campi</i>
8.1.2 Implementar e consolidar a Política de Comunicação	a) Implementar e consolidar em 30%; b) Implementar e consolidar em 70%; c) Implementar e consolidar em 100%	a) 2019 b) 2020 c) 2021	N° de visitas aos <i>campi</i> ; N° de participação dos servidores, alunos e comunidade nas ações propostas	Cecom/Reitoria e Cecom/ <i>Campi</i>
8.1.3 Elaborar manuais de comunicação e atualizar	a) Elaboração e atualização de manuais	a) 2020	N° de manuais criados N° de manuais atualizados	Cecom/Reitoria e Cecom/ <i>Campi</i>

os já existentes				
------------------	--	--	--	--

8.2 Aperfeiçoar as atividades da Comunicação

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.2.1 Reestruturar e implantar o Regimento da Cecom	a) Revisar e atualizar o Regimento; b) Implantar o Regimento	a) 2018 b) 2019	Aprovação do documento	<i>Cecom/Reitoria e Cecom/Campi</i>
8.2.2 Definir produtos e serviços da comunicação	a) Mapear os produtos e serviços oferecidos pela comunicação b) Atualizar catálogo de produtos e serviços da comunicação	a) 2019 b) 2019	Atualização do documento	<i>Cecom/Reitoria e Cecom/Campi</i>
8.2.3 Estruturar equipes de Comunicação	a) Instituir núcleo de comunicação nos <i>campi</i> , com número mínimo de dois servidores para atendimento das demandas de comunicação b) Promover capacitação dos representantes da comunicação	a) 2018 b) Periodicamente	Indicação de representantes Publicação de portaria Número de capacitações realizadas	Cecom/Reitoria e Direções-gerais

8.3 Consolidar a identidade e imagem institucional

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.3.1 Veicular, a partir das diretrizes estabelecidas nos manuais da Comunicação e na Política de Comunicação, a informação de caráter institucional aos <i>stakeholders</i>	a) Avaliar os indicadores a fim de rever as metas para os anos posteriores b) Ampliar em 5% as veiculações anuais	a) 2018 b) 2019 a 2021	<i>Facebook/Instagram</i> : nº de curtidas nas postagens, nº de postagens feitas pela Cecom; <i>Site/informativo</i> : nº de visualizações utilizando o <i>Google Analytics</i> , nº de matérias publicadas; <i>Youtube</i> : nº de visualizações, nº de vídeos postados; nº de materiais de audiovisuais produzidos	<i>Cecom/Reitoria e Cecom/Campi</i>
8.3.2 Assegurar correção e clareza aos textos institucionais	a) Definir os documentos prioritários a serem revisados b) Incluir no catálogo de produtos e serviços a ordem de prioridade	a) 2018 b) 2019	Definição dos documentos prioritários	<i>Cecom/Reitoria</i>
8.3.3 Elaborar e promover a identidade visual dos materiais institucionais e campanhas publicitárias	a) Avaliar os indicadores, a fim de rever as metas para os anos posteriores b) Ampliar em 5% as divulgações anuais	a) 2018 b) 2019 a 2021	Nº de materiais desenvolvidos	<i>Cecom/Reitoria e Cecom/Campi</i>
8.3.4 Assessorar os eventos institucionais e apoiar os eventos na Reitoria	a) Avaliar os indicadores, a fim de rever as metas para os anos posteriores	a) 2018	Nº de eventos institucionais assessorados	<i>Cecom/Reitoria e Cecom/Campi</i>

	b) Ampliar em 5% as assessorias realizadas anualmente	b) 2019 a 2021		
8.3.5 Elaborar e implementar Plano de Gestão de Crise	a) Elaborar o documento	a) 2019	Aprovação do documento	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi
8.3.6 Fortalecer a comunicação interna	a) Mapear as ações existentes de comunicação interna b) Elaborar plano de ação c) Implementar ações	a) 2019 b) 2019 c) Periodicamente	Elaboração do plano	Cecom/Reitoria, Cecom/Campi e DGP
8.3.7 Fomentar relacionamento com a mídia	a) Atualizar a lista de contatos da imprensa b) Incentivar a cultura de compartilhamento de informações, por parte dos setores da Reitoria e dos campi c) Encaminhar informações institucionais para a mídia regional, estadual e nacional	a) 2018 b) 2019/Periodicamente c) Periodicamente	Atualização da lista Criação de material para sensibilização do envio de informações nº de matérias veiculadas na imprensa, mensurado por meio de clipagem nº de <i>releases</i> enviados à imprensa	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi
8.3.8 Reforçar relacionamento com a comunidade	a) Mapear as ações de relacionamento com a comunidade b) Elaborar plano de ação de relacionamento com a comunidade para fomentar parcerias	a) 2019 b) 2020	Elaboração do plano de ação	Cecom/Reitoria, Cecom/Campi e Proex

9. FORTALECER A INOVAÇÃO E A TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E DE TECNOLOGIA

9.1 Fomentar a política de incentivo à inovação tecnológica

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.1.1 Mapear competências para atendimento às demandas locais e regionais	a) Implantar banco de competências; b) Atualizar banco de competências	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de áreas mapeadas; Nº de processos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.2 Mapear as demandas da comunidade externa	a) Implantar banco de demandas; b) Atualizar banco de demandas	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de demandas mapeadas; Nº de processos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.3 Propor linhas estratégicas de ação do IFC em inovação tecnológica a partir dos mapeamentos	a) Propor uma linha estratégica por <i>campus</i> ; b) Propor duas linhas estratégicas por <i>campus</i>	a) 2018 b) 2020	Nº de linhas implantadas; Percentual de eixos tecnológicos atendidos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.4 Publicar editais/chamadas para apoiar e viabilizar as ações de inovação e extensão tecnológica	Publicar, no mínimo, um edital por ano	Anualmente	Nº de projetos atendidos; Nº de transferências realizadas	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.5 Fortalecer as ações de empreendedorismo, proteção da propriedade intelectual e transferência de tecnologia a partir do Ensino, da Pesquisa e da Extensão	Ampliar, anualmente, 5% dos indicadores	Anualmente	Nº de PI; Nº de TT; Nº de alunos em Empresa Júnior; Nº de alunos envolvidos em Incubadora	Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.6 Criar evento institucional com foco na transferência de tecnologia e do conhecimento, resultante da pesquisa aplicada	Realizar anualmente a MIT – Mostra de Inovação e Transferência de Tecnologia	Anualmente	Nº de participantes; Nº de trabalhos apresentados	NIT

realizada em conjunto à sociedade civil				
---	--	--	--	--

9.2 Fomentar programas de incentivo e fortalecimento de grupos de pesquisa e de pesquisa aplicada de acordo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.2.1 Fortalecer os grupos de pesquisa em sintonia com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Elevar a produção de cada grupo de pesquisa em, ao menos, um produto coletivo por ano	Anualmente	Nº de produtos; Nº de grupos ativos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.2.2 Estimular pesquisa interdisciplinar, entre os grupos de pesquisa, e <i>multicampi</i> (rede)	Publicar ao menos um edital temático por ano	Anualmente	Nº de grupos atendidos; Nº de projetos contemplados	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.2.3 Publicar editais ou chamadas de projetos de Pesquisa, Inovação e Extensão vinculados aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Publicar ao menos um edital por ano	Anualmente	Nº de projetos contemplados; Nº de parcerias; Público atendido	NIT, Propi, Coordenações de pesquisa dos <i>campi</i>

9.3 Fomentar a apresentação de trabalhos em eventos e a publicação de artigos em periódicos e de livros

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.3.1 Apoiar a publicação bibliográfica e a apresentação de trabalhos	Elevar a produção acadêmica institucional em 2%	Anualmente	Nº de produtos publicados; Nº de trabalhos apresentados	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.3.2 Fortalecer a Revista	a) Estabelecer periodicidade	a) 2018	Nº de artigos submetidos;	Propi e Proex;

de Extensão	de publicação semestral; b) Ampliar corpo editorial e avaliadores; c) Ampliar a participação de autores externos ao IFC; d) Alcançar classificação <i>Qualis</i> Capes	b) 2018 c) 2020 d) 2021	Nº de artigos aprovados; Nº avaliadores; Percentual de autores externos; Classificação <i>Qualis</i>	Coordenações nos <i>campi</i>
9.3.3 Fortalecer a Editora do IFC	a) Ampliar o banco de consultores <i>ad hoc</i> ; b) Constituir o corpo técnico; c) Publicar edital ou chamada para publicação de livros	a) 2018 b) 2019 c) Periodicamente a partir de 2018	Nº de consultores <i>ad hoc</i> ; Nº do quadro de pessoal da editora; Nº de obras publicadas	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.3.4. Estimular a criação de revistas científicas e tecnológicas	Criar ao menos uma revista científica até 2019	2019	Nº de revistas; Nº de edições; Periodicidade; Classificação <i>Qualis</i> ;	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>

9.4 Apoiar e incentivar a implantação de projetos de ação e de inovação social

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.4.1 Mapear os projetos de ação e de inovação social	a) Fazer o mapeamento e criar banco de registros; b) Realizar atualização periódica do banco de registros	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de projetos de ação social; Nº de projetos de inovação social	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.4.2 Fomentar projetos de ação e de inovação social	Publicar editais ou chamadas de apoio	Periodicamente	Nº de projetos submetidos; Nº de projetos apoiados	Propi e Proex

9.5 Desenvolver projetos para captação de recursos extraorçamentários, visando à melhoria do Ensino, da Pesquisa, da Extensão e da Gestão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.5.1 Utilizar fundações de apoio para o desenvolvimento de projetos e ações de Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e transferência de tecnologia	Ampliar em 5% ao ano o número de organizações parceiras no desenvolvimento de projetos	Anualmente	Nº de parcerias firmadas; Recursos angariados; Produtos desenvolvidos	Proen, Propi, Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.5.2. Ampliar a captação de recursos, junto a órgãos e agências de fomento, para as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão	Elevar em 5% ao ano os recursos captados	Anualmente	Nº de projetos aprovados/Nº de projetos submetidos; Nº de servidores envolvidos nos projetos; Nº de alunos envolvidos nos projetos; Valores captados	Proen, Propi Proex e Coordenações nos <i>campi</i>

9.6 Instituir a Política de internacionalização do IFC

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.6.1. Criar a Política de Internacionalização	Aprovar a resolução	2018	Documento	Propi, Proex, Proen
9.6.2. Mapear instituições parceiras em potencial	a) Criar banco de dados; b) Realizar atualização periódica	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de instituições cadastradas	Propi e Proex
9.6.3. Firmar acordos de cooperação para mobilidade acadêmica, divulgação e produção científica e	Efetivar, ao menos, um acordo de cooperação por ano	Anualmente	Nº de acordos; Nº de projetos/ações; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos	Propi, Proex e Proen

tecnológica e participação em projetos				
9.6.4. Ofertar disciplinas em idioma estrangeiro	Ofertar uma disciplina em língua estrangeira por ano	Anualmente	Nº de disciplinas em língua estrangeira; Nº de alunos atendidos	Propi, Proex e Proen
9.6.5. Implantar o Centro de Línguas, para aperfeiçoar a comunidade, habilitando-a em idioma adicional	Ofertar cursos; realizar exames de proficiência; ofertar disciplina; ofertar serviços de tradução	2019	Nº de cursos; Nº exames de proficiência; Nº de disciplinas ofertadas; Nº de traduções; Nº de pessoas atendidas	Propi, Proex e Proen

9.7. Estabelecer mecanismos de incentivo ao desenvolvimento de ações, projetos e programas de Ensino, Pesquisa e Extensão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.7.1 Instituir fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão para o desenvolvimento de programas, projetos e ações	Destinar 1% do orçamento para Ensino; 1% do orçamento para Pesquisa; 1% do orçamento para Extensão	Anualmente	Volume de recursos orçados/executados	DG, DAP, DDE e Coordenações dos <i>campi</i>
9.7.2. Aplicar 80% do fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão no financiamento de atividades dessas áreas	Publicar anualmente editais ou chamadas	Anualmente	Nº de editais; Nº de ações contempladas	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
9.7.3 Implantar Repositório	a) Implantar o repositório;	a) 2018	Nº de produtos (artigos, livros, manuais,	Propi, Sibi

Institucional do IFC	b) Ampliar o acervo da produção acadêmica institucional disponibilizada;	b) 2019 a 2021	vídeos, etc.) disponibilizados	(Proen), Editora, programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>
----------------------	--	----------------	--------------------------------	---

10. PROMOVER A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

10.1 Fomentar ações de integração do Ensino, da Pesquisa e da Extensão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
10.1.1 Fomentar editais à participação de servidores e alunos em eventos para apresentar trabalhos que envolvam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Publicar, no mínimo, 1 edital institucional anualmente	Anualmente	Nº de editais lançados; Nº de submissões; Nº de aprovações; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
10.1.2 Apoiar e organizar eventos que promovam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão no IFC	a) Realizar, no mínimo, 1 evento institucional por ano; b) Apoiar, no mínimo, 1 evento por <i>campus</i> anualmente	a) anualmente b) anualmente	Nº de eventos; nº de alunos e servidores participantes; nº de membros da comunidade externa	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
10.1.3 Fomentar editais para desenvolvimento de projetos e concessão de bolsas que promovam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Publicar, no mínimo, 1 edital institucional por ano	Anualmente	Nº de editais lançados; Nº de submissões; Nº de aprovações; Nº de bolsas concedidas; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
10.1.4 Reservar 20% do	Publicar anualmente editais	Anualmente	Nº de editais;	Proen, Propi,

fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão para atividades que promovam a integração entre essas áreas	ou chamadas		Nº de ações contempladas;	Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
10.1.5 Definir, nos PPCs dos cursos, as linhas de pesquisa e áreas temáticas da Extensão articuladas ao Ensino	a) Atualizar 10% dos PPCs; b) Atualizar 20% dos PPCs; c) Atualizar 30% dos PPCs; d) Atualizar 40% dos PPCs	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Nº de cursos existentes; Nº de cursos com PPCs atualizados	Propi, Proex e Proen

10.2 Incentivar o engajamento dos professores nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, de forma indissociável

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
10.2.1 Prever, na revisão da Resolução 11/2015, atividades que favoreçam a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão	a) Publicar a nova resolução; b) Acompanhar e revisar a resolução	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de PTDs; Nº de PTDs analisados; Nº de horas em Ensino; Nº de horas em Pesquisa; Nº de horas em Extensão; Nº de horas dedicadas à indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão; Nº de RIAs; Nº de RIAs analisados	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
10.2.2 Garantir espaço para planejamento pedagógico de atividades de indissociabilidade entre	Realizar, no mínimo, uma reunião bimestral	Bimestralmente	Nº de espaços criados; Periodicidade de reuniões; Nº de horas utilizadas no planejamento das atividades	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>

Ensino, Pesquisa e Extensão				
--------------------------------	--	--	--	--