

1. Création / actualisation

Etabli le 27.06.2024

Parⁱ Gora da Rocha et Luc Jeanrenaud

2. Identification du poste

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------|--|
| Département | Formation | | | |
| Service | Filière soins infirmiers | N° service ⁱ | | |
| Entité structurelle ⁱ | HESAV | N° de poste | | |
| Libellé emploi-type | PER | N° emploi-type ⁱ | | |
| Intitulé libre du poste | Assistant.e A | Chaîne | Niveau | |

3. Missions générales du poste

1. Formation
2. Organisation et gestion

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste-s

6. Missions et activités

6.1. Formation 80 %

Collaborer avec l'équipe pédagogique de la filière soins infirmiers à la mise à jour et au développement des enseignements dans le domaine des soins infirmiers.

Assister les professeur.e.s/maitres d'enseignement dans leurs activités d'enseignement (préparation des supports de cours, recherche documentaire, encadrement de travaux d'étudiant.e.s, etc.).

Participer à la dispense des enseignements théoriques, pratiques et des examens.

Accompagner des étudiant.e.s en stage

6.2. Organisation et gestion 20 %

Participer à l'organisation des cours (préparation ainsi que rangement des salles et du matériel)

Participer à l'organisation des sessions de validation (préparation des épreuves, surveillance, récolte des épreuves après correction)

Participer aux réunions pédagogiques de la filière

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

N.A.

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Bachelor of Science en soins infirmiers

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

CAS Praticien Formateur

Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Dans le domaine de la santé

5 ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Capacité à travailler en équipe

Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 12. Organisation et gestion de son temps

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ¹

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Carole Wyser

Le

Signature

Le

Signature

La supérieure hiérarchique

Gora da Rocha

Le

Signature