



**113學年度第1學期
通識教育中心
期初教學研究會議**

113.09.03

113學年度第1學期通識教育中心期初教學研究會議

中心人員業務職掌

職稱	姓名	電話	業務職掌
中心主任	韓 聖	2219-5172	綜理通識教育中心各項業務 主持通識教育中心各項會議 規劃及開設全校通識教育課程 督導通識課程教學品質保證之規劃與執行
綜合業務組組長	林燕玲	2219-5169	綜理綜合業務組各項業務 中心經費編列、執行、核銷之審查 協助通識課程排課作業審核、加退選、抵免作業 公文會核辦理 協助中心活動辦理及教師服務規劃審核 協助中心主任各項校級業務之規劃
教學資源組組長	張凱銘	2219-5168	綜理教學資源組各項業務 協助簽核教師計劃案請購作業 中心經費、兼任助理經費之簽核 協助通識課程開課作業審核、加退選、抵免作業 公文會核辦理 協助中心主任各項校級業務之規劃

113學年度第1學期通識教育中心期初教學研究會議

中心人員業務職掌

職稱	姓名	電話	業務職掌
約用人員	黃幸代	2219-5175	中心經費之編列、執行及核銷 協助登錄通識課程開課資料、加退選、抵免等各項業務 登記桌分文及公文辦理 協助各項會議之召開及紀錄撰擬 活動辦理及教師服務 個人資料保護、智慧財產權之窗口及負責人 管理及盤點通識教育中心各項財產、教室設備維護 其他臨時交辦事項
約用人員	羅怡欣	2219-5173	協助經辦教師計劃案 協助登錄通識課程開課資料、加退選、抵免等各項業務 承辦業務公文及簽呈辦理 協助各項會議之召開及紀錄撰擬 中心經費、兼任助理經費之執行及核銷 辦理中心專兼任教師聘任、升等、評鑑等相關業務 協助學報、刊物之編輯與出版 其他臨時交辦事項

113學年度第1學期通識教育中心期初教學研究會議

中心人員業務職掌

職稱	姓名	電話	業務職掌
高教計畫 兼任助理	羅怡芳	2219-5176	分文、送文 高教計畫之支援與協助 協助專兼任教師之教學品質管理 辦理登革熱填報 辦理體育大學跨校選課 辦公室、專業教室及一般教室之清潔維護與報修 其他臨時交辦事項
兼任助理	吳誌瑋 涂以臻 黃鈺晴	2219-5170	分文、送文 中心網頁之維護與管理 各項活動辦理之支援及協助 辦公室、專業教室及一般教室之清潔維護與報修 其他臨時交辦事項



113學年度第1學期通識教育中心期初教學研究會議

開學注意事項

- 113學年度第1學期開學日：113年09月09日（星期一）。
- 課程教學大綱請於開學日前上網完成填寫。
- 授課教師務必確實點名（點名系統路徑：e-portal → 教師管理系統 → 線上點名）。
- 每學期授課18週，中心將於期中、期末考週進行巡堂並紀錄到課狀況。
- 授課教師因事需調課、缺課請務必知會本中心，同時至e-portal填寫調補課申請。
- 為避免引發保管或繳交期限之爭議，中心辦公室不予代收學生作業或報告。
- 學生加退選為線上選課，中心僅針對「特殊狀況加退選」辦理登錄，博雅通識授課教師請勿加簽選課。
- Teams、Tronclass、Google帳號登入方式：<https://reurl.cc/bYDN5d>



113學年度第1學期通識教育中心期初教學研究會議

開學注意事項

- 學生於第12週當週申請「專案退選」時，必須符合「有學退危機」或「嚴重學習障礙」之條件始可辦理。
- 請確實至e-portal教師管理系統登錄期中成績（「成績登錄」、「預警」2擇1）、期末成績及各項需填報之申請表單。
- 學期結束如成績有誤需修改，請至中心首頁「課程相關表單」下載「成績修改證明書」，並於下個學期開始前完成填寫，送交中心辦公室辦理。
- 本校e-portal帳號包含電子郵件信箱，本校教學、行政相關訊息都會以此e-mail通知，請定期留意收信，以免遺漏重要訊息。
- 自101學年度起新聘之兼任教師如有申請教師證書需求，請自行至人事室下載「國立臺中科技大學兼任教師聘任及資格審查要點」查閱規定。

113學年度第1學期通識教育中心期初教學研究會議

中心113學年度第1學期活動時程表

序號	活動日期	活動時間	活動名稱	活動主旨 / 內容	活動對象
1	113.08.30 週五	12時00分 ~ 14時00分	AI文本生成與大一中文教學的結合	講者與通識教育中心國文教師分享教學設計及教學經驗 透過講者與授課教師的對話提昇教學效能、開闊教學思維。	本中心 專兼任教師
2	113.09.04 週三	10時00分 ~ 12時00分	廣告文案與行銷企劃的AI應用	講師：黃啟維（核果果實業有限公司負責人） 因應本校「應用文與習作」課程教學應用與AI科技之結合，邀請講者至本校進行應用文教學講座，帶領教師對廣告文案、數位應用與生成式AI融入教學之加值，並期待老師們能將所學應用至課堂當中，與科技接軌。	本中心 專兼任教師
3	113.10.17 週四	12時10分 ~ 13時10分	112學年「就要桃花源」企劃競賽頒獎典禮	為落實技職校院語文教育實用需求，舉辦校內企劃競賽鼓勵學生發揮創意與團隊合作精神，以促進參與公益、非營利、文化藝術、衛生安全等各層面生活為目標，而擬定相關辦法並撰寫企劃提案書。藉此督促、提升學生企劃書撰寫技巧磨練、事務規劃知能，積極促進學生參與公共事務、加強臺中在地連結感，辦理「就要桃花源企劃競賽」。	本校師生

113學年度第1學期通識教育中心期初教學研究會議

中心113學年度第1學期活動時程表

序號	活動日期	活動時間	活動名稱	活動主旨 / 內容	活動對象
4	113.10.17 週四	13時30分 ~ 15時30分	企劃書寫之技巧與實踐	講師：洪敏莉。 因應本校「應用文與習作」課程之必教單元「企劃」邀請講師至本校開設應用文教學工作坊，帶領教師對教學知能之加值與應用，並期待授課老師們能將所學應用至課堂當中。	本中心 專兼任教師
5	113.11.04-08 (期中考週擇 一天辦理)	12時00分 ~ 14時00分	113學年度第1學期通 識教育中心教師專業 成長研討會	為促進本中心專、兼任教師於學術研究與教學實務上持續精進，特辦理此研討會。	本中心 專兼任教師
6	113.11.13 週三 (暫定)	15時20分 ~ 17時20分	護理科「升學講座」	為協助本校護理科五專同學參與二技升學考試，特邀請通識中心國文組教師群共同參與升學講座，以重點複習與歷屆考題解題方式，協助同學順利面對考試。	護理科學生

113學年度第1學期通識教育中心期初教學研究會議

中心113學年度第1學期活動時程表

序號	活動日期	活動時間	活動名稱	活動主旨 / 內容	活動對象
7	113.11.20 週三 (暫定)	15時20分 ~ 17時20分	護理科「升學講座」	為協助本校護理科五專同學參與二技升學考試，特邀請通識中心國文組教師群共同參與升學講座，以重點複習與歷屆考題解題方式，協同學順利面對考試。	護理科學生
8	113.11.21 週四	15時20分 ~ 17時05分	國際視野增能講座	辦理通識教育中心國際視野增能講座，邀請開設/修習國際事務、全球議題、跨國文化相關主題課程師生共同參與講座活動，擴大認識相關專業知識。	本校師生
9	114.01.06-10 (期末考週擇 一天辦理)	12時00分 ~ 14時00分	113學年度第1學期通 識教育中心教師專業 成長研討會	為促進本中心專、兼任教師於學術研究與教學實務上持續精進，特辦理此研討會。	本中心 專兼任教師

113學年度第1學期通識教育中心期初教學研究會議

. 校長信箱回函

校長信箱案例分享_通識課程特殊加選

*信件主旨:	針對大三通識特殊加選之疑問
*信件內容:	親愛的校長： 校長您好，我是 [] 的學生，由於這個學期沒有被排到通識課，且未能從線上學生管理系統搶到通識課，所以想利用紙本特殊加選選修通識課程，本人尚有兩個領域四學分的通識課需要修，再加上大三下和大四上會陸續出去實習，故希望能利用這個學期將通識課都修完。可是通識中心表示不接受大三學生的通識紙本特殊加選，讓我感到不解，明明線上系統顯示的是「通識三」，就是開給大三的通識課，為何還不同意大三學生的通識紙本加選，為何不能讓學生能依自己的安排修得學校規定之非必修的畢業學分，非要讓我們到最後一個學期還要擔心因為通識沒修完而有無法畢業的風險嗎？希望學校能修改這樣的規定，開放大三學生的通識紙本加選，謝謝。

備註：

(一)當您送出信件後，本校將在最短工作天內進行處理與回覆。

(二)信件處理結果將以E-mail回覆為主，電話回覆為輔。

(三)近來因垃圾郵件氾濫，故許多郵件主機皆設有垃圾郵件過濾機制，本校校長信箱所發出之信函亦可能被當成垃圾廣告信件，若您未收到覆信件，請您查看本校校長信箱回函是否在您信箱垃圾信件匣中，若有請點選該封信件同時並點按上方類似「這不是垃圾信」按鈕，即可將其移至收件匣；或請您直接聯繫您的郵件管理人員將本校校長信箱郵件位址設定於白名單中，以免收不到回覆信件，感謝您的來信指教！

擬：

一、本案為日間部 [] 同學來信反映
因有通識課程之需求，希望能開放大三
同學以紙本加選通識課。

二、本案擬分派通識教育中心承辦。

敬啟者您好：

感謝您對本校的建議與指教，來信所提針對大三通識特殊加選之疑問事項，敬復如下：

1. 紙本作業屬於特殊狀況加退選，僅針對特殊狀況：如轉學、復學、延修等，一般生請統一於線上作業。
2. 如因實習有修課困難，請由系辦開立實習證明後辦理。
3. 通識課程相關規定皆明載於本中心首頁的「課程資訊」，並在開學前於「學生管理系統」公告相關訊息。

若對回覆內容有疑義，歡迎直接聯繫承辦人員，我們將竭誠為您服務！再次謝謝您寶貴的意見，爾後您對於本校有任何建議，仍請不吝賜教！至深感銘。

113學年度第1學期通識教育中心期初教學研究會議

校長信箱案例分享_成績修改

校長信箱回函

*信件主旨:	成績及權益
*信件內容:	不好意思 因為這學期的期末成績有問題所以聯絡老師， 老師說因為作業沒有繳交因此沒有成績， 但是系統上面有繳交成功，但並沒有我的作業， 有向智慧大師反應，並尋求協助，但並沒有回應 不曉得因為系統問題影響同學權益及成績應該找誰 所以跟校長反應 不好意思打擾到校長了

備註：

- (一)當您送出信件後，本校將在最短工作天內進行處理與回覆。
- (二)信件處理結果將以E-mail回覆為主，電話回覆為輔。
- (三)近來因垃圾郵件氾濫，故許多郵件主機皆設有垃圾郵件過濾機制，本校校長信箱所發出之信函亦可能被當成垃圾廣告信件，若您未收到覆信件，請您查看本校校長信箱回函是否在您信箱垃圾信件匣中，若有請點選該封信件同時並點按上方類似「這不是垃圾信」按鈕，即可將其移至收件匣；或請您直接聯繫您的郵件管理人員將本校校長信箱郵件位址設定於白名單中，以免收不到回覆信件，感謝您的來信指教！

擬：

一、本案為佳倫部 [] 同學
來信反映於EpoKaI 智慧大師上傳
作業有繳交成功但任課老師未收
到故無成績。因系統問題影響權
益事宜，本室於 [] 向陳情人確認
該課程為通識三 []

敬啟者您好：

感謝您對本校的建議與指教，來信所提成績及權益事項，敬復如下：

同學期末報告上傳智慧大師，因教師於後台下載時無附件檔案，經電
算中心於 [] 年 [] 月 [] 日提供 [] 學年第 [] 學期系統登入紀錄，老師
已向通識教育中心提送成績修改證明書，俟行政程序通過後，即更正
同學成績。

若對回覆內容有疑義，歡迎直接聯繫承辦人員，我們將竭誠為您服
務！再次謝謝您寶貴的意見，爾後您對於本校有任何建議，仍請不吝
賜教！至深感銘。



113學年度第1學期通識教育中心期初教學研究會議

校長信箱案例分享

- 請老師在網路上像是論壇、臉書等公開社群或公開場合發表言論時，可以多加謹慎小心，避免使用本校專兼任教師的頭銜發表言論，以免造成「說者無意，聽者有心」，因為理解上的落差，而導致自身及本校引來投書的情況。
- 請老師在與學生溝通時，遣詞用字務必斟酌。

113學年度第1學期通識教育中心期初教學研究會議

專題演講：

以"永續"之名—為下一世代永續未來而教

主講人：

何昕家 副教授

