

TSE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ TEST VE BELGELENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bilişim Teknolojileri Belgelendirme Hizmetlerinin Verilmesi	1. İmza Sirküleri 2. Ticaret Sicil Gazetesi	2 yıl
2	Bilişim Teknolojileri Test Hizmetlerinin Verilmesi	1. İmza Sirküleri 2. Ticaret Sicil Gazetesi	6 ay

Faaliyeti Yürüten Başkanlık :Bilişim Teknolojileri Test ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı
İsim :Merve Hatice KARATAŞ
Unvan :Daire Başkanı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 416645
e-Posta :mkaratas@tse.org.tr

Bağlı Olduğu Genel Sekreterlik :TSE Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik)
İsim :Dr. Güvenir Kaan ESEN
Unvan :Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166736
e-Posta :gkesen@tse.org.tr

TSE DENEY VE KALİBRASYON MERKEZİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Deney Hizmeti Verilmesi	-	1 Yıl
2	Kalibrasyon Hizmeti Verilmesi	-	1 Ay
3	Laboratuvarlar Arası Karşılaştırma ve Yeterlilik Deneyleri düzenleme hizmeti verilmesi	-	1 Yıl
4	TSE Doğalgaz Yakma Sistemleri Uygunluk İncelemesi Raporu ve/veya Cihaz Kapasite Raporu verilmesi	İmza Sirküleri	15 Gün

* Belirtilen süreler azami tamamlanma süresi olup deneye gelen cihaza/ürüne ve deney metoduna göre değişiklik gösterebilmektedir.

Faaliyeti Yürüten Başkanlık :Deney ve Kalibrasyon Merkezi Başkanlığı
İsim :Seyfettin KARABULUT
Unvan :Merkez Başkanı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166496
e-Posta :skarabulut@tse.org.tr

Bağlı Olduğu Genel Sekreterlik :TSE Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik)
İsim :Dr. Güvenir Kaan ESEN
Unvan :Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166736
e-Posta :gkesen@tse.org.tr

TSE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Eğitim Hizmetinin Verilmesi	-	3 ay
2	Personel Belgelendirme Hizmetinin Verilmesi	1. Islak İmzalı Başvuru Formu 2. Öğrenim Belgesi 3. Mesleki Tecrübeyi Gösterir Belge	3 ay

Faaliyeti Yürüten Başkanlık :Eğitim Dairesi Başkanlığı
İsim :Feyzullah ERDOĞAN
Unvan :Daire Başkanı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166330
e-Posta :ferdogan@tse.org.tr

Bağlı Olduğu Genel Sekreterlik :TSE Genel Sekreter Teknik Yardımcılığı
İsim :İlhami AKTÜRK
Unvan :Genel Sekreter Teknik Yardımcısı
Adres :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0312 4166399
e-Posta :iakturk@tse.org.tr

TSE MUAYENE VE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Asansör Periyodik Muayeneleri	Tescil öncesi ilk periyodik kontrollerde istenen dokümanlar; 1. AB uygunluk beyanı. 2. Onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi. 3. Onaylı asansör avan ve/veya uygulama projesi. 4. Yük için kalibrasyon doğrulama raporu.	1 Hafta
2	Asansör Tam Muayenesi	---	1 Hafta
3	Elektriksel Ölçümler (Topraklama - Yıldırımdan Korunma - Katodik Koruma - Jeneratör - İç Tesisat)	---	1 Hafta
4	İş Ekipmanları Periyodik Muayenesi (Kaldırma ve İletme Makineleri, Basınçlı Kaplar, Kazanlar, Atmosferik Depolama Tankları, Yangından Korunma Sistemleri, Uçak Yer Destek Donanımları, Raf Sistemleri Muayenesi (Bilgisayar Destekli Analiz))	---	1 Hafta
5	Durum Tespit ve Değerlendirme (ATEX Muayeneleri)	---	1 Hafta
6	ATEX – HYB Faaliyetleri	---	1 Hafta
7	Hız İhlal Tespit Donanımları (Radar) Periyodik Muayeneleri	1. Bir önceki muayene belgesi. 2. Ortalama hız tespit sistemi muayenesi ise; koridor bilgi tablosu. 3. Tamir ayar sonrası muayene ise; damga sökme tutanağı.	1 Hafta
8	Ölçü Aletleri Muayeneleri (Mevzuat Kapsamında)	1. Ölçü aleti etiketi 2. Tamir ayar sonrası muayene ise; damga sökme tutanağı.	11 Ay
9	Buhar Geri Kazanım Sistemleri Muayeneleri	https://files.tse.org.tr/2023/03/Akaryakit-Istasyonlari-1.docx https://files.tse.org.tr/2023/03/Terminal-ve-Depolama-Merkezleri-1.docx	6 Hafta
10	Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihaz Muayenesi	---	1 Hafta
11	Ölçü Aletleri Özel Muayeneleri	---	1 Hafta
12	Kaynaklı İmalat ve Çelik Konstrüksiyonların Kontrolü	Teknik Şartname, Teknik Çizimler, v.b.	Müşteri ile yapılan sözleşmeye göre
13	Kaynak Prosedür Onayı (WPS, PQR)	Kaynak Prosedür Onayı Başvuru Formu (İmalatı yapılan ürüne yönelik teknik çizim)	1-2 ay
14	Tahribatsız Muayeneler (AE, RT, PT, MT, VT, UT, Phased Array&TOFD, VT)	Tahribatsız Muayene Başvuru Formu 1. Ekipmana ilişkin teknik dokümanlar (Teknik resimler, Malzeme sertifikaları, v.b)	2-3 ay
15	İşlenmiş Parçalar (Levhalar, Borular, Vanalar) - İmalat Süreci Muayenesi	İmalat Süreci Kontrolleri Başvuru Formu 1. Muayene ve Test Planı (ITP) 2. Üretim Prosedürleri 3. Kaynakçı Belgeleri 4. Kaynak Prosedür Şartnamesi 5. Kaynak Yöntem Testi 6. Kalibrasyon Sertifikaları 7. Proje gereklilikleri için diğer dokümanlar	Müşteri ile yapılan sözleşmeye göre

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
16	Fotovoltaik Sistemler Uygunluk Değerlendirme Faaliyetleri (Güneş Enerji Sistemleri)	Güneş Enerjisi Santralleri Saha Muayeneleri Başvuru Formu 1. Planlar (vaziyet planı, tek hat şeması, sistem kurulum şeması, topraklama hesabı, kablo güzergâh planı, ölçü izleme ve haberleşme planı, trafo köşk ve metal muhafaza modüller hücre montaj planları) 2. Belgeler (Proje gerekçe raporu, teknik değerlendirme raporu, tasarımı bilgi formu vb.) 3. Hesaplar (Modül max x min güç, DC – AC hesapları, kısa devre hesapları, topraklama hesapları, GES – köşk dokunma adım gerilimi, kesici, ölçü ev bara hesapları) 4. Ekler (Uygunluk sertifikaları, solar kablo kataloğu, diğer kablo katalogları vb.)	4-6 gün (1 MW DC kurulu güç için)
		FV Modül İmalat Denetimleri ve Yükleme Öncesi Gözetimleri Başvuru Formu 1. FV modül bileşenlerine ait dokümanlar/sertifikalar (Cam, Enkapsülant, Güneş Pili, Arka kaplama, Bağlantı kutusu, Çerçeve, Yapıştırıcı-Bağlantı kutusu, Dolgu Bağlantı kutusu, Yapıştırıcı-Çerçeve, Tel-tab, Tel-ribon, akı, diyod vb.) 2. Ürün Belgeleri (Tip ve güvelik standartlarına göre sertifikalar) 3. Modül Test Sertifikaları (Üçüncü taraf kuruluş/lara ait modül test sertifika/rapor vb.) 4. Kalite Yönetim Sistem Belgeleri 5. Ekler (Ürün Kullanım kılavuzu, Ürün Garanti Belgesi vb.)	Müşteri ile yapılan sözleşmeye göre
17	Veri Merkezlerinin Belgelendirmesi	1. Veri Merkezinin Tasarımına yönelik Teknik Çizim Dokümanları v.b. 2. Veri Merkezinin İşletmeye alınmasına yönelik Teknik Çizim Dokümanları, Test Dokümanları v.b. 3. Veri Merkezinin İşletme sürecinde yer alan talimat, prosedür, eylem planları vb.	Müşteri ile yapılan sözleşmeye göre
18	Özel Gözetim	1. Başvuru Formu, 2. Muayene Teklif Formu	7-10 gün
19	Tedarikçi, Mağaza, Bayii Değerlendirme	3. Eti Maden Teknik Şartname	6 İş Günü
20	Oyun Alanlarının Gözetim Faaliyeti	1. TS EN 71-2 Standardına Göre Akredite/Akreditasyon Şartlarını Karşıllayan Laboratuvar Tarafından Düzenlenmiş Alev Alabilirlik Raporu (Polietilen Malzemeler İçin) 2. TS EN 71-3 Standardına Göre Akredite/Akreditasyon Şartlarını karşılayan Laboratuvar Tarafından Düzenlenmiş Boya ve Polietilen Maddenin Belirli Elementler Göçü Raporları 3. TS EN ISO 9227 Standardına Göre Akredite/Akreditasyon Şartlarını Karşıllayan Laboratuvar Tarafından Düzenlenmiş Tuz Testi (Korozyon) Raporları (Zincir, Borular ve Metaller için) 4. Akredite/Akreditasyon Şartlarını Karşıllayan Laboratuvar Tarafından Düzenlenmiş Ftalat Deneyi Raporu (Polietilen Malzemeler İçin) 5. Ürünlere ait çizimleri içeren teknik dosya. 6. Ürünlere şartname uygunluğu istenmesi halinde, şartname. Not: TSE Belgeli ürünler için 1,2,3 ve 4. Maddelerdeki belgeler aranmamaktadır.	Başvuru sürecinin tamamlanmasından sonra 2 hafta.
21	Polimer ve Kompozit Ürünler Muayeneleri	1. Başvuru Formu	7-10 gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
22	Dış Mekan Kondisyon Aletleri Muayeneleri	<ol style="list-style-type: none">1. TS EN 71-2 Standardına Göre Akredite/Akreditasyon Şartlarını Karşılıyan Laboratuvar Tarafından Düzenlenmiş Alev Alabilirlik Raporu (Polietilen Malzemeler İçin)2. TS EN 71-3 Standardına Göre Akredite/Akreditasyon Şartlarını karşılıyan Laboratuvar Tarafından Düzenlenmiş Boya ve Polietilen Maddenin Belirli Elementler Göçü Raporları3. TS EN ISO 9227 Standardına Göre Akredite/Akreditasyon Şartlarını Karşılıyan Laboratuvar Tarafından Düzenlenmiş Tuz Testi (Korozyon) Raporları (Zincir, Borular ve Metaller için)4. Akredite/Akreditasyon Şartlarını Karşılıyan Laboratuvar Tarafından Düzenlenmiş Ftalat Deneyi Raporu (Polietilen Malzemeler İçin)5. Ürünlere ait çizimleri içeren teknik dosya.6. Ürünlere şartname uygunluğu istenmesi halinde, şartname. <p>Not: TSE Belgeli ürünler için 1,2,3 ve 4. Maddelerdeki belgeler aranmamaktadır.</p>	Başvuru sürecinin tamamlanmasından sonra 2 hafta.
23	Doğalgaz Yakma Sistemleri Muayeneleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu,2. İmza Sirküleri,3. Vergi Levhası,4. Ödeme Dekontu	30 – 365 gün
24	Birim Doğrulama Faaliyeti	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet Teklif Formu,2. Başvuru Formu,3. İdari Evraklar (İmza Sirküleri, Vekaletname),4. Ürün/Hizmeti Tanımlayan Teknik Dokümantasyon	Değerlendirme sürecini uzatacak herhangi bir eksikliğin bulunmadığı, saha görevinin olmadığı durumlarda, değerlendirme en erken 10 iş gününde tamamlanmaktadır.
25	Endüstriyel Beyan Doğrulama/ Teknik Uygunluk Değerlendirme Faaliyeti	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet Teklif Formu,2. Başvuru Formu,3. İdari Evraklar (İmza Sirküleri, Vekaletname),4. Ürün/Hizmeti Tanımlayan Teknik Dokümantasyon	Değerlendirme sürecini uzatacak herhangi bir eksikliğin bulunmadığı, saha görevinin olmadığı durumlarda, değerlendirme en erken 10 iş gününde tamamlanmaktadır.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
26	Kapalı-Açık/Yarı Açık Poligon Muayenesi	<ol style="list-style-type: none">1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetkili mercileri tarafından kapalı poligonlar için TS 13871'e ve Açık/Yarı Açık Poligonlar için TS 13898'e atıf yapılarak onaylanmış Mimari, Elektrik, Havalandırma Projeleri2. Kapalı Poligonlar için Hedef arkası perdenin TS 13871 Madde 5.6.2 ye uygun olduğuna dair imalatçı Beyanı.3. Kapalı Poligonlar için Hedef arkası perdenin TS 13871 Madde 5.6.2 kapsamında 50.000 atışa dayanabildiğine dair İmalatçı Beyanı.4. Kapalı Poligonlar için Zemin Kaplamasının TS 13871 Madde 5.15'e uygun olduğuna dair imalatçı Beyanı.5. Kapalı Poligonlar için Kurşungeçirmez camın TS 13871 Madde 5.9.12.2. kapsamında Sertifika + Fatura veya Deney Raporu6. Kapalı Poligonlar için Kurşungeçirmez akustik kapının TS 13871 Madde 5.9.12.4. kapsamında Sertifika+ Fatura veya Deney Raporu7. Kapalı Poligonlar için "Kapalı Poligonlarda Kullanılacak Silahlar ve İşletme Prosedürü Beyan Formu"8. Kapalı Poligonlar için "Kapalı Poligonlar Özel Durumlar Beyan Formu"9. Açık/Yarı Açık Poligonlar için "Açık/Yarı Açık Poligon Kuralları Beyan Formu"	Başvuru sürecinin tamamlanmasından sonra 2 hafta
27	TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) Şantiyeleri Numune Alma/İnceleme Hizmeti	<ol style="list-style-type: none">1. TOKİ Şantiyeleri Numune Alma Ön Başvuru Formu	1-60 gün
28	TR-PAL Ahşap Ambalaj Malzemeleri Belgelendirme Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Oda veya ticaret/esnaf ve sanatkâr sicil kaydı,2. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi,3. İşletme yetkilisi/yetkililerine ait imza sirküleri,4. Ana faaliyet alanına dair NACE kodunu gösteren Vergi Levhası,5. İşyeri Ruhsatı,6. 25/05/2019 tarihli ve 30784 sayılı Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması ve İşaretlenmesine Dair Yönetmeliğinde bulunan ilgili maddelere uygun olarak alınmış Kapasite Raporu.	1 Yıl
29	Yükleme Öncesi, Sırası, Sonrası Gözetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İmza Sirküleri,2. Gerekli ise Vekaletname,3. Muayene Gözetim Hizmetleri Başvuru Formu	15 iş günü
30	Yurt Dışı Gözetim	<ol style="list-style-type: none">1. İmza Sirküleri,2. Gerekli ise Vekaletname,3. Muayene Gözetim Hizmetleri Başvuru Formu	15 iş günü
31	Gemi Yükleme-Boşaltma Gözetimi	<ol style="list-style-type: none">1. İmza Sirküleri,2. Gerekli ise Vekaletname,3. Muayene Gözetim Hizmetleri Başvuru Formu	20 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
32	TS EN ISO 14064-3 Kapsamında Sera Gazı Doğrulama (İhtiyari)	1. Hizmet Talep Formu, 2. Emisyon Raporu, 3. varsa Ön-Doğrulama Raporu, 4. varsa Önceki raporlama yılına ait Emisyon Raporu ve ilişkili Doğrulama Raporu, 5. Emisyon izleme planı, 6. Ticaret Sicil Gazetesi Örneği, 7. İmza Sirküleri Örneği, 8. Kayıtlı oldukları Oda Sicil Kayıt Belgesi Örneği, 9. Doğrulamanın planlanması ve yürütülmesi için gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler	4 ay
33	Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik Kapsamında Doğrulama (Mevzuat)	1. Emisyon İzleme plan(lar)ının onaylı, güncel sürümleri, 2. Emisyon Raporu, 3. Raporlama dönemi sırasında izleme planında değişiklikler yapılmışsa, tüm bu değişikliklere ilişkin kayıtlar, 4. Ön-Doğrulama Raporu, Önceki raporlama yılına ait Emisyon Raporu ve ilişkili Doğrulama Raporu, 5. Emisyon izleme planı	6 ay
34	Sektörel Kriterler Uygunluk Değerlendirme Kontrolü	1. Hizmet Talep Formu	4 ay
35	İklim Dostu Kuruluş	1. Hizmet Talep Formu	4 ay
36	Çevresel Gözetim Teknik Hizmeti	1. Hizmet Talep Formu	6 ay
37	Karbon Ayak İzi Raporlama / Kritik Gözden Geçirme Hizmeti	1. Hizmet Talep Formu	6 ay
38	ACA - Airport Carbon Accreditation (Havaalanları Karbon Akreditasyonu) Doğrulama Hizmeti	1. Hizmet Talep Formu	6 ay
39	CORSIA - Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation (Uluslararası Havacılığa Yönelik Karbon Denkleştirme ve Azaltma Şeması) Doğrulama Hizmeti	1. Hizmet Talep Formu, 2. Emisyon İzleme plan(lar)ının onaylı, güncel sürümleri, 3. Emisyon Raporu, 4. Raporlama dönemi sırasında izleme planında değişiklikler yapılmışsa, tüm bu değişikliklere ilişkin kayıtlar, 5. Ön-Doğrulama Raporu, 6. Önceki raporlama yılına ait Emisyon Raporu ve ilişkili Doğrulama Raporu, 7. Emisyon izleme planı ve Emisyon raporu ile ilgili SHGM ile yapılan yazışmaların örnekleri (örn. izleme planı değişikliklerinin bildirilmesiyle ilgili olan bilgi ve belgeler vs.), 8. Uçak İşletme Ruhsatı (AOC) Örneği, 9. Ticaret Sicil Gazetesi Örneği, 10. İmza Sirküleri Örneği, 11. Kayıtlı oldukları Oda Sicil Kayıt Belgesi Örneği, 12. Doğrulamanın planlanması ve yürütülmesi için gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler	6 ay
40	Çevre Etiketleri Doğrulama ve Uygunluk Değerlendirme Hizmeti	---	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
41	Toprak Kirliliği Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik Kapsamında Verilen Hizmetler	1. Hizmet Talep Formu	1 yıl
42	Su Ayak İzi Raporlama / Kritik Gözden Geçirme Hizmeti	1. Hizmet Talep Formu	4 ay
43	Sürdürülebilir Finans İkinci Taraf Görüş Hizmetleri (ICMA)	1. Hizmet Talep Formu	6 ay
44	Yaşam Döngüsü Analizi / Kritik Gözden Geçirme Hizmeti	1. Hizmet Talep Formu	6 ay
45	Sera Gazı Emisyonu Hesaplama Yazılımı Doğrulama Hizmeti	1. Hizmet Talep Formu	6 ay
46	Havacılık Faaliyetlerinden Kaynaklanan Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik Kapsamında Ulusal Uçuşlardan Kaynaklanan Emisyonları Doğrulama Hizmeti	1. Hizmet Talep Formu, 2. Hizmet Talep Formu, 3. Emisyon İzleme plan(lar)ının onaylı, güncel sürümleri, 4. Emisyon Raporu, 5. Raporlama dönemi sırasında izleme planında değişiklikler yapılmışsa, tüm bu değişikliklere ilişkin kayıtlar, 6. Ön-Doğrulama Raporu, Önceki raporlama yılına ait Emisyon Raporu ve ilişkili Doğrulama Raporu, 7. Emisyon izleme planı ve Emisyon raporu ile ilgili SHGM ile yapılan yazışmaların örnekleri (örn. izleme planı değişikliklerinin bildirilmesiyle ilgili olan bilgi ve belgeler vs.), 8. Uçak İşletme Ruhsatı (AOC) Örneği, 9. Ticaret Sicil Gazetesi Örneği, 10. İmza Sirküleri Örneği, 11. Kayıtlı oldukları Oda Sicil Kayıt Belgesi Örneği, 12. Doğrulamanın planlanması ve yürütülmesi için gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler	4 ay
47	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	1. Yeşil OSB Bilgi Talep Formu	4 ay
48	Sürdürülebilirlik Raporlamaları Hizmeti	1. Hizmet Talep Formu	4 ay
49	Hizmet Yeri Belgelendirme	1. Başvuru formu (veya çevrimiçi başvuru)	13 iş günü
50	Müşteri Dostu Marka Belgelendirme	1. Başvuru formu (veya çevrimiçi başvuru)	45 iş günü
51	Müşteri Dostu Kuruluş Belgelendirme	1. Başvuru formu (veya çevrimiçi başvuru)	21 iş günü
52	Tartı Aletleri Uygunluk Değerlendirmesi	1. Başvuru formu (veya çevrimiçi başvuru)	15 iş günü
53	Yenilenmiş Ürünlerin Satışı Hakkında Yönetmelik Kapsamında Yenilenmiş Ürün Sertifikalandırılması (İkinci El Cep Telefonu Yenileme Hizmeti)	1. Başvuru formu (veya çevrimiçi başvuru)	13 iş günü

Faaliyeti Yürüten Başkanlık :Muayene ve Gözetim Merkezi Başkanlığı
İsim :Cengiz GÖREN
Unvan :Merkez Başkanı
Adres :100. Yıl Bulvarı Cevat Dünder Caddesi 1236. Sokak No: 1
Ostim/Yenimahalle ANKARA
Tel :0312 4165173
e-Posta :cgoren@tse.org.tr

Bağlı Olduğu Genel Sekreterlik
İsim
Unvan
Adres
Tel
e-Posta

:TSE Genel Sekreter Teknik Yardımcılığı
:İlhami AKTÜRK
:Genel Sekreter Teknik Yardımcısı
:Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
:0312 416 64 19
:iakturk@tse.org.tr

TSE BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yönetim Sistemleri Belgelendirme Hizmetinin Verilmesi	1. İmza Sirküleri 2. Ticaret Sicil Gazetesi	45 İş Günü
2	Ürün Belgelendirme Hizmetinin Verilmesi	1. İmza Sirküleri 2. Ticaret Sicil Gazetesi 3. Marka Tescil Belgesi 4. Başvuru sahibi kuruluş ile üretici kuruluş birbirinden farklı ise başvuru sahibi ile üretici kuruluş arasında fason üretim sözleşmesi	1 Ay - 1 Yıl
3	CE işareti kapsamında Onaylanmış Kuruluş Belgelendirme Hizmeti	1. Direktifler Müdürlüğü Başvuru Formu ve Sözleşme 2. İlgili Yönetmelik Yönetmelik Bilgi Formu 3. Başvuru Sahibi Kuruluşun Unvanını, Yasal Statüsünü ve Temsil ve İlam Yetkisi Olan 4. Yöneticilerini Belirten Ticaret Sicil Gazetesi'nin Kopyası, Yurt Dışı Kuruluşlarda İse Muadili Yasal Bir Belge 5. Başvuru Sahibi Kuruluş Yetkililerinin İmza Sirküleri 6. Üretim yeri adresini gösterir Sanayi Sicil Belgesi 7. Başvuru Sahibi Kuruluş İle Üretim Yeri Sahibi Kuruluş Farklı İse Aralarındaki Anlaşmayı Gösteren Belge 8. Başvuru Avansının Yattığını Gösteren Belge 9. İlgili Yönetmeliğe göre hazırlanmış Teknik Dokümantasyon ve ilgili Kalite Dokümanları 10. Ürün/ürünlerin standarda göre beyan değerleri	1 Ay - 2 Yıl
4	Helal Belgelendirme Hizmetinin Verilmesi	1. İmza Sirküleri 2. Ticaret Sicil Gazetesi 3. İşletme Kayıt Belgesi 4. Marka Tescil Belgesi 5. Başvuru sahibi kuruluş ile üretici kuruluş birbirinden farklı ise başvuru sahibi ile üretici kuruluş arasında fason üretim sözleşmesi 6. Ürün girdileri bildirim ve değerlendirme formu 7. Ürün üretim iş akışı 8. Ürün üretiminde kullanılan tüm girdilere ait MSDS, spekt bilgileri, üretimde kullanılan dezenfektan ve yağlarla ilgili içerik ve gıdaya uygunluk beyanları 9. Onaylı Tedarikçi listesi	1 Ay - 2 Ay

Faaliyeti Yürüten Başkanlık :Belgelendirme Merkezi Başkanlığı
İsim :Ömer EYYUPOĞLU
Unvan :Merkez Başkanı
Adres Tel :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
e-Posta :0312 4166482
:oeyyupoglu@tse.org.tr

Bağlı Olduğu Genel Sekreterlik :TSE Genel Sekreter Teknik Yardımcılığı
İsim :İlhami AKTÜRK
İsim :Genel Sekreter Teknik Yardımcısı
Unvan :Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Adres Tel :0312 4166399
e-Posta :iakturk@tse.org.tr

TSE STANDARD HAZIRLAMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Ayna Komite Üyeliği ve Görüş Verme Hizmetinin Verilmesi	Ayna komite üyelik bilgilendirme sayfasında detayı mevcuttur. Başvuru formu ile başvurulması yeterlidir. Mevcut bir ayna komite yok ise en az 3 farklı paydaşın başvurusu halinde yeni ayna komite kurulmaktadır.	1 Ay
2	Türk Standardı Arama ve Satış Hizmetinin Verilmesi	Fatura bilgilerinin online sisteme girilmesi ile pdf olarak standartlar satın alınabilmektedir. Kredi kartı veya banka havalesi ile ödeme imkanı sunulmaktadır.	1 İş Günü

Faaliyeti Yürüten Başkanlık : Standard Hazırlama Merkezi Başkanlığı
İsim : Niyazi SEÇGİN
Unvan : Merkez Başkanı
Adres Tel : Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
e-Posta : 0312 4166262
: standardhaz@tse.org.tr

Bağlı Olduğu Genel Sekreterlik : TSE Genel Sekreter İdari Yardımcılığı
İsim : Mustafa KOCA
Unvan : Genel Sekreter İdari Yardımcısı
Adres : Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0312 4166593
e-Posta : GSYidariOfis@tse.org.tr

TSE ULAŞIM SİSTEMLERİ MERKEZİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1.	Teknik Dosya Uygunluk Yazısı Hizmeti***	<ol style="list-style-type: none">1. Firma Tanıtım Bilgi Dosyası (Katalog, Broşür)2. Hesap Formları3. Uygunluk Beyanı4. Taahhütname5. Kontrol devrelerinin şemalarını da ihtiva etmek üzere makinanın genel şeması6. Her türlü hesaplama sonuçlarını, test raporlarını ve makinanın temel sağlık ve emniyet gereklerine uygunluğunu kanıtlayacak tam detaylı çizimler7. Makine Emniyet Yönetmeliğinde belirtilen temel gerekler8. Standardlar9. Makinanın tasarımı sırasında kullanılan diğer teknik spesifikasyonlar10. Makinanın yol açtığı riskleri gidermek üzere uygulanan yöntemlerin açıklanması11. Üretici veya yetkili temsilcisi isterse, yeterli bir kuruluş veya laboratuvardan aldığı teknik bir rapor veya belge12. Üretici veya yetkili temsilcisi eğer bir standarda uygunluk beyan ederse, kendisi veya yeterli bir kuruluş veya laboratuvarca yapılan testlerin sonuçlarını içeren teknik bir rapor13. Makinaya ilişkin talimatların birer kopyası14. Seri imalatta makinanın Makine Emniyet Yönetmeliğindeki hükümlerine uygunluğunun devam etmesini sağlamak üzere uygulanacak olan her türlü iç önlemler15. Üretici; parçalar, bağlantılar ve komple makina üzerinde gerekli araştırmaları ve testleri yaparak tasarım ve imalat sonucunda makinanın emniyetli olarak yapılıp hizmete verilebileceğini kanıtlayacaktır	5 İş Günü
2.	Gümrüklerde İthal Araç İncelemesi***	<ol style="list-style-type: none">1. Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri2. Araç Listesi3. İlgili Gümrük Beyannamesi (Tır Karnesi/Konşimento/Antrepo Beyannamesi/Özet Beyan/Serbest Bölge İşlem Formu)4. AT Tip Onay belgesi5. Uygunluk Belgesi6. Egzoz Emisyon Deklarasyon Belgesi7. Taahhütname	7 İş Günü
3.	Atık Taşıma Araç Uygunluk Belgesi Hizmeti***	<ol style="list-style-type: none">1. Firma Yetkilisi veya Araç Sahibinin İmza Sirküleri (Noter Tasdikli)2. Bağlı Olduğu Oda, Dernek vb. Kayıt Belgesi3. Araç Ruhsatı4. Vergi Levhası	5 İş Günü
4.	AİTM Seri Tadilat Tip Onay Belgesi Hizmeti***	<ol style="list-style-type: none">1. Hidrolik Üst Yapılarda (Teknik Dosya Uygunluk Yazısı, Taahhütname, Uygunluk Beyanı)2. Temel Araç Uygunluk Belgesi3. Tanıtım Bildirimi4. Hesap Formları, Teknik Resim5. Teknik Servis Raporları, Aksam Onayları6. Montaj Talimatı	20 İş Günü

5.	AİTM Seri İmalat Tip Onay Belgesi Hizmeti***	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Sicil Gazetesi 2. Marka Tescil Belgesi 3. Sanayi Sicil Belgesi 4. Aracın Tanıtım Etiketi Örneği 5. Tanıtım Bildirimi 6. Her Tip Araç için Uygunluk Belgesi 7. Hesap Formları, Teknik Resim, Detay Resimleri 8. Teknik Servis Raporları, Aksam Onayları 9. Montaj Talimatı 	21 İş Günü
6.	AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (TADİLAT) Hizmeti***	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aksam Tip Onay Belgesi (Koltuk Ekleme, Kategori Değişikliği Vb. Tadilatlarında) 2. Araç Tadilat Projesi 3. Araç Uygunluk Belgesi (Orijinal/Muadil) 4. Aracın Teknik Hesaplamalarını İçeren Belge (Üstyapı Ağırlık Hesabı, Düşey Ağırlık Merkezi Hesabı) 5. Makine Emniyet Yönetmeliği Uygunluk Beyanı (Hidrolik Aksama Sahip Üst Yapılı Araçlarda) 6. Motor Mukayese Raporu (Motor Tadilatında) 7. Proje Hesap Özet Formu 	5 İş Günü
7.	AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (KARAYOLU UYGUNLUK) Hizmeti***	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Araç Uygunluk Belgesi 2. Şahadetname / Satış Sözleşmesi* / İlgili kurumdan alınan üst yazı 3. Gümrük Beyannamesi Fotokopisi ve Gümrük Muayene Raporu 	5 İş Günü
8.	AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (İTHALAT) Hizmeti***	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik Servis Raporu / Aksam Tip Onayı 2. (Üst Yapılı Araçlarda) Katalog ve/veya Ölçülendirilmiş Çizim 3. (Üst Yapılı Araçlarda) Hidrolik veya Pnömatik Aksam / Sistem / Ayrı Teknik Ünite Bulunan Üst Yapılar İçin 2006/42/AT'ye Göre CE Uygunluk Beyanı 4. Gümrük Beyannamesi Fotokopisi ve/veya Gümrük Muayene Raporu 5. Tanıtım Bildirimi 6. Her Tip Araç için Münferit Araç Uygunluk Belgesi 7. Araç İmalatçısı Tarafından Verilen İmal Tarihini Belirten Belge 	15 İş Günü
9.	AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (İMALAT) Hizmeti***	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik Servis Raporu / Aksam Tip Onayı 2. (Üst Yapılı Araçlarda) Katalog ve/veya Ölçülendirilmiş Çizim 3. (Üst Yapılı Araçlarda) Hidrolik veya Pnömatik Aksam/Sistem/Ayrı Teknik Ünite Bulunan Üst Yapılar İçin 2006/42/AT'ye Göre CE Uygunluk Beyanı 4. Tanıtım Bildirimi 5. Her Tip Araç için Münferit Araç Uygunluk Belgesi 6. Araç İmalatçısı Tarafından Verilen İmal Tarihini Belirten Belge 	15 İş Günü
10.	AİTM LPG/CNG/LNG Seri Tadilat Tip Onay Belgesi Hizmeti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müracaat Formu 2. Firma Yetkilisi İmza Sirküleri (Noter Tasdikli) 3. Her Tip Araç için Seri Tadilat Tip Onayı Belgesi Örneği 4. Yetkili Mühendis İmza Sirküleri (Noter Tasdikli) 5. Mühendisin Firmada Çalıştığına Dair SGK Kaydı veya Aralarında Yapılan Sözleşme 6. (Varsa) Vekaletname ve Vekilin İmza Sirküleri 7. Distribütör ile Sözleşme Fotokopisi 8. TSE ile firma arasında Tip Onayı Sözleşmesi (2 nüsha) 	5 İş Günü

11.	Montaj Uygunluk Raporu Hizmeti***	<ol style="list-style-type: none">1. Montaj Talimatı2. Montaj Uygunluk Beyanı3. Yetkili Sağlık Kuruluşları tarafından verilen Rapor4. Araç Ruhsatı ve Muadil Araç Uygunluk Belgesi veya tescil olmamış araçlarda Temel Araç Uygunluk Belgesi Fotokopisi	3 İş Günü
12.	AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (TADİLAT)	<ol style="list-style-type: none">1. Aksam Tip Onay Belgesi (Koltuk Ekleme, Kategori Değişikliği Vb. Tadilatlarında)2. Araç Tadilat Projesi3. Araç Uygunluk Belgesi (Orijinal/Muadil)4. Aracın Teknik Hesaplamalarını İçeren Belge (Üstyapı Ağırlık Hesabı, Düşey Ağırlık Merkezi Hesabı)5. Makine Emniyet Yönetmeliği Uygunluk Beyanı (Hidrolik Aksama Sahip Üst Yapılı Araçlarda)6. Motor Mukayese Raporu (Motor Tadilatında)7. Proje Hesap Özet Formu8. Yetkili Mühendisin Firmada Çalıştığına Dair Belge Fotokopisi	5 İş Günü
13.	AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (KARAYOLU UYGUNLUK)	<ol style="list-style-type: none">1. Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri Sadece İlk Başvuruda2. Trafik Şahadetnamesi (Satış Sözleşmesi)	5 İş Günü
14.	AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (İTHALAT)	Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri Sadece İlk Başvuruda	15 İş Günü
15.	AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (İMALAT)	Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri (Sadece İlk Başvuruda)	15 İş Günü
16.	AİTM LPG/CNG/LNG Seri Tadilat Tip Onay Belgesi Hizmeti	<ol style="list-style-type: none">1. Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri2. Yetkili Mühendisin İmza Sirküleri3. Ticari Sicil Gazetesi	7 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
17	Araç Tip Onayı Teknik Servis Hizmeti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Araç Tip Onayı Teknik Servis Hizmeti Başvuru Formu 2. Motorlu Araçlar ve Bunların Aksam, Sistem veya Ayrı Teknik Ünitelerine İlişkin Tip Onayı Başlangıç Değerlendirmesi Başvuru Formu (SGM 2010/1 Ek 1) 3. Başlangıç Değerlendirmesi ve İmalatın Uygunluğu için Bilgi Formu (SGM 2010/1 Ek II) 4. Uygunluk Beyanı. (Varsa) 5. Kapsam Genişletme Başvurusunda, Mevcut Tip Onayı ve Bilgi Paketi. (Tanıtım Paketi): 01.01.2016 Tarihinden Sonra Düzenlenmiş Uygunluk Beyanları 6. Kalite Sistem Dokümanları 7. Yetkili Temsilcilik Belgesi (İthalatçılar veya Yurt Dışından Yapılacak Başvurular İçin Zorunludur. Yerli İmalatçılarda Varsa) 8. Onayın Kullanılacağı Üründe Alınan Onaya Göre Hazırlayacağı Kontrol Planlarıyla Sürekli Üretimin Kontrol Edileceğine, Onay Kuruluşunun Her Zaman Denetimine Açık Tutulacağına Dair Beyan. 9. Uluslararası Geçerliliği Olan Tip Onayı için Başvurularda, Başvurulan Tip için Başka Bir Ülkede Tip Onayı Başvurusu Yapılmadığına Dair Beyan. 10. Çok Aşamalı İmalat ise, Tüm Aşamalarda Yer Alan İmalatçıların Birbirleri ile Bilgi Paylaşımında Bulunduğunu Dair Sözleşme. 11. Çok Aşamalı İmalat ise, Bir Önceki İmalat Aşamasında Verilen Araç Tip Onayı Belgesinin Bir Nüshası ile Birlikte İmalatçının Araçta Yapmış Olduğu Her Türlü Değişiklik veya İlavelere İlişkin Bütün Ayrıntılı Bilgi ve Belgeler. (SGM 2010/1 Tebliği 19. Madde Kapsamındaki Belgeler) 12. Kapsam Genişletme Başvurusunda, Kapsam Genişletme Gerekçelerini ve Bilgi Dokümanında Nelerin Değiştiğini Ayrıntılı Bir Biçimde Gösteren Çizelge. 13. Bilgi Dosyası (Tanıtım Dosyası). 14. Bilgi Dosyası Eki Rapor ve/veya Onaylar. 15. Araç Tip Onay Başvurusunda, MARTOY Ek VIII'de Belirtilen Örneğe Uygun Doldurulmuş Deney Sonuçları Formu. 16. Firma Yetkililerine Ait İmza Sirküleri (Noter Onaylı) (Yurt İçi İmalatçılar ve Yetkili Temsilciler İçin) 17. Araç Tip Onay Başvurusu ise, Uygunluk Belgesini İmzalayacak Kişi veya Kişilerle İlgili Firmanın Beyanı ve Bu Kişi veya Kişilerin Noter Onaylı İmza Sirküleri. 18. Firma İle Teknik Sorumlu Arasında Yapılan Yetkilendirme Sözleşmesi (Noter Onaylı Suret) 19. Sanayi Sicil Belgesi (Yerli İmal İçin) 20. Yurt Dışı Firmalar İçin, Firmanın Faaliyetini Gösteren, Konsolosluk Onaylı Belge. 21. Yetkili Teknik Sorumlu Belgesi 	1 AY
18	Araçların, Aksam, Sistem veya Ayrı Teknik Ünitelerin İmalat Sırasında Onaylanan Tipe Uygunluklarının Değerlendirilerek Üretimin Uygunluğu (CoP) Hizmetinin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Sicil Gazetesi 2. Mevcut Tip Onay Belgesi/Belgeleri (Varsa) 3. Önceki Uygunluk Beyanı, (Varsa) 4. Önceki Cop Raporları, (Varsa) 	15 İş Günü

19	Diğer araçların (Çöp kamyonu, İtfaiye, kar küreme araçları, kamyonlar, kazalı araçlar vs.) özel muayenesi (münferit)	-	-
20	WMI/WPMI Kodu Tahsisi Hizmeti	1. Firma Sahibi/Yetkilisi İmza Sirküleri 2. Kapasite Raporu 3. Ödeme Dekontu	2 İş Günü
21	Tip Onay Yönetmeliklerinin Kapsamının Dışında Kalan Araçlara "Muafiyet" Yazısı Düzenleme Hizmeti	-	2 İş Günü
22	Münferit İthal Araç Uygunluk Belgesi	1. Tanıtım Bildirimi 2. Üretici Beyanı veya AB/2018/858 AT Teknik Servis Raporu	30 İş Günü
23	Prototip araç belgesi	1. Tanıtım Bildirimi 2. Taahhütname	30 İş Günü
24	ATP Uygunluk Belgesi Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	1. Yalıtımlı Ekipman Tip Test Raporu 2. Var ise Soğutucu/Isıtıcı Cihaz (Ötektik vb.) Tip Test Raporu 3. ULM-02-FR-06-003 doküman numaralı ATP Üretici Beyan Formu 4. ULM-02-FR-06-040 doküman numaralı Kullanılmamış Soğutucu/Isıtıcı Cihaz Montajı Yapan Kuruluşlar İçin Cihaz Beyanı 5. Var ise Yalıtımlı Ekipmanın Üretildiği Ülkeden Alınmış ATP Uygunluk Sertifikası 6. Var ise Mevcut ATP Belgesi 7. Ruhsat Fotokopisi 8. Dekont	2 İş Günü

25	Tehlikeli Madde Taşımacılığı Ekipmanları Kapsamında Tasarım Tip Onay Sertifikası Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Başka Bir Yetkili Kuruma Temsilcisine veya İnceleme Kurumuna 01.01.2014'ten Sonra İlgili Yönetmelikler Kapsamında Aynı Başvurunun Yapılmadığına Dair Yazılı Bildirim.2. Teknik Resimler3. Hesaplama Notları4. Sonlu Eleman Analizine Ait Elektronik Kayıtlar (Cd İle Teslim Edilmelidir) Ve Rapor. Teçhizat Listesi Ve Sertifikaları5. İlgili Uluslararası Yönetmelikleri Doğrultusunda Bölüm 3.2 Tablo A'nın İlgili Sütununa Göre Talimatlar Veya Ürüne Özel Olarak Taşınan Tehlikeli Maddelerin Listesi.6. TS EN 3834-2 Belgesi7. Tüm Başvuru Sahiplerince Onaylı İmza Sirküleri8. Dosyada Mevcut Bulunan Teknik Dokümanları İmzalayan Kişilerin Firmadaki Pozisyonunu ve Yetkinlikleri Gösteren Dokümanlar ile İmza Sirküsü Sahibi Tarafından Yetkilendirildiklerine İlişkin Yazılar.9. Kuruluşun Tüzel Kişiliğini Gösterir Belgeler (Ticari Sicil Kaydı, Oda Sicil Kaydı Gibi).	30 İş Günü
26	ATP Tip Test Raporu Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Tasarıma Ait Detaylı Teknik Resimler2. Tasarımda Kullanılan Malzeme Listesi ve Ölçüleri3. Dışardan Çekilmiş Araca Ait Fotoğraf4. Araç İç Hacminin Tamamı Görülecek Şekilde Fotoğraf	15 İş Günü
27	ATP Üretim Yeri ve Üretimin Uygunluğu Hizmetinin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Marka Tescil Belgesi2. Tüzel Kişiliği Gösterir Belge3. Onaylı İmza Sirküleri4. Ücret Dekontu	7 İş Günü
28	Tehlikeli Madde Taşımacılığı Ekipmanları Muayenesi Kapsamında Tank Muayene Sertifikası Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	-	5 İş Günü
29	Tehlikeli Madde Taşımacılığı Araçları İncelemesi Kapsamında ADR Araç Uygunluk/Taşıt Uygunluk Belgesi Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Ruhsat2. Fenni Muayene Raporu3. ECE R 105/111 Beyanı veya AT Uygunluk Belgesi4. Eski ADR Araç/Taşıt Uygunluk Belgesi5. Tehlikeli Madde Sigorta Poliçesi6. Tank Muayene Belgesi veya Raporu7. Kullanıcı Beyanı8. İmalatçı Beyanı	2 İş Günü
30	Tehlikeli Madde Taşımacılığı Kapsamında Üretim ve Üretim Yeri Uygunluk / Muayene Altyapı Değerlendirme / Tamirat-Tadilat Altyapı Değerlendirme Sertifikası Düzenleme Hizmetinin Verilmesi	-	7 İş Günü
31	Bakımdan Sorumlu Kuruluş (ECM) Belgelendirme Hizmetinin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı2. Kuruluşun tüzel kişiliğini gösterir belgeler (Ticari sicil kaydı, oda sicil kaydı)3. Not: Sadece ilk başvuru ve mevcut durumda değişiklik varsa alınacaktır.4. Başvuru sahibi kuruluşu temsil ve ilzama yetkili olan kişinin/kişilerin imza sirküleri5. Başvuru sahibi farklı bir kişi/kuruluş ise bu yetkiye ilişkin sözleşme veya yetkilendirme yazısı	14 İş Günü

		6. Başka bir yetkili kuruma aynı başvurunun yapılmadığına dair yazılı bildirim 7. ULM-02-FR-08.01-009_0 ECM Bakım Temini Fonksiyonu Kapsam Belirleme Formu 8. Firma bünyesinde yürütülen Bakım Sisteminin açıklandığı prosedür ve/veya elkitabı 9. Tesis yerleşim planı (Açık ve kapalı ECM Alanı) 10. Kalite yönetim sistemi sertifikaları ve sahip olunan diğer sertifikalar (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 vb.) 11. ECM Sorumlusuna, Kalite Sorumlusuna, Tehlikeli madde sorumlusuna, Kaynak koordinatörüne ait atama yazısı ve görev tanımı 12. Var ise EN 15085 Sertifikası 13. İSG uzmanı personeline ait sertifika ve eğitim bilgileri 14. Firmaya ait onaylı bakım politikası 15. Firmaya ait güncel organizasyon şeması 16. ECM Yönetmeliği EK-II'ye göre oluşturulmuş kapsamda talep edilen bakım faaliyetlerinin prosedür/talimatları 17. Yapılan bakım faaliyetlerine ilişkin iş akış şemaları 18. Bakım faaliyetlerinde kullanılan taşeron listesi ve sözleşmeleri 19. Ekipman Teçhizat listesi 20. Kalibrasyona tabi teçhizatlar, ölçü aletleri listesi ve kalibrasyon sertifikaları 21. Gelecek yıl için yapılması planlanan bakımların araç tip/kategori/miktar dahil edilerek oluşturulmuş hedef planlama/Kapasite çalışması	
32	TSE Tarafından Kabul Edilen Ulaşım ve Lojistik Sistemleri Kapsamındaki TS EN 1789 standardı Kapsamın da belge düzenleme Hizmetinin Verilmesi	TSE Araç Tip Onay deney raporu	7 İş Günü
33	Ambulans Uygunluk Belgesi (EK-C) Hizmeti	Taşıt Ruhsatı	2 İş Günü
34	ARTES Tip Onay Kayıt İşlemleri	AT Tip Onay Belgesi	2 İş Günü
35	Tip Onay Belgelendirme İşlemleri	CoP belgesi Firma Bilgileri Yetkili Teknik Sorumlu Belgesi Tanıtım Bildirimi ve Ekleri	5 İş Günü

***** TSE360 sistemi üzerinden yapılan başvurularda; Firma Yetkilisi İmza Bilgileri, Yetkili Mühendisin Yetki Belgesi, Yetkili Mühendisin Firma Tarafından Yetkilendirilmesi, Yetkili Mühendis İmza Bilgileri gibi hususlar firma yetkilendirme sürecinde alınmaktadır.**

Faaliyeti Yürüten Başkanlık : Ulaşım Sistemleri Merkezi Başkanlığı
İsim : M. Ertuğrul KAYA
Unvan : Merkez Başkanı
Adres : 100. Yıl Bulvarı No: 99 OFİM Plaza Kat:2-3 Ostim / ANKARA
Tel : 0312 592 50 00
e-posta : mekaya@tse.org.tr

Bağlı Olduğu Genel Sekreterlik : TSE Genel Sekreter Teknik Yardımcılığı
İsim : İlhami AKTÜRK
Unvan : Genel Sekreter Teknik Yardımcısı
Adres : Necatibey Cad. No:112 06100 Bakanlıklar / ANKARA
Tel : 0312 416 63 99
e-Posta : iakturk@tse.org.tr