

# Financiële ondersteuning (RPF)

## Onvoorziene omstandigheden



### INDIENING INDIVIDUELE AANVRAAG

Dien de aanvraag in via [contactcentre-esa@tudelft.nl](mailto:contactcentre-esa@tudelft.nl) ruim voor het einde van de:

- prestatiebeurs (EER-studenten met recht op studiefinanciering); of
- nominale studieduur ((non)-EER-studenten zonder recht op studiefinanciering).

Voeg de verplichte bijlagen toe zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Datum  
aanvraag

### BEHANDELING AANVRAAG

Team RPF neemt de aanvraag in behandeling en stuurt binnen 8 weken een besluit.

### INCOMPLETE AANVRAGEN

Lever bij een incomplete aanvraag de ontbrekende bijlage(n) in binnen 2 weken na de indieningsdatum.

Neem contact op met Team RPF via [contactcentre-esa@tudelft.nl](mailto:contactcentre-esa@tudelft.nl), als het indienen niet lukt binnen 2 weken. Zo voorkom je dat de aanvraag wordt gesloten.

### OPMAAK BESLUIT

Na beoordeling van de aanvraag wordt er een besluit opgesteld en per mail aan jou verzonden.

### INDIENING AANVULLENDE INFORMATIE

Lever aanvullende informatie aan, indien gevraagd.

### MOGELIJKE VERLENGING VAN BESLISTERMIJN

Als het besluit niet binnen 8 weken kan worden genomen, stuurt Team RPF een mail dat de beslistermijn wordt verlengd.

### FORMULIEREN MEESTUREN BIJ ONDERSTEUNING DUO VOORZIENING

Als TU Delft een DUO voorziening ondersteunt, stuur dan de volgende formulieren naar DUO (zie besluit):

- Medische informatie;
- Voorziening HO bij arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden.

### UITBETALING

Team RPF zorgt voor een tijdige uitbetaling vóór de 27ste van elke maand vanaf de ingangsdatum vermeld in het besluit.