

Stuur dit formulier met bijlagen als **1 PDF** naar contactcentre-esa@tudelft.nl onder vermelding van: RPF & studentnummer

Zie voor alle voorwaarden de [Regeling Profileringsfonds TU Delft 2021](#)

1. Persoonsgegevens

Studentnummer:

Achternaam & voorletters:

IBAN nummer:

2. Verzoek erkenning

Ik verzoek om erkenning van maand(en) studievertraging.

De studievertraging is opgelopen door een onvoorziene omstandigheid in de periode van _____ t/m _____ als gevolg van:

- Medische/psychische problematiek/functiebeperking (bijvoegen a, b, c, f & g)
- Zwangerschap & bevalling (bijvoegen a, b, f & g)
- Bijzondere familieomstandigheden (bijvoegen a, f & g)
- Onvoldoende studeerbare opleiding (bijvoegen a, d, f & g)
- Topsport (bijvoegen a, e, f & g)
- Onbillijkheid van overwegende aard (bijvoegen a, f & g)

Verplichte bijlagen:

- a. Eigen verklaring over verloop/ontstaan van de studievertraging (bij voorkeur niet meer dan 1 A4)
- b. Verklaring (studenten)arts en/of -psycholoog
- c. DUO-formulier [Medische informatie](#)* ondertekend door (studenten)arts/-psycholoog
- d. Verklaring afstudeerbegeleider
- e. Verklaring topsportcoördinator
- f. DUO-bericht met vermelding van de einddatum [prestatiebeurs](#)*
- g. Verklaring studieadviseur van jouw faculteit

*Alleen van toepassing op Nederlandse en EU-studenten met aanspraak op prestatiebeurs van DUO

3. Verzoek ondersteuning

Ik verzoek uitbetaling van maand(en) financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds

Hoogte financiële ondersteuning (basisbetaling) collegejaar 2023-2024: €265,00 per maand

Ik verzoek om onderstaande [ondersteuning van DUO](#):

- Verlenging van de prestatiebeurs
- Verlenging van de diplomatermijn met _____ maand(en)
- Omzetting van de prestatiebeurs
- Nieuwe aanspraak op studiefinanciering

4. Overig (indien van toepassing)

Ik heb aanvullende beurs van DUO ontvangen tijdens de studievertraging. Zie [achterzijde](#) voor meer informatie.
→ Voeg DUO-bericht toe met de hoogte van de aanvullende beurs ontvangen in de laatste vertragingsmaand.

Ik ben een niet-EER-student en heb het instellingstarief betaald tijdens de studievertraging. Zie [achterzijde](#) voor meer informatie.

5. Ondertekening

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld. Datum:

Ik ben op de hoogte van de aanvraagprocedure vermeld op de achterzijde. Handtekening:

Incomplete aanvragen worden niet behandeld

Aanvraagprocedure financiële ondersteuning voor studievertraging (RPF of voorziening DUO)

Deze handleiding is alleen bedoeld voor de volgende onvoorziene omstandigheden: medische en/of psychische omstandigheden en functiebeperking, bijzondere familieomstandigheden, zwangerschap en bevalling, een onvoldoende studeerbare opleiding, topsport en onbillijkheid van overwegende aard.

Algemene informatie

1. Meld je studievertraging zo snel mogelijk bij de studieadviseur van jouw faculteit. Doe dit uiterlijk binnen 3 maanden nadat de overmachtssituatie heeft plaatsgevonden. Zo voorkom je vermindering van eventuele financiële ondersteuning.
2. De studievertraging moet zijn opgelopen tijdens de periode van de prestatiebeurs. Voor EER-studenten (met aanspraak op studiefinanciering), die een bachelor- en masteropleiding volgen aan de TU Delft, is dit in het algemeen gedurende de eerste 5 jaar van studeren. Voor hbo-studenten gaat het meestal om vertraging in het eerste studiejaar aan de TU Delft. Voor studenten ((niet-)EER), zonder aanspraak op studiefinanciering, geldt dat de studievertraging zich heeft voorgedaan tijdens de nominale studieduur*.
3. Lever de aanvraag tijdig in via contactcentre-esa@tudelft.nl. Houd rekening met de volgende indieningstermijnen:
 - Gaat het om een RPF-aanvraag (toekenning van financiële ondersteuning vanuit het Profileringsfonds) → dien dan je aanvraag in vóór het aflopen van de periode van de prestatiebeurs (als je aanspraak maakt op studiefinanciering) of vóór het verstrijken van de nominale studieduur* (als je geen aanspraak maakt op studiefinanciering).
 - Gaat het om een aanvraag voor **ondersteuning DUO** → dan gelden er ruimere indieningstermijnen. Let op: de aanvraag moet na beoordeling door de TU Delft uiterlijk binnen 5 jaar na afloop van de diplomatermijn zijn ingediend bij DUO. Geadviseerd wordt om een aanvraag voor verlenging prestatiebeurs in te dienen zodra de studievertraging is geconstateerd.
4. Als je aanvullende beurs van DUO hebt ontvangen tijdens de periode van studievertraging, dan kun je in aanvulling op de financiële ondersteuning een bedrag aanvragen dat gelijk is aan de aanvullende beurs. Stuur hiervoor een DUO-bericht mee met de aanvraag. In het bericht moet het bedrag van de aanvullende beurs staan dat je in de laatste maand van de vertraging hebt ontvangen.
5. Als je een niet-EER-student bent en het instellingstarief betaalt tijdens de studievertraging, dan kom je in aanvulling op de financiële ondersteuning in aanmerking voor compensatie. Voor elk collegejaar dat de student staat ingeschreven voor een voltijdopleiding moet de student collegegeld betalen. De wet onderscheidt twee soorten collegegeld: wettelijk collegegeld en instellingscollegegeld (art. 7.43 tot 7.47 van de WHW). Je ontvangt een bedrag per maand ter compensatie van het verschil tussen het wettelijk collegegeld en instellingscollegegeld, als je het instellingscollegegeld betaalt. Dit bedrag wordt samen met de basisbetaling overgemaakt.
6. Een incomplete aanvraag wordt niet in behandeling genomen. Zorg er dus voor dat je alle benodigde documenten direct bij de aanvraag inlevert. Wanneer een aanvraag niet compleet is, krijg je 2 weken de tijd om de aanvraag aan te vullen met de ontbrekende documenten. Is de aanvraag niet compleet binnen de extra weken, dan wordt de aanvraag niet verder in behandeling genomen. Het indienen van een nieuwe aanvraag blijft mogelijk, echter wordt er dan uitgegaan van de nieuwe inleverdatum.
7. Het inleveren van diverse verklaringen of andere documenten behoort tot jouw verantwoordelijkheid. Je kunt hiervoor niet een ander aansprakelijk stellen.
8. Alle TU-medewerkers, die met jouw aanvraag te maken krijgen, zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht. In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt jouw aanvraag met zorgvuldigheid behandeld.
9. De uitbetaling geschiedt na afloop van de periode van de prestatiebeurs, inclusief de eventuele verlenging met een jaar door DUO (verlenging prestatiebeurs). Voor internationale studenten zonder studiefinanciering vindt uitbetaling plaats na afloop van de nominale studieduur. Zolang je uitbetaling ontvangt, dien je ingeschreven te blijven als voltijdstudent aan de TU Delft.

*Gedurende de eerste 5 jaar in het geval van BSc + MSc of eerste 2 jaar in het geval van alleen MSc.

Indienen aanvraag

1. Neem contact op met de studieadviseur van jouw faculteit om jouw aanvraag te bespreken.
2. Als het om medische omstandigheden gaat, maak dan een afspraak met een studentenarts (via www.sgzstudent.nl) of arts (BIG-geregistreerd) voor een verklaring. Indien van toepassing vult de (studenten)arts ook het DUO-formulier [Medische informatie](#) in (zie voorpagina - "Verplichte bijlagen"). Stuur dit formulier mee naar de (studenten)arts om het te laten invullen.
3. Als het om psychische omstandigheden gaat, maak dan een afspraak met een studentenpsycholoog (via www.psychologen.tudelft.nl) of psycholoog (BIG-geregistreerd) voor een verklaring. Indien van toepassing, stuur het DUO-formulier [Medische informatie](#) mee naar de (studenten)psycholoog om het in te laten vullen.
4. Gaat het om bijzondere (familie)omstandigheden met een studievertraging van minder dan 3 maanden, contacteer dan de studieadviseur. Gaat het om meer dan 3 maanden studievertraging, bespreek dan met de studieadviseur of een verklaring van een (studenten)psycholoog noodzakelijk is (zie punt 3).
5. Gaat het om een onvoldoende studeerbare opleiding of topsport, neem dan contact op met de studieadviseur.
6. Vul het aanvraagformulier in.
7. Stel een eigen verklaring op die het verloop/ontstaan van de studievertraging weergeeft (zie voorpagina - "Verplichte bijlagen").
8. Heb je de bedoelde verklaring van een (studenten)arts of -psycholoog, neem dan opnieuw contact op met de studieadviseur. De studieadviseur geeft je een verklaring die je inlevert bij de aanvraag (zie voorpagina - "Verplichte bijlagen").
9. Lever het aanvraagformulier met de verplichte bijlagen als 1 PDF in via contactcentre-esa@tudelft.nl. We streven ernaar om binnen 8 weken een besluit te maken.

Stuur voor meer informatie een e-mail naar contactcentre-esa@tudelft.nl