

Europeiska yrkeskortet Manual för yrkesutövare

28 september 2018

Version 1

Europeiska kommissionen

GD GROW – R2

Dokumentversioner

Datum	Version nummer	Ändringar
3.3.2018	0.7	Första utkastet
1.6.2018	0.8	Omslag
29.9.2018	1	Första utgåvan

Innehållsförteckning

Hur du skaffar ett europeiskt yrkeskort	5
1 Skapa din EPC-profil.....	5
2 Skapa och skicka en EPC-ansökan	7
3 Följ din EPC-ansökan	8
3.1Skicka meddelanden till myndigheterna.....	9
3.2Skicka handlingar till myndigheterna	9
4 Hämta ditt europeiska yrkeskort	9
5 Begär förlängning.....	9
6 Problemlösning	10



Hur du skaffar ett europeiskt yrkeskort

I den här manualen förklarar vi hur du skaffar ett europeiskt yrkeskort (EPC) på EPC-plattformen (<https://ec.europa.eu/epc/>):

- Skapa din EPC-profil
- Skapa och skicka en EPC-ansökan
- Följ din EPC-ansökan
- Hämta ditt europeiska yrkeskort
- Begär förlängning

För närvarande finns EPC-förfarandet bara för följande yrken:

- Sjuksköterska med ansvar för allmän hälso- och sjukvård
- Apotekare
- Sjukgymnast/fysioterapeut
- Bergsguide
- Fastighetsmäklare

Allmän information om tillämpningsområden, nödvändiga handlingar och eventuella avgifter för det europeiska yrkeskortet finns i ett särskilt avsnitt på webbplatsen Ditt Europa (<http://europa.eu/youreurope/>).

1 Skapa din EPC-profil

1. Gå till EPC-plattformen: (<https://ec.europa.eu/epc/>):
2. Ange din **EU Login-mejladress**.



Om du inte har något EU Login-konto måste du skapa ett genom att klicka på **Skapa konto**.

- Vi rekommenderar starkt att du använder din personliga **yrkesmejladress** (alternativt din privata mejladress), som du lätt kommer ihåg nästa gång du vill logga in på EPC-plattformen.
- Skapa ditt **lösenord**. När du har fyllt i de nödvändiga personuppgifterna får du ett automatiskt mejl med en länk för att skapa ett lösenord. Du har 90 minuter på dig att klicka på länken (innan den blir ogiltig). Gå till EU Login-hjälpsidan om du inte får något automatiskt mejl.
- Genom att klicka på länken i mejlet aktiverar du ditt EU Login-konto. **Gå tillbaka till EPC-plattformen** (<https://ec.europa.eu/epc/>) och fortsätt med nästa steg.

3. Ange ditt **EU Login-lösenord**.
4. Läs och godkänn EPC-meddelandet om skydd av personuppgifter och klicka på **Kompletera profil**
5. Fyll i dina **personuppgifter**.



- Uppgifterna läggs in i ditt yrkeskort. När du väl har skickat in en ansökan **kan du inte längre själv ändra uppgifterna** utan måste vända dig till den handläggande myndigheten genom att klicka på **Begär uppdatering**
- Med **identitetshandling** menas den handling som kommer att användas för att kontrollera yrkeskortets giltighet på nätet. Se därför till att du använder en giltig handling.

6. Fyll i dina **kontaktuppgifter**.



- Du kan ändra dina kontaktuppgifter (mejladress, telefonnummer) när som helst.
- Under **Talade språk** ska du ange alla språk som du talar. Under **Språkpreferens** ska du ange det språk som du vill använda i dina kontakter med hem- och värdlandet.

7. Klicka på **Spara**. Din profil är klar.

EPC-plattformen ser nu ut så här:

The screenshot shows the EPC platform interface. At the top right, there is a link for "Ändra språk" (Change language) and a dropdown menu for "Hantera ditt EPC-konto" (Manage your EPC account). The main content area is divided into several sections: "My Profile", "My Applications", and "My Documents". Each section has a "Go to profile page" or "Create new application" button. The bottom section is titled "Information om EPC-förfarandet" (Information about the EPC process) and contains a "How is your application processed?" section with a "Routing" link and a "The EPC" section with bullet points.

Annotations on the left side:

- Klicka här för att gå tillbaka till förstasidan (Click here to go back to the homepage) - points to the Home button.
- Sammanfattning av din profil (Summary of your profile) - points to the My Profile section.
- Lista med alla dina ansökningar, avslutade och pågående (List with all your applications, completed and ongoing) - points to the My Applications section.
- Lista med alla handlingar som du har lämnat in för alla ansökningar (List with all documents you have submitted for all applications) - points to the My Documents section.
- Information om EPC-förfarandet (Information about the EPC process) - points to the bottom section.

Annotation on the right side:

- Klicka här för att dölja avsnittet (Click here to hide the section) - points to the expand/collapse icons in the My Profile, My Applications, and My Documents sections.

Du kan ta bort ditt EPC-konto när som helst. Tänk på följande innan du tar bort kontot:

- **Alla utfärdade yrkeskort kommer att återkallas..**
- Alla ansökningar som du har skickat in avbryts och de berörda myndigheterna informeras om detta.
- Ansökningar som ännu inte har skickats in tas bort tillsammans med de relevanta personuppgifterna.








Så här tar du bort ditt EPC-konto:

1. Klicka på pilen under "Hantera ditt EPC-konto".
2. Klicka på **Mitt konto**.
3. Klicka på **Ta bort ditt EPC-konto, dina EPC-bevis och all tillhörande information**.
4. Läs varningen noga och kryssa i rutan för att bekräfta.
5. Klicka på **Bekräfta borttagning**.

2 Skapa och skicka en EPC-ansökan

Klicka på **Skapa ny ansökan**

 <p>PROFIL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera dina uppgifter. Klicka på Gå till profilsidan om du behöver ändra uppgifterna. 2. Klicka på Nästa.
 <p>ANSÖKAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ange den begärda informationen och var särskilt noga med att följande blir rätt: <ul style="list-style-type: none"> • Etableringsland: Det EU-land där du är lagligen etablerad. • Värdland: Det EU-land där du vill etablera dig permanent eller utöva ditt yrke tillfälligt och där du vill få dina yrkeskvalifikationer erkända. • Yrke: Om ditt yrke omfattas av EPC-förfarandet men inte visas i listan kan det betyda att yrket inte är reglerat i värdlandet. Fråga de lokala myndigheterna vad som gäller. • Erkänns ditt examensbevis automatiskt? Klicka på "i" för att få upp en lista med de examensbevis som erkänns automatiskt. • Har du förvärvade rättigheter? Om ditt examensbevis inte finns med i listan över de examensbevis som erkänns automatiskt, kan det eventuellt ändå bli automatiskt erkänt om du lämnar in ett intyg på förvärvade rättigheter – ett intyg som visar att du har utövat ditt yrke i minst tre år i följd under den femårsperiod som föregår intygets utfärdande. 2. Klicka på Nästa. <ul style="list-style-type: none"> • Du kan när som helst Spara din ansökan som utkast och fortsätta senare.
 <p>HANDLINGAR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nödvändiga handlingar och eventuella avgifter visas. Står det inget om avgifter? Det kan bero på att alla länders avgifter ännu inte har lagts in i systemet. Myndigheterna informerar dig om avgifter och nödvändiga handlingar när du har lämnat in din ansökan. 2. Skicka in de nödvändiga handlingarna genom att klicka på Lägg till ny handling. 3. Klicka på Bläddra och leta fram filen med handlingen på din dator (<i>pdf</i>- eller <i>doc</i>-format). 4. Ange den begärda informationen om handlingen och var särskilt noga med att följande blir rätt: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentbeteckning: Det namn som kommer att visas i EPC-plattformens överblick över dina handlingar. • Typ: Den här uppgiften hjälper värdlandet att förstå vad som står i de handlingar som är skrivna på främmande språk. • Kompletterande information: Här kan du kommentera handlingen för att hjälpa myndigheterna att förstå vad den handlar om och vad den har för syfte. 5. Klicka på Spara. 6. Upprepa stegen 2–5 för varje ny handling som du vill lämna in. 7. Om du redan har lämnat in handlingar i samband med en tidigare EPC-ansökan och vill lämna in samma handlingar igen, kan du klicka på Återanvänd en handling och välja dokumenten i fråga. Kontrollera att handlingar med giltighetstid inte har löpt ut under tiden. 8. Klicka på Nästa.
 <p>INSKICKANDE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gå igenom dina uppgifter en gång till. 2. Kryssa i rutan för att bekräfta och klicka på Skicka in.
 <p>BEKRÄFTELSE</p>	<p>Din ansökan har skickats in.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Skriv ut pdf för att skapa en sammanfattning av din EPC-ansökan. Sammanfattningen gäller inte som yrkeskort. 2. Klicka på Tillbaka till förstasidan.

3 Följ din EPC-ansökan

När du har skickat in din ansökan visas den i listan "Mina ansökningar" på EPC-plattformens förstasida.

Klicka på ansökan för att göra följande:

The screenshot shows the EPC application interface for application number 01-3216-8XF1, which is in 'Submitted' status. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Withdraw', 'Print', 'Copy', and 'Close'. Below this, there are three main sections: 'Profession and purpose', 'Home Country', and 'Host Country'. The 'Profession and purpose' section contains fields for 'Profession' (Nurse responsible for general care), 'Does your diploma qualify for automatic recognition?' (No), 'Do you benefit from acquired rights?' (No), and 'Purpose' (Permanent Establishment). The 'Home Country' section has 'Are you established in an EU country?' (Yes) and 'Country of establishment' (Slovakia). The 'Host Country' section has 'Country' (Malta). Below these is an 'Additional information' section. At the bottom, there is a 'Messages' section with a 'New message' button. Annotations with arrows point to various parts of the interface:


- Återkalla din ansökan (t.ex. om uppgifterna är fel)**: Points to the 'Withdraw' button.
- Skriv ut en sammanfattning**: Points to the 'Print' button.
- Skapa en ny ansökan med samma uppgifter**: Points to the 'Copy' button.
- Gå tillbaka till förstasidan**: Points to the 'Close' button.
- Se ansökans status**: Points to the 'Submitted' status indicator.
- Se en sammanfattning av din ansökan**: Points to the 'Profession and purpose' section.
- Skicka meddelanden till de handläggande myndigheterna och ta emot meddelanden**: Points to the 'Messages' section.
- Se vilka handlingar du har lämnat och skicka in nya handlingar**: Points to the 'Documents' section.
- Se vad du och de handläggande myndigheterna har gjort med din ansökan**: Points to the 'History log' section.

Läs dina mejl!

Du får automatiska mejl från EPC-plattformen så att du kan följa ansökningsförfarandet. Det är viktigt att du läser mejlen och tar reda på vad du måste göra.

Gå till EPC-plattformen genom att klicka på länken i mejlen och se om den handläggande myndigheten har skickat några **meddelanden**.



Nya meddelanden aviseras med hjälp av en kuvertsymbol  bredvid ansökan. Klicka på kuvertet för att öppna meddelandet.

Myndigheten kan komma att kontakta dig för att

- begära handlingar som saknas
- be om bestyrkta kopior för att verifiera handlingarnas giltighet
- begära betalning av avgifter
- be om kompletterande uppgifter
- besluta om en påföljd som sedan syns i din EPC-profil.

3.1 Skicka meddelanden till myndigheterna

1. Gå till förstasidan och klicka på den ansökan som meddelandet avser.
2. Klicka på **Nytt meddelande**.
3. Välj typ av meddelande.
4. Välj det språk som du vill skriva ditt meddelande på.
5. Skriv meddelandet.
6. Klicka på **Skicka meddelande**. Meddelandet skickas till myndigheten.

3.2 Skicka handlingar till myndigheterna

1. Gå till förstasidan och klicka på den ansökan som handlingen avser.
2. Klicka på **Handlingar**.
3. Klicka på **Lägg till ny handling**.
4. Ange den begärda informationen om handlingen på samma sätt som när du lämnade in ansökan (se "Handlingar" i kapitel 2 för mer information).
5. Klicka på **Spara**. Handlingen skickas till myndigheten. Du kan återanvända handlingen i framtida ansökningar.

4 Hämta ditt europeiska yrkeskort

När din EPC-ansökan har godkänts får du ett mejl om detta. På förstasidan ändras i så fall status för ansökan till **EPC godkänt**.

1. Klicka på den godkända ansökan.
2. Klicka på **Ladda ner EPC-bevis**.

5 Begär förlängning

Yrkeskort för tillfällig yrkesutövning har en **begränsad giltighet på 18 månader**. Sedan ändras status automatiskt till **EPC har löpt ut** och yrkeskortet är inte längre giltigt.

Innan giltighetstiden löper ut, inte efteråt, kan du begära en förlängning med ytterligare 18 månader hos den myndighet som godkände din ursprungliga EPC-ansökan.

1. Klicka på den godkända ansökan om tillfällig yrkesutövning.
2. Klicka på **Begär förlängd giltighet** högst upp på sidan.
3. Välj det språk som du vill skriva din begäran om förlängning på.
4. Motivera din begäran.
5. Klicka på **Bekräfta begäran om förlängning**.

Status för ansökan ändras till **EPC-förlängning begärd**.

Myndigheten handlägger din begäran på samma sätt som alla andra ansökningar och du får ett mejl om resultatet.

6 Problemlösning

Vet du inte hur du ska gå vidare? Titta i nedanstående tabell för att ta reda på vad du ska göra beroende på vilken status din ansökan har.

Ansökans status	Vad händer?	Vad ska jag göra?
Godtagen av hemlandet	Den behöriga myndigheten i hemlandet har godtagit din ansökan.	Vänta på att myndigheten tar nästa steg.
Godtagen av värdlandet	Den behöriga myndigheten i värdlandet har godtagit din ansökan.	Vänta på att myndigheten tar nästa steg.
Alla handlingar tillhandahållna	Den behöriga myndigheten i hemlandet har efter en första granskning förvissat sig om att du har lämnat in alla handlingar som behövs.	Vänta på att myndigheten tar nästa steg. Tänk på att myndigheten fortfarande kan komma att be dig om ytterligare handlingar vid ett senare tillfälle.
Kompensationsåtgärder begärda	Värdlandet kräver att du kompletterar dina kvalifikationer med hjälp av kompensationsåtgärder i form av en anpassningsperiod eller ett lämplighetsprov.	Gå till Meddelanden och ta reda på vad värdlandet vill. Gör det som krävs och skicka ett bevis till värdlandet.
Utkast	Din ansökan är inte klar ännu.	Klicka på ansökan och sedan på Ändra högst upp på sidan för att göra klar ansökan och skicka in den.
EPC godkänt	Din EPC-ansökan har godkänts.	Klicka på den godkända ansökan och sedan på Ladda ner EPC-bevis för att hämta ditt yrkeskort.
EPC har löpt ut	Ditt tillfälliga yrkeskort har löpt ut.	Du kan skapa en ny ansökan på EPC-plattformen.
EPC-förlängning begärd	Du har begärt en förlängning av ditt tillfälliga yrkeskort.	Vänta på att den myndighet som godkände din ursprungliga ansökan tar nästa steg.
EPC återkallat	Ditt yrkeskort har återkallats. Det kan bero på flera saker.	Gå till Meddelanden och ta reda på hur myndigheten motiverar sitt beslut.
EPC spärrat	Ditt yrkeskort har spärrats. Det kan bero på flera saker.	Gå till Meddelanden och ta reda på hur myndigheten motiverar sitt beslut.
Väntar på fullständighetskontroll	Dokumentationen är ofullständig. Ditt hemland väntar på att du ska lämna in fler handlingar.	Gå till Meddelanden och ta reda på vilka handlingar som saknas. Skicka in handlingarna.
Avslag från hemlandet	Din ansökan har fått avslag. Det kan bero på flera saker.	Gå till Meddelanden och ta reda på hur myndigheten motiverar sitt beslut.
Avslag från värdlandet	Din ansökan har fått avslag. Det kan bero på flera saker.	Gå till Meddelanden och ta reda på hur myndigheten motiverar sitt beslut.
Avvisad av hemlandet	Du har valt fel hemland för din ansökan.	Du kan skapa en ny ansökan på EPC-plattformen.
Begäran om kompensationsåtgärder avslutad	Du har skickat in ett bevis på att du har uppfyllt kravet på kompensationsåtgärder.	Vänta på att myndigheten tar nästa steg.
Inskickad	Din ansökan har skickats till den behöriga myndigheten i ditt hemland.	Vänta på att myndigheten godtar ansökan.
Överförd till värdlandet	Hemlandet har skickat vidare din ansökan till den behöriga myndigheten i värdlandet.	Vänta på att myndigheten tar nästa steg.
Återkallad	Du har återkallat din ansökan.	-