

Európsky profesijný preukaz

Používateľská príručka pre odborníkov

28. septembra 2018

Verzia 1

Európska komisia

DG GROW – R2

Revízie dokumentu

Dátum	Číslo verzie	Zmeny dokumentu
3. 3. 2018	0.7	Pôvodný návrh
1. 6. 2018	0.8	Pridanie titulnej strany
29. 9. 2018	1	Prvé vydanie

Obsah

Ako získať európsky profesijný preukaz	5
1 Vytvorenie profilu EPC	5
2 Vytvorenie a podanie žiadosti o EPC	7
3 Kontrola stavu žiadosti o EPC	8
3.1Postup, ako orgánom odosielať správy.....	9
3.2Postup, ako orgánom odosielať dokumenty	9
4 Získanie osvedčenia o EPC	9
5 Požiadanie o predĺženie platnosti.....	9
6 Riešenie problémov	10



Ako získať európsky profesijný preukaz

V tejto príručke nájdete postup, ako získať európsky profesijný preukaz (EPC) prostredníctvom platformy EPC (<https://ec.europa.eu/epc/>), a teda ako:

- vytvoriť svoj profil,
- vytvoriť a podať žiadosť o EPC,
- skontrolovať stav žiadosti o EPC,
- získať osvedčenie o EPC,
- požiadať o predĺženie platnosti.

V súčasnosti môžete tento postup využiť, iba ak ste:

- zdravotná sestra zodpovedná za všeobecnú starostlivosť,
- farmaceut,
- fyzioterapeut,
- horský vodca,
- realitný agent.

Všeobecné informácie o jednotlivých častiach žiadosti, požiadavkách na dokumenty a možných poplatkoch za európsky profesijný preukaz sa dozviete v príslušnej časti webového sídla Vaša Európa (<http://europa.eu/youreurope/>).

1 Vytvorenie profilu EPC

1. Prejdite na platformu EPC: (<https://ec.europa.eu/epc/>).
2. Zadajte svoju **e-mailovú adresu EU Login**.



Ak nemáte účet EU Login, musíte si ho vytvoriť kliknutím na **Vytvoriť nový účet**.

- Odporúčame, aby ste si zvolili ľahko zapamätateľnú vlastnú profesijnú **e-mailovú adresu** (prípadne osobnú e-mailovú adresu), ktorou sa jednoducho prihlásite do platformy EPC.
- Nastavte si **heslo**. Po vyplnení požadovaných osobných údajov vám príde automatický e-mail s odkazom na nastavenie vášho hesla. Budete mať 90 minút na to, aby ste odkaz otvorili (potom jeho platnosť vyprší). Ak tento e-mail nedostanete, obráťte sa na webovú stránku Pomocník EU Login.
- Účet EU Login aktivujete kliknutím na odkaz v e-maile. **Následne sa vráťte na platformu EPC** (<https://ec.europa.eu/epc/>) a postupujte podľa ďalších krokov.

3. Zadajte svoje **heslo EU Login**.
4. Prečítajte si vyhlásenie o ochrane osobných údajov pre EPC, zaškrtnite súhlas s jeho znením a kliknite na ikonu **Doplniť profil...**
5. Vyplňte svoje **Osobné údaje**.



- Tieto osobné údaje budú súčasťou osvedčenia o EPC. Po podaní prvej žiadosti **nebude možné údaje aktualizovať**, o ich aktualizáciu budete musieť požiadať orgán zodpovedný za vašu žiadosť kliknutím na ikonu **Žiadosť o aktualizáciu...**
- **Doklad totožnosti** je dokument, ktorým sa elektronicky preverí platnosť vášho osvedčenia o EPC. Uistite sa, že ste predložili platný dokument.

6. Vyplňte svoje **Kontaktné údaje**.



- Kontaktné údaje (e-mailovú adresu, telefónne číslo) môžete kedykoľvek aktualizovať.
- Medzi **Komunikačné jazyky** patria všetky jazyky, ktorými hovoríte, a **Uprednostňovaný jazyk** je jazyk, ktorý ste si zvolili na komunikáciu s domovskou a hosťateľskou krajinou.

7. Kliknite na ikonu **Uložiť**. Váš profil je teraz úplný.

Na platforme EPC sa zobrazí nasledovné:

The screenshot displays the EPC user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Správa vášho účtu EPC' and 'Zmena jazyka'. Below this, the user's profile information is shown, including a 'Go to profile page' button and a 'Last updated' date. The 'My Applications' section shows 'No applications' and a 'Create new application...' button. The 'My Documents' section shows 'No documents'. A sidebar on the left contains instructions: 'Sem kliknite, ak sa chcete vrátiť na túto stránku', 'Zhrnutie údajov vášho profilu', 'Zoznam všetkých vašich žiadostí, uzavretých aj otvorených', 'Zoznam všetkých dokumentov, ktoré ste predložili ku všetkým žiadostiam', and 'Užitočné informácie o postupe získania preukazu EPC'. A callout box on the right says 'Ak chcete túto časť zbaliť, kliknite sem'.

Svoj účet EPC môžete kedykoľvek vymazať. Upozorňujeme, že ak vymažete svoj účet:

- všetky vydané osvedčenia o EPC budú zrušené,
- všetky žiadosti, ktoré ste podali, sa zrušia a príslušné orgány budú o tom informované,
- žiadosti, ktoré neboli podané, sa odstránia spolu s príslušnými osobnými údajmi.








Ak chcete vymazať svoj účet EPC:

1. Kliknite na položku správy svojho účtu EPC.
2. Kliknite na ikonu **Môj účet**.
3. Kliknite na ikonu **Vymazanie vášho účtu EPC, osvedčení o EPC a všetkých súvisiacich informácií**.
4. Pozorne si prečítajte vyhlásenie a začiarknite potvrdzovacie políčko.
5. Kliknite na ikonu **Potvrdiť zrušenie**.

2 Vytvorenie a podanie žiadosti o EPC

Na začiatok kliknite na ikonu **Vytvoriť novú žiadosť**....

 <p>PROFIL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skontrolujte si svoje osobné údaje. Ak ich potrebujete upraviť, kliknite na ikonu Prejsť na stránku profilu. 2. Kliknite na ikonu Ďalej.
 <p>ŽIADOSŤ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadať požadované informácie a venujte zvýšenú pozornosť týmto položkám: <ul style="list-style-type: none"> • Krajina usadenia: domovská krajina EÚ, v ktorej ste zákonne usadený. • Hostiteľská krajina: krajina EÚ, v ktorej sa chcete usadiť alebo poskytovať služby na dočasnom alebo príležitostnom základe a v ktorej si na tento účel potrebujete nechať uznať svoju odbornú kvalifikáciu. • Povolanie: ak sa niektoré povolanie, na ktoré sa postup EPC vzťahuje, nenachádza v zozname, je možné, že v hostiteľskej krajine nie je regulované. Ak je to tak, obráťte sa na príslušné miestne orgány. • Oprávňuje váš diplom na automatické uznanie?: zoznam diplomov, ktoré oprávňujú na automatické uznanie, zobrazíte kliknutím na ikonku i. • Vzťahujú sa na vás nadobudnuté práva?: aj keď sa váš diplom nenachádza v zozname diplomov, ktoré oprávňujú na automatické uznanie, je možné, že spĺňate podmienky na automatické uznanie, a to v prípade, že predložíte osvedčenie o nadobudnutí práv – osvedčenie, ktoré preukazuje, že ste posledných päť rokov pred dátumom osvedčenia vykonávali svoje povolanie aspoň tri po sebe idúce roky. 2. Kliknite na ikonu Ďalej. <ul style="list-style-type: none"> • Podávanie žiadosti môžete kedykoľvek zavrieť kliknutím na ikonu Uložiť, pričom sa aktuálny stav žiadosti uloží ako koncept.
 <p>DOKUMENTY</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preštudujte si zoznam požadovaných dokumentov a poplatkov. Upozorňujeme, že ak sa nezobrazujú žiadne poplatky, môže to znamenať, že dotknuté krajiny zatiaľ neposkytli príslušné informácie. Po podaní žiadosti vás orgány informujú o požadovaných dokumentoch a poplatkoch. 2. Ak chcete pridať požadované dokumenty, kliknite na ikonu Pridať nový dokument. 3. Po kliknutí na ikonu Prehľadávať vyberte príslušný súbor vo svojom počítači (s príponou <i>pdf</i> alebo <i>doc</i>). 4. Zadať požadované informácie o dokumente a venujte zvýšenú pozornosť týmto položkám: <ul style="list-style-type: none"> • Názov dokumentu: názov sa zobrazí v prehľade dokumentov na platforme EPC. • Druh: vyplnenie tohto poľa pomôže orgánu hostiteľskej krajiny porozumieť obsahu dokumentov v iných jazykoch. • Doplňujúce informácie: akékoľvek užitočné podrobnosti, ktoré by orgánom pomohli porozumieť obsahu a účelu dokumentu. 5. Kliknite na ikonu Uložiť. 6. Pri každom novom dokumente, ktorý chcete predložiť, postupujte podľa krokov 2 až 5. 7. V prípade, že ste už predložili relevantné dokumenty v predchádzajúcich žiadostiach o EPC, kliknite na ikonu Opakované použitie dokumentu. Uistite sa, či sa dočasná platnosť dokumentov medzičasom neskončila. 8. Kliknite na ikonu Ďalej.
 <p>PODANIE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skontrolujte všetky uvedené informácie. 2. Začiarknite potvrdzovacie políčko a kliknite na ikonu Podat'.
 <p>POTVRDENIE</p>	<p>Vaša žiadosť bola podaná.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliknutím na ikonu Vytlačiť súbor PDF vytvoríte zhrnutie žiadosti o EPC. Toto zhrnutie nie je osvedčením o EPC. 2. Kliknite na ikonu Návrat na domovskú stránku.

3 Kontrola stavu žiadosti o EPC

Podaná žiadosť o EPC sa teraz zobrazuje v zozname Moje žiadosti na domovskej stránke platformy EPC.

Po kliknutí na vašu žiadosť sa zobrazia tieto informácie:

Stiahnutie tejto žiadosti (napr. v prípade chýb v uvedených informáciách)

Tlač zhrnutia tejto žiadosti

Vytvorenie novej žiadosti použitím údajov z tejto žiadosti

Návrat na domovskú stránku

Status žiadosti

EPC application number 01-3216-8XF1

Status Submitted

Zhrnutie vašej žiadosti

Profession and purpose: Profession Nurse responsible for general care

Home Country: Are you established in an EU country? Yes

Host Country: Country Malta

Does your diploma qualify for automatic recognition? No

Do you benefit from acquired rights? No

Country of establishment Slovakia

Purpose Permanent Establishment

Komunikácia s orgánmi spravujúcimi vašu žiadosť prostredníctvom výmeny správ

Messages Documents History log

Type Sent by Status Sent on ↓

No messages

Skontrolujte dokumenty, ktoré ste podali spolu s prihláškou, a predložte ďalšie


Pozrite si kroky, ktoré ste v súvislosti so žiadosťou podnikli vy alebo orgány spravujúce žiadosť

Kontrolujte si e-mailovú schránku!

Automatické e-maily odosielané prostredníctvom platformy EPC vám pomôžu sledovať priebeh schvaľovacieho postupu. Je veľmi dôležité, aby ste si ich prečítali a mali tak aktuálne informácie o krokoch, ktoré máte podniknúť.

Po kliknutí na odkaz v e-maile sa dostanete do platformy EPC, kde je nevyhnutné skontrolovať, či ste nedostali **správy** od orgánu spravujúceho vašu žiadosť.

V prípade novej správy od orgánu sa na domovskej stránke vedľa príslušnej žiadosti zobrazí

symbol . Správu otvoríte kliknutím na tento symbol.

Orgán vás môže kontaktovať a:

- vyžiadať si chýbajúce dokumenty,
- vyžiadať si osvedčené kópie predložených dokumentov v prípade, že nie je možné overiť ich platnosť,
- požadovať úhradu poplatkov,
- požadovať dodatočné informácie o vašej žiadosti,
- uložiť sankciu, ktorú môžete vidieť vo vašom profile EPC.



3.1 Postup, ako orgánom odosielať správy

1. Na domovskej stránke kliknite na žiadosť, ku ktorej chcete odoslať správu.
2. Kliknite na ikonu **Nová správa**.
3. Zvoľte druh správy.
4. Zvoľte jazyk, v ktorom budete písať správu.
5. Napíšte správu.
6. Kliknite na ikonu **Odoslať správu**. Správa bola odoslaná orgánu.

3.2 Postup, ako orgánom odosielať dokumenty

1. Na domovskej stránke kliknite na žiadosť, ku ktorej chcete odoslať dokument.
2. Kliknite na ikonu **Dokumenty**.
3. Kliknite na ikonu **Pridať nový dokument**.
4. Zadať požadované informácie o dokumente tak, ako pri podávaní žiadosti (viac informácií sa dozviete v časti Dokumenty v kapitole 2).
5. Kliknite na ikonu **Uložiť**. Dokument bol odoslaný orgánu a bude k dispozícii pre vaše ďalšie prihlášky.

4 Získanie osvedčenia o EPC

Po schválení vašej žiadosti vám príde e-mailom oznámenie a status žiadosti na domovskej stránke platformy EPC sa zmení na **EPC schválený**.

1. Kliknite na schválenú žiadosť.
2. Kliknite na ikonu **Stiahnuť osvedčenie o EPC**.

5 Požiadanie o predĺženie platnosti

Žiadosti o EPC týkajúce sa dočasnej mobility majú **platnosť obmedzenú na 18 mesiacov**. Na konci tohto obdobia sa ich status v platforme EPC automaticky zmení na **Platnosť EPC skončila** a ďalej nie sú platné.

Pred, a výlučne pred, koncom dátumu skončenia platnosti je možné požiadať orgán, ktorý schválil vašu pôvodnú žiadosť o EPC, o predĺženie platnosti vášho preukazu EPC o ďalších 18 mesiacov.

1. Kliknite na schválenú Dočasnú žiadosť.
2. Navrchu webovej stránky kliknite na ikonu **Žiadosť o predĺženie platnosti**.
3. Zvoľte jazyk, v ktorom budete písať žiadosť o predĺženie.
4. Uveďte dôvody podania žiadosti.
5. Kliknite na ikonu **Potvrdiť žiadosť o predĺženie**.

Status vašej prihlášky sa zmení na **Predĺženie platnosti EPC vyžiadané**.

Orgán bude v prípade vašej žiadosti postupovať ako pri všetkých ostatných a informuje vás o výsledku.

6 Riešenie problémov

Potrebujete poradiť? V nasledujúcej tabuľke sa dozviete, ako postupovať v závislosti od aktuálneho statusu vašej žiadosti:

Status mojej žiadosti	Dôvod	Ako postupovať
Prijaté domovskou krajinou	Domovská krajina schválila vašu žiadosť.	Domovská krajina vás bude informovať o ďalšom postupe.
Prijaté hostiteľskou krajinou	Hostiteľská krajina schválila vašu žiadosť.	Hostiteľská krajina vás bude informovať o ďalšom postupe.
Všetky dokumenty predložené	Domovská krajina pri prvej kontrole potvrdila, že všetky požadované dokumenty boli predložené.	Domovská krajina vás bude informovať o ďalšom postupe. Upozorňujeme, že orgán vás môže neskôr vyzvať, aby ste predložili ďalšie dokumenty.
Kompenzačné opatrenia vyžiadané	Hostiteľská krajina vyžaduje, aby ste vykonali kompenzačné opatrenia v podobe adaptačného obdobia alebo skúšky spôsobilosti.	Prejdite na Správy a informujte sa, aké kompenzačné opatrenia hostiteľská krajina vyžaduje. Vykonajte kompenzačné opatrenia a odošlite hostiteľskému orgánu dôkaz o ich vykonaní.
Koncept	Pred podaním žiadosti je potrebné celú ju vyplniť.	Kliknite na žiadosť a potom na ikonu Upraviť v hornej časti webovej stránky, doplňte žiadosť a podajte ju.
EPC schválený	Váš preukaz EPC bol schválený.	Prejdite na vašu schválenú žiadosť a kliknite na Stiahnuť osvedčenie o EPC .
Platnosť EPC skončila	Platnosť vášho dočasného preukazu EPC sa skončila.	Na domovskej stránke si môžete vytvoriť novú žiadosť.
Predĺženie platnosti EPC vyžiadané	Požiadali ste o predĺženie platnosti vášho dočasného preukazu EPC.	Najprv počkajte na ďalší postup orgánu, ktorý schválil vašu žiadosť.
EPC zrušený	K zrušeniu mohlo dôjsť z rôznych dôvodov.	Prejdite na Správy a skontrolujte dôvod zrušenia.
EPC pozastavený	K pozastaveniu mohlo dôjsť z rôznych dôvodov.	Prejdite na Správy a skontrolujte dôvod pozastavenia.
Prebieha kontrola úplnosti	Predložená dokumentácia nie je úplná: hostiteľská krajina od vás vyžaduje ďalšie dokumenty.	Prejdite na Správy a informujte sa, aké dokumenty domovská krajina vyžaduje. Predložte požadované dokumenty.
Zamietnuté domovskou krajinou	K zamietnutiu mohlo dôjsť z rôznych dôvodov.	Prejdite na Správy a skontrolujte dôvod zamietnutia.
Zamietnuté hostiteľskou krajinou	K zamietnutiu mohlo dôjsť z rôznych dôvodov.	Prejdite na Správy a skontrolujte dôvod zamietnutia.
Neprijaté domovskou krajinou	V žiadosti ste zvolili nesprávnu domovskú krajinu.	Na domovskej stránke si môžete vytvoriť novú žiadosť.
Žiadosť o kompenzačné opatrenia uzavretá	Predložili ste dôkaz o vykonaní kompenzačných opatrení.	Hostiteľská krajina vás bude informovať o ďalšom postupe.
Podané	Váša žiadosť bola úspešne zaslaná domovskej krajine.	Je potrebné počkať, kým domovská krajina schváli vašu žiadosť.
Odoslané do hostiteľskej krajiny	Domovská krajina vašu žiadosť odoslala do hostiteľskej krajiny.	Hostiteľská krajina vás bude informovať o ďalšom postupe.
Stiahnuté	Vášu žiadosť ste stiahli.	–