

מדריך התחלה מהירה

עשה יותר מכל מקום באמצעות גישה, שיתוף ואחסון קבצים בצורה מאובטחת. היכנס למנוי Office 365 שלך ובחר את OneDrive ממפעיל היישומים.

פתיחה
פתיח וערוך קובץ באופן מקוון או ביישום שולחן עבודה.

שיתוף
שיתוף קבצים ישירות מ-OneDrive. קבצים הם פרטיים עד לשינויים.

העתק קישור
קבל קישור לקובץ שנבחר. תוכל להוסיף את הקישור להודעה מיידית, להודעת דואר אלקטרוני או לאתר.

העבר אל / העתק אל
העבר או העתק קובץ ליעד אחר. קיימת גם תמיכה בגרירה ושחרור.

חלונת המידע
ראה מידע אודות קבצים ופעילות אחרונה, ונהל הרשאות גישה לקובץ.

מסך שיתוף
ראה אילו קבצים משותפים ועם מי.

הפעילות האחרונה
ראה את פעילות השיתוף, ההצגה והעריכה עבור קובץ.

מסך שיתוף איתי
הצג ומיין קבצים לפי תאריך שיתוף, פעילות או האנשים שעמם בוצע שיתוף.

הודף
הודף עותק של קובץ כדי לעבוד עליו במצב לא מקוון. העותק תופס שטח במכשיר המקומי.

היסטוריית גירסאות
הצג את היסטוריית הגירסאות של קובץ ושחרר קובץ לגרסה קודמת.

גלה*
הצג תוכן טרנדי בארגון שלך ותוכן הרלוונטי לעבודה שלך. אפשרות זו מופעלת באמצעות MS Graph.

סל המיחזור
שחזר קבצים שמחקת בטעות. קבצים שנמחקים נמצאים בסל במשך 90 יום.

אתרי צוות
נווט לאתרי הצוות של SharePoint שאתה עוקב אחריהם.

שיתוף	גודל קובץ	השנתה על-ידי	השנתה
משותף	781 KB	ידיעון החברה - 7:16	ידיעון החברה - 7:16
משותף	32.4 KB	עידו רוזן	ני 5 שעות
רק אתה	1.56 MB	עידו רוזן	אוגוסט
רק אתה	28.8 KB	עידו רוזן	ני 7 שעות
רק אתה		עידו רוזן	ני 9 שעות

* התצוגה 'גלה' אינה משנה הרשאות כלשהן. המסמכים הפרטיים שלך אינם גלויים למשתמשים אחרים ובאפשרותך להציג רק מסמכים שהוענקה לך גישה אליהם.

OneDrive למכשירים ניידים

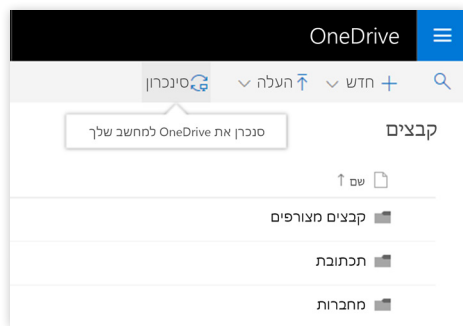
אפליקציית OneDrive תומכת גם בחשבונות אישיים וגם בחשבונות ארגוניים של OneDrive בפלטפורמות iOS, Android ו-Windows, וניתן להוריד אותה מחנויות האפליקציות.

The image displays four screenshots of the OneDrive mobile application on an iPhone, with callout boxes in Hebrew explaining various features:

- Top Left Screenshot:** Shows the main dashboard with a navigation bar at the bottom. Callouts include:
 - הצג ונהל חשבונות מרובים – אישיים/מנהלים על-ידי חברה.** (Manage multiple accounts – personal/company).
 - ראה מגמות, פעילות תצוגות ותרשים.** (View trends, activity, and charts).
 - שחזר קבצים שנמחקו בטעות** (Restore files deleted by accident).
- Top Middle Screenshot:** Shows a file selection menu. Callouts include:
 - ערוך קובץ באינטרנט או בתצוגת הלקוח.** (Edit file online or in client view).
 - הצג פרטים כגון עם מי הקובץ משותף.** (Show details like who the file is shared with).
 - הפוך קבצים ותיקיות לזמינים במצב לא מקוון.** (Make files and folders available offline).
- Top Right Screenshot:** Shows a file sharing interface. Callouts include:
 - העבר קובץ או תיקיה למיקום אחר.** (Move file or folder to another location).
 - שתף קובץ עם אנשים אחרים.** (Share file with other people).
 - זמן אנשים לשתף קובץ.** (Time for people to share a file).
 - שלה קישור בדואר אלקטרוני כדי לשתף קובץ ב-Outlook.** (Send link via email to share file in Outlook).
 - העתק קישור שתוכל להוסיף אותו להודעה דואר מיידית, להודעת דואר אלקטרוני או לאתר.** (Copy link you can add to a text message, email, or website).
- Bottom Right Screenshot:** Shows a file sharing menu. Callouts include:
 - לכוד לוחות ציור או מסמכים בעלי עמוד יחיד או עמודים מרובים.** (Take screenshots of single-page or multi-page documents).
 - שמור תמונות או סרטוני וידאו ב-OneDrive.** (Save photos or videos to OneDrive).
 - גש לקבצים ולתיקיות שלך ב-OneDrive.** (Go to your files and folders in OneDrive).
 - ששיתפו איתך קבצים.** (Files shared with you).
 - הצג את החשבונות שלך, הקבצים הפעילים ביותר וקבצים לא מקוונים.** (Show your accounts, most active files, and offline files).
 - גש לאתרי SharePoint שלך.** (Go to your SharePoint sites).

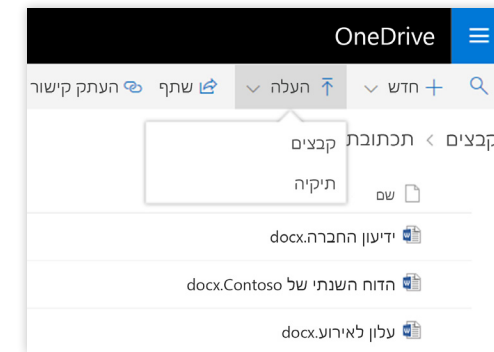
סינכרון קבצים ותיקיות

סנכרן את הקבצים והתיקיות שלך ב-OneDrive למחשב שלך. כשהקבצים מסונכרנים, באפשרותך לעבוד איתם ישירות במערכת הקבצים המקומית שלך ולגשת אליהם במצב לא מקוון. בכל פעם שתהיה במצב מקוון, יתבצע סינכרון אוטומטי של השינויים שאתה או משתמשים אחרים ביצעו. ב-OneDrive, בחר **סנכרן**.



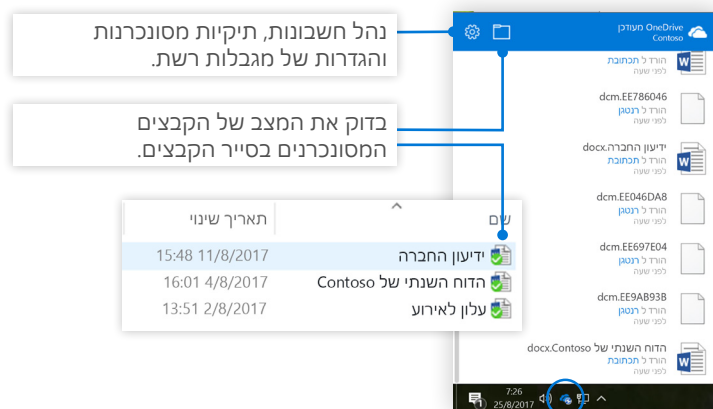
יצירת קבצים ותיקיות

באפשרותך ליצור קבצים ותיקיות חדשים, וכן להעלות קבצים ותיקיות קיימים מהמכשיר שלך. ב-OneDrive, בחר **העלה** > **קבצים**. לחלופין, בחר מיקום ב-OneDrive וגרוור ושחרר קבצים או תיקיות מהמכשיר שלך.



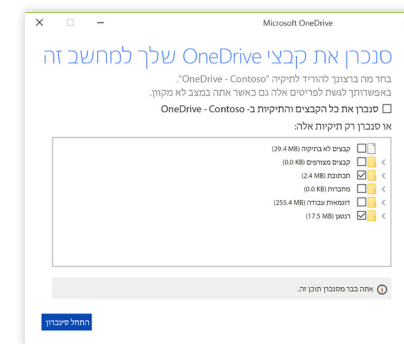
הצגת פעילות סינכרון

באפשרותך להציג פעילות סינכרון ממרכז הפעילות של OneDrive. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על **סמל OneDrive** בשורת המשימות של Windows. אם תלחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על הסמל ותבחר 'הצג באופן מקוון', תוכל לעבור ישירות לתצוגת האינטרנט של OneDrive. משתמשים ב-Mac ייהנו מחוויה דומה.



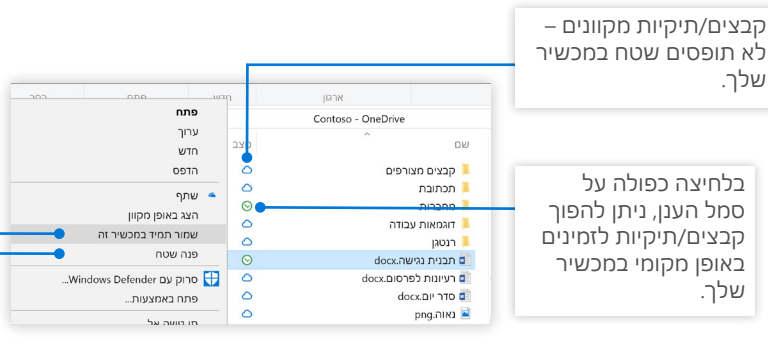
בחירת קבצים ותיקיות לסינכרון

בעת בחירה באפשרות **סנכרן** ב-OneDrive, תוכל לבחור את התיקיות והקבצים שיוסנכרו למכשיר שלך. ב-OneDrive, בחר **סנכרן**, בחר את הקבצים והתיקיות שיש לסנכרן ולאחר מכן בחר **התחל סינכרון**. בדומה, באפשרותך גם לסנכרן את הקבצים והתיקיות המאוחסנים באתרי SharePoint שלך.



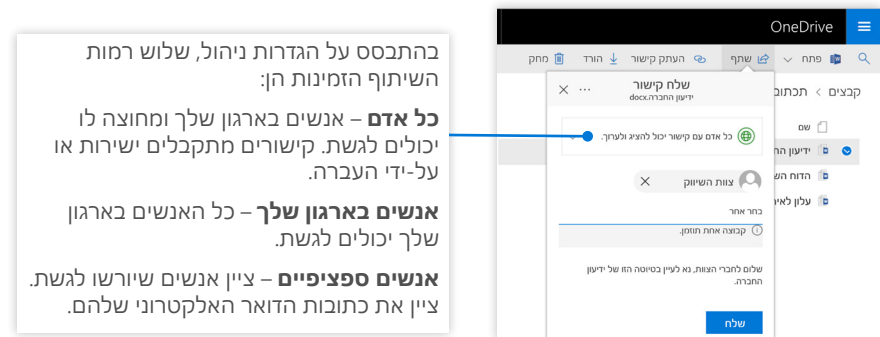
קבצים לפי דרישה

באמצעות התכונה 'קבצים לפי דרישה', באפשרותך לגשת לכל הקבצים שלך בענן ללא שימוש בשטח האחסון המקומי של המכשיר שלך. אינך צריך לשנות את אופן העבודה שלך, מכיוון שכל הקבצים שלך – אפילו קבצים מקוונים – ניתנים להצגה בסייר הקבצים, ופועלים כמו כל קובץ אחר במכשיר שלך.



שיתוף קבצים

הקבצים והתיקיות שאתה מאחסן ב-OneDrive הם פרטיים עד שאתה מחליט לשתף אותם. באפשרותך להפסיק את השיתוף בכל עת. באפשרותך להעניק הרשאות **עריכה** או **הצגה** לנמענים ולקבוע מגבלות זמן עבור קובץ כדי לציין מתי הוא לא יהיה נגיש עוד. ב-OneDrive, בחר קובץ ולאחר מכן בחר **שתף**.



השלבים הבאים ב-OneDrive

גלה מה חדש ב-OneDrive

עיין בתכונות החדשות והמשופרות של OneDrive ויישומים אחרים ב-Office 2016. בקר בכתובת <https://support.office.com/onedrive> לקבלת מידע נוסף.

'קבצים לפי דרישה' ב-OneDrive

גש לכל הקבצים שלך בענן ללא צורך להוריד אותם. לקבלת מידע נוסף, עבור אל <https://aka.ms/onedrivefilesondemand>

קבל ערכות לימוד, סרטוני וידאו והדרכה בחינם עבור Office 2016

מעוניין לקבל מידע מעמיק יותר על היכולות הכלולות ב-OneDrive? בקר בכתובת <http://aka.ms/onedrivetutorials> כדי לעיין בהדרכה שאנו מציעים בחינם.

העתקת קישור

באפשרותך גם לשתף קובץ על-ידי העתקת קישור והדבקתו בדואר אלקטרוני, בהודעה מיידית, בדף אינטרנט או בעמוד של OneNote. ב-OneDrive, בחר קובץ ולאחר מכן בחר **העתק קישור**. העתק את הקישור ולאחר מכן הדבק אותו ביעד.

