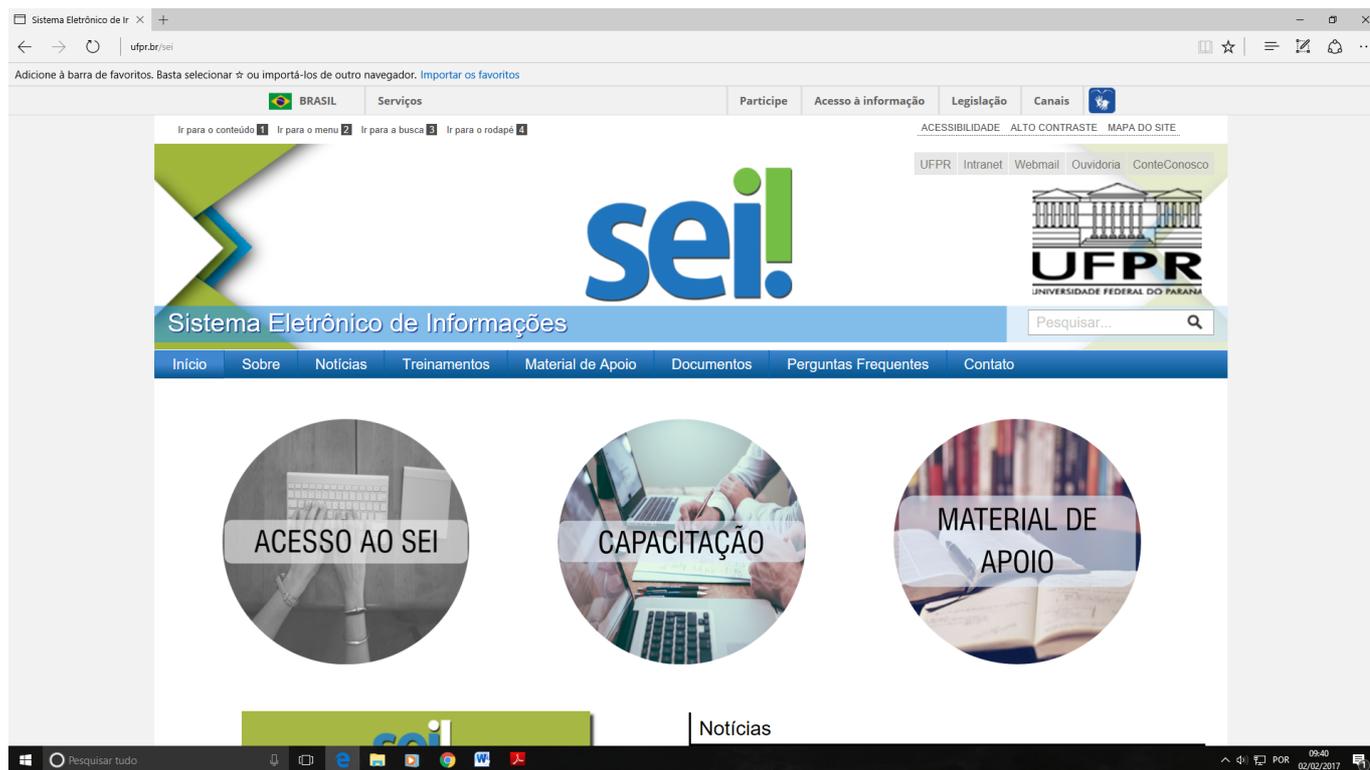
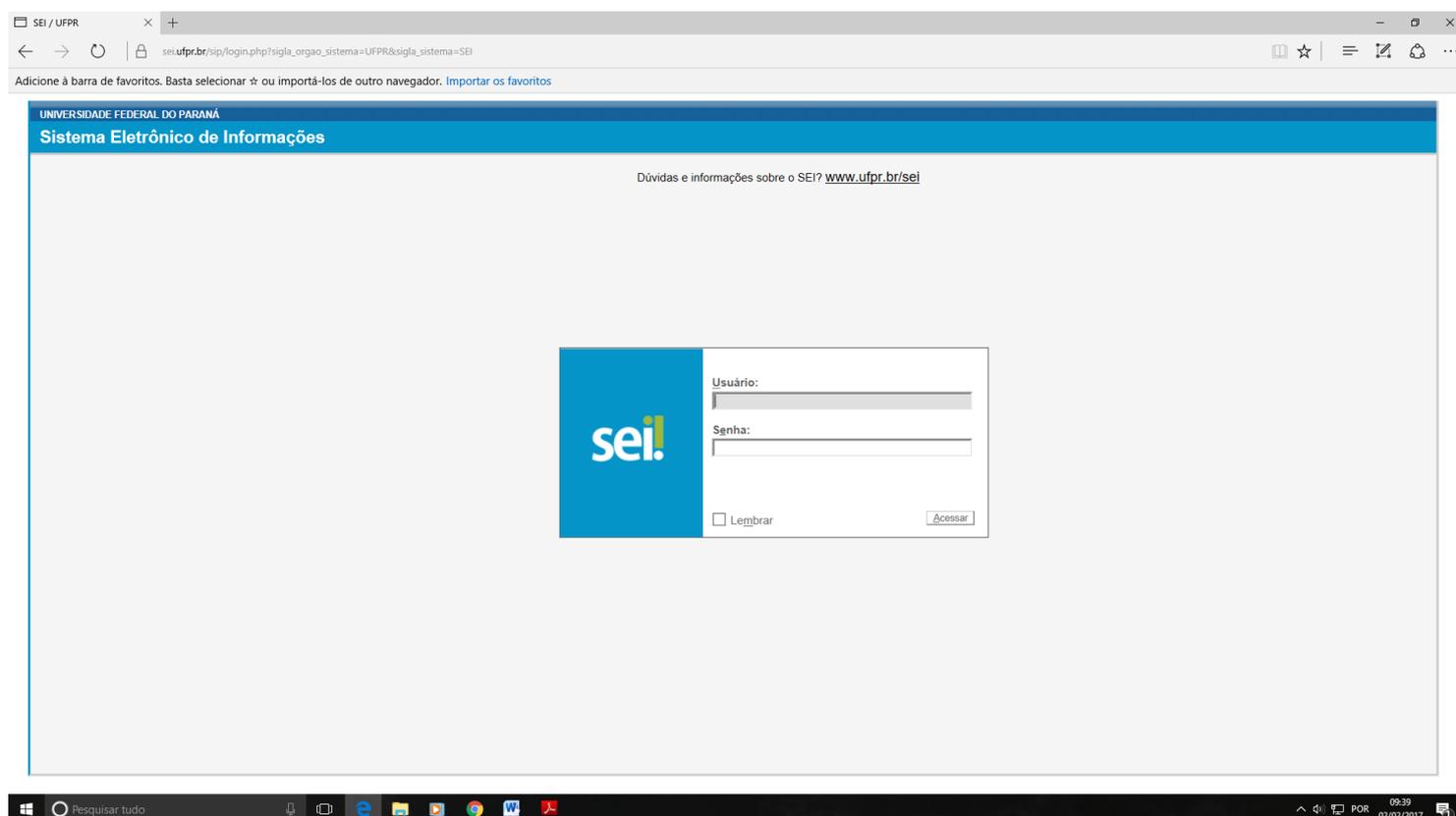


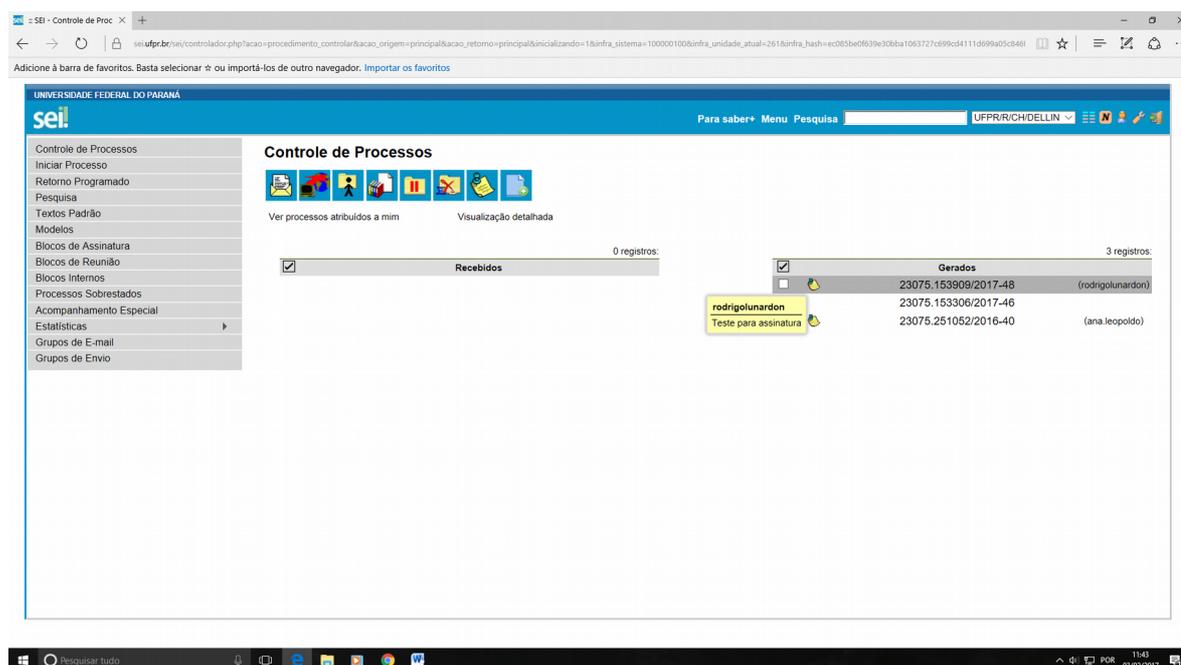
O SEI está em <http://www.ufpr.br/sei/>. Clique na imagem “ACESSO AO SEI” para acessá-lo.



O login e a senha são os mesmos do acesso ao e-mail da UFPR. Para recuperar a senha, o login ou mesmo criar o e-mail institucional, deve-se entrar em <https://intranet.ufpr.br/>.



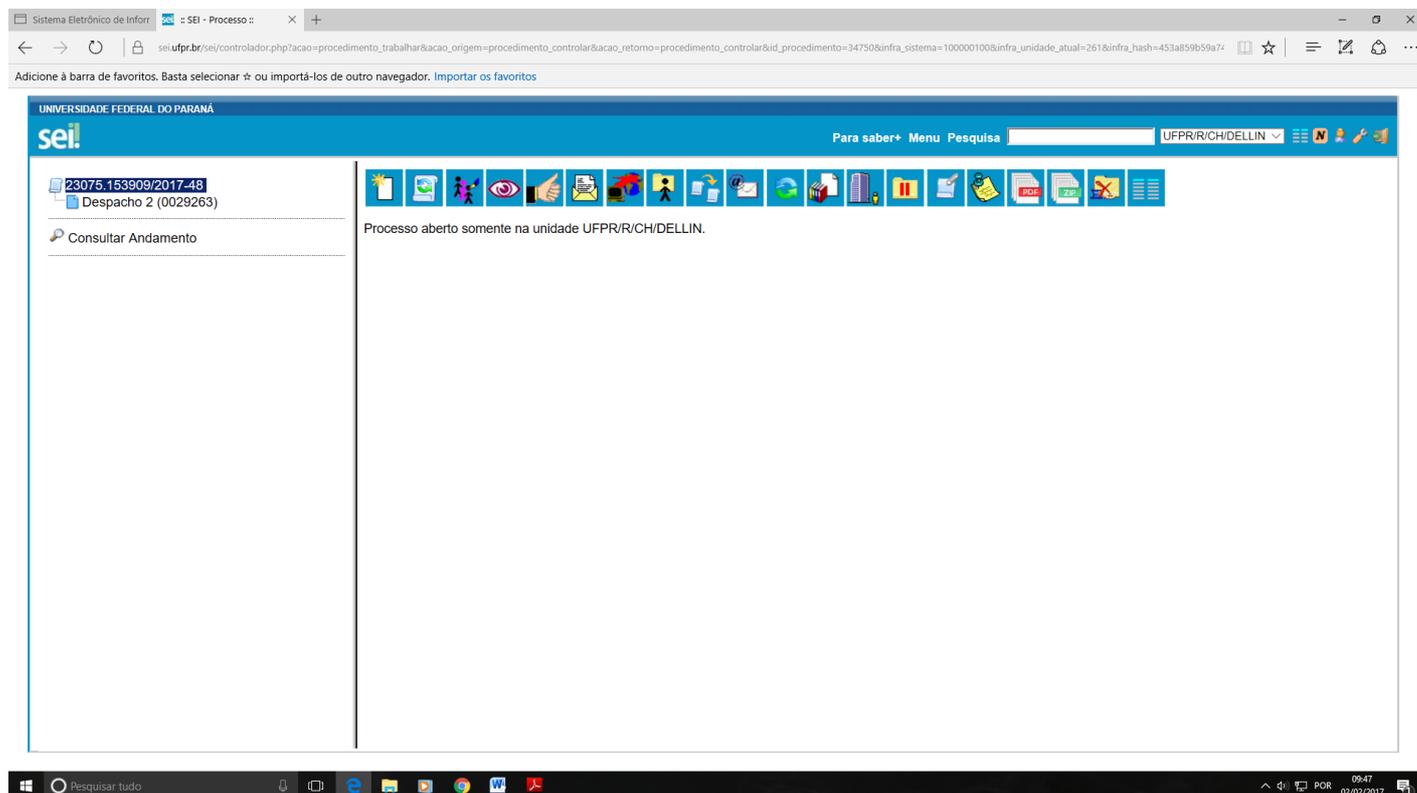
O processo para assinatura e leitura aparecerá em “Gerados” quando criado por alguém do DELEM e em “Recebidos” quando criados ou tramitados por outra unidade.



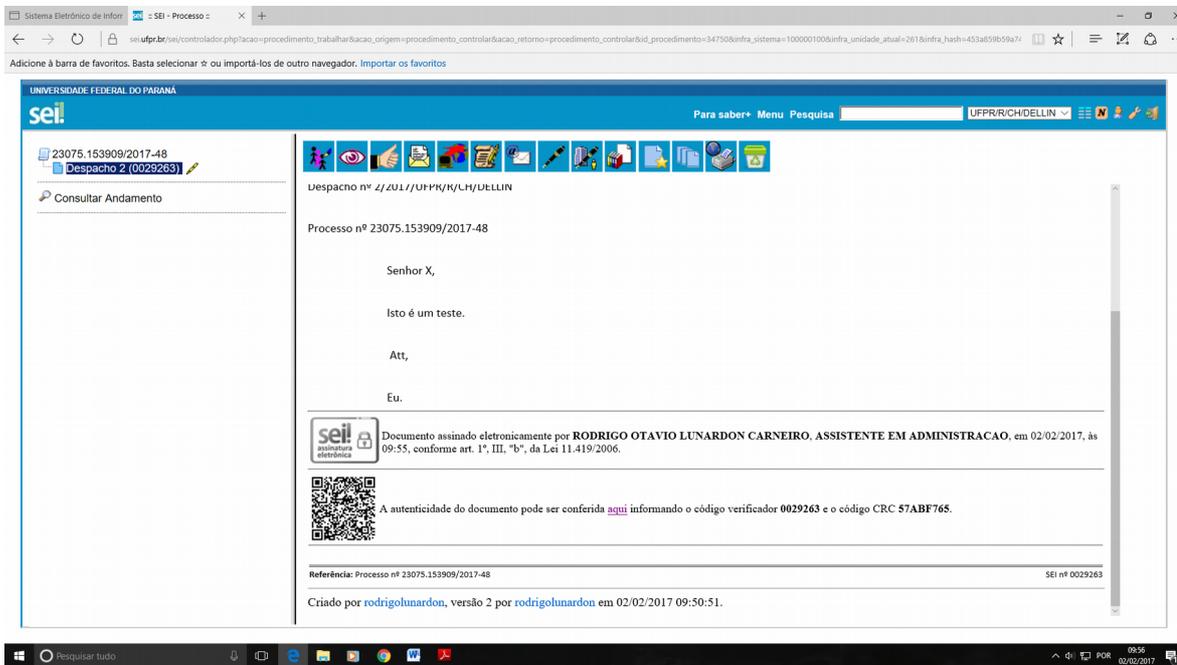
The screenshot shows the SEI interface for 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ'. The main heading is 'Controle de Processos'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Iniciar Processo', 'Retorno Programado', 'Pesquisa', etc. The main content area shows two tabs: 'Recebidos' (0 registros) and 'Gerados' (3 registros). Under the 'Gerados' tab, there is a table with the following data:

| Processo | Responsável |
|----------------------|-------------------|
| 23075.153909/2017-48 | (rodrigolunardon) |
| 23075.153306/2017-46 | |
| 23075.251052/2016-40 | (ana leopoldo) |

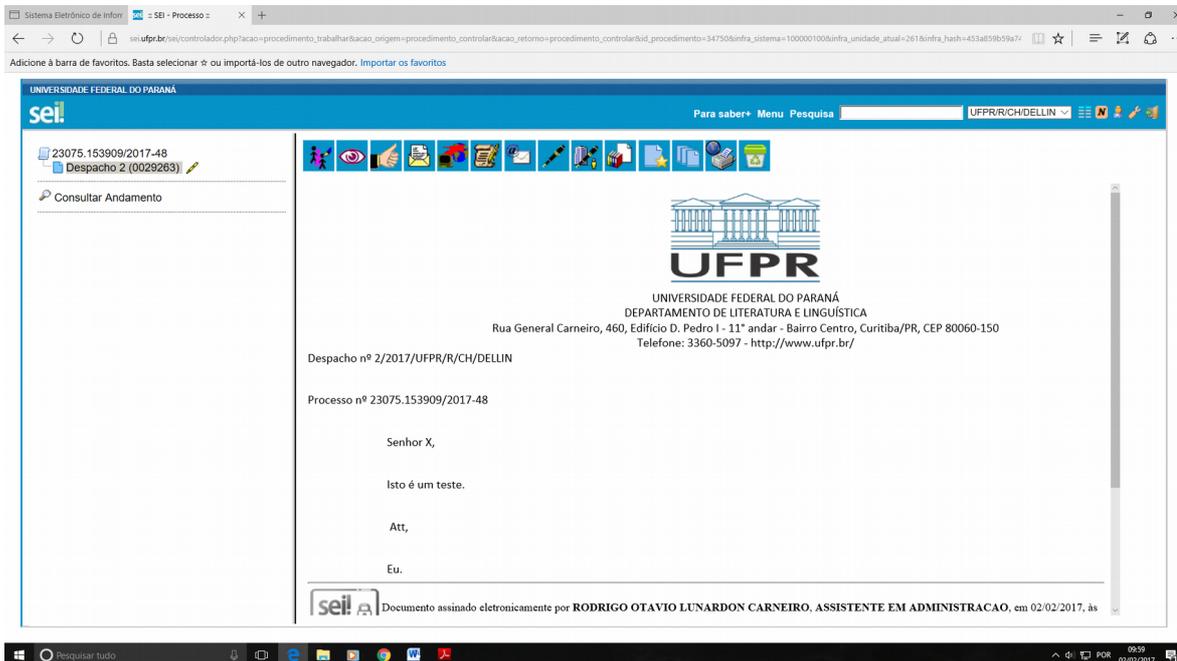
Diante do número do processo há um bloco de notas; passando o mouse por cima tem o detalhamento do assunto do processo. Passando o mouse em cima do número do processo aparecerão mais informações (nos dois casos, a informação só aparecerá se incluída quando da abertura do processo). Clique em cima do número do processo para abri-lo.



The screenshot shows the SEI interface for 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ' displaying the details of a process. The process number '23075.153909/2017-48' is highlighted, and the subject is 'Despacho 2 (0029263)'. There is a 'Consultar Andamento' button. Below the subject, there is a message: 'Processo aberto somente na unidade UFPR/CH/DELLIN.' The interface also shows a toolbar with various icons for document management and navigation.



No documento assinado aparecerá a confirmação eletrônica com seu nome, cargo, data e hora da assinatura, além do QRCode de autenticidade. Quando o documento está assinado surge ao lado do número uma caneta amarela (documentos gerados no SEI) ou preta (documentos anexados ao SEI). 🖋️ 🖋️



Para sair do SEI clique em “SAIR DO SISTEMA”: ➡️

Clique em “CONTROLE DE PROCESSOS” para retornar à página inicial. ☰