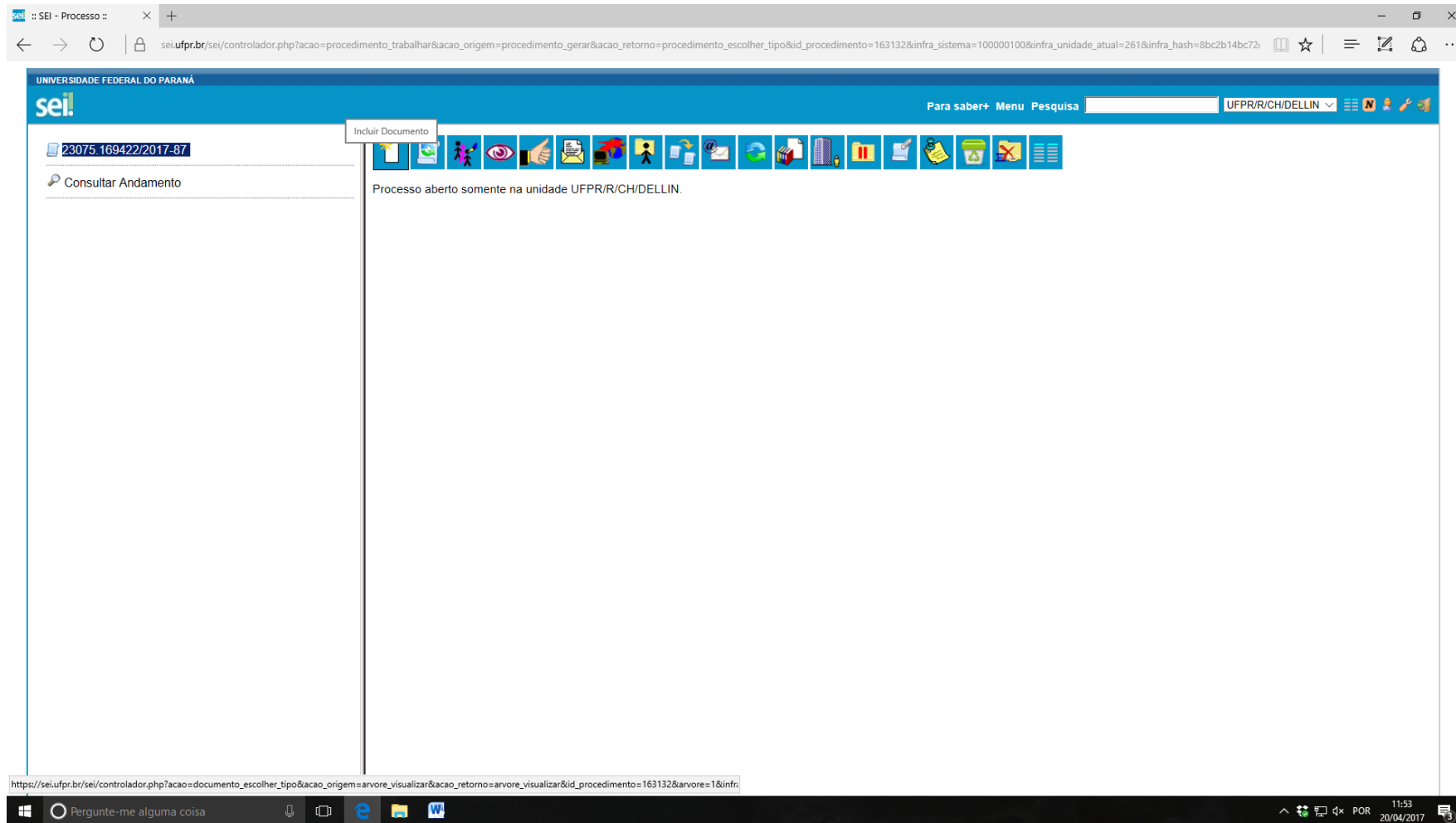


## Como anexar documento externo em processos do SEI

**OBS: É possível anexar documentos apenas com as extensões PDF e JPG / JPEG**

Clique em INCLUIR DOCUMENTO: 



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

UFPR/R/CH/DELLIN

Incluir Documento

23075.169422/2017-37

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade UFPR/R/CH/DELLIN.

https://sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=documento\_escolher\_tipo&acao\_origem=arvore\_visualizar&acao\_retorno=arvore\_visualizar&id\_procedimento=163132&arvore=1&infra=

Pergunte-me alguma coisa

11:53 20/04/2017

Escolha a opção EXTERNO:

The screenshot shows a web browser window displaying the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The browser's address bar shows the URL: [sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_trabalhar&acao\\_origem=procedimento\\_gerar&acao\\_retorno=procedimento\\_escolher\\_tipo&id\\_procedimento=163132&infra\\_sistema=100000100&infra\\_unidade\\_atual=261&infra\\_hash=8bc2b14bc72](https://sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=163132&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=261&infra_hash=8bc2b14bc72). The page header includes the logo of the Universidade Federal do Paraná (UFPR) and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ". The main content area is titled "Gerar Documento" and features a dropdown menu for selecting the document type. The dropdown is currently open, showing the following options: "Externo", "CPPD: RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES NA UFPR", "CPPD: SOLIC. PROGRE. FUNC. AVALIACAO", "Certidão", "Despacho", "Ofício", and "Parecer". The "Externo" option is highlighted. On the left side of the page, there is a sidebar with a search bar containing the number "23075.169422/2017-97" and a button labeled "Consultar Andamento". The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the date and time "20/04/2017 11:54" and the system tray.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
sei.

Para saber+ Menu Pesquisa UFPR/R/CH/DELLIN

23075.169422/2017-97  
Consultar Andamento

### Gerar Documento

(Tipo de documento sem descrição) o Tipo do Documento: +

- Externo
- CPPD: RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES NA UFPR
- CPPD: SOLIC. PROGRE. FUNC. AVALIACAO
- Certidão
- Despacho
- Ofício
- Parecer

[https://sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=documento\\_receber&acao\\_origem=documento\\_escolher\\_tipo&acao\\_retorno=documento\\_escolher\\_tipo&id\\_procedimento=163132&id](https://sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=documento_receber&acao_origem=documento_escolher_tipo&acao_retorno=documento_escolher_tipo&id_procedimento=163132&id)

Pergunte-me alguma coisa

11:54  
20/04/2017


Especifique o **Tipo de Documento**. Clique sobre o campo em branco para abrir a lista de opções.

The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form in the SEI system. The form contains several mandatory fields: 'Tipo do Documento' (document type), 'Data do Documento' (document date), and 'Tipo de Conferência' (document type for digitalized documents). Other fields include 'Número / Nome na Árvore' (optional), 'Remetente' (sender), 'Interessados' (interested parties), 'Classificação por Assuntos' (classification by subjects), 'Observações desta unidade' (observations from this unit), and 'Nível de Acesso' (access level). A dropdown menu is open on the right, displaying a list of document types, with 'Ofício' selected. The list includes: Livro, Mandado, Manifesto, Memorando, Memorando-Circular, Mensagem, Movimentação, Nota, Nota de Empenho, Notificação, Notificação extrajudicial, Ofício UFPR Brasília, Ofício, Ofício-Circular, Orçamento, PCDP - SOLICIT. DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGEM, Parecer, Passaporte, Pauta, Pedido, Petição, Planilha, Portaria, Procedimento Administrativo, Processo, Procuração, Projeto, Prontuário, Proposta, and Protocolo.

Os campos **Tipo de Documento**, **Data do Documento** e **Tipo de Conferência** são de preenchimento obrigatórios.

Se o documento a ser anexado não tiver data, coloque a de quando estiver anexando ao sistema.

O campo Número / Nome na Árvore é opcional, mas o seu preenchimento facilita na identificação dos documentos no processo. No exemplo preencheremos "001/DELLIN" referentes ao número do ofício.

Caso queira inserir Remetente e Interessados, clique sobre a  ou digite o nome no campo.

Para escrever a Classificação e/ou Observações, clique em cima do campo.

O nível de acesso é alterado automaticamente conforme o tipo de documento escolhido. Não se deve alterá-lo.

Clique em PROCURAR para anexá-lo ao processo.

Para finalizar, clique em CONFIRMAR DADOS:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

se.i

Para saber+ Menu Pesquisa UFPR/R/CH/DELLIN

23075.169422/2017-87

Consultar Andamento

### Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:  Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Tipo de Conferência (para documentos digitalizados):

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Anexar Arquivo:  [Procurar...](#)

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
01 - 2017 - Progressão Antônio.pdf	20/04/2017 12:59:49	32.68 Kb	rodrigolunardon	UFPR/R/CH/DELLIN	

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Pergunte-me alguma coisa

13:00 20/04/2017

O documento e sua descrição aparecem no lado esquerdo, embaixo do número do processo, conforme a ordem na qual os documentos são colocados no processo.

O documento deve ser assinado digitalmente clicando em:




The screenshot shows a web browser window with the URL: [sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_trabalhar&acao\\_origem=procedimento\\_controlar&acao\\_retorno=procedimento\\_controlar&id\\_procedimento=163132&infra\\_sistema=100000100&infra\\_unidade\\_atual=261&infra\\_hash=7807bf90a0a2](http://sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=163132&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=261&infra_hash=7807bf90a0a2)

The page header includes the logo of the Universidade Federal do Paraná (UFPR) and navigation links: Para saber+, Menu, Pesquisa, and a dropdown menu for UFPR/CH/DELLIN.

On the left sidebar, the process number 23075.169422/2017-87 is displayed, along with the office name: **Ofício 001 / DELLIN (0141975)**. A link for "Consultar Andamento" is also present.

The main content area displays the document text:

Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

 **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS**  
**DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA E LINGÜÍSTICA**  
Tel./Fax: (41) 3360-5097  
E-mail: dellin@ufpr.br

Curitiba, 23 de fevereiro de 2017.

Ofício nº 001/2017 - DELLIN

Da Prof.ª Dr.ª Raquel Illescas Bueno  
Chefe do Departamento de Literatura e Linguística

À Prof.ª Dr.ª Arislete Dantas de Aquino  
Presidente da Comissão Permanente do Pessoal Docente

*Assunto:* Solicitação de Progressão Funcional

Senhora Presidente:

Pelo presente encaminho à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) a solicitação de progressão do **Prof. Dr. Antonio Augusto Nery**, do Departamento de Literatura e Linguística, de Professor Classe C - Adjunto III (nível 6 - 03) para Professor Classe C - Adjunto IV (nível 6 - 04)