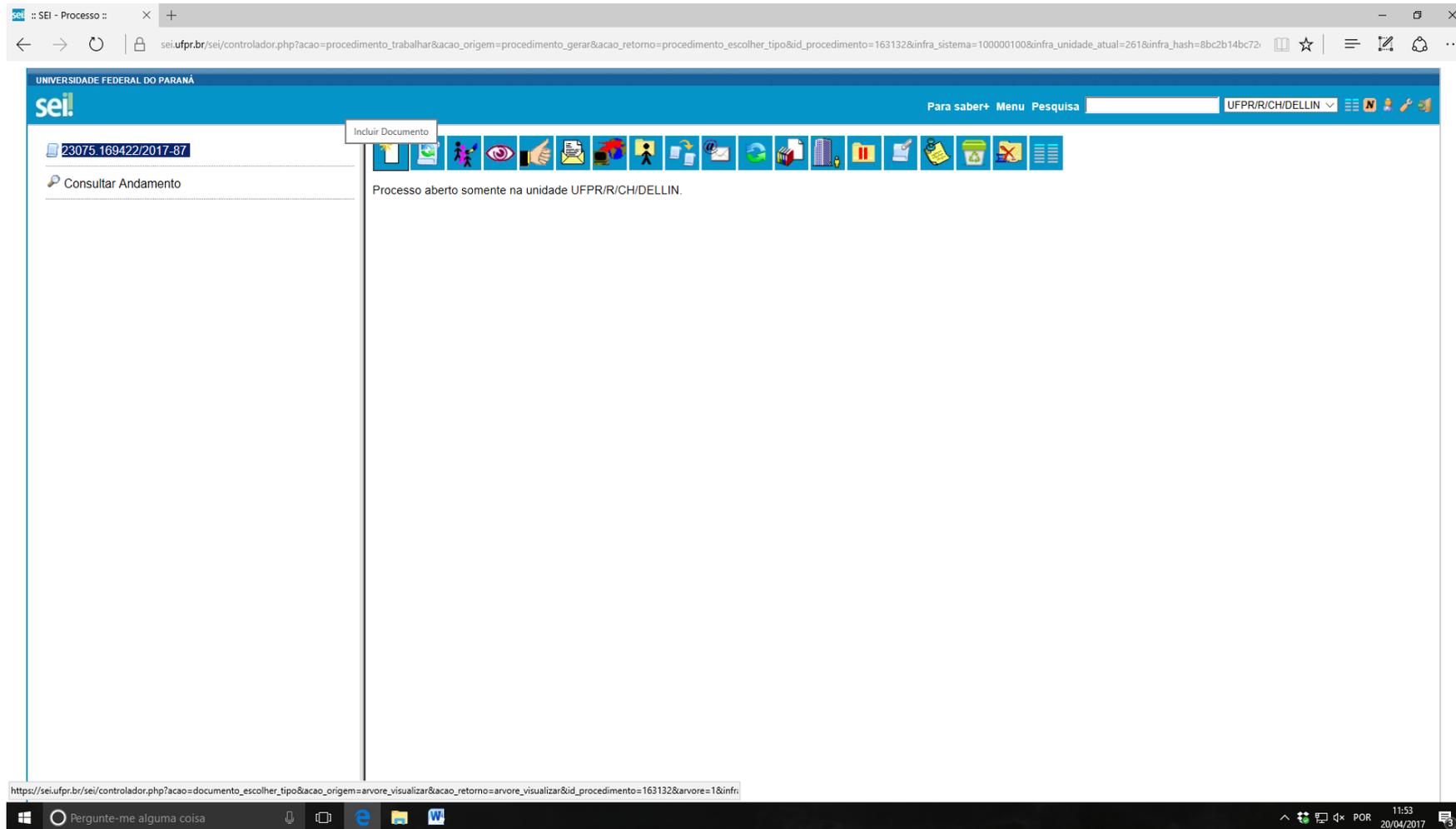


Como anexar documento externo em processos do SEI

OBS: É possível anexar documentos apenas com as extensões PDF e JPG / JPEG

Clique em INCLUIR DOCUMENTO: 



The screenshot displays the SEI web application interface. At the top, the header includes the logo for 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ' and the 'sei' logo. A navigation bar contains links for 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa', along with a search input field and a dropdown menu set to 'UFPR/R/CH/DELLIN'. Below the header, a toolbar features various icons for document management, including a prominent 'Incluir Documento' button. The main content area shows a process identifier '23075.169422/2017-37' and a 'Consultar Andamento' link. A message in the center states: 'Processo aberto somente na unidade UFPR/R/CH/DELLIN.' The browser's address bar at the bottom shows the URL: 'https://sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=documento_escolher_tipo&acao_origem=arvore_visualizar&acao_retorno=arvore_visualizar&id_procedimento=163132&arvore=1&infra...'.

Escolha a opção EXTERNO:

The screenshot shows a web browser window displaying the SEI interface. The browser's address bar shows the URL: `sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=163132&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=261&infra_hash=8bc2b14bc72`. The page header includes the logo for 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ' and 'sei', along with navigation links for 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. A search bar contains the text 'UFPR/R/CH/DELLIN'. On the left side, there is a sidebar with a document icon and the number '23075.169422/2017-97', and a button labeled 'Consultar Andamento'. The main content area is titled 'Gerar Documento' and features a dropdown menu for selecting the document type. The dropdown is currently open, showing the selected option 'Externo' and a list of other options: 'CPPD: RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES NA UFPR', 'CPPD: SOLIC. PROGRE. FUNC. AVALIACAO', 'Certidão', 'Despacho', 'Ofício', and 'Parecer'. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar with the text 'Pergunte-me alguma coisa', and the system tray with the date '20/04/2017' and time '11:54'.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
sei

Para saber+ Menu Pesquisa UFPR/R/CH/DELLIN

23075.169422/2017-97
Consultar Andamento

Gerar Documento

(Tipo de documento sem descrição) o Tipo do Documento: +

- Externo
- CPPD: RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES NA UFPR
- CPPD: SOLIC. PROGRE. FUNC. AVALIACAO
- Certidão
- Despacho
- Ofício
- Parecer

`https://sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=documento_receber&acao_origem=documento_escolher_tipo&acao_retorno=documento_escolher_tipo&id_procedimento=163132&id`

Pergunte-me alguma coisa 11:54 20/04/2017

Especifique o **Tipo de Documento**. Clique sobre o campo em branco para abrir a lista de opções.

The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form in the SEI system. The form contains several mandatory fields: 'Tipo do Documento' (a dropdown menu), 'Data do Documento' (a date field), and 'Tipo de Conferência (para documentos digitalizados)' (a dropdown menu). Other fields include 'Número / Nome na Árvore', 'Remetente', 'Interessados', 'Classificação por Assuntos', and 'Observações desta unidade'. There is also a 'Nível de Acesso' section with radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'. An 'Anexar Arquivo' section has a 'Procurar...' button. A dropdown menu is open on the right, listing various document types such as 'Livro', 'Mandado', 'Manifesto', 'Memorando', 'Ofício UFPR Brasília', and 'Ofício'. The 'Ofício' option is highlighted.

Os campos **Tipo de Documento**, **Data do Documento** e **Tipo de Conferência** são de preenchimento obrigatórios.

Se o documento a ser anexado não tiver data, coloque a de quando estiver anexando ao sistema.

O campo Número / Nome na Árvore é opcional, mas o seu preenchimento facilita na identificação dos documentos no processo. No exemplo preencheremos "001/DELLIN" referentes ao número do ofício.

Caso queira inserir Remetente e Interessados, clique sobre a  ou digite o nome no campo.

Para escrever a Classificação e/ou Observações, clique em cima do campo.

O nível de acesso é alterado automaticamente conforme o tipo de documento escolhido. Não se deve alterá-lo.

Clique em PROCURAR para anexá-lo ao processo.

Para finalizar, clique em CONFIRMAR DADOS:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

se.i

Para saber+ Menu Pesquisa UFPR/R/CH/DELLIN

23075.169422/2017-87

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento: Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Tipo de Conferência (para documentos digitalizados):

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Anexar Arquivo: [Procurar...](#)

Lista de Anexos (1 registro):

| Nome | Data | Tamanho | Usuário | Unidade | Ações |
|------------------------------------|---------------------|----------|-----------------|------------------|-------|
| 01 - 2017 - Progressão Antônio.pdf | 20/04/2017 12:59:49 | 32.68 Kb | rodrigolunardon | UFPR/R/CH/DELLIN | |

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Pergunte-me alguma coisa

13:00 20/04/2017

O documento e sua descrição aparecem no lado esquerdo, embaixo do número do processo, conforme a ordem na qual os documentos são colocados no processo.

O documento deve ser assinado digitalmente clicando em:



The screenshot shows a web browser window with the URL: `sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=163132&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=261&infra_hash=7807bf90a0a2`. The page header includes the logo of the Universidade Federal do Paraná (UFPR) and navigation links like "Para saber+", "Menu", and "Pesquisa".

On the left side, the document number "23075.169422/2017-87" and "Ofício 001 / DELLIN (0141975)" are displayed, along with a "Consultar Andamento" button.

The main content area shows a document with the following text:

Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA E LINGÜÍSTICA
Tel./Fax: (41) 3360-5097
E-mail: dellin@ufpr.br

Curitiba, 23 de fevereiro de 2017.

Ofício nº 001/2017 - DELLIN

Da Prof.ª Dr.ª Raquel Illescas Bueno
Chefe do Departamento de Literatura e Linguística

À Prof.ª Dr.ª Arislete Dantas de Aquino
Presidente da Comissão Permanente do Pessoal Docente

Assunto: Solicitação de Progressão Funcional

Senhora Presidente:

Pelo presente encaminho à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) a solicitação de progressão do **Prof. Dr. Antonio Augusto Nery**, do Departamento de Literatura e Linguística, de Professor Classe C - Adjunto III (nível 6 - 03) para Professor Classe C - Adjunto IV (nível 6 - 04)