株式会社キュービック 行

## 保有個人データ訂正・追加・削除等請求書

私(代理人)は、貴社が保有する保有個人データの訂正・追加・削除等の請求をいたします。

代理人情報	住所	〒 −		
	フリガナ		TEL(自宅)	
	氏名		TEL(携帯)	
	E-mail			
	代理人の本 人 確 認 書 類(いずれ か一点)	□運転免許証 □パスポート □在留カード □特別永住者証明書 □個人番号カード(個人番号の記載された面は送付しないようご注意ください) □ その他官公庁が発行した顔写真付き本人確認書類の写し(		
	代理人の本 人 確 認 書 類(いずれ か二点)	□健康保険被保険者証 □年金手帳 □その他官公庁が発行した顔写真のない本人確認書類の写し ( )		
委任者情報	住所	〒 –		
	フリガナ		TEL(自宅)	
	氏名		TEL(携帯)	
請求区分 (レ点)		□訂正 □追加 □削除 □利用停止 □第三者提供の停止		
区分		内容		
訂正		訂正前		訂正後
追加			<u> </u>	
削除·利用停止				
・第三者提供の				
停止				

<sup>※</sup>代理人からの請求の場合、代理人の本人確認書類のほか、その他代理権を確認する書類、本人からの委任状(当社指定)と印鑑証明書の提出が必要となります。