



Manual do Portal da Transparência

SUMÁRIO

PARA QUE SERVE O PORTAL DA TRANSPARÊNCIA?	2
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CEBI	2
TELA INICIAL	3
SAÚDE	4
EDUCAÇÃO	4
INVESTIMENTO	5
CUSTEIO	6
RECEITAS	7
RESUMO.....	9
RECEITAS EXTRAS.....	10
ARRECADAÇÕES.....	11
DESPESAS	12
RESUMO.....	13
EMPENHOS.....	14
PAGAMENTOS.....	16
LIQUIDAÇÕES.....	17
DIÁRIAS.....	18
CONVÊNIOS.....	19
RESTOS A PAGAR.....	19
ADIANTAMENTOS.....	20
COLABORADORES.....	21
DEMONSTRATIVOS	23
CONVÊNIOS	24
LICITAÇÕES	24
OUTROS DOCUMENTOS	25
TERCEIRO SETOR	25
COVID-19	26
ATENDIMENTO E-SIC	26
SOLICITE A INFORMAÇÃO DESEJADA.....	26
CONSULTE SUAS PERGUNTAS, SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES.....	28
PERGUNTAS E RESPOSTAS.....	30
AJUDA	31
SOBRE.....	31
VEJA O MANUAL.....	32

PARA QUE SERVE O PORTAL DA TRANSPARÊNCIA?

O Portal da Transparência é uma ferramenta que disponibiliza em tempo real as informações sobre a despesa pública. São apresentados os dados relativos como: receita, empenho, liquidação e pagamento, dentre outras informações da execução orçamentária.

Através dele, os cidadãos podem acompanhar a gestão das finanças da administração direta e indireta. Assim, é possível acompanhar a destinação dos recursos arrecadados, provenientes em grande parte dos impostos pagos pelos contribuintes.

Todo cidadão pode consultar os dados do Portal da Transparência. Não há necessidade de senha ou autorização para acessar o sistema. O sistema tem acesso amplo e liberado, sem qualquer restrição para consulta.

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CEBI

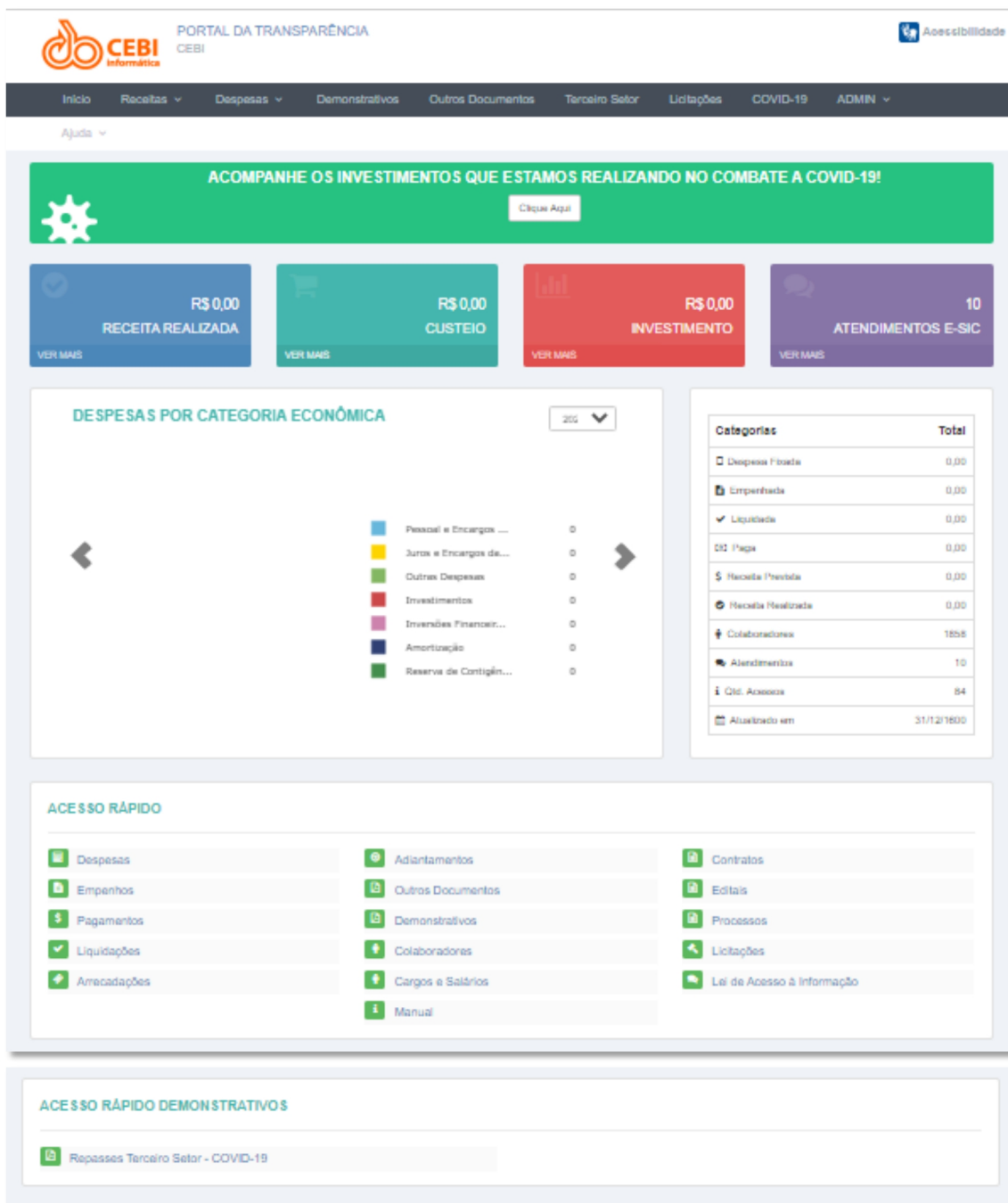
O portal da transparência da CEBI apresenta os dados sobre orçamentos, receitas e despesas públicas e recursos transferidos e remuneração de servidores públicos mediante das informações de banco de dados dos sistemas CEBI.

Os menus são adaptados à natureza do órgão:

- **Prefeituras:** com informações de saúde e educação com os atalhos.
- **Autarquias e demais órgãos:** com informações de investimentos e custeios nos atalhos de consultas.

O site é responsivo e se adapta para permitir uma boa navegação, seja qual for o dispositivo utilizado.

TELA INICIAL



The screenshot shows the initial dashboard of the Portal da Transparência. At the top, there is a navigation bar with the CEBI logo and the text 'PORTAL DA TRANSPARÊNCIA CEBI'. A secondary navigation bar contains menu items: Início, Receitas, Despesas, Demonstrativos, Outros Documentos, Terceiro Setor, Licitações, COVID-19, and ADMIN. A 'Ajuda' dropdown is also present.

A prominent green banner at the top of the main content area reads 'ACOMPANHE OS INVESTIMENTOS QUE ESTAMOS REALIZANDO NO COMBATE A COVID-19!' with a 'Clique Aqui' button.

Below the banner are four summary cards:

- RECEITA REALIZADA:** R\$ 0,00
- CUSTEIO:** R\$ 0,00
- INVESTIMENTO:** R\$ 0,00
- ATENDIMENTOS E-SIC:** 10

The 'DESPESAS POR CATEGORIA ECONÔMICA' section features a horizontal bar chart with a legend on the right. The legend includes categories such as Pessoal e Encargos, Juros e Encargos de..., Outras Despesas, Investimentos, Investimentos Financeiros, Amortização, and Reserva de Contingência, all showing zero values.

To the right of the chart is a table of categories and their totals:

Categorias	Total
Despesa Fixada	0,00
Empenhada	0,00
Liquidada	0,00
Ord. Pago	0,00
Receta Previsão	0,00
Receta Realizada	0,00
Colaboradores	1858
Atendimentos	10
Ord. Acesso	84
Atualizado em	31/12/1800

The 'ACESSO RÁPIDO' section provides quick access to various system features:

- Despesas
- Empenhos
- Pagamentos
- Liquidações
- Arrecadações
- Adiantamentos
- Outros Documentos
- Demonstrativos
- Colaboradores
- Cargos e Salários
- Manual
- Contratos
- Editais
- Processos
- Licitações
- Lei de Acesso à Informação

At the bottom, the 'ACESSO RÁPIDO DEMONSTRATIVOS' section includes a link for 'Repasse Terceiro Setor - COVID-19'.

SAÚDE

Total do valor empenhado na função de governo Saúde.

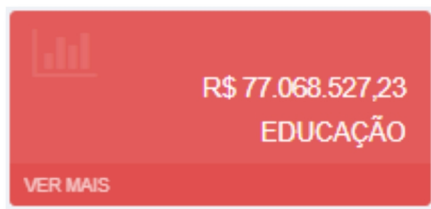


1. O sistema apresenta a lista de investimentos em saúde.

Classificação	Título	Orçado	Empenhado	Liquidado	Pago
010801.1012200302.032	INFORMATICA E SUPORTE ADMINISTRATIVO	555.000,00	246.088,80	33.084,63	33.084,63
010801.1012200302.034	EDUCACAO PERMANENTE EM SAUDE	57.000,00	11.495,00	3.752,50	3.752,50
010801.1012200302.035	PARTICIPACAO E CONTROLE SOCIAL	19.000,00	1.523,00	1.223,00	1.223,00
010801.1012200302.036	OUVIDORIA DA SAUDE	6.000,00	0,00	0,00	0,00
010801.1012200302.037	APOIO LOGISTICO	943.000,00	510.053,39	355.502,83	355.502,83
010801.1012200302.053	ADIANTAMENTOS	45.000,00	0,00	0,00	0,00
010801.1012200302.090	ADMINISTRACAO DE PESSOAL DA GESTAO EM SAUDE	7.198.000,00	3.676.553,12	3.676.553,12	3.606.420,28
010801.1030100291.007	REFORMA, MANUTENCAO E AMPLIACAO DE UNIDADES BASICAS	600.000,00	61.918,35	40.053,07	40.053,07
010801.1030100291.018	CONSTRUCAO DE UNIDADES BASICAS DE SAUDE ([REDACTED])	950.000,00	450.552,41	399.418,93	399.418,93

EDUCAÇÃO

Total do valor empenhado na função de governo Educação.

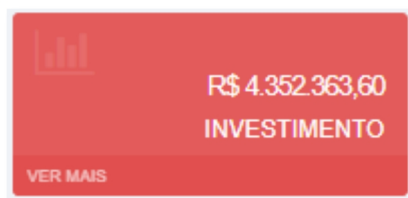


1. O sistema apresenta a lista de investimentos em educação.

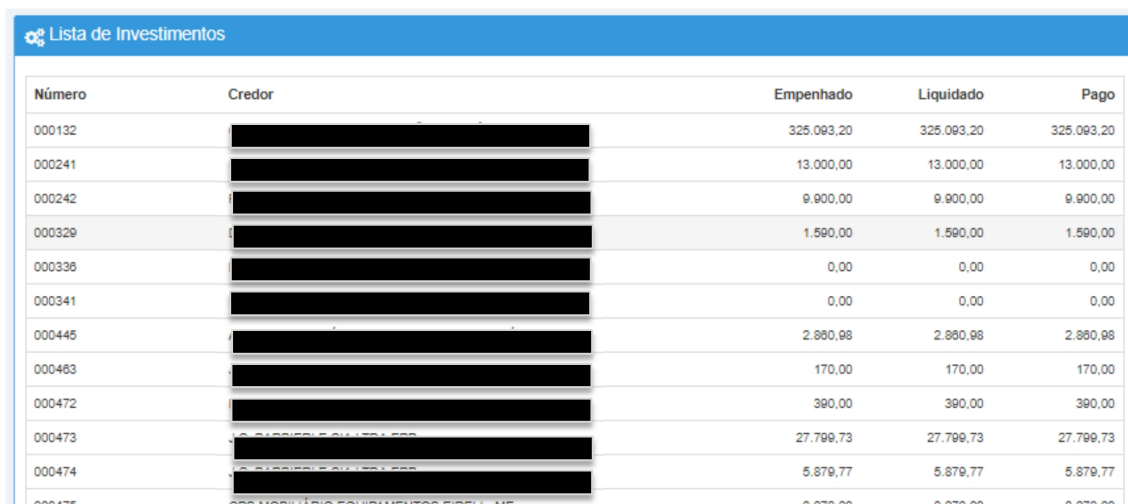
Lista de Investimentos em Educação					
Classificação	Título	Orçado	Empenhado	Liquidado	Pago
010906.1236100012.064	PROFISSIONAIS DO MAGISTERIO - ENSINO FUNDAMENTAL	19.214.000,00	12.955.097,18	12.954.240,49	12.733.429,94
010906.1236100012.067	PROFISSIONAIS DE APOIO AO FUNDEB - FUNDAMENTAL	125.000,00	15.851,28	15.851,28	15.851,28
010906.1236500012.068	PROFISSIONAIS DO MAGISTERIO - ENSINO INFANTIL	15.825.000,00	9.958.085,90	9.957.135,55	9.783.978,85
010906.1236500012.069	PROFISSIONAIS DE APOIO AO FUNDEB - INFANTIL	95.000,00	0,00	0,00	0,00
010907.1212200012.009	ADMINISTRACAO DOS FUNCIONARIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	997.000,00	670.203,94	669.821,46	651.494,25
010907.1212200202.301	MANUTENÇÃO DO CONSELHO DA EDUCAÇÃO	20.000,00	0,00	0,00	0,00
010908.1236100012.009	ADMINISTRACAO DOS FUNCIONARIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	5.810.000,00	4.049.236,10	4.048.444,14	3.984.969,93
010908.1236100342.065	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ENSINO BASICO-FUNDEB	18.000,00	0,00	0,00	0,00
010908.1236100401.019	REFORMA DE QUADRAS ESPORTIVAS DAS UNIDADES ESCOLARES	253.000,00	0,00	0,00	0,00

INVESTIMENTO

Despesas relacionadas com aquisição de máquinas equipamentos, realização de obras, aquisição de participações acionárias de empresas, aquisição de imóveis, concessão de empréstimos para investimento. Normalmente, uma despesa de capital concorre para a formação de um bem de capital, assim como para a expansão das atividades do órgão.



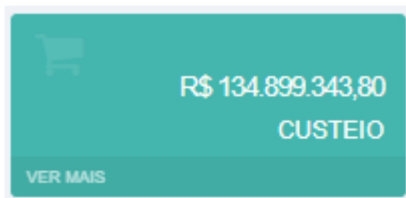
1. O sistema apresenta a lista de investimentos.



Número	Credor	Empenhado	Liquidado	Pago
000132	[REDACTED]	325.093,20	325.093,20	325.093,20
000241	[REDACTED]	13.000,00	13.000,00	13.000,00
000242	[REDACTED]	9.900,00	9.900,00	9.900,00
000329	[REDACTED]	1.590,00	1.590,00	1.590,00
000336	[REDACTED]	0,00	0,00	0,00
000341	[REDACTED]	0,00	0,00	0,00
000445	[REDACTED]	2.880,98	2.880,98	2.880,98
000463	[REDACTED]	170,00	170,00	170,00
000472	[REDACTED]	390,00	390,00	390,00
000473	[REDACTED]	27.799,73	27.799,73	27.799,73
000474	[REDACTED]	5.879,77	5.879,77	5.879,77
000475	[REDACTED]	0,00	0,00	0,00

CUSTEIO

Despesa com a manutenção das atividades dos órgãos da administração pública, como por exemplo: despesas com pessoal, juros da dívida, aquisição de bens de consumo, serviços de terceiros, manutenção de equipamentos, despesas com água, energia, telefone etc. Estão nesta categoria as despesas que não concorrem para ampliação dos serviços prestados pelo órgão, nem para a expansão das suas atividades.



1. O sistema apresenta a lista de custeio.

Número	Credor	Empenhado	Liquidado	Pago
000001	[REDACTED]	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
000002	[REDACTED]	68,09	68,09	68,09
000003	[REDACTED]	172,23	172,23	172,23
000004	[REDACTED]	170,25	170,25	170,25
000005	[REDACTED]	125,60	125,60	125,60
000006	[REDACTED]	0,00	0,00	0,00
000007	[REDACTED]	230,00	230,00	230,00
000008	[REDACTED]	54,00	54,00	54,00
000009	[REDACTED]	0,00	0,00	0,00
000010	[REDACTED]	0,00	0,00	0,00
000011	[REDACTED]	240,35	240,35	240,35
000012	[REDACTED]	0,00	0,00	0,00
000013	[REDACTED]	0,00	0,00	0,00

RECEITAS

Apresenta as estimativas de arrecadação e valores arrecadados.

Passo a passo:



1. O sistema apresenta os gráficos referentes ao exercício e mês atual.



Dica: Ao clicar no item correspondente ao mês, será carregado uma tabela de acordo com o mês selecionado.

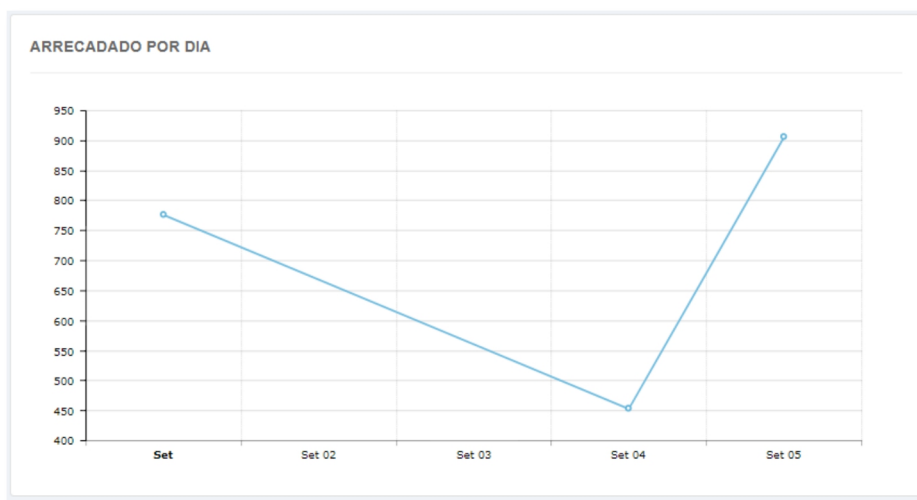


2. A tabela apresenta a “**Receita**”, o “**Valor Previsto**” e o “**Valor Realizado**”. Clique no “**Código**” da Receita para ver mais detalhes do dia.

SETEMBRO

Receita	Valor Previsto	Valor Realizado
1325019900 - Receita de remuneração de outros depósitos bancários de recursos vinculados	0,00	0,00
1325029900 - Remuneração de outros depósitos de recursos não vinculados	33.333,00	0,00
1600410001 - Tarifa de Água	1.416.666,00	199.245,61
1600420001 - Tarifa de Esgoto	1.108.333,00	155.290,77
1600990001 - Tarifa de Ligação de Água	16.666,00	2.135,30
1600990002 - Tarifa de Ligação de Esgoto	14.166,00	1.681,77
1600990003 - Tarifa de Religação de Água	20.833,00	9.168,59
1600990004 - Tarifa de Aferição de Hidrometros	500,00	98,94

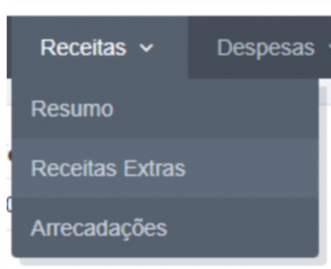
3. O sistema apresenta o gráfico de “Arrecadado por Dia”.



RESUMO

Passo a passo:

1. Selecione a opção “**Receitas**” no menu superior e clique em “**Resumo**”.



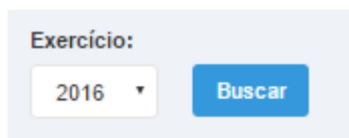
2. O sistema apresenta o lançamento e recebimento do exercício atual das unidades gestoras, inclusive referente a recursos extraordinários.

Exercício: 2016

Lista de Receitas

#	Rubrica	Classificação	Orçado	Realizado
1	RECEITAS CORRENTES	10000000000000	62.069.000,00	54.641.235,57
2	RECEITA PATRIMONIAL	13000000000000	530.000,00	324.837,75
3	RECEITAS IMOBILIÁRIAS	13100000000000	210.000,00	201.582,36
4	ALUGUÉIS	13110000000000	210.000,00	201.582,36
5	Outras receitas de aluguéis	13119900000000	210.000,00	201.582,36
6	RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	13200000000000	70.000,00	123.255,39
7	Juros de títulos de renda	13210000000000	65.000,00	91.674,37

Importante: Você pode alterar o exercício e clicar em “**Buscar**” para apresentar o lançamento e recebimento do exercício que deseja.



Exercício:
2016 ▾ **Buscar**

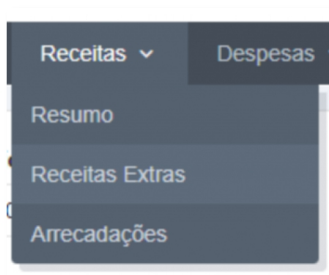
Dica: O sistema permite a importação dos dados do resultado da pesquisa nos formatos PDF, TXT e XLS.



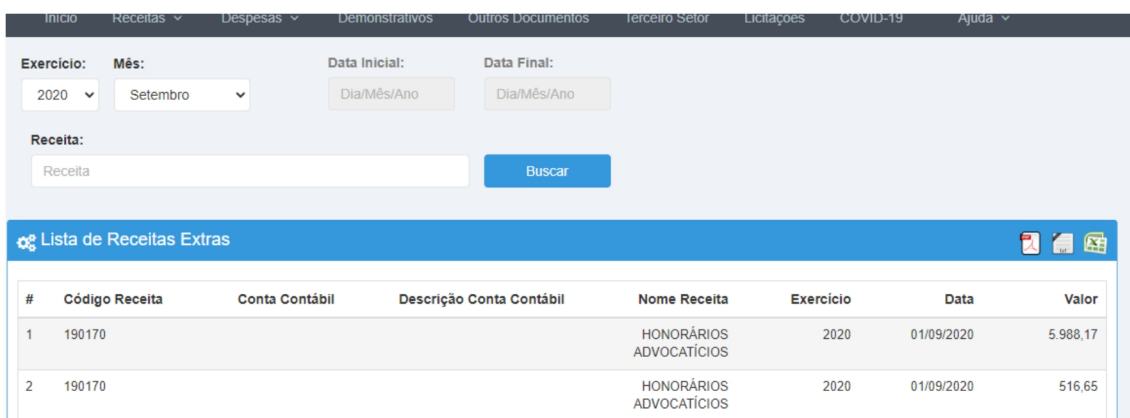
RECEITAS EXTRAS

Passo a passo:

1. Selecione a opção “**Receitas**” no menu superior e clique em “**Receitas Extras**”.



2. O Sistema apresenta as informações de Receitas Extras do órgão.



Inicio Receitas ▾ Despesas ▾ Demonstrativos Outros Documentos Terceiro Setor Licitações COVID-19 Ajuda ▾

Exercício: 2020 ▾ Mês: Setembro ▾ Data Inicial: Dia/Mês/Ano Data Final: Dia/Mês/Ano

Receita: **Buscar**

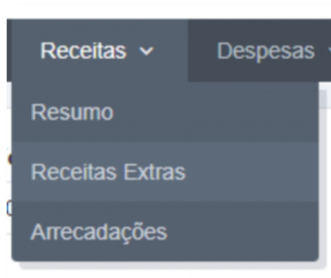
Lista de Receitas Extras

#	Código Receita	Conta Contábil	Descrição Conta Contábil	Nome Receita	Exercício	Data	Valor
1	190170			HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	2020	01/09/2020	5.988,17
2	190170			HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	2020	01/09/2020	516,65

ARRECADAÇÕES

Passo a passo:

1. Selecione a opção “**Receitas**” no menu superior e clique em “**Arrecadações**”.



2. Sistema apresenta os detalhes de Receitas.

Exercício: 201 Mês: Agosto Data Inicial: Dia/Mês/Ano Data Final: Dia/Mês/Ano

Fonte: Seleccione

Aplicação: Seleccione

Receita: Receita

Lista de Arrecadações

#	Código Receita	Nome Receita	Fonte Recurso	Aplicação	Valor	Data
1	1113050000	Imposto sobre serviços de qualquer natureza	1 - Tesouro	-	70,00	11/08/2017
2	1113050000	Imposto sobre serviços de qualquer natureza	1 - Tesouro	-	34,44	14/08/2017
3	1113050000	Imposto sobre serviços de qualquer natureza	1 - Tesouro	-	7,78	10/08/2017
4	1113050000	Imposto sobre serviços de qualquer natureza	1 - Tesouro	-	7,78	10/08/2017
5	1113050000	Imposto sobre serviços de qualquer natureza	1 - Tesouro	-	9,71	10/08/2017
6	1112043400	Retido nas fontes - outros rendimentos	1 - Tesouro	-	54,00	03/08/2017

Importante: Você pode alterar o exercício e clicar em “**Buscar**” para apresentar o lançamento e recebimento do exercício que deseja.

Exercício:

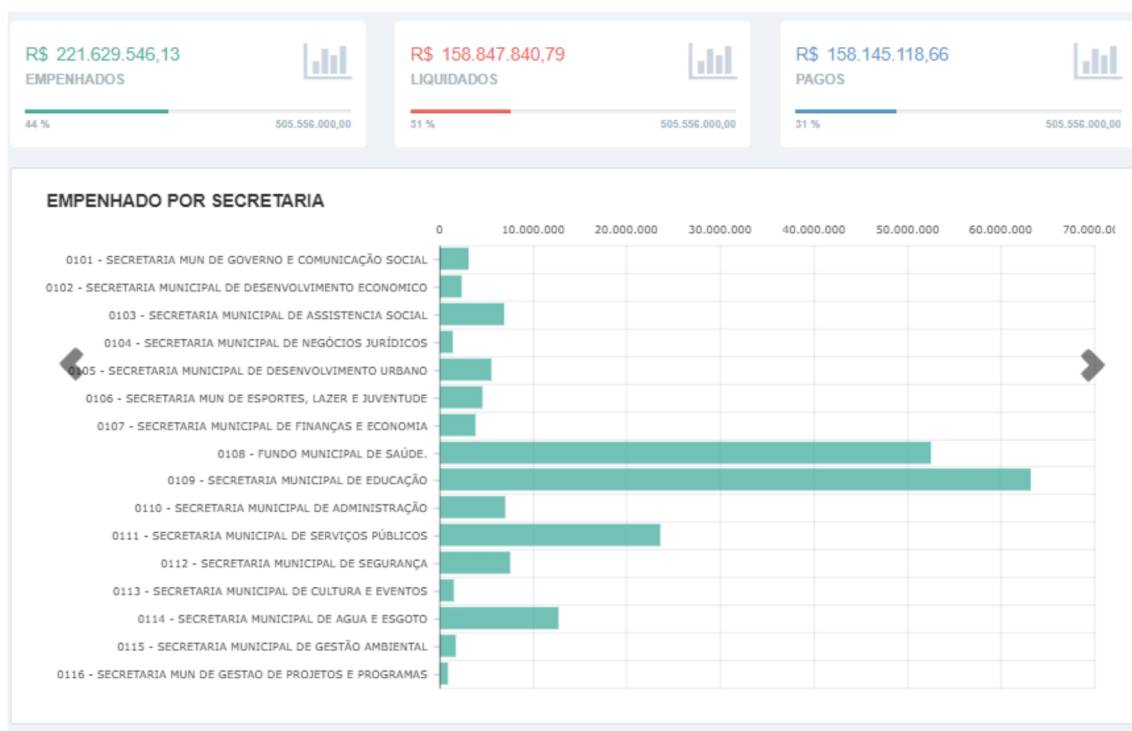
2016

Dica: O sistema permite a importação dos dados do resultado da pesquisa nos formatos PDF, TXT e XLS.



DESPESAS

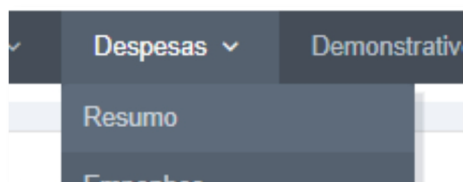
Apresenta todos os atos praticados pelas unidades gestoras do exercício atual no decorrer da execução da despesa, no momento de sua realização, com a disponibilização mínima dos dados referentes ao número do correspondente processo, ao bem fornecido ou ao serviço prestado, à pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento e, quando for ou caso, ao procedimento licitatório realizado.



RESUMO

Passo a passo:

1. A partir do menu superior selecione a opção “Despesas” e clique em “Resumo”.



2. O sistema apresenta os detalhes das despesas.

Exercício: 2017

Unidade: Seleccione

Dotação: Dotação

Buscar

Lista de Despesas

#	Classificação	Título	Crédito Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
1	010101	[REDACTED]	5.766.000,00	1.225.816,45	878.372,94	877.816,97
2	010101.0412200012.001	[REDACTED]	2.897.000,00	783.359,23	779.386,03	779.386,03
3	010101.0412200022.016	[REDACTED]	327.000,00	44.247,88	15.618,80	15.618,80

3. Selecione os links para detalhar a consulta.

Resultados

Número	Data	Fornecedor	Tipo	Processo	Valor
000012	04/01/2016	[REDACTED]	0 - Ordinário	2013/000134	18.384,00
000014	04/01/2016	[REDACTED]	0 - Ordinário	2012/000001	145.096,00
000019	04/01/2016	[REDACTED]	0 - Ordinário	2013/000195	1.276.512,91
000023	04/01/2016	[REDACTED]	0 - Ordinário	2014/000178	56.400,00
000036	06/01/2016	[REDACTED]	3 - Adiantamento	2016/100017	700,00
000047	12/01/2016	[REDACTED]	0 - Ordinário	2015/000192	1.285,67
000048	12/01/2016	[REDACTED]	0 - Ordinário	2015/000192	0,00

Número	000006
Credor	00.000.000/0000-00 - CEBI TESTE
Tipo	0 - Ordinário
Modalidade	008 - Dispensa de Licitação
Processo	2015/000006
Data	02/01/2015 00:00:00
Historico	Proveniente aquisição de refeições destinadas ao setor de gabinete.
Dotacao	020101.0412211022.002 33903000
Subelemento	33903007
Valor	920,00
Liquidado	920,00 (ver detalhes)
Pago	920,00 (ver detalhes)
<input type="button" value="Voltar"/>	

Importante: Você pode alterar o exercício e clicar em “**Buscar**” para apresentar o lançamento e recebimento do exercício que deseja.

Exercício:

2016

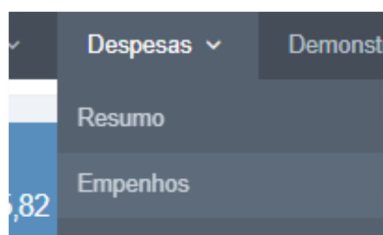
Dica: O sistema permite a importação dos dados do resultado da pesquisa nos formatos PDF, TXT e XLS.



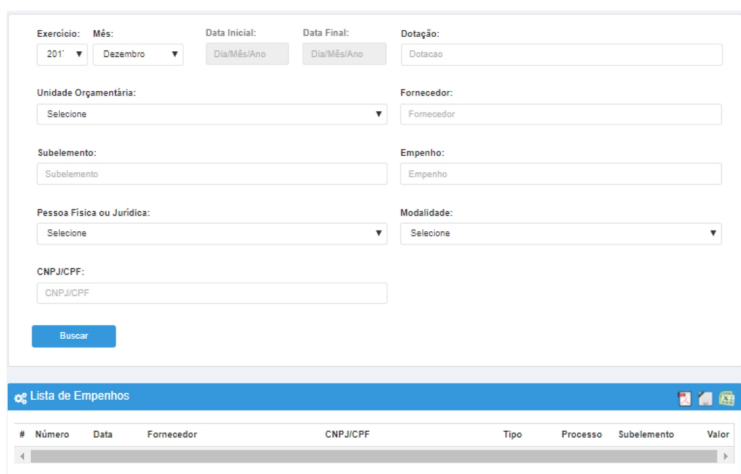
EMPENHOS

Passo a passo:

1. A partir do menu superior selecione a opção “**Despesas**” e clique em “**Empenhos**”.



2. Apresenta as obrigações contratadas pela instituição.



The screenshot shows a search form for 'Lista de Empenhos'. The form includes fields for 'Exercício' (2011), 'Mês' (Dezembro), 'Data Inicial' (Dia/Mês/Ano), 'Data Final' (Dia/Mês/Ano), and 'Dotação'. Below these are fields for 'Unidade Orçamentária', 'Subelemento', 'Pessoa Física ou Jurídica', 'CNPJ/CPF', 'Fornecedor', 'Empenho', and 'Modalidade'. A 'Buscar' button is located at the bottom left of the form. Below the form is a table header for 'Lista de Empenhos' with columns: '#', 'Número', 'Data', 'Fornecedor', 'CNPJ/CPF', 'Tipo', 'Processo', 'Subelemento', and 'Valor'.

Dica: No campo “Mês” selecionando a opção “Por Período”, o sistema habilita a “Data Inicial” e a “Data Final” para a pesquisa.

3. Selecione os links para detalhar a consulta.



Número	000001
Credor	00.000.000/0000-00 - CEBI TESTE
Tipo	0 - Ordinário
Modalidade	008 - Dispensa de Licitação
Processo	2015/000001
Data	02/01/2015 00:00:00
Historico	Proveniente aquisição de medicamentos destinado ao setor de saúde.
Dotação	020501.1030111232.040 33903000
Subelemento	33903009
Valor	755,20
Liquidado	755,20 (ver detalhes)
Pago	755,20 (ver detalhes)
Voltar	

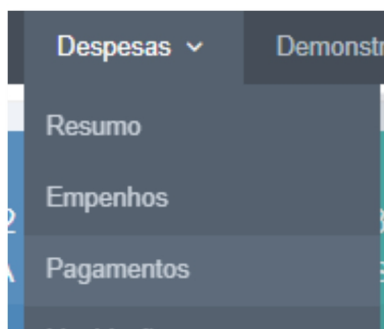
Dica: O sistema permite a importação dos dados do resultado da pesquisa nos formatos PDF, TXT e XLS.



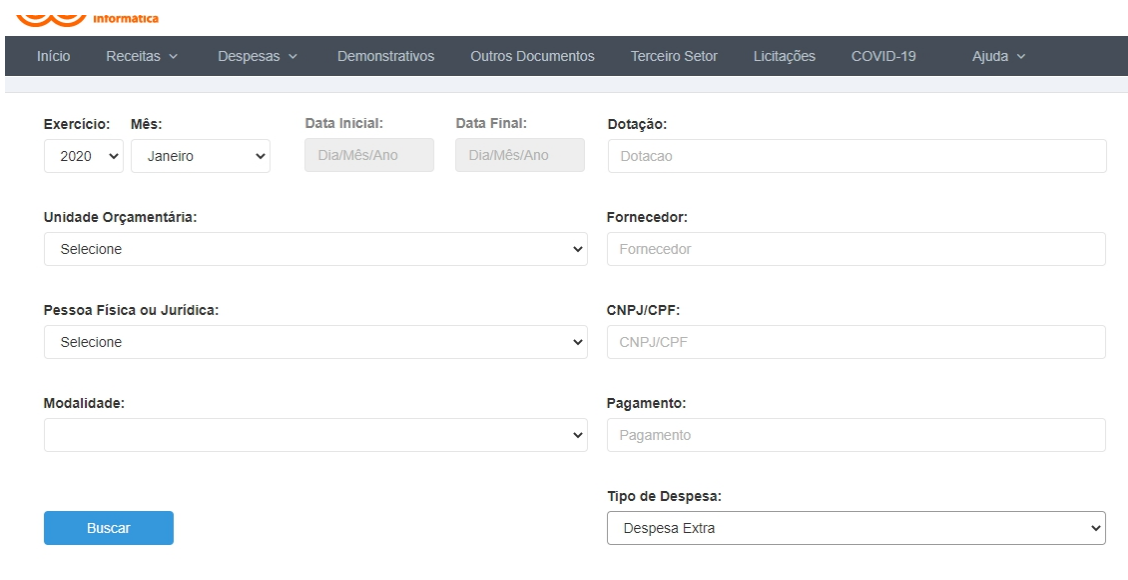
PAGAMENTOS

Passo a passo:

1. A partir do menu superior selecione a opção “Despesas” e clique em “Pagamentos”.



2. O sistema tem a opção de apresentar os dados de Restos a Pagar, Despesas Extras e Empenhos do período selecionado.



informatica

Início Receitas ▾ Despesas ▾ Demonstrativos Outros Documentos Terceiro Setor Licitações COVID-19 Ajuda ▾

Exercício: 2020 ▾ Mês: Janeiro ▾ Data Inicial: Dia/Mês/Ano Data Final: Dia/Mês/Ano Dotação: Dotacao

Unidade Orçamentária: Selecionar ▾ Fornecedor: Fornecedor

Pessoa Física ou Jurídica: Selecionar ▾ CNPJ/CPF: CNPJ/CPF

Modalidade: ▾ Pagamento: Pagamento

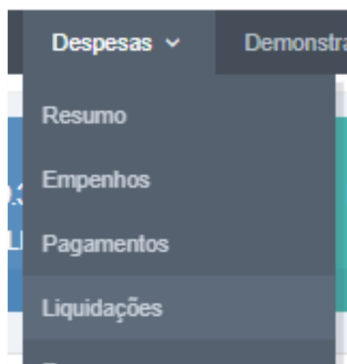
Buscar

Tipo de Despesa: Despesa Extra ▾

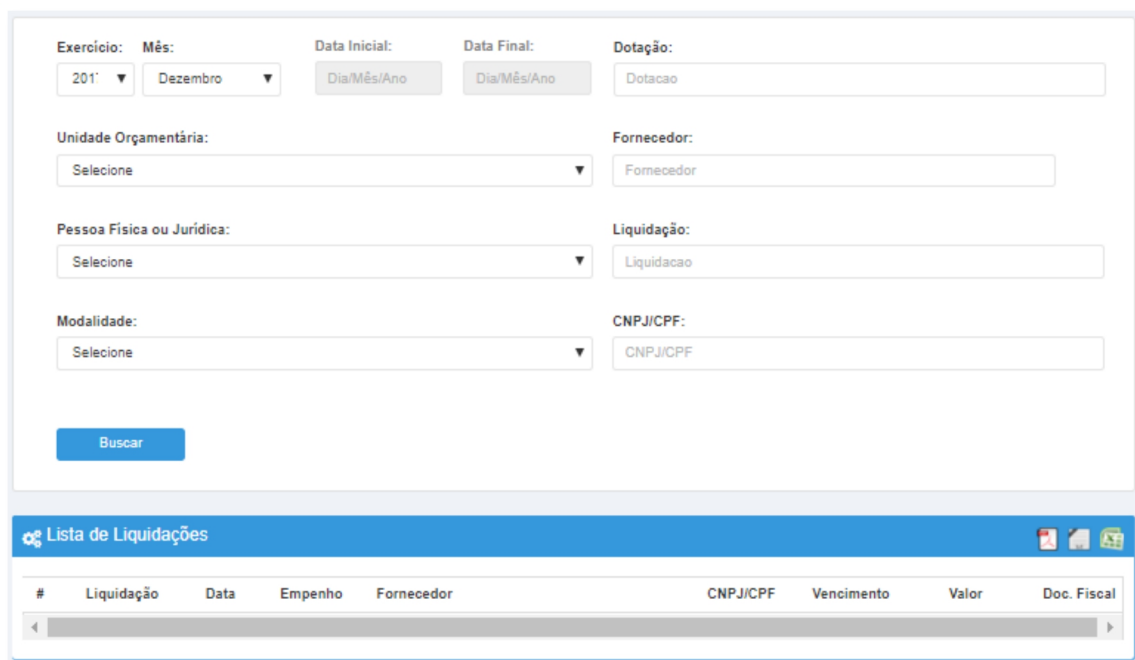
LIQUIDAÇÕES

Passo a passo:

1. A partir do menu superior selecione a opção “Despesas” e clique em “Liquidações”.



2. Sistema apresenta os registros de valores liquidados dos produtos e serviços adquiridos pela autarquia.

A imagem mostra a interface de pesquisa de liquidações. No topo, há campos para 'Exercício' (201), 'Mês' (Dezembro), 'Data Inicial' (Dia/Mês/Ano), 'Data Final' (Dia/Mês/Ano) e 'Dotação' (Dotacao). Abaixo, há campos para 'Unidade Orçamentária' (Selecione), 'Fornecedor' (Fornecedor), 'Pessoa Física ou Jurídica' (Selecione) e 'Liquidação' (Liquidacao). Também há campos para 'Modalidade' (Selecione) e 'CNPJ/CPF' (CNPJ/CPF). Um botão azul 'Buscar' está localizado abaixo dos campos. Abaixo do formulário, há uma barra azul com o título 'Lista de Liquidações' e ícones de impressão, compartilhamento e download. Abaixo disso, há uma tabela com as seguintes colunas: '#', 'Liquidação', 'Data', 'Empenho', 'Fornecedor', 'CNPJ/CPF', 'Vencimento', 'Valor' e 'Doc. Fiscal'.

#	Liquidação	Data	Empenho	Fornecedor	CNPJ/CPF	Vencimento	Valor	Doc. Fiscal
---	------------	------	---------	------------	----------	------------	-------	-------------

Dica: No campo “Mês” selecionando a opção “Por Período”, o sistema habilita a “Data Inicial” e a “Data Final” para a pesquisa.

3. Selecione os links para detalhar a consulta.

Número Empenho	000528
Número Liquidação	001788
Data	03/11/2016 00:00:00
Data Vencimento	04/11/2016 00:00:00
Valor	6.535,42
Pago	6.535,42
Credor	FOLHA DE PAGAMENTO
CNPJ Credor	
Documento Fiscal	
<input type="button" value="Voltar"/>	

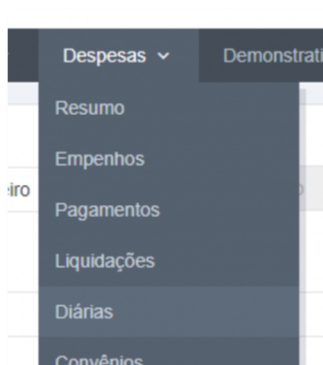
Dica: O sistema permite a importação dos dados do resultado da pesquisa nos formatos PDF, TXT e XLS.



DIÁRIAS

Passo a passo:

1. A partir do menu superior selecione a opção “Despesas” e clique em “Diárias”.

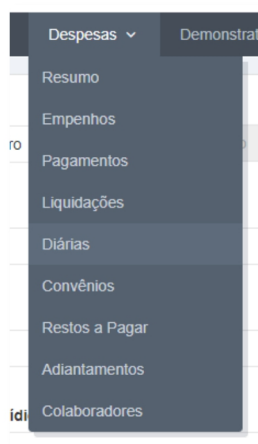


2. O sistema trará informações das diárias que o órgão executou do período selecionado.

CONVÊNIOS

Passo a passo:

1. A partir do menu superior selecione a opção “**Despesas**” e clique em “**Convênios**”.

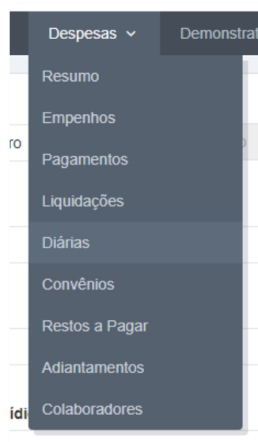


RESTOS A PAGAR

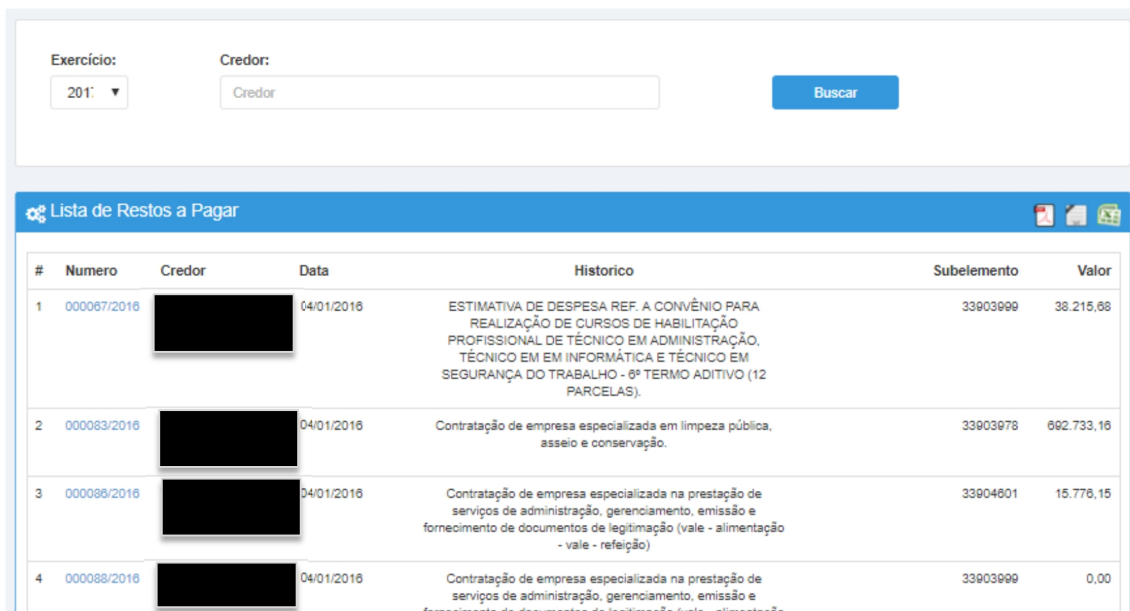
De acordo com a Lei nº 4.320/64, resultam de despesas empenhadas, mas não pagas até o dia 31 de dezembro, ou seja, até o encerramento do exercício financeiro. Constituem obrigações a pagar do exercício seguinte são classificados como processados ou não processados, conforme o estágio de execução da respectiva despesa.

Passo a passo:

1. A partir do menu superior selecione a opção “**Despesas**” e clique em “**Restos a Pagar**”.



2. Sistema apresenta a Lista dos Restos a Pagar.

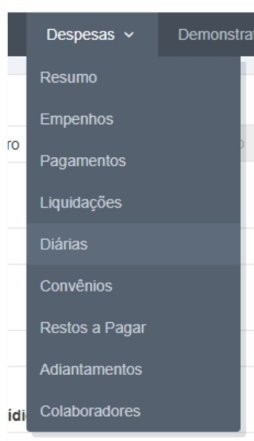


#	Numero	Credor	Data	Historico	Subelemento	Valor
1	000067/2016	[REDACTED]	04/01/2016	ESTIMATIVA DE DESPESA REF. A CONVÊNIO PARA REALIZAÇÃO DE CURSOS DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, TÉCNICO EM EM INFORMÁTICA E TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - 6º TERMO ADITIVO (12 PARCELAS).	33903999	38.215,68
2	000083/2016	[REDACTED]	04/01/2016	Contratação de empresa especializada em limpeza pública, asseio e conservação.	33903978	662.733,18
3	000088/2016	[REDACTED]	04/01/2016	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração, gerenciamento, emissão e fornecimento de documentos de legitimação (vale - alimentação - vale - refeição)	33904601	15.776,15
4	000088/2016	[REDACTED]	04/01/2016	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração, gerenciamento, emissão e fornecimento de documentos de legitimação (vale - alimentação	33903999	0,00

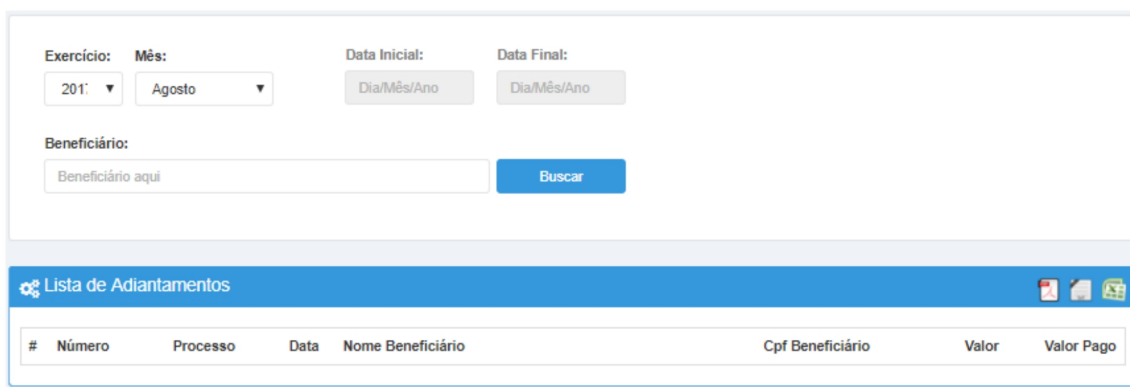
ADIANTAMENTOS

Passo a passo:

1. A partir do menu superior selecione a opção “Despesas” e clique em “Adiantamentos”.



2. Sistema apresenta Lista de Adiantamentos.



Exercício: 2011 Mês: Agosto Data Inicial: Dia/Mês/Ano Data Final: Dia/Mês/Ano

Beneficiário: Beneficiário aqui

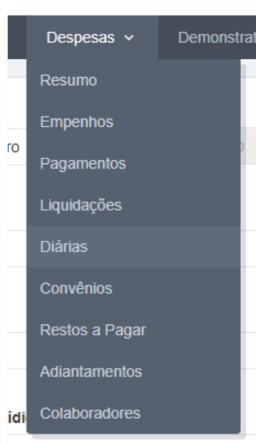
Lista de Adiantamentos

#	Número	Processo	Data	Nome Beneficiário	Cpf Beneficiário	Valor	Valor Pago
---	--------	----------	------	-------------------	------------------	-------	------------

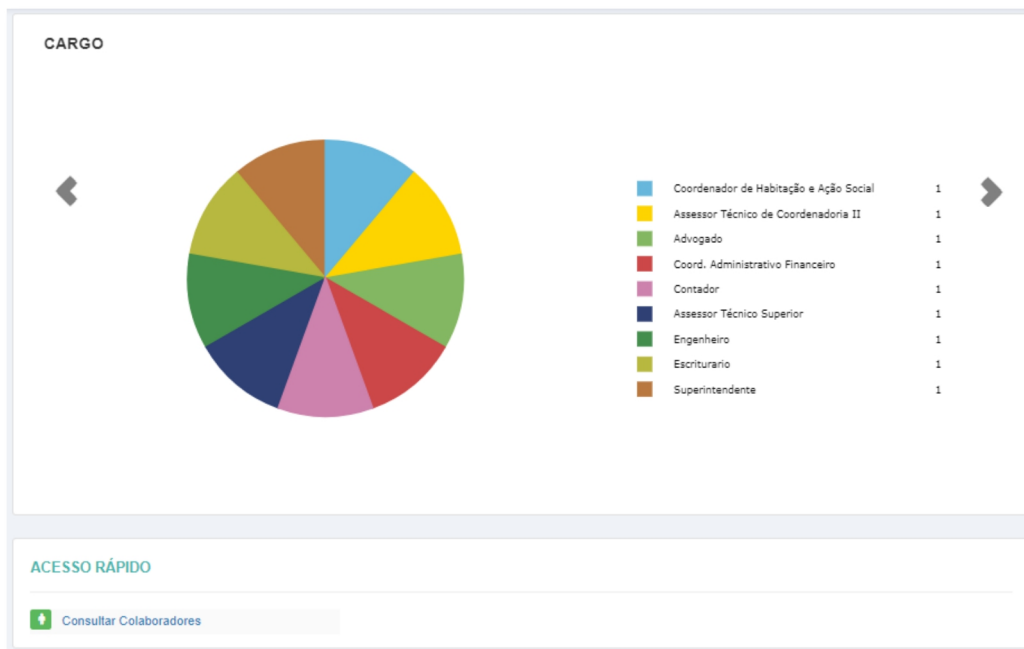
COLABORADORES

Passo a passo:

1. A partir do menu superior selecione a opção “Despesas” e clique em “Colaboradores”.



- O sistema apresenta o gráfico de colaboradores. No final da página clique no botão “Acesso Rápido”.



- Apresenta a informação de sua pesquisa.

Colaborador:

Situação:

Vínculo Empregatício:

Departamento:

Cargo:

Faixa Salarial:

Referência (mês/ano): 07/2017

Lista de Colaboradores

#	Nome	Cargo	Admissão	Vencimentos Brutos	Vencimentos Líquidos	Vínculo	Situação	Departamento
1	[REDACTED]	Motonista	02/06/2003	7.440,83	6.242,72	[REDACTED]	NORMAL	Setor de Transportes - ST
2	[REDACTED]	Fiscal Leturista	26/11/1987	1.857,39	1.690,23	[REDACTED]	NORMAL	Cedidos
3	[REDACTED]	Fiscal de Instalação Hidráulica	03/08/2009	4.943,72	4.046,07	[REDACTED]	NORMAL	Setor de Fiscalização - SF
4	[REDACTED]	Operador de Casa de Bombas	10/02/1975	7.481,49	5.666,80	[REDACTED]	NORMAL	Setor de Controle de Abastecimento - SCA













Importante: O sistema permite a pesquisa de determinado colaborador ou selecionando por vínculo empregatício, ou por cargo ou por situação e por faixa salarial.

Dica: O sistema permite a importação dos dados do resultado da pesquisa nos formatos PDF, TXT e XLS.



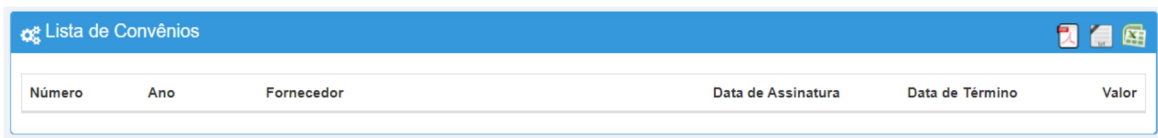
DEMONSTRATIVOS

Apresenta listas dos arquivos diversos (PDF, TXT, XLS, GIF, etc), como exemplo balancete.

 BALANÇOS CONTÁBEIS <small>Ir para Demonstrativos deste grupo</small>	 RELATÓRIOS DIVERSOS <small>Ir para Demonstrativos deste grupo</small>
 LRF - LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL <small>Ir para Demonstrativos deste grupo</small>	 PPA 2014 / 2017 <small>Ir para Demonstrativos deste grupo</small>
 LOA 2016 <small>Ir para Demonstrativos deste grupo</small>	 LDO 2016 <small>Ir para Demonstrativos deste grupo</small>
 LDO 2017 <small>Ir para Demonstrativos deste grupo</small>	 LOA 2017 <small>Ir para Demonstrativos deste grupo</small>
 GRUPO <small>Ir para Demonstrativos deste grupo</small>	 grupo CEBI <small>Ir para Demonstrativos deste grupo</small>
 ênfase <small>Ir para Demonstrativos deste grupo</small>	 Teste <small>Ir para Demonstrativos deste grupo</small>

CONVÊNIOS

Apresenta as informações de repasses de verbas celebrados entre o governo federal e estados, municípios e organizações.



Número	Ano	Fornecedor	Data de Assinatura	Data de Término	Valor
--------	-----	------------	--------------------	-----------------	-------

LICITAÇÕES

Esta opção redireciona para o **Portal de Compras da Cebi**.

O Portal de Compras é um sistema eletrônico que permite realizar procedimentos licitatórios, nas modalidades de Pregão Eletrônico para aquisição de bens e contratações realizadas.



OUTROS DOCUMENTOS

Permite a inclusão de outros documentos públicos das Prefeituras.







OUTROS DOCUMENTOS

 PARECER PRÉVIO TCE Ir para Demonstrativos deste grupo	 PLANO PLURIANUAL - PPA Ir para Demonstrativos deste grupo
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO Ir para Demonstrativos deste grupo	 LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA Ir para Demonstrativos deste grupo
 AUDIÊNCIAS PÚBLICAS Ir para Demonstrativos deste grupo	

TERCEIRO SETOR

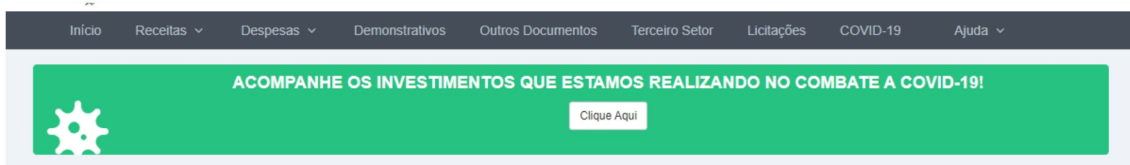
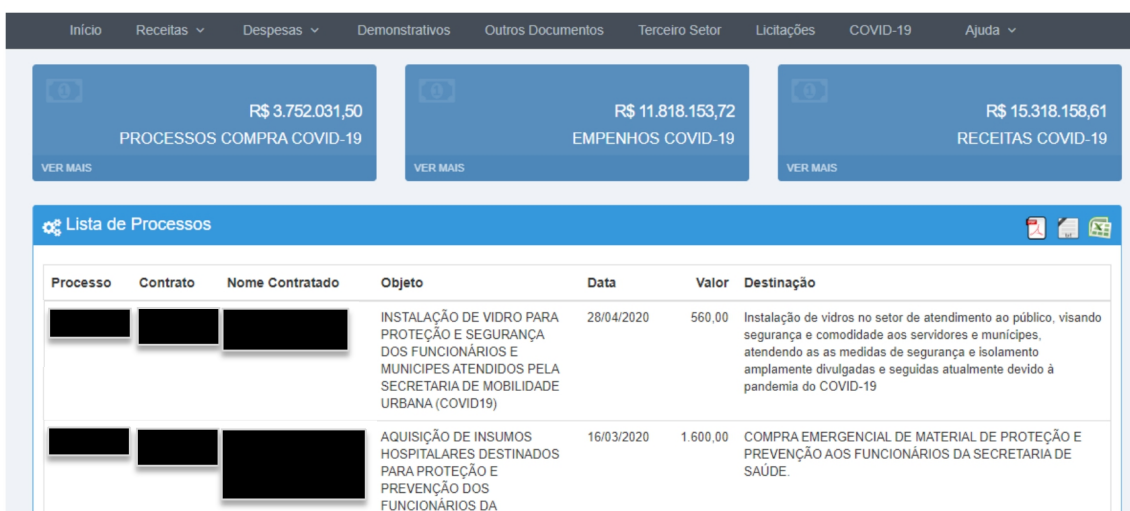
Permite a inclusão de informações de investimentos e custeios da Prefeitura referente ao Meio Ambiente; Assistência Social; Educação; Esporte, Juventude e Laser e Cultura e Turismo.

TERCEIRO SETOR

 Saúde 2020 Ir para os arquivos deste grupo	 Assistência Social 2020 Ir para os arquivos deste grupo
 Educação 2020 Ir para os arquivos deste grupo	 Cultura 2020 Ir para os arquivos deste grupo
 Fundo Social 2020 Ir para os arquivos deste grupo	 Esporte 2020 Ir para os arquivos deste grupo

COVID-19

O sistema apresenta dados de forma clara e específica das despesas municipais e contratações no período da covid-19.

Dashboard showing COVID-19 financial data:

- PROCESSOS COMPRA COVID-19: R\$ 3.752.031,50
- EMPENHOS COVID-19: R\$ 11.818.153,72
- RECEITAS COVID-19: R\$ 15.318.158,61

Lista de Processos

Processo	Contrato	Nome Contratado	Objeto	Data	Valor	Destinação
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	INSTALAÇÃO DE VIDRO PARA PROTEÇÃO E SEGURANÇA DOS FUNCIONÁRIOS E MUNICÍPIOS ATENDIDOS PELA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA (COVID19)	28/04/2020	560,00	Instalação de vidros no setor de atendimento ao público, visando segurança e comodidade aos servidores e munícipes, atendendo as as medidas de segurança e isolamento amplamente divulgadas e seguidas atualmente devido à pandemia do COVID-19
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES DESTINADOS PARA PROTEÇÃO E PREVENÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DA	16/03/2020	1.600,00	COMPRA EMERGENCIAL DE MATERIAL DE PROTEÇÃO E PREVENÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA DE SAÚDE.

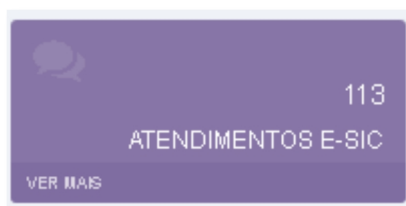
ATENDIMENTO E-SIC

O Portal da Transparência possui a ferramenta para o contribuinte tirar dúvidas, externar reclamações e propor sugestões.

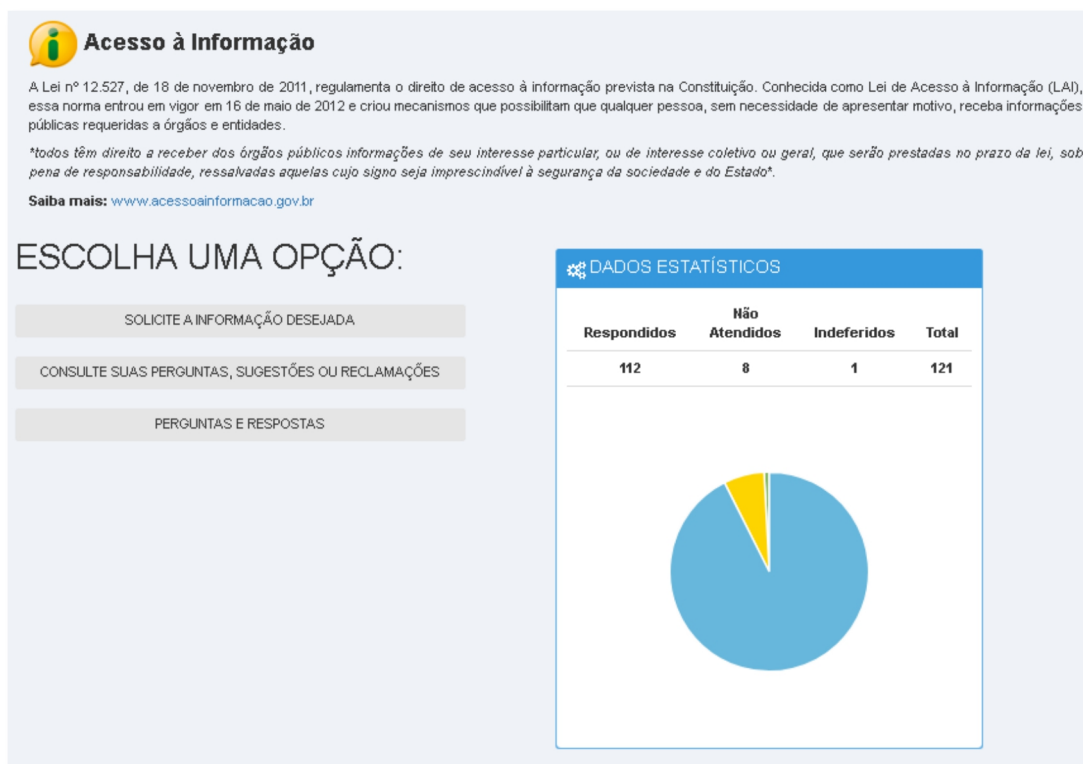
SOLICITE A INFORMAÇÃO DESEJADA

Passo a passo:

1. Na página inicial do Portal da Transparência, clique em “Atendimento E-SIC”.



2. Selecione o item “**Solicite a Informação Desejada**”.



Acesso à Informação

A Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, regulamenta o direito de acesso à informação prevista na Constituição. Conhecida como Lei de Acesso à Informação (LAI), essa norma entrou em vigor em 16 de maio de 2012 e criou mecanismos que possibilitam que qualquer pessoa, sem necessidade de apresentar motivo, receba informações públicas requeridas a órgãos e entidades.

**todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado*.*

Saiba mais: www.acessoinformacao.gov.br

ESCOLHA UMA OPÇÃO:


SOLICITE A INFORMAÇÃO DESEJADA

CONSULTE SUAS PERGUNTAS, SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES

PERGUNTAS E RESPOSTAS

DADOS ESTADÍSTICOS

Respondidos	Não Atendidos	Indeferidos	Total
112	8	1	121



3. Selecione o “**Tipo de Solicitação**”, informe todos os campos e anexe um arquivo se desejar.



SOLICITE A INFORMAÇÃO DESEJADA

Tipo de Solicitação: PERGUNTA

Email: Digite o Email

Nome: Digite o seu nome

Assunto: Assunto

CPF: CPF

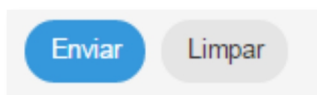
Anexar Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Digite o comentário

Enviar Limpar

Importante: Ao selecionar a opção “**Anônima**”, desabilitará o campo “**Nome**” e “**CPF**”.

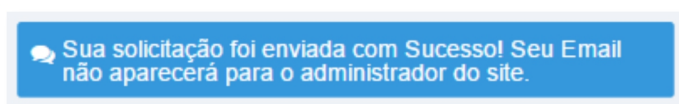
4. Quando terminar clique no botão “**Enviar**”.



Importante: O sistema envia uma mensagem via e-mail com o número de identificação da sua solicitação. Este número será necessário para rastrear o andamento da sua solicitação no futuro.



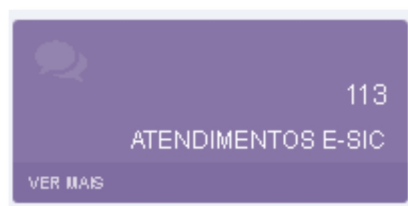
Importante: Se a opção “Anônima” for selecionada, o sistema apresenta seguinte mensagem:



CONSULTE SUAS PERGUNTAS, SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES

Passo a passo:

1. Na página inicial do Portal da Transparência, clique em “Atendimento E-SIC”.



2. Selecione o item “Consulte suas perguntas, sugestões ou reclamações”.

Acesso à Informação

A Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, regulamenta o direito de acesso à informação prevista na Constituição. Conhecida como Lei de Acesso à Informação (LAI), essa norma entrou em vigor em 16 de maio de 2012 e criou mecanismos que possibilitam que qualquer pessoa, sem necessidade de apresentar motivo, receba informações públicas requeridas a órgãos e entidades.

**todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado*.*

Saiba mais: www.acessoinformacao.gov.br

ESCOLHA UMA OPÇÃO:


SOLICITE A INFORMAÇÃO DESEJADA

CONSULTE SUAS PERGUNTAS, SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES

PERGUNTAS E RESPOSTAS

DADOS ESTADÍSTICOS

Respondidos	Não Atendidos	Indeferidos	Total
112	8	1	121



3. Informe o número da identificação da sua solicitação recebido anteriormente por e-mail e clique no botão “**Buscar**”.

Identificação:

4. O sistema apresenta o **status** da sua solicitação (Atendido ou Em Atendimento).

Identificação	UK170522144503573
Data	22/05/2017
Nome	teste
Email	XXXXXXXXXX
CPF	111.111.111-11
Solicitação	teste
Anexo	BByt0Z0[1].jpg
Resposta	Em Atendimento

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Passo a passo:

1. Na página inicial do Portal da Transparência, clique em “Atendimento E-SIC”.



2. Selecione o item “Perguntas e Respostas”.

ESCOLHA UMA OPÇÃO:

SOLICITE A INFORMAÇÃO DESEJADA

CONSULTE SUAS PERGUNTAS, SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES

PERGUNTAS E RESPOSTAS

DADOS ESTATÍSTICOS

Respondidos	Não Atendidos	Indeferidos	Total
112	8	1	121



Gráfico de pizza mostrando a distribuição dos dados estatísticos: Respondidos (112), Não Atendidos (8) e Indeferidos (1).

3. O sistema apresenta campo para pesquisar perguntas e respostas.

Filtrar perguntas e respostas:

Buscar

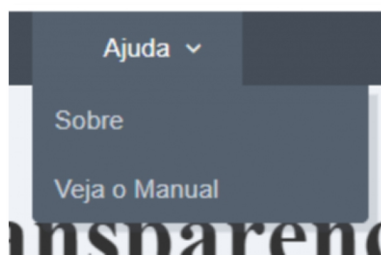
PERGUNTAS E RESPOSTAS

AJUDA

SOBRE

Passo a passo:

1. A partir do menu superior selecione a opção “Ajuda” e clique em “Sobre”.




2. Sistema apresenta texto explicativo sobre o Portal da Transparência e link para visualização da Lei Complementar 13/2009.

i Sobre o Portal Transparência

A Lei nº 12.527/2011 regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas. Essa norma entrou em vigor em 16 de maio de 2012 e criou mecanismos que possibilitam, a qualquer pessoa, física ou jurídica, sem necessidade de apresentar motivo, o recebimento de informações públicas dos órgãos e entidades.

A Lei vale para os três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, inclusive aos Tribunais de Conta e Ministério Público. Entidades privadas sem fins lucrativos também são obrigadas a dar publicidade a informações referentes ao recebimento e à destinação dos recursos públicos por elas recebidos.

Nesse portal você irá encontrar informações sobre as receitas e despesas e, caso a não tenha encontrado a informação que esteja buscando, entre em contato pelo SIC (Serviço de Informações ao Cidadão).

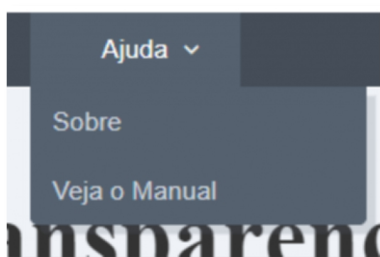
 [Lei Complementar 13/2009](#)

[Voltar](#)

VEJA O MANUAL

Passo a passo:

1. A partir do menu superior selecione a opção “Ajuda” e clique em “Veja o Manual”.



2. Sistema abre o manual do Portal da Transparência numa nova aba do seu browser.