

Для всіх співробітників AVSI Worldwide

Шановні

Організаційний підрозділ DHRG випустила Загальну процедуру під назвою **GP-DHRG-30 Політика щодо виявлення порушень Whistleblowing policy - Управління повідомленнями про порушення**, розроблену відповідно до нової класифікації та критеріїв, встановлених Загальною процедурою GP-DIGE-01 Управління документами, виданою 12 липня 2022 року, яка вже знаходиться у вашому розпорядженні. Цей Загальний порядок повністю замінює Політику щодо виявлення порушень DIGE 4 – 2018 Whistleblowing.

Фонд AVSI надає всім своїм працівникам, співробітникам, консультантам та іншим зацікавленим особам Платформу для повідомлення *Piattaforma Whistleblowing* про факти або обставини, які можуть бути корисними для встановлення можливого вчинення порушень, що підпадають під об'єктивну сферу дії Закону 24/2023. Платформа доступна за посиланням <http://whistleblowing.avsi.org>

Порушення можуть полягати у протиправній поведінці, що підпадає під дію Закону № 231/2001, статті 231, Кодексу етики, внутрішніх положень організації, а також європейських норм, викладених у Законі № 24/2023.

Інформатори повинні повідомляти про факти, які стали їм відомі в контексті їхньої роботи в публічному чи приватному секторі.

Італійське законодавство в питанні викриття правопорушень whistleblowing покликане захистити осіб, які повідомляють про порушення згідно національного законодавства або законодавства Європейського Союзу, що стали їм відомі та можуть бути пов'язані з певним органом чи організацією. З цією метою Закон № 24/2023 покладає на роботодавців певні зобов'язання щодо забезпечення ефективності захисту, який надається працівникам і третім особам.

Відповідно до Закону 24/2023 про повідомлення про корупцію, Фонд AVSI забезпечує конфіденційність особи заявника та гарантує її/його захист від будь-яких дій у відповідь або дискримінацію після її/його повідомлення.

Ми рекомендуємо вам ознайомитися з "GP-DHRG-30 Whistleblowing Policy" та політикою конфіденційності щодо обробки даних, які доступні на веб-сайті Фонду AVSI (www.avsi.org) та на Sharepoint <https://fondazioneavsi.sharepoint.com> у розділі "Processi" Процеси, доступ до якого здійснюється з домашньої сторінки за допомогою облікових даних.

Підсумовуючи, ця політика передбачає:



Хто може повідомляти?

Всі особи, які виконують функції представників, адміністрації або управління, або здійснюють, навіть де-факто, управління та контроль за діяльністю компанії; всі працівники та співробітники, незалежно від їхнього договірного статусу; всі, хто співпрацює з Фондом AVSI - в будь-якій якості - в досягненні його цілей, і - в більш широкому сенсі - всі, хто має зв'язки з Фондом або отримує бенефіти від його діяльності, навіть в силу різних правових відносин (наприклад, постачальники, консультанти, співробітники, партнери, кандидати, колишні працівники)



Про що повідомляти?

Про порушення національного законодавства, законодавства Європейського Союзу або Вашої країни, або внутрішніх правил, про які Вам стало відомо в рамках службової діяльності в громадському чи приватному секторі. У будь-якому випадку, будь-яке повідомлення, передане каналами зв'язку, викладеними в політиці AVSI whistleblowing policy, буде прийнято до уваги в межах його доречності та можливості перевірки.



Про що не слід повідомляти?

Скарги, претензії або вимоги особистого характеру, які стосуються виключно індивідуальних робочих або трудових відносин або пов'язані з робочими або трудовими відносинами з вищим за ієрархією керівництвом.



Як подати звіт?

- Письмово через онлайн-платформу, доступну з будь-якого браузера (включаючи мобільні пристрої) за адресою: <http://whistleblowing.avsi.org>, яка дозволяє подавати звіти в письмовій формі. Цей інструмент пропонує найширші гарантії конфіденційності для заявника;
- Через усний канал, за допомогою телефонного дзвінка на адресу +3902674988408, що дозволить записати повідомлення та домовитися про зустріч особисто або по телефону, якщо це необхідно.



Хто отримає звіт?

Комітет з питань запобігання та виявлення корупції (Whistleblowing Committee), як у письмовому, так і в усному вигляді, визначається наступним чином:

- Члени Наглядової ради
- Координатор з питань управління персоналом
- Координатор політики захисту



Як захищений заявник?

Конфіденційність особи заявника завжди гарантується. Заявника завжди просять дати згоду на розкриття його повідомлення третім особам, окрім керівництва, з метою проведення розслідування.

Заявник захищений від будь-яких заходів у відповідь, вжитих проти нього/неї.