

# Checkliste für E-Mail-Vorlagen

1

## E-Mail-Layout

- Grundgerüst ist vorhanden
- Das E-Mail-Layout ist responsive
- Vorlage beinhaltet Titel, Hauptteil und Fußzeile
- Die Breite bewegt sich zwischen 500 und 680 px

2

## Visuelle Gestaltung

- Verschiedene E-Mail-Designs haben den gleichen "Look and Feel"
- Unternehmenslogo befindet sich im oberen Bereich
- CI-Farben werden verwendet
- E-Mail-Vorlage beinhaltet ausreichend weiße Fläche
- Die Kernbotschaft sticht visuell heraus
- Pro Newsletter nur ein interaktives Element

3

## Inhaltliche Gestaltung

- Vorlage hat eine zentrale Botschaft
- Die wichtigsten Infos stehen am Anfang
- Textblöcke sind nicht zu lang
- Überschriften ggf. Aufzählungen sind vorhanden
- Inhalte sind gut lesbar
- Text zu Bild Verhältnis ist 60:40 oder 70:30
- Der Call-to-Action (Button etc.) sticht heraus
- Der Call-to-Action (Button etc.) ist gut anklickbar

4

## Sonstiges

- Abmeldelink ist vorhanden (bei Marketing-E-Mails)
- Impressum ist vorhanden
- E-Mail-Design ist A/B getestet