



**WORLD  
ATHLETICS™**

## **Gestione sostenibile degli eventi: guida alle migliori pratiche**

**Versione 1.0 - Novembre 2021**

## Indice

<b>INDICE</b> .....	<b>1</b>
<b>1. IL NOSTRO IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITÀ</b> .....	<b>3</b>
LA NOSTRA VISIONE .....	3
IL NOSTRO OBIETTIVO .....	3
INIZIATIVE GLOBALI .....	3
LA NOSTRA STRATEGIA DI SOSTENIBILITÀ .....	4
1. LEADERSHIP NELL'ATLETICA .....	4
2. PRODUZIONE E CONSUMO SOSTENIBILI .....	4
3. CAMBIAMENTO CLIMATICO E CARBONIO .....	4
4. AMBIENTE LOCALE E QUALITÀ DELL'ARIA .....	5
5. UGUAGLIANZA GLOBALE .....	6
6. DIVERSITÀ, ACCESSIBILITÀ E BENESSERE .....	6
UTILIZZO DELLA GUIDA ALLE MIGLIORI PRATICHE .....	6
<b>2. SVILUPPO DI UN PIANO DI SOSTENIBILITÀ</b> .....	<b>9</b>
<b>3. APPROVVIGIONAMENTO SOSTENIBILE</b> .....	<b>11</b>
<b>4. GESTIONE DEI RIFIUTI</b> .....	<b>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</b>
PIANIFICAZIONE DEI RIFIUTI .....	14
PRODUZIONE E FLUSSI DEI RIFIUTI .....	14
GESTIONE DEI RIFIUTI .....	15
COMUNICAZIONI RELATIVE AI RIFIUTI .....	17
MONITORAGGIO E REPORTING .....	17
<b>5. GESTIONE DELL'ENERGIA</b> .....	<b>20</b>
MISURAZIONE E PRIORITIZZAZIONE DELL'IMPRONTA DI CARBONIO .....	20
PIANIFICAZIONE DELLA GESTIONE ENERGETICA .....	20
<b>6. GESTIONE DEGLI ALIMENTI</b> .....	<b>23</b>
<b>7. GESTIONE DELL'ACQUA</b> .....	<b>26</b>
<b>8. PIANIFICAZIONE DEGLI SPOSTAMENTI</b> .....	<b>28</b>
MIGLIORI PRATICHE DI VIAGGIO .....	29

ESEMPIO DI COLLEGAMENTI DEL TRASPORTO PUBBLICO CON LA SEDE DI WORLD ATHLETICS .31

<b>9. ALLOGGI</b> .....	<b>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</b>
<b>10. NEUTRALITÀ CARBONICA</b> .....	<b>34</b>
<b>11. QUALITÀ DELL'ARIA</b> .....	<b>36</b>
<b>12. DIVERSITÀ, ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE</b> .....	<b>40</b>
<b>13. SALUTE E SICUREZZA, BENESSERE</b> .....	<b>42</b>
<b>14. DIGITALE, DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E PROTEZIONE DEI DATI</b> .....	<b>45</b>
<b>15. MONITORAGGIO E REPORTING</b> .....	<b>47</b>
<b>16. COMUNICAZIONI</b> .....	<b>48</b>
OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE .....	48
METODI DI COMUNICAZIONE PER I DIVERSI GRUPPI DI STAKEHOLDER .....	49

## Controllo della versione del documento

Il presente documento è stato redatto da Earth to Ocean per conto di World Athletics per l'utilizzo da parte dei team interni degli eventi e dei comitati organizzatori locali al fine di implementare la sostenibilità nei rispettivi eventi.

Aggiornamento	Aggiornamenti	Da chi
Nov 2021	Finalizzato per la fase pilota	BR/ST

# World Athletics: guida alle migliori pratiche per eventi sostenibili

## 1. Il nostro impegno per la sostenibilità

World Athletics è impegnata a garantire che i suoi eventi di atletica che si svolgono in tutto il mondo e la sua sede centrale a Monaco siano pienamente allineati ai principi della sostenibilità. Questo in considerazione, ma non solo, delle crescenti sfide ambientali che il mondo si trova ad affrontare oggi, in particolare l'inquinamento atmosferico, il cambiamento climatico e l'eccessivo consumo di risorse e materiali che si disperdono non gestiti nell'ambiente, oltre alle questioni sociali dell'uguaglianza e della diversità a livello globale, che creano disparità di opportunità. Tutti questi problemi globali rappresentano una seria minaccia per la qualità della nostra vita e delle nostre comunità.

La sostenibilità nell'ambito dell'atletica fa capo alle pratiche e ai comportamenti degli individui e delle organizzazioni che sviluppano lo sport in modo tale che quest'ultimo:

- tenga conto delle esigenze delle generazioni future,
- offra una piattaforma sportiva equa e livellata, basata su solidi principi etici,
- coinvolga attivamente le parti interessate e sia aperto a decisioni e attività,
- garantisca che le azioni abbiano un approccio equilibrato al loro impatto sociale, economico e ambientale.

Per sostenibilità intendiamo l'equilibrio tra l'impatto economico, sociale e ambientale della nostra attività, al fine di garantire il soddisfacimento delle esigenze della generazione attuale senza compromettere quelle delle generazioni future. Un ambiente sano è il fondamento di una società sana, che è alla base di un'economia resiliente.

### La nostra visione

---

*La nostra visione di sostenibilità è quella di diventare la Federazione sportiva internazionale leader nella realizzazione di eventi sostenibili di alto livello.*

---

## Il nostro obiettivo

L'attuazione di una solida strategia di sostenibilità garantisce a World Athletics e alle sue organizzazioni partner un quadro di riferimento per la realizzazione di benefici tangibili nei tre pilastri della sostenibilità: ambientale, sociale ed economico. I vantaggi principali comprendono:

- una migliore gestione dei fattori di rischio sociali e ambientali dello sport;
- l'individuazione di opportunità a beneficio dello sport e il coinvolgimento di un gruppo più ampio di stakeholder;
- un uso più efficiente delle risorse, con costi operativi più bassi che consentano maggiori investimenti nello sport;
- una piattaforma di attivazione più ampia per le partnership che portano significativi benefici economici, sociali e ambientali alle comunità locali.

La strategia di sostenibilità delinea l'impegno di World Athletics volto ad imprimere un'accelerazione all'atletica verso un futuro sostenibile, contribuendo ad un mondo migliore. In alcune aree, questo richiederà un cambiamento rispetto al "business as usual", in altri casi si tratterà di influenze e specifiche e in altri ancora di sviluppare partnership per realizzare un cambiamento scalabile.

## Iniziative globali

Per garantire la scalabilità, abbiamo allineato la nostra strategia alle iniziative globali degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite (SDG o Global Goals dell'ONU), della Convenzione Quadro delle Nazioni Unite sui cambiamenti climatici (UNFCCC), del Pacchetto Aria Pulita dell'ONU e del Quadro di Sostenibilità del CIO.

[L'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile](#) fornisce un programma condiviso per la pace e la prosperità delle persone e del pianeta, ora e in futuro. Il cuore dell'Agenda sono i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG), che rappresentano un appello urgente all'azione da parte di tutti i Paesi - sviluppati e in via di sviluppo - in una partnership globale. Essi riconoscono che la fine della povertà e di altre privazioni deve andare di pari passo con strategie che migliorino la salute e l'istruzione, riducano le disuguaglianze e stimolino la crescita

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per eventi sostenibili

economica, il tutto affrontando il cambiamento climatico e lavorando per preservare gli oceani e le foreste.

L'Agenda Olimpica 2020 è la roadmap strategica del CIO per il futuro del Movimento Olimpico. Le 40 raccomandazioni sono come pezzi di un puzzle che, messi insieme, formano un quadro che mostra il CIO salvaguardare l'unicità dei Giochi Olimpici e rafforzare lo sport nella società. Il CIO è impegnato a sostenere la realizzazione degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) delle Nazioni Unite attraverso il movimento olimpico, affrontando 11 dei 17 SDG.

### La nostra strategia di sostenibilità

Conseguiremo i nostri obiettivi attraverso la realizzazione della nostra strategia di sostenibilità, costruita su sei priorità di sostenibilità e obiettivi associati, come illustrato di seguito:

Priorità chiave		Obiettivo
1	Leadership e sostenibilità	Essere un leader riconosciuto nella sostenibilità dello sport
2	Produzione e consumo sostenibili	Gestire positivamente l'impatto del procurement
3	Cambiamento climatico e carbonio	Transizione verso la neutralità carbonica entro il 2030
4	Ambiente locale e qualità dell'aria	Assicurare che le condizioni ambientali consentano agli individui di partecipare in sicurezza
5	Uguaglianza globale	Condividere in modo dimostrabile le competenze in tutto il mondo
6	Diversità, accessibilità, benessere	Assicurare che l'atletica sia aperta a tutti

Tabella 1: Priorità di sostenibilità di World Athletics e obiettivo associato

### 1. Leadership nell'atletica

Essendosi assunta la responsabilità delle proprie attività e impegnata nello sviluppo e nell'attuazione di una strategia di sostenibilità, World Athletics deve dimostrare una solida leadership affrontando in modo proattivo la transizione verso un futuro più sostenibile e mostrando ciò che è possibile fare in termini di tecnologia, eventi e operazioni generali. Il punto di forza di una federazione internazionale che abbraccia la sostenibilità è l'ampio raggio d'azione che può raggiungere attraverso l'attuale sistema di permessi, licenze e selezione delle sedi e delle offerte per gli eventi dei Campionati mondiali.

### 2. Produzione e consumo sostenibili

L'ottimizzazione del ciclo di vita dei materiali, la riduzione dei rifiuti e la gestione delle problematiche della supply chain possono essere uno dei temi di attenzione alla sostenibilità più efficaci. Tutto ciò ha inizio con lo sviluppo e l'attuazione di una politica di approvvigionamento sostenibile, applicabile a prodotti e servizi. L'individuazione di fornitori in grado di sostenere il conseguimento degli obiettivi di sostenibilità è fondamentale.

Il tema della gestione dei rifiuti è considerato uno dei più importanti per World Athletics. Il problema della persistenza della plastica e della nostra cultura del monouso deve essere affrontato attraverso le specifiche dei materiali nella fase di approvvigionamento. Tuttavia, questo deve essere allineato al potenziale di gestione dei rifiuti nelle varie località.

I rifiuti sono costosi e, in molti casi, superflui. In fase di approvvigionamento è necessario chiedersi da dove provenga il prodotto, quale sia il suo impatto nella produzione e nell'uso e come verrà smaltito o potrà essere riutilizzato.

Le aree chiave per un approvvigionamento sostenibile sono le strutture temporanee degli eventi, le attrezzature e l'abbigliamento, l'energia e l'alimentazione elettrica, l'approvvigionamento alimentare, i viaggi e i trasporti e le sedi/stadi che ospitano gli eventi.

### 3. Cambiamento climatico e carbonio

I cambiamenti climatici causati dall'accelerazione delle emissioni globali di carbonio hanno già un impatto sulle nostre vite. L'atletica è uno sport globale e molti degli

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per eventi sostenibili

atleti di alto livello provengono da aree che saranno maggiormente colpite dai cambiamenti climatici, con ripercussioni, ad esempio, sulla sicurezza alimentare. L'atletica, in particolare gli eventi dei principali campionati mondiali, producono notevoli emissioni di carbonio e allo stesso tempo possono ispirare un cambiamento significativo verso la necessaria economia a basse emissioni di carbonio. Queste emissioni riguardano i viaggi, l'alimentazione elettrica temporanea degli eventi, il consumo di energia negli stadi e nelle sedi e la produzione di attrezzature.

Le attività di World Athletics comportano di per sé una grande richiesta di spostamenti da parte di tutti gli stakeholder, sia interni che esterni, che si tratti di allenamenti, gare o riunioni/conferenze, ecc. Sebbene gli spostamenti siano fondamentali per unire le persone attraverso lo sport, le emissioni di carbonio legate ai viaggi rappresentano uno dei principali impatti ambientali associati allo sport.

Le 5 principali aree di emissioni di carbonio che richiedono una gestione attiva sono:

1. Viaggi, alloggi e trasporti
  - Voli effettuati da dipendenti/ufficiali di World Athletics, atleti e allenatori
  - Trasporto a terra, comprese le auto ufficiali e il trasporto pubblico
  - Alloggi
  - Trasporto merci
2. Consumo di energia
  - Energia temporanea, riscaldamento, illuminazione, raffreddamento ed energia utilizzati in sedi permanenti e temporanee e in quartieri generali/uffici
3. Risorse
  - Considerate nell'ambito dell'area di intervento per una produzione e un consumo sostenibili
4. Cibo e bevande
  - Considerati nell'ambito dell'area di intervento per una produzione e un consumo sostenibili

### 5. Rifiuti

- Considerati nell'ambito dell'area di intervento per una produzione e un consumo sostenibili

## 4. Ambiente locale e qualità dell'aria

L'inquinamento atmosferico rappresenta una grave minaccia sia per la salute che per il clima. I nuovi dati dell'Organizzazione Mondiale della Sanità mostrano che 9 persone su 10 respirano aria con alti livelli di inquinanti e oltre il 90% dei decessi legati all'inquinamento atmosferico si verifica nei Paesi a basso e medio reddito, soprattutto in Asia e Africa. Si stima che l'inquinamento atmosferico uccida ogni anno circa 7 milioni di persone a causa dell'esposizione alle polveri sottili presenti nell'aria inquinata che penetrano in profondità nei polmoni e nel sistema cardiovascolare, causando patologie come ictus, malattie cardiache, cancro ai polmoni, malattie polmonari ostruttive croniche e infezioni respiratorie, tra cui la polmonite.

La qualità dell'aria è strettamente legata al clima e agli ecosistemi della Terra a livello globale. Molti dei fattori che determinano l'inquinamento atmosferico (ad esempio, la combustione di combustibili fossili) sono anche fonti di elevate emissioni di CO<sub>2</sub>. Alcuni inquinanti atmosferici, come l'ozono e il black carbon, sono inquinanti climatici a vita breve che contribuiscono notevolmente al cambiamento climatico, con ripercussioni sulla produttività agricola.

Le azioni e le politiche di riduzione dell'inquinamento atmosferico rappresentano una strategia "win-win" sia per il clima che per la salute, in quanto riducono il carico di malattie attribuibili all'inquinamento atmosferico e contribuiscono alla mitigazione dei cambiamenti climatici a breve e lungo termine.

Gli eventi delle WAS - World Athletics Series - sotto l'egida di World Athletics e gli eventi riconosciuti da World Athletics spesso causano notevoli disagi al traffico locale che, a sua volta, può aggravare i problemi legati alla qualità dell'aria. Attraverso una pianificazione intelligente e l'integrazione di iniziative per monitorare e/o migliorare la qualità dell'aria, World Athletics può promuovere e

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per eventi sostenibili

preservare un ambiente sano per gli atleti, la famiglia di World Athletics, i tifosi e la comunità locale.

Con una rete informale di oltre mezzo miliardo di corridori in tutto il mondo, World Athletics si trova in una posizione unica per promuovere la consapevolezza globale dell'impatto dell'inquinamento atmosferico sulla salute.

### 5. Uguaglianza globale

In linea con uno dei valori fondamentali di World Athletics, l'UNIVERSALITÀ, World Athletics ha la responsabilità di garantire a tutti l'opportunità di praticare l'atletica. Questo vale sia per gli individui che per la capacità delle Federazioni membro di avere l'opportunità di assicurarsi il sostegno e il riconoscimento di World Athletics per gli eventi. L'opportunità è significativa attraverso l'approvvigionamento, il mentoring e la creazione di competenze per colmare il divario globale di disuguaglianza.

Facendo leva su "Athletics for a Better World", World Athletics può svolgere un ruolo di leadership in modo che gli stakeholder possano aggiungere valore al proprio lavoro concentrando le sinergie dei progetti nei settori della salute, dell'ambiente, dell'inclusione sociale e della pace.

### 6. Diversità, accessibilità e benessere

World Athletics è da tempo una federazione internazionale leader nella promozione della parità di accesso alle competizioni. Con l'impegno di assicurare una pari rappresentanza di genere nel proprio consiglio entro il 2027 e con una roadmap per conseguire questo obiettivo, World Athletics è in prima linea per quanto riguarda la parità di genere.

Sebbene molte nazionalità, fisiologie, generi, razze e religioni siano celebrate all'interno dello sport, permane uno squilibrio, in particolare in relazione al trattenimento e al progresso in ambito sportivo, nei ruoli di ufficiali tecnici, arbitri, giudici, ecc. Nonostante siano stati messi in atto programmi ai due estremi dello spettro di partecipazione, World Athletics deve continuare a innovare per conseguire la diversità in tutto il mondo dell'atletica, concentrandosi sul trattenimento all'interno dello sport, creando un percorso inclusivo e ben

segnalato nella governance dello sport, anche per quanto riguarda gli ufficiali tecnici.

Attraverso il riconoscimento di uno squilibrio di genere all'interno dello sport e l'entusiasmo nell'affrontare questo problema a tutti i livelli, dalla partecipazione di base fino all'amministrazione e alla governance, World Athletics continua ad affrontare i temi dell'uguaglianza e dell'inclusione nel mondo dello sport.

Il dovere di diligenza di World Athletics si applica al di là della famiglia World Athletics direttamente coinvolta attraverso la partecipazione e l'impegno nell'atletica. Si applica anche ai volontari, ai lavoratori edili che costruiscono le infrastrutture sportive, a coloro che lavorano per i fornitori che forniscono beni e servizi agli organismi di atletica e agli eventi. Le persone non devono essere messe in pericolo di vita o di salute a causa del loro lavoro, né devono essere soggette a discriminazioni, lavoro forzato o altre pratiche abusive.

World Athletics si impegna a garantire ambienti di lavoro equi, sicuri, sani e non discriminatori, promuovendo l'accessibilità alla formazione e all'istruzione e incoraggiando un equilibrio positivo tra lavoro e vita privata.

Indipendentemente dalla geografia, dalla politica e dalla religione, tutti hanno gli stessi diritti di poter praticare l'atletica senza temere abusi verbali o fisici, in un ambiente che favorisca i risultati sportivi, a tutti i livelli. World Athletics metterà a disposizione le linee guida per le migliori pratiche ed eserciterà la propria influenza attraverso le Federazioni membro per garantire che la corsa, i salti e i lanci possano essere praticati universalmente.

### Utilizzo della guida alle migliori pratiche

La presente guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi è stata sviluppata al fine di fornire una lista di controllo chiara e attuabile, in linea con il principio "pianifica, fai, controlla, agisci", suddiviso in temi di sostenibilità. Coloro che hanno la responsabilità generale di un evento dovrebbero conoscere tutte le leggi pertinenti e le azioni di best practice richieste, supportando il team di realizzazione dell'evento nell'adattarsi a un nuovo "business as usual", integrando le best practice in tutti gli aspetti della pianificazione e della realizzazione dell'evento. Ogni sezione può essere estratta e distribuita ai membri del team, a seconda dei casi, mettendoli in grado di svolgere



## World Athletics: guida alle migliori pratiche per eventi sostenibili

il proprio ruolo in modo responsabile, secondo le migliori pratiche. La tabella 2 illustra in dettaglio quali argomenti di best practice si allineano e rispondono a ciascuna delle priorità di sostenibilità individuate da World Athletics.

Prima di iniziare, si consiglia di compilare il modulo di e-learning di World Athletics sulla sostenibilità, suddiviso in quattro parti, disponibile [qui](#). La registrazione è gratuita. Dopo la registrazione e il login, il [link diretto è qui](#).



# World Athletics: guida alle migliori pratiche di gestione sostenibile degli eventi

Tabella 2: Argomenti di best practice che affrontano le priorità di sostenibilità di World Athletics

		Argomento di best practice												
Priorità di sostenibilità	Redazione di un piano di sostenibilità	Approvvigionamento sostenibile	Rifiuti	Energia	Alimenti	Acqua	Viaggi	Alloggi	Neutralità carbonica	Accessibilità e inclusione	Salute e sicurezza, benessere	Digitale, diritti di proprietà intellettuale e protezione dei dati	Monitoraggio e reporting	Comunicazioni
Leadership e sostenibilità	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Produzione e consumo sostenibili	*	*	*	*	*	*		*	*				*	*
Cambiamento climatico e carbonio	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*
Ambiente locale e qualità dell'aria	*	*	*	*				*	*				*	*
Uguaglianza globale	*	*							*	*			*	*
Diversità, accessibilità e benessere	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*

# World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

## 2. Sviluppo di un piano di sostenibilità

Il punto di partenza per tutti gli eventi dovrebbe essere lo sviluppo di un piano di sostenibilità. Vi sono alcuni semplici passi da compiere che consentiranno di definire il livello di ambizione, le opportunità, la rapidità dei risultati e la gestione dei rischi legati alla sostenibilità.

Fasi di sviluppo del piano:

- 1) Individuare le attività e gli impatti sulla sostenibilità che ne derivano.
- 2) Individuare i principali stakeholder e le loro aspettative rispetto all'evento, tra cui World Athletics, i potenziali partner commerciali, la città ospitante, gli atleti, i tifosi, il personale, ecc.
- 3) Stabilire le priorità, tenendo conto del livello di impatto e di rischio, delle aspettative dei principali stakeholder
- 4) Individuare un obiettivo chiaro: quale impatto sociale o ambientale vorreste che l'evento avesse?
- 5) Con un obiettivo chiaro in mente e i problemi prioritari individuati, definire gli obiettivi e i target misurabili che affrontino i problemi e le azioni per conseguire tali obiettivi
- 6) Misurare, monitorare e valutare i risultati rispetto ai target

Le indicazioni contenute in questo documento contribuiranno a individuare, valutare e far fronte ai principali problemi di sostenibilità che si presenteranno durante la realizzazione dell'evento.

Le priorità principali di World Athletics da affrontare, ovvero:

- Leadership - comunicazione e advocacy
- Gestione del carbonio - riduzione e neutralità
- Approvvigionamento sostenibile e gestione dei rifiuti
- Impatto sull'ambiente locale e sulla qualità dell'aria
- Diversità, accessibilità e benessere - atleti, personale e tifosi
- Uguaglianza globale - inclusività e sviluppo delle capacità

World Athletics è firmataria della convenzione quadro [Sport for Climate Action](#) e collabora con quasi 300\* enti sportivi allineati per conseguire i target globali di carbonio e intraprendere azioni positive sul clima. L'evento potrebbe prendere in considerazione la possibilità di aderire a questo movimento sportivo globale.

I ruoli e le responsabilità dovranno essere chiaramente assegnati, allineati a ciascun target e supportati da risorse adeguate, sia in termini di tempo che di competenze o di finanziamenti. Potrebbe essere necessario aggiornare il gruppo di lavoro; a tal fine, World Athletics offre il proprio sostegno.

Le indicazioni contenute in questo documento sono volte a individuare le azioni necessarie nelle fasi di pianificazione, erogazione e post-evento.

Le comunicazioni e l'advocacy sono una parte fondamentale della sostenibilità dell'evento e ciascuno di essi dovrebbe individuare le comunicazioni interne, esterne e in occasione dell'evento stesso. Ciò può comportare l'individuazione di atleti testimonial per trasmettere un messaggio di maggiore impatto.

Nell'ambito della pianificazione dell'evento, possono essere identificate iniziative di sostenibilità che possono costituire utili piattaforme per coinvolgere partner commerciali e rappresentano un'opportunità per incidere su un cambiamento sociale più ampio, lasciando spesso un'eredità significativa dell'evento per la comunità locale. Nello sport, esistono molti buoni esempi di questo tipo.

Il monitoraggio e la misurazione sono fondamentali per garantire il rispetto del piano stabilito e il conseguimento dei target individuati.

Per ulteriori indicazioni e supporto in tutte le fasi della pianificazione e dell'erogazione dell'evento, contattare il responsabile della sostenibilità di World Athletics Bob Ramsak ([bob.ramsak@worldathletics.org](mailto:bob.ramsak@worldathletics.org)).

\* al 30 settembre 2021

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

Durante l'intero ciclo di pianificazione ed erogazione dell'evento, occorre attuare le seguenti azioni:

### 1. Durante la pianificazione dell'evento

- Definire la missione di sostenibilità/il livello di ambizione. Che cosa si desidera conseguire, che cosa significa "grande"?
- Individuare tutte le attività aziendali e i rischi di sostenibilità associati. La prioritizzazione dei problemi deve considerare la probabilità/il livello di impatto, la compliance legale, le aspettative dei principali stakeholder
- Utilizzando l'elenco prioritizzato dei problemi di sostenibilità, definire obiettivi e target SMART con un piano d'azione dettagliato, completo di KPI per misurare i risultati
- Assegnare la titolarità e le risorse (finanziarie, di tempo e umane) al piano d'azione
- Impegnarsi con gli stakeholder (interni ed esterni) per educare alla sostenibilità e alle proprie ambizioni specifiche, per ottenere consenso e supporto
- Assicurare partnership collaborative per influenzare un cambiamento sociale più ampio e individuare opportunità di eredità
- Le ambizioni e gli impegni in materia di sostenibilità vengono integrati nel piano di comunicazione dell'evento

### 2. Durante l'erogazione dell'evento

- Assicurarsi che tutto il personale dell'evento sia stato informato/istruito sugli impegni di sostenibilità, sia consapevole del proprio ruolo nel conseguimento degli obiettivi di sostenibilità e sia autorizzato a "dare l'esempio", dimostrando comportamenti di best practice
- Attuare un programma di monitoraggio/auditing per tutta la durata dell'erogazione per garantire il rispetto del piano e individuare le non conformità al fine di implementare misure correttive in modo efficiente
- I "campioni" di sostenibilità interni ed esterni (ad esempio gli atleti) dimostrano e comunicano le migliori pratiche, amplificando la comunicazione tra gli stakeholder
- La messaggistica sulla sostenibilità (sia in loco che attraverso i canali mediatici), come parte del piano di comunicazione, promuove la consapevolezza e le azioni per favorire la conformità e il conseguimento dei risultati da parte dei gruppi di stakeholder

### 3. Revisione post-evento

- Riunione di revisione post-evento con sede/partner/fornitori/appaltatori per riesaminare in modo costruttivo la fornitura del servizio e acquisire le lezioni apprese al fine di promuovere il miglioramento continuo
- Produrre una relazione trasparente post-evento che fornisca prove basate sui fatti, ottenute attraverso il programma di monitoraggio, dei risultati di sostenibilità e delle lezioni apprese.

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 3. Approvvigionamento sostenibile

Una parte significativa dell'impatto sulla sostenibilità degli eventi avrà il risultato dei prodotti e dei servizi acquistati attraverso la catena di fornitura dal team di realizzazione dell'evento e necessari per organizzare eventi di livello mondiale.

Una gestione efficace della catena di fornitura può garantire la consegna tempestiva di prodotti/servizi, ridurre al minimo l'impatto negativo e fornire valore e benefici sociali di ampia portata, in particolare per le comunità locali che ospitano gli eventi. La guida all'approvvigionamento sostenibile di World Athletics si concentra sulla garanzia di una catena di fornitura etica che riduca al minimo l'impatto ambientale e costruisca un patrimonio di resilienza locale all'interno della comunità ospitante.

Il processo di acquisto è generalmente ben compreso e le proposte dei fornitori vengono valutate in base alla qualità del servizio o del prodotto e al prezzo. L'approvvigionamento sostenibile ridefinisce il concetto di "qualità", che comprende fattori quali l'impatto sociale, etico e ambientale del prodotto o del servizio, nonché l'aspetto, il "look and feel" e le prestazioni di un prodotto (vedi Figura 1).

In sintesi, il processo di acquisto si articola come segue:

1. **Richiesta d'offerta (RFQ):** assicurarsi che i requisiti di sostenibilità individuati siano inclusi nella RFQ
2. **Valutazione dei fornitori:** esaminare le politiche e la gestione sociale, ambientale ed economica dei fornitori
3. **Valutazione del prodotto o del servizio:** valutare il prodotto o il servizio che si sta fornendo ponendosi 5 domande chiave (che seguono)
4. **Selezione del fornitore e appalto del servizio,** compresi i requisiti di sostenibilità
5. **La fornitura di servizi/prodotti** deve includere anche la prova della conformità ai requisiti di sostenibilità. Questi devono essere verificati in

loco attraverso audit rispetto ai requisiti specificati e devono essere intraprese azioni per risolvere eventuali non conformità

6. **Pagamento in base alla fornitura dei servizi contrattuali,** compresi i report finali sui dati e le prove di conformità

Per ulteriori informazioni, consultare il modulo di formazione elettronica sulla sostenibilità di World Athletics, Understanding Sustainable Procurement, disponibile [qui](#).

#### 1. Richiesta d'offerta

Le RFQ devono includere i requisiti di sostenibilità individuati nella strategia di sostenibilità e importanti nel contesto locale. Le specifiche dei materiali devono essere in linea con il piano di gestione dei rifiuti e sono fondamentali per conseguire gli obiettivi e i target di un evento sostenibile.

#### 2. Valutazione dei fornitori

Il processo di approvvigionamento deve valutare il tipo di azienda che fornisce il prodotto o il servizio. La garanzia del "look and feel" e delle prestazioni del prodotto o del servizio e l'affidabilità del fornitore sono elementi fondamentali. Tuttavia, le domande contenute nella RFQ devono includere quelle relative all'azienda al fine di mitigare il rischio per la reputazione e garantire e promuovere l'uso di fornitori responsabili. Per iniziare, chiedere semplicemente le politiche sociali, ambientali ed economiche e i processi di gestione. Questi possono essere dimostrati attraverso programmi di certificazione come ISO14001 (gestione ambientale) o ISO20121 (gestione della sostenibilità).

Garanzie da ricercare su tutto il territorio:

- Condizioni dei lavoratori che forniscono i prodotti o i servizi
- Pagamento di un salario dignitoso al personale da parte dell'azienda
- Salute e sicurezza dei dipendenti

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

- Prestazioni ambientali dell'azienda che garantiscano un impatto ambientale minimo o servizi a zero emissioni di anidride carbonica
- Localizzazione dell'azienda e della sua catena di fornitura per contribuire a costruire la resilienza locale e l'impatto economico locale

### 3. Valutazione di prodotti o servizi

Vi sono cinque domande chiave da porsi quando si analizza la sostenibilità dei prodotti e, in parte, dei servizi:

1. **Da dove proviene, chi l'ha prodotto?**
2. **Da cosa è costituito?**
3. **In cosa è contenuto?**
4. **Che impatto ha nell'uso?**
5. **Cosa ne sarà dopo l'evento?**

L'approvvigionamento sostenibile mira a garantire che gli impatti ambientali e sociali negativi siano ridotti al minimo attraverso le scelte di acquisto effettuate dal team dell'evento. World Athletics ha sviluppato un codice degli appalti completo che individua i prodotti e i materiali da evitare. Questo codice può essere inviato su richiesta.

### 4. Selezione dei fornitori e appalto dei servizi

Una volta selezionato il fornitore preferito per la fornitura del prodotto o del servizio, è necessario redigere un contratto che specifichi chiaramente i requisiti di sostenibilità. Come minimo, questi dovrebbero includere:

1. Rispetto della politica di sostenibilità dell'evento e delle procedure in loco, tra cui, ma non solo, gestione dei rifiuti, prevenzione delle fuoriuscite, eliminazione dei materiali monouso, trasporto a basse emissioni di carbonio
2. Specifica dei materiali nella fabbricazione del prodotto e chiara indicazione dei materiali da evitare

3. Esibizione di prove e garanzia dei materiali utilizzati

4. Trasmissione dei dati richiesti da riferire al team dell'evento al termine del servizio - ad esempio, impatto dei viaggi e dei trasporti, quantità di prodotti/materiali

### 5. Fornitura e audit del servizio o del prodotto

Nel momento in cui il fornitore presta il servizio, deve fornire contestualmente le certificazioni o le prove della provenienza dei materiali ed effettuare un audit in loco per verificare la conformità ai requisiti specificati.

Lavorare a stretto contatto con i fornitori contribuirà a garantire la loro comprensione dell'importanza di questi requisiti di sostenibilità. Nel momento in cui gli eventi saranno in grado di aprire la strada a prodotti più sostenibili, la domanda di quelli con un impatto sociale e ambientale più dannoso calerà.

Lavorare a stretto contatto con i fornitori contribuirà anche migliorare la loro offerta di servizi e soddisfare i requisiti di sostenibilità.

### 6. Pagamento alla prestazione del servizio appaltato

L'invio dei dati richiesti fa parte del servizio appaltato e spesso viene trascurato. Assicurarsi che il fornitore comprenda che il pagamento dipende dalla prestazione del servizio secondo le specifiche e dai dati di sostenibilità richiesti. Questi dati possono riguardare il prodotto, le quantità di materiali, le prove dell'approvvigionamento se non già fornite, il trasporto e le distanze di viaggio legate alla prestazione del servizio.

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

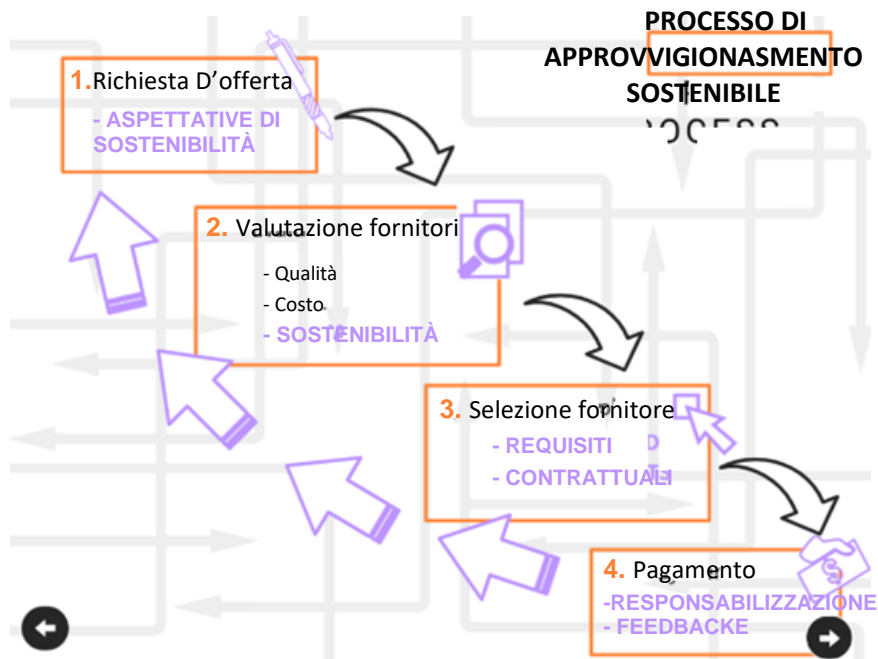


Figura 1: Processo di approvvigionamento sostenibile (da World Athletics procurement e-learning)

Durante l'intero ciclo di pianificazione ed erogazione dell'evento, occorre attuare le seguenti azioni:

### 1. Durante la pianificazione dell'evento

#### Richiesta d'offerta

- Inserire i criteri di sostenibilità in tutti i documenti di acquisto, compresa la Richiesta d'offerta (RFQ)
- Implementare un codice degli appalti sostenibile, eliminando, ove possibile, i rifiuti da imballaggio
- Creare una matrice per l'approvvigionamento sostenibile che descriva in dettaglio la fornitura di servizi e l'impatto sulla sostenibilità associato, nonché la scala per stabilire le priorità del processo di approvvigionamento

### Valutazione di fornitori, prodotti o servizi

- Individuare i fornitori che dispongono di un sistema di gestione ambientale (EMS) certificato secondo la norma ISO14001 o un sistema di gestione della sostenibilità (SMS) secondo la norma ISO20121
- Fornitori senza sistemi di gestione certificati: richiedere dettagli in materia di politiche sociali, ambientali ed economiche

### Selezione dei fornitori e appalto dei servizi

- Integrare la responsabilità ambientale, sociale ed etica nei criteri di determinazione del "rapporto qualità/prezzo" e di selezione dei fornitori/appaltatori
- Garantire che i requisiti di sostenibilità, compresa la fornitura di dati di monitoraggio/valutazione post-evento, siano chiaramente integrati nei contratti di servizio

### 2. Durante l'erogazione dell'evento

- Fornitura e audit del prodotto o del servizio
- Assegnare la responsabilità di verificare e garantire la conformità agli impegni di approvvigionamento sostenibile durante l'erogazione dell'evento
- Assegnare la responsabilità di garantire che i fornitori/appaltatori riducano al minimo gli imballaggi e si assumano la responsabilità di eventuali rifiuti

### 3. Revisione post-evento

- Riunione di revisione post-evento con fornitori/appaltatori per riesaminare in modo costruttivo la fornitura del servizio e acquisire le lezioni apprese al fine di promuovere il miglioramento continuo
- Esaminare i dati forniti e la fornitura di servizi prima dell'approvazione del pagamento
- Trasmettere i dati e i risultati al titolare del report post-evento

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 4. Gestione dei rifiuti



Una solida gestione dei rifiuti porterà a una riduzione dell'impronta di carbonio, a una maggiore sostenibilità, a ridurre al minimo l'impatto sulle specie e sugli habitat causato dall'inquinamento e dal fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e a ridurre i costi finanziari. Un'ampia componente della gestione dei rifiuti inizia con la minimizzazione dei rifiuti effettivamente prodotti durante la fase di approvvigionamento di un evento.

#### Pianificazione dei rifiuti

Data la natura globale degli eventi e la diversa capacità di gestire i rifiuti nelle varie località, ogni evento disporrà di un piano dei rifiuti distinto che identifichi tutti i rifiuti previsti e le vie di smaltimento disponibili. Il piano deve essere in linea con i servizi di gestione dei rifiuti disponibili a livello locale e con i requisiti legislativi locali.

In ogni località verranno scelti gli operatori per la gestione dei rifiuti, che dovranno essere selezionati in base alla loro capacità di conseguire i target prefissati e di produrre prove attraverso un esauriente reporting dei dati. La scelta di fornitori locali che possano contribuire a fornire servizi lungo tutta la gerarchia dei rifiuti (vedi Figura 2) costituirà un ulteriore vantaggio. Tuttavia, potrebbe essere necessario più di un appaltatore per conseguire i target richiesti. Assicurarsi sempre che l'appaltatore individuato sia registrato, se necessario, presso l'agenzia ambientale locale.

Per differenziare efficacemente i rifiuti, è necessario pianificare uno spazio sufficiente che consenta di stoccare i rifiuti in modo sicuro e protetto. Assicurarsi che vengano adottate ulteriori precauzioni per lo stoccaggio dei rifiuti pericolosi (come ad esempio la creazione di barriere intorno alle aree con rifiuti pericolosi liquidi).



Figura 2 La gerarchia dei rifiuti

I contenitori per tutti i flussi di rifiuti devono essere collocati assieme in gruppi appositi al fine di ridurre al minimo la contaminazione, accompagnati da una chiara segnaletica. Tutto il personale deve essere a conoscenza del piano, deve essere informato su conferimento locale e deve assumersi la responsabilità delle proprie azioni.

#### Produzione e flussi dei rifiuti

I rifiuti vengono prodotti nelle sedi dell'evento prima dell'evento e sul sito dell'evento durante la preparazione, l'erogazione e lo smantellamento dell'evento.

I flussi di rifiuti comprendono:

- Ufficio: carta, elettronica, batterie, prodotti per la pulizia, imballaggi per alimenti, scarti di alimenti, avanzi di alimenti

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

- Eventi: marchi, carta, batterie, attrezzature rotte, imballaggi alimentari, scarti di alimenti, avanzi di alimenti, vetro, imballaggi, rifiuti stratificati, attrezzature (rotte e utilizzabili)

### Gestione dei rifiuti

Anche se varierà a seconda delle strutture locali, l'obiettivo di riciclare il 60% dei rifiuti totali, in termini di peso, e di smaltirne zero nelle discariche è un'ambizione ragionevole:

#### 1. Eliminazione

Il primo obiettivo è quello di azzerare tutti i rifiuti superflui prodotti e, laddove ciò non sia possibile, di utilizzare il mezzo di smaltimento più vantaggioso per l'ambiente, aderendo a una gerarchia dei rifiuti. Un esame di tutti i rifiuti prodotti e l'identificazione della fonte dei rifiuti consentirà di individuare le alternative per eliminare quel determinato flusso di rifiuti.

Tutti gli eventi di World Athletics dovrebbero avere **come obiettivo l'eliminazione dei materiali e dei prodotti monouso**. Occorre identificare le alternative a prodotti come l'acqua in bottiglia monouso e prevedere stazioni di rifornimento dell'acqua. Se sono previste stazioni di rifornimento dell'acqua per il pubblico e il personale, si possono fornire bottiglie ricaricabili a titolo oneroso o incoraggiare i singoli a portare le proprie. Un approccio simile può essere adottato per le tazze di caffè da asporto.

Le soluzioni per sostituire le bottiglie d'acqua di plastica sigillate, garantendo al tempo stesso che non avvengano manomissioni sui campi sportivi agonistici, richiedono un approccio collaborativo e spesso rappresentano una sfida per l'implementazione di queste aree, ma esistono molti esempi in cui ciò è stato realizzato in modo soddisfacente.

Anche gli imballaggi e i sacchetti di plastica devono essere evitati per quanto possibile e costituiscono una parte fondamentale del codice degli appalti sostenibile. Il personale deve collaborare strettamente con i fornitori per

ridurre al minimo la quantità di imballaggi necessari per la consegna dei prodotti.

Per i materiali stampati, stampare solo quando è necessario e, nei casi in cui lo sia, stampare fronte/retro e riciclare tutta la carta superflua. L'installazione di funzioni di rilascio della stampa può ridurre gli sprechi di stampa che non vengono raccolti.

I rifiuti della ristorazione devono essere eliminati con un attento controllo delle porzioni, la pianificazione dei menu e il controllo delle scorte, oltre che con una numerazione dei biglietti e dei servizi di catering. Un pubblico differenziato richiederà anche quantità e tipi di alimenti diversi. Una stretta collaborazione con il fornitore del servizio di catering dovrebbe contribuire a eliminare gli sprechi in primo luogo. Nell'inventario dovrebbero essere presenti stoviglie riutilizzabili piuttosto che monouso. Le macchine lavapiatti temporanee possono risultare economicamente vantaggiose anche per un evento di breve durata.

#### 2. Riutilizzo

Quando non è possibile azzerare i rifiuti, occorre valutare il potenziale di riutilizzo. In ogni luogo in cui si svolge l'evento, la pianificazione preliminare dovrebbe individuare i potenziali materiali da riutilizzare, massimizzando il mercato del noleggio e collaborando con i partner locali si possono individuare una serie di potenziali benefici per la comunità locale. Il mercato del noleggio può offrire una grande quantità di infrastrutture temporanee riutilizzabili.

I marchi monouso dovrebbero essere evitati il più possibile e, nel caso di una serie di eventi o di eventi ripetuti nello stesso luogo, la concezione del marchio per ridurre al minimo la necessità di cambiare continuamente il marchio per ragioni di data, luogo e sponsor dovrebbe essere un requisito chiaro per le agenzie di branding. I marchi dovrebbero essere concepiti in



## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

modo da essere riutilizzati il più possibile o ceduti a gruppi della comunità locale per una serie di usi innovativi e creativi.

L'attrezzatura dovrà essere ragionevolmente facilmente reperibile grazie alle opportunità di riutilizzo offerte dalla federazione nazionale ai club locali. Potrebbe essere un'opportunità perfetta per migliorare la qualità delle attrezzature dei club locali nell'ambito del programma ereditato dall'evento.

Il cibo commestibile avanzato è spesso prodotto dall'ospitalità degli eventi e sono sempre più numerose le piattaforme digitali a scopo benefico dove i gestori dei catering possono pubblicare gli avanzi di alimenti commestibili destinati alla raccolta da parte di privati o organizzazioni, come ad esempio Olio, Copia.

### 3. Riciclaggio

Il riciclaggio consiste nel trasformare i materiali di scarto in materiali uguali o simili. La plastica è generalmente ampiamente riciclata, ma i diversi tipi e qualità di plastica possono causare problemi. Allo stesso modo, anche i prodotti realizzati con materiali misti sono difficili da riciclare. Quindi, anche se un prodotto può essere dichiarato riciclabile, ciò può avvenire solo una volta che i materiali che lo compongono sono stati separati, ad esempio le tazze da caffè monouso.

Se non è possibile eliminare o riutilizzare prodotti/materiali una volta che l'evento li ha utilizzati, i materiali devono poter essere riciclati, evitando per quanto possibile i materiali non riciclabili. Il tipo di materiale e la sua riciclabilità devono essere specificati nell'appalto iniziale.

I marchi dovrebbero essere riciclabili o riutilizzabili, ove possibile. Si devono cercare opportunità di donazione per i materiali che non saranno riutilizzati da World Athletics ma che hanno usi alternativi, come gli striscioni in PVC, difficili da riciclare.

Il compostaggio degli alimenti e degli imballaggi compostabili è considerato un riciclaggio quando viene creato del compost vero e proprio. **Va notato che**

**questo processo non è comunemente disponibile.** Quando si scelgono stoviglie compostabili, occorre assicurarsi che siano disponibili impianti di compostaggio "in vessel composting" IVC o di compostaggio ad andana aperta e che, utilizzando imballaggi compostabili, non si contaminino i flussi di rifiuti da riciclare.

Spesso i rifiuti alimentari vengono avviati alla digestione anaerobica (AD), che tecnicamente è un recupero di energia e non un riciclaggio. Questo processo non è in grado di trattare le stoviglie compostabili, il che comporta la contaminazione del flusso dei rifiuti e, infine, la loro gestione come rifiuti generici da sacchi neri.

### 4. Recupero

Il recupero è il momento in cui i materiali di scarto vengono inceneriti e trasformati in energia. I sacchi neri di plastica non riciclabile o il riciclaggio contaminato vengono inviati a un impianto di termovalorizzazione e inceneriti per produrre energia. I rifiuti edili e i rifiuti contaminati non vengono destinati al recupero energetico e possono essere inviati in discarica. Dove non sono disponibili impianti di compostaggio, gli alimenti e gli imballaggi compostabili possono essere trattati attraverso la digestione anaerobica che, tecnicamente, è un recupero.

### 5. Trattamento

Per trattamento si intende il trattamento dei rifiuti prima del loro smaltimento nell'ambiente naturale, come le acque reflue. Per gli eventi è necessario prestare attenzione al lavaggio delle attrezzature e ai prodotti utilizzati, in modo da garantire che possano essere smaltiti senza trattamento nelle fognature o nei corsi d'acqua.

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

I servizi igienici e le cucine temporanee dovranno essere collegati ad appositi impianti di scarico.

### 6. Smaltimento

Per smaltimento si intende il conferimento dei rifiuti in discarica - è questo il caso dei flussi di rifiuti pericolosi e di alcuni materiali da costruzione; tuttavia, le innovazioni per il recupero di materiali come vernici, fibre di carbonio e resine sono sempre più diffuse e andrebbero valutate. Potrebbero essere disponibili solo attraverso appaltatori specializzati.

Lo smaltimento può essere ridotto al minimo grazie a un'attenta gestione degli approvvigionamenti, quindi dovrebbe essere evitato il più possibile nella pianificazione della gestione dei rifiuti. Materiali come il cartongesso (gesso) devono essere oggetto di raccolta differenziata e non possono essere smaltiti nelle normali discariche, quindi devono essere esclusi nella fase di approvvigionamento.

Altri rifiuti pericolosi o speciali come batterie, oli e apparecchiature elettroniche di scarto dovranno essere separati e smaltiti secondo le normative locali. Devono essere identificati nella fase di pianificazione dei rifiuti.

### Comunicazioni relative ai rifiuti

La comunicazione del piano al personale, agli appaltatori e ai visitatori è fondamentale. L'impresa di pulizie deve essere coinvolta attivamente nella gestione dei rifiuti per garantire che la sua formazione interna copra i diversi flussi di rifiuti e che sia disponibile una segnalazione in caso di contaminazione dei flussi di rifiuti o di bidoni insufficienti, in modo da poter intervenire prima che il piano dei rifiuti si interrompa.

È essenziale una segnaletica chiara, con diagrammi e/o codici colore uniformi e non ambigui per tutti i contenitori dei rifiuti. I bidoni devono essere distribuiti in gruppi in base ai flussi di rifiuti che si producono in ogni punto

del sito. Molti utenti non cercano i bidoni appositi, ma utilizzano semplicemente quello più vicino.

È opportuno effettuare una formazione pre-evento per informare il personale e i volontari su come ridurre i rifiuti e ricordare loro regolarmente di agire - questo **può avvenire come requisito del processo di accreditamento**.

Le comunicazioni ai fornitori e agli appaltatori devono essere effettuate prima dell'evento, oltre che durante i briefing introduttivi al sito, e possono essere inserite nel processo di accreditamento.

### Monitoraggio e reporting

#### Monitoraggio temporale dell'evento

Si raccomanda di effettuare verifiche periodiche durante l'evento per assicurarsi che il piano funzioni in modo efficace. Nel piano devono essere individuate le disposizioni e le risorse per poter spostare e adattare l'ubicazione dei bidoni, la segnaletica e la messaggistica.

#### Reporting dei rifiuti

Per valutare l'efficacia della pianificazione della gestione dei rifiuti e per valutare i risultati rispetto ai target, è necessario tenere un registro riportante almeno i seguenti dati così ripartiti:

- Quantità totale (tonnellate) di rifiuti
- % suddivisa per tipologia di rifiuti (rifiuti generici, riciclati, vetro, alimenti)
- Metodo di trattamento di ciascun flusso di rifiuti

Questi dati saranno raccolti dalla ditta appaltatrice dei rifiuti e dovrebbero costituire un requisito del contratto, che si riterrà soddisfatto solo una volta completato il servizio e forniti i dati.

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

In alcuni Paesi, i registri relativi ai rifiuti devono essere conservati dal produttore degli stessi, che è l'autorità competente per l'evento. Nel piano dei rifiuti devono essere indicati i requisiti legali del Paese in questione.



*Esempio di segnaletica dei rifiuti sui lati e sui coperchi dei bidoni e di bidoni posizionati uno accanto all'altro*

Durante l'intero ciclo di pianificazione ed erogazione dell'evento, occorre attuare le seguenti azioni:

### 1. Durante la pianificazione dell'evento

- È stata individuata la legislazione pertinente e applicabile per garantire la conformità
- È stato implementato un approvvigionamento efficace e sostenibile, essenziale per limitare gli sprechi, in particolare nel mondo degli eventi in rapida evoluzione
- È stato sviluppato un piano di gestione delle risorse, aderendo a una gerarchia dei rifiuti, che individua i materiali/prodotti e le loro vie di smaltimento
- Sono stati individuati i flussi di rifiuti applicabili
- Sono state determinate le opzioni migliori per i bidoni dei rifiuti e i coperchi in modo da garantire la raccolta differenziata
- È stato previsto il volume dei rifiuti e i bidoni sono stati distribuiti di conseguenza, con una segnaletica studiata per soddisfare le esigenze degli stakeholder
- Sono state stabilite le ubicazioni dei bidoni chiaramente identificabili per facilitare la raccolta differenziata dei rifiuti - ad es. 1) carta e cartoncino, 2) bottiglie di plastica e barattoli/lattine e 3) rifiuti generici/residui
- È previsto uno spazio sufficiente per facilitare lo stoccaggio sicuro e protetto dei rifiuti
- Sono stati individuati i flussi di rifiuti pericolosi e sono state adottate precauzioni supplementari per il loro stoccaggio
- Tutto il personale ha accesso al piano di gestione dei rifiuti

### Selezione dei fornitori e appalto dei servizi

- Le ditte appaltatrici per la gestione dei rifiuti sono state selezionate in base alla loro capacità di gestire i flussi di rifiuti individuati e di fornire servizi nell'ambito della gerarchia dei rifiuti; può essere richiesto più di un appaltatore
- Assicurarsi che l'appaltatore del servizio rifiuti sia adeguatamente registrato e in possesso delle licenze pertinenti prima della stipula del contratto

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 2. Durante l'erogazione dell'evento

- Assegnare la responsabilità del monitoraggio e dell'applicazione del piano di gestione dei rifiuti. Verifiche regolari durante l'evento assicurano che il piano funzioni efficacemente
  - Informare il personale e i volontari su come ridurre i rifiuti e ricordare loro regolarmente di agire
  - I bidoni, sia sul retro che sul fronte (completi di informazioni semplici da seguire, ad altezza d'uomo, con coperchi che facilitano l'identificazione e prevengono la contaminazione) sono stati distribuiti secondo il piano.
  - È stata assegnata la responsabilità di monitorare/controllare l'uso dei bidoni e la loro non contaminazione
  - Assicurarsi che i rifiuti vengano raccolti da una ditta registrata come operatore del settore presso l'agenzia ambientale locale e che vengano conferiti in un sito o in una discarica autorizzata
  - Pubblicare il calendario di raccolta dei rifiuti
  - Stoccare i rifiuti in modo sicuro e in un'area protetta; assicurarsi che vengano adottate speciali precauzioni per lo stoccaggio dei rifiuti pericolosi
  - I problemi di non conformità vengono esaminati giornalmente e vengono adottate azioni per il miglioramento
- La gestione dei rifiuti sarà oggetto di riesame rispetto agli obiettivi e ai KPI nell'ambito delle riunioni di revisione post-evento

### 3. Revisione post-evento

- Si terrà una registrazione della produzione di rifiuti comprendente almeno la seguente ripartizione:
  - Quantità totale (tonnellate) di rifiuti
  - % suddivisa per tipologia di rifiuti (rifiuti generici, riciclati, vetro, alimenti)
  - Metodo di trattamento di ciascun flusso di rifiuti
- Tutti gli appaltatori della gestione dei rifiuti si impegnano a raccogliere feedback e dati rispetto al piano di gestione dei rifiuti, che vengono verbalizzati nel report post-evento

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 5. Gestione dell'energia

World Athletics si impegna a operare con un elevato livello di efficienza energetica, riducendo il contenuto di carbonio della fonte energetica per garantire un'impronta di carbonio il più bassa possibile dalle proprie operazioni. World Athletics si è posta l'obiettivo di azzerare le emissioni di carbonio entro il 2030. Un'area significativa di emissioni di carbonio è rappresentata dalla fornitura di energia durante gli eventi. Riconoscendo che World Athletics non è proprietaria degli stadi, il coinvolgimento e la collaborazione con la città ospitante, la sede, il Comitato organizzatore locale e i fornitori sugli obiettivi di sostenibilità sono fondamentali per ottenere riduzioni di carbonio.

A livello globale, la produzione di energia proviene ancora prevalentemente da fonti fossili non rinnovabili e contribuisce alle emissioni globali di carbonio. Questa guida riguarda l'energia che utilizziamo direttamente, l'energia utilizzata nella produzione dei prodotti e dei servizi che acquistiamo e la fornitura temporanea di energia elettrica durante gli eventi.

Il nostro approccio alla gestione dell'energia è quello di ridurre e, laddove tecnicamente possibile, eliminare la nostra domanda di energia attraverso la progettazione e l'efficienza e di ri-carbonizzare l'energia utilizzata passando dai combustibili fossili ai biocarburanti e alle energie rinnovabili.

#### Misurazione e prioritizzazione dell'impronta di carbonio

Per ulteriori informazioni sulla misurazione e la definizione di prioritizzazione dell'impronta di carbonio, consultare il secondo modulo di formazione elettronica sulla sostenibilità di World Athletics, Understanding Carbon Emissions, disponibile [qui](#).

Elettricità, combustibili, energia temporanea costituiscono una parte significativa dell'impronta di carbonio complessiva di un evento e la comprensione dell'entità dell'impatto contribuirà a stabilire le priorità di intervento.

Un corso di formazione spiegherà meglio, ma il consumo di energia costituisce una parte fondamentale delle emissioni dirette, chiamate emissioni Scope 1 e Scope 2. Queste ultime rappresentano una priorità da affrontare.

#### Pianificazione della gestione energetica

Ogni evento dovrebbe cercare di creare un piano di gestione dell'energia che operi attraverso la gerarchia energetica "LEGO" per ridurre al minimo



le emissioni di carbonio.

- **LEAN** - eliminando il fabbisogno energetico superfluo del progetto di copertura dell'evento, ad esempio riducendo al minimo la necessità di HVAC. Ridurre il consumo totale assicurandosi che il personale, i volontari e gli appaltatori spengano le apparecchiature quando non sono in uso
- **EFFICIENT** - attraverso la fornitura di energia elettrica temporanea, collaborando con l'appaltatore per progettare una fornitura efficiente e garantire che tutte le apparecchiature siano efficienti dal punto di vista energetico, ad esempio l'illuminazione a LED
- **GREEN** - De-carbonizzare la fornitura di energia scegliendo il tipo di generazione, permanente o temporanea, con la migliore/minore impronta di carbonio, ad esempio:
  - Utilizzare connessioni alla rete, ove possibile, con energia rinnovabile per l'alimentazione di rete
  - Per l'alimentazione temporanea utilizzare biocarburanti, solare-ibrido, celle a combustibile a idrogeno
  - Considerare l'accumulo di energia per massimizzare l'uso dell'energia solare

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

- **OFFSET** - delle emissioni rimanenti calcolando le emissioni di carbonio rimanenti e selezionando un programma di compensazione pertinente. Il monitoraggio dovrebbe includere anche il fabbisogno energetico totale dell'evento, per favorire il miglioramento continuo e trarre insegnamenti per gli eventi futuri

Durante l'intero ciclo di pianificazione ed erogazione dell'evento, occorre attuare le seguenti azioni:

### 1. Durante la pianificazione dell'evento

#### LEAN

- La luce naturale è preferita a quella artificiale. Dove necessario, si utilizza un'illuminazione a basso consumo energetico
- Ridurre al minimo il tempo di illuminazione necessario prima e dopo le ore di trasmissione
- Pianificare i posti a sedere/le infrastrutture temporanee e gli uffici per gli eventi in modo che siano adattabili per consentire aree più calde e più fresche in base al comfort individuale ed evitare un uso inefficiente del riscaldamento/raffreddamento

#### EFFICIENT

- Se sono necessari generatori per l'alimentazione temporanea, pianificare la distribuzione per ottimizzare i carichi e l'efficienza
- Scegliere o affittare una copertura che sia il più efficiente possibile, utilizzando attrezzature, illuminazione, audio, catering, riscaldamento e raffreddamento a basso consumo energetico
- Assicurarsi che tutte le infrastrutture o le installazioni di fornitori/partner/sponsor siano dotate di apparecchiature ad alta efficienza energetica

#### GREEN

- Scegliere l'elettricità di rete (100% rinnovabile) dove possibile

- Laddove sia necessario l'utilizzo di generatori, individuare la possibilità di utilizzare biocarburanti o altri combustibili a basse emissioni di carbonio
- Le partnership dell'evento presentano soluzioni innovative per l'energia a zero emissioni di carbonio
- Nei casi in cui sia necessario un sistema HVAC a causa delle alte temperature, l'uso dell'energia solare dovrebbe essere un'opzione da considerare
- Garantire l'assenza di inquinamento da generatori/fumo nero

#### OFFSET

- Assicurarsi che i fornitori siano incaricati di monitorare (24 ore su 24) l'elettricità totale consumata (kWh) e, per i generatori, il carburante consumato in litri e, se possibile, l'efficienza dei generatori con requisiti di monitoraggio e reporting dettagliati nel contratto di servizio

### 2. Durante l'erogazione dell'evento

#### LEAN

- Informare tutto il personale e i volontari sulla gestione dell'energia al fine di garantire che:
  - le attrezzature, comprese le luci del palco, gli schermi e i sistemi di amplificazione (altoparlanti da tavolo e amplificati), siano sempre spente quando non sono in uso o non sono necessarie
  - i caricabatterie (per telefoni, radio ricetrasmittenti e altre apparecchiature) siano spenti quando non sono in uso
- Etichettare chiaramente le apparecchiature che devono essere lasciate accese
- Il raffreddamento e il riscaldamento passivo dovrebbero essere un comportamento standard; vengono aperte e chiuse le finestre e vengono utilizzati ventilatori al posto dell'HVAC
- Passeggiata sul posto a fine giornata per assicurarsi che le apparecchiature/le luci/ i generatori siano spenti, ove possibile

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### EFFICIENT

- Individuare e registrare tutte le apparecchiature presenti sul sito che potrebbero essere rimosse o aggiornate con apparecchiature più efficienti
- Comunicare a tutti i visitatori semplici azioni per ridurre il consumo energetico
- I problemi di non conformità vengono esaminati giornalmente e vengono adottate azioni per il miglioramento.

### 3. Revisione e riesame post-evento

#### LEAN/ EFFICIENT

- Riunione di revisione post-evento con i fornitori/appaltatori e il personale interessato per esaminare l'utilizzo e la gestione dell'energia, al fine di cogliere i risultati e le lezioni apprese al fine di promuovere il miglioramento continuo
- Le prestazioni rispetto ai target energetici e ai KPI vengono esaminate e documentate nell'ambito di riunioni di riesame post-evento

#### OFFSET

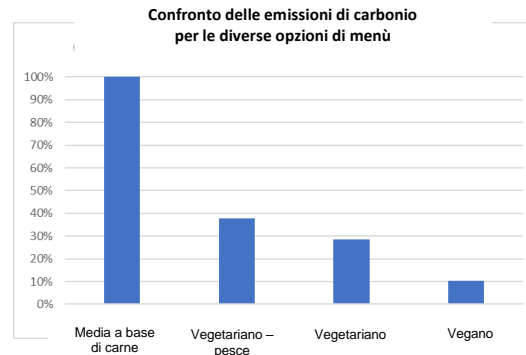
- Registrare il totale dell'elettricità di rete dal fornitore
- Registrare l'energia temporanea generata: elettricità totale consumata (kWh), carburante consumato in litri, efficienza dei generatori (se possibile), grafici di carico per 24 ore
- Calcolare le emissioni di carbonio rimanenti e selezionare un partner di compensazione o un progetto di comunità locale pertinente e credibile per mitigare l'impatto di carbonio derivante dal consumo di energia durante l'evento
- Inserire tutti i dati, gli insegnamenti e i risultati in un report post-evento.

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 6. Gestione degli alimenti

La produzione alimentare è responsabile di un quarto delle emissioni mondiali di gas serra<sup>1</sup>. La gestione degli alimenti dovrebbe considerare la loro provenienza e il modo in cui sono stati coltivati o allevati. Un menù a base vegetale ridurrà significativamente l'impatto di carbonio dell'offerta alimentare. Una dieta vegana potrebbe ridurre l'impatto di carbonio degli alimenti fino al 90% rispetto a un menù a base di carne ad alta intensità di carbonio.

L'implementazione di un codice alimentare sostenibile dovrebbe mirare a fornire alimenti salutari e a prezzi accessibili, che causino il minor numero possibile di minacce all'ambiente e vadano a beneficio dei produttori locali, attraverso le seguenti aree di interesse:



#### Fornire generi alimentari locali

- Ridurre le distanze alimentari garantendo alimenti freschi, stagionali e locali
- Sostenere i coltivatori e le aziende locali, acquistando la maggior parte degli alimenti nel raggio di 40 chilometri
- Celebrare la cultura alimentare locale

#### Approvvigionamento responsabile

- Gli alimenti prodotti in modo sostenibile hanno una bassa impronta di carbonio

- Il 100% del nostro pesce e dei frutti di mare sarà di provenienza sostenibile, idealmente da pescatori locali
- I prodotti alimentari provenienti da altri paesi sono equosolidali ed etici e garantiscono ai produttori un prezzo equo per i loro prodotti

#### Ambiente salutare

- Approvvigionamento da fornitori biologici, di allevamento all'aperto o accreditati [dal marchio LEAF](#). L'accreditamento LEAF garantisce metodi di coltivazione che proteggono il suolo e l'ambiente da sostanze chimiche artificiali e rispettano elevati standard di benessere animale. Tra gli altri standard vi sono [Red Tractor](#) (Regno Unito), [Demeter](#), [Soil Association](#), [Rainforest Alliance](#) e [International Foundation for Organic Agriculture \(IFOAM\)](#). Verificare le opzioni di certificazione anche nella propria zona

#### Pianificazione dei menù

- Pianificare i menù in modo da utilizzare prodotti di stagione e porzioni corrette
- Assicurarsi che tutte le esigenze dietetiche siano state prese in considerazione
- Pianificare i menù in base alla salute e al benessere
- Massimizzare l'offerta di prodotti a base vegetale per il consumatore

#### Gestire gli sprechi alimentari

- Utilizzare prodotti con imballaggi ridotti o riciclabili
- Evitare tutte le stoviglie monouso, la plastica monouso e il polistirolo

<sup>1</sup> <https://ourworldindata.org/food-ghg-emissions>



## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### Donare gli alimenti non consumati

- Quando gli avanzi di cibo sono inevitabili, compreso il cibo cotto, individuare i mezzi per donarli a organizzazioni locali che redistribuiscono il cibo a chi ne ha veramente bisogno

### Educare e sensibilizzare

- Intendiamo creare una cultura alimentare positiva che dia maggior valore al cibo che consumiamo, agli animali che lo forniscono e alle persone che lo producono. Cercheremo di aumentare la consapevolezza dell'impatto del cibo sulla salute e sull'ambiente, in modo che i tifosi possano compiere scelte migliori e più sostenibili

Questi obiettivi possono essere implementati nel ciclo di pianificazione dell'evento come segue:

#### 1. Durante la pianificazione dell'evento

##### Selezione del fornitore del servizio di catering

- I fornitori di servizi di catering possono soddisfare tutti i requisiti in fatto alimentare: la creazione di un codice alimentare chiaro può essere un modo semplice per includere questi requisiti nella richiesta d'offerta e costituisce un contratto per la fornitura dei loro servizi (vedi Approvvigionamento)
- Gli appaltatori devono essere responsabili del rispetto di tutti gli standard previsti. Per tutte le concessioni mobili viene completata una due diligence che comprende la conformità a tutte le leggi e gli standard igienici e alimentari pertinenti
- Ove possibile, gli appaltatori di catering dovrebbero rifornirsi presso fornitori biologici, di allevamento all'aperto o accreditati dal marchio LEAF - l'accreditamento LEAF garantisce metodi di coltivazione che proteggono il suolo e l'ambiente da sostanze chimiche artificiali e rispettano elevati standard di benessere animale
- L'approvvigionamento sostenibile privilegia il sostegno ai coltivatori e alle aziende locali, acquistando la maggior parte degli alimenti nel

raggio di 40 chilometri. Gli alimenti che provengono da zone più lontane sono equosolidali ed etici e garantiscono ai produttori un prezzo equo per i loro prodotti

##### Pianificazione del menù

- I menù previsti devono integrare:
  - prodotti di stagione e porzioni corrette
  - alimenti sani
  - una percentuale significativa di opzioni a base vegetale
  - tutte le esigenze dietetiche
- Prevedere il numero di dipendenti, atleti e visitatori per pianificare i menù, il controllo delle scorte e la fornitura di cibo al fine di ridurre al minimo gli sprechi alimentari

##### Gestione dei rifiuti alimentari

- È necessario individuare opportunità di donazione/riutilizzo degli alimenti del catering inutilizzato e dei prodotti non deperibili
- Eliminare le stoviglie e gli imballaggi monouso dai programmi di catering durante l'evento. Valutare l'uso di stoviglie e imballaggi compostabili, tenendo conto della capacità di differenziazione e compostaggio (vedi sezione Gestione dei rifiuti)
- È stato predisposto un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti alimentari

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 2. Durante l'erogazione dell'evento

#### Verifica della conformità

- Verificare la conformità al proprio codice alimentare e ad altri aspetti della compliance legale
  - Copia cartacea del sistema di gestione della sicurezza alimentare (e della cartella dei registri) in ogni cucina
  - I fornitori di catering e le eventuali concessioni sono controllati individualmente e verificati dall'autorità locale in loco per assicurarne la conformità
  - Riesame dell'offerta di menù come da pianificazione
- Assicurarsi che il fornitore di catering registri le metriche di reporting richieste

#### Verifica dei rifiuti

- Assicurarsi che non siano presenti stoviglie e posate usa e getta
- Verificare il controllo delle porzioni per evitare sprechi di cibo
- Assicurare il trattamento degli alimenti deperibili per prolungarne la freschezza
- Assicurarsi che l'imballaggio dei prodotti sia ridotto al minimo e che sia in linea con le strutture di smaltimento dei rifiuti disponibili
- Garantire la raccolta differenziata dei rifiuti in flussi di riciclaggio

#### Programma di donazione di cibo

- Facilitare un programma di donazione di cibo per ridurre al minimo gli sprechi e massimizzare il valore per la comunità

### 3. Revisione post-evento

- Riesaminare i risultati dell'approvvigionamento alimentare sulla base dei dati comunicati dal fornitore di catering e del programma di donazione di cibo
  - Elenco delle forniture alimentari

- Quantità di rifiuti alimentari smaltiti
- Numero di coperti serviti nei ristoranti
- Esaminare e documentare la gestione degli alimenti rispetto ai target e ai KPI nell'ambito di riunioni di revisione post-evento e di report

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 7. Gestione dell'acqua

La sensibilizzazione rispetto a tutti gli approvvigionamenti idrici, compresi quelli all'interno e all'esterno del campo di gioco, è indispensabile per lo svolgimento di eventi di successo. L'approvvigionamento idrico, alla luce degli effetti del cambiamento climatico, è una questione globale estremamente controversa, con fenomeni di siccità e inondazioni che colpiscono sempre più spesso sia le nazioni sviluppate che quelle in via di sviluppo. In gran parte del mondo l'acqua potabile e i servizi igienici sono limitati. World Athletics riconosce il valore di questo bene prezioso e si impegnerà a conservare e proteggere le nostre risorse idriche. Questo vale anche per gli habitat e le specie che popolano le nostre acque.

La gestione sostenibile dell'acqua prevede la riduzione degli sprechi idrici, il riutilizzo delle acque grigie, l'eliminazione del potenziale di inquinamento derivante da petrolio e carburanti, prodotti chimici per la pulizia e rifiuti solidi.

Dal punto di vista operativo, l'evento deve mirare a:

- Non lasciare tracce negli ambienti acquatici presenti sul campo di gioco o nelle sue vicinanze (fiumi, laghi, ambiente costiero, ecc.)
- Attuare tecniche di conservazione dell'acqua, laddove possibile
- Fornire impianti di acqua potabile filtrata (di rete)

Questa strategia viene attuata nel ciclo di pianificazione dell'evento come segue:

#### 1. Durante la pianificazione dell'evento

- Esaminare le opzioni di utilizzo e smaltimento per creare un piano di fornitura e smaltimento che riduca al minimo l'impatto ambientale, tenendo conto di:
  - ACQUE PULITE: acque potabili

- ACQUE BLU: acque pulite utilizzate per il lavaggio e l'irrigazione (non potabili)
- ACQUE GRIGIE: acque di lavaggio e pulizia, senza contaminazione organica
- ACQUE NERE: liquami e acque reflue della ristorazione
- Assicurarsi di conoscere e rispettare tutte le norme di compliance legale e, se necessario, ottenere le relative autorizzazioni e licenze di scarico
- Avvalersi dell'opzione più adatta:
  - Ove possibile, utilizzare la rete idrica e i servizi igienici di rete anziché trasportare infrastrutture temporanee
  - Se è necessaria un'infrastruttura temporanea, l'obiettivo è ridurre al minimo i chilometri di trasporto e massimizzare l'efficienza delle attrezzature
  - Ispezionare regolarmente le infrastrutture idriche per garantirne l'integrità e, se necessario, riparare efficacemente i danni e le perdite
  - Identificare e implementare prodotti e servizi per il risparmio idrico
  - Individuare le opportunità per implementare l'uso di soluzioni per le acque piovane/blu o grigie, ad esempio per l'irrigazione e il lavaggio
  - Gli impianti per il lavaggio delle mani ad acqua fredda sono sufficienti per i servizi igienici e consentono di risparmiare l'energia utilizzata per riscaldare l'acqua
- Proteggere l'ambiente
  - Se necessario, individuare prodotti per la pulizia che non danneggino l'ambiente

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

- Conoscere gli scarichi e le potenziali fonti di fuoriuscita di contaminanti, proteggendo gli scarichi di superficie
- Pianificare stazioni di rifornimento di acqua potabile per sostenere l'eliminazione della plastica monouso (vedi rifiuti)
- Assicurarsi che i fornitori comprendano i requisiti di reporting dei dati – rendere questi ultimi dei requisiti contrattuali
- Incidenti e conformità

### 2. Durante l'erogazione dell'evento

- Garantire la presenza di un piano di scarico in loco, destinato alla squadra di sicurezza/emergenza dell'Evento in caso di incidente
- Assicurarsi che tutto il personale del team dell'evento sia stato addestrato alla risposta alle fuoriuscite - controllare i registri di formazione
- Durante l'installazione e la durata dell'evento, assicurarsi che non vi siano perdite in qualsiasi fornitura d'acqua temporanea
- Disporre di adeguati kit di sversamento in loco per far fronte a eventuali fuoriuscite
- Verificare che i materiali di pulizia ecologici e le sostanze chimiche in uso siano approvati e che gli scarichi siano ridotti al minimo
- Trasmettere agli atleti, ai fornitori e al personale messaggi sul risparmio idrico per garantire che rubinetti e tubi non rimangano aperti
- Segnalare e registrare qualsiasi incidente o quasi incidente

### 3. Revisione post-evento

4. Garantire la comunicazione di dati (requisito contrattuale) sul consumo totale di acqua e sullo smaltimento delle acque reflue – di rete e temporanee.
5. Esaminare le apparecchiature dotate di dispositivi di risparmio idrico e quelle sprovviste/ non fornite
6. Esaminare eventuali incidenti, identificare le cause e individuare misure efficaci per eliminare gli incidenti all'evento successivo - condividere le migliori pratiche tra gli eventi di World Athletics
7. Esaminare i risultati ottenuti rispetto ai target e individuare le aree di miglioramento

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 8. Pianificazione degli spostamenti

I viaggi sono la seconda fonte di gas a effetto serra (GHG), come l'anidride carbonica, a livello globale. Sono anche un fattore importante per la qualità dell'aria nelle città e nei paesi. L'atletica crea un'impronta di carbonio significativa sui viaggi, ad esempio per gli allenamenti, le gare o le riunioni/conferenze, ecc. Sebbene gli spostamenti siano fondamentali per unire le persone attraverso lo sport, le emissioni di carbonio legate ai viaggi rappresentano uno dei principali impatti ambientali associati allo sport.

Gli organizzatori di eventi dovrebbero cercare di scegliere sedi ben collegate dai mezzi pubblici. I visitatori degli eventi dovrebbero essere incoraggiati a contribuire alla riduzione delle emissioni scegliendo modalità di trasporto sostenibili. Sarebbe opportuno compilare un elenco dei trasporti per le sedi e per tutte le città in cui si svolgono gli eventi, con i relativi link informativi.

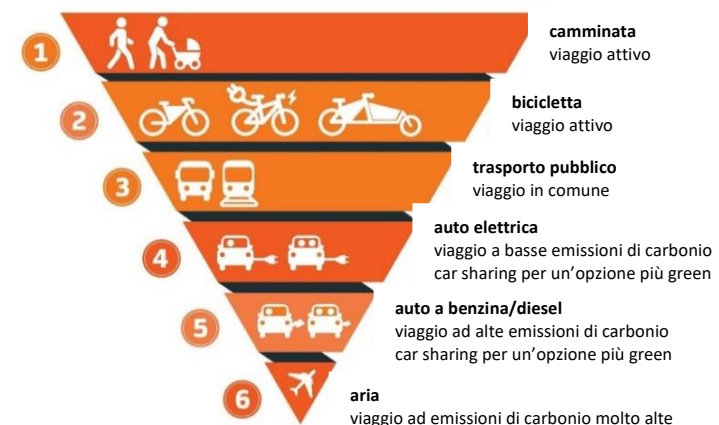
Lo sviluppo e l'attuazione di un piano di viaggio sostenibile garantirà che tutto il personale e i team dell'evento compiano scelte di viaggio sostenibile. Per garantire la riduzione dell'impronta di carbonio, gli spostamenti - uno dei principali responsabili dei gas serra - devono essere ben controllati e monitorati. Le scelte di viaggio sostenibile consentiranno inoltre di ridurre le implicazioni per la qualità dell'aria, a cui gli eventi in città possono contribuire. In linea con la strategia di sostenibilità di World Athletics, una solida politica degli spostamenti contribuisce a educare e responsabilizzare gli organizzatori degli eventi e gli stakeholder in generale a viaggiare, se necessario, in modo più sostenibile.

La promozione di una gerarchia degli spostamenti non solo offrirà l'opportunità di garantire spostamenti a basse emissioni di carbonio ma, nel caso di spostamenti attivi, ispirerà tutti i nostri stakeholder a compiere scelte attive nella vita di tutti i giorni. In un mondo in cui l'obesità è in aumento in molti Paesi, scelte semplici come andare a piedi al lavoro o a

scuola promuovono lo stile di vita attivo necessario per mantenere in forma e in salute le generazioni attuali e future.

L'obiettivo di una politica degli spostamenti sostenibile è la creazione di un processo/una politica chiara sulle prenotazioni dei viaggi che miri a:

8. rendere i viaggiatori consapevoli del loro impatto ambientale. I viaggi sono una delle principali fonti di emissioni e i viaggiatori dovrebbero comprendere l'impatto delle loro azioni e dei loro modelli di viaggio
9. ridurre il numero di persone in viaggio
10. scegliere l'opzione di viaggio più "verde", aderendo a una gerarchia dei trasporti per le decisioni in materia di trasporto
11. ridurre l'impatto di carbonio degli eventi
12. scegliere fornitori che, in modo dimostrabile, condividano i valori
13. scegliere preferibilmente opzioni a basse emissioni di carbonio in tutte le fasi del viaggio, comprese le compagnie aeree, gli aeroporti, gli hotel e i trasferimenti
14. facilitare un solido reporting sulle emissioni di carbonio per tutte le prenotazioni di viaggi in occasione di eventi
15. compensare il restante impatto di carbonio dei viaggi per gli eventi



## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### Migliori pratiche di viaggio

È opportuno seguire le seguenti indicazioni di buone pratiche:

#### Evitare gli spostamenti

Esiste una percentuale significativa di spostamenti che può essere evitata. L'uso di piattaforme di comunicazione collaborative, formazione e networking ha rivoluzionato la nostra necessità di viaggiare per riunioni, workshop, seminari e in generale per recarsi in ufficio. Tuttavia, ci saranno circostanze in cui sarà necessario viaggiare per visite sul posto o eventi reali. In questi casi, è necessario applicare una gerarchia degli spostamenti.

#### Spostamenti attivi

Le scelte di spostamenti attivi dovrebbero essere sempre la nostra prima scelta. In quanto evento sportivo che promuove uno stile di vita sano, dovremmo "camminare" e impegnarci a favore degli spostamenti attivi in ogni occasione. Fornire ai visitatori una "mappa del cammino" che evidenzia i tempi di percorrenza tra i punti di interesse e gli aspetti salutari, le calorie bruciate, può essere un modo coinvolgente per incoraggiare gli spostamenti a piedi.

Mettere a disposizione biciclette o incoraggiare l'uso dei servizi di biciclette nelle città in cui sono disponibili.

#### Trasporto pubblico

Varie opzioni di trasporto pubblico sono facilmente accessibili e disponibili in tutte le città in cui si svolgono gli eventi. I trasporti pubblici dovrebbero essere utilizzati ogniqualvolta possibile.

#### Viaggi in auto

Il car pooling/il viaggio condiviso dovrebbe essere sempre la prima scelta se il trasporto pubblico non è praticabile.

Se vengono fornite auto:

- Laddove disponibili, si dovrebbe ricorrere a scelte a basse emissioni di carbonio, come i veicoli ibridi ed elettrici
- Nei casi in cui non siano disponibili opzioni a basse emissioni di carbonio, le auto più piccole sono generalmente una scelta più efficiente
- Lo stile di guida deve essere improntato all'efficienza in termini di consumo di carburante o di emissioni. Pensare alla massima distanza utilizzando risorse limitate - pressione sufficiente dei pneumatici, rispettare il limite di velocità, evitare i box sul tetto non utilizzati, se necessario è possibile fornire delle linee guida.

#### Viaggi aerei

Viaggiare in Business Class raddoppia quasi l'impronta di carbonio per via dello spazio occupato da un sedile di business class. Limitare i voli in business class può ridurre in modo significativo l'impatto delle emissioni di carbonio dei viaggi di un'organizzazione.

I voli di durata inferiore alle 5 ore saranno considerati a corto raggio. Il personale e i membri del team dovrebbero viaggiare in economy su tutti i voli a corto raggio.

Per tutti gli altri voli, il viaggio in economy dovrebbe essere la prima scelta.

#### Tifosi e visitatori

Promuovere e comunicare le opzioni di viaggio sostenibili ai tifosi e ai visitatori degli eventi, nonché in occasione delle riunioni negli uffici di World Athletics. È possibile anche individuare programmi di compensazione delle emissioni di carbonio a livello locale o specifico per i tifosi e i visitatori, in modo che si assumano la responsabilità di compensare i propri spostamenti.

Semplificare la scelta con un semplice calcolatore in cui inserire la distanza percorsa, il tipo di trasporto utilizzato e, attraverso un semplice calcolatore

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

di emissioni, calcolare le emissioni, fornendo poi un link per compensarle attraverso un sistema di compensazione certificato.

Questa best practice viene implementata nel ciclo di pianificazione dell'evento come segue:

### 1. Durante la pianificazione dell'evento

- Sviluppare un piano di viaggio complessivo, aderente alla gerarchia degli spostamenti, per il personale dell'evento, al fine di ridurre al minimo l'impatto di carbonio degli spostamenti del personale dell'evento
  - Valutare in modo critico la necessità di viaggiare e utilizzare piattaforme di riunione collaborative, video e altri mezzi di comunicazione per evitare spostamenti non necessari
  - Quando è necessario spostarsi, scegliere viaggi efficienti dal punto di vista delle emissioni di carbonio, ad esempio voli in classe economica, trasporti pubblici dall'aeroporto, ecc.
- Promuovere gli spostamenti attivi e i collegamenti con il trasporto pubblico agli stakeholder, compresi tifosi e visitatori, atleti, partner attraverso piattaforme di comunicazione pertinenti e comunicare tutte le opzioni/gli orari agli stakeholder
- Utilizzare un processo di biglietteria per comunicare con i tifosi/spettatori e acquisire dati e informazioni sugli spostamenti nel punto vendita dei biglietti
- Individuare e comunicare un programma di compensazione delle emissioni di anidride carbonica (se possibile, pertinente all'evento)
  - Dare l'esempio, compensando l'impatto di carbonio
  - Comunicare con tutti gli stakeholder, incoraggiandoli a compensare il proprio impatto di carbonio legato ai viaggi
- Collaborare con le amministrazioni locali e gli operatori per garantire un'offerta di trasporto pubblico adeguata

### 2. Durante l'erogazione dell'evento

- Offrire opportunità per incoraggiare l'uso del trasporto pubblico, ad esempio un caffè gratuito con il biglietto dell'autobus o del treno
- Condurre indagini tra i visitatori per determinare le opzioni di viaggio e le percorrenze al fine di valutare l'impatto sulle emissioni di carbonio, le ragioni delle scelte di viaggio e l'efficacia del piano di comunicazione
- Raccogliere altri tipi di dati sugli spostamenti dai fornitori di servizi di trasporto (assicurarsi che siano inclusi nei contratti di appalto originali), dai parcheggi e dai parcheggi per biciclette

### 3. Revisione e riesame dell'evento

- Esaminare i dati raccolti per valutare il successo del piano. Ad esempio
  - Numero di persone che utilizzano il trasporto pubblico
  - Numero di auto sul sito
  - Numero di persone che utilizzano i depositi per biciclette
  - Visitatori totali dell'evento
- Coinvolgere la biglietteria, le comunicazioni e i fornitori di servizi di trasporto in una riunione e in un report di revisione post-evento
- Individuare le aree di miglioramento

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### Esempio di collegamenti del trasporto pubblico con la sede di World Athletics

Tipo	Organizzazione	Link web
Autobus	Compagnie des Autobus de Monaco	<a href="https://www.cam.mc/en">https://www.cam.mc/en</a>
Autobus Barca	Compagnie des Autobus de Monaco	<a href="https://monaco-navigation.com/bateau-bus-tarif-monaco.html">https://monaco-navigation.com/bateau-bus-tarif-monaco.html</a>
Treno		<a href="https://www.visitmonaco.com/en/7547/access-by-rail">https://www.visitmonaco.com/en/7547/access-by-rail</a>
E-bike	Monabike	<a href="https://monabike.mc/">https://monabike.mc/</a>
Taxi/ Taxi elettrico	Taxi Monaco (App)	<a href="https://apps.apple.com/gb/app/taxi-monaco/id1032394857">https://apps.apple.com/gb/app/taxi-monaco/id1032394857</a> <a href="https://www.taximonaco.com/">https://www.taximonaco.com/</a>
Car sharing	Mobee	<a href="http://www.mobee.mc/en/">http://www.mobee.mc/en/</a>

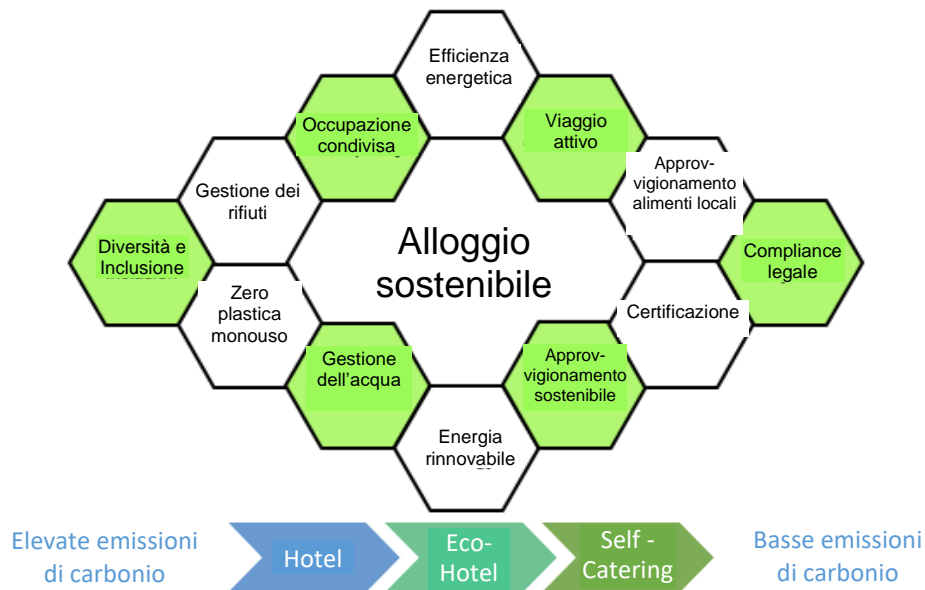


# World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

## 9. Alloggi

La riduzione dell'impatto ambientale e l'aumento dell'impatto sociale possono essere ottenuti attraverso la scelta dei beni e dei servizi selezionati - attraverso un processo di approvvigionamento sostenibile.

L'alloggio è uno di questi servizi e la selezione dovrebbe essere esaminata tenendo conto di questo aspetto, con impatti tipicamente legati alla gestione dell'energia, alla produzione di rifiuti, alla fornitura di generi alimentari, al personale locale e alla molteplicità del personale, alla salute e al benessere. Queste scelte possono sembrare apparentemente difficili, ma esistono diversi programmi di certificazione per gli "hotel verdi". Sebbene sia meno probabile che il self-catering sia valutato in base a uno schema di certificazione, è probabile che l'offerta di self-catering sia meno dispendiosa in termini energetici per periodi di tempo più lunghi, tenuto conto della lavanderia, del riscaldamento/raffreddamento delle aree comuni e così via, in particolare nel caso di strutture multi-occupazione.



Quando si sceglie un alloggio si devono considerare tutti gli aspetti della fornitura. In ambito alberghiero, molti aspetti rientrano nelle competenze del fornitore, lasciando solo la scelta ai coordinatori logistici del team dell'evento.

Questa best practice viene implementata nel ciclo di pianificazione dell'evento come segue:

### 1. Durante la pianificazione dell'evento

- Sviluppare un piano di alloggio per tutto il personale, massimizzando l'efficienza nel numero di pernottamenti
- Cercare e scegliere l'alloggio tenendo conto di:
  - eventuali standard, certificazioni o marchi ecologici <http://www.greenhotelier.org/know-how-guides/know-how-guide-to-sustainable-hotel-certification-schemes/>
  - vicinanza al luogo dell'evento per limitare l'uso di auto/taxi e consentire un uso efficace dei trasporti pubblici, degli spostamenti a piedi o in bicicletta
  - hotel con standard alimentari sostenibili
  - hotel con elevati standard occupazionali per il proprio personale (forse esistono sistemi di certificazione locali in merito?)
- Le strutture ricettive selezionate devono essere informate del fatto che non va fornita acqua in bottiglia e non può essere fornita acqua potabile se non filtrata
- Ulteriori requisiti di sostenibilità possono essere concordati in sede di negoziazione/contratto con l'hotel. Ad esempio, i kit doccia usa e getta e le bustine monouso devono essere eliminati, deve essere attuato un programma di pulizia ridotto e non deve essere fornita plastica monouso

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 2. Durante l'erogazione dell'evento

- Comunicare gli impegni di sostenibilità ai membri dello staff dell'evento e agli atleti, includendo un elenco di consigli per i viaggiatori, tra cui:
  - spegnere luci, TV e altre apparecchiature, compresi i caricabatterie di telefoni e iPad, quando non sono in uso e all'uscita dalla stanza
  - un elenco dei ristoranti, caffè, ecc. più sostenibili, comprese le opzioni senza carne nelle vicinanze e le modalità di trasporto sostenibili
  - Gestione dell'energia e della temperatura: temperatura ambiente "confortevole", spegnimento dell'aria condizionata
- Ridurre la quantità di biancheria necessaria lavando più indumenti insieme (assicurarsi che gli indumenti di marca siano preventivamente

contrassegnati) e utilizzare un fornitore di servizi di lavanderia sostenibile (uso limitato di prodotti chimici, ecc.)

- Incoraggiare il personale e gli atleti a mandare asciugamani e lenzuola in lavanderia solo quando necessario

### 3. Revisione e riesame dell'evento

- Raggruppare il numero totale di pernottamenti nelle diverse tipologie di alloggio
- Raccogliere i dati relativi ai metodi di trasporto utilizzati per tutta la durata dell'evento al fine di valutare l'efficacia della scelta dell'alloggio nel ridurre l'impatto di carbonio derivante dagli spostamenti del personale
- Effettuare una riunione di revisione post-evento per valutare i risultati e gli insegnamenti da trarre

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 10. Neutralità carbonica

Il cambiamento climatico, causato dall'accelerazione delle emissioni globali di anidride carbonica, è un problema globale che interessa tutti gli abitanti del pianeta, con impatti che includono l'acidificazione degli oceani, l'interruzione della catena alimentare, eventi meteorologici "estremi", la distruzione di case e habitat e l'innalzamento del livello dei mari.

World Athletics ha riconosciuto l'importanza dell'azione per il clima e l'impatto che questa ha sull'atletica, sulla salute e sul benessere degli esseri umani. L'atletica, in particolare i suoi eventi, producono un'impronta di carbonio significativa. Tuttavia, vi è anche l'opportunità di abbracciare, utilizzare e presentare tecnologie innovative per passare alle fonti energetiche rinnovabili. Le emissioni di carbonio significative e, di conseguenza, le misure di mitigazione delle emissioni di carbonio, dovrebbero concentrarsi su:

1. Viaggi
2. Consumo di energia
3. Risorse
4. Alimenti e bevande
5. Rifiuti

Questa best practice viene implementata nel ciclo di pianificazione dell'evento come segue:

#### 1. Durante la pianificazione dell'evento

- Individuare le emissioni di carbonio più elevate per contribuire a prioritizzare le azioni di riduzione delle emissioni
- Creare un piano di riduzione delle emissioni di carbonio che descriva in dettaglio gli obiettivi specifici, i target (basati su dati di riferimento, laddove esistano), i KPI e le azioni, elencando anche i requisiti di monitoraggio e reporting
- Individuare e impegnarsi in un programma di compensazione delle emissioni di carbonio per ottenere emissioni nette di carbonio pari a zero per l'ambito specificato
- Il programma di biglietteria integra un link al programma di compensazione scelto, incoraggiando i visitatori a compensare l'impatto di carbonio del loro viaggio verso l'evento
- Informare/formare il Comitato organizzatore locale sul piano di riduzione delle emissioni di carbonio e sulle migliori pratiche, assicurandosi che tutti abbiano chiari gli obiettivi e i propri ruoli e responsabilità
- Garantire che i requisiti di monitoraggio delle emissioni di carbonio siano dettagliati in tutta la documentazione relativa a offerte, gare e contratti
- Finalizzare la politica in materia di viaggi e trasporti (compresi i requisiti e i processi di monitoraggio e reporting) prima di effettuare le prenotazioni
- Impegnarsi con le città/luoghi ospitanti per sfruttare le partnership e le iniziative esistenti in grado di contribuire al conseguimento dei target e fornire una piattaforma di comunicazione per le città/luoghi ospitanti
- Presentare una tecnologia innovativa per la riduzione delle emissioni di carbonio e per l'azzeramento delle emissioni di carbonio attraverso partnership collaborative
- Coinvolgere tutti i fornitori e gli appaltatori negli obiettivi di riduzione delle emissioni di carbonio e ottenere il loro consenso per ridurre al minimo l'impatto
- Le opzioni di trasporto pubblico salubre vengono comunicate a tutti gli stakeholder
- Sviluppare un piano di comunicazione e coinvolgimento per condurre una campagna sulla neutralità carbonica, sensibilizzare l'opinione pubblica sugli impegni assunti dall'evento e condividere le migliori pratiche per promuovere azioni tra gli stakeholder

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 2. Durante l'erogazione dell'evento

- Tutto il personale viene istruito su azioni e iniziative specifiche, sui controlli periodici da completare per ridurre il consumo di energia e sulle rispettive responsabilità
- Assicurarsi che la segnaletica (BOH e FOH) incoraggi tutti gli stakeholder a dimostrare le migliori pratiche per ridurre il consumo di energia (ad esempio, spegnere le luci, scollegare i dispositivi, spegnere le apparecchiature durante la notte, ecc.)
- Il direttore dell'evento, o il membro del personale designato, si assicura che tutte le luci/attrezzature/generatori ecc. siano spenti, ove possibile, prima di lasciare il luogo dell'evento ogni sera

### 3. Revisione e riesame durante l'evento

- Riunioni di revisione post-evento con tutti i partner, gli appaltatori e i fornitori per garantire che agli organizzatori dell'evento siano stati presentati tutti i dati e condividere i risultati e gli insegnamenti al fine di promuovere il miglioramento continuo
- Eventuali aree di miglioramento vengono comunicate e documentate (unitamente alle azioni) durante la riunione interna di revisione post-evento e integrate nel report di fine evento

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 11. Qualità dell'aria

L'inquinamento atmosferico rappresenta una grave minaccia sia per la salute che per il clima. [Dati recenti](#) dell'Organizzazione Mondiale della Sanità indicano che 9 persone su 10 respirano aria contenente alti livelli di inquinanti e oltre il 90% dei decessi legati all'inquinamento atmosferico si verifica nei Paesi a basso e medio reddito, soprattutto in Asia e Africa. Si stima che l'inquinamento atmosferico provochi ogni anno la morte di circa 7 milioni di persone a causa dell'esposizione alle polveri sottili presenti nell'aria inquinata che penetrano in profondità nei polmoni e nel sistema cardiovascolare, causando patologie come ictus, malattie cardiache, cancro ai polmoni, malattie polmonari ostruttive croniche e infezioni respiratorie, tra cui la polmonite.

La qualità dell'aria è strettamente legata al clima e agli ecosistemi della Terra a livello globale. Molte delle cause dell'inquinamento atmosferico (ad esempio, la combustione di combustibili fossili) sono anche fonti di elevate emissioni di CO<sub>2</sub>. Alcuni inquinanti atmosferici, come l'ozono e il black carbon, sono inquinanti climatici a vita breve che contribuiscono notevolmente al cambiamento climatico e incidono sulla produttività agricola.

Le azioni e le politiche di riduzione dell'inquinamento atmosferico rappresentano una strategia "win-win" sia per il clima che per la salute, in quanto riducono il carico di malattie attribuibili all'inquinamento atmosferico e contribuiscono alla mitigazione dei cambiamenti climatici a breve e lungo termine.

Gli eventi World Athletics di proprietà della World Athletics Series (WAS) e gli eventi autorizzati dalla World Athletics spesso causano notevoli disagi al traffico locale che, a loro volta, possono aggravare i problemi di qualità dell'aria. Attraverso una pianificazione intelligente e l'integrazione di iniziative per monitorare e/o migliorare la qualità dell'aria, World Athletics può promuovere e preservare un ambiente sano per gli atleti, la famiglia di World Athletics, i tifosi e la comunità locale.

Vi sono quattro aree da considerare al momento della pianificazione dell'evento:

1. La sua ubicazione
2. La riduzione dell'impatto del traffico
3. La preparazione degli alimenti
4. Le fonti energetiche che verranno utilizzate

Questa best practice viene implementata nel ciclo di pianificazione dell'evento come segue:

#### 1. Durante la pianificazione dell'evento

- Ubicazione
  - La scelta della località avrà la massima influenza sulla qualità dell'aria dell'evento. Vi sono tre azioni da prendere in considerazione durante il processo di selezione:
    - Trovare un sito web per controllare l'indice di qualità dell'aria (AQI) delle località proposte. Scegliere un'area che abbia un indice AQI medio inferiore a 50
    - Evitare le strade, gli impianti di lavorazione industriale e agricola
    - Scegliere le aree situate su alture, poiché tendono ad avere livelli di inquinamento più bassi; allo stesso modo, le aree circondate da alberi e vegetazione offrono protezione dalle emissioni locali
- Stabilire un sistema di monitoraggio della qualità dell'aria
  - Contattare World Athletics per consigli e indicazioni sul monitoraggio della qualità dell'aria. Potrebbero essere in grado di sostenere il monitoraggio attraverso il loro lavoro globale.
- Traffico

Possono essere utilizzate alcune strategie per garantire che

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

l'evento benefici di minore traffico e che il suo impatto sia ridotto al minimo:

- Programmare l'evento in modo da evitare le ore di punta del traffico per ridurre la congestione
- Vietare il parcheggio all'interno o in prossimità dell'area dell'evento. Rendere meno agevole il parcheggio delle auto ridurrà notevolmente le emissioni e incoraggerà i visitatori a esplorare alternative di trasporto pubblico
- Introdurre tariffe stradali per tutti i veicoli, o per quelli più inquinanti, in modo da contribuire a creare una zona a basse emissioni o una zona di aria pulita. Più le emissioni sono elevate, più alta sarà la tariffa
- Vietare i veicoli più inquinanti o tutti i veicoli con motore a combustione interna. Vietare i veicoli con motore a combustione interna (ICE) e consentire alternative elettriche premierà i visitatori che fanno scelte ambientali e incentiverà i futuri acquisti di tecnologia elettrica o ibrida
- Per ottenere il massimo impatto sulla qualità dell'aria durante l'evento, chiudere la zona a tutti i veicoli. Vietare l'accesso a tutti i veicoli permette di mostrare la differenza che un ambiente con aria pulita può fare per i visitatori, oltre a promuovere uno stile di vita sano e opzioni di viaggio attive

- Preparazione degli alimenti

La preparazione degli alimenti può avere un forte impatto sulla qualità dell'aria locale. Più persone partecipano agli eventi, maggiore è il rischio potenziale. Ecco cinque modi per limitare le emissioni prodotte dalla cottura degli alimenti:

- Pre-cuocere il più possibile fuori sede per ridurre i tempi di cottura
- Collocare le aree di ristorazione ai margini degli eventi, lontano dai posti a sedere degli spettatori e dalle aree degli atleti

- Evitare di cucinare con combustibili solidi o carbone
- Utilizzare filtri sulle unità di aspirazione. Assicurarsi che le unità di aspirazione dirigano gli scarichi lontano dai concorrenti e dagli spettatori
- Fornire energia pulita in modo che i ristoratori non debbano affidarsi a generatori diesel per l'alimentazione

- Fonti di energia da utilizzare

Inevitabilmente, gli eventi richiederanno una fonte di energia. Il fabbisogno di energia e il metodo utilizzato per ottenerla possono avere un enorme impatto sulla qualità dell'aria locale. Le fonti di energia elettrica disponibili si dividono tra energia prodotta off-site ed energia prodotta on-site. L'energia prodotta off-site è spesso definita elettricità di rete e include le fonti rinnovabili o fossili di rete; l'energia prodotta on-site è spesso definita energia temporanea.

- Off-site: l'energia rinnovabile di rete è l'elettricità acquistata dalla rete nazionale o locale che proviene dall'energia eolica, solare o dalle maree. I vantaggi principali: le fonti di energia rinnovabile hanno un impatto trascurabile sulla qualità dell'aria. Se il Paese in cui si opera non fornisce energia rinnovabile, in alternativa si possono acquistare crediti di energia rinnovabile.
- Off-site: energia fossile di rete. Nella maggior parte dei Paesi l'elettricità di rete viene prodotta bruciando combustibili fossili come il carbone. Anche se questi rilasciano anidride carbonica nell'atmosfera, l'elettricità di rete è molto più efficiente rispetto ai generatori. La qualità dell'aria a livello locale risulta migliore, poiché le centrali elettriche raramente si trovano in prossimità degli eventi.

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

- On-site: HVO. Il combustibile a base di olio vegetale idrotrattato può essere ricavato sia da oli vergini che da oli di scarto. Vantaggi: è un combustibile incolore e inodore di qualità omogenea che ha una composizione chimica identica a quella del diesel fossile, è ampiamente disponibile in Europa (e sempre più in Nord America) e può ridurre le emissioni di gas serra fino al 90%, riducendo in modo significativo l'impronta operativa. Aspetto negativo: è notevolmente più costoso del gasolio rosso per via della domanda.
- On-site: FAME - WVO. FAME è l'acronimo di "Fatty Acid Methyl Esters", ossia esteri metilici degli acidi grassi, e descrive una serie di combustibili rinnovabili. I combustibili FAME WVO sono prodotti a partire da oli vegetali di scarto. Vantaggi: non è tossico e non è contaminante, è ampiamente disponibile in Europa (e sempre più in Nord America) e riduce l'impatto di carbonio dell'evento utilizzando prodotti di scarto. Aspetto negativo: l'inesperienza nell'uso del biodiesel può causare problemi ai generatori.
- On-site: FAME - Virgin Fuel, ovvero combustibili ricavati da oli vegetali vergini, coltivati appositamente per essere trasformati in combustibili. Vantaggi: è atossico e non contaminante e ampiamente disponibile in Europa (e sempre più in Nord America). Aspetti negativi: l'inesperienza nell'uso del biodiesel può causare problemi ai generatori e può avere molti impatti dannosi, a seconda di come viene prodotto.
- On-site: FAME - Miscelato. Un combustibile che è una combinazione di Red Diesel e FAME. È migliore per l'ambiente rispetto al gasolio rosso puro, ma il suo impatto sulla qualità dell'aria è comunque simile a quello del gasolio rosso.
- On-site: Red Diesel. Il gasolio rosso è un normale gasolio a cui è stato aggiunto del colorante, perché è un gasolio a basso costo destinato ad applicazioni agricole o non automobilistiche. È ampiamente disponibile e facile da usare nei generatori, ma

rispetto alle altre opzioni ha il peggiore impatto sulla qualità dell'aria e sull'ambiente.

### 2. Durante l'erogazione dell'evento

- Monitoraggio della qualità dell'aria
  - Assicurare la presenza di un responsabile del monitoraggio della qualità dell'aria per gli atleti durante l'evento e disporre di un piano di intervento a tutela della salute degli atleti e degli spettatori se il livello di qualità dell'aria supera le soglie concordate
  - Assicurarsi che il fornitore di energia temporanea esegua controlli e manutenzione dei filtri e degli scarichi dei generatori per eliminare eventuali fumi neri o simili
  - Assicurarsi che vengano attuate tutte le misure per il traffico
- Gare su strada - commissario di percorso
  - Collaborare con sponsor e partner per fornire auto a basse emissioni, elettriche o a idrogeno così come commissari di percorso per le gare su strada, al fine di eliminare qualsiasi emissione indesiderata per atleti e spettatori
- Stabilire una zona a basse emissioni intorno allo stadio o all'area di gara
  - Collaborare con le autorità locali o la città ospitante per creare una zona temporanea/pilota a basse emissioni intorno allo stadio o all'area di gara. Utilizzarla come progetto pilota per promuovere il trasporto a basse emissioni di carbonio in tutta la città o nelle aree che vengono mantenute libere da emissioni per lo sport e le attività ricreative all'aperto

### 3. Revisione e riesame durante l'evento

- Raccogliere i dati di monitoraggio della qualità dell'aria ed esaminarli durante l'incontro di revisione post-evento con la città/luogo ospitante

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

- Individuare le opzioni per lasciare in loco le unità di monitoraggio della qualità dell'aria per gli eventi futuri e per condividere le informazioni in tutta la città
- Esaminare l'efficacia delle misure adottate e incoraggiare la città ospitante ad adottarle per migliorare la salute e il benessere degli abitanti, creando zone permanenti a basse emissioni
- Assicurarsi che le eventuali aree di miglioramento vengano comunicate e documentate (unitamente alle azioni) durante la riunione interna di revisione post-evento e integrate nel report di fine evento

Con una rete informale di oltre mezzo miliardo di corridori in tutto il mondo, World Athletics si trova in una posizione unica per promuovere la consapevolezza globale dell'impatto dell'inquinamento atmosferico sulla salute, motivo per cui l'ambiente locale e la qualità dell'aria sono uno dei sei pilastri della nostra strategia di sostenibilità annunciata nell'aprile 2020. Per saperne di più sul progetto World Athletics Air Quality, [cliccare qui](#).



## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 12. Diversità, accessibilità e inclusione

Indipendentemente dalla geografia, dalla politica e dalla religione, tutti hanno gli stessi diritti di poter praticare l'atletica senza temere discriminazioni, abusi verbali o fisici, in un ambiente che favorisca i risultati sportivi, a tutti i livelli. La discriminazione non ha posto nel nostro mondo, nello sport e nell'atletica.

In quanto organizzatori di eventi, avete la responsabilità di prevenire la discriminazione in tutte le sue forme, per tutta la durata dell'evento, e di fornire una piattaforma a chiunque sia stato oggetto di discriminazione in occasione del vostro evento o sia stato associato ad esso, o ritenga di essere stato testimone di discriminazione, per sollevare il problema e avere la certezza che la questione sarà affrontata seriamente. World Athletics fornirà linee guida sulle migliori pratiche ed eserciterà la propria influenza attraverso le Federazioni membro per garantire che la corsa, i salti e i lanci possano essere praticati da tutti.

È fondamentale garantire che tutti gli eventi siano accessibili e che l'atletica sia "aperta a tutti". Attrarre tutti gli strati della società a tutti i livelli, regionale, nazionale, internazionale e globale, testimonia il potere dello sport di unire. È importante che, soprattutto in occasione degli eventi internazionali e globali, il personale sia consapevole e rispettoso delle sensibilità culturali.

La seguente lista di controllo dovrebbe contribuire a garantire che tutti gli aspetti dell'accessibilità siano contemplati e che vengano adottate le migliori pratiche.

Questa best practice viene implementata nel ciclo di pianificazione dell'evento come segue:

#### 4. Durante la pianificazione dell'evento

- Assicurarsi che tutte le norme di compliance legale siano conosciute e rispettate

- La politica delle risorse umane in materia di uguaglianza e diversità contribuisce a prevenire le discriminazioni e offre una piattaforma per sollevare il problema al personale che ha subito una qualsiasi forma di discriminazione o che ritiene di essere stato testimone di discriminazione
  - Le seguenti caratteristiche sono definite "caratteristiche protette" dall'Equality Act (Regno Unito) e dovrebbero essere contemplate in una solida politica per l'uguaglianza e la diversità: età, disabilità, riassegnazione di genere, matrimonio e unione civile, gravidanza e maternità, razza, religione o convinzioni personali, sesso e orientamento sessuale
- Attuare un programma per coinvolgere e ispirare i gruppi comunitari svantaggiati locali. Ad esempio, assegnazione di biglietti, "chiacchierate con i campioni", ecc.
- Il sito web e/o il servizio di prenotazione hanno caratteristiche di accessibilità e offrono diverse forme di accesso, ad esempio il minicom?
  - Il modulo di prenotazione prevede la possibilità di comunicare specifiche esigenze individuali
- Sono state pubblicate informazioni sulle strutture disponibili presso la sede (comprese le strutture e gli allestimenti per le persone diversamente abili), che includono informazioni destinate a:
  - Persone in sedia a rotelle o con mobilità ridotta
  - Ipovedenti/non vedenti
  - Sordi e non udenti
- Il materiale pubblicitario contiene frasi e loghi standard sull'accessibilità
- Tutte le aree pubbliche sono accessibili alle sedie a rotelle
- Presso il luogo dell'evento sono previsti parcheggi per le persone diversamente abili, di dimensioni e con segnaletica adeguate
- Individuazione delle aree dedicate alle sedie a rotelle e conferma della presenza di posti a sedere per gli assistenti personali
- Tutti i visitatori possono spostarsi in modo sicuro e agevole all'interno del luogo dell'evento
  - Le superfici sono solide e prive di ostacoli?

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

- I gradini singoli di oltre 13 mm sono dotati di rampe o elevatori?
- Sono previste aree di riposo regolari per le persone con mobilità ridotta?
- La pavimentazione è antiscivolo?
- È disponibile una mappa della mobilità che indichi i percorsi migliori, le caratteristiche specifiche di accesso, l'ubicazione dei servizi igienici? Le mappe riportano caratteri Braille? Le mappe per i visitatori sono disponibili in caratteri grandi?
- Sono state predisposte procedure di emergenza per l'evacuazione/soccorso di persone con diverse abilità
- Il personale e i sorveglianti sono informati su questi aspetti
- I contenuti video (in sede e sui mezzi di comunicazione tradizionali) sono dotati di sottotitoli

### 5. Durante l'erogazione dell'evento

- Tutto il personale, i volontari, gli appaltatori, ecc. vengono istruiti sulle sensibilità culturali locali per garantire che tutti si comportino in modo rispettoso durante la loro permanenza all'evento
- Tutto il personale e i volontari sono informati sul piano di accessibilità e hanno ben chiare le rispettive responsabilità
- Il personale/i volontari sono disponibili a guidare i visitatori se necessario?
- La segnaletica è conforme alle linee guida, ad un'altezza adeguata a tutti gli utenti
- È in atto un programma di controlli e verifiche regolari per garantire che il piano di accessibilità funzioni correttamente ed efficacemente. Qualsiasi non conformità viene segnalata e registrata e vengono adottate le misure correttive necessarie
- La disposizione dei posti a sedere consente l'accesso alle persone in sedia a rotelle, facilitando gli spostamenti verso le strutture accessibili

### 6. Revisione e riesame durante l'evento

- Raccogliere i feedback (positivi e costruttivi) del personale, dei volontari e del pubblico nel corso dell'evento

Eventuali aree di miglioramento vengono comunicate e documentate (unitamente alle azioni) durante la riunione di revisione post-evento e integrate nel report di fine evento.

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 13. Salute e sicurezza, benessere

Gli organizzatori di eventi hanno la responsabilità di garantire il mantenimento della sicurezza generale dell'evento nel corso di tutte le sue fasi, in modo che, per quanto ragionevolmente possibile, tutti i partecipanti, compresi dipendenti, personale dell'evento, appaltatori, fornitori, atleti, visitatori e tifosi, non siano esposti a rischi per la loro salute e sicurezza.

Tutti gli organizzatori di eventi hanno dei doveri in materia di salute e sicurezza, tra cui:

- disporre di politiche e disposizioni relative a salute e sicurezza per il controllo dei rischi
- pianificare l'attuazione della politica
- garantire la cooperazione e l'adeguato coordinamento delle attività lavorative
- fornire ai dipendenti e ad altri soggetti informazioni pertinenti su eventuali rischi per la loro salute e sicurezza
- garantire le competenze del personale addetto all'evento affinché svolga il proprio ruolo in sicurezza
- monitorare le prestazioni e la conformità in materia di salute e sicurezza
- verificare e riesaminare le prestazioni in materia di salute e sicurezza

#### Documentazione relativa a Salute e Sicurezza

**Il Piano di sicurezza dell'evento** deve comprendere:

**Un Piano di gestione dell'evento:** fornisce una panoramica completa dell'evento e un quadro di riferimento per l'integrazione di pratiche sicure durante l'erogazione dell'evento

**Una Valutazione dei rischi:** evidenzia tutti i potenziali pericoli che possono incidere sull'evento e le misure di controllo per eliminare/ridurre al minimo il rischio

**Un Piano d'azione per le emergenze:** per facilitare una risposta efficace ed efficiente ai rischi per la salute e la sicurezza e/o ad altre emergenze che possono verificarsi.

Lo sviluppo di un Piano di sicurezza dell'evento nell'ambito della pianificazione e della preparazione è fondamentale per garantire che vengano messe in atto le corrette procedure di salute e sicurezza, che peraltro potrebbe risultare necessario in caso di controversie legali a seguito di un incidente.

Per tutta la durata dell'evento, è necessario garantire una gestione e un monitoraggio efficaci dei rischi per la salute e la sicurezza, che riguardino anche le fasi di allestimento, carico, consegna, smantellamento e scarico. Queste attività comprendono:

#### Gestione

Disporre di sistemi di gestione idonei per ogni fase dell'evento, al fine di garantire il controllo dei rischi per la salute e la sicurezza. Anche se il numero di persone presenti in loco durante il periodo dell'evento sarà significativamente maggiore, la necessità di gestire la sicurezza durante l'allestimento, il carico, lo smantellamento e lo scarico è altrettanto importante.

#### Coordinamento

Garantire la cooperazione e il corretto coordinamento di tutte le attività lavorative nel sito dell'evento.

#### Informazioni

Fornire ai dipendenti dell'evento e ad altri soggetti, compresi gli appaltatori, le informazioni pertinenti sui rischi per la salute e la sicurezza

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

individuati dalla/e valutazione/i dei rischi. Tutti gli appaltatori dovranno provvedere allo stesso modo per i propri dipendenti.

### Competenze

Il personale deve possedere le competenze necessarie per svolgere il proprio ruolo in sicurezza. Occorre inoltre prevedere un livello adeguato di supervisione competente, proporzionata al rischio, alla natura del lavoro e al personale coinvolto.

### Monitoraggio e revisione

I metodi concordati per il controllo dei rischi devono essere sottoposti a verifiche e test per assicurarne il funzionamento e il rispetto. La valutazione del rischio dell'evento deve stabilire la frequenza dei controlli, assegnare la responsabilità e dettagliare la metodologia.

In quanto organizzatori di eventi, avete anche la responsabilità di salvaguardare il benessere, il comportamento e la cultura del vostro personale, degli ufficiali di gara, degli atleti e di tutti i partecipanti all'evento.

Questa best practice viene implementata nel ciclo di pianificazione dell'evento come segue:

#### 1. Durante la pianificazione dell'evento

- Garantire la conoscenza e il rispetto di tutte le normative in materia di salute e sicurezza
- Gli organizzatori dell'evento dispongono di tutte le assicurazioni necessarie a copertura dell'evento e sono in possesso di copie dei certificati di assicurazione di terze parti
- Costituzione di un Gruppo consultivo per la sicurezza (SAG) composto da rappresentanti delle autorità locali, del Comitato organizzatore locale, dei servizi di emergenza, degli organizzatori di eventi e di altri organismi competenti
- Tutta la documentazione relativa alla salute e alla sicurezza è completa

- Tutti gli appaltatori/fornitori sono consapevoli delle rispettive responsabilità in materia di salute e sicurezza
- Il piano di progetto facilita un programma di lavoro cooperativo e coordinato durante le fasi di allestimento, carico, consegna, carico e smantellamento
- Il piano di progetto garantisce pause e riposi adeguati e la conformità a tutte le leggi in materia di orario di lavoro e alle rispettive politiche occupazionali
- Oltre alle istruzioni standard di iscrizione e alle informazioni sull'evento, viene preparato e distribuito un pacchetto per il benessere dell'atleta contenente informazioni specifiche che promuovono il benessere dell'atleta. Queste informazioni potrebbero includere:
  - Fattori ambientali, quali condizioni meteorologiche, altitudine, umidità, qualità dell'aria, effetto del jet lag, ecc.
  - Supporto al benessere disponibile durante l'evento e modalità di accesso
  - Importanza delle valutazioni mediche pre-partecipazione (PPME)
  - Disponibilità e accesso alle strutture di allenamento
  - Procedure di screening delle sostanze stupefacenti

#### 2. Durante l'erogazione dell'evento

- Tutto il personale riceve una formazione in materia di salute e sicurezza, compresi un'introduzione e un briefing sul sito, prima di iniziare a lavorare all'evento
- Vengono programmate riunioni giornaliere per assicurare chiarezza sulla fase di lavoro in corso, sulle attività giornaliere chiave/il programma, sulle questioni ambientali e su qualsiasi considerazione rilevante per la salute e la sicurezza
- Le informazioni sulla salute e la sicurezza utili per i partecipanti all'evento sono disponibili a tutti, con una chiara segnaletica in tutto il luogo dell'evento, ove opportuno
- È in atto un programma di controlli/verifiche periodiche relativi a salute e sicurezza per garantire che il *Piano di sicurezza dell'evento* funzioni

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

correttamente ed efficacemente. Eventuali non conformità vengono segnalate, registrate e, se necessario, vengono adottate misure correttive

- Il supporto per il benessere degli atleti è prontamente disponibile
- Attuare un programma di valutazioni sanitarie periodiche (PHE) per salvaguardare la salute degli atleti
- Coinvolgere la comunità atletica locale per dar corso a iniziative in loco che sensibilizzino sui benefici per la salute di un'attività fisica regolare e sulle opportunità di praticare l'atletica per favorire uno stile di vita sano
  - Ad esempio, sessioni introduttive, analisi dell'andatura di corsa, yoga per gli atleti

### 3. Revisione e riesame durante l'evento

- Raccogliere i risultati di tutti i controlli e le verifiche in materia di salute e sicurezza, compresi gli eventuali problemi di non conformità per il riesame e il reporting al fine di promuovere il miglioramento continuo
- Raccolta di dati anonimi relativi all'utilizzo del supporto per il benessere degli atleti
- Si tiene un de-brief del Gruppo consultivo per la sicurezza finalizzato ad acquisire tutte le lezioni apprese

### 14. Digitale, diritti di proprietà intellettuale e protezione dei dati

#### Protezione dei dati

Nel mondo digitale, sostenibilità del prodotto significa che un prodotto è positivo per l'ambiente e per l'utente con riferimento sia all'hardware che al software. Ad esempio, una violazione dei dati (a rischio o reale) da parte di un sistema di telecamere di sorveglianza può comportare danni psicologici o addirittura fisici. Per quanto riguarda il software, la sostenibilità della privacy dovrebbe essere ancora più al centro del processo di progettazione. Gli utenti forniscono i loro dati alle app e ai provider per ricevere un servizio, fidandosi di questi ultimi, e non si aspettano che i loro dati vengano sfruttati in modo non etico. La dispersione, accidentale o meno, dei dati personali degli utenti nel mondo digitale, con un controllo minimo o nullo, incide sul benessere degli individui e della società.

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) stabilisce sette principi per il trattamento lecito dei dati personali:

1. Liceità, correttezza e trasparenza
2. Limitazione della finalità
3. Minimizzazione dei dati
4. Esattezza
5. Limitazione della conservazione
6. Integrità e riservatezza
7. Responsabilizzazione

Tutti gli organizzatori di eventi devono impegnarsi a proteggere le informazioni riservate e personali, comprese quelle del personale dell'evento e delle terze parti. Gli organizzatori di eventi devono inoltre dimostrare il proprio impegno nel garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti sulla privacy applicabili in tutto il mondo, monitorando regolarmente le modifiche alle leggi e ai regolamenti in materia di privacy,

adeguando le politiche e le procedure laddove opportuno e monitorando costantemente i requisiti normativi e legali a sostegno della conformità.

#### Proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale (o PI) si riferisce alle opere creative assimilabili a un bene o a una proprietà fisica. I diritti di proprietà intellettuale si dividono principalmente in quattro aree principali:

- Diritto d'autore - si applica alle opere artistiche e letterarie registrate e conferisce all'autore diritti specifici in relazione all'opera, proibisce le azioni non autorizzate e consente all'autore di intraprendere azioni legali contro i casi di violazione o plagio.
- Marchi - hanno lo scopo di prevenire la confusione sul mercato. Un marchio può essere un nome, una parola, uno slogan, un disegno, un simbolo o un altro dispositivo unico che individua un prodotto o un'organizzazione. Si tratta letteralmente di "un marchio con cui si commercia".
- Diritti di design - si applicano ai prodotti fisici: l'aspetto di un prodotto, in particolare la forma, la struttura superficiale, i colori, i materiali utilizzati, i contorni e l'ornamento.
- Brevetti - si applicano a processi e invenzioni industriali e proteggono dall'applicazione non autorizzata dell'invenzione.

Per proteggere la proprietà intellettuale dell'evento e per evitare qualsiasi violazione della legge sulla proprietà intellettuale attraverso l'erogazione dell'evento (ad esempio, attraverso l'uso non autorizzato di musica protetta da copyright), è essenziale rispettare tutta la legislazione in materia di licenze di intrattenimento e ottenere tutte le licenze/i permessi necessari.

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

Questa best practice viene implementata nel ciclo di pianificazione dell'evento come segue:

### 1. Durante la pianificazione dell'evento

- Tutti i requisiti legislativi e di licenza in materia di intrattenimento pubblico vengono compresi e rispettati, assicurando la compliance legale
- È necessario richiedere una consulenza legale per tutelare il proprio marchio o quello dell'evento, assicurandosi che siano presenti tutti i marchi pertinenti
- Tutte le parti a conoscenza di informazioni riservate e confidenziali hanno sottoscritto Accordi di non divulgazione a tutela di tutte le informazioni riservate e proprietarie
- Sono in atto sistemi e processi conformi al GDPR e ad altre leggi locali sulla protezione dei dati, per garantire la sicurezza delle informazioni personali

### 2. Durante l'erogazione dell'evento

- Il personale e i fornitori realizzano il programma di intrattenimento secondo i parametri stabiliti nelle licenze/nei permessi dell'evento
- Qualsiasi problema di non conformità viene segnalato, registrato e vengono intraprese azioni per porvi rimedio

### 3. Revisione e riesame durante l'evento

- La revisione post-evento acquisisce e registra eventuali problemi di non conformità e raccomandazioni per il miglioramento dei processi.

## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 15. Monitoraggio e reporting

Il monitoraggio, il riesame dei progressi e un reporting puntuale saranno fondamentali per l'attuazione continuativa e di successo della strategia di sostenibilità e favoriranno il conseguimento di maggiori risultati. In tutte le attività aziendali, dimostrare un chiaro impegno per la trasparenza e l'integrità facilita la costruzione, la protezione e il mantenimento della reputazione del marchio. La relazione annuale di World Athletics, che include un bilancio certificato da revisori indipendenti in linea con i principi contabili internazionali "International Financial Reporting Standards", fa parte degli sforzi continui per garantire una maggiore trasparenza. Il reporting sulla sostenibilità è un processo sempre più consolidato e può essere presentato nell'ambito di report aziendali più ampi (se del caso) o come report a sé stante. Gli eventi di atletica dovrebbero redigere un report dell'evento come best practice per valutare i progressi, individuare le aree di azione su cui concentrarsi e promuovere il miglioramento continuo.

Occorrerà raccogliere le metriche per misurare e monitorare i progressi rispetto al conseguimento dei target tra gli stakeholder dell'evento, tra cui il personale dell'evento, il comitato organizzatore locale, i fornitori e le sedi ospitanti. Le metriche proposte devono essere riviste e allineate alle informazioni e ai dati prontamente disponibili o che possono essere raccolti con relativa facilità.

Lo scopo del monitoraggio è individuare le priorità, il livello di progresso e gli ostacoli al conseguimento dei target. I KPI di monitoraggio vanno individuati di conseguenza.

Questa best practice viene implementata nel ciclo di pianificazione dell'evento come segue:

#### 1. Durante la pianificazione dell'evento

- Sviluppare un elenco completo di obiettivi, target e KPI misurabili e distribuirlo a tutti i membri del team per chiarezza

- Integrare i requisiti di monitoraggio e reporting in tutta la documentazione e i processi contrattuali e di approvvigionamento
- Assicurarsi che tutte le parti interessate e il personale abbiano ben chiare le proprie responsabilità in materia di monitoraggio e reporting
- Implementare tutti i programmi di monitoraggio fin dall'inizio della pianificazione dell'evento per rilevare tutte le attività
- Se del caso, subordinare il pagamento finale di appaltatori/fornitori alla consegna di report/dati contrattuali post-evento
- Elaborare un'indagine sui visitatori (e destinare risorse alla conduzione di indagini sui visitatori)

#### 2. Durante l'erogazione dell'evento

- Assicurarsi che tutti i fornitori e gli appaltatori siano consapevoli dei rispettivi requisiti di reporting e che le informazioni vengano raccolte, individuare eventuali lacune e le azioni necessarie per acquisire serie di dati solidi nell'ambito del programma di monitoraggio
- Condurre indagini sui visitatori e audit dell'evento, laddove necessario, per acquisire dati rilevanti, ad esempio il numero di auto, i visitatori che arrivano in bicicletta, le letture della qualità dell'aria

#### 3. Revisione e riesame durante l'evento

- Raccogliere, elaborare e interpretare i dati tra tutti gli stakeholder
- Riunione di feedback post-evento
- Produrre il report di fine evento, che racchiuda tutti i dati di monitoraggio, dimostri i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi pre-evento e fornisca dati e raccomandazioni trasparenti per promuovere il miglioramento continuo
- Il report dell'evento contiene riferimenti specifici ai risultati di sostenibilità dei partner, dimostrando l'allineamento con gli obiettivi di sostenibilità e la forza/potenza delle partnership collaborative
- Report di fine evento condiviso con i partner dell'evento (tra cui sedi, partner, media, ecc.)



## World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

### 16. Comunicazioni

Tutto il personale addetto agli eventi ha la responsabilità di dare l'esempio, comprendendo e applicando l'approccio alle migliori pratiche. Ciò richiede la capacità di comunicare l'impegno per la sostenibilità a colleghi, partner, fornitori e tifosi.

Se vi è incertezza sulle linee d'azione proposte, se le idee presentate non sono pratiche, se è necessario un ulteriore supporto per esaminare le alternative o se vi sono idee su cosa si può fare di più, si invita a segnalarlo al direttore dell'evento/ team di sostenibilità.

#### Obiettivi di comunicazione

Gli obiettivi di comunicazione dell'impegno per la sostenibilità e delle migliori pratiche sono i seguenti:

Stakeholder	Obiettivi di comunicazione
Personale/Atleti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire la comprensione delle problematiche/aree di intervento</li> <li>• Capacità di eseguire le consegne in base alle linee guida</li> <li>• Capacità di parlare nel linguaggio giusto all'esterno con tifosi, partner e sponsor</li> <li>• Capacità di dimostrare chiaramente l'impegno e le migliori pratiche</li> </ul>
Fornitori/Appaltatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e comprendere come ci si aspetta il sostegno all'impegno</li> <li>• Allineare i messaggi con l'impegno per la sostenibilità</li> <li>• Sostenere e realizzare attività in occasione di eventi secondo le nostre migliori pratiche</li> <li>• Informazioni chiare per il personale temporaneo e per gli appaltatori che</li> </ul>

	operano durante gli eventi
Sponsor/Partner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e comprendere come ci si aspetta il sostegno all'impegno</li> <li>• Allineare i messaggi con l'impegno per la sostenibilità</li> <li>• Sostenere e realizzare attività in occasione di eventi secondo le nostre migliori pratiche</li> <li>• Accelerare le nostre azioni e rendere scalabili le nostre iniziative</li> <li>• Estendere la nostra influenza</li> </ul>
Visitatori dell'evento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedere chiaramente gli sforzi compiuti per mitigare l'impatto ambientale e massimizzare l'impatto economico e sociale locale</li> <li>• Comprendere il proprio ruolo senza essere "rimproverati"</li> </ul>
Tifosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere ispirati e capire come possono agire</li> <li>• Influenzare il comportamento, raccogliere consensi e creare un "movimento"</li> </ul>
Città ospitanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accelerare e scalare i nostri programmi di attivazione</li> <li>• Mettere in luce le iniziative e gli impegni di sostenibilità esistenti nella città</li> <li>• Estendere la nostra influenza</li> <li>• Stabilire punti di riferimento e standard e adottare iniziative per altri eventi futuri nella città/località</li> </ul>
Un pubblico più ampio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere ispirati e capire come possono agire</li> <li>• Influenzare i comportamenti e raccogliere consensi e creare un "movimento" scalabile</li> <li>• Estendere la nostra influenza</li> <li>• Guidare il cambiamento e l'innovazione nel settore della corsa</li> </ul>

# World Athletics: guida alle migliori pratiche per un sistema di gestione sostenibile degli eventi

## Metodi di comunicazione per i diversi gruppi di stakeholder

Stakeholder	Linee guida operative (intranet, app?)	Codice degli appalti/contratti	Messaggistica in loco Back office/Front office	Social Media [World Athletics]	Sito web/Intranet	Eventi di settore	Pubblicazioni/Comunicati stampa	Attraverso i partner
Personale	•	•	•	•				
Personale temporaneo dell'evento e volontari	•	•	•					
Atleti	•	•	•	•				•
Fornitori	•	•	•	•	•			
Comitato organizzatore locale	•	•	•	•				
Visitatori dell'evento			•	•	•		•	•
Tifosi				•	•		•	•
Sponsor/Partner	•	•	•	•			•	•
Federazioni aderenti			•	•	•	•	•	•
Città ospitanti/sedi			•	•	•	•	•	•
Pubblico più ampio/Settore dell'atletica/Sport				•	•	•	•	•

Questa best practice viene implementata nel ciclo di pianificazione dell'evento come segue:

### 1. Durante la pianificazione dell'evento

- Integrare la messaggistica sulla sostenibilità nel piano di comunicazione dell'evento e in tutto il suo svolgimento per promuovere la consapevolezza e l'azione in merito agli impegni e ai risultati di sostenibilità dell'evento
- Il piano di comunicazione coinvolge gli stakeholder, realizzando gli obiettivi di comunicazione della sostenibilità
- Distribuire informazioni per informare e mettere gli stakeholder in condizione di prendere decisioni sostenibili per ridurre il loro impatto durante tutto il loro coinvolgimento nell'evento. Ad esempio, scelte di viaggio, scelte alimentari, ecc.
- Monitoraggio dei media e reporting

### 2. Durante l'erogazione dell'evento

- Vengono utilizzate le risorse in loco per rafforzare le opportunità di ridurre al minimo l'impatto
- Una campagna digitale coinvolge gli stakeholder e fornisce una piattaforma per condividere le azioni e i risultati individuali di sostenibilità durante l'evento
- Viene attuato il monitoraggio dei media

### 3. Revisione e riesame durante l'evento

- Il report post-evento sui media valuta l'efficacia della strategia di comunicazione e i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi di comunicazione della sostenibilità.