

Governo do Estado do Espírito Santo

Plano de Dados Abertos

< *Nome do Órgão/Entidade* >

< *Data de elaboração* >

1. Introdução

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Estadual, pois planeja as ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

Este plano contém, de forma detalhada, as ações de implementação e promoção de abertura de dados deste órgão/entidade. Contém os responsáveis pela implantação, as bases de dados que serão priorizadas para abertura à sociedade e o cronograma de disponibilização dos dados.

Este documento baseia-se na Política de Dados Abertos do Estado do Espírito Santo, estabelecida pelo Decreto nº 5139-R/2022. Será revisado a cada dois anos e publicado no sítio institucional para divulgação à sociedade.

2. Responsáveis

Com base no Decreto nº 5139-R/2022, os responsáveis pela elaboração, aprovação, publicação e manutenção das bases de dados foram designados pela autoridade máxima deste órgão/entidade conforme publicado em <Portaria ou instrumento equivalente, ver documento Modelo Portaria>.

Responsável	Setor, telefone e e-mail	Função / Perfil
< nome do servidor >	<setor, telefone, e-mail do servidor responsável>	Função: coordenar e elaborar o Plano de Dados Abertos. Perfil: ter conhecimento das atividades finalísticas do órgão e sobre as informações que serão publicadas.
< nome do servidor >	<setor, telefone, e-mail do servidor responsável>	Função: publicar e atualizar as bases de dados no Portal de Dados Abertos (www.dados.es.gov.br).

		Perfil: ter familiaridade com sistemas de informação e não fazer parte da UECl.
<i><nome do servidor ></i>	<i><setor, telefone, e-mail do servidor responsável></i>	Função: orientar as unidades sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos e garantir o cumprimento das mesmas. Perfil: habilidade de comunicação com as áreas e servidor da UECl.
<i><nome do servidor ></i>	<i><setor, telefone, e-mail do servidor responsável></i>	Função: prestar assistência quanto ao uso de dados e garantia da publicação do Plano de Dados Abertos. Perfil: Não deve ser servidor integrante da UECl. Deve ser autoridade designada nos termos do art. 29 da Lei nº 9.871, de 09 de julho de 2012.

3. Inventário de dados

O inventário de dados foi elaborado em conjunto com as áreas finalísticas e com base no Plano de Classificação Documental (PCD).

Inventário de Dados								
Número da base	Título da Base	Descrição de conteúdo	Periodicidade de atualização	Formato da base	A base está disponível em dados.es.gov.br?	Fonte dos Dados	Unidade responsável (setor ou nome do responsável)	Possui conteúdo sigiloso?
1	<i>Pedidos de informações</i>	<i>Pedidos e respostas aos cidadãos</i>	<i>Mensal</i>	<i>Xls</i>	<i>Não</i>	<i>Sistema de ouvidoria</i>	<i>Ouvidoria Geral do Estado</i>	<i>Não</i>

- **Número da base:** Número sequencial
- **Título da Base:** Título objetivo da base de dados que remete o leitor ao assunto do dado.
- **Descrição de conteúdo:** Breve descrição do que se trata o assunto da base de dados.
- **Periodicidade de atualização:** Periodicidade que a base de dados é atualizada.
- **Formato da base:** Registra o formato da base de dados. As possíveis opções são csv; planilha, texto, banco de dados.
- **A base está disponível em dados.es.gov.br?:** Caso a base já esteja divulgada no Portal de Dados Abertos deve-se responder “sim” a esta pergunta. Do contrário, deve-se responder “não”.
- **Fonte dos dados:** Caso os dados sejam extraídos de um sistema, informar a origem e, caso não seja, informar o setor.
- **Unidade responsável:** Setor ou nome do responsável pela extração e encaminhamento das bases de dados.

- **Possui conteúdo sigiloso?** Se houver dados sigilosos na base, deve-se responder “Sim”, caso contrário “Não”. São considerados dados sigilosos informações que possam conter: Informação pessoal; Informação sigilosa com base em critérios da Lei de Acesso à Informação; Informação sigilosa com base em lei específica (indicar a lei).

ATENÇÃO: Uma base contendo informações sigilosas poderá ser divulgada no Portal de Dados abertos após o tratamento adequado das informações. Por exemplo: anonimização de dados ou pseudo-anonimização.



4. Cronograma de divulgação dos dados

O cronograma contendo todas as bases relacionadas no inventário que serão priorizadas para abertura, assim como a sequência de divulgação com as respectivas datas, estão registradas no quadro a seguir:

Cronograma de divulgação das Bases de Dados priorizadas (*1)			
Número e Título da base	Data da publicação (semestre/ano) (*2)	Unidade responsável (setor ou nome do responsável)	Contato do setor ou responsável
1. Pedidos de informações	1º sem / 2022	Ouvidoria geral	

(*1) os critérios de priorização estão disponíveis no 1º Guia – Elaborando o Plano de Dados Abertos, no item 3.3.

(*2) Sugere-se que o planejamento de divulgação seja por semestre. Exemplo: 1º sem/2021, 2º sem/2022.

(*3) Caso existam dados pessoais ou sigilosos, estes devem ser removidos/ocultados antes da divulgação no Portal de Dados Abertos.

Responsável pela elaboração do PDA

Autoridade máxima do órgão/entidade