



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SUPERINTENDENCIA DE AÇÕES DE SAÚDE  
GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

# Manual de Cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico Digital

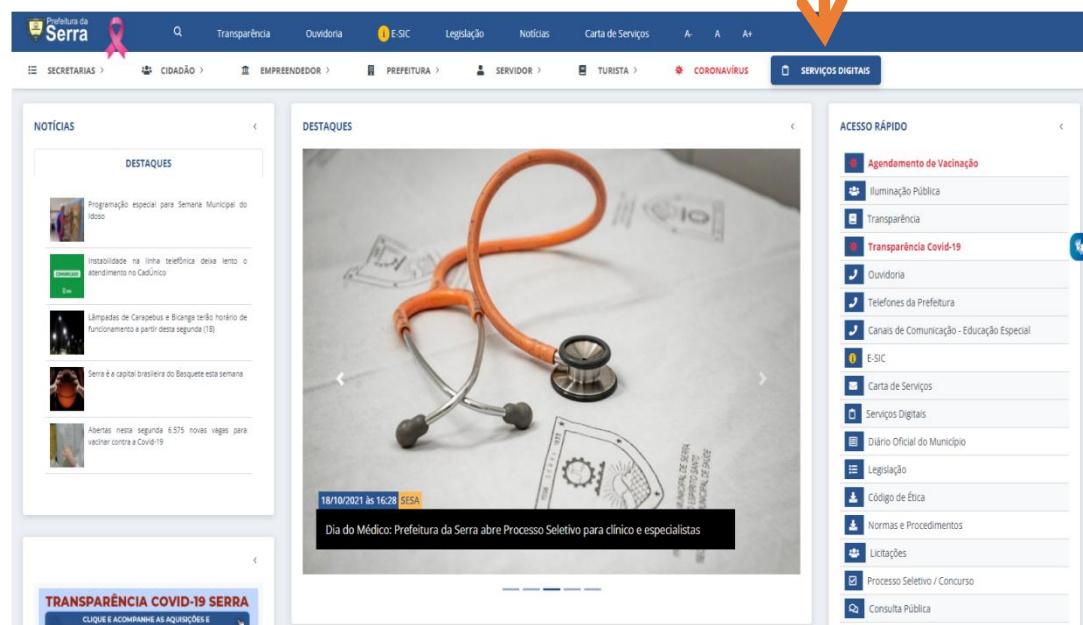
Portal Serviços Digitais - Vigilância Sanitária da Serra

# PASSO 1 - 10 : PORTAL DA PMS



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

1. Na página principal da Prefeitura Municipal da Serra, clique em Serviços Digitais;



<http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>

# PASSO 2 - 10: FAÇA SEU CADASTRO



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

1. Na tela de acesso ao Portal de Serviços Digitais clique na opção “**Faça seu Cadastro**”;

2. Na tela de cadastro, selecione o tipo de cadastro, “**Pessoa Jurídica**” para o cadastro de empresa e “**Pessoa Física**” para o cadastro de profissionais liberais ou empreendedor;

The image displays three overlapping screenshots of the digital services portal. The top-left screenshot shows the 'ACESSO AO SISTEMA' page with fields for 'Informe seu login' and 'Informe sua senha', and a teal 'ENTRAR ✓' button. The top-right screenshot shows a scenic view of a forest with a house, labeled 'PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS'. The bottom screenshot shows the 'Cadastro' page with a dropdown menu for 'Tipo de cadastro' (set to 'Pessoa Jurídica'), a field for 'CNPJ \* (Somente números)', and buttons for '« Voltar' and 'Prosseguir »'. A yellow arrow points from the 'Faça seu Cadastro' link in the top-left screenshot to the 'Não possui conta? Faça seu cadastro!' link in the bottom screenshot.

**ACESSO AO SISTEMA**

**+ Cadastro**

Informe os dados abaixo para cadastro

**Tipo de cadastro \***

Pessoa Jurídica

**CNPJ \* (Somente números)**

Informe seu CNPJ

« Voltar **Prosseguir »**

# PASSO 3 - 10: FORMULÁRIO DE CADASTRO



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**


1. Preencha os dados solicitados da empresa ou do profissional, ou empreendedor;

2. Crie a senha de acesso;

3. Marque a opção de Declaração de termo de uso do portal e em seguida clique no botão “Cadastrar”.

Declaro que li e concordo com o [termo de uso](#) do portal!

[« Voltar](#) [Cadastrar ✓](#)

 **PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**

**ACESSO AO SISTEMA**  
Cadastro  
Informe os dados abaixo para cadastro

**Tipo de cadastro \***  
Pessoa Jurídica

**CNPJ \*** (Somente números)

**E-mail \*** email@dominio.com **Confirme o E-mail \*** email@dominio.com

**Senha para acesso \*** Informe uma senha para ace **Confirme a senha \*** Informe uma senha para ace

**Razão Social \*** Informe a razão social **Nome Fantasia** Informe o nome fantasia

**Inscrição Estadual** Informe a inscrição estadual **Data Fundação** 00/00/0000

# PASSO 4 - 10: CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

1. Após a efetivação do cadastro, o usuário receberá um link no e-mail cadastrado para a confirmação do cadastro;
2. Clique no link de validação do cadastro que irá redirecionar para a página de login do Sistema ;

**ACESSO AO SISTEMA**

**Cadastro**

Informe os dados abaixo para cadastro

O cadastrado foi realizado com sucesso, porém, é necessário confirmar o e-mail cadastrado.  
**Enviamos um link ao e-mail informado para que possa fazer a confirmação.**  
Confira também a caixa de lixo eletrônico (*spam*).

Portal de Serviços Digitais - Confirmação de cadastro Caixa de entrada x

**Prefeitura Municipal da Serra** <enviopmserra@agapeconsultoria.uni5.net>  
para mim ▾

Olá teste cadasatro, seu cadastro em Prefeitura Municipal da Serra foi realizado com sucesso, porém, está pendente de confirmação.

Utilize o link abaixo para realizar a confirmação:

<http://172.16.0.150/portal/login.aspx?e=93902190787&i=30614270&h=AA8F09975572A275E47376BDD6778ED1>

Caso não tenha realizado qualquer cadastro basta ignorar este e-mail.

Cordialmente,  
Prefeitura Municipal da Serra

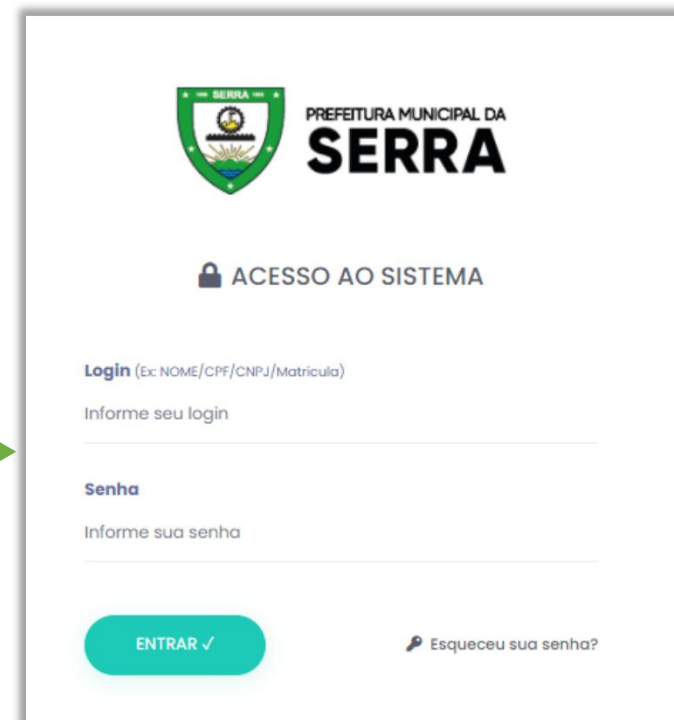
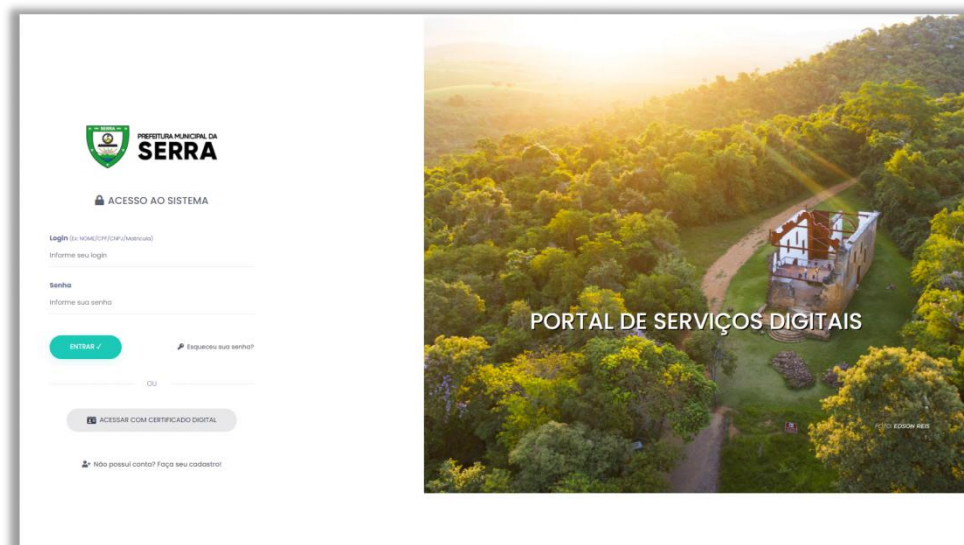
Responder Encaminhar

# PASSO 5 - 10: LOGIN INICIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

1. Na tela de acesso ao Portal de Serviços Digitais, faça o login (**CNPJ para Pessoa Jurídica e CPF para Pessoa Física**) com a senha cadastrada;



# PASSO 6 - 10: VALIDAÇÃO DE CADASTRO



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

1. Na tela DASHBOARD, clique na tarja amarela com opção de validação de cadastro;

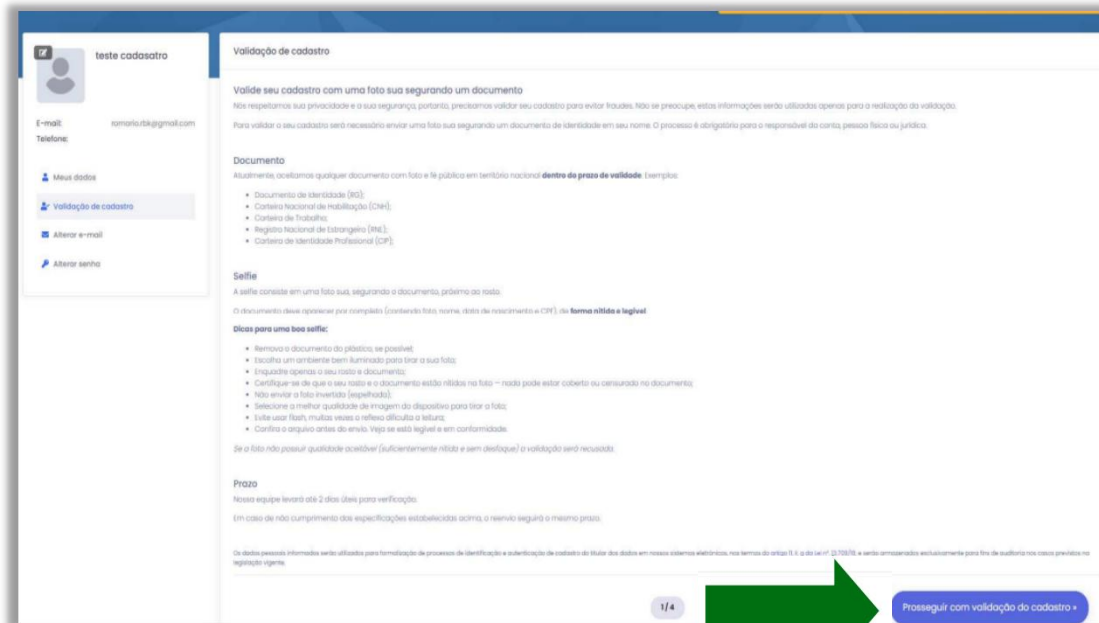
The screenshot shows the dashboard interface for the Prefeitura da Serra. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Prefeitura da SERRA'. Below the navigation bar, the word 'DASHBOARD' is prominently displayed. A yellow notification box is located in the upper right area of the dashboard, containing the text: 'Validação de cadastro. Para ter acesso a todas as funcionalidades do Portal é necessário que seu cadastro seja validado. Clique aqui para iniciar o processo de validação.' A green arrow points from the instruction text to this notification box. Below the notification box, there are several white cards with blue icons and text, including 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO', 'DESPACHAR PROCESSOS', 'ASSINAR DOCUMENTOS', 'AUTENTICAR DOCUMENTOS', and 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS'.

# PASSO 7 - 10: INSTRUÇÕES

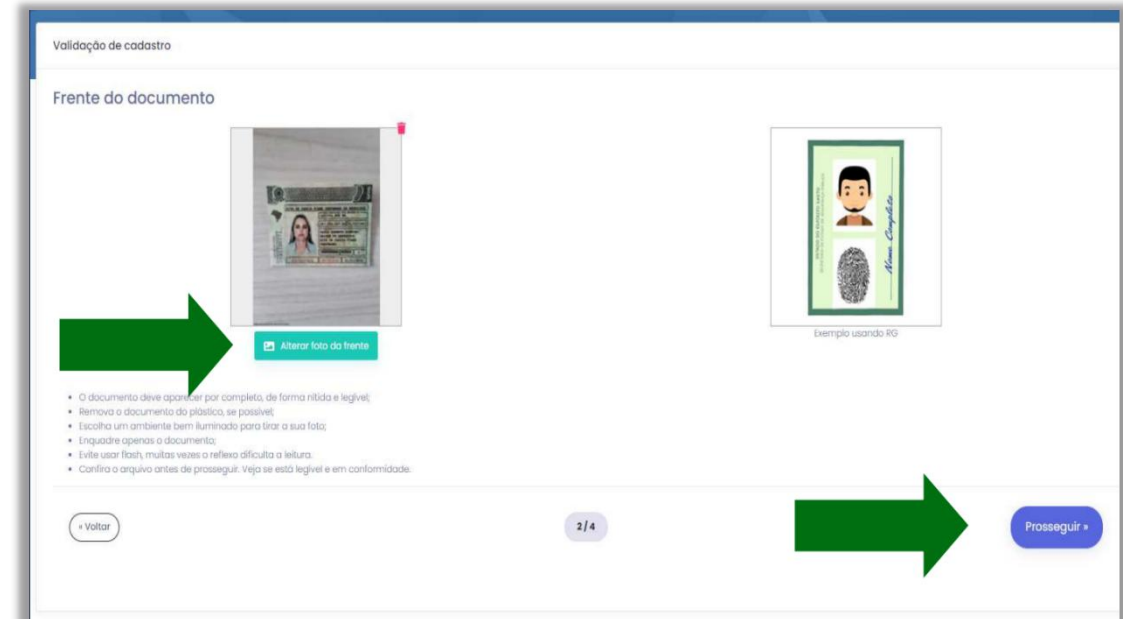


PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

1. Leia as orientações da página e prossiga para validação;



2. Insira a imagem do documento frontal e prossiguir;



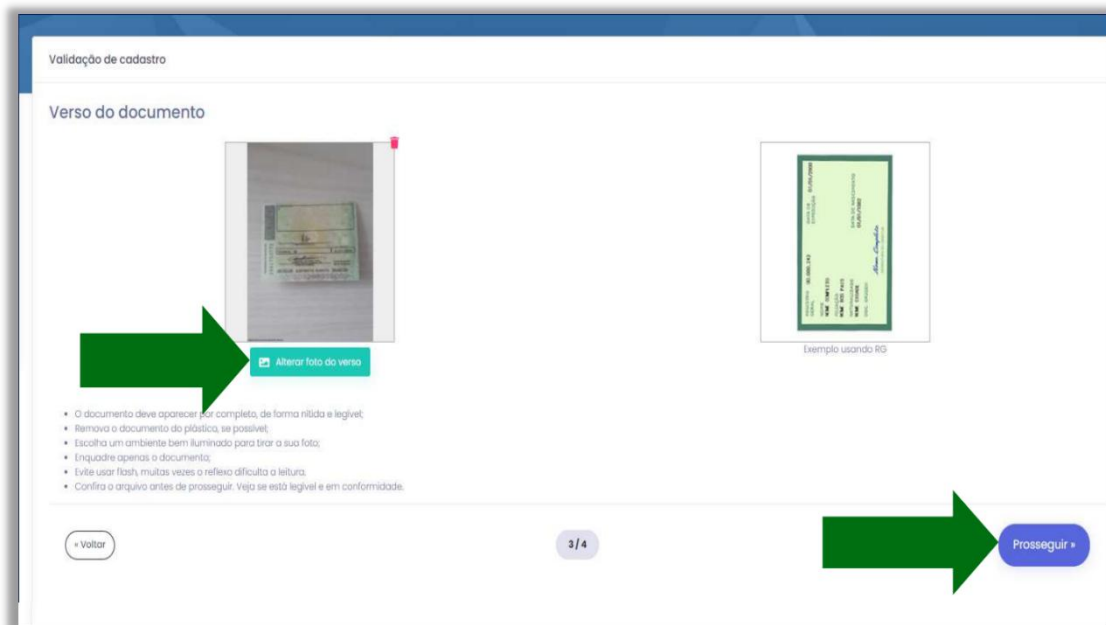


# PASSO 8 - 10: ENVIO DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

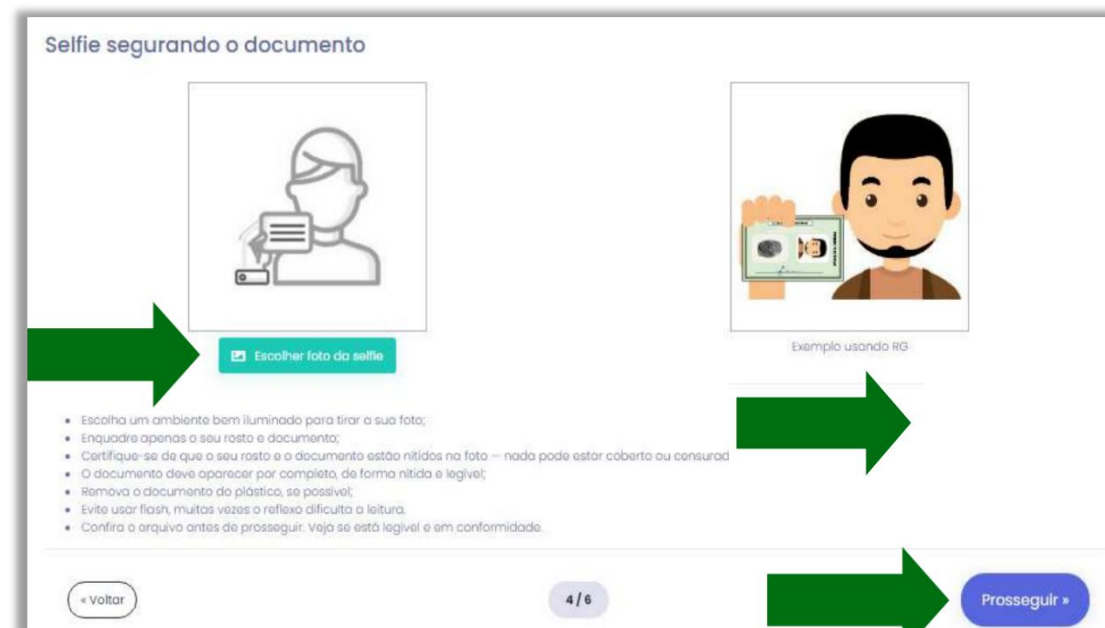


PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

1. Inserir a imagem do verso do documento e prosseguir;



2. Insira uma self com o documento e depois prosseguir;



# PASSO 9 - 10: ENVIO DE DOCUMENTOS DA EMPRESA E PROCURAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

1. Inserir anexo de cartão CNPJ e prosseguir.;

2. Insira **procuração assinada pelo responsável legal da empresa**, validando as informações inseridas e depois **“CONCLUIR VALIDAÇÃO”**.

Cartão CNPJ

Escolher foto do Cartão CNPJ

Exemplo do Cartão CNPJ

- O documento deve aparecer por completo, de forma nítida e legível;
- Remova o documento do plástico, se possível;
- Escolha um ambiente bem iluminado para tirar a sua foto;
- Enquadre apenas o documento;
- Evite usar flash, muitas vezes o reflexo dificulta a leitura.
- Confira o arquivo antes de prosseguir. Veja se está legível e em conformidade.

< Voltar 5/6 Prosseguir >

Procuração assinada pelo responsável da empresa

Escolher foto da Procuração

Exemplo da procuração

- O documento deve aparecer por completo, de forma nítida e legível;
- Remova o documento do plástico, se possível;
- Escolha um ambiente bem iluminado para tirar a sua foto;
- Enquadre apenas o documento;
- Evite usar flash, muitas vezes o reflexo dificulta a leitura.
- Confira o arquivo antes de prosseguir. Veja se está legível e em conformidade.

< Voltar 6/6 Concluir validação ✓

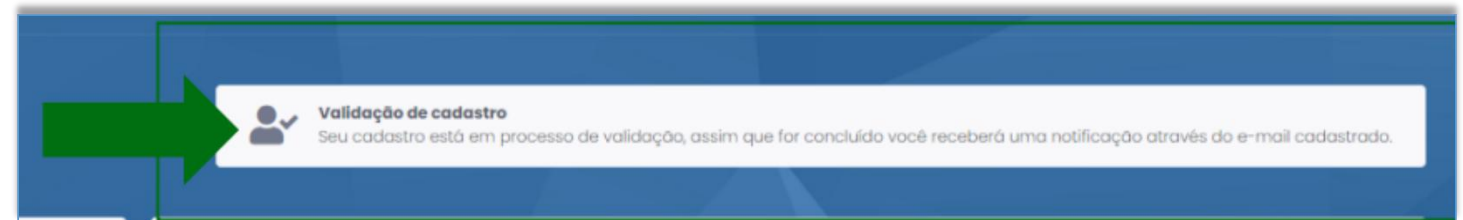
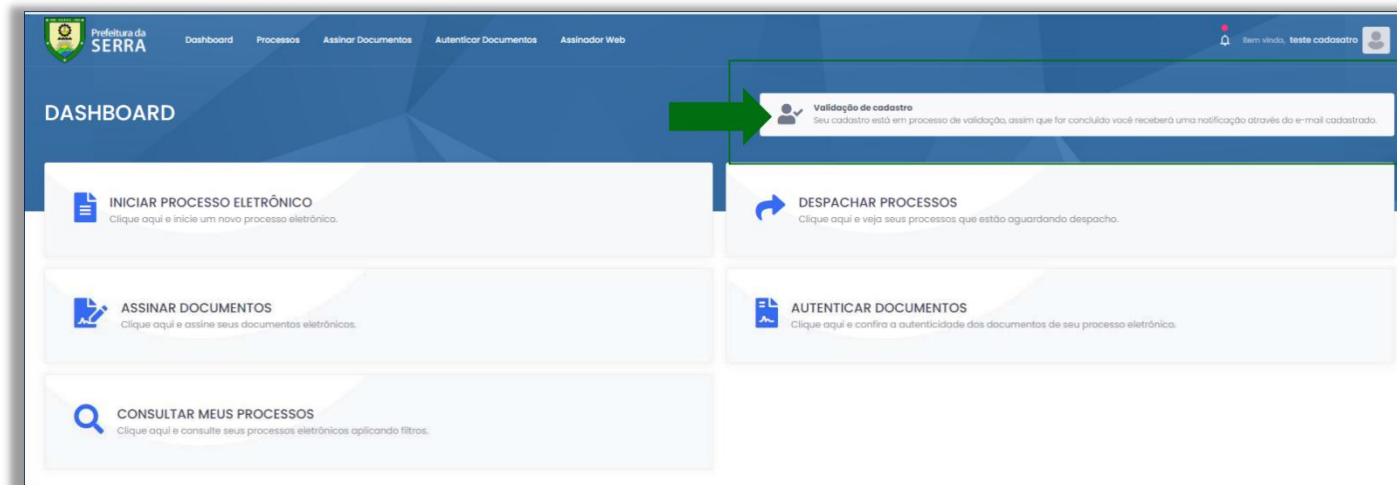
**OBSERVAÇÃO:** Caso o **responsável legal** seja o próprio declarante das informações inseridas no cadastro, basta anexar o Contrato Social com tal informação e clicar no botão **“CONCLUIR VALIDAÇÃO”**.

# PASSO 10 - 10: CONCLUSÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

1. Após a conclusão do cadastro a **Prefeitura Municipal da Serra** terá um prazo de 2 dias úteis para liberar o acesso aos serviços disponíveis no portal Serviços Digitais.



# PASSO 10 - 10: CONCLUSÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

1. O usuário poderá também acessar o sistema de Serviços Digitais por meio de **“Certificado Digital”**, clicando no botão acessar com certificado digital;



2. Na tela seguinte clique na opção **“Como instalar o Assinador”** e depois siga as instruções do **“Manual para instalação do Assinador Web”**;

