CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS

Tânia de Ávila

Mestranda em Administração Pública, pelo Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa – IDP (DF); Especialista em Gestão Pública, pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (DF), em Direito Administrativo e Processo Administrativo, pela Universidade Cândido Mendes – UCAM (RJ), e em Controle da Gestão Pública, pela Universidade de Brasília – UnB (DF); Graduada em Administração de Empresas, pela Universidade de Brasília – UnB (DF).

Servidora pública efetiva desde 1991, possui a seguinte experiência na gestão pública do Distrito Federal: 1) Na Secretaria de Educação (SEEDF): foi Chefe do Núcleo de Lotação de Pessoal; Assessora da Diretoria de Administração de Recursos Humanos; Gerente de Procedimentos Disciplinares; Assessora do Gabinete do Secretário de Estado, além de ter atuado na Diretoria de Controle Interno, na Corregedoria e na Assessoria da Secretaria Executiva; 2) Na Secretaria de Gestão Administrativa (atual Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração) (SEPLAD): foi Chefe da Assessoria de Tomada de Contas Especial; 3) Na Controladoria-Geral (CGDF): foi Chefe da Assessoria de Tomada de Contas Especial; 4) Na Agência de Fiscalização (Agefis): foi Chefe de Assessoria da Corregedoria, Ouvidoria e Controle Interno e Diretora de Gestão de Pessoas; 5) Na Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos (Sedestmidh): foi Assessora e Chefe da Assessoria do Gabinete do Secretário de Estado; 6) Na Secretaria de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão (atual Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração) (SEPLAD): foi Coordenadora de Normas e Padronização e Assessora Especial da Secretária Adjunta de Gestão Administrativa; 7) Na Casa Civil (CACI): foi Assessora Especial da Assessoria Jurídico-Legislativa; 8) Na Secretaria de Proteção da Ordem Urbanística (DF Legal): foi Subsecretária de Administração Geral.

