



Ministério da
Educação



Plano de Ações Articuladas

Orientações para acompanhamento, controle social e análise das prestações de contas pelos CACS-Fundeb.

Módulo PAR 2011-2014

Outubro-2018

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
1. Acesso.....	6
1.1) Como acessar o Sistema.....	6
1.2) Como navegar no Sistema.....	8
1.3) Como acessar o Município/Estado.....	8
2. Acompanhamento da Execução.....	9
2.1) Aba Execução e Acompanhamento	9
2.2) Consulta aos Termos de Referência.....	10
2.3) Acompanhamento da Execução.....	10
2.3.1) Forma de contratação	11
2.3.2) Monitoramento.....	16
2.3.3) Detalhamento do Serviço/Item	17
2.3.4) Notas Fiscais.....	18
2.3.5) Pagamentos Efetuados	19
2.3.6) Pendências/Finalizar	20
3. Análise da Prestação de Contas	23
3.1) Aba Prestação de Contas	23
3.1.1) Dados Gerais	24
3.1.2) Execução Financeira.....	24
3.1.3) Execução Física.....	25
3.1.4) Declarações.....	25
3.1.5) Análises	25
4. Considerações Finais	32
5. Contatos	32

APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), apresentado pelo Ministério da Educação (MEC) em abril de 2007, colocou à disposição dos estados, municípios e Distrito Federal, instrumentos eficazes de avaliação e de implementação de políticas de melhoria da qualidade da educação, sobretudo da educação básica pública.

O Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, um programa estratégico do PDE, instituído pelo Decreto 6.094, de 24 de abril de 2007, inaugurou um novo regime de colaboração, conciliando a atuação dos entes federados sem lhes ferir a autonomia, envolvendo primordialmente a decisão política, a ação técnica e o atendimento da demanda educacional, visando à melhoria dos indicadores educacionais. A partir da adesão ao Plano de Metas, os estados, os municípios e o Distrito Federal passaram à elaboração de seus respectivos Planos de Ações Articuladas (PAR).

Para a elaboração do PAR, o Ministério da Educação criou um novo módulo no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC) – o **MÓDULO PAR**, que pode ser acessado de qualquer computador conectado à rede mundial de computadores (*Internet*), representando uma importante evolução tecnológica, com agilidade e transparência nos processos de elaboração, análise e monitoramento das ações do PAR.

O PAR é uma ferramenta de gestão para o planejamento da política de educação que os municípios, os estados e o Distrito Federal elaboram para um período de quatro anos. Constitui-se assim em importante instrumento para promover a melhoria da qualidade da educação básica pública no Brasil, servindo para transformar as políticas educacionais em políticas de Estado.

Outro aspecto relevante do PAR é o seu processo de elaboração, ou seja, um processo plural, democrático e participativo, que conta com gestores, representantes da sociedade civil e educadores locais.

Nesse contexto de implementação e fortalecimento da atual política educacional do País, entre outras ações, recentemente, foi disponibilizado aos conselhos municipais e estaduais envolvidos no controle social, previstos no art. 24 da Lei 11.494/2007, o

acesso ao Módulo PAR 2011-2014, com vistas ao acompanhamento e análise de prestação de contas dos termos de compromisso firmados no âmbito do PAR.

Essa consulta permite avaliar as ações do PAR e apresenta informações que possibilitam um exame contínuo e periódico da execução das ações aprovadas.

Conforme o art. 10 da Lei nº 12.695, de 25 de julho de 2012, cabe ao **Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb (CACCS)** o acompanhamento, o controle social e a análise das prestações de contas dos recursos repassados aos entes federados no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR. À vista disso, é imprescindível que o CACS tenha acesso ao Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC).

Nesse sentido, para subsidiar a utilização das funcionalidades do Módulo PAR 2011-2014, foi elaborado o presente instrumento, que se configura como uma ferramenta para auxiliar os usuários no comando das funções, oferecendo orientações gerais para o acompanhamento da execução e para a análise e emissão de parecer acerca da prestação de contas dos recursos repassados.

1. Acesso

1.1) Como acessar o Sistema

Para ter acesso ao Sistema o usuário deverá acessar a internet e digitar na barra de navegação o endereço: simec.mec.gov.br.

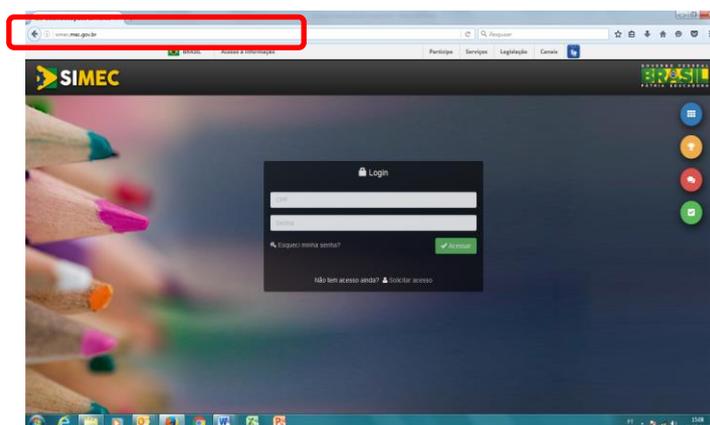


Figura 1 – Tela inicial do Simec

Se for o seu primeiro acesso clique na opção **Solicitar acesso** e o sistema exibirá a seguinte tela:

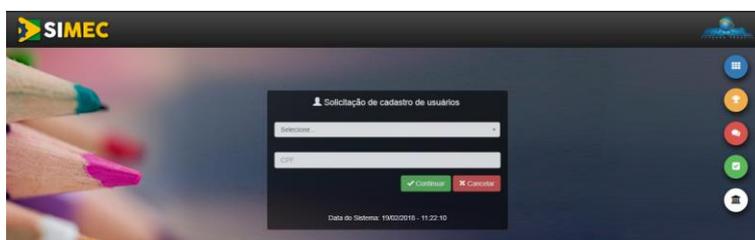


Figura 2 – Tela Solicitação de cadastro de usuários

No campo Selecionar, acesse as opções e selecione **PAR 2011-2014** e o sistema exibirá a tela abaixo:

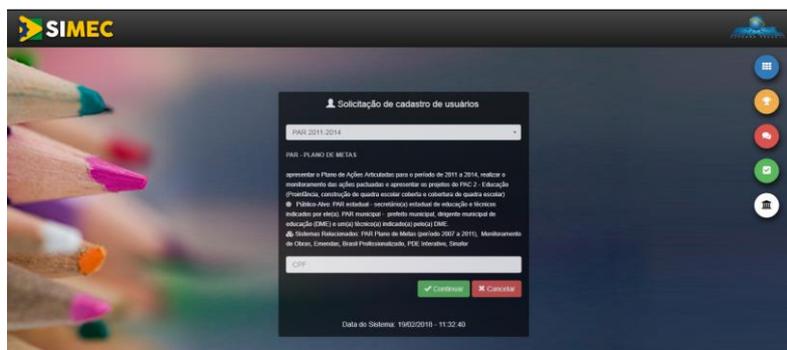
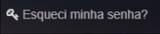


Figura 3 – Tela Solicitação de cadastro de usuários – selecione opção

Digite no campo específico o nº do seu CPF e clique no botão . Você receberá por e-mail as orientações para acesso.

Caso o usuário não receba o e-mail, recomendamos que consulte a caixa de lixo eletrônico, pois a remetente pode não ter sido reconhecido. Cadastre o endereço do Simec para receber mensagens em sua caixa de entrada.

Se você já é usuário, basta preencher os campos com o nº do CPF e senha cadastrados no Sistema e clicar no botão .

Caso tenha esquecido sua senha, clique na opção  e o sistema disponibilizará a tela abaixo (Figura 4). Digite o nº do seu CPF e clique na opção  e o sistema encaminhará para o e-mail cadastrado as orientações para recuperação de senha.

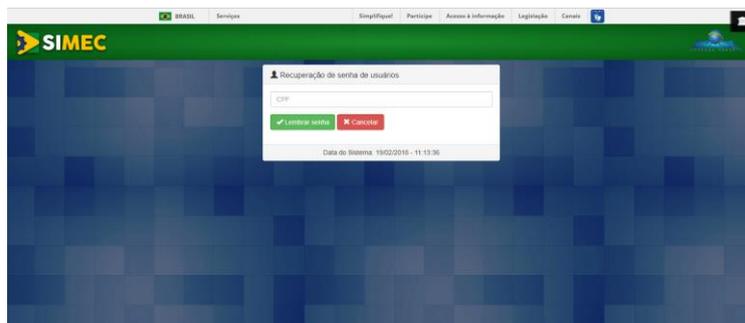


Figura 4 – Tela Recuperação de senha de usuários

Em casos de dúvidas ou eventuais problemas de acesso ao SIMEC os usuários poderão contar com o suporte entrando em contato com:

Equipe PAR	<i>(61) 2022- 5854/2022-5382 e 2022-5815</i>
PAR- Fale Conosco	https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico ou Portal FNDE: PROGRAMAS>PAR>CONTATOS>PAR>CONTATOS (Acesso ao usuário público)

1.2) Como navegar no Sistema

O SIMEC utiliza comandos simples que possibilitam ao usuário navegar de forma intuitiva. Na tabela abaixo, para conhecimento, listamos as opções que serão encontradas e as respectivas funções.

Comandos	Função
Pesquisar	O comando poderá ser utilizado para realizar qualquer pesquisa no sistema. Clique no botão e complete os campos com as informações solicitadas para realizar sua pesquisa.
Localizar	O comando poderá ser utilizado para localizar informações no sistema. Inclua nos campos as informações/dados, clique no botão e sistema exibirá os resultados.
Imprimir	O comando poderá ser utilizado para impressão dos documentos disponíveis na base de dados do sistema.
Fechar	O comando deverá ser utilizado após a visualização e consulta das informações dos documentos disponíveis na base de dados do sistema. Clique no botão para retornar a tela anterior.
Voltar	O comando deverá ser utilizado para o retorno as telas anteriores.

Tabela1: Botões de Navegação

1.3) Como acessar o Município/Estado

Após efetuar o *login* no sistema o usuário visualizará uma tela com duas abas: Plano de Trabalho e Execução e Acompanhamento.

Na aba Plano de Trabalho, é possível verificar dados da unidade, lista de obras, indicadores demográficos e educacionais, indicadores qualitativos, entre outros.

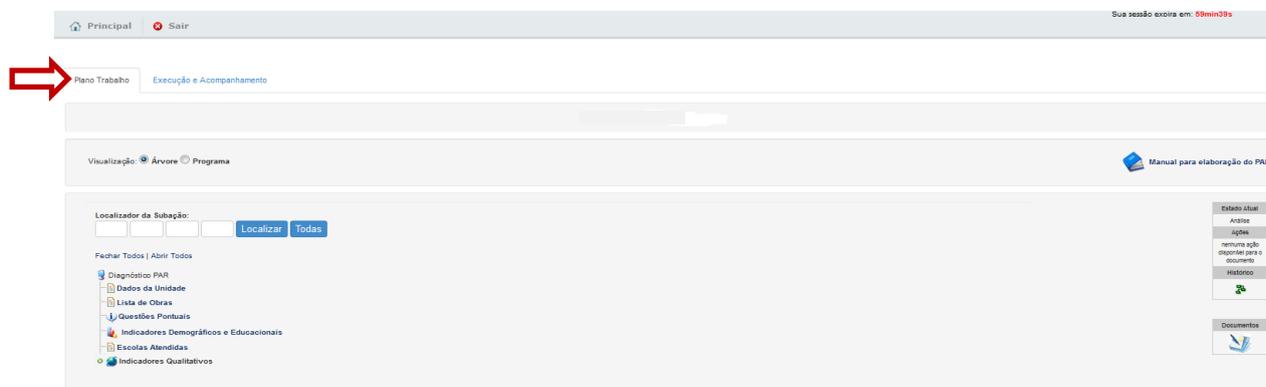


Figura 5 – Aba Plano de Trabalho

2. Acompanhamento da Execução

2.1) Aba Execução e Acompanhamento

Para verificar a execução das ações e a análise da prestação de contas do(s) Termo(s) de Compromisso firmado(s) entre o FNDE/MEC e o ente (município/estado), selecione a aba “Execução e Acompanhamento”.

Execução e Acompanhamento																
Nº do Processo	Nº do Documento	Tipo de documento	Data de Vigência	Vencimento do termo (Dias)	Valor do Termo	Valor Empenhado	Pagamento Solicitado	Pagamento Efetivado	Dados Bancários	Saldo Bancário (CC + CP + Fundos)	Diálogo	Reprogramação / Substituição / Prorrogação de Prazo	Anexos	Termos de Referência	Acompanhamento	Prestação de Contas
23400011404201425	201500011	PAR_Termo de Compromisso_Municipios	01/2016	-761	211.500,00	211.500,00	211.500,00	211.500,00	Banco: 001 Conta: 0752 Conta Corrente: 0000071321	0,00	Prazo	Substituição	TR	Em Andamento	Não Enviada	
2340003167201267	6092	PAR_Termo de Compromisso_Municipios	06/2016	120	502.268,00	502.268,00	502.268,00	502.268,00	Banco: 001 Conta: 0752 Conta Corrente: 0000466519	25.116,71	Prazo	Substituição	TR	Em Andamento	Não Enviada	
2340017628201950	201305177	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Benqueidos_Didáticos	12/2016	304	19.937,66	19.937,66	19.937,66	19.937,66	Banco: 001 Conta: 0752 Conta Corrente: 0000071321	0,00	Prazo	Substituição	TR	Em Andamento	Não Enviada	
2340000009201749	201701038	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Emendas	12/2016	304	230.210,00	230.210,00	230.210,00	230.210,00	Não Informado	0,00	Prazo	Substituição	TR	Em Andamento	Não Enviada	
23400010861201401	201405782	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Inclusao_a_Diversidade	08/2016	-914	21.072,16	21.072,16	21.072,16	21.072,16	Banco: 001 Conta: 0752 Conta Corrente: 0000071321	0,00	Prazo	Substituição	TR	Em Andamento	Não Enviada	

Figura 6 – Execução e Acompanhamento

Ao acessar a *aba*, o usuário visualizará uma relação com o(s) Termo(s) de Compromisso firmado(s) pelo município/estado, assim como informações em extrato acerca da vigência, vencimento do termo, valor pactuado, empenhado e efetivamente repassado, entre outros.

Na coluna Nº do Processo, ao clicar no número desejado, o sistema exibirá um tela com os saldos do processo, dentre outras informações que possibilitam verificar o repasse de recursos.

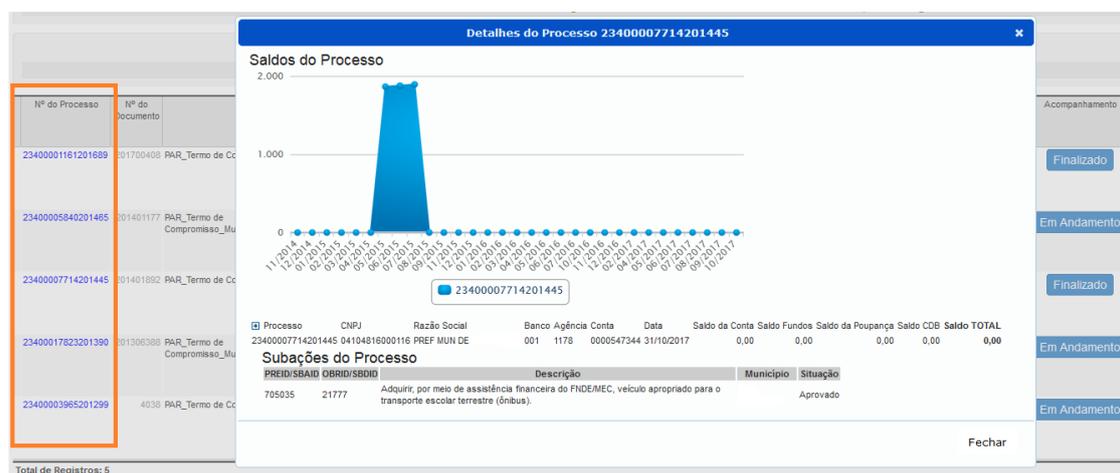


Figura 7 – Saldos do Processo

2.2) Consulta aos Termos de Referência

Nessa aba de Execução e Acompanhamento, para consulta às informações relativas às aquisições realizadas pelo município, o usuário deverá clicar no botão **TR** e o sistema exibirá o detalhamento dos documentos vinculados ao Termo de Referência/nº de Processo.

NP do Processo	NP do Documento	Tipo de documento	Data de Vigência	Valor do Termo	Valor Empenhado	Pagamento Solicitado	Pagamento Efetivado	Dados Bancários	Saldo Bancário (CC + CP + Fundo)	Diálogo	Reprogramação / Subações / Prorrogação de Prazo	Termos de Referência	Acompanhamento
2340001404201425	201500011	PAR_Termo de Compromisso_Municipios	01/2016	211.500,00	211.500,00		211.500,00	Banco: 001 Conta: 0752 Conta Corrente: 0000627321	0,00	Prazo	Subações	TR	Finalizado
23400017620201360	201305177	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Brinquedos_Didáticos	12/2016	19.937,50	19.937,50			Banco: 001 Conta: 0752 Conta Corrente:	0,00	Prazo	Subações	TR	Em Andamento
23400010861201401	201405702	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Inclusao_e_Diversidade	09/2015	21.972,16				Banco: 001 Conta: 0752 Conta Corrente:	0,00	Prazo	Subações	TR	Finalizado
23400003167201207	0092	PAR_Termo de Compromisso_Municipios	11/2016	502.260,00	502.260,00		502.260,00	Banco: 001 Conta: 0752 Conta Corrente: 000046019	20.613,33	Prazo	Subações	TR	Em Andamento

Figura 8 – Execução e Acompanhamento – Consulta Termos de Referência

Importante: a inclusão dos termos de referência somente será necessária nos casos em que os itens tenham sido adquiridos por meio de licitação (ões) realizada(s) pelo(s) próprio(s) ente(s) (município/estado).

2.3) Acompanhamento da Execução

Para realizar o acompanhamento da execução das ações apresentado pelo município/estado, o usuário deverá clicar em um dos botões disponíveis na coluna “Acompanhamento”, conforme figura abaixo.

Tipo de documento	Data de Vigência	Vencimento do termo (Dias)	Valor do Termo	Valor Empenhado	Pagamento Solicitado	Pagamento Efetivado	Dados Bancários	Saldo Bancário (CC + CP + Fundo)	Diálogo	Reprogramação / Subações / Prorrogação de Prazo	Termos de Referência	Acompanhamento	Prestação de Contas
AR_Termo de Compromisso_Municipios	06/2018	106	242.100,00	242.100,00		242.100,00	Banco: 001 Conta: 1178 Conta Corrente: 0000616303	0,00	Prazo	Subações	TR	Finalizado	Enviada
AR_Termo de compromisso_Municipios_PROINFÂNCIA_Mob_e_Equip	12/2018	290	326.921,07	326.921,07			Banco: 001 Conta: 1178 Conta Corrente: 0000618381	0,00	Prazo	Subações	TR	Em Andamento	Não Enviada
AR_Termo de Compromisso_Municipios	09/2015	-898	470.750,00	470.750,00		470.750,00	Banco: 001 Conta: 1178 Conta Corrente: 0000547344	0,00	Prazo	Subações	TR	Finalizado	Enviada
AR_Termo de ompromisso_Municipios_Brinquedos_Didáticos	06/2018	106	20.255,91	20.255,91		20.255,91	Banco: 001 Conta: 1178 Conta Corrente: 0000531057	14.104,23	Prazo	Subações	TR	Em Andamento	Não Enviada
AR_Termo de Compromisso_Municipios	12/2014	-1171	1.215.109,50	1.215.109,50		1.215.109,50	Banco: 001 Conta: 1178 Conta Corrente:	0,00	Prazo	Subações	TR	Em Andamento	Não Enviada

Figura 9 – Execução e Acompanhamento – Acompanhamento das Ações

As ações pactuadas nos Termos de Compromisso – PAR poderão apresentar os seguintes *status*:

Comandos	Descrição
Iniciar	<i>Nesta caso o responsável, no município, pelos lançamentos ainda não iniciou o acompanhamento das ações pactuadas no (s) Termo (s) de Compromisso. Contate o gestor municipal para verificar a situação e solicite o lançamento das informações de acompanhamento. <u>As ações com este status não estarão disponíveis para consulta.</u></i>
Em Andamento	<i>Neste caso, o gestor municipal já iniciou o acompanhamento das ações mas não finalizou os lançamentos. Contate o gestor municipal para verificar a situação e solicite o lançamento das informações de acompanhamento.</i>
Finalizado	<i>Neste caso, o gestor municipal inseriu todas as informações solicitadas no acompanhamento e encaminhou para posterior análise do FNDE/MEC.</i>

Tabela 2: Status das Ações – Termos de Compromisso

Ao clicar em um dos botões **Em Andamento** ou **Finalizado**, o sistema exibirá uma nova tela com as seguintes subabas: **Forma de Contratação, Monitoramento, Detalhamento do Serviço/Item (caso de veículos), Notas Fiscais, Pagamentos Efetuados e Pendências/Finalizar**, que detalharemos abaixo.

2.3.1) Forma de contratação

Nesta subaba o usuário poderá visualizar diversas informações sobre o Termo de Compromisso selecionado, inclusive o próprio Termo, ao clicar no botão , conforme indicado.

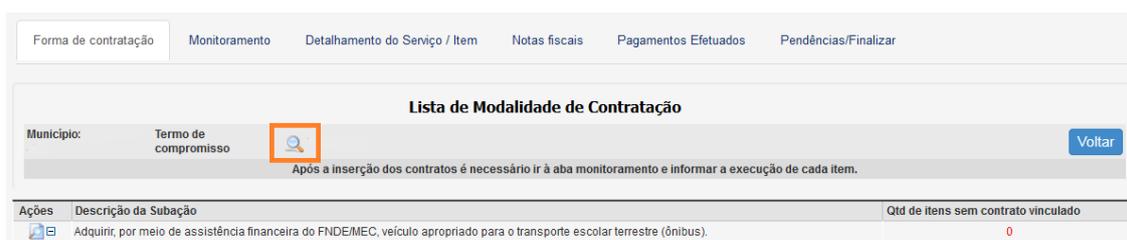


Figura 10 – Visualizar o Termo de Compromisso

Ao clicar, o sistema exibirá uma tela com dados relativos à identificação do ente federado, das ações financiadas e das condicionantes estabelecidas no termo de compromisso.



TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 20140

EXTRATO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS – PAR						
IDENTIFICAÇÃO DO ENTE FEDERADO						
01 - PROGRAMA(S) PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS					02 - EXERCÍCIO 2014	
03 - Nº PROCESSO 2340007714201445						
04 - NOME DA PREFEITURA PREF MUN DE					05 - N.º DO CNPJ 04.104.816/0001-16	
06 - ENDEREÇO AVENIDA TANCREDO NEVES 2186 - SETOR INSTITUCIONAL			07 - MUNICÍPIO ARIQUEMES	08 - UF RO		
IDENTIFICAÇÃO DO(A) PREFEITO(A)						
09 - NOME LORIVAL RIBEIRO DE AMORIM					10 - CPF 244.231.656-00	
IDENTIFICAÇÃO E DELIMITAÇÃO DAS AÇÕES FINANCIADAS						
SUBAÇÃO	TIPO	TIPO DE SUBAÇÃO	ARP*	METAS QUANTITATIVAS	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
4.2.12.3	ÔNIBUS RURAL ESCOLAR ORE 1 4X4 (ÔNIBUS RURAL ESCOLAR PEQUENO (4X4))	VEÍCULOS ESCOLARES	SIM	1	R\$ 211.500,00	R\$ 211.500,00
4.2.12.3	ÔNIBUS RURAL ESCOLAR ORE 3 (ÔNIBUS RURAL ESCOLAR GRANDE)	VEÍCULOS ESCOLARES	SIM	1	R\$ 259.250,00	R\$ 259.250,00
TOTAL GERAL				2	R\$ 470.750,00	R\$ 470.750,00
11 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO						
MÊS INICIAL: 06/2014			MÊS FINAL: 09/2015			

Figura 11 – Termo de Compromisso

Para detalhamento das subações e da lista de contratos relacionados às aquisições e/ou contratações de serviços firmados no âmbito de cada uma das subações definidas no Termo de Compromisso, o usuário deverá clicar na coluna “Ações”, opção  e o sistema exibirá a seguinte tela:

O objeto foi executado estritamente em conformidade com o contido no Termo de Compromisso?
 Sim Não

Forma de contratação | Monitoramento | Detalhamento do Serviço / Item | Notas fiscais | Pagamentos Efetuados | Pendências/Finalizar

Lista de Modalidade de Contratação

Município: _____ Termo de compromisso: 201700408 Voltar

Após a inserção dos contratos é necessário ir à aba monitoramento e informar a execução de cada item.

Ações	Descrição da Subação	Qtz de itens sem contrato vinculado			
	Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, veículo apropriado para o transporte escolar terrestre (ônibus).	0			
	Ônibus Rural Escolar ORE 3 com Plataforma Elevatória Veicular (Ônibus Rural Escolar Grande com plataforma)	30			
Total de Registros: 1					
Total de Registros: 1					
Ações	Número do Contrato	Fornecedor	Data do Contrato	QTD Itens	Valor do Contrato
30	59.104.273/0001-29		05/04/2017	1	242.100,00
Total de Registros: 1					

Figura 12 – Forma de Contratação – Descrição do Item

Para acessar a versão digital do contrato firmado, o usuário deverá adotar os seguintes passos:

1º) Clique no botão  da coluna “Contratos do Item”, em destaque na figura 13, e o sistema exibirá uma nova janela com a relação de contratos – *Lista de Contratos*;

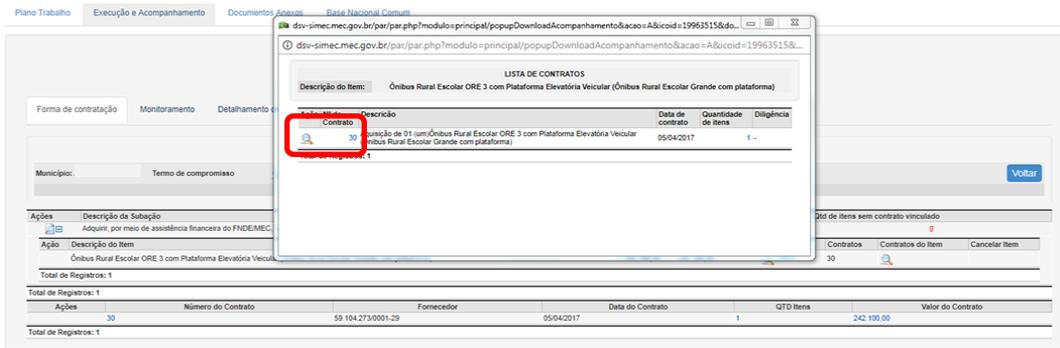


Figura 13 – Forma de Contratação – Lista de Contratos

2º) Na nova janela, clique no botão  da coluna “Ação”, figura 14, e será exibido na parte inferior da janela o arquivo em formato PDF. Para visualizá-lo, clique no nome do arquivo. Em caso de vários arquivos, ao concluir o *download*, clique na opção “Exibir todos” para visualizar os arquivos na pasta “Downloads” do seu computador, figura 14.

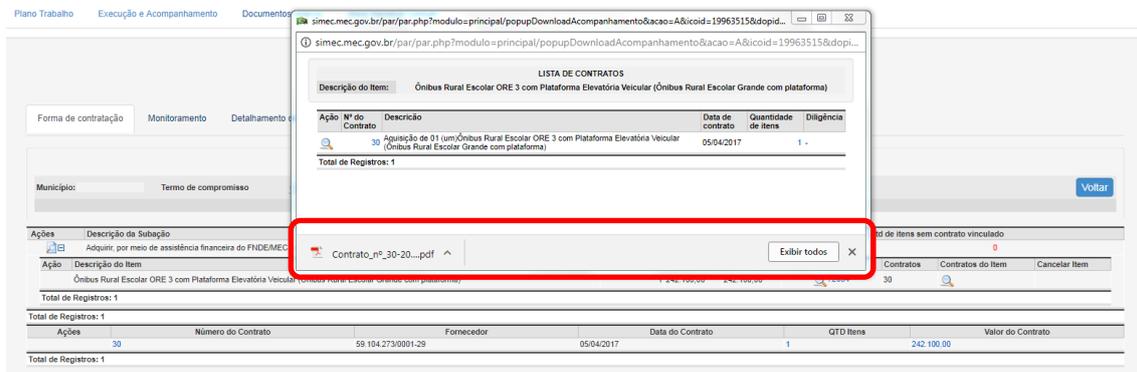


Figura 14 – Forma de Contratação – Exibir lista de Contratos

Importante: Para abrir os arquivos o usuário deverá ter instalado em seu computador o programa *Adobe Reader* ou similar. Caso não possua, acesse <https://get.adobe.com/br/reader/> e faça o download do programa.

O detalhamento das informações dos itens da subação poderá ser visualizado na subaba “Forma de Contratação”. Clique na coluna “Ações”, opção .

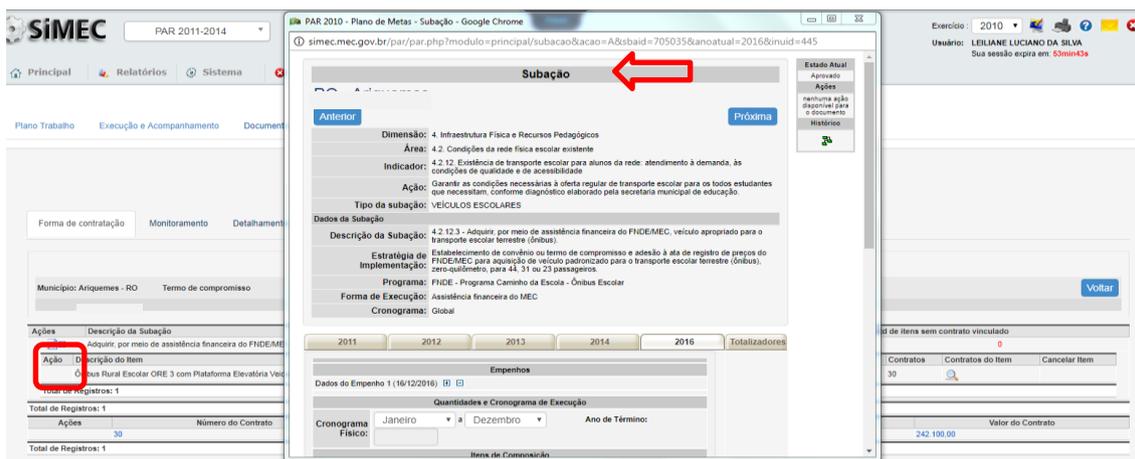


Figura 15 – Forma de Contratação – Subação

Para facilitar a visualização, apresentaremos por blocos (Figuras 15A a 15F), as informações do Plano de Trabalho, porém, destacamos que, neste momento, o usuário visualizará todas as informações abaixo em uma única tela. Vejamos:

a) Dados da Dimensão/Dados da Subação:

Neste primeiro bloco o usuário poderá consultar os dados gerais da subação. Estas informações foram alimentadas no momento em que o Ente solicitou os recursos ao FNDE/MEC.

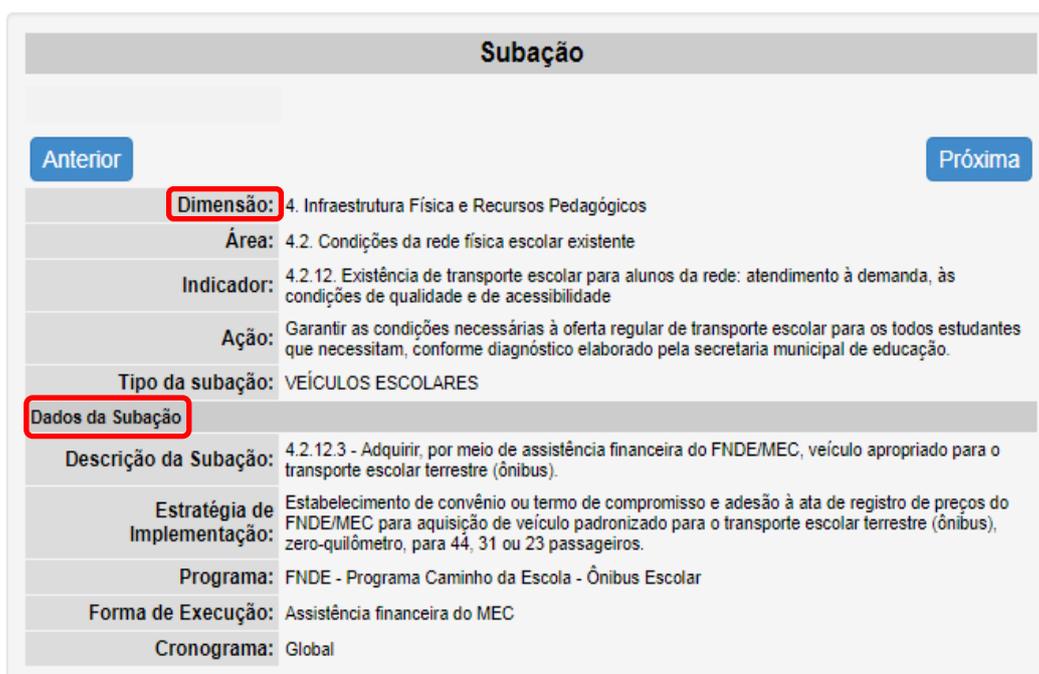


Figura 15 A – Plano de Trabalho - Dados Dimensão/Dados Subação

b) Dados de Empenho e Pagamento:

Neste segundo bloco o usuário poderá consultar os dados de empenho e pagamento da subação. Para minimizar ou expandir o campo de visualização clique em  ou , respectivamente.



Figura 15 B – Plano de Trabalho - Dados Empenho e Pagamento

c) Quantidades e Cronograma de Execução:

Neste terceiro bloco o usuário poderá consultar as informações relativas ao quantitativo e o cronograma de execução físico e financeiro da subação.

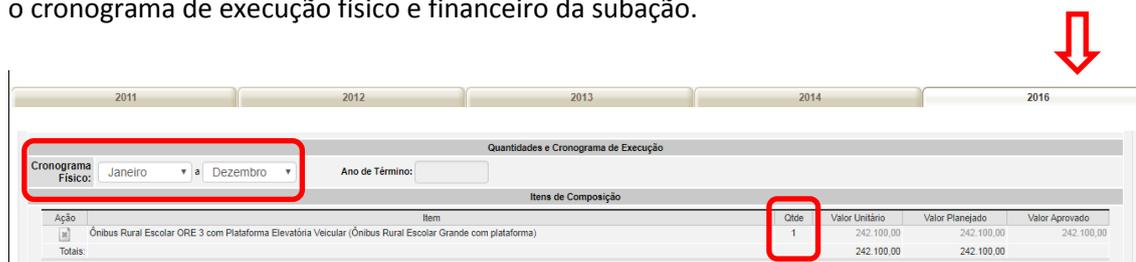


Figura 15 C – Plano de Trabalho - Quantidades e Cronograma de Execução

d) Parecer da Equipe Técnica:

Neste terceiro bloco o usuário poderá consultar o parecer elaborado pela equipe técnica, o parecer de mérito, quando for o caso, e a informação sobre o status da subação sempre como pago.

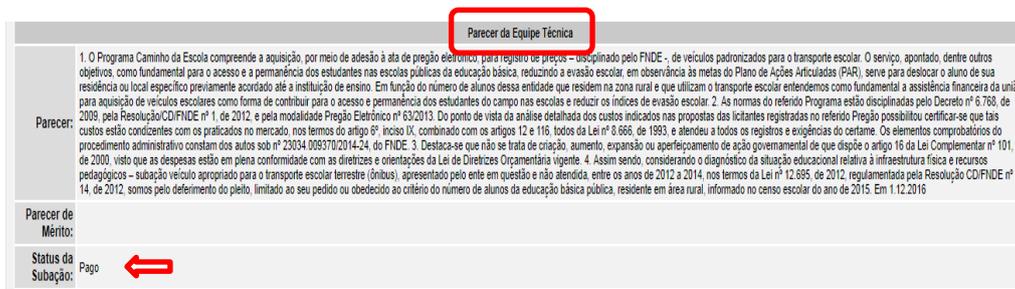


Figura 15 D – Plano de Trabalho - Quantidades e Cronograma de Execução

No exemplo ilustrado nas figuras acima, apresentamos informações referente ao exercício 2016, para a subação, mas o usuário poderá consultar os demais exercícios clicando na respectiva aba ou, ainda se preferir poderá clicar na aba totalizadores e o sistema exibirá uma consolidação dos dados de “Empenho e Pagamento” e “Quantidades e Cronograma de Execução”.



Figura 15 E – Plano de Trabalho – Abas Exercícios

Subação

Anterior
Próxima

Dimensão: 4. Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos
 Área: 4.2. Condições da rede física escolar existente
 Indicador: 4.2.12. Existência de transporte escolar para alunos da rede: atendimento à demanda, às condições de qualidade e de acessibilidade
 Ação: Garantir as condições necessárias à oferta regular de transporte escolar para os todos estudantes que necessitam, conforme diagnóstico elaborado pela secretaria municipal de educação.
 Tipo da subação: VEICULOS ESCOLARES

Dados da Subação

Descrição da Subação: 4.2.12.3 - Adquirir por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, veículo apropriado para o transporte escolar terrestre (ônibus).
 Estratégia de Implementação: Estabelecimento de convênio ou termo de compromisso e adesão à ata de registro de preços do FNDE/MEC para aquisição de veículo padronizado para o transporte escolar terrestre (ônibus), zero-quilômetro, para 44, 31 ou 23 passageiros.
 Programa: FNDE - Programa Caminho da Escola - Ônibus Escolar
 Forma de Execução: Assistência financeira do MEC
 Cronograma: Global

2011
2012
2013
2014
2016
Totalizadores

Quantidades e Cronograma de Execução

	2011	2012	2013	2014	2016	Total
	0	0	0	0	0	0

Itens de Composição						
Ação	Item	Qtd	Valor Unitário	Valor Planejado	Valor Aprovado	
[+]	Ônibus Rural Escolar ORE 1 4X4 (Ônibus Rural Escolar Pequeno (4x4))	1	211500	211.500,00		
[+]	Ônibus Rural Escolar ORE 1 4X4 (Ônibus Rural Escolar Pequeno (4x4))	1	186000	186.000,00		
[+]	Ônibus Rural Escolar ORE 3 com Plataforma Elevatória Veicular (Ônibus Rural Escolar Grande com plataforma)	1	242100	242.100,00		
[+]	Ônibus Rural Escolar ORE 3 com Plataforma Elevatória Veicular (Ônibus Rural Escolar Grande com plataforma)	1	236840	236.840,00		
[+]	Ônibus Rural Escolar ORE 3 (Ônibus Rural Escolar Grande)	3	226840	680.520,00		
[+]	Ônibus Rural Escolar ORE 3 (Ônibus Rural Escolar Grande)	3	252250	777.750,00		
[+]	Ônibus Rural Escolar ORE 3 (Ônibus Rural Escolar Grande)	4	226840	907.360,00		
Totais:		14,00	1.589.370,00	3.242.070,00		

Figura 15 F – Plano de Trabalho – Aba Totalizadores

Para visualizar outras subações o usuário poderá clicar nos botões de navegação **Anterior** e **Próxima**, disponíveis na parte inferior do documento. Para concluir a consulta e, continuar a análise da prestação de contas, o usuário deverá clicar no botão **Fechar** ou no botão disponível na parte superior do documento.

2.3.2) Monitoramento

Nesta subaba o usuário poderá, por subação, verificar se as quantidades recebidas estão de acordo com as quantidades pactuadas no termo de compromisso.

Forma de contratação
Monitoramento
Detalhamento do Serviço / Item
Notas fiscais
Pagamentos Efetuados
Pendências/Finalizar

Monitoramento

Município: Termo de compromisso: /2013 Voltar

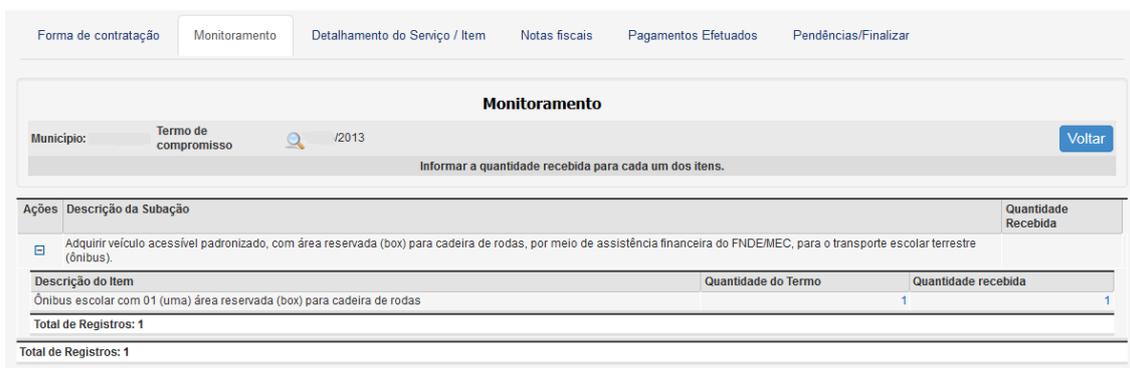
Informar a quantidade recebida para cada um dos itens.

Ações	Descrição da Subação	Quantidade Recebida
+	Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada (box) para cadeira de rodas, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, para o transporte escolar terrestre (ônibus).	

Total de Registros: 1

Figura 16 – Monitoramento

Clique no botão  , disponível na coluna Ações, para verificar as informações inseridas pelo gestor municipal, conforme tela abaixo:



Ações	Descrição da Subação	Quantidade Recebida
	Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada (box) para cadeira de rodas, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, para o transporte escolar terrestre (ônibus).	
Descrição do Item		
	Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas	1
Total de Registros: 1		

Figura 17 – Monitoramento - Quantidade

Nos casos em que o campo “Quantidades recebidas” estiver com a informação zerada, dentre outras possibilidades, é provável que o município não tenha, de fato, recebido os itens ou até que o responsável pelo lançamento das informações não tenha realizado o preenchimento do campo.

2.3.3) Detalhamento do Serviço/Item

Nesta subaba o usuário poderá verificar os dados do(s) veículo(s) (ônibus) adquirido(s) pelo município. Para acessar essas informações, siga as orientações abaixo:

1º) Na coluna Detalhe do Serviço/Item, clique no botão  , conforme indicado abaixo.



Descrição do Item	Quantidade recebida	Quantidade detalhada	Detalhe do Serviço / item
Ônibus Rural Escolar ORE 3 com Plataforma Elevatória Veicular (Ônibus Rural Escolar Grande com plataforma)	1	1	
Total de Registros: 1			

Figura 18 – Detalhamento do Serviço/Item

2º) Em seguida o sistema exibirá uma nova janela com as informações do Chassi, Renavam, Placa, Vistoria do INMETRO e o nome do município. Para visualizar a galeria de fotos do bem, clique no botão  na coluna Ações.

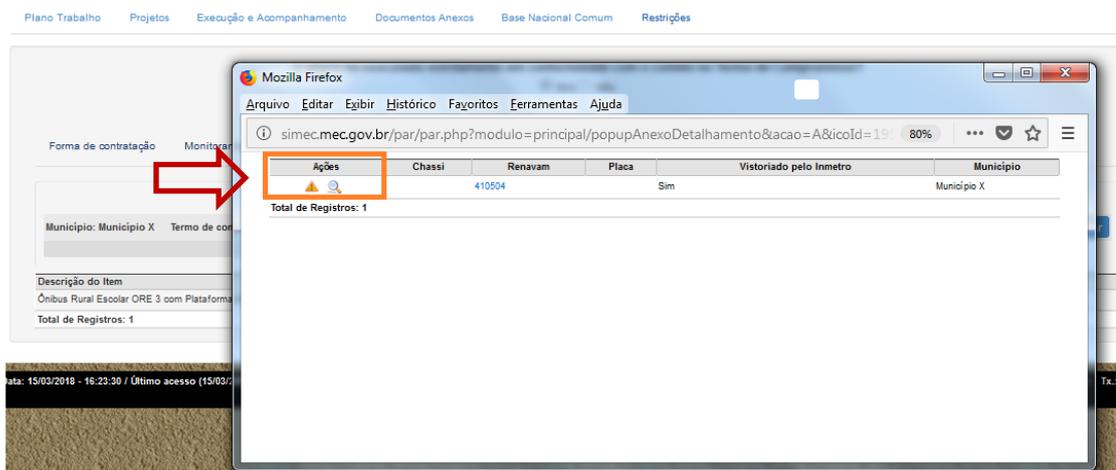


Figura 19– Detalhamento do Serviço/Item – Visualizar Fotos

Para concluir a consulta e, continuar a análise da prestação de contas, o usuário deverá fechar os arquivos clicando no , disponível na parte superior do documento.

2.3.4) Notas Fiscais

Nesta subaba o usuário poderá verificar as notas fiscais anexadas pelo gestor municipal relativa às aquisições de bens e/ou prestação de serviços no âmbito do Termo de Cooperação, objeto da análise.

Para acessar as notas fiscais, clique no botão , disponível na coluna “Visualizar Nota/Fiscal”, conforme ilustrado na figura abaixo:

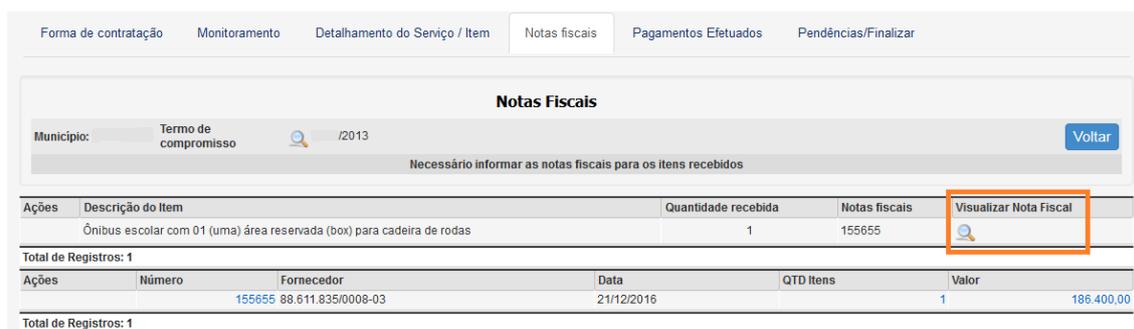


Figura 20 – Notas Fiscais – Visualizar Nota Fiscal

Na sequência, o sistema exibirá uma nova janela com a lista de notas fiscais que comprovam os pagamentos realizados pelo ente para aquisição de bens e/ou serviços no âmbito do Termo de Cooperação. Clique no Botão , disponível na coluna “Ação”, para abrir os documentos e em seguida selecione, na nova janela, a opção abrir o Adobe Reader e clique em .

LISTA DE NOTAS FISCAIS					
Descrição do Item: Ônibus Rural Escolar ORE 3 com Plataforma Elevatória Veicular (Ônibus Rural Escolar Grande com plataforma)					
Ação	Nº da nota fiscal	Descrição	Data da nota	Quantidade de itens	Diligência
	1006034	01 (um) Ônibus Rural Escolar ORE 3 com Plataforma Elevatória Veicular (Ônibus Rural Escolar Grande com plataforma).	19/07/2017	1	-
Total de Registros: 1					

Figura 21 – Notas Fiscais – Lista de Notas Fiscais

Importante: Para abrir os arquivos, o usuário deverá ter instalado em seu computador o programa *Adobe Reader* ou similar. Caso não possua, acesse <https://get.adobe.com/br/reader/> e faça o download do programa.

Para concluir a consulta e continuar o acompanhamento da execução, o usuário deverá fechar os arquivos clicando no , disponível na parte superior do documento.

2.3.5) Pagamentos Efetuados

Nesta subaba, o usuário poderá verificar a relação de pagamentos efetuados pelo Ente relativos às aquisições de bens e/ou prestação de serviços, objeto do termo pactuado.

Para acessar os comprovantes dos pagamentos efetuados, clique no botão , disponível na coluna “Ações”, conforme ilustrado na figura abaixo:

Forma de contratação	Monitoramento	Detalhamento do Serviço / Item	Notas fiscais	Pagamentos Efetuados	Pendências/Finalizar										
Pagamentos Efetuados															
Município:	Termo de compromisso		Voltar												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Banco</th> <th>Agência</th> <th>Conta Corrente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001 - Banco do Brasil</td> <td>1178</td> <td>0000547344</td> </tr> </tbody> </table>			Banco	Agência	Conta Corrente	001 - Banco do Brasil	1178	0000547344	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Pagamentos</th> <th>Valor Total Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>470.750,00</td> </tr> </tbody> </table>			Nº Pagamentos	Valor Total Pago	2	470.750,00
Banco	Agência	Conta Corrente													
001 - Banco do Brasil	1178	0000547344													
Nº Pagamentos	Valor Total Pago														
2	470.750,00														
Ações	Data Transação	Nº da Transação	Tipo de Pagamento	Tipo Documento	Documentos	Favorecido	Valor								
	28/05/2015	150528047	Ordem Bancária	Nota Fiscal	622924	59.104.273/0001-29	259.250,00								
	28/05/2015	150528046	Ordem Bancária	Nota Fiscal	127118	88.611.835/0008-03	211.500,00								
Total de Registros: 2															

Figura 22 – Pagamentos Efetuados – Lista de Pagamentos

Na sequência o sistema exibirá uma nova janela com a lista de pagamentos realizados pelo ente para aquisição do item de composição.

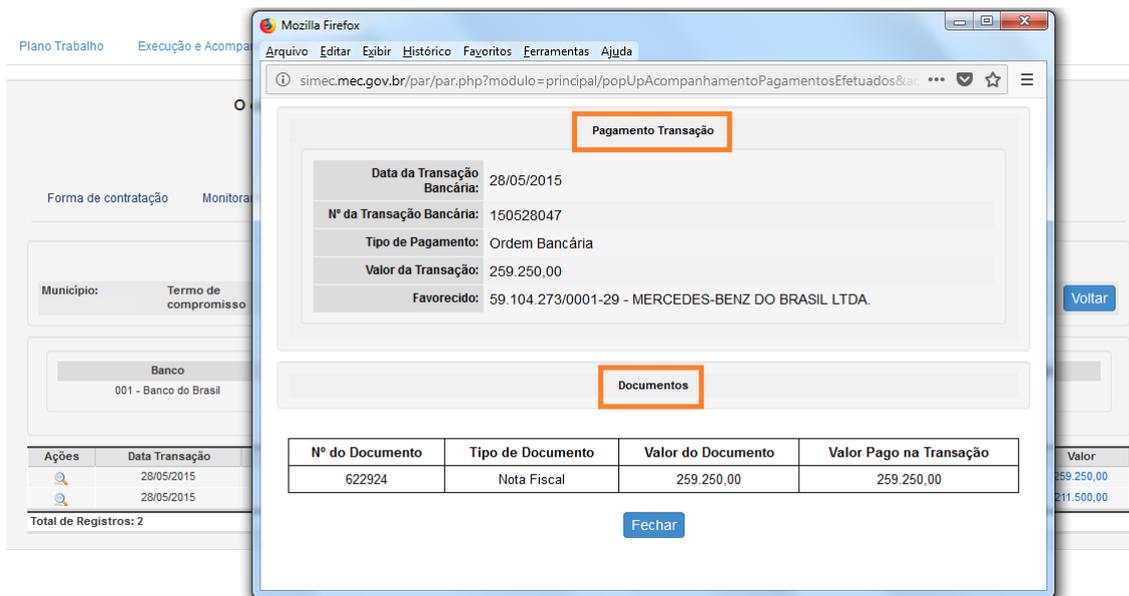


Figura 23 – Pagamentos Efetuados – Pagamento Transação

Concluída a consulta, o usuário deverá fechar os arquivos clicando no , disponível na parte superior do documento.

2.3.6) Pendências/Finalizar

Nesta subaba o usuário poderá visualizar a situação do Ente em relação à finalização do monitoramento e ao envio da prestação de contas do Termo de Compromisso pactuado.

Nos casos em que o acompanhamento já esteja finalizado e sem pendências de preenchimento, o sistema exibirá ao lado dos campos “Pendências” e “Observações” a mensagem “Não possui”.

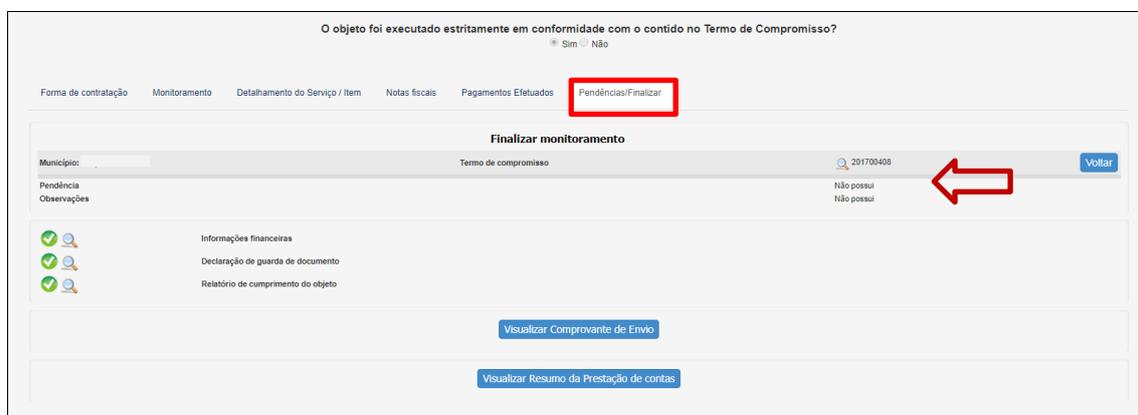


Figura 24 – Pendências/Finalizar

Nos casos em que existam pendências na apresentação da prestação de contas, o sistema exibirá um detalhamento e a indicação para o saneamento da inconformidade.

Finalizar monitoramento

Estado: Termo de compromisso 201600180 Voltar

Pendência

- Há notas fiscais sem pagamento, na aba "Pagamentos Efetuados". Para finalizar o processo, todas as Notas Fiscais devem ter seus pagamentos efetuados.
- Há notas fiscais com pendência de preenchimento, na aba "Notas Fiscais". Para finalizar o processo, todas as Notas Fiscais devem estar totalmente preenchidas.
- Para finalizar o acompanhamento e enviar a prestação de contas é necessário realizar a assinatura da Declaração de Cumprimento do Objeto.
- Para finalizar o acompanhamento e enviar a prestação de contas é necessário realizar a assinatura da Declaração de Guarda do Documento.
- Para finalizar o acompanhamento e enviar a prestação de contas é necessário realizar a assinatura da Declaração de Informações Financeiras.

Observações Não possui

Figura 24.A – Pendências/Finalizar

Para o envio da prestação de contas, o ente precisa preencher as Informações Financeiras, a Declaração de Guarda de Documentos e o Relatório de Cumprimento de Objeto, que são documentos declaratórios. Para visualização, clique no botão .

Informações financeiras

Declaração de guarda de documento

Relatório de cumprimento do objeto

Figura 24.B – Pendências/Finalizar

No documento de Informações Financeiras, é possível visualizar o Total Recebido pelo ente, o Total do Rendimento Líquido da Aplicação, total de Contrapartida, Outras Receitas, Total de Pagamentos, Saldo Final, Valor Devolvido e, ainda, visualizar o comprovante de devolução do saldo.

Prestação de Contas Informações Financeiras

Total Recebido:	132.000,00
Total do Rendimento Líquido da Aplicação:	51.179,86
Total Contrapartida:	7.668,11
Outras Receitas:	0,00
Total de Pagamentos:	186.400,00
Saldo Final:	4.447,97

Valor Devolvido:	4.447,97
Comprovante do Valor Devolvido:	 GRU ONIBUS.pdf

Figura 24.C – Pendências/Finalizar

A Declaração de Guarda informa que os documentos deverão ficar arquivados pelo prazo de 10 (dez) anos contados da data em que foi aprovada a prestação de contas.

Declaração de Guarda e conservação dos documentos contábeis

Contratado:	CNPJ:	Termo de Compromisso:
PREF MUN DE [redacted]	18.302.299/0001-02	7756/2013

Declaramos para os devidos fins de direito que os documentos contábeis referentes à prestação de contas encontram-se arquivados em nossa sede e em boa ordem, pelo prazo de 10 (dez) anos contados da data em que foi aprovada a prestação de contas, identificados e à disposição do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.

Figura 24.D – Pendências/Finalizar

Quanto ao Relatório de Cumprimento do Objeto, o ente deverá inserir informações relativas à realização dos objetivos, como as ações programadas, ações executadas, benefícios alcançados e a conclusão, assim como a declaração que o objeto foi cumprido conforme informado.

Relatório de Cumprimento do Objeto

Contratado:	CNPJ:	Termo de Compromisso:
[redacted]	18.302.299/0001-02	7756/2013

Realização dos Objetivos

Ações Programadas:	Adquirir ônibus de forma atender com segurança e conforto os alunos da Rede Municipal de Ensino, em especial os educandos com deficiência.
Ações Executadas:	Adquirir ônibus conforme termo de compromisso.
Benefícios Alcançados	Alunos transportados com segurança e conforto.
Conclusão	Proporcionou conforto e segurança para os alunos da rede municipal de ensino.

Cumprimento do Objeto

Declaro que o objeto informado acima foi cumprido

Figura 24.E – Pendências/Finalizar

O preenchimento e assinatura desses documentos são obrigatórios e somente após o cumprimento dessa etapa será possível a finalização do monitoramento e o envio da prestação de contas.

Nessa aba, é possível visualizar ainda o Comprovante de Envio da Prestação de Contas e Visualizar o Resumo da Prestação de Contas, na forma de extrato, indicando a forma de contratação, contratos, notas fiscais, pagamentos efetuados, extrato bancário, bastando clicar nos botões indicados abaixo.

Finalizar monitoramento

Município: [redacted] Termo de compromisso: [redacted] /2013 Voltar

Pendência: Não possui
Observações: Não possui

Informações financeiras
Declaração de guarda de documento
Relatório de cumprimento do objeto

Visualizar Comprovante de Envio
Visualizar Resumo da Prestação de contas

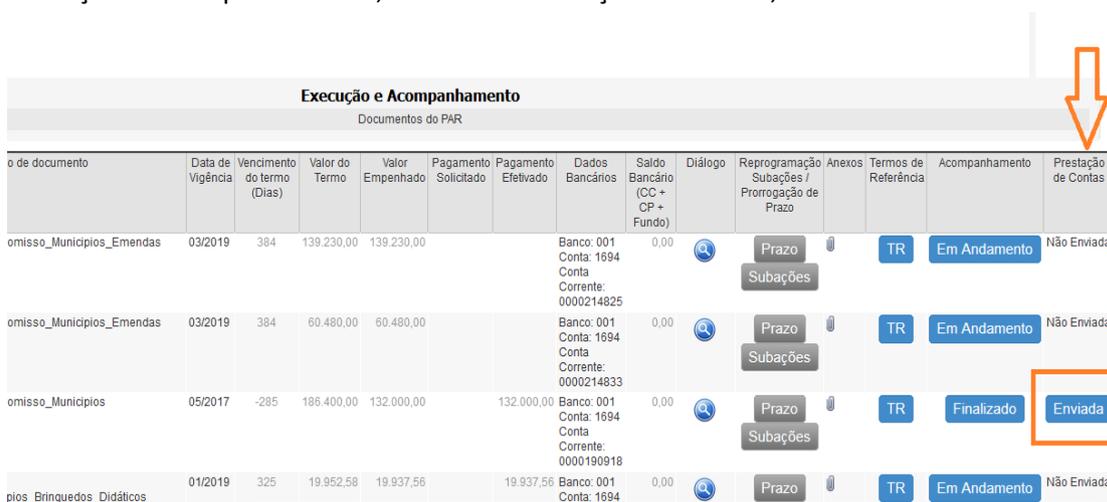
Figura 24.F – Pendências/Finalizar

3. Análise da Prestação de Contas

Efetuada a consulta ao acompanhamento do objeto do termo de compromisso, e estando na situação “Enviada”, é possível acessar a aba Prestação de Contas.

3.1) Aba Prestação de Contas

O acesso às informações da prestação de contas dos termos de compromisso ocorre pela aba Execução e Acompanhamento, na coluna Prestação de Contas, ao clicar no botão **Enviada**.



Execução e Acompanhamento														
Documentos do PAR														
o de documento	Data de Vigência	Vencimento do termo (Dias)	Valor do Termo	Valor Empenhado	Pagamento Solicitado	Pagamento Efetivado	Dados Bancários	Saldo Bancário (CC + CP + Fundo)	Diálogo	Reprogramação Subações / Prorrogação de Prazo	Anexos	Termos de Referência	Acompanhamento	Prestação de Contas
omisso_Municipios_Emendas	03/2019	384	139.230,00	139.230,00			Banco: 001 Conta: 1694 Conta Corrente: 0000214825	0,00	Prazo Subações	0	TR	Em Andamento	Não Enviada	
omisso_Municipios_Emendas	03/2019	384	60.480,00	60.480,00			Banco: 001 Conta: 1694 Conta Corrente: 0000214833	0,00	Prazo Subações	0	TR	Em Andamento	Não Enviada	
omisso_Municipios	05/2017	-285	186.400,00	132.000,00		132.000,00	Banco: 001 Conta: 1694 Conta Corrente: 0000190918	0,00	Prazo Subações	0	TR	Finalizado	Enviada	
pios Brinquedos Didáticos	01/2019	325	19.952,58	19.937,56		19.937,56	Banco: 001 Conta: 1694	0,00	Prazo Subações	0	TR	Em Andamento	Não Enviada	

Figura 25 – Execução e Acompanhamento – Prestação de Contas

Ao clicar no botão **Enviada**, o sistema exibirá a aba Prestação de Contas, com acesso às seguintes subabas: **Dados Gerais**, **Execução Financeira**, **Execução Física**, **Declarações e Análises**, que detalharemos abaixo.



Figura 26 – Prestação de Contas

3.1.1) Dados Gerais

Nesta subaba estarão disponíveis para consulta do(s) usuário(s) informações relativas aos dados do Termo de Compromisso, da Entidade, membros do CACS, Equipe Local e do Comitê Local, bastando utilizar a barra de rolagem, disponível na lateral direita do Sistema.

Dados do Termo de Compromisso		
Nº do Processo:	23400009908201213	
Nº do Termo:		
Valor do TC:	186400.00	Data de Envio da PC: 25/02/2018
Valor Total Repassado:	132000.00	Parecer do Conselho:
Valor da Contrapartida:	7.668,11	Parecer Final:
Tipo de Documento:	PAR_Termo de Compromisso_Municipios	
Data de Vigência:	05/2017	
Data Limite para envio da PC:	07/2017	

Figura 27 – Prestação de Contas – Dados Gerais

3.1.2) Execução Financeira

Nesta subaba estarão disponíveis para consulta do(s) usuário(s) informações relativas aos contratos, notas fiscais, demonstrativo de receitas e despesas, relação de pagamentos e extrato bancário. O usuário deverá utilizar a barra de rolagem, disponível na lateral direita do Sistema.

Número do Contrato	Composição do Contrato	Quantidade	Valor Total
	Subação: Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada		

Figura 28 – Prestação de Contas – Execução Financeira

3.1.3) Execução Física

Na subaba “Execução Física” é possível consultar as informações relativas ao recebimento dos bens e à prestação dos serviços.

Contratos Anexados	Notas Fiscais Anexadas	Quantidade do Termo	Quantidade Recebida	Objetivo %	Distribuição de Bens
1	1	1	1	100	

Figura 29 – Prestação de Contas – Execução Física

Nos campos indicados acima, é possível verificar a inserção dos contratos, das notas fiscais, a quantidade pactuada, a quantidade recebida, o percentual de alcance e a distribuição dos bens (para os casos de mobiliário e equipamentos).

3.1.4) Declarações

Esta subaba contém os documentos declaratórios assinados pelos entes federados: Informações Financeiras, Declaração de Guarda de Documentos e Relatório de Cumprimento do Objeto, conforme já detalhado nos item 2.9 deste manual. Consta, ainda, o comprovante de envio da prestação de contas.

Cumprimento do Objeto	Informações Financeiras	Guarda dos Documentos	Comprovante do Envio
-----------------------	-------------------------	-----------------------	----------------------

Figura 30 – Prestação de Contas – Declarações

3.1.5) Análises

Esta subaba é destinada às análises das prestações de contas encaminhadas e está dividida em Análise CACS, de competência dos Conselhos de Acompanhamento e Controle Social (CACS-

Fundeb), e Análises Financeira e Técnica, de competência das unidades FNDE e secretarias do MEC, cujos procedimentos não estão contemplados neste manual.

3.1.5.1) Análise CACS

Esta subaba é destinada à manifestação dos Conselhos e está dividida em três etapas: orientações gerais, questionário e parecer, sendo cada passo requisito necessário para avançar à etapa seguinte.

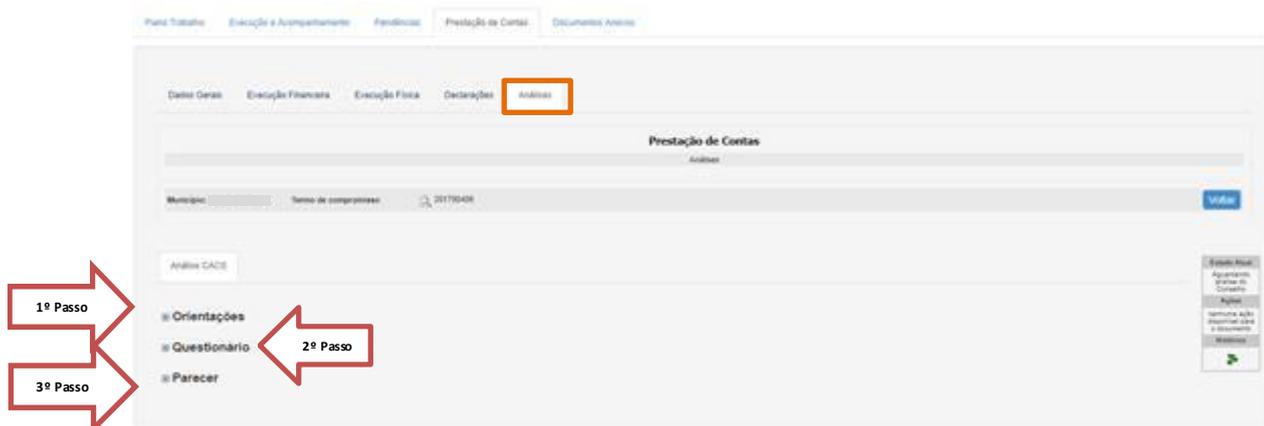


Figura 31 – Análises – Prestação de Contas

3.6.1.1) Orientações

Para ter acesso as orientações gerais para a realização da análise, o usuário deverá clicar no botão da opção **Orientações** e o sistema disponibilizará a seguinte tela:

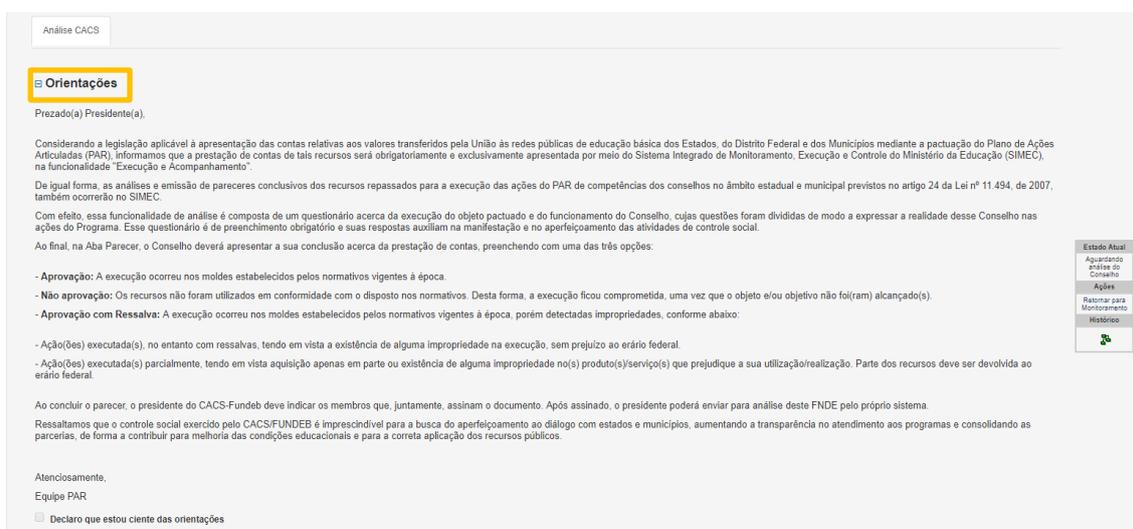


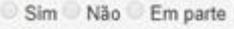
Figura 32 – Análises – Orientações

Para continuar e ter a cesso ao questionário e o parecer, componentes da análise, o usuário deverá selecionar o ícone  Declaro que estou ciente das orientações .

3.1.5.2) Questionário

Para visualizar as perguntas do questionário, que tem como objetivo levantar informações sobre a execução das ações e subações pactuadas no termo de compromisso, bem como, avaliar a infraestrutura disponibilizada pelos municípios para a atuação efetiva dos CACS no processo de fiscalização e acompanhamento dessas ações, o usuário deverá clicar no botão  da opção **Questionário**.

Nessa opção, o sistema disponibilizará notas explicativas, contendo o detalhamento de cada questão. Para acessar, esse detalhamento, basta posicionar o cursor do mouse no ícone , disponível ao final de cada pergunta.

Para cada item do questionário, assinale uma das opções  Sim Não Em parte . Destacamos que, para as questões relacionadas ao Programa Caminho da Escola (veículos), o usuário encontrará como opção para seleção, a afirmativa “não se aplica”, itens 7 a 10.



Questionário

- 1 - Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram adquiridos/realizados em quantidade compatível ao contido no Termo de Compromisso? 
 Sim Não Em parte
- 2 - Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram adquiridos/realizados conforme especificação contida no Termo de Compromisso? 
 Sim Não Em parte
- 3 - Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR são utilizados na finalidade contida no Termo de Compromisso? 
 Sim Não Em parte
- 4 - O CACS tem infraestrutura e condições materiais adequadas para o seu funcionamento? 
 Sim Não Em parte
- 5 - São disponibilizados pelo ente veículo e combustível para deslocamento de Conselheiros quando necessário? 
 Sim Não Em parte
- 6 - Os bens adquiridos/produzidos, objeto do PAR, foram incorporados e tombados em registros próprios no patrimônio do ente? 
 Sim Não Em parte
- 7 - O uso dos veículos, objeto do Programa Caminho da Escola, está disciplinado por normativo expedido pelo ente? 
 Sim Não Em parte Não se aplica
- 8 - Os veículos, objeto do Programa Caminho da Escola, são submetidos à inspeção semestral do Detran? 
 Sim Não Não se aplica
- 9 - Os condutores, exceto bicicleta, dos veículos do Programa Caminho da Escola atendem aos requisitos legais para a condução de estudantes? 
 Sim Não Em parte Não se aplica
- 10 - O ente descaracterizou a pintura e/ou as marcas originais de fábrica dos bens adquiridos/produzidos? 
 Sim Não Em parte Não se aplica
- 11 - Os conselheiros realizam visitas e inspetorias nas unidades escolares para verificar o uso adequado dos bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados? 
 Sim Não Em parte
- 12 - Os conselheiros foram capacitados para analisar a aplicação dos recursos financeiros transferidos ao ente, no âmbito do PAR? 
 Sim Não Em parte
- 13 - De maneira geral, de que forma o CACS / FUNDEB avalia os serviços contratados/prestados no município? 
 Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sabe

Figura 33 – Análises - Questionário

Para as três primeiras questões que tratam da execução do objeto pactuado, sempre que o usuário assinalar a opção “Em parte”, o sistema exibirá duas alternativas, conforme destacado abaixo:

Questionário

1 - Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram adquiridos/realizados em quantidade compatível ao contido no Termo de Compromisso?

Sim Não Em parte

Ação(ões) executada(s), no entanto com ressalvas, tendo em vista a existência de alguma impropriedade na execução, sem prejuízo ao erário federal.

Ação(ões) executada(s) parcialmente, tendo em vista aquisição apenas em parte ou existência de alguma impropriedade no(s) produto(s)/serviço(s) que prejudique a sua utilização/realização. Parte dos recursos deve ser devolvida ao erário federal.

2 - Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram adquiridos/realizados conforme especificação contida no Termo de Compromisso?

Sim Não Em parte

Ação(ões) executada(s), no entanto com ressalvas, tendo em vista a existência de alguma impropriedade na execução, sem prejuízo ao erário federal.

Ação(ões) executada(s) parcialmente, tendo em vista aquisição apenas em parte conforme especificado ou existência de alguma impropriedade no(s) produto(s)/serviço(s) que prejudique a sua utilização/realização. Parte dos recursos deve ser devolvida ao erário federal.

3 - Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR são utilizados na finalidade contida no Termo de Compromisso?

Sim Não Em parte

Ação(ões) executada(s), no entanto com ressalvas, tendo em vista a existência de alguma impropriedade na execução, sem prejuízo ao erário federal.

Ação(ões) executada(s) parcialmente, tendo em vista a utilização apenas em parte conforme finalidade pactuada ou existência de alguma impropriedade no(s) produto(s)/serviço(s) que prejudique a sua utilização/realização na finalidade prevista. Parte dos recursos deve ser devolvida ao erário federal.

Figura 34 – Análises - Questionário

Selecione uma das opções e continue a avaliação dos itens.

Nota 1: Na impossibilidade do preenchimento de todas as questões, o usuário poderá salvar parcialmente suas respostas, clicando no botão e retomar para conclusão ou, ainda, revisão dos itens quantas vezes julgar necessário para que as respostas correspondam ao registro fiel dos resultados alcançados pelo município, objeto da análise.

Nota 2: O recurso de edição dos itens estará disponível desde que o usuário não tenha emitido PARECER e enviado para análise FNDE.

Ainda no preenchimento do Questionário, especificamente o último item busca avaliar os serviços contratados e prestados no município. Nesse caso o usuário deverá selecionar uma das opções. Em seguida, clique no botão .

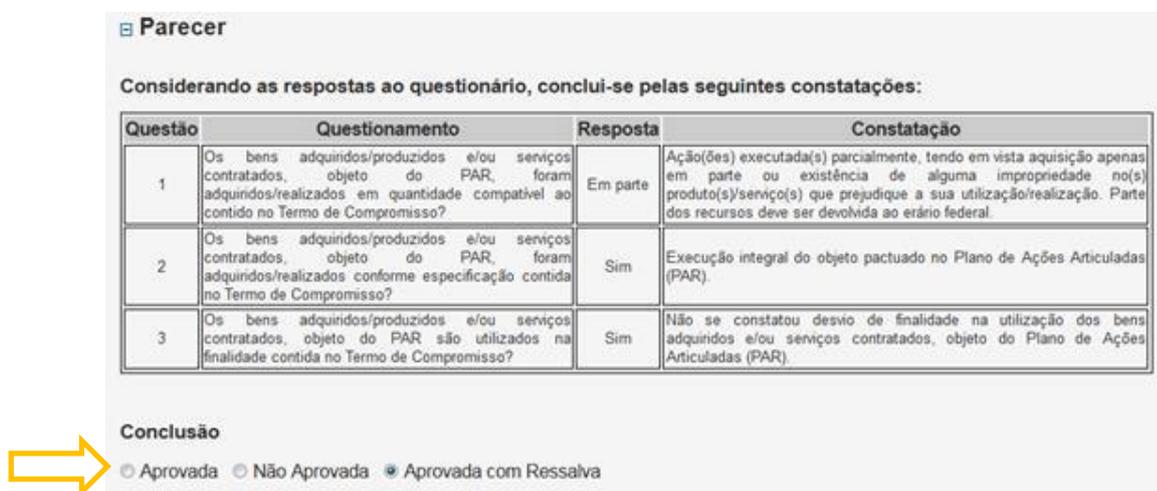
13 - De maneira geral, de que forma o CACS / FUNDEB avalia os serviços contratados/prestados no município?

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sabe

Importante: Verifique se todas as perguntas do questionário foram respondidas, pois o sistema somente reconhece para acesso ao Parecer o atendimento a esse requisito.

3.1.5.3) Parecer

Para produzir o parecer o sistema analisa as respostas informadas no questionário e, com base nas respostas dos três primeiros itens, gera uma tabela com as respectivas constatações e uma conclusão, que será disponibilizada quando o usuário clicar no botão  da opção **Parecer**.



Questão	Questionamento	Resposta	Constatação
1	Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram adquiridos/realizados em quantidade compatível ao contido no Termo de Compromisso?	Em parte	Ação(ões) executada(s) parcialmente, tendo em vista aquisição apenas em parte ou existência de alguma impropriedade no(s) produto(s)/serviço(s) que prejudique a sua utilização/realização. Parte dos recursos deve ser devolvida ao erário federal.
2	Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram adquiridos/realizados conforme especificação contida no Termo de Compromisso?	Sim	Execução integral do objeto pactuado no Plano de Ações Articuladas (PAR).
3	Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR são utilizados na finalidade contida no Termo de Compromisso?	Sim	Não se constatou desvio de finalidade na utilização dos bens adquiridos e/ou serviços contratados, objeto do Plano de Ações Articuladas (PAR).

Conclusão

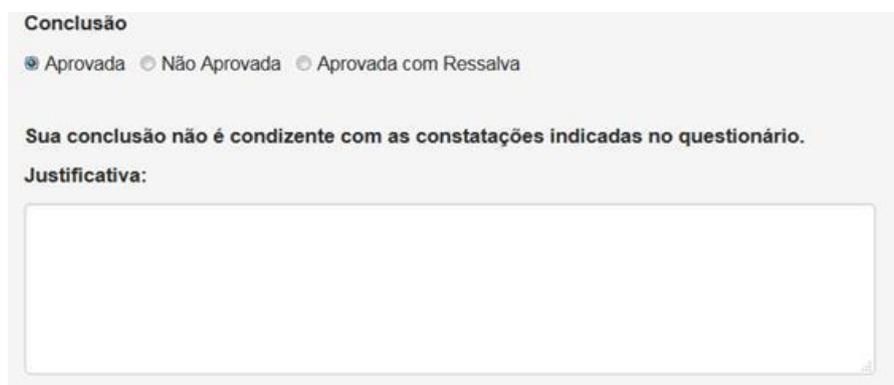
Aprovada Não Aprovada Aprovada com Ressalva

Figura 35 – Análises – Parecer

A figura acima exemplifica um parecer cuja análise resultou na situação em que a prestação de contas/serviço prestados pelo município foi “Aprovada com Ressalva”. No entanto, o Conselho, dentro de suas competências, poderá alterar para uma conclusão diversa.

Nesse caso, o Conselho poderá adotar duas ações:

- Registrar no campo específico a justificativa para a alteração; ou



Conclusão

Aprovada Não Aprovada Aprovada com Ressalva

Sua conclusão não é condizente com as constatações indicadas no questionário.

Justificativa:

Figura 35A – Parecer – Conclusão

- b) Revisar as respostas apresentadas no Questionário, selecionando o botão  da opção Questionário. Concluída a revisão, clique novamente no botão  e inicie os procedimentos descritos no 3º passo – **Parecer**.

Em seguida, o usuário deverá responder a seguinte pergunta: **Deseja inserir Ata da Reunião?** Caso sim, o usuário deverá inserir o respectivo documento, em formato PDF, conforme apresentado na figura abaixo.

Deseja inserir Ata da reunião?

Sim Não

Nenhum arquivo selecionado.

Somente arquivo no formato PDF.

Ao final o sistema exibirá o parecer do Conselho com a assinatura do Presidente e a relação de seus membros. Para concluir a emissão do parecer e enviar para análise do FNDE, o Presidente do Conselho deverá indicar, de acordo com a relação constante da tela, o(s) nome(s) do(s) membro(s) responsável (is) pela análise.

Parecer:

O CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB (CACS/FUNDEB), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 10, da Lei nº 12.695, de 25 de julho de 2012, e considerando a análise e conferência de toda a documentação comprobatória das receitas e despesas relativas ao objeto do Termo de Compromisso em questão, resolve legitimar as **contas regulares**.

João da Silva
Presidente do CACS/FUNDEB

Indicar membros que assinam o Parecer

Membro A
 Membro B
 Membro C
 Membro D
 Membro E
 Membro N

Figura 35 B – Parecer – Conclusão

Após a seleção dos membros do Conselho responsáveis pela análise e para legitimar o parecer, o usuário deverá clicar no botão **Salvar Parecer**, garantindo dessa forma que todos os registros permaneçam na base de dados do sistema.

Em seguida, para envio do parecer ao FNDE, o usuário deverá clicar no botão **Enviar para Análise do FNDE**

Parecer:

O CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB (CACS/FUNDEB), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 10, da Lei nº 12.695, de 25 de julho de 2012, e considerando a análise e conferência de toda a documentação comprobatória das receitas e despesas relativas ao objeto do Termo de Compromisso em questão, resolve legitimar as **contas regulares**.

—————
João da Silva
Presidente do CACS/FUNDEB

Indicar membros que assinam o Parecer

Membro A
 Membro B
 Membro C
 Membro D
 Membro E
 Membro N

Salvar Parecer **Enviar para Análise do FNDE** **Imprimir Parecer**

Figura 35 C – Parecer – Enviar para Análise do FNDE

Para imprimir o parecer o usuário deverá clicar no botão **Imprimir Parecer**, porém destacamos que todas as informações relativas à análise do Termo de Compromisso estarão disponíveis para consulta no Sistema.

4. Considerações Finais

Os conselhos gestores de políticas públicas são canais efetivos de participação, que permitem estabelecer uma sociedade na qual a cidadania deixa de ser apenas um direito, mas uma realidade. A importância dos conselhos está no seu papel de fortalecimento da participação democrática da população na formulação e implementação de políticas públicas. Neste sentido, esperamos que o presente documento, auxilie no processo de análise da (s) prestação (ões) de contas das ações de seu município/estado e que a efetiva atuação dos Conselhos seja mais um mecanismo em prol da melhoria s da qualidade da educação.

5. Contatos

Para esclarecimentos de dúvidas nossa equipe estará à disposição para atendê-lo (s) pelos nossos canais de comunicação. Telefone: 0800 616161, e-mail: caapc_coordenacao@fnde.gov.br, ou ainda pelo PAR-Fale Conosco.

O Sistema PAR-Fale Conosco é uma nova ferramenta de comunicação disponibilizada para o contato entre estados, municípios e Distrito Federal com a equipe técnica do PAR (FNDE e MEC), para esclarecimento de dúvidas e exposição de problemas relacionados ao Plano de Ações Articuladas (PAR).

Os usuários que possuem cadastro no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (Simec) podem acessar o sistema PAR-Fale Conosco a partir de qualquer um dos módulos de trabalho do Plano de Ações Articuladas (PAR-Plano de Metas; PAR 2011-2014; Prestação de Contas), clicando em “Fale Conosco” na parte inferior da página da internet. O Sistema também está disponível para as pessoas que não tem acesso ao SIMEC, pelo seguinte endereço: <https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco>.

Para mais informações sobre utilização do Sistema PAR-Fale Conosco, acesse o Manual disponibilizado na página do PAR no Portal do FNDE, disponível em: <http://www.fnde.gov.br/programas/par/areas-para-gestores/manuais>.

Atenciosamente,

Equipe PAR