



Manual do Portal do Docente

Versão: 1.8 – 25/07/2017

Sumário

1.Apresentação.....	3
2.Acesso ao Portal do Docente.....	4
3.Tela Inicial.....	6
4.Trocar Foto.....	7
5.Dados do Site Pessoal do Docente.....	8
6.Turma Virtual.....	9
7.Menu Turma Virtual.....	11
8.Turma – Tópicos de Aula.....	13
9.Turma – Plano de Curso.....	14
10.Turma – Conteúdo Programado.....	15
11.Turma – Participantes.....	16
12.Turma – Visualizar Programa.....	17
13.Turma – Fóruns.....	18
14.Turma – Notícias.....	19
15.Turma – Registrar Aula Extra.....	20
16.Turma – Visualizar como Aluno.....	21
17.Alunos – Alunos Trancados.....	22
18.Alunos – Gerenciar Grupos.....	23
19.Alunos – Lançar Frequência.....	24
20.Alunos – Lançar Frequência em Planilha.....	26
21.Alunos – Lançar Notas (e Consolidar).....	27
22.Diário Eletrônico – Conteúdo Programado.....	29
23.Diário Eletrônico – Diário de Turma.....	30
24.Diário Eletrônico – Lista de Presença.....	31
25.Diário Eletrônico – Mapa de Frequência.....	32
26.Diário Eletrônico – Total Faltas por Unidade.....	33
27.Materiais – Conteúdo / Página Web.....	34
28.Materiais – Porta-Arquivos.....	35
29.Materiais – Inserir Arquivo na Turma.....	36
30.Materiais – Referências.....	37
31.Materiais – Vídeos.....	38
32.Atividades – Avaliações.....	39
33.Atividades – Enquetes.....	40
34.Atividades – Tarefas.....	41
35.Atividades – Questionários.....	43
36.Banco de Questões.....	44
37.Configurações – Configurar Turma.....	45
38.Painel de Notícias.....	46

1. Apresentação

Prezado(a) docente, seja bem-vindo ao SIG! O Sistema Integrado de Gestão é um ambiente informatizado composto por diversos módulos acadêmicos e administrativos, oferecendo diversas funcionalidades para servidores e alunos do IFRJ.

Este manual apresenta um resumo das principais operações do Portal do Docente, uma interface de comunicação do SIG com nossos professores. Como você verá adiante, o Portal do Docente oferece diversos recursos para interação com os alunos, e também apresenta operações necessárias aos processos de trabalho da área acadêmica, realizados em conjunto com outros setores do IFRJ. Este portal é parte do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), um dos sistemas internos ao SIG.

Esta versão do manual contempla principalmente docentes vinculados a cursos de graduação, mas nos próximos meses ele incorporará outras modalidades de cursos. Como o SIG é implantado por etapas, alguns recursos só estarão disponíveis com a disponibilidade plena dos demais módulos.

2. Acesso ao Portal do Docente

A partir de um navegador (são recomendados Mozilla Firefox ou Google Chrome), acesse o endereço do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas):

<https://sigaa.ifrj.edu.br/sigaa>

Na tela de login no SIGAA, digite seu nome de usuário (ex: joao.silva) e sua senha. Caso você nunca tenha feito o seu primeiro acesso ao SIG, faça-o antes, usando a opção existente mais abaixo, na mesma tela (siga o “Guia de Primeiro Acesso”, disponibilizado pela DTI em <http://wiki.ifrj.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=dgti:servicos>). Veja um exemplo a seguir:

IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

DIRETORIA DE ENSINO-CPIN (11.01.19.01) Semestre atual: 2017.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Menu Docente Alterar senha Ajuda

ATENÇÃO!

- A partir de agora os usuários já cadastrados deverão utilizar sua senha de rede para acessar o sistema.
- Docentes, favor, realizar o cadastro de primeiro acesso. Na WIKI está disponível um [Guia de Primeiro Acesso](#) para auxiliá-lo.

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIGRH** (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
 Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
 Esqueceu a senha de rede? [Clique aqui para recuperá-la.](#)
 Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário: joao.silva
 Senha: *****
 Entrar

Professor ou Funcionário, caso ainda não tenha efetuado seu primeiro acesso no SIGAA, clique no link abaixo.
 Cadastre-se

Aluno, caso ainda não tenha efetuado seu primeiro acesso no SIGAA, clique no link abaixo.
 Cadastre-se

Familiars, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
 Cadastre-se

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

Turma Virtual

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - [infernaprime](http://infernaprime.ifrj.edu.br/infernaprime) - v3.24.5

Na tela de entrada do SIGAA, seu nome aparecerá no canto superior esquerdo (as telas apresentadas neste manual serão apenas amostras para guiar o leitor). Clicar então em **Portal do Docente** (caixa com legenda azul), na categoria **Portais** do lado direito. Veja um exemplo a seguir:

The screenshot displays the IFRJ SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, it shows the user's name (REITORIA (11.06)), the current semester (Semestre atual: 2017.1), and session information (Tempo de Sessão: 00:25 SAIR). A navigation bar includes links for Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Docente, Alterar senha, and Ajuda.

The main content area is divided into two sections:

- MENU PRINCIPAL:** A grid of 25 icons representing various academic and administrative services, such as Infantil, Fundamental, Médio, Técnico, Técnico Integrado, Graduação, Lato Sensu, Stricto Sensu, Formação Complementar, Ações Acadêmicas Integradas, Ensino a Distância, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Assistência ao Estudante, Ouvidoria, Ambientes Virtuais, Produção Intelectual, Biblioteca, Diplomas, Central de Estágios, Residências em Saúde, Vestibular, Infraestrutura Física, NEE, Avaliação Institucional, Administração do Sistema, Prog. de Atual. Pedagógica, Relações Internacionais, Instituto Metrópole Digital, and Ensino em Rede.
- PORTAIS:** A grid of 12 icons representing different portals. The 'Portal do Docente' icon, which features a person silhouette, is highlighted with a pink rectangular box. Other portals include Portal do Discente, Portal Coord. Lato Sensu, Portal Coord. Stricto Sensu, Portal Coord. Graduação, Portal Coord. Polo, Portal do Tutor, Portal do Tutor do IMD, CPDI, Portal da Reitoria, Relatórios de Gestão, Portal do Concedente de Estágio, Portal Coord. Ensino Rede, and Portal do Familiar.

At the bottom, there is a section for 'OUTROS SISTEMAS'.

Para docentes regulares, o SIGAA poderá direcioná-lo automaticamente para o Portal do Docente. Neste caso, você verá imediatamente a tela inicial (etapa seguinte).

Obs: conforme outros módulos do SIG venham a ser implantados no futuro, o login do servidor será o mesmo. O SIG apresenta uma interface de uso amigável e padronizada.

3. Tela Inicial

Após efetuar o acesso, será exibida a tela inicial do Portal do Docente. Esta tela apresenta alguns dados pessoais, recursos relacionados ao SIGAA e, principalmente, um conjunto de **componentes curriculares** (essencialmente, as disciplinas) vinculadas ao docente naquele momento, na parte central da tela. As disciplinas em andamento possuem o status “Aberta”. Disciplinas encerradas possuem o status “Consolidada” (ver adiante). Veja um exemplo a seguir:

The screenshot shows the IFRJ SIGAA portal interface. The main content area displays a table titled "MINHAS TURMAS NO SEMESTRE" with the following data:

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
BCB27019 - CÁLCULO PARA CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - T01 (ABERTA)			
2016.2 Local: Sala 101	54.0 / 27.0	3T56 5N12 (27/12/2016 - 28/04/2017)	0 / 30
BCB27030 - FUNDAMENTOS DE BIOLOGIA - T01 (ABERTA)			
2016.2 Local: Sala 104	27.0 / 27.0	5T56 (20/12/2016 - 28/04/2017)	0 / 30
BCB27031 - FUNDAMENTOS DE ECOLOGIA - T01 (ABERTA)			
2016.2 Local: Sala 102	27.0 / 27.0	2T12 (20/12/2016 - 28/04/2017)	0 / 30
BCB27046 - QUÍMICA GERAL I - T01 (ABERTA)			
2016.2 Local: Sala 103	81.0 / 54.0	2T5634 3T12 (20/12/2016 - 28/04/2017)	0 / 30
BCB27002 - ANATOFISIOLOGIA II - T01 (ABERTA)			
2017.1 Local: sala de aula 01	54.0 / 27.0	4T1234 (20/12/2016 - 28/04/2017)	0 / 30
BCB27003 - ANATOFISIOLOGIA III - T01 (ABERTA)			
		7T1234	

The sidebar on the right contains the following sections:

- Minhas Mensagens**: Trocar Foto, Editar Dados do Site Pessoal do Docente, Ver Agenda das Turmas.
- Sua página pessoal do SIGAA**: Acesso Externo Periódicos CAPES, Memorandos Eletrônicos, Fórum Docente.
- Regulamento dos Cursos de Graduação**
- Calendário Universitário**
- Dados Pessoais**:
 - Siape: 2775118
 - Categoria: Docente
 - Titulação: DOUTORADO
 - Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva
 - E-mail: dev.testes@hirix.com.br
- Professor do IFRJ

Os tópicos a seguir apresentarão os principais recursos a serem utilizados pelos docentes a partir da tela inicial.

4. Trocar Foto

Permite que o docente atualize sua foto e ainda algumas informações que serão exibidas em seu perfil público. A foto e os dados ficarão disponíveis para visualização por qualquer outro usuário.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Trocar Foto

Veja um exemplo a seguir:



IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

REITORIA (11.06) Alterar vínculo Semestre atual: 2017.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

EDITAR DADOS DO SITE PESSOAL DO DOCENTE

MEU PERFIL

Vínculo: 2017.18 - REITORIA (11.06)

Alterar Foto: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Endereço Profissional:
R. José Breves, 550 - Pinheiral - RJ

Ocultar E-mail na Área Pública? Não ▾

Número da Sala: Sl. Profs

Endereço para acessar CV na Plataforma Lattes: (Utilize o endereço disponível em sua página no Lattes)
lattes.cnpq.br/35372268

Descrição Pessoal: (Breve descrição pessoal visualizada por outros usuários)
Professor do IFRJ

Formação acadêmica/profissional: (Onde obteve os títulos, atuação profissional, etc)
Doutorado na UFRJ; Mestrado na UFRJ

Áreas de Interesse (Áreas de interesse de ensino e pesquisa)
Computação; Educação.

Assinatura (Utilizada nas mensagens da caixa postal)
--**
Prof. John Neumann

Atualizar Perfil Cancelar

Ao final das alterações, clique no botão **Atualizar Perfil**.

6. Turma Virtual

Turma Virtual é uma ferramenta de ensino à disposição dos docentes e discentes. Ela funciona como um espaço virtual para auxiliar no aprendizado dos discentes, criando uma extensão da sala de aula dentro do SIGAA. A Turma Virtual pode ser acessada pelo Portal do Docente e pelo Portal do Discente, podendo assim atuar como um meio para troca de informações entre professores e alunos, oferecendo diversos recursos.

Além desta interação, é na Turma Virtual que o docente contribui com os processos de trabalho acadêmicos do IFRJ, cadastrando, por exemplo, notas dos alunos, frequências e conteúdos programáticos das disciplinas.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Escolha um Componente Curricular

Ao clicar em um componente curricular, será então exibida a tela principal da turma virtual da forma a seguir:

The screenshot displays the SIGAA system interface for a virtual class. The top bar shows the system name "IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas", the course "BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1)", and session information "17:23:31 | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR". The left sidebar contains a "Menu Turma Virtual" with options like "Turma", "Principal", "Tópicos de Aula", "Plano de Curso", "Conteúdo Programado", "Participantes", "Visualizar Programa", "Fóruns", "Notícias", "Registrar Aula Extra", "Visualizar como Aluno", "Alunos", "Diário Eletrônico", "Materiais", "Atividades", "Configurações", "Estatística", and "Ajuda". The main content area features a "Última Notícia" about food donations, "Aulas teste" for the period 06/01/2017 - 20/01/2017, and a video player titled "Biologia Celular - Estruturas Básicas das Células". The right sidebar includes sections for "Notícias", "Enquete", "Atividades", "Avaliações", and "Mensagens dos Fóruns". The footer contains copyright information: "SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - ilidaria.intranet.ifrj.edu.br.inst1 - v3.24.5".

Esta tela apresenta as funções que poderão ser utilizadas na gestão da turma virtual. O relógio, localizado no canto superior direito, serve para que o docente possa ver a hora do sistema no momento de cadastrar uma tarefa ou acessar um questionário, por exemplo. Também é exibido o tempo de sessão, indicando há quanto tempo o docente está conectado ao sistema (sessões sem atividade expiram depois de algum tempo, por questões de segurança). O nome do componente escolhido ficará no topo da tela.

No lado esquerdo da tela o docente poderá visualizar o **Menu Turma Virtual**, com suas funções disponíveis logo abaixo. No centro encontra-se uma área de trabalho; é aqui que as ações serão realizadas de acordo com a operação acessada. No lado direito temos um painel de Notícias, informações sobre Avaliações, Enquetes e outros informes.

Atenção: no SIGAA, as mensagens de sucesso em alguma operação são exibidas em **verde** (normalmente na parte superior ou inferior da área central da tela); mensagens de erro serão exibidas em **vermelho**. Campos obrigatórios possuem uma estrelinha ao seu lado.

Na parte superior, o ícone **Menu Docente** (“casinha”) serve para retornar ao menu principal do módulo Portal do Docente. O ícone **Imprimir Página** (“impressora”) serve para imprimir o conteúdo presente na área de trabalho (a partir do navegador). O ícone **Visualizar Aulas Paginadas** (“duas setas”) serve para consultar as aulas em formato de página (as aulas serão exibidas individualmente e o docente poderá consultá-las utilizando a barra superior, para navegação entre elas).

O botão **Trocar de Turma** serve para consultar outras turmas virtuais das quais ele participa. A tela que permite o usuário trocar de turma será então exibida, com a lista de todas as turmas virtuais associadas ao docente. Selecione a turma e o sistema o encaminhará para a página principal da turma virtual que deseja consultar, clicando no componente curricular ou no ícone >.

O ícone **Opções** (“engrenagem”) serve para exibir opções presentes na página principal do Portal do Docente, as quais permitem o acesso aos módulos do sistema, caixa postal, dentre outras funções.

7. Menu Turma Virtual

Contém as ações referentes aos assuntos da disciplina (notas, frequência etc). Além disso, são disponibilizados, neste menu, materiais para estudos e atividades extraclasse e avaliações por parte do docente. O menu Turma Virtual agrupa as operações em categorias, divididas da seguinte forma:

Turma: principais funções referentes à turma virtual a qual ministra:

Principal: Tela principal do menu Turma Virtual;

Tópicos De Aula: Cadastro e consulta dos tópicos de aula que serão ministrados pelo docente;

Plano De Curso: Cadastro do plano de curso do componente curricular;

Conteúdo Programado: Conteúdo que será abordado na disciplina;

Participantes: Visualização dos participantes de uma turma virtual, como o docente, os discentes e monitores, caso haja;

Visualizar Programa: Visualização do programa da disciplina que será aplicado;

Fóruns: Cadastro de fóruns para discussão com os discentes da turma;

Notícias: Cadastro de notícias interessantes para a turma;

Registrar Aula Extra: Registro de uma aula extra no sistema;

Visualizar Como Aluno: Recurso onde o docente visualiza a turma virtual como se fosse um aluno da turma.

Alunos: usada constantemente, esta categoria apresenta operações referentes aos alunos matriculados:

Alunos Trancados: Consulta aos alunos que trancaram o componente curricular;

Gerenciar Grupos: Gerenciamento de grupos de alunos para atividades acadêmicas;

Lançar Frequência: Consulta e cadastro da frequência dos alunos;

Lançar Freq. em Planilha: Registro da frequência no sistema por meio de uma tabela, para todo o período letivo;

Lançar Notas: Cadastro das notas de avaliações dos discentes da turma.

Diário Eletrônico: operações referentes ao diário eletrônico da turma virtual:

Conteúdo Programado: Conteúdo programado para disciplina ao longo do período letivo;

Diário de Turma: Consulta ao diário de turma, onde constarão as notas, as frequências e o plano de curso referentes ao componente curricular;

Lista de Presença: Visualização da lista com a presença dos alunos que frequentaram a disciplina;

Mapa de Frequência: Consulta das faltas conforme a frequência cadastrada;

Total de Faltas por Unidade: Contabilização das faltas por unidades (ex: bimestres).

Materiais: acesso às funcionalidades correspondentes aos materiais utilizados para o ensino da disciplina:

Conteúdo/Página Web: Cadastro e/ou consulta a conteúdos que serão oferecidos na disciplina;

Porta-Arquivos: Gerenciamento de arquivos inseridos no sistema pelo docente;

Inserir Arquivo na Turma: Inserção de um arquivo para a visualização pela turma virtual;

Referências: Referências de estudo que o docente julgar necessárias para os alunos;

Vídeos: Disponibilização de vídeo para visualização pelos discentes.

Atividades: acesso a funções que permitem o gerenciamento de suas atividades:

Avaliações: Cadastro de datas e horários em que serão realizadas as avaliações pelos discentes;

Enquetes: Cadastro de uma enquete que poderá ser respondida pelos alunos;

Tarefas: Registro no sistema de tarefas que poderão ser visualizadas pelos discentes;

Questionários: Consulta a questionários registrados ou cadastro.

Questionários: operações referentes aos questionários registrados, e só estará disponível para visualização caso o usuário clique na seção Atividades:

Banco De Questões: Gerenciamento de questões, arquivadas por categorias, que poderão ser (re)utilizadas nos questionários;

Criar Novo Questionário: Configuração de um questionário e definição de suas questões.

Configurações: funções relacionadas às configurações da turma virtual

Estatística: funcionalidades referentes a estatísticas em relação ao desempenho da turma virtual

Ajuda: operação de suporte ao usuário em relação ao funcionamento dos sistemas e suas funcionalidades gerais.

8. Turma – Tópicos de Aula

Permite ao docente gerenciar os tópicos de aula correspondentes à matéria que o mesmo planeja ministrar para os discentes, durante um determinado período de aulas.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Turma >> Tópicos de Aula

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot displays the 'Menu Turma Virtual' interface. The main area is titled 'CONTEÚDO PROGRAMADO' and contains a table of topics. The table has columns for 'Descrição', 'Início', and 'Fim'. One topic is listed: 'Aulas teste' starting on 06/01/2017 and ending on 20/01/2017. Above the table are buttons for 'CRIAR TÓPICO DE AULA', 'GERENCIAR TODOS', and 'CRONOG. GR'. Below the table are icons for 'Visualizar', 'Exibir tópico', 'Esconder tópico', 'Alterar', and 'Remover'. The right sidebar contains panels for 'Notícias', 'Enquete', 'Atividades', 'Avaliações', and 'Mensagens dos Fóruns'.

Descrição	Início	Fim
Aulas teste	06/01/2017	20/01/2017

Caso deseje cadastrar um novo tópico de aula, clique no botão **Criar Tópico de Aula**.

Clique no ícone **Esconder Tópico** para que o tópico de aula se torne invisível para os alunos da turma. Caso deseje reexibir um tópico, clique no ícone **Exibir Tópico**, e o tópico de aula será visível para os alunos da turma.

Ao clicar no ícone **Alterar** ("lápiz"), será possível realizar alterações no tópico. Clique em **Remover** ("lixeira") para remover um tópico da lista.

9. Turma – Plano de Curso

Permite preencher o plano de curso necessário para todas as turmas no início do semestre. O plano de curso permite uma visão da trajetória e todo o perfil do curso, indicando a metodologia, os procedimentos de avaliação da aprendizagem e tópicos complementares que deverão ser trabalhados no curso, dentre outros.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Curricular >> Menu Turma Virtual >> Turma >> Plano de Curso

Veja um exemplo a seguir:

IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2017.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 DIRETORIA DE ENSINO-CPIN (11.01.19.01) Menu Docente Alterar senha Ajuda

TURMA VIRTUAL > GERENCIAR PLANO DE CURSO

Caro(a) professor(a),
 De acordo com a -, é necessário que o plano de curso de todas as turmas seja preenchido no início do semestre.
 Por favor, preencha o formulário abaixo para obter acesso à esta turma virtual.
 É possível salvar o formulário para continuar em outro momento. Para isso, clique no botão "Salvar". Ao concluir a inserção das informações do plano de curso, clique em "Salvar e Enviar" para obter acesso à turma virtual.
Os dados informados neste formulário são uma previsão do que será passado à turma e podem ser alterados no decorrer do semestre.
 O formulário é salvo automaticamente a cada cinco minutos.

Caso já tenha lecionado em outra turma desta mesma disciplina é possível **Importar o Plano de Curso, as Aulas e as Referências** para esta turma. Para realizar a importação, clique [aqui](#).

DADOS DO PLANO

DADOS DA TURMA

Turma: TPQ27017 - INFORMÁTICA - Turma: 01 (2017.1)
Carga Horária Total: 54.0
Horário: 3N3456 (26/03/2017 - 29/07/2017)
Pré-Requisitos:
 1 Computação, Informática e Engenharia de Computação 1.1 - Definição e diferenciação de termos; 1.2 - Evolução Histórica; 1.3 - Principais áreas da computação; 1.4 - Tendências. 2 Sistemas Computadorizados 2.1 - Hardware; 2.2 - Tipos: convencionais e não-convencionais; 2.3 - Componentes: CPU, memória, discos e periféricos; 2.4 - Software; 2.5 - Conceitos, características, componentes e aplicações 2.6 - Tipos de Software: aplicativos (comerciais, científicos, planilhas eletrônicas), software básico, on line, tempo real e "embedded"; 2.7 - Sistemas operacionais: mono/multiusuário, distribuído, exemplos (MS-DOS; VM/ESA, UNIX, OS/2 e Windows/Windows NT) 3 Excel 3.1 - Excel com utilização da função estatística. 4 Power Point 4.1 - Preparando apresentações.

METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO

Metodologia: *

Fonte Tamanho da F

10. Turma – Conteúdo Programado

Permite ao docente incluir o conteúdo programado para determinada turma como um todo. O conteúdo planejado para os alunos durante um determinado período de aulas será apresentado como tópicos de aula. Mediante esses tópicos, o professor poderá incluir materiais e tarefas para os alunos da sua turma.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Turma >> Conteúdo Programado

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot displays the 'GERENCIAR TODOS OS TÓPICOS DE AULA' (Manage All Classroom Topics) interface. The central area contains instructions and a table of topics. The table has columns for 'Início' (Start), 'Fim' (End), and 'Descrição' (Description). Below the table are two buttons: 'Associar ao tópico anterior' (Associate with previous topic) and 'Desassociar do tópico anterior' (Disassociate from previous topic).

Início	Fim	Descrição
23/12/2016	23/12/2016	
30/12/2016	30/12/2016	
06/01/2017	20/01/2017	Aulas teste
13/01/2017	13/01/2017	
20/01/2017	20/01/2017	
27/01/2017	27/01/2017	
03/02/2017	03/02/2017	
10/02/2017	10/02/2017	
17/02/2017	17/02/2017	
24/02/2017	24/02/2017	
03/03/2017	03/03/2017	

Ao clicar em **Associar ao Tópico Anterior**, é possível propagar o conteúdo de uma aula para a aula seguinte. Para desfazer esta operação, clique em **Desassociar do Tópico Anterior**.

11. Turma – Participantes

Permite ao docente visualizar uma listagem com fichas de contatos de todos os participantes da turma virtual, para auxiliar na comunicação entre os mesmos. Cada ficha exibirá um resumo dos dados de cada participante. Também é possível gerar uma lista de e-mails dos alunos, que pode ser copiada para um programa de envio de e-mail, caso necessário.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Turma >> Participantes

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot shows the SIGAA system interface for a virtual class. The main content area is divided into two sections: 'PROFESSORES (1)' and 'ALUNOS (2)'. The 'PROFESSORES' section shows a profile for a professor with the following details: Departamento: REITORIA, Formação: DOUTORADO, Usuário: [redacted], and E-Mail: [redacted]. The 'ALUNOS' section shows two student profiles. The first student, SILVA, has the following details: Curso: BACHARELADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/CRJ/RT, Matrícula: 2017000074, Usuário: Sem cadastro no sistema, and E-mail: [redacted]. The second student has the following details: Curso: BACHARELADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/CRJ/RT, Matrícula: 2017000010, Usuário: [redacted], and E-mail: [redacted]. Below the student profiles, there is a button labeled 'Lista de E-mail dos alunos da turma'. The interface also includes a left sidebar with navigation options like 'Menu Turma Virtual', 'Alunos', 'Diário Eletrônico', 'Materiais', 'Atividades', 'Configurações', 'Estatística', and 'Ajuda'. On the right side, there are panels for 'Notícias', 'Enquete', 'Atividades', 'Avaliações', and 'Mensagens dos Fóruns'. The top of the interface shows the system name 'IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', the current time '17:26:42', and the session duration 'Tempo de Sessão: 00:25'. The bottom of the interface contains the footer information: 'SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - ilidaria.intranet.ifrj.edu.br.inst1 - v3.24.5'.

12. Turma – Visualizar Programa

Permite organizar o conteúdo do programa que será desenvolvido no período letivo, informando o que será ministrado para a turma. Dados como o objetivo e metodologia serão exibidos neste programa.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Turma >> Visualizar Programa

13. Turma – Fóruns

Permite ao docente realizar o cadastro de um fórum eletrônico destinado a discussões relacionadas ao componente, como dar avisos gerais a todos os alunos, promover conversas, bem como visualizar outros fóruns cadastrados anteriormente.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Turma >> Fóruns

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot displays the SIGAA interface for the course 'BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1)'. The main content area is titled 'FÓRUNS' and features a 'CADASTRAR FÓRUM' button. Below this is a table of forum topics:

Título	Tipo	Tópicos	Autor(a)	Criado em	Início	Fim
Discussão sobre documentário Discussão...	Fórum geral	0	[Redacted]	23/06/2017	----	---

The right-hand sidebar contains several sections: 'Notícias' with two entries from 23/06/2017, 'Enquete' with the message 'Nenhuma enquete encontrada', 'Atividades' with a list of tasks and dates, 'Avaliações' with an entry '01/06 Na hora da aula 1a. Prova', and 'Mensagens dos Fóruns'.

Clicando sobre o link referente ao título do fórum desejado, o docente será direcionado para a tela Fórum, contendo uma listagem com todos os fóruns de discussão cadastrados na turma. A página será equivalente a página exibida ao clicar no link relacionado à quantidade de Tópicos cadastrados. Se desejar o usuário poderá remover o tópico do fórum, clicando no ícone **Remover Fórum** (“lixeira”).

Para visualizar as respostas direcionadas ao conteúdo postado, clique no link referente à numeração de respostas cadastradas ou utilize o link do título do tópico apresentado. A página gerada será equivalente nesses dois links.

Caso queira realizar o cadastro de um novo fórum, clique no botão **Cadastrar Fórum**.

14. Turma – Notícias

Permite ao docente realizar o cadastro de notícias para divulgar informações de interesse dos participantes da turma. Ao realizar o cadastro de uma notícia, será também possível enviá-la por e-mail.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Turma >> Notícias

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot displays the SIGAA system interface for the course 'BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1)'. The main content area is titled 'NOTÍCIAS' and features a 'CADASTRAR NOTÍCIA' button. Below this, there are icons for 'Visualizar', 'Alterar', and 'Remover'. A table lists two news items:

Título	Data	Visualizar	Alterar	Remover
Doações de alimentos	23/06/2017			
Palestra no campus Nilópolis	23/06/2017			

The right-hand sidebar contains several sections: 'Notícias' (listing two items with dates and titles), 'Enquete' (showing 'Nenhuma enquete encontrada'), 'Atividades' (listing various tasks and dates), 'Avaliações' (showing '01/06 Na hora da aula 1a. Prova'), and 'Mensagens dos Fóruns'.

Caso queira realizar o cadastro de uma nova notícia, clique no botão **Cadastrar Notícia**. Cada notícia pode depois ser gerenciada com os ícones **Visualizar**, **Alterar** e **Remover**.

15. Turma – Registrar Aula Extra

Permite ao docente realizar o cadastro de uma aula extra. Ao registrar uma aula extra, o sistema cadastra automaticamente um tópico de aula. A descrição do tópico de aula passa a ser a descrição da aula extra, e o conteúdo do tópico passa a ter as observações das aulas. O tópico não possui nenhuma relação de dependência com a aula extra; ao excluir ou alterar uma aula extra, o tópico de aula continua o mesmo.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Turma >> Registrar Aula Extra

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot displays the 'Registrar Aula Extra' page within the SIGAA system. The main content area is titled 'AULAS EXTRAS' and contains a large blue button labeled 'CADASTRAR AULA EXTRA'. Below this button, a red text message reads 'Nenhum item foi encontrado'. The interface is structured with a left sidebar for navigation, a top header with course and session details, and a right sidebar with various informational sections like 'Notícias', 'Enquete', 'Atividades', 'Avaliações', and 'Mensagens dos Fóruns'.

Clique no botão **Cadastrar Aula Extra** para efetuar o cadastro da aula extra desejada.

16. Turma – Visualizar como Aluno

Permite ao docente visualizar a turma virtual como se ele fosse um de seus discentes vinculados àquela turma. É um recurso usado para o docente acompanhar a visão do aluno dentro do sistema, em relação à sua disciplina.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Turma >> Visualizar como Aluno

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot displays the SIGAA system interface for the course **BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1)**. The interface is divided into several sections:

- Header:** IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas. Includes session time (17:28:51) and SAIR button.
- Left Sidebar (Menu Turma Virtual):**
 - Turma
 - Principal
 - Gerenciar Perfil
 - Plano de Curso
 - Participantes
 - Visualizar Programa
 - Visualizar como Docente** (highlighted)
 - Fóruns
 - Notícias
 - Alunos
 - Materiais
 - Atividades
 - Estatística
 - Ajuda
- Main Content Area:**
 - Última Notícia:** Doações de alimentos - 23/06/2017 19:01. O campus X solicita doações de alimentos como parte da recepção ao aluno novo. Cadastrado por: @XXXXXXXXXXXXXXX.
 - Aulas teste (06/01/2017 - 20/01/2017):** Aulas teste para testar.
 - Conceitos Básicos em Biologia Celular**
 - Biologia Geral**
 - Video Player:** Biologia Celular - Estruturas Básicas das Células. The video shows a presenter in a purple shirt standing in front of a chalkboard.
- Right Sidebar:**
 - Notícias:**
 - 23/06/2017 19:01 Doações de alimentos (Visualizar)
 - 23/06/2017 19:00 Palestra no campus Nilópolis (Visualizar)
 - Enquete:** Nenhuma enquete encontrada
 - Atividades:**
 - 23/06 Nova tarefa: Pesquisar bibliografia para estudos
 - 23/06 Nova Enquete: Vooê curte Biologia Celular?
 - 23/06 Avaliação marcada para o dia 01/06/2017
 - 23/06 Novo Vídeo: Biologia Geral
 - 23/06 Indicação de Livro: Livro do M. Silva sobre Biologia Celular
 - Avaliações:**
 - 01/06 Na hora da aula 1a. Prova
 - Mensagens dos Fóruns**

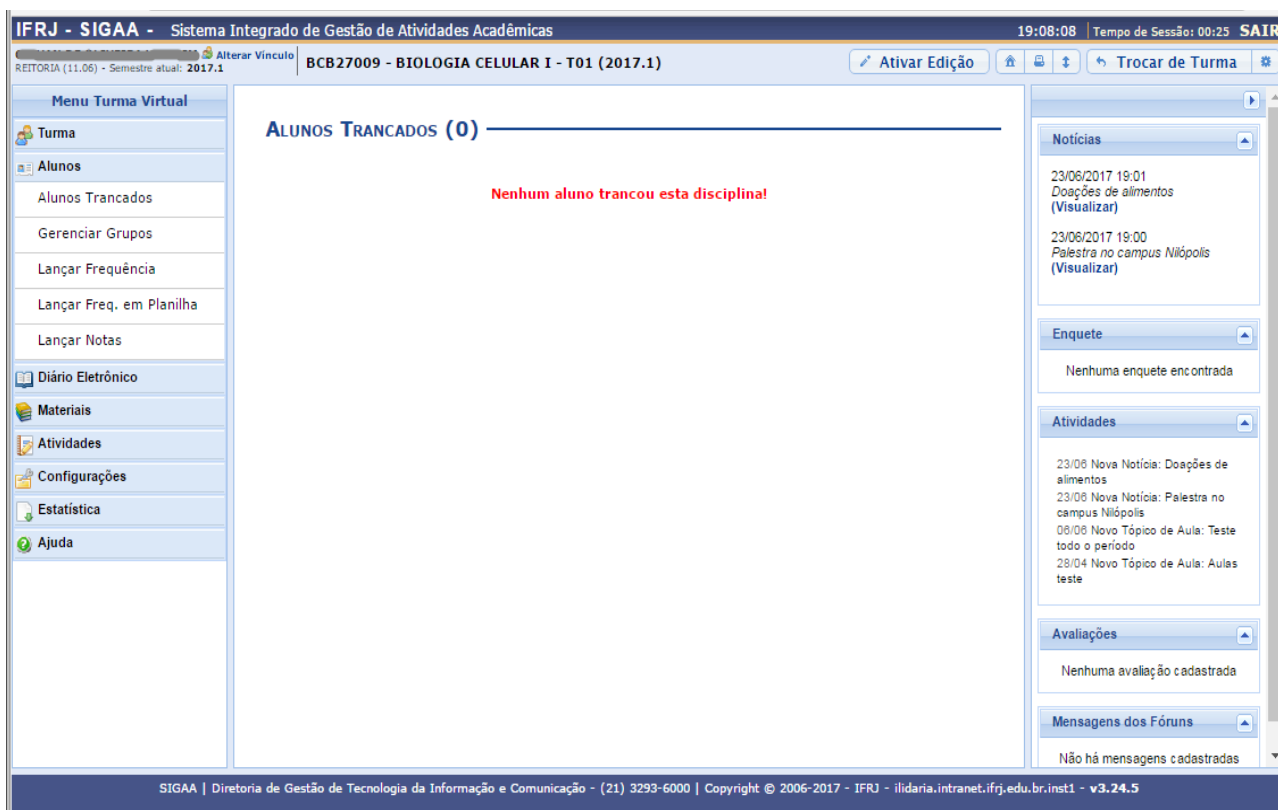
Footer: SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - ilidaria.intranet.ifrj.edu.br.inst1 - v3.24.5

17. Alunos – Alunos Trancados

Permite ao docente visualizar a relação de discentes que realizaram o trancamento em um determinado componente curricular. O trancamento de matrícula em disciplina significa a desvinculação voluntária do aluno da turma referente.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Alunos >> Alunos Trancados

Veja um exemplo a seguir:



The screenshot shows the SIGAA system interface. The top navigation bar includes 'IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', the current course 'BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1)', and the user's name 'SAIR'. The left sidebar contains a 'Menu Turma Virtual' with options like 'Turma', 'Alunos', 'Alunos Trancados', 'Gerenciar Grupos', 'Lançar Frequência', 'Lançar Freq. em Planilha', 'Lançar Notas', 'Diário Eletrônico', 'Materiais', 'Atividades', 'Configurações', 'Estatística', and 'Ajuda'. The main content area displays 'ALUNOS TRANCADOS (0)' and a red message: 'Nenhum aluno trancou esta disciplina!'. The right sidebar contains sections for 'Notícias', 'Enquete', 'Atividades', 'Avaliações', and 'Mensagens dos Fóruns'. The footer contains the SIGAA logo and contact information: 'SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - ilidaria.intranet.ifrj.edu.br.inst1 - v3.24.5'.

18. Alunos – Gerenciar Grupos

Permite ao docente visualizar uma listagem com todos os alunos matriculados no componente curricular selecionado. Com essa listagem, o professor poderá realizar a divisão desses discentes em grupos, facilitando a realização de tarefas na turma.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Alunos >> Gerenciar Grupos

Veja um exemplo a seguir:

IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas 19:08:52 | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

REITORIA (11.06) - Semestre atual: 2017.1 BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1) Ativar Edição Trocar de Turma

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
 - Alunos Trancados
 - Gerenciar Grupos
 - Lançar Frequência
 - Lançar Freq. em Planilha
 - Lançar Notas
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Configurações
- Estatística
- Ajuda

GERENCIAR GRUPOS DE DISCENTES

Nesta tela é possível agrupar os alunos para informar ao sistema como eles estão divididos para realizar tarefas na turma.
Inicialmente, defina no quadro **Configurar Grupos** a quantidade de grupos que a turma será dividida.
Após isso, mova os alunos para seus grupos.
Para finalizar as modificações nos grupos, clique em **Salvar**, no final desta tela.
É possível deslizar os grupos para cima ou para baixo, clicando nas setas.
É possível alterar o nome dos grupos clicando no ícone .
Também é possível permitir que os alunos alterem os nomes dos seus próprios grupos. Para isso clique **aqui**, e marque "Sim" na opção "Alunos podem alterar o nome dos grupos?".

Alterar Nome do Grupo

Alunos sem grupo (1)

20170000010 -

Configurar Grupos

Quantos grupos a turma terá?

Alocar os alunos sem grupos aleatoriamente

Atualizar

Salvar Desfazer Cancelar

* Campos de Preenchimento Obrigatório

Notícias

- 23/06/2017 19:01 Doações de alimentos (Visualizar)
- 23/06/2017 19:00 Palestra no campus Nilópolis (Visualizar)

Enquete

Nenhuma enquete encontrada

Atividades

- 23/06 Nova Notícia: Doações de alimentos
- 23/06 Nova Notícia: Palestra no campus Nilópolis
- 08/06 Novo Tópico de Aula: Teste todo o período
- 28/04 Novo Tópico de Aula: Aulas teste

Avaliações

Nenhuma avaliação cadastrada

Mensagens dos Fóruns

Não há mensagens cadastradas

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - ilidaria.intranet.ifrj.edu.br.inst1 - v3.24.5

Esta operação permite definir uma quantidade de grupos e arrastar os nomes dos alunos para cada grupo, usando o mouse, ou gerar grupos aleatórios de alunos. Utilize o botão **Salvar** para gravar as alterações.

19. Alunos – Lançar Frequência

Permite registrar as frequências dos discentes de uma determinada turma virtual. Para lançar as frequências é necessário que a turma possua alunos matriculados (exibidos na listagem) e que não tenha sido consolidada (a consolidação – parcial e final – é o procedimento de fechamento de notas, frequências e conteúdos, descrito adiante).

Por meio do lançamento é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Esta é uma das operações mais rotineiras.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Alunos >> Lançar Frequência

Veja um exemplo a seguir:

LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Agosto						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Setembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Outubro						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Novembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dezembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Legendas:

1: Feriado 1: Aula Cancelada 1: Presenças lançadas






A tela exibe os calendários dos meses do período corrente da turma. Nestes calendários são indicados:

- em azul, os dias de aula da turma que podem ter a frequência registrada;
- em vermelho, os feriados;
- em amarelo, aulas canceladas;
- em verde, as frequências já registradas.











Ao clicar em um dia que não teve a frequência lançada no calendário, será exibida uma listagem com todos os discentes da turma. Como exemplo, selecionamos o mês de dezembro e o dia 16. A seguinte tela será exibida:

LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Legendas:
 Feriado  Aula Cancelada  Presenças lançadas
 Marcar Presença  Marcar Ausência

Lista de Frequência - 16/12/2011

#	Matrícula	Nome			
1	000000000	NOME DO DISCENTE	2 Faltas		
2	000000000	NOME DO DISCENTE	Presente		
3	000000000	NOME DO DISCENTE	2 Faltas		
4	000000000	NOME DO DISCENTE	Presente		

Gravar Frequências Remover Frequências deste dia Cancelar Aula ? Cancelar

Nesta tela são exibidos os nomes de todos os discentes matriculados na turma. Para preencher a lista de frequência, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno (há uma setinha para cada um deles), indicando se ele esteve presente, ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado.

Além da lista, se o aluno faltar à aula toda, clique no ícone **Marcar Ausência**. Caso o aluno tenha a presença completa na aula, clique então no ícone **Marcar Presença** localizado na lista ao lado dos discentes, para marcar a presença individualmente.

Para ganhar velocidade no lançamento, vale reforçar que os ícones apresentados anteriormente, mas que estão também apresentados no topo da lista (ícone **Todos Presentes** e ícone **Todos Ausentes**), permitem marcar a ausência ou presença de TODOS os alunos da turma, de uma só vez, enquanto os ícones apresentados na lista ao lado dos discentes são para marcar individualmente as presenças ou ausências do aluno.

ATENÇÃO: não basta apenas definir as presenças – é preciso clicar em **Gravar Frequências** para o sistema registrar o que foi realizado na tabela.

20. Alunos – Lançar Frequência em Planilha

Permite ao docente realizar o cadastro de frequência dos discentes matriculados em uma determinada turma virtual para todo o período letivo, utilizando o auxílio de uma planilha (uma tabela). Por meio desta tabela o docente poderá registrar as frequências com mais facilidade. Esta é uma das operações mais rotineiras do docente.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Alunos >> Lançar Freq. em Planilha

Veja um exemplo a seguir:

DIM0110.1 - PRÁTICA DE ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS I - TURMA: 02 (2012.1)

Através deste recurso é possível registrar a frequência dos alunos desta turma para todo o período.
Para indicar a quantidade de faltas que um aluno recebeu em uma aula, clique sobre a célula que referencia o dia da aula e o nome do aluno. Continue clicando para ir reduzindo a quantidade de faltas até que chegue em zero, indicando que o aluno estava presente.
Para indicar todas as presenças para uma aula, basta clicar sobre a célula que representa o dia da aula, no cabeçalho da planilha.
Alunos com mais de 25.0% de faltas serão marcados em **vermelho**, indicando reprovação por falta.

#	Matrícula	Nome	Fevereiro		Março				Abril				Maio					Junho			Total				
			16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	20	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	Qtd	%
1	2010045785	NOME DO DISCENTE	0	2	0		0	0	0					0						0	0			2	5.55
2	2010045793	NOME DO DISCENTE	0	2	0		0	0	0					2						0	0			4	11.11
3	2010048601	NOME DO DISCENTE	0	0	0		0	0	0					2						2	0			4	11.11
4	200645439	NOME DO DISCENTE	0	2	0		2	0	2					2						2	0			10	27.77
5	2010045840	NOME DO DISCENTE	0	0	0		0	0	0					0						0	0			0	0
6	2011024935	NOME DO DISCENTE	T	T	T	T	T	T	T					T	T	T	T	T		T	T	T		0	0
7	2011024926	NOME DO DISCENTE	0	0	0		0	0	0					0						0	0			0	0
8	2011024917	NOME DO DISCENTE	0	2	0		0	0	0					2						0	0			4	11.11
9	2011024775	NOME DO DISCENTE	0	0	0		0	0	2					0						0	0			2	5.55
10	2010046102	NOME DO DISCENTE	0	0	0		0	0	0					0						0	0			0	0
11	2011024695	NOME DO DISCENTE	0	0	0		0	0	0					0						0	0			0	0
12	2010046285	NOME DO DISCENTE	0	0	0		0	0	0					0						0	0			0	0

Legenda:
 Aluno trancado Feriado Aula Cancelada Presenças lançadas

Gravar Frequências Cancelar

Fechar

Para indicar a quantidade de faltas que um aluno recebeu em uma aula, clique sobre a célula no **cruzamento** do dia da aula com o nome do aluno (ela contém um número indicando o total de faltas). Continue clicando novamente no mesmo lugar para ir reduzindo a quantidade de faltas até que chegue a zero, indicando que o aluno estava presente.

Para indicar todas as presenças para uma aula, **de uma só vez** para toda a turma, clique sobre a célula que representa o **dia da aula**, no **topo** da planilha (dia 16, por exemplo).

Nos dias em que houver feriados, os mesmos devem ser exibidos em vermelho e as aulas canceladas devem aparecer com os dias em amarelo, e não será possível cadastrar frequência. Os dias em que o docente já estiver lançado as frequências aparecerão em verde.

Para alunos que tiverem trancado a disciplina, suas faltas não poderão ser contabilizadas e isso será sinalizado com a letra T nos campos apresentados (no exemplo mostrado isso ocorreu com o aluno 6).

Para finalizar a operação, clique em **Gravar Frequências**. Em seguida, uma mensagem informando o sucesso da ação será exibida.

ATENÇÃO: não basta apenas definir as presenças – é preciso clicar em **Gravar Frequências** para o sistema registrar o que foi realizado na tabela.

21. Alunos – Lançar Notas (e Consolidar)

Permite ao docente lançar notas para suas turmas no período. Um docente tem permissão para lançar notas apenas das turmas nas quais ele leciona.

A finalidade do lançamento de notas é avaliar o andamento dos discentes de uma turma, colocando informações quantitativas que indicarão se eles serão aprovados ou reprovados na turma em questão, ao final do período. Esta operação pode ser feita a qualquer ponto do semestre letivo até o momento em que o docente consolide a turma, a partir do qual não será mais possível alterar as suas informações.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Alunos >> Lançar Notas

Veja um exemplo a seguir:

TURMA VIRTUAL > CADASTRO DE NOTAS
BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - Turma: 01 (2017.1)

- Digite as notas das unidades utilizando vírgula para separar a casa decimal.
- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- As notas das unidades não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.
- É necessário lançar os tópicos de aulas ministrados para efetuar a consolidação.
- É necessário lançar a frequência para efetuar a consolidação.

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível ocultar as notas salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique [aqui](#) e marque **Sim** na opção **Ocultar as notas dos alunos**, ou clique no botão **Salvar e Ocultar**.
 Quando as notas forem salvas os discentes podem ser notificados por e-mail através do botão **Notificar discentes**.

Avaliação Institucional
 Voltar
 Exportar Planilha
 Importar Planilha
 Imprimir
 Salvar
 Salvar e Ocultar
 Notificar Discentes
 Consolidação Parcial
 Finalizar (Consolidar)

ALUNOS MATRICULADOS										
#	Matrícula	Nome	Unid. 1	Unid. 2	Reposição	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.	
1	20170000010	...	6,5	4,5	7,5	7	4	4	APR	?

RESUMO DAS SITUAÇÕES

Alunos Aprovados:	1
Alunos Em Recuperação:	0
Alunos Reprovados:	0

Avaliação Institucional
 Voltar
 Exportar Planilha
 Importar Planilha
 Imprimir
 Salvar
 Salvar e Ocultar
 Notificar Discentes
 Consolidação Parcial
 Finalizar (Consolidar)

- Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
- Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
- Remover avaliação
- Aluno Aprovado
- Aluno em Recuperação
- Aluno Reprovado

Além disso, serão exibidas as faltas calculadas no campo **Faltas Calc.** (faltas calculadas), que não poderá ser alterado, pois as ausências registradas neste item são provenientes do lançamento de frequência.

Durante o lançamento das notas, o usuário poderá a qualquer momento salvar os dados inseridos, ao clicar no ícone **Salvar**. Assim, os valores registrados serão salvos no sistema e o docente poderá alterá-los sempre que julgar necessário. O sistema possibilita ainda que o docente salve os dados e os oculte,

simultaneamente, clicando no ícone **Salvar e Ocultar**. Assim, os valores de notas serão armazenados e disponibilizados para o docente, mas não poderão ser visualizados pelos discentes matriculados.

O docente também poderá salvar as notas e publicá-las novamente, de modo que fiquem visíveis para os alunos no sistema. Para realizar esta operação, clique no ícone **Salvar e Publicar**. Em resumo:

- Salvar – salva as notas e permite consulta pelos discentes
- Salvar e Ocultar – salva as notas e oculta as mesmas dos discentes
- Salvar e Publicar – salva as notas e repermite consulta pelos discentes

Os ícones **Exportar Planilha** e **Importar Planilha** são usados como uma ferramenta de apoio. Eles servem, respectivamente, para gerar e carregar um arquivo Excel com espaços para as notas dos alunos. O professor pode, por exemplo, exportar notas que já digitou para um arquivo (para usá-lo à parte do sistema), ou então digitar as notas em um arquivo e depois importá-las para o sistema. Use como base o modelo de arquivo gerado pelo próprio SIGAA com esses ícones.

Para realizar a consolidação parcial da turma, o docente deverá clicar no ícone **Consolidação Parcial**. A consolidação parcial consiste em consolidar as matrículas de todos os alunos que não ficaram em prova final, incluindo aprovados ou reprovados na avaliação daquele componente curricular.

Ao clicar no ícone **Finalizar (Consolidar)**, o usuário poderá consolidar totalmente a turma virtual. É importante ressaltar que, uma vez feita a Consolidação Total, **NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL** realizar a alteração das informações na turma virtual consultada por meio desta funcionalidade. Portanto, é recomendado que o docente certifique-se que os dados inseridos estão corretos e que a turma pode ser fechada.

OBS: Tanto na consolidação parcial como na final, o sistema emitirá um aviso de confirmação antes de realizar estas operações.

Para finalizar uma turma virtual, será necessário que o docente registre todas as notas dos discentes, incluindo as notas de recuperação, as frequências e os conteúdos.

22. Diário Eletrônico – Conteúdo Programado

Permite consultar o cronograma programado para as aulas do período letivo, que serão lecionadas para a turma virtual. Neste caso, será possível criar e alterar tópicos de aulas, assim como gerenciá-los e consultar o cronograma gráfico das aulas ministradas.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Diário Eletrônico >> Conteúdo Programado

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot displays the 'Conteúdo Programado' (Scheduled Content) interface within the SIGAA system. The main content area features a table with the following data:

Descrição	Início	Fim
Aulas teste	06/01/2017	20/01/2017

Below the table, there are several panels on the right side of the interface:

- Notícias:** Displays two news items: '23/06/2017 19:01 Doações de alimentos (Visualizar)' and '23/06/2017 19:00 Palestra no campus Nilópolis (Visualizar)'.
- Enquete:** Shows 'Nenhuma enquete encontrada'.
- Atividades:** Lists several activities, including '23/06 Nova Notícia: Doações de alimentos', '23/06 Nova Notícia: Palestra no campus Nilópolis', '08/06 Novo Tópico de Aula: Teste todo o período', and '28/04 Novo Tópico de Aula: Aulas teste'.
- Avaliações:** Shows 'Nenhuma avaliação cadastrada'.
- Mensagens dos Fóruns:** Shows 'Não há mensagens cadastradas'.

The interface also includes a top navigation bar with the course name 'BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1)' and a sidebar menu on the left with options like 'Turma', 'Alunos', 'Diário Eletrônico', and 'Conteúdo Programado'.

Caso deseje cadastrar um novo tópico de aula, clique no botão **Criar Tópico de Aula**.

23. Diário Eletrônico – Diário de Turma

Permite que o docente tenha acesso ao “diário” de uma turma. Esse diário consiste na descrição das informações sobre a turma virtual que o usuário ministra. Dentre os dados principais estão os alunos matriculados, os valores de notas e faltas, a lista de presença, bem como as principais atividades realizadas e a ementa da disciplina.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Diário Eletrônico >> Diário de Turma

Ao acessar esta operação, o docente poderá ter acesso ao diário de turma com as principais informações sobre os alunos matriculados na disciplina ministrada pelo docente. O sistema avisará da geração de arquivo no formato PDF (para visualizar este tipo de arquivo, você deve ter um programa leitor de PDF instalado no seu computador, como o Adobe Reader). Verifique em qual pasta o navegador gravará o arquivo.

24. Diário Eletrônico – Lista de Presença

Permite que o docente tenha acesso a uma lista de presença dos alunos. Essa lista consiste em apresentar os alunos matriculados na disciplina ministrada pelo docente e as suas respectivas presenças para uma data do período letivo.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Diário Eletrônico >> Lista de Presença

Ao acessar esta operação, o usuário poderá ter acesso a uma lista de presença com os alunos matriculados na disciplina (pode ser útil para controle de presença em uma atividade, ou mesmo na própria aula). O sistema avisará da geração de arquivo no formato PDF (para visualizar este tipo de arquivo, você deve ter um programa leitor de PDF instalado no seu computador, como o Adobe Reader). Verifique em qual pasta o navegador gravará o arquivo.

25. Diário Eletrônico – Mapa de Frequência

Permite que o docente tenha acesso ao mapa de frequência. Esse mapa consiste em uma lista dos alunos matriculados na disciplina ministrada pelo docente e as suas respectivas frequências, de acordo com os meses correspondentes ao período letivo.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Diário Eletrônico >> Mapa de Frequência

Ao acessar esta operação, o usuário poderá ter acesso ao mapa de frequência com a lista de alunos matriculados na disciplina ministrada e a frequência da turma cadastrada no sistema. Para isso, será exibida uma janela que permite a abertura do arquivo que corresponde ao mapa, ou a realização de seu download. O sistema avisará da geração de arquivo no formato PDF (para visualizar este tipo de arquivo, você deve ter um programa leitor de PDF instalado no seu computador, como o Adobe Reader). Verifique em qual pasta o navegador gravará o arquivo.

26. Diário Eletrônico – Total Faltas por Unidade

Permite consultar o total de faltas por unidade do período letivo. Neste caso, o docente poderá consultar as faltas de cada aluno matriculado na disciplina conforme as unidades (ex: bimestres) que dividem o período acadêmico. Para realizar esta operação é necessário que as datas de encerramento das unidades (ex: bimestres) estejam definidas no sistema.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Diário Eletrônico >> Total de Faltas por Unidade

O sistema exibirá a lista dos discentes matriculados na disciplina ministrada pelo docente e as suas respectivas ausências.

27. Materiais – Conteúdo / Página Web

Permite cadastrar um conteúdo ou página da web no sistema, disponibilizando-o para os discentes matriculados no componente curricular consultado. Além de cadastrar, o usuário poderá consultar os conteúdos registrados anteriormente, modificá-los ou removê-los.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Materiais >> Conteúdo/Página Web

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot shows the SIGAA system interface for the 'Materiais' section. The main area displays a message 'Conteúdo cadastrado com sucesso.' and a table of registered content. The table has columns for 'Titulo' and 'Criado em'. One entry is visible: 'Conceitos Básicos em Biologia Celular' created on '23/06/2017'. Above the table is a 'CADASTRAR NOVO CONTEÚDO' button and icons for 'Visualizar', 'Alterar', and 'Remover'. The left sidebar shows the 'Menu Turma Virtual' with options like 'Turma', 'Alunos', 'Diário Eletrônico', 'Materiais', etc. The right sidebar contains 'Notícias', 'Enquete', 'Atividades', 'Avaliações', and 'Mensagens dos Fóruns'.

O docente pode cadastrar novos conteúdos no sistema que estarão disponíveis para os alunos pertencentes à turma virtual do componente curricular. É possível visualizar detalhadamente os dados dos conteúdos cadastrados, alterar as informações registradas ou removê-las conforme o critério do docente.

Caso queira cadastrar um conteúdo/página web, clique no botão **Cadastrar Novo Conteúdo**. Os conteúdos podem ser gerenciados pelos ícones **Visualizar**, **Alterar** e **Remover**.

28. Materiais – Porta-Arquivos

Permite ao docente armazenar conteúdos e materiais no sistema na forma de arquivos, e disponibilizá-los aos alunos. É possível gerenciar pastas, alterar ou remover arquivos e associá-los a outras turmas virtuais das quais o docente participa.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Materiais >> Porta-Arquivos

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot displays the 'Porta-Arquivos' interface within the SIGAA system. At the top, the header includes the system name and user information. A navigation bar contains several utility buttons. A central message box provides storage usage statistics. Below this, a toolbar offers actions for file and folder management. A table lists the current files, and a bottom toolbar provides options for associating files with virtual classes.

O usuário poderá consultar as pastas presentes no Porta-arquivos, bem como os arquivos contidos nela. Para inserir um novo arquivo no Porta-arquivos, o usuário deverá clicar no botão **Novo Arquivo**.

O docente poderá cadastrar uma nova pasta no Porta-arquivos clicando no botão **Nova Pasta**. Desta forma, será exibida a tela que permite ao usuário criar uma pasta. A localização da pasta que será criada dependerá de qual pasta foi selecionada anteriormente no Porta-arquivos, de modo que a nova pasta estará associada à primeira pasta selecionada no Porta-arquivos.

O usuário poderá associar um arquivo a outras turmas virtuais das quais o docente participa. Clique no botão **Associar Arquivo a Turma** para realizar esta operação.

29. Materiais – Inserir Arquivo na Turma

Permite inserir arquivos para que a turma virtual possa consultá-los posteriormente. Será possível anexar um arquivo, cadastrar a sua descrição, além de torná-lo disponível para consultas em diferentes turmas virtuais ministradas pelo docente.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Materiais >> Inserir Arquivo na Turma

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot shows the 'Inserir Arquivos no Porta-Arquivos' page in the SIGAA system. The interface includes a top navigation bar with the course name 'BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1)' and a left sidebar menu with options like 'Turma', 'Alunos', 'Diário Eletrônico', and 'Materiais'. The main content area features a yellow instruction box for the teacher, followed by a form with sections for 'DADOS GERAIS DOS ARQUIVOS' and 'ARQUIVOS'. The 'DADOS GERAIS' section includes a 'Pasta' dropdown menu set to '--BCB27009'. The 'ARQUIVOS' section has a 'Tópico de Aula' dropdown menu set to '(06/01/2017 - 20/01/2017) Aulas teste', and fields for 'Nome' and 'Descrição'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo selecionado'. The right sidebar contains several panels: 'Notícias' with two entries, 'Enquete' with 'Nenhuma enquete encontrada', 'Atividades' with a list of recent activities, 'Avaliações' with 'Nenhuma avaliação cadastrada', and 'Mensagens dos Fóruns'.

30. Materiais – Referências

Permite disponibilizar referências bibliográficas para que os discentes as consultem durante o período letivo. Neste caso, será possível cadastrá-las no sistema, podendo visualizar as informações detalhadas das referências já registradas, bem como alterá-las ou removê-las.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Materiais >> Referências

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot shows the SIGAA system interface for the course 'BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1)'. The main content area is titled 'REFERÊNCIAS' and features a 'CADASTRAR REFERÊNCIA' button. Below this, there are icons for 'Visualizar', 'Alterar', and 'Remover'. A table displays the following reference:

Nome	Tipo	URL Tópico de Aula
Livro do M. Silva sobre Biologia Celular	Livro	

The sidebar on the left contains the 'Menu Turma Virtual' with options like Turma, Alunos, Diário Eletrônico, Materiais, and Atividades. The right sidebar shows 'Notícias', 'Enquete', 'Atividades', 'Avaliações', and 'Mensagens dos Fóruns'.

O docente poderá cadastrar novas referências no sistema que estarão disponíveis para os alunos pertencentes à turma virtual do componente curricular. Ao clicar no link correspondente ao endereço eletrônico da referência, o sistema já encaminhará o docente para o site cadastrado.

Será possível visualizar detalhadamente os dados das referências cadastradas, alterar as informações registradas ou removê-las conforme o critério do docente.

Caso queira cadastrar uma nova referência, clique no botão **Cadastrar Referência**. Desta forma, será exibida a tela que permite a inserção dos dados para o cadastro da referência nova

31. Materiais – Vídeos

Esta funcionalidade permite que o usuário disponibilize vídeos para os alunos da turma virtual. Esses vídeos serão exibidos na listagem das aulas, dentro de seu respectivo tópico. O sistema exibirá um “player” com o vídeo dentro do tópico, caso o site seja reconhecido ou se o docente enviar um vídeo de seu computador.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Materiais >> Vídeos

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot displays the SIGAA system interface for the course 'BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1)'. The main content area is titled 'VÍDEOS' and features a prominent 'CADASTRAR VÍDEO' button. Below this button, there are three action links: 'Visualizar Vídeo', 'Alterar Vídeo', and 'Remover Vídeo'. A form field for 'Título' is visible, containing the text 'Biologia Geral'. The right-hand sidebar contains several widgets: 'Notícias' with two entries from 23/06/2017, 'Enquete' showing 'Nenhuma enquete encontrada', 'Atividades' with a list of recent updates, 'Avaliações' showing 'Nenhuma avaliação cadastrada', and 'Mensagens dos Fóruns'. The footer of the interface includes the text: 'SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - ilidaria.intranet.ifrj.edu.br.inst1 - v3.24.5'.

Caso queira cadastrar um vídeo, clique no botão **Cadastrar Vídeo**. Desta forma, será exibida a tela que permite a inserção dos dados para o cadastro do vídeo novo.

32. Atividades – Avaliações

Permite que o docente cadastre uma data de avaliação para a turma virtual. O objetivo é informar aos discentes quando ocorrerá uma determinada avaliação.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Atividades >> Avaliações

Veja um exemplo a seguir:

IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

REITORIA (11.06) - Semestre atual: 2017.1 | Alterar Vínculo | BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1) | Ativar Edição | Trocar de Turma

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Avaliações
- Enquetes
- Tarefas
- Questionários
- Questionários
- Banco de questões
- Criar novo questionário
- Configurações
- Estatística
- Ajuda

DATAS DE AVALIAÇÕES

Professor, informe através do Link **Cadastrar Data de Avaliação** os dias das avaliações de sua turma. Dessa forma, você facilita a vida dos alunos pois o sistema gera um calendário de todas as avaliações que o aluno visualiza e se organiza.

CADASTRAR DATA DE AVALIAÇÃO

Visualizar | Alterar | Remover

Data	Hora	Descrição
01/06/2017	Na hora da aula	1a. Prova

Notícias

- 23/06/2017 19:01 Doações de alimentos (Visualizar)
- 23/06/2017 19:00 Palestra no campus Nilópolis (Visualizar)

Enquete

Nenhuma enquete encontrada

Atividades

- 23/06 Avaliação marcada para o dia 01/06/2017
- 23/06 Novo Vídeo: Biologia Geral
- 23/06 Indicação de Livro: Livro do M. Silva sobre Biologia Celular
- 23/06 Novo Conteúdo: Conceitos Básicos em Biologia Celular
- 23/06 Nova Notícia: Doações de alimentos

Avaliações

- 01/06 Na hora da aula 1a. Prova

Mensagens dos Fóruns

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - ilidaria.intranet.ifrj.edu.br:inst1 - v3.24.5

Para criar uma data, clique no botão **Cadastrar Data de Avaliação**.

33. Atividades – Enquetes

Permite que o docente cadastre uma enquete eletrônica, contendo perguntas destinadas à turma virtual. Essas perguntas permitem que os participantes possam votar, escolhendo uma das alternativas cadastradas pelo docente da turma. É uma forma rápida de consultar a opinião da turma sobre um assunto ou sobre alguma discussão.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Atividades >> Enquetes

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot displays the 'ENQUETES' section of the SIGAA system. At the top, there is a green button labeled 'CADASTRAR ENQUETE'. Below it, a toolbar contains icons for 'Votar' (Vote), 'Enquete Encerrada' (Poll Closed), 'Visualizar' (View), 'Alterar' (Edit), and 'Remover' (Remove). A table lists the current poll:

Situação	Pergunta	Criado por	Criado em	Prazo para Votação	
Publicada	Você curte Biologia Celular?	[Redacted]	23/06/2017	30/06/2017 23:59	[Icons for Votar, Visualizar, Alterar, Remover]

The right sidebar shows a 'Notícias' section with two items: 'Doações de alimentos' and 'Palestra no campus Nilópolis'. Below that is an 'Enquete' section with the question 'Você curte Biologia Celular?' and radio buttons for 'Sim' and 'Não'. The 'Atividades' section lists recent events like 'Nova Enquete: Você curte Biologia Celular?' and 'Avaliação marcada para o dia 01/08/2017'.

Na tela Enquetes, se for visualizado o ícone **X**, significa que a enquete foi encerrada.

Clique no botão **Cadastrar Enquete** para criar uma enquete.

34. Atividades – Tarefas

Permite ao docente cadastrar tarefas para os alunos. Tarefas são atividades que o professor pode disponibilizar para que os alunos pratiquem os conteúdos da disciplina, fora da sala de aula. Esta funcionalidade permite que o docente responsável pela turma virtual possa cadastrar tarefas, corrigi-las, de acordo com a demanda de respostas dos alunos, além de alterar e/ou remover as atividades já cadastradas.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Atividades >> Tarefas

Veja um exemplo a seguir:

IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas 19:47:18 | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

REITORIA (11.06) - Semestre atual: 2017.1 BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1) Ativar Edição Trocar de Turma

Menu Turma Virtual

Turma

Alunos

Diário Eletrônico

Materiais

Atividades

Avaliações

Enquetes

Tarefas

Questionários

Questionários

Banco de questões

Criar novo questionário

Configurações

Estatística

Ajuda

Tarefa cadastrada com sucesso. (x) fechar mensagens

TAREFAS

CADASTRAR TAREFA

Avaliar Tarefas Enviadas Alterar Tarefa Remover Tarefa

TAREFAS INDIVIDUAIS

Título	Período de Entrega	Possui Nota	Envios
Pesquisar bibliografia para estudos Pesquisar livros e sites para estudar	de 23/06/2017 às 00h00 a 30/06/2017 às 23h59	Não	0

Notícias

23/06/2017 19:01
Doações de alimentos
(Visualizar)

23/06/2017 19:00
Palestra no campus Nilópolis
(Visualizar)

Enquete

Você curte Biologia Celular?
Prazo para votação: 30/06/2017

Sim
 Não

Votar Ver Votos

Atividades

23/06 Nova tarefa: Pesquisar bibliografia para estudos
23/06 Nova Enquete: Você curte Biologia Celular?
23/06 Avaliação marcada para o dia 01/06/2017
23/06 Novo Vídeo: Biologia Geral
23/06 Indicação de Livro: Livro do M. Silva sobre Biologia Celular

Avaliações

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - ilidaria.intranet.ifrj.edu.br.inst1 - v3.24.5

Clique no botão **Cadastrar Tarefa** para cadastrar uma nova tarefa.

De volta à página com as Tarefas Individuais, clique no ícone **Avaliar Tarefas Enviadas** (lápiz em folha azul) para avaliar as tarefas enviadas pelos discentes da turma virtual, em resposta à tarefa enviada pelo discente:

IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas 19:48:43 Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

REITORIA (11.06) - Semestre atual: 2017.1 Alterar Vinculo BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1) Ativar Edição Trocar de Turma

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Avaliações
- Enquetes
- Tarefas
- Questionários
- Questionários
- Banco de questões
- Criar novo questionário
- Configurações
- Estatística
- Ajuda

TAREFAS SUBMETIDAS

Enviar Mensagem
 Corrigir
 Tarefa Corrigida
 Visualizar Correção Discente
 Baixar Arquivo Enviado pelo Discente

Marcar resposta como Lida
 Marcar resposta como não Lida
 Apagar resposta

Nenhum discente respondeu a esta tarefa.

<< Voltar

Notícias

- 23/06/2017 19:01 Doações de alimentos (Visualizar)
- 23/06/2017 19:00 Palestra no campus Nilópolis (Visualizar)

Enquete

Você curte Biologia Celular?
Prazo para votação: 30/06/2017

Sim
 Não

Votar Ver Votos

Atividades

- 23/06 Nova tarefa: Pesquisar bibliografia para estudos
- 23/06 Nova Enquete: Você curte Biologia Celular?
- 23/06 Avaliação marcada para o dia 01/08/2017
- 23/06 Novo Vídeo: Biologia Geral
- 23/06 Indicação de Livro: Livro do M. Silva sobre Biologia Celular

Avaliações

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - ilidaria.intranet.ifrj.edu.br.inst1 - v3.24.5

Caso deseje marcar a resposta como lida, clique no ícone **Marcar Resposta como Lida**. A resposta marcada aparecerá em destaque de cor amarelo para diferenciar-se das outras. O ícone **Tarefa Corrigida** é exibido somente ao lado das tarefas já lidas e corrigidas. Para marcar a resposta já visualizada como não lida, clique no ícone **Marcar Resposta como Não Lida**. Se desejar corrigir a tarefa, clique em **Corrigir**.

De volta à página de Tarefas Submetidas, clique em **Enviar Mensagem** caso deseje enviar uma mensagem ao discente.

Caso deseje realizar o download do arquivo enviado pelo aluno referente à tarefa disponibilizada, clique no ícone **Baixar Arquivo Enviado pelo Discente**.

35. Atividades – Questionários

Permite que o docente crie listas de questões aos discentes da turma virtual. Estas listas são respondidas e o sistema as corrige automaticamente, sempre que possível. Somente quando a questão for de resposta dissertativa complexa é que o docente terá que avaliar manualmente. Após isso, é possível passar a nota à planilha de notas dos alunos, liberando o professor de ter que digitá-las.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Atividades >> Questionários

Veja um exemplo a seguir:

Clique no botão **Novo Questionário** para cadastrar um novo questionário. O sistema oferecerá opções para definir as perguntas contidas em cada questionário.

36. Banco de Questões

Permite que o docente crie um banco (um “estoque”) que armazena as questões já utilizadas por ele em questionários antigos, permitindo que ele as adicione em questionários novos. O docente pode, ainda, adicionar novas questões diretamente no banco, separando por categorias, sem associá-las a um questionário prévio:

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Atividades >> Questionários >> Banco de Questões

Veja um exemplo a seguir:

The screenshot displays the 'Banco de Questões' management interface. The main content area contains the following text and options:

Prezado(a) docente,
Essa funcionalidade permite gerenciar todas as questões, arquivadas por categorias, que podem ser utilizadas nos questionários a serem cadastrados. Estas questões também poderão ser reutilizadas para questionários de outras turmas.
Para iniciar o gerenciamento do banco de perguntas, cadastre uma categoria para, em seguida, poder cadastrar novas perguntas relacionadas.

Available actions include:

- Nova Categoria
- Nova Subcategoria
- Nova Pergunta
- Gerar Relatório de todas Categorias
- Compartilhar Categoria
- Alterar Categoria
- Remover Categoria
- Gerar Relatório das Perguntas
- Exibir as Perguntas da Categoria
- Esconder as Perguntas da Categoria
- Dissertativa
- Numérica
- VF: Verdadeiro ou falso
- Múltipla escolha
- Única escolha

Below the actions, there are two empty tables:

LISTA DE CATEGORIAS (0)	
Nome	

LISTA DE CATEGORIAS COMPARTILHADAS (0)	
Nome	Criador

The right sidebar contains sections for 'Notícias', 'Enquete' (with a poll: 'Você curte Biologia Celular?'), and 'Atividades'.

Utilize os ícones das Setas para exibir ou ocultar as respostas das perguntas cadastradas em cada categoria. Se desejar adicionar uma nova categoria à Lista de Categorias, clique em **Nova Categoria**. Clique em **Nova Pergunta** para adicionar uma nova pergunta ao banco.

37. Configurações – Configurar Turma

Permite ao docente configurar a turma virtual de forma a ajustar determinados itens relacionados aos componentes curriculares.

É possível, por exemplo, configurar a forma como os tópicos de aula e o layout da turma virtual vão aparecer, informar se os alunos poderão ou não cadastrar fóruns e enquetes, configurar a forma como eles visualizarão as suas notas, etc.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Docente >> Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Configurações >> Configurar Turma

Veja um exemplo a seguir:

IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas 19:53:52 | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

REITORIA (11.06) - Semestre atual: 2017.1 Alterar Vinculo BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1) Ativar Edição Trocar de Turma

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Configurações
- Configurar Turma
- Importação de Dados
- Permissões
- Publicar Turma Virtual
- Estatística
- Ajuda

CONFIGURAÇÕES DA TURMA VIRTUAL

Configure a maneira através da qual os alunos desta turma poderão interagir com a Turma Virtual. Você poderá informar se eles poderão ou não cadastrar fóruns e enquetes, além de configurar a forma como eles visualizarão as suas notas.

É possível também definir como a média da unidade será calculada caso deseje-se dividir uma unidade em avaliações. Para isso, selecione uma das opções do campo "No cadastro de avaliações, a média da unidade será:". As opções possíveis são:

- **Média Ponderada:** Cada avaliação deverá ter um peso. A nota da unidade será calculada multiplicando as notas pelos pesos, somando os resultados e dividindo tudo pela soma dos pesos.
- **Média Aritmética:** As notas das avaliações serão somadas e o resultado será dividido pelo número de avaliações.
- **Soma das Notas:** As notas das avaliações serão somadas e a soma será a nota da unidade.

Qual o template para visualização da turma virtual?

Três colunas Menu DropDown

Como os alunos devem visualizar as aulas?

Tópicos em Lista Um tópico por página

Notícias

- 23/06/2017 19:01 Doações de alimentos (Visualizar)
- 23/06/2017 19:00 Palestra no campus Nilópolis (Visualizar)

Enquete

Você curte Biologia Celular?

Prazo para votação: 30/06/2017

Sim

Não

Votar Ver Votos

Atividades

- 23/06 Nova tarefa: Pesquisar bibliografia para estudos
- 23/06 Nova Enquete: Você curte Biologia Celular?
- 23/06 Avaliação marcada para o dia 01/08/2017
- 23/06 Novo Vídeo: Biologia Geral
- 23/06 Indicação de Livro: Livro do M. Silva sobre Biologia Celular

Avaliações

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - ilidaria.intranet.ifrj.edu.br:inst1 - v3.24.5

38. Painel de Notícias

Consiste na publicação de informações sobre o formato de Notícias, Enquetes, Atividades e Avaliações. Neste painel, as atividades e avaliações serão publicadas de modo que os discentes poderão visualizar os dados cadastrados sobre as aulas ministradas. Veja um exemplo a seguir:

IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas 19:58:59 Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

REITORIA (11.06) - Semestre atual: 2017.1 Alterar Vínculo BCB27009 - BIOLOGIA CELULAR I - T01 (2017.1) Ativar Edição Trocar de Turma

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Conteúdo Programado
- Diário de Turma
- Lista de Presença
- Mapa de Frequência
- Total de faltas por unidade
- Materials
- Atividades
- Configurações
- Estatística
- Ajuda

CONTEÚDO PROGRAMADO

CRIAR TÓPICO DE AULA GERENCIAR TODOS CRONOG. GRÁFICO DE AULAS

Visualizar Exibir tópico Esconder tópico Alterar Remover

Descrição	Início	Fim
Aulas teste	06/01/2017	20/01/2017

Notícias

- 23/06/2017 19:01 Doações de alimentos (Visualizar)
- 23/06/2017 19:00 Palestra no campus Nilópolis (Visualizar)

Enquete

Você curte Biologia Celular?
Prazo para votação: 30/06/2017

Sim
 Não

Votar Ver Votos

Atividades

- 23/06 Nova tarefa: Pesquisar bibliografia para estudos
- 23/06 Nova Enquete: Você curte Biologia Celular?
- 23/06 Avaliação marcada para o dia 01/08/2017
- 23/06 Novo Vídeo: Biologia Geral
- 23/06 Indicação de Livro: Livro do M. Silva sobre Biologia Celular

Avaliações

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - ilidaria.intranet.ifrj.edu.br inst1 - v3.24.5

Dúvidas

Dúvidas sobre o uso? Envie e-mail para: suportesistemaacademico@ifrj.edu.br

Referências consultadas

Diretoria de Tecnologia da Informação – IFRJ

Documentação oficial do SIG-UFRN

Hirix Engenharia de Software

Manual do Portal do Docente – UFRB

Elaboração

IFRJ – DIEX – Diretoria de Gestão Acadêmica

Colaboração: Prof. Gilvan Vilarim