

MANUAL DA TUTORIA

UNEAD

Diretrizes para o planejamento
do trabalho pedagógico.

2021

UNEAD
Unidade Acadêmica de
Educação a Distância



UNEB

UNIVERSIDADE DO
ESTADO DA BAHIA

Universidade do Estado da Bahia

José Bites de Carvalho – Reitor

Marcelo Duarte Dantas de Avila – Vice-Reitor

Coordenação Geral – UNEAD/UAB

Tânia Moura Benevides

Coordenação Adjunta – UNEAD/UAB

Lídia Boaventura Pimenta

Equipe de Revisão de Conteúdo

Ana Celeste da Cruz David

Nadja Maria Amado de Jesus

Tânia Moura Benevides

Yasmin do Vale Figueiredo

Revisão de Texto

Kamila Novais

Rebeca Freire

Luzinete Barbosa Lyrio

Projeto Gráfico e Diagramação

Maurício Henrique Freire Smith Le

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	1
A UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	3
A EQUIPE	6
TUTORIA NA UNEAD	10
COMPETÊNCIAS DA TUTORIA	11
ARTICULAÇÃO E COLABORAÇÃO	13
ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS NA EAD/UNEAD	15
ESTRATÉGIAS SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS	16
ACOLHIMENTO E COMUNICAÇÃO	17
VAMOS FALAR DE FEEDBACK	18
MEDIAÇÃO PEDAGÓGICA	19
REFLEXÃO E APRIMORAMENTO	20
O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM DA UNEB	21
ESPAÇOS DE INTERAÇÃO DO AVA	21
FÓRUM DE NOTÍCIAS E AVISOS	22
FÓRUM TIRA DÚVIDAS	22
FÓRUM DE INTERAÇÕES PEDAGÓGICAS	22
AUXÍLIOS PARA USO DO AVA	23
PLANEJAMENTO DA TUTORIA E DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA	25
ENCONTROS PRESENCIAIS	26
A TUTORIA PRESENCIAL NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)	27
FÓRUM DE INTERAÇÕES PEDAGÓGICAS	27
AVALIAÇÕES REGULARES, SEGUNDA CHAMADA E PROVA FINAL	27
PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES DA TUTORIA PRESENCIAL	28
RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA TUTORIA PRESENCIAL	28
FLUXO OPERACIONAL DAS PROVAS PRESENCIAIS	28
CARGA HORÁRIA DA TUTORIA PRESENCIAL	30
PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA TUTORIA A DISTÂNCIA	31
PLANEJAMENTO DA TUTORIA A DISTÂNCIA E DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA	31

A TUTORIA A DISTÂNCIA NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)	31
AVALIAÇÕES REGULARES, SEGUNDA CHAMADA E PROVA FINAL	32
FÓRUNS	32
FÓRUM DE INTERAÇÕES PEDAGÓGICAS	32
FÓRUM DE NOTÍCIAS E AVISOS	32
FÓRUM TIRA DÚVIDAS	33
FÓRUM TEMÁTICO DE DISCUSSÃO	33
PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES DA TUTORIA A DISTÂNCIA	33
RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA TUTORIA A DISTÂNCIA	33
CARGA HORÁRIA DA TUTORIA A DISTÂNCIA	34
ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE TUTORIA	35
CONSIDERAÇÕES FINAIS	36
REFERÊNCIAS UTILIZADAS	39
APÊNDICES	
APÊNDICE A - Programação e Relatórios das Atividades de Tutoria Presencial	40
APÊNDICE B - Registro da frequência	41
APÊNDICE C - Programação e Relatórios das Atividades de Tutoria a Distância	42
APÊNDICE D - Avaliação e Proposição de Melhorias	44

LISTA DE FIGURAS

Figuras

1 - Linha do tempo da EaD UNEB	3
2 - Mapeamento dos Polos de atuação UNEAD/UAB	5
3 - Equipe Executora UNEAD	6
4 - Equipe Pedagógica UNEAD	8
5 - Saberes Docentes	10
6 - Competências da Tutoria	11
7 - Características da Tutoria	13
8 - Docência em Ambiente Digital	15
9 - Exportação de mensagens do Whatsapp	18
10 - Acessando o AVA	21
11 - Acessando o AVA	21
12 - Fórum de Tira Dúvidas	22
13 - Fórum de Interações Pedagógicas	23
14 - Fluxo de Operacionalização das Provas Presenciais	29
15 - Pagamento de Bolsas de Tutoria da UNEAD	35
16 - Fluxo de Atividades na UNEAD	37

APRESENTAÇÃO

Educação a Distância (EaD), modalidade de processo formativo prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei Federal nº 9394/1996, tem possibilitado a ampliação do acesso ao ensino superior. Consiste em mais uma opção para a sociedade, em especial para aqueles que já desempenham atividade laboral ou residem nas regiões que não possuem oferta de educação superior presencial.

Segundo Moore (2003), o sucesso da Educação a Distância depende da criação, por parte da instituição, do professor e equipe pedagógica, de oportunidades para o diálogo com os estudantes. Inclui ainda o uso de materiais didáticos adequadamente estruturados, a fim de reduzir a distância, utilizando as tecnologias digitais de comunicação e informação, que proporcionam também o uso da mediação tecnológica.

O modelo da UNEB se apoia em sistema de comunicação mediado pelo computador, com a funcionalidade do AVA, que possibilita a troca de informações por e-mail, web conferência, chats e fóruns. Essas tecnologias permitem que os participantes do curso estabeleçam uma colaboração em rede.

Nesse processo contamos com seu apoio, tutor/tutora, para uma mediação atenta e qualificada, uma vez que nosso foco é o aluno, e nossa ação deve se centrar na sua aprendizagem. Aqui, você é quem coordena e orienta esses esforços, reforçando os laços que formam a comunidade de aprendizagem, onde alunos, professores e tutores se integram.

Assim, para que o processo seja bem-sucedido é necessária uma interação ativa, que deve promover reflexões e mediar o entendimento sobre os conteúdos curriculares, através da comunicação, pois você é um importante mobilizador na construção da aprendizagem colaborativa.

Este documento visa subsidiar o planejamento e a realização das atividades dos profissionais que integram a equipe pedagógica da Unidade Acadêmica de Educação a Distância (UNEAD) da Universidade do Estado da Bahia (UNEB), referentes aos cursos de graduação, oferecendo orientações sobre as atribuições da tutoria, ajudando a reforçar a compreensão sobre seu papel, de forma que se sinta mais confiante para cumprir, da melhor maneira possível, a sua função de tutor/a.

A EaD da Uneb está presente nos 27 Territórios de Identidade da Bahia, por meio dos polos instalados em 42 municípios, participantes da parceria com a Universidade Aberta do Brasil (UAB), e os 19 polos próprios nos seus campi, com vestibular realizado para o curso de Administração Pública e o curso de Licenciatura em Educação Inclusiva, com oferta em dez polos institucionais. Registramos, ainda, que no polo do campus de Juazeiro já funciona o curso de Administração e o curso de Música nos polos dos campi de Caetité, Irecê, Salvador, Senhor do Bonfim e Teixeira de Freitas.

Estamos atentos aos desafios e desejosos que a sua participação contribua para aprimorar os

resultados da Universidade na Educação a Distância. Já somos a maior referência quantitativa na Bahia e desejamos nos tornar a melhor referência qualitativa.

É um prazer tê-lo/a no quadro de tutores/as da UNEAD. Desejamos a você uma caminhada de sucesso com muitas descobertas, para isso, conte com o nosso apoio.

Equipe UNEAD

A UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

A EaD na UNEB está estreitamente associada aos estudos e pesquisas no campo da Educação e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), iniciados desde 1995. Neste ano, foi implantado o Núcleo de Educação e Tecnologias Inteligentes (NETI), no Departamento de Educação, Campus I (DEDC-1), em Salvador, e constituída a linha de pesquisa no Programa Pós-Graduação em Educação e Contemporaneidade (PPGEduC).

Criou-se também, nesse período, uma Coordenação Central de Educação a Distância, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD), a qual foi responsável por implantar os primeiros projetos de cursos em EaD da Universidade. Esse processo possibilitou à UNEB se credenciar para a oferta da EaD, junto ao Ministério da Educação (MEC), em 2005.

Em 2008, a UNEB avançou sua relação com a Universidade Aberta do Brasil (UAB), quando passou a ofertar cursos de graduação, especialização e extensão. De outra parte, alinou-se à política de implantação de até 20% da carga horária na modalidade a distância para os cursos presenciais, conforme art. 2º da Portaria nº 4.059, de 10 de dezembro de 2004, do Ministro de Estado da Educação.

O processo de consolidação da EaD se deu a partir da criação da Unidade Acadêmica de Educação a Distância (UNEAD) da UNEB. Esta Unidade foi institucionalizada por meio da Resolução Consu nº 1051/2014.

Após a sua institucionalização, a UNEAD se tornou um órgão pertencente à estrutura universitária, conforme previsto no art. 1º do seu Regimento, que congrega docentes, técnicos administrativos, discentes e ocupantes de cargo de provimento temporário, sendo responsável pelo planejamento, execução, acompanhamento, controle, supervisão e avaliação das atividades didático-científicas e administrativas das ações, projetos e cursos de natureza permanente ou temporária na modalidade EaD, no âmbito da UNEB, gozando de autonomia nos limites de sua competência (UNEB, 2014; 2016). Em articulação orgânica com as Pró-reitorias e Departamentos e em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional, torna-se competência da UNEAD a formulação e execução do Projeto Pedagógico da UNEB para a modalidade a distância, tendo como base estrutural os três pilares universitários de ensino, pesquisa e extensão, tanto no âmbito da graduação, quanto na pós-graduação. A sua trajetória está representada na figura 1, apresentada a seguir.



Figura 1 - Linha do tempo da EaD UNEB
Fonte: Portal Oficial UNEAD, 2021

Em março de 2019, uma nova equipe gestora assumiu a UNEAD com o objetivo de integrar as suas ações à estrutura de ensino, pesquisa e extensão já existente na UNEB, contribuindo para a convergência entre as modalidades presencial e a distância. No período de 18 a 20 de setembro de 2019, a UNEB recebeu a Comissão de Avaliação da modalidade a Distância do MEC, a qual atribuiu a UNEAD a nota 4.

Em 2020, aprovou-se a Resolução CONSU nº 1.444/2020, a qual trouxe uma atualização no Regimento Interno da UNEAD. Dentre as competências designadas à UNEAD apresentadas no Regimento, encontram-se:

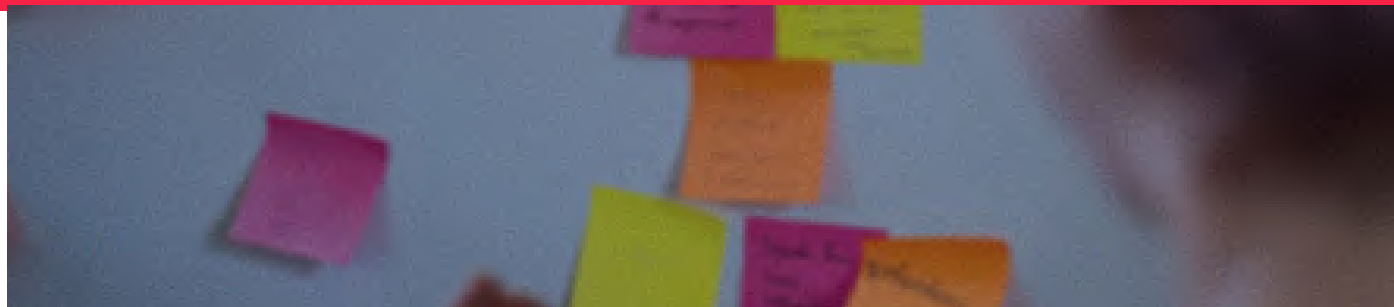
- Formular, implementar e executar o Projeto Político Pedagógico da UNEB para a educação mediada por tecnologias, em articulação com as Pró-reitorias e em conformidade com o Projeto Pedagógico Institucional;
- Oferecer, em consonância com os Departamentos, cursos e atividades formativas de graduação, de pós-graduação, de extensão, formação continuada e outros, na modalidade a distância;
- Viabilizar o suporte técnico e tecnológico às atividades necessárias para a oferta de cursos e disciplinas de graduação, pós-graduação e extensão na modalidade a Distância em articulação com a Unidade de Desenvolvimento Organizacional (UDO);
- Viabilizar o suporte acadêmico e pedagógico para a oferta de cursos e disciplinas de graduação, pós-graduação e extensão na modalidade a Distância.
- Gerir o ambiente virtual de aprendizagem para o desenvolvimento de atividades à distância;
- Produzir material audiovisual e impresso, quando solicitado, para auxiliar o desenvolvimento das atividades propostas pelos cursos;
- Planejar, coordenar, gerir e avaliar as atividades de tutoria junto aos cursos ou disciplinas a distância;
- Desenvolver novas metodologias e serviços apoiados em recursos de tecnologias da informação e comunicação na modalidade a distância;
- Fomentar o envolvimento da comunidade acadêmica na modalidade de Educação à distância mediante a articulação contínua com todos os setores da universidade;
- Avaliar e assessorar projetos e experiências na área de Educação à distância da universidade e de outras instituições;
- Fomentar a celebração de parcerias para o desenvolvimento e implementação de ações com outras instituições públicas e privadas, governamentais e não governamentais em cursos na modalidade à distância;
- Promover, em articulação com as Pró-Reitorias acadêmicas, a realização de congressos, simpósios e outros eventos sobre temas relacionados à EAD.

No que tange a atuação da UNEAD em território estadual, a UNEB, com o apoio da UAB e por oferta própria, a instituição atua em mais de 50 (cinquenta) polos, abarcando todas as regiões da Bahia (ver Figura 2).



Figura 2 - Mapeamento dos Polos de atuação UNEAD/UAB
 Fonte: UNEAD, 2021

Dentre os cursos de graduação atualmente ofertados pela Unidade, encontram-se os Bacharelados em Administração Pública e Administração, e Licenciaturas em: Ciências da Computação, Educação Física, Educação Inclusiva, Física, Geografia, História, Matemática, Música, Letras Inglês, Letras Português, Pedagogia e Química. Na Modalidade de Especialização Lato Sensu, a UNEAD oferece o novo curso de Educação Digital.



Fonte: Pexels

A EQUIPE

A Equipe da UNEAD é composta com base numa estrutura administrativa baseada nas funções executora, pedagógica e multidisciplinar, com órgãos que atuam de forma interativa e colaborativa.

Para o cumprimento da função executiva da unidade, estrutura-se na UNEAD um órgão consultivo e deliberativo, o Colegiado da UNEAD e os órgãos executivos, caracterizados por Coordenação, Núcleos e Secretarias, como indicado na Figura 3.

Estes órgãos atuam em articulação com a Equipe Pedagógica, constituída pelas coordenações de curso, coordenações de tutoria, corpo docente, tutores, apoiada pela equipe multidisciplinar (ver Figura 4). A Equipe Pedagógica da modalidade de Educação a Distância na UNEAD/UNEB deve atuar de forma colaborativa, envolvendo as coordenações de curso, coordenações de tutoria, docentes professores(as) formadores(as) e em tutoria, e estudantes, no planejamento, organização e desenvolvimento das atividades pedagógicas de cada componente curricular.

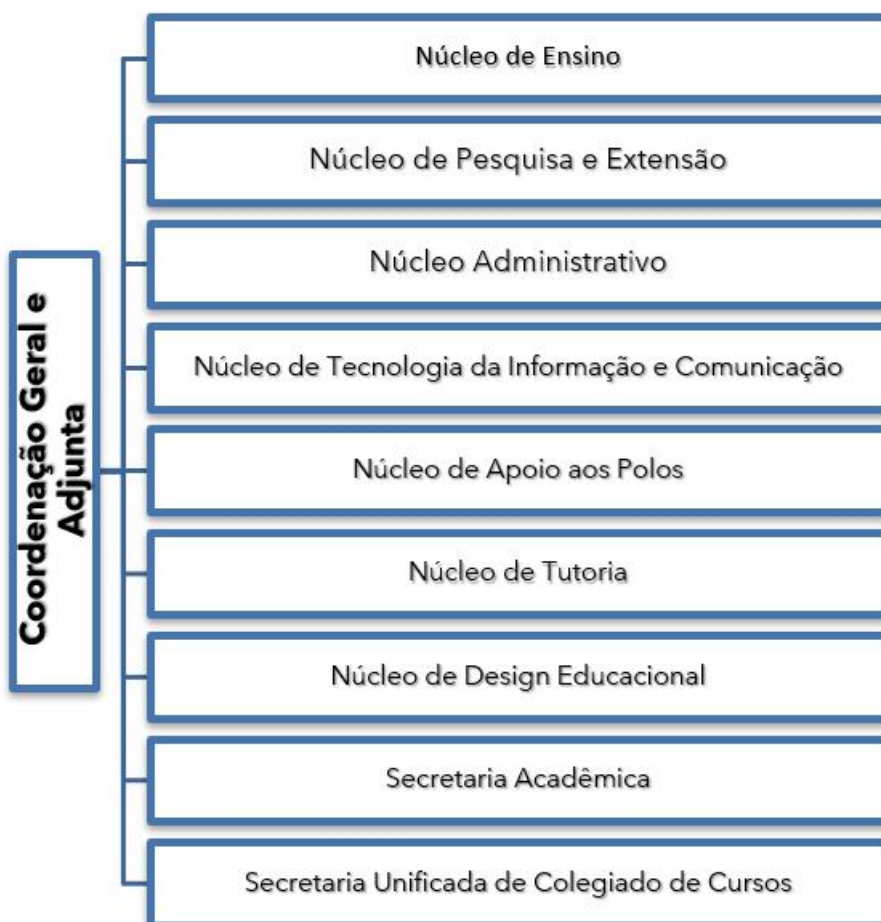


Figura 3 - Equipe Executora UNEAD
Fonte: Elaboração Própria, 2020

Dentre os profissionais que atuam diretamente no processo de planejamento e efetivação do trabalho pedagógico junto aos estudantes, favorecendo o combate à evasão e a melhoria da qualidade das aprendizagens, e suas principais atribuições, encontram-se:

Professor Formador

- Profissional com formação superior na área de aderência ao curso, responsável pelo planejamento das atividades pedagógicas, em consonância com a ementa prevista na estrutura curricular do curso e as diretrizes pedagógicas da UNEAD; edição da sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – Moodle/UNEAD; realização de encontros síncronos, exclusivamente na Plataforma Microsoft Teams; realização de encontros presenciais nos polos; interação com a equipe de tutoria, por meio do Fórum de Iterações Pedagógicas e reuniões para orientação e acompanhamento do desenvolvimento das atividades planejadas; acompanhamento do Fórum Tira Dúvidas, interagindo com os estudantes e complementando as orientações e esclarecimento de docentes tutores(as), quando necessário; acompanhamento do desempenho de estudantes para replanejamento das atividades, quando necessário; realização dos registros acadêmicos de estudantes e da disciplina no Sistema Acadêmico da Universidade - SAGRES.

Tutor Presencial

- Profissional com formação superior na área de aderência ao curso, que tem como função: mediar o processo ensino aprendizagem, em articulação com o professor(a) formador(a), tutor(a) a distância e estudantes; estimular o interesse dos estudantes nas disciplinas; auxiliar na constituição dos novos hábitos e dinâmica de estudos; estimular o uso dos recursos de aprendizagem disponibilizados, em atenção às especificidades da Educação a Distância, ao cronograma do semestre letivo e às atividades indicadas pelo professor(a) formador(a); aplicar as provas presenciais; dirimir as dúvidas dos estudantes; incentivar a formação de grupos de estudo no polo; integrar estudantes à Universidade e atuar como mediador na atividade de estágio obrigatório, conforme dispõe a Lei nº 11.788/ 2008.

Tutor a Distância

- Profissional com formação superior na área de aderência ao curso, responsável pela: mediação da participação dos estudantes nos fóruns e chats no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com a finalidade de dirimir as dúvidas e divulgar informações e orientações de estudo; incentivo a construção coletiva de conhecimento; identificação de material para apoio à discussão de conteúdos teóricos; acompanhamento do processo de aprendizagem no AVA; atuação na mediação das atividades pedagógicas indicadas pela(o) docente no cronograma de atividades do componente curricular; incentivo e apoio aos estudantes no uso de recursos tecnológicos durante a oferta do componente curricular; acompanhamento da participação e do desempenho dos estudantes nas atividades programadas.

Coordenador de Curso

- Profissional com formação superior, responsável por: planejamento e organização do funcionamento do curso em atenção ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC); estímulo ao relacionamento interpessoal saudável com sua equipe de trabalho; integração da equipe de profissionais com atuação no curso a fim de aprimorar o processo de ensino--aprendizagem; orientação para o cumprimento das normas que disciplinam os processos acadêmico-administrativos da UNEB; estimulação à participação de docentes, tutores e

estudantes, nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; identificação das dificuldades encontradas pelos discentes, a fim de propor melhorias no trabalho pedagógico e nos indicadores de desempenho do curso; sistematização e encaminhamento à Coordenação da UNEAD, ao final de cada ano letivo, de Relatório das Atividades desenvolvidas; desenvolvimento de outras atividades designadas pela coordenação da UNEAD.

Coordenador de Polo

- Profissional com formação superior, responsável por: organização do funcionamento da infraestrutura das instalações físicas, administrativa e de equipamentos no campus, conforme previsto no projeto pedagógico do(s) curso(s) oferecido(s) no polo sob sua coordenação, observando cronogramas das atividades no semestre letivo, em especial aquelas que acontecem presencialmente.

Coordenador de Tutoria

- Profissional com formação superior, responsável pela: coordenação, apoio e acompanhamento das atividades dos tutores, presencial e a distância; articulação entre docentes e tutores para o planejamento das atividades de tutoria; supervisão e acompanhamento das atividades no AVA; supervisão da aplicação das avaliações presenciais; acompanhamento dos relatórios de regularidade e desempenho dos(as) estudantes, em parceria com a equipe de tutoria.

Equipe Multidisciplinar com atuação no Núcleo de Design Educacional (NDE)

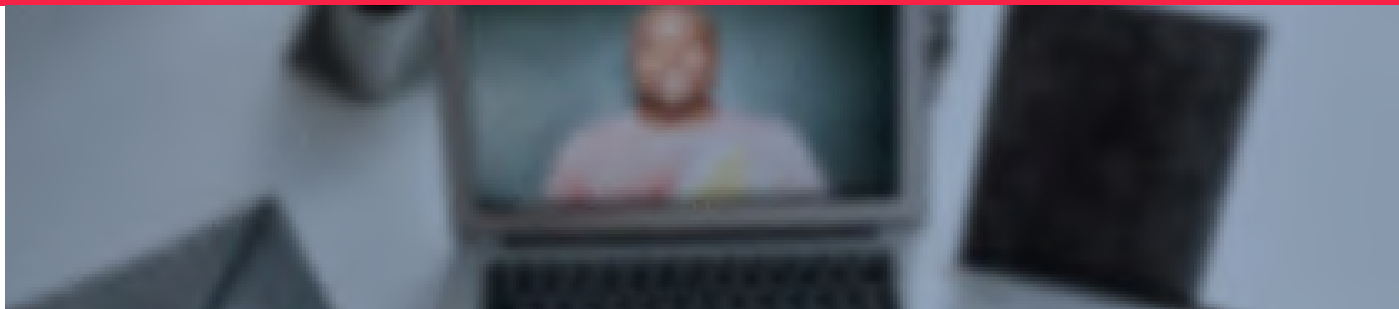
- Composta por profissionais com formação superior, responsáveis pela: organização de estratégias de apoio pedagógico, aos coordenadores, docentes e tutores(as), com ênfase na estruturação de modelos inovadores de aprendizagem, em consonância com as diretrizes pedagógicas dos cursos; realização de suporte técnico à coordenação UNEAD; orientação pedagógica; e acompanhamento do trabalho docente no ambiente virtual de aprendizagem.

A Figura 4, apresentada a seguir, traz a representação dos diferentes partícipes da equipe acadêmica da UNEAD, tendo ao centro a representação do discente, que é a razão de existir desta equipe.



Figura 4 - Equipe Pedagógica UNEAD
 Fonte: Elaboração Própria, 2020

A integração entre os profissionais e as práticas implementadas refletem no fluxo das ações e na qualidade do trabalho desenvolvido. É por essa razão que ao longo do ano de 2019 a UNEAD optou por ajustar a sua equipe, aprovando um novo regimento interno e realizando editais para a seleção da equipe pedagógica. Mais uma vez, ressalta-se a importância de cada membro dessa equipe, acreditando no trabalho competente, comprometido, colaborativo e cooperativo.



Fonte: Pexels

TUTORIA NA UNEAD

[...] a educação é um dos poucos meios sustentáveis para equipar os seres humanos em todo o mundo com as habilidades e recursos para enfrentar os desafios da ignorância, a pobreza, a guerra e a degradação ambiental. A educação a distância é talvez o mais poderoso meio de estender este recurso e torná-lo acessível a todos.
 (ANDERSON, 2008 apud JUNQUEIRA, 2017).

Na EaD da UNEB, você tutor/tutora tem importância fundamental, pois é, ao lado do/a professor/a formador/a, quem liga a instituição aos alunos, provocando a interação humana. Neste contexto, buscamos orientá-lo/a para que construa interações com os/as alunos/as visando a participação deles/as no próprio processo de aprendizagem. Aqui você desenvolve e aprimora saberes, conforme apontados por Tardif (2002):

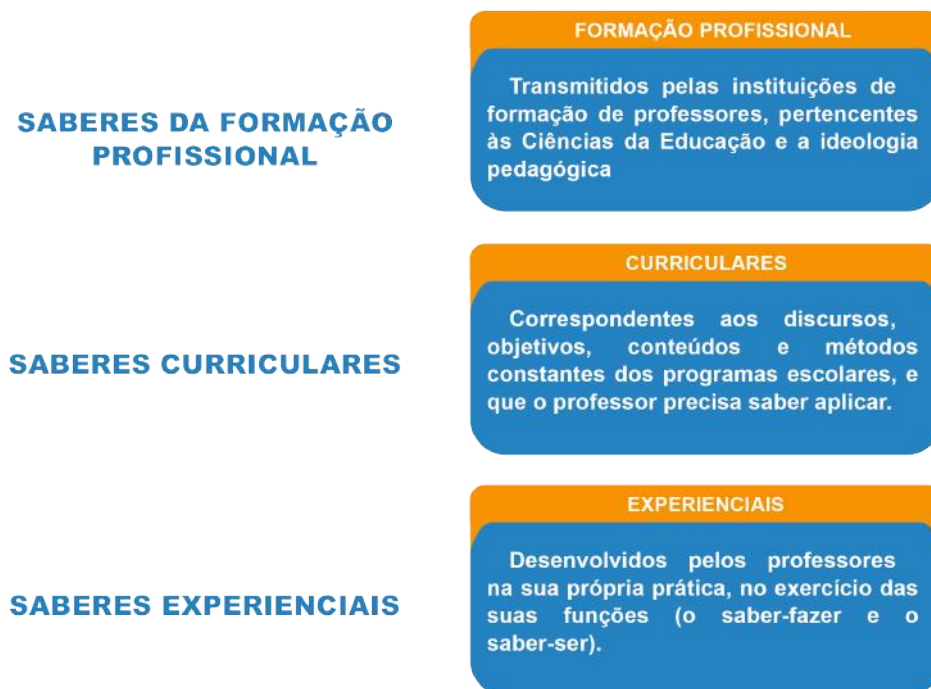


Figura 5 - Saberes Docentes
 Fonte: Elaboração Própria, 2021

A educação à distância por ser aberta e flexível, busca educar para saber compreender, sentir, comunicar-se e agir melhor, onde a interação e a colaboração viabilizam vínculos e estabelecem redes de aprendizagem, fomentando diálogo e participação, estimulando a pesquisa, a troca de informações, construção e disponibilização de conteúdos, com o propósito educativo-interativo.

O/A tutor/a tem o papel de “acompanhar os alunos durante a execução das aulas e atividades no AVA, bem como nos encontros presenciais, devendo atuar em articulação com a coordenação do curso e seguindo as orientações do coordenador de tutoria” (Regimento UNEAD) e professor/a formador/a. Este é um processo que requer constante planejamento, orientação, acompanhamento e supervisão do processo de ensino-aprendizagem.

COMPETÊNCIAS DA TUTORIA

Competência é a faculdade de mobilizar um conjunto de recursos cognitivos como saberes, habilidades e informações para solucionar com pertinência e eficácia uma série de situações (Perrenoud, 1999). Neste sentido, segundo a Associação Brasileira de Educação a Distância - ABED (2016), são competências necessárias ao exercício da tutoria:



COMPETÊNCIAS PEDAGÓGICAS

- Planejar o atendimento aos alunos, [...] integrando objetivos, conteúdos e estratégias de aprendizagem.
- Promover atendimento personalizado dos alunos, selecionando as melhores estratégias para realizar o acolhimento e buscar a permanência de cada um deles no curso;
- Apoiar o processo de aprendizagem dos educandos, identificando diferenças entre suas trajetórias, respeitando suas experiências e ritmos próprios, valorizando suas conquistas, procurando integra-los e ajudando-os a enfrentar os desafios da Educação a Distância;
- Propor ações junto aos educandos que permitam concretizar uma atitude formadora do espírito crítico, da superação de problemas, da discriminação entre informações essenciais e triviais;
- Estimular a autonomia da aprendizagem dos educandos;
- Selecionar ou preparar recurso e atividades personalizadas às necessidades dos alunos;
- Monitorar a aprendizagem e registrar o acompanhamento;
- Avaliar a aprendizagem e o desenvolvimento do curso.



COMPETÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO

- Planejar ações para estimular a participação dos educandos, a aprendizagem colaborativa e interação.
- Pesquisar o perfil dos alunos, visando facilitar o relacionamento e a interação.
- Interagir com os educandos, respondendo de forma personalizada e ágil todas as dúvidas, comunicando-se de forma clara e precisa, estimulando-os a desenvolver o raciocínio;
- Encorajar os alunos a discutirem individual e coletivamente suas dúvidas e questionamentos;
- Estimular os educandos a interagirem entre eles, a desenvolverem atividades colaborativas, compartilhando fontes de informações para a construção do conhecimento;
- Comunicar-se buscando a criação de vínculos afetivos com os educandos, favorecendo o sentimento de pertencimento de cada um ao grupo, aumentando a autoestima e a valorização da permanência no curso.

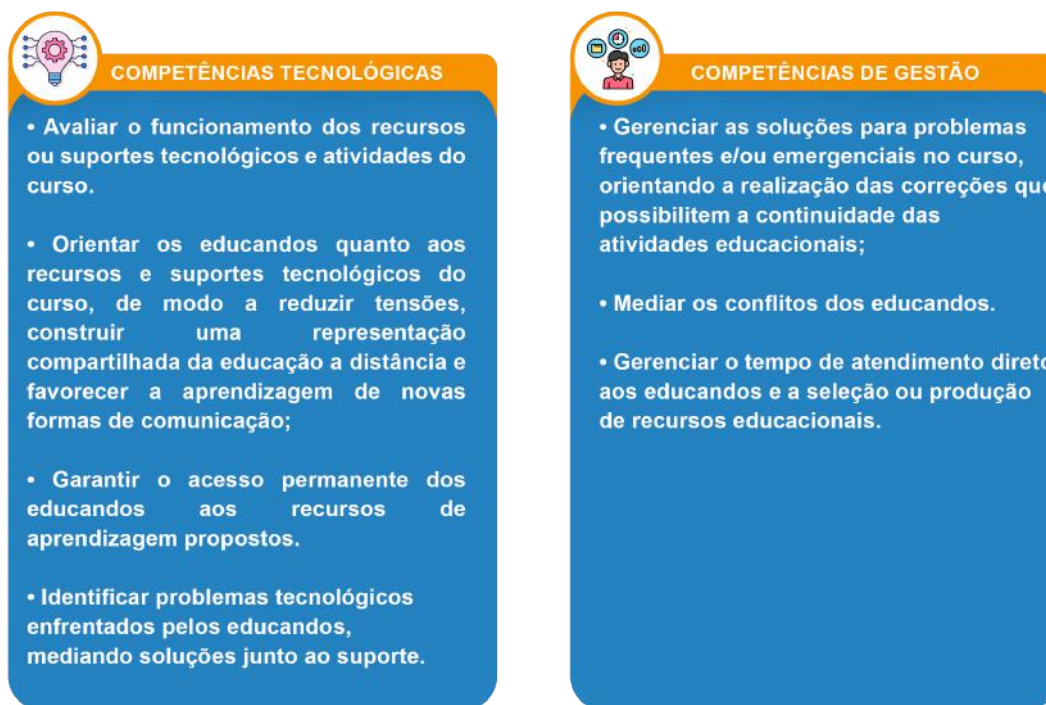


Figura 6 - Competências da Tutoria
 Fonte: Elaboração Própria, 2021

Esse conjunto de competências é requerido nas diversas atividades e momentos de um curso/ componente. Consciente da relevância do seu trabalho, é imprescindível desenvolver com o/a professor/a formador/a, uma relação de parceria, buscando melhor compreensão dos objetivos, conteúdos e atividades para estabelecer um planejamento adequado e uma ação mediadora que impactem positivamente nos estudantes e no processo de construção do conhecimento, o que inclui também o estímulo às atividades de pesquisa e de inovação pedagógica.

Lembre-se que sua ação é um referencial que deve oferecer suporte individualizado e coletivo, centrado no/a estudante, por meios (intervenções, mídias e tecnologias) que agreguem ao ato de aprender, complementando a ação do/a professor/a formador/a.

ARTICULAÇÃO E COLABORAÇÃO

A ação da tutoria está entrelaçada à ação do/a professor/a formador/a, uma vez que dele/a são emanadas as principais orientações de trabalho, cabendo ao/à tutor/a uma análise sistemática do Plano de Ensino e Cronograma de Atividades para elaborar sua programação de trabalho, podendo sempre contribuir com melhorias ao processo, atento/a à especificidade da atividade, sabendo que cabe ao/à:

Professor/a Formador/a

- Ministrando o conteúdo da disciplina no AVA, devendo atuar em articulação com as coordenações dos cursos.

Tutor/a Presencial

- Acompanhar os alunos durante a execução das aulas e atividades no AVA, bem como nos encontros presenciais, devendo atuar em articulação com a coordenação do curso e seguindo as orientações da coordenação de tutoria.

Tutor/a a Distância

- Acompanhar o processo de aprendizagem do aluno no AVA, durante a oferta da disciplina, devendo atuar em articulação com a coordenação do curso e seguindo as orientações da coordenação de tutoria.

A articulação e interação contínua desse trio, com o apoio da Coordenação de tutoria, é fundamental para o bom andamento da proposta pedagógica que refletirá em um nível de compreensão e realização maior entre os/as estudantes. O exercício da colaboração deve ser recíproco e tanto professores quanto tutores precisam se sentir à vontade para contribuir com a ação do outro, fortalecendo e qualificando o processo educativo.

Pense em como a sua ação de tutor/a pode contribuir para a aprendizagem e a satisfação do aluno, distinguindo as semelhanças e as diferenças entre as ações do/a professor/a e do/a tutor/a. E, lembre-se:

CARACTERÍSTICAS DO/A TUTOR/A

01 O/A tutor/a é um/a professor/a. Seu foco é a aprendizagem do aluno. Sempre!

Na maioria das vezes, o/a tutor/a interage com adultos e o diálogo atento às necessidades deste público é muito importante.

02

03 Cada vez mais alunos buscam a internet para aprender. Isso deve ser valorizado e apoiado pelo tutor.

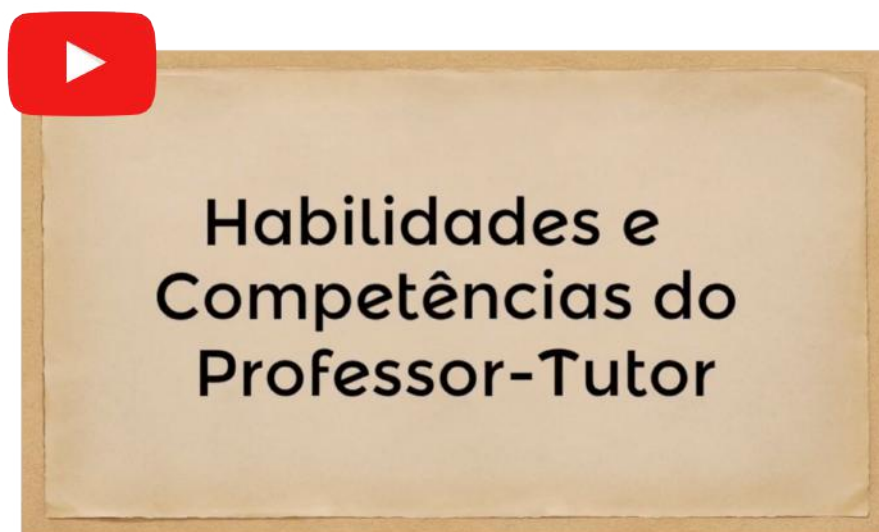
Recomenda-se especial atenção do tutor nos primeiros dias e semanas do curso, com ênfase especial a alunos ausentes e a manifestações de descontentamento, em geral produzidas apenas por falta de conhecimento do aluno quanto ao desenvolvimento das atividades em um curso na modalidade EAD ou dificuldades tecnológicas.

04

05 O tutor é um profissional da educação, por isso é muito importante que amplie seus estudos sobre a EaD.

Figura 7 - Características do Tutor
Fonte: Elaboração Própria, 2021

Neste sentido, sugerimos que assista ao vídeo **Competências e Habilidades do Tutor na EAD**, do Canal IFES CEFOR, tempo 13'18.



Para ampliar a compreensão sobre a natureza e características da atividade de tutoria, veja também o vídeo **Sala de Professores - O papel do Tutor no EaD**, TV Fapesp, tempo 27'50”.





Fonte: Pexels

ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS NA EAD/UNEAD

A proposição metodológica orienta-se para efetivação de um design didático, que privilegia a organização de situações de aprendizagens, estruturadas com ênfase na apropriação e construção de conhecimentos. Assim, os procedimentos pedagógicos são intermediados pelo uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e da plataforma Microsoft Teams, que se constituem como ferramentas que privilegiam a socialização de recursos e materiais de estudos, mas, sobretudo, a interação e a colaboração na dinâmica de ensino-aprendizagem que envolve professor-aluno, aluno-aluno, aluno-tutor.

Conforme Amarilla Filho (2011):

Ensinar em ambientes digitais e interativos de aprendizagem significa: organizar situações de aprendizagem, planejar e propor atividades; disponibilizar materiais de apoio com o uso de múltiplas mídias e linguagens; ter um professor que atue como mediador e orientador do aluno, procurando identificar suas representações de pensamento; fornecer informações relevantes, incentivar a busca de distintas fontes de informações e a realização de experimentações; provocar a reflexão sobre processos e produtos; favorecer a formalização de conceitos; propiciar a interaprendizagem e a aprendizagem significativa do aluno (2011, p. 355).



Figura 8 - Docência em Ambiente Digital
Fonte: Elaboração Própria, 2021

Assim, podemos considerar que tais aspectos constituem-se desafios para o planejamento do trabalho pedagógico e apontam para a necessária organização de estratégias metodológicas que dialoguem com o perfil dos estudantes da EaD e suas demandas de aprendizagens, potencializando a participação ativa e combatendo a dispersão e o desinteresse que poderão dificultar o alcance do seu objetivo.

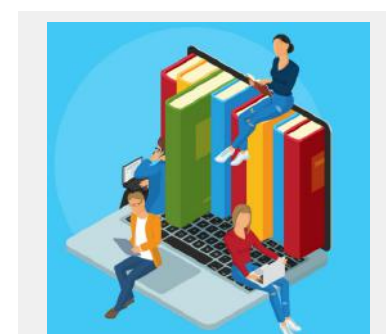
Segundo Bates (2016), a abordagem metodológica na era digital deve favorecer:


- O desenvolvimento de habilidades e competências articuladas às demandas contextuais;
- A consideração do(a) estudante como a centralidade do processo de ensino-aprendizagem.
- A promoção da autonomia na construção de conhecimentos e a interação como estratégia de construção colaborativa.

Tais aspectos remetem para importância do planejamento didático, orientado por abordagens metodológicas variadas, que atendam às necessidades formativas dos estudantes. Conseqüentemente, um modelo de design de sala de aula flexível com articulação de atividades síncronas e assíncronas, integradas pelo uso de ferramentas tecnológicas e recursos digitais que dinamizam o processo de ensino e aprendizagem.

ESTRATÉGIAS SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS

As características metodológicas da EaD na UNEAD envolvem procedimentos de ensino-aprendizagem, **assíncrono** e **síncrono**, com uso da plataforma Moodle como ferramenta que viabiliza a mediação pedagógica de docente e de tutores junto aos estudantes.



 No que se refere às atividades **síncronas**, considerando a impossibilidade de realização de encontros presenciais no polo, em decorrência das restrições sanitárias impostas pela pandemia do Coronavírus (COVID-19), cada componente ofertado deverá programar atividades síncronas semanais, com realização exclusiva pela plataforma Teams, nas datas previamente agendadas em articulação com a Coordenação de Curso. O encontro deve ser mediado pelo docente, com o suporte pedagógico do tutor presencial.

“[...] modo síncrono, ou seja, em tempo real, ou assíncrono quando alunos, professores e colegas podem efetuar a comunicação em tempos distintos, como blogs ou mural virtual” (HAGUENAUER, 2010).

Nesse contexto, o(a) professor(a) detalha no Cronograma de Atividades a proposição de trabalho que será vivenciada em cada encontro síncrono, em conformidade com a carga horária do componente.

Os demais encontros, que compreendem o período estabelecido para o componente, deverão ser mediados pelo tutor presencial. Para tanto, compete ao tutor sistematizar a programação da aula a ser realizada, conforme orientações registradas pelo docente no planejamento e socializar no **Fórum de Interações Pedagógicas**.

ACOLHIMENTO E COMUNICAÇÃO

Dois aspectos relevantes na EaD, destacado nas competências, consiste em apoiar seus/suas alunos/as e incentivar sua participação, criando laços afetivos, confiança e segurança, pois o contrário pode ocasionar um sentimento de isolamento, desmotivação, contribuindo para a evasão.

A afetividade por meio da linguagem, a forma como escreve ao seu/sua aluno/a, é um elemento acolhedor e motivacional. Deve dosar aproximação e qualidade da informação, sem excessos técnicos nem informalidades, mantendo uma comunicação direta e acessível. A atenção ao aluno, assegurando uma comunicação bidirecional e interagindo com suas necessidades é essencial, inclusive quando ausente de interação - silêncio virtual, evidência que apresenta indicativos importantes para intervenção.

A tutoria é um elo importante que auxilia o/a estudante a alcançar seus objetivos educacionais, pois possibilita que obstáculos do processo de ensino e aprendizagem sejam minimizados ou eliminados. Para isso saber se comunicar, avaliar, mediar, facilitar e propor possíveis melhorias na construção da aprendizagem é fundamental para que sua intervenção seja eficaz.

É importante a criação de possibilidades de comunicação contínua para manter a motivação, assegurar o ritmo e mediar as situações de aprendizagem, buscando suprir a distância física e comunicativa em um processo de aprendizado, evitando a “distância transacional” (MOORE, 2004), pois quanto menor a interação entre professores, tutores e alunos, maior esta distância.

Com o aumento das capacidades tecnológicas, o tutor pode enviar arquivos de áudio ao aluno bem como de vídeo, com orientações, que podem ser facilmente gravados através dos computadores, tablets e smartphones. A personalização de conteúdos permite apoiar as necessidades individuais de cada aluno.

Ressaltamos que essas mediações devem ser inseridas no AVA, pois este é o local de registro da produção e vida acadêmica do estudante, assim como das atividades da tutoria, mantendo o histórico do processo, possível de localizar a qualquer momento.

Excepcionalmente o whatsapp pode ser um recurso de comunicação, em situações nas quais a informação precise chegar mais rapidamente. No entanto, essa ação não isenta que as comunicações, principalmente as excepcionais, sejam registradas no AVA, mantendo o histórico do processo.

E o que é considerado excepcional para justificar o uso do Whatsapp?

- Questões urgentes (que não possam ser resolvidas dentro do prazo de 24h)
- Compartilhamento de Links (caso o disponibilizado no AVA apresente falha técnica)
- Questões emergenciais em caso de falhas técnicas ou manutenção no AVA.
- Reforço de Comunicados importantes já disponibilizados no AVA.

Importante: caso o/a estudante encaminhe solicitações ou informações relativas ao curso por Whatsapp, oriente-o/a a registrá-la através do AVA, para o devido retorno.

Veja como exportar a conversa do WhatsApp. Lembre de identificá-la no salvamento e contextualizar sua inclusão no Fórum de Interações Pedagógicas.

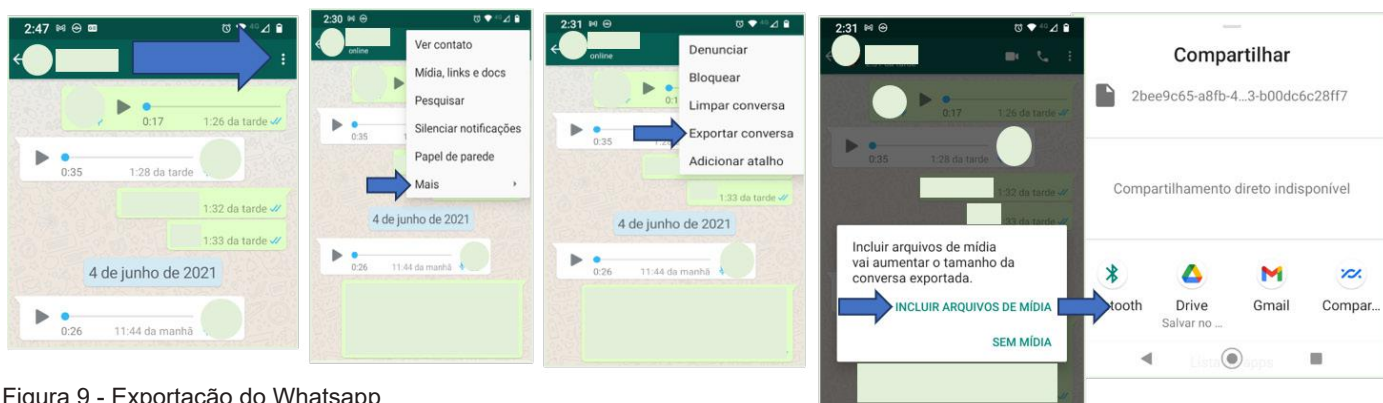


Figura 9 - Exportação do Whatsapp
Fonte: Elaboração Própria, 2021

Acessando o perfil da conversa, clique nos 3 pontos>>mais>>exportar conversa>>incluir arquivos de mídia>>selecionar a mídia de envio. Após baixar o arquivo do e-mail, salvar no PC e, em seguida, inserir no AVA - Fórum de Interações Pedagógicas.

VAMOS FALAR DE FEEDBACK

O feedback é uma devolutiva importante para avaliar resultados, oferecendo suporte para o/a estudante compreender seu progresso e necessidade de melhoria durante o processo de aprendizagem.

Essa estratégia pedagógica requer planejamento e atenção à qualidade do que se deseja comunicar, seja nos fóruns de discussão (na forma de mediação e ajuste ao que está sendo construído pelo grupo), seja nas atividades individuais ou nas mensagens individuais. É importante salientar que o feedback é um retorno sobre a produção do/a estudante. Deve valorizar seus acertos e interações. Esse é um elemento motivacional. Quando fruto de respostas assertivas, parabenizá-lo por isso. Mesmo quando necessário conduzir correções deve ser feito com respeito e valorizando o que de bom houve na experiência. Um feedback predominantemente negativo pode reduzir a motivação e desencorajar esforços de superação de desempenhos.

Para ampliar essa compreensão, sugerimos o Vídeo da professora Liliam Silva: “Como dar feedback ao aluno EAD”, tempo 6min59s.



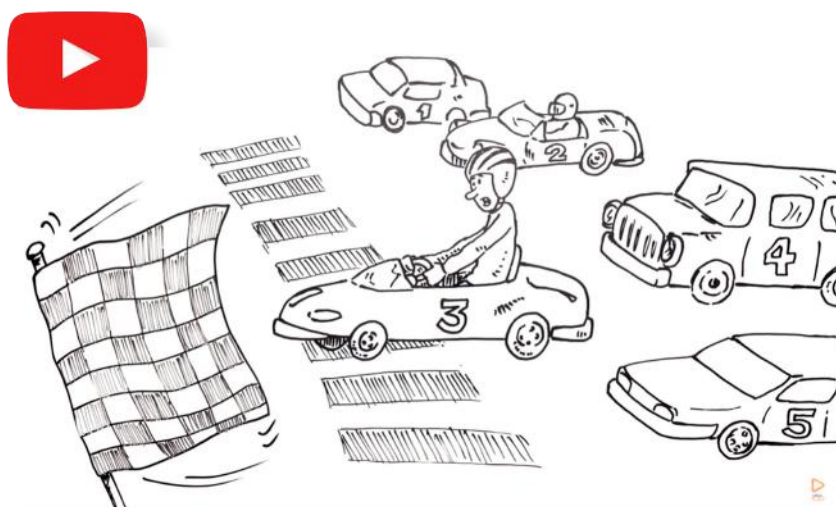
MEDIAÇÃO PEDAGÓGICA

Na EaD, a relação pedagógica assume novos desafios, tendo o espaço-tempo como balizador e mobilizador de uma prática que precisa assegurar a eficácia da aprendizagem através de dispositivos tecnológicos, síncronos ou assíncronos, que requerem habilidades mediadoras e estratégias pedagógicas específicas.

Identificar os diferentes ritmos e estilos de aprendizagem, assim como as dificuldades vivenciadas pelos alunos em sua rotina de estudos orienta a tutoria a desenvolver estratégias e articular ações inclusivas capazes de atender às necessidades educativas, uma vez que não é suficiente para assegurar o aprendizado, apenas a disponibilização do conteúdo, mas sua articulação com as estratégias, os suportes adequados e especialmente, a mediação pedagógica.

Esse “olhar” atento às necessidades educativas, aliado ao permanente diálogo e a ações que disponibilizem aos estudantes recursos que lhes facultem progredir no curso, com aprendizados individuais e coletivos, trocas e experiências, reflete a dinamicidade e complexidade da tutoria.

Sobre esse assunto, sugerimos o vídeo: **EAD – Professor Tutor**, do Canal Educa Play, tempo 2’11.



É muito enriquecedor que você, tutor/a, busque sempre aprimorar sua atuação de forma a prover melhorias que reflitam na aprendizagem dos alunos, utilizando-se de recursos didáticos tradicionais e novos, e de tecnologias tradicionais e novas, valorizando sempre a autonomia do aluno.

Estar em contínua aprendizagem sobre a qualidade do processo educacional e a utilização de diversas mídias, além de ampliar as possibilidades pedagógicas para a prática docente, viabiliza a interação por meio de diversas linguagens, desafiando professores, tutores e estudantes a ensinar e aprender por novos prismas.

REFLEXÃO E APRIMORAMENTO

Na UNEB optamos pelo modelo no qual o/a tutor/a não tem uma disciplina específica e responsável por um Polo, ou seja, atende todas as disciplinas que são ofertadas no curso em que trabalha e no Polo em que foi alocado, contando com o acompanhamento de um professor formador responsável pela disciplina e pelo conteúdo disponibilizado no AVA.

É recomendado, nesse processo, que esteja em constante diálogo com o/a professor/a formador/a, abordando, além das ações próprias designadas para a disciplina, os aspectos positivos e negativos de sua ação tutorial, buscando identificar e valorizar os pontos fortes e oferecendo suporte e reflexão para compreender os pontos que requerem aprimoramento. Da mesma forma, oferecer suporte à reflexão-ação do professor formador, reciprocamente.

Esse acompanhamento pode ser feito por meio de trocas de mensagens e de reuniões regulares por mediação tecnológica ou presenciais, constituindo importante elemento de melhoria da EaD na UNEB. O registro dessas análises é importante para a melhoria do processo, resguardando suas informações, tratativas e ajustes. Para isso, sugerimos o quadro adaptado de Junqueira (2017), e apresentado no apêndice D, para fins de documentação.



Fonte: Pexels

O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM DA UNEB

O AVA da UNEAD/UNEB deve ser acessado por meio do portal institucional da Unidade (www.unead.uneb.br) conforme apresentado a seguir, na figura 1, após liberação do setor responsável:



Figura 10 - Acessando o AVA
Fonte: UNEAD, 2021

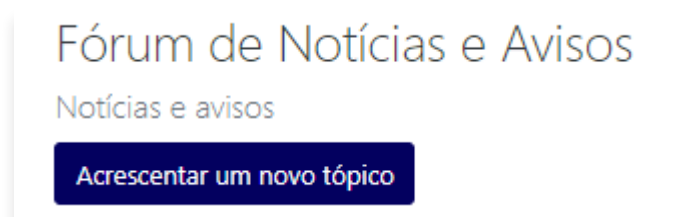
É essencial que você, tutor/a saiba navegar pelo AVA, para que possa auxiliar com segurança seus alunos/as, através dos fóruns.

ESPAÇOS DE INTERAÇÃO DO AVA



Figura 11 - Acessando o AVA
Fonte: UNEAD, 2021

FÓRUM DE NOTÍCIAS E AVISOS



O Fórum de Notícias e Avisos é um importante recurso de comunicação, que permite aos/às estudantes, professores/as e tutores/as se comunicarem, é o mecanismo principal de divulgação das informações.

Nele constarão também as gravações dos encontros síncronos, que devem ser disponibilizadas pela tutoria a distância, ou conforme deliberado pela Coordenação de Tutoria do Curso, em **até 24 horas** após sua realização junto à lista de presença.

FÓRUM TIRA DÚVIDAS

O Fórum de dúvidas consiste numa estratégia didática de definição de espaço específico para os registros e esclarecimentos de dúvidas vinculadas aos conteúdos abordados no bloco. Nele, os estudantes são estimulados a registrarem os seus questionamentos, que devem ser respondidos por tutores e docentes, num prazo máximo de **48 horas**, mas que também podem ser respondidos por estudantes que já avançaram na construção do conhecimento em questão.

Ressalta-se ainda, que o Fórum Tira Dúvidas pode e **deve constituir-se como espaço de mediação pedagógica** onde o tutor, lança questionamentos e problematiza o conteúdo, mobilizando os estudantes para interação, reflexão e construção coletiva do conhecimento.

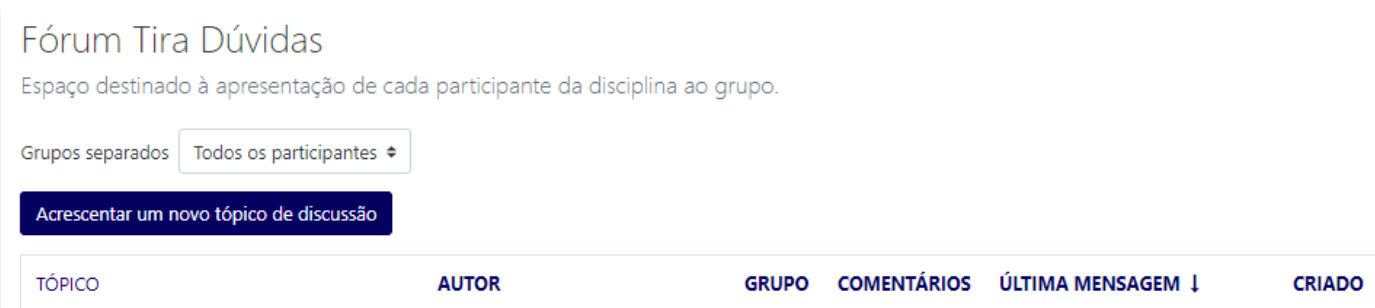


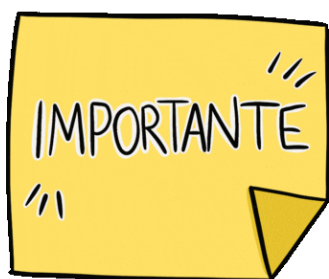
Figura 12 - Fórum Tira Dúvidas
Fonte: UNEAD, 2021

FÓRUM DE INTERAÇÕES PEDAGÓGICAS

Destina-se ao diálogo entre coordenação de curso e de tutoria, docente e tutores/as a distância e presencial. Nesse fórum, os/as tutores/as deve postar a Programação e Relatório das Atividades de Tutoria, que devem ser objeto de análise e acompanhamento da Coordenação de Tutoria e da docência, assegurando a articulação necessária entre o Cronograma de Atividades e a mediação pedagógica realizada pelos(as) tutores(as).



Figura 13 - Fórum Interações Pedagógicas
 Fonte: UNEAD, 2021



Observe que neste Fórum existem dois links específicos para a postagem do instrumento com a Programação e Relatório de Atividades: um para a Tutoria a Distância e outro para a Tutoria Presencial. Desta forma, cada tutor/a irá postar o seu planejamento no início do trabalho e ao final de cada componente, repostando o instrumento com o

preenchimento dos registros correspondentes às atividades realizadas ou conforme sua execução, de acordo à especificidade definida pela atribuição da tutoria.



Veja que na imagem ele aparece em cinza no Espaço de Interação do AVA, pois é um ambiente restrito. Seu link fica visível apenas para os/as tutores/as, docentes e coordenações, deixando-o oculto para os estudantes. O espaço deve ser utilizado, prioritariamente, como canal de comunicação onde são dirimidas as dúvidas entre aqueles que conduzem as atividades, com a mediação da Coordenação de Tutoria.

AUXÍLIOS PARA USO DO AVA

A UNEAD, além das capacitações que realiza, disponibiliza uma série de materiais para apoio aos docentes e tutores, os quais destacamos os tutoriais disponíveis em nosso Canal no Youtube. Conheça-os no endereço:

https://www.youtube.com/watch?v=zog8H_UxQqw&list=PL6ZQPSZC_YcCmlQCIRPwLpdKSSBBWCbFC






**AVISOS
UNEAD!**

Suporte do NDE para Gestão Pedagógica do Moodle

O Núcleo de Design Educacional da UNEAD assegura suporte pedagógico à organização do desenho didático nas salas virtuais do Moodle.

Agende um diálogo com a equipe.



Para solicitação do apoio acesse o formulário pelo QR CODE, ou pelo link:
<https://abre.ai/suportende>

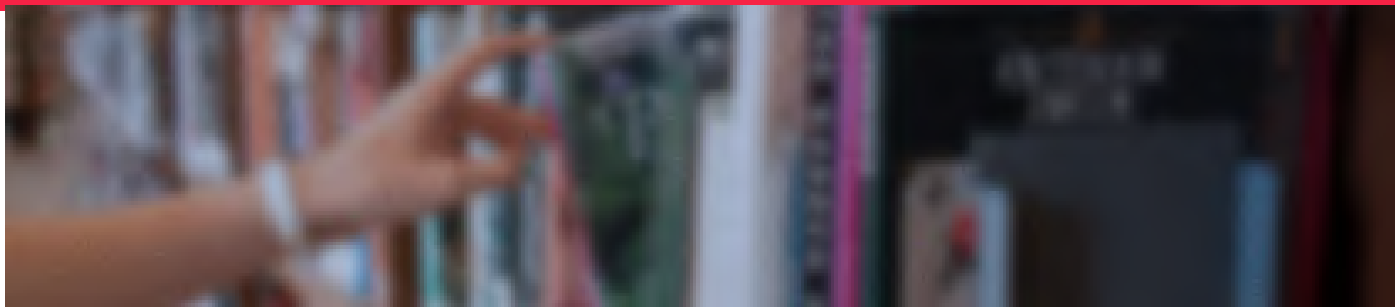
www.unead.uneb.br

UNEAD
Núcleo de Design Educacional

UNEB
UNIVERSIDADE DO
ESTADO DE BAÍLIA

Outro meio que poderá auxiliá-los/las em caso de dúvidas sobre o AVA é o Plantão do NDE, cujo objetivo é orientar sobre o uso das Salas Virtuais, e pode ser solicitado sempre que necessário através do QR Code da imagem ou pelo link:

<https://abre.ai/suportende>



Fonte: Pexels

PLANEJAMENTO DA TUTORIA E DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

Sobre o desenvolvimento da Disciplina, com base no Plano de Curso elaborado pelo professor formador, cabe ao/à **Tutor/a Presencial**:

- Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas pela UNEAD [Coordenação de Curso, Coordenação de Tutoria, Núcleo de Tutoria, Núcleo de Design Educacional, entre outros];
- Analisar o referido plano, identificando no cronograma as atividades previstas em cada bloco;
- Comunicar imediatamente, através do Fórum de Interações Pedagógicas, as ocorrências relacionadas ao Plano de Curso;
- Planejar a ação da tutoria, registrando as atividades e sua execução na Programação e Relatório das Atividades da Tutoria Presencial e encaminhando via Fórum de Interações Pedagógicas;
- Realizar antecipadamente as leituras obrigatórias dos suportes textuais disponibilizados;
- Acompanhar as atividades discentes, conforme cronograma do curso e planejamento da tutoria;
- Acompanhar o trabalho dos alunos, nos encontros presenciais e no Ambiente Virtual de Aprendizagem, orientando, elucidando dúvidas, favorecendo a discussão dos conteúdos e práticas desenvolvidas, em sintonia com as propostas e o planejamento do Professor;
- Notificar a Coordenação de Tutoria sobre eventuais ocorrências ou dúvidas que possam ser ajustadas ou dirimidas pelo/a Professor/a Formador/a ou Coordenador/a do Curso;
- Colaborar com a Coordenação do Curso, facilitando a interação e a avaliação do desempenho dos discentes;
- Participar do processo de avaliação das disciplinas, conforme orientação do professor responsável;
- Participar das atividades presenciais do Polo, colaborando com a Coordenação do Curso, principalmente durante a aplicação das avaliações;
- Elaborar, para cada disciplina, o relatório de execução, através da **Programação e Relatório das Atividades da Tutoria Presencial**, o mesmo documento em que postou seu planejamento (programação). Essas informações devem ser encaminhadas via

Fórum de Interações Pedagógicas.

- Baixar as gravações dos encontros síncronos e inseri-las no Fórum de Notícias e Avisos em **até 24 h** de sua realização.

ENCONTROS PRESENCIAIS

Para benefício dos alunos, os encontros presenciais devem ser planejados com antecedência. É preciso organizar as situações didáticas de cada encontro presencial (recursos/materiais didáticos, equipamentos e instalações), de acordo com o planejamento pedagógico do/a Professor/a Formador/a das disciplinas.

Em cada encontro presencial, acompanhe a participação e registre a presença dos estudantes alertando os ausentes através de mensagens no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), para o cumprimento das atividades previstas.

O/A Tutor/a Presencial também deve orientar sobre situações acadêmicas dos alunos e da disciplina em curso.

O/A tutor/a presencial corrige apenas as atividades propostas para o encontro presencial, tais como apresentações, individuais ou em grupo, seminários, entre outros.



ATENÇÃO

Em 2021, em função da crise sanitária provocada pelo COVID 19, os encontros presenciais são caracterizados como encontros síncronos realizados exclusivamente, na plataforma Teams.

Neste contexto cabe ao tutor presencial as seguintes atribuições:

- Agendar as aulas síncronas na plataforma Teams, conforme cronograma de atividades do componente;
- Divulgar para os estudantes, por meio do Fórum de Notícias e Avisos, a programação das aulas no Teams (link da aula, data e horário);
- Acompanhar a aula, dando suporte ao/a professor/a formador/a e/ou compartilhando com ele/a intervenções pedagógicas, quando solicitado;
- Realizar atividades síncronas semanais, mediadas por tecnologia, a exemplo da webcoferência para mediação da aprendizagem indicadas no planejamento do Cronograma de Atividades pelo professor formador. Neste caso, o/a Tutor/a Presencial deverá, conforme diretriz dada pelo/a professor/a formador/a, detalhar o planejamento da atividade que será realizada no instrumento Programação e Relatório de Atividades da Tutoria, compartilhando no Fórum de Interações Pedagógicas, para acompanhamento do docente.



O encontro deve ocorrer no dia e horário em que ocorreria o encontro presencial, desenvolvendo alguma ação proposta pelo professor formador no cronograma. Sua duração será de 2 horas e o tutor deve disponibilizar-se para tirar dúvidas e orientar os discentes na realização das atividades demandadas.

A TUTORIA PRESENCIAL NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

No AVA, o/a Tutor/a Presencial deve conferir a relação dos estudantes do Polo com a relação de participantes no ambiente da disciplina. O/A tutor/a presencial deve acessar os documentos e materiais do curso para apropriar-se do conteúdo, acessar os fóruns de interação para acompanhar a dinâmica e comunicar-se com docentes, alunos/as e demais tutores/as.

FÓRUM DE INTERAÇÕES PEDAGÓGICAS

No Fórum de Interações Pedagógicas (Figura 13), é atribuição da Tutoria Presencial:

- Participar obrigatoriamente do fórum da disciplina, interagindo com o Professor Formador, Coordenador de Tutoria e o Tutor a Distância para dirimir dúvidas e encaminhar as devolutivas necessárias.
- Enviar para o Fórum de Interações Pedagógicas a Programação e Relatório das Atividades da Tutoria Presencial, contendo o planejamento das atividades e, de forma precisa, as observações registradas em cada encontro presencial.



ATENÇÃO

Se for identificado algum/a aluno/a participante que não esteja registrado/a no sistema, o/a tutor/a deve notificar imediatamente à Coordenação de Tutoria para que proceda o ajuste das relações de alunos no AVA e no Sistema Acadêmico Sagres.

AVALIAÇÕES REGULARES, SEGUNDA CHAMADA E PROVA FINAL

Para melhor condução das avaliações regulares, de segunda chamada e prova final, a Tutoria Presencial deve:

- Registrar em folha de frequência (em duas vias para arquivo no Polo e envio por Malote) a presença dos estudantes que realizaram as avaliações;
- Articular-se com o Coordenador de Polo para encaminhar à Secretaria Unificada de Colegiado dos Cursos (SUCC) as avaliações escritas e provas finais a serem corrigidas;
- Verificar no cronograma a data da segunda chamada.

PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES DA TUTORIA PRESENCIAL

Desde o primeiro contato com a disciplina (componente) e a interação com o/a professor/a formadora, a ação da tutoria vai sendo desenhada para assegurar a qualidade do processo educativo, viabilizado por uma ação estruturada que auxiliará o/a estudante em seu processo de aprendizagem.

Assim, antes de iniciar cada disciplina, o/a Tutor/a Presencial deverá elaborar um planejamento, com base no Cronograma de Atividades, para sua atuação. Esse planejamento será registrado na **Programação e Relatório das Atividades da Tutoria Presencial** e postado no Fórum de Interações Pedagógicas para início de suas atividades.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA TUTORIA PRESENCIAL

No decorrer do período letivo, as atividades acompanhadas pela tutoria devem ser registradas, complementando a **Programação e Relatório das Atividades da Tutoria Presencial**. Após a conclusão de cada disciplina, o/a Tutor/a Presencial também deverá revisar e encerrar o relatório, deixando o registro completo no Fórum de Interações Pedagógicas daquela disciplina.

Ao final de cada encontro presencial o Tutor Presencial deverá registrar as ocorrências e postar a frequência no Fórum de Interações Pedagógicas em até 24 horas.

O registro e postagem devem ser comunicados para a Coordenação de Tutoria. O/A Tutor/a pode solicitar o modelo do documento ao Coordenador de Tutoria, se não estiver disponível no AVA.



Desta forma, cada tutor/a irá postar o seu planejamento no início do trabalho e ao final de cada componente, no prazo máximo de cinco (05) dias, no caso da tutoria a distância. No que tange a tutoria presencial, a postagem do relatório deverá ser feita ao final de cada encontro presencial no prazo de 24 horas, repostando o instrumento com o preenchimento dos registros correspondentes às atividades realizadas ou conforme sua execução, de acordo à especificidade definida pela atribuição da tutoria.

FLUXO OPERACIONAL DAS PROVAS PRESENCIAIS

Uma vez superada as restrições impostas pela COVID-19 e retomada as atividades presenciais nos Polos UAB, será implementado o fluxo de operacionalização das provas presenciais (Figura 14) em que os Coordenadores (as) de Curso encaminham as provas, juntamente com os calendários, para a Secretaria Unificada de Colegiado de Cursos, respeitando o prazo mínimo de 20 dias de antecedência da data programada. A operacionalização da logística de envio das provas, demanda planejamento prévio, sigilo e acompanhamento da recepção dos materiais no polo.

Visando garantir a sustentabilidade da UNEAD, constitui-se fundamental a informação precisa sobre o número de alunos (as) e a data de aplicação da avaliação.



Figura 14 - Fluxo de Operacionalização das Provas Presenciais
 Fonte: UNEAD/UNEB, 2021

CARGA HORÁRIA DA TUTORIA PRESENCIAL

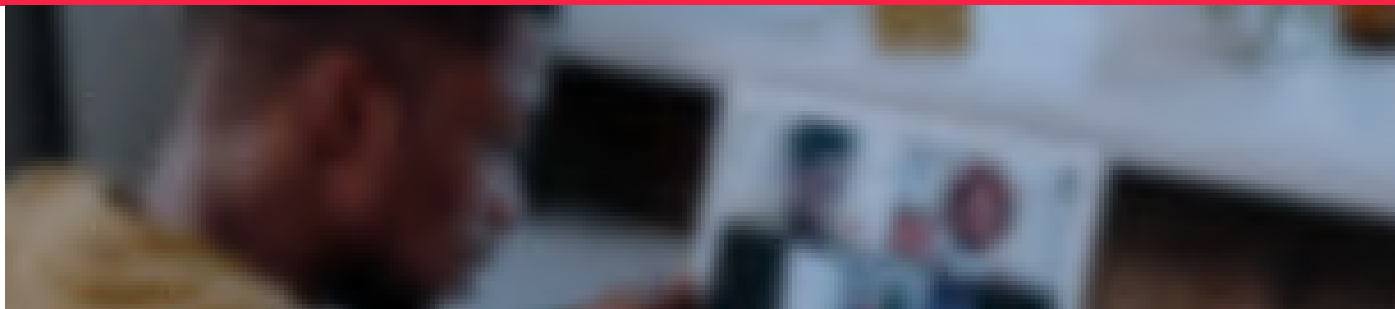
Ao assumir a função, cabe à Tutoria Presencial:

- Cumprir a carga horária de 20h semanais, estabelecida para a função de tutor presencial, conforme edital de seleção, entre as turmas sob sua responsabilidade, e de acordo com os cronogramas dos cursos;
- Até 12 horas da carga horária deverão ser cumpridas, exclusivamente presencialmente e as demais para execução de planejamento e acesso ao AVA; e
- Ter disponibilidade para participar de atividades presenciais: de formação continuada, planejamento pedagógico e reunião de coordenação, a serem realizadas dentro da carga horária estabelecida no item anterior.



ATENÇÃO

Relembrando: Em 2021, em função da crise sanitária provocada pelo COVID 19, os encontros serão SEMANAIS, síncronos, com duração de 2h. O/A tutor/a deve disponibilizar-se para tirar dúvidas e orientar os discentes na realização das atividades demandadas pelo/a professor/a formador/a.



Fonte: Pexels

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA TUTORIA A DISTÂNCIA

O/A tutor/a a distância é um/a profissional com formação superior na área de aderência ao curso, responsável pela(o) participação dos fóruns e chats no AVA com a finalidade de dirimir as dúvidas, incentivar a construção coletiva de conhecimento, identificar o material para apoiar a discussão do conteúdo teórico, acompanhar o processo de aprendizagem do aluno no AVA, durante a oferta da disciplina e correção das atividades no AVA **em até 96h**, com encaminhamento de feedback para os discentes e sinalização de ocorrências ou dúvidas para o Coordenador de Tutoria, de modo que esse possa atuar nas melhorias necessárias evitando a reincidência em outras atividades ou componentes.

Na atuação esse profissional deve atentar para os procedimentos em cada etapa das atividades.

PLANEJAMENTO DA TUTORIA A DISTÂNCIA E DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

Sobre o Plano de Curso da Disciplina, cabe ao/à **tutor/a a distância**:

- Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas pela UNEAD [Coordenação de Curso, Coordenação de Tutoria, Núcleo de Tutoria, Núcleo de Design Educacional, entre outros];
- Analisar o Plano, identificando no cronograma as atividades on-line previstas e necessárias ao desenvolvimento da mediação em cada bloco;
- Realizar antecipadamente as leituras obrigatórias dos suportes textuais disponibilizados;
- Comunicar imediatamente a Coordenação de Tutoria e professor formador ocorrências relacionadas ao Plano de Curso para articulação como Núcleo de Design Educacional, se for o caso.
- Planejar a ação da tutoria, registrando as atividades e sua execução na **Programação e Relatório das Atividades da Tutoria a Distância** e encaminhando via Fórum de Interações Pedagógicas.

A TUTORIA A DISTÂNCIA NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

No AVA, o/a tutor/a a distância deve:

- Verificar, antes do início da disciplina, os links disponíveis e atestar se eles estão em pleno funcionamento;
- Conferir a relação dos estudantes do Polo com a relação de participantes no ambiente da disciplina;
- Acessar diariamente o AVA de acordo com a carga horária estabelecida para o A tutor/a a distância monitorando a presença e participação dos estudantes, mediante acesso aos recursos de relatórios disponíveis no AVA Moodle, alertando para o cumprimento das atividades previstas em mensagens individuais por meio do AVA Moodle, dando estímulos para as discussões e estudos sobre os temas tratados;
- Identificar mensagens dos estudantes, adotando as providências cabíveis para o retorno no prazo máximo de 24 horas, considerando os dias úteis.

AVALIAÇÕES REGULARES, SEGUNDA CHAMADA E PROVA FINAL

Para melhor condução das avaliações regulares, de segunda chamada e prova final, o A tutor/a a distância deve manter-se alinhado com o Professor Formador para avaliação e feedback das atividades aplicadas sob sua responsabilidade, consolidando as planilhas parciais e finais com divulgação dos resultados de cada disciplina.

FÓRUNS

FÓRUM DE INTERAÇÕES PEDAGÓGICAS

O/A Tutor/a a Distância deve participar obrigatoriamente do Fórum de Interações Pedagógicas da disciplina interagindo com o/a Professor/a Formador/a, Coordenação de Tutoria e o/a Tutor /a Presencial para dirimir dúvidas e encaminhar as devolutivas necessárias.



ATENÇÃO

Ao ler qualquer mensagem no Fórum de Interações Pedagógicas o/a tutor/a presencial deve responder à mensagem com brevidade. Caso a mensagem não demande uma resposta mais complexa, o/a tutor/a deve responder “ciente”, de modo a registrar que a mensagem foi lida por todos.

FÓRUM DE NOTÍCIAS E AVISOS

O/A Tutor/a a Distância deve postar a cada bloco, no Fórum de Notícias, mensagem periódicas aos estudantes, ressaltando a necessidade de cumprimento das atividades para a efetividade do processo de formação. Deve ainda propor discussões e estudos para a consolidação da aprendizagem.

FÓRUM TIRA DÚVIDAS

O Tutor a Distância deve estimular a participação dos estudantes no Fórum Tira Dúvidas, estar à disposição para esclarecimentos de possíveis dúvidas sobre o conteúdo da disciplina, incentivar os estudantes a postarem as atividades e incentivar que a turma responda com comentários sobre a temática.

FÓRUM TEMÁTICO DE DISCUSSÃO

No Fórum Temático de Discussão, o Tutor a Distância deve:

- Verificar se o fórum está disponível para os discentes e em caso contrário, informar imediatamente à coordenação de curso;
- Acompanhar a participação dos discentes, estimulando a participação colaborativa, complementando e provocando os estudantes para aprofundamento das discussões,
- Oferecer feedback formativo que envolve o acolhimento das ideias expostas, valorização da abordagem, questionamento com vistas a ampliação e sugestão de novas perspectivas, considerando o conteúdo e tempo de resposta;
- Alertar os discentes ausentes sobre a importância dos debates, de suas contribuições e comentários às contribuições dos colegas;
- Avaliar o desempenho dos discentes conforme orientações do Professor Formador;
- O tutor a distância pode, ainda, incluir nos fóruns temáticos, materiais que complementem a aprendizagem dos/as estudantes, sempre em diálogo com o/a professor/a formador/a.

PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES DA TUTORIA A DISTÂNCIA

Desde o primeiro contato com a disciplina (componente) e a interação com o/a professor/a formadora, a ação da tutoria vai sendo desenhada para assegurar a qualidade do processo educativo, viabilizado por uma ação estruturada que auxiliará o/a estudante em seu processo de aprendizagem.

Esse planejamento será registrado na **Programação e Relatório das Atividades da Tutoria a Distância** e postado no Fórum de Interações Pedagógicas para início de suas atividades. O/A Tutor/a a Distância pode solicitar o modelo do relatório ao Coordenador de Tutoria, caso não esteja disponível no AVA.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA TUTORIA A DISTÂNCIA

No decorrer do período letivo, as atividades acompanhadas pela tutoria devem ser registradas, complementando a Programação e Relatório das Atividades da Tutoria a Distância. Após a conclusão de cada disciplina, o/a Tutor/a a Distância também deverá revisar e encerrar o relatório, deixando o registro completo no Fórum de Interações Pedagógicas daquela disciplina.



Observe que o documento **Programação e Relatório das Atividades da Tutoria Presencial** compreende o planejamento, processo e sua finalização, devendo ser postado antes do início do componente e após sua execução.

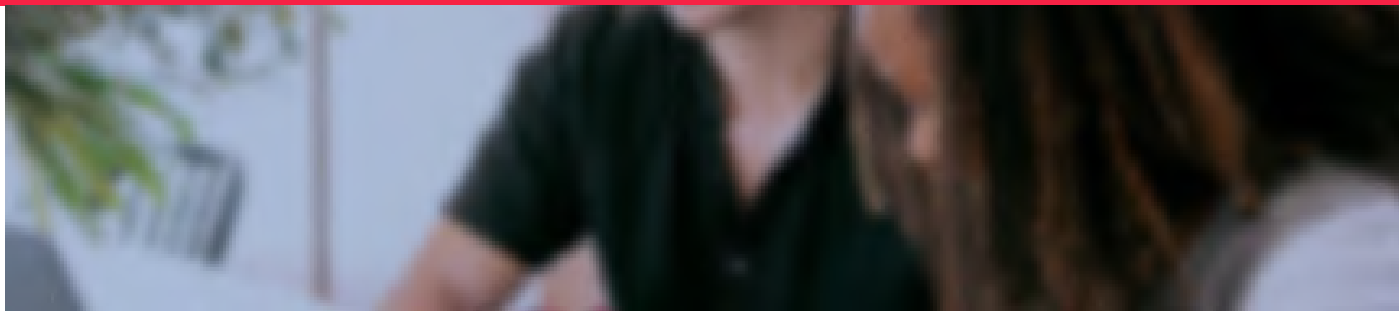
CARGA HORÁRIA DA TUTORIA A DISTÂNCIA

Cabe ao Tutor a Distância distribuir a carga horária de 20h semanais estabelecida no edital de seleção, com acesso diário ao AVA e participando das reuniões do curso, quando convocado pela coordenação.

ATENÇÃO



O Tutor a Distância não realiza atendimento fora do AVA. As situações excepcionais devem ocorrer após orientação da Coordenação de Tutoria e Professor/a Formador/a para os devidos encaminhamentos. Qualquer comunicação entre o Tutor a Distância e os discentes deve ocorrer no AVA, mantendo os registros adequadamente. Em casos excepcionais como os apresentados, ocorrendo por meio de Whatsapp, deve-se fazer a exportação da conversa e inserção no AVA, conforme orientado (Figura 9).



Fonte: Pexels

ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE TUTORIA

Você viu na equipe UNEAD que o/a coordenador/a de tutoria é um/a profissional tem a responsabilidade de apoiar e acompanhar as atividades dos/as tutores/as em atividades a distância junto ao AVA e em atividades presenciais, seguindo as orientações do/a professor/a formador/a e do Núcleo de Design Educacional, apresentando à Coordenação Geral relatório semestral das atividades desenvolvidas.

Além disso, é quem solicita o acesso dos/as tutores/as ao AVA e quem atesta suas entregas (atividades) para **pagamento das bolsas de tutoria**, considerando a seguinte orientação:

Pagamento	1ª bolsa	2ª bolsa	3ª bolsa	4ª bolsa
Atividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formação da UNEAD 2. Planejamento da tutoria – postagem da Programação de Atividades, para cada componente, no Fórum de Interações Pedagógicas (Coordenadores/as Professores/as e Tutores/as) - TD e TP 3. Checagem da Sala Virtual 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhamento aos estudantes e interação no AVA - TD e TP 2. Interação no Fórum de Interações Pedagógicas - TD e TP 3. Postagem de frequência dos encontros síncronos (TP) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhamento aos estudantes e interação no AVA - TD e TP 2. Interação no Fórum de Interações Pedagógicas - TD e TP 3. Postagem de frequência dos encontros síncronos (TP) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhamento aos estudantes e interação no AVA - TD e TP 2. Interação no Fórum de Interações Pedagógicas 3. Postagem de frequência dos encontros síncronos (TP) 4. Preenchimento e postagem do Relatório Final de Atividades, para cada componente - TD e TP

Figura 15 - Pagamento de bolsas de tutoria da UNEAD
 Fonte: UNEAD/UNEB, 2021



Fonte: Pexels

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O objetivo principal, e mais desafiador, da tutoria será atuar junto aos alunos incentivando e criando condições para que exerçam sua autonomia e configurem práticas de aprendizagem colaborativa.

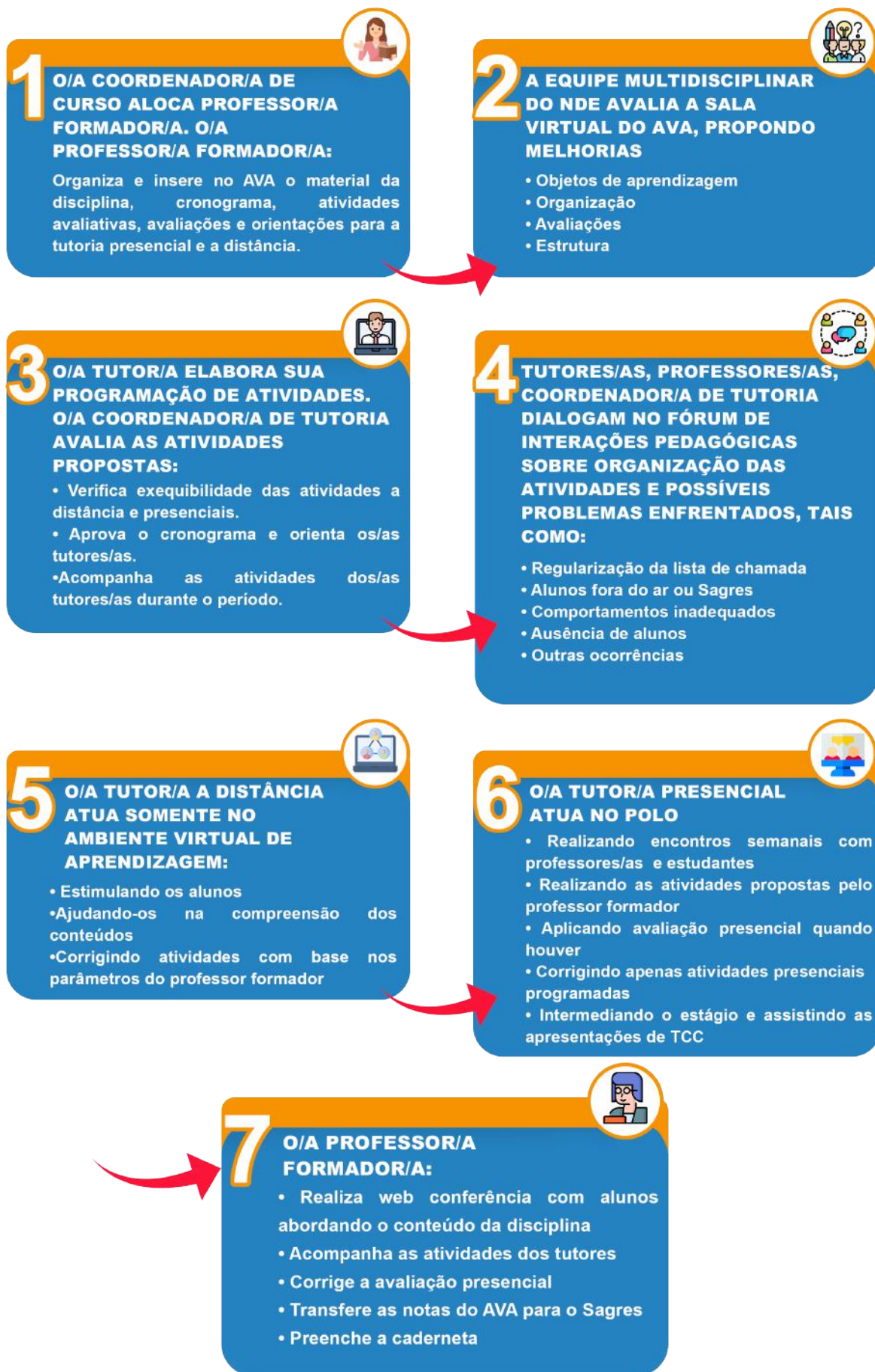
Neste sentido, com vimos reforçando até aqui, sua posição deve ser ativa, auxiliando os/as estudantes em suas aprendizagens, criando oportunidades e variabilidade de meios que os auxiliem, fomentando a pesquisa, a colaboração, a participação e os/as apoiando em suas necessidades educativas.



O cumprimento das informações deste Manual assegura uma coerência alinhada à proposta pedagógica da UNEAD. O descumprimento de qualquer item implica em advertência, podendo ocorrer, em consequência, o desligamento do/a tutor/a das atividades na UNEAD.

Para melhor fixar a dinâmica de atividades apresentadas neste Manual, de acordo aos perfis da EAD na UNEAD, apresentamos o fluxo a seguir:

PERFIS E ATIVIDADES NA UNEAD



OBS: Ao final da disciplina a equipe deve realizar uma avaliação do percurso formativo.

Figura 16 - Fluxo de atividades da UNEAD
Fonte: Elaboração própria, 2021

Lembre-se que nesta jornada você não está só. Mantenha constante contato com sua coordenação de tutoria, o/a professor/a formador/a e, sempre que preciso, com a equipe do NDE, através do Plantão sinalizado no item 3.2.

Desejamos a você uma caminhada de sucesso com boas descobertas e ficamos à disposição.



REFERÊNCIAS UTILIZADAS

ABED. Censo EaD.BR: Relatório Analítico da Aprendizagem a Distância no Brasil 2015. Curitiba: InterSaberes, 2016. Disponível em: http://abed.org.br/arquivos/Censo_EaD_2015_POR.pdf. Acesso em: 21 out. 2016.

ABED. Competências para Educação a distância: Matrizes e referenciais teóricos. Disponível em http://www.abed.org.br/documentos/Competencias_Final_Ago2012.pdf. Acesso em maio/2018.

BEBER, MARTINS e DIAS. Mediação Pedagógica no processo Tutorial. Disponível em <http://www.abed.org.br/congresso2008/tc/512200834214PM.pdf>. Acesso em maio/2018.

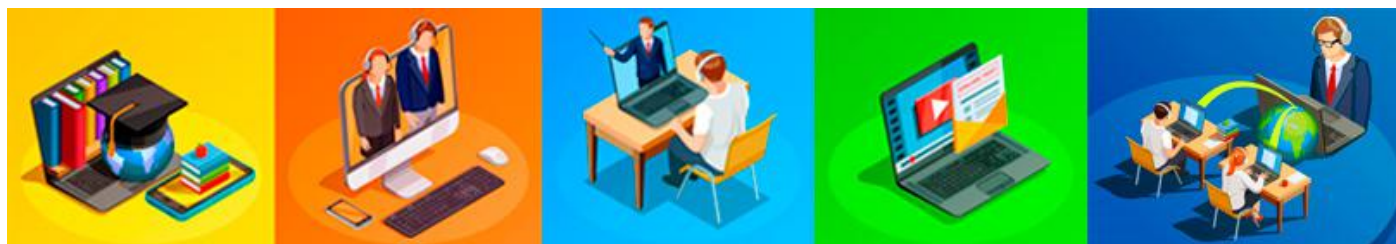
HAGUENAUER, C.J.; NOGUEIRA, F. Avaliação em Educação Apoiada por Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Anais XI Encontro de Didática e prática de Ensino 2004. Editora ENDIPE; Curitiba; v. 1; Fascículo:1; Série:1. 2004. Disponível em: <http://www.webartigos.com/artigos/o-uso-da-plataforma-moodle-na-educacao-a-distancia-como-forma-de-democratizar-o-ensino/20991/>. Acesso em: 23 jun. 2021.

JUNQUEIRA, Eduardo S. Tutores em EAD. Editora Dummar. Edição do Kindle. 2017.

LEMOS, Suyane. PASQUETTO, Rodrigo. Funções dos Tutores Presenciais na Educação a Distância. Revista EaD em Foco, 2019. Disponível em: <https://eademfoco.cecierj.edu.br/index.php/Revista/article/view/690>

SOUZA, SARTORI, ROESLER. MEDIAÇÃO PEDAGÓGICA NA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA: entre enunciados teóricos e práticas construídas. Rev. Diálogo Educ., Curitiba, v. 8, n. 24, p. 327-339, maio/ago 2008. Disponível em <https://periodicos.pucpr.br/index.php/dialogoeducacional/article/view/3850>. Acesso em junho/2018.

TARDIF, Maurice. Saberes docentes e formação profissional. Petrópolis: Vozes, 2002.




 www.unead.uneb.br

 [@uneaduneb](https://www.instagram.com/uneaduneb)

 [/uneaduneb](https://www.facebook.com/uneaduneb)

 [/uneaduneb](https://www.youtube.com/uneaduneb)

APÊNDICE A - Programação e Relatórios das Atividades de Tutoria Presencial

	<p>UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA (UNEB)</p> <p>Autorização Decreto nº 9237/86. DOU 18/07/96. Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95</p> <p>GABINETE DA REITORIA</p> <p>UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (UNEAD)</p> <p>Criação e Implantação Resolução CONSU nº 1.051/2014. DOU 20/05/14</p>
---	---

PROGRAMAÇÃO E RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DE TUTORIA PRESENCIAL			
2021.2			
Curso:		Turma/Semestre:	
Coordenador/a do Curso:		Coordenador/a de Tutoria:	
Coordenador/a do Polo:		Tutor/a Presencial:	
Disciplina:		Professor/a Formador/a:	
Polo:		Nº total de alunos:	

BLOCO 1

DATA/PERÍODO	CONTEÚDO	ATIVIDADES PLANEJADAS	ATIVIDADES EXECUTADAS	REGISTROS DE OCORRÊNCIAS <i>(Elogios, reclamações, questionamentos, observações diversas e demandas dos alunos relacionadas à respectiva disciplina etc.)</i>
	Registrar o conteúdo que será enfatizado na ação de mediação da tutoria.	<p>A programação das atividades de tutoria consiste num planejamento da ação do tutor em conformidade com o Plano de Ensino e Cronograma de Atividades do docente.</p> <p>Neste instrumento o tutor detalha as atividades de mediação que irá realizar, em cada bloco, para mediar a aprendizagem dos</p>		

		<p>estudantes sobre os conteúdos programados.</p> <p>Não se trata de repetir a atividade programada pelo professor e sim, definir o que o tutor presencial ou a distância pode realizar como ação de mediação para contribuir com qualificação da participação e das aprendizagens do estudante.</p>		
<p>OBSERVAÇÕES:</p> <p>Registro de reuniões e outras atividades realizadas para a melhoria do processo pedagógico. É importante incluir as datas e questões principais.</p>				

APÊNDICE B - Registro da frequência

 <p>UNEAD Unidade Acadêmica de Educação a Distância</p> <p>UNEB UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA</p>	<p>UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA (UNEB) Autorização Decreto nº 9237/86, DOU 18/07/96. Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95</p> <p>GABINETE DA REITORIA UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (UNEAD) Criação e Implantação Resolução CONSU nº 1.051/2014, DOU 20/05/14</p>
---	---

REGISTRO DA FREQUÊNCIA										
	Nome completo	EO	EO	EO	EO	EO	EO	EO	EO	Total de faltas
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	ALUNO 1	P								
2	ALUNO 2	A								
3	ALUNO 3	A								
4	ALUNO 4	P								
5	ALUNO 5	P								
6	ALUNO 6	P								
7	ALUNO 7	P								
8	ALUNO 8	P								

9	ALUNO 9	A							
10	ALUNO 10	P							
11	ALUNO 11	P							
12	ALUNO 12	A							
13	ALUNO 13	P							
...	ALUNO 14	P							

EO – Encontro Online. / **Preencher: P** para Presente e **A** para Ausente. / **Responsável:** PF (professor formador) ou TP (tutor presencial)

APÊNDICE C - Programação e Relatórios das Atividades de Tutoria a Distância

	<p>UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA (UNEB) Autorização Decreto nº 9237/86. DOU 18/07/96. Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95 GABINETE DA REITORIA UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (UNEAD) Criação e Implantação Resolução CONSU nº 1.051/2014. DOU 20/05/14</p>
--	---

PROGRAMAÇÃO E RELATÓRIO DAS E ATIVIDADES DE TUTORIA A DISTÂNCIA			
2021.2			
Curso:		Turma/Semestre:	
Coordenador/a do Curso:		Coordenador/a de Tutoria:	
Coordenador/a do Polo:		Tutor/a Presencial:	
Disciplina:		Professor/a Formador/a:	
Polo:		Nº total de alunos:	

BLOCO 1

DATA/PERÍODO	CONTEÚDO	ATIVIDADES PLANEJADAS	ATIVIDADES EXECUTADAS	OCORRÊNCIAS <i>(Elogios, reclamações, questionamentos, observações diversas e demandas dos alunos relacionadas à respectiva disciplina etc.)</i>
	<p>Registrar o conteúdo que será enfatizado na ação de mediação da tutoria.</p>	<p>A programação das atividades de tutoria consiste num planejamento da ação do tutor em conformidade com o Plano de Ensino e Cronograma de Atividades do docente.</p> <p>Neste instrumento o tutor detalha as atividades de mediação que irá realizar, em cada bloco, para mediar a aprendizagem dos estudantes sobre os conteúdos programados.</p> <p>Não se trata de repetir a atividade programada pelo professor e sim, definir o que o</p>		
		<p>tutor presencial ou a distância pode realizar como ação de mediação para contribuir com qualificação da participação e das aprendizagens do estudante.</p>		
<p>OBSERVAÇÕES:</p> <p>Registro de reuniões e outras atividades realizadas para a melhoria do processo pedagógico. É importante incluir as datas e questões principais.</p>				

APÊNDICE D - Avaliação e Proposição de Melhorias

 <p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA (UNEB) Autorização Decreto nº 9237/86. DOU 18/07/96. Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95</p> <p style="text-align: center;">GABINETE DA REITORIA</p> <p style="text-align: center;">UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (UNEAD) Criação e Implantação Resolução CONSU nº 1.051/2014. DOU 20/05/14</p>				
Curso:				
Componente curricular:				
Coordenação de Curso ou Tutoria:				
AVALIAÇÃO/PROPOSTA DE MELHORIAS				
	Análise dos pontos positivos	Análise das dificuldades: o que precisa melhorar	Proposta de melhoria	Professor/a, Tutor/a on-line e tutor /a presencial
Estratégia Definida				
Interações no Fórum				
Atividades/ Avaliações propostas/ realizadas				
Estrutura da Sala no AVA				