

Министерство образования и науки Российской Федерации

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Юридический институт

Магистратура

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ
МАГИСТЕРСКИХ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Методические указания
для магистрантов
по направлению подготовки
030900.68 - Юриспруденция

Томск 2013

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Методические указания
для магистрантов
по направлению подготовки
030900.68 - Юриспруденция

РАЗРАБОТАНЫ в магистратуре Юридического института Томского государственного университета (ТГУ)

РАССМОТРЕНЫ и РЕКОМЕНДОВАНЫ методической комиссией Юридического института

Протокол от «_____» _____ 2013 г. № _____
Председатель комиссии _____

В методических указаниях излагается методическая основа, порядок организации и правила оформления выпускных квалификационных работ для магистрантов по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

В настоящих методических указаниях приведены также общие требования и правила составления библиографического описания документа и библиографических ссылок в выпускных квалификационных работах.

Методические указания предназначены для студентов, преподавателей и сотрудников Юридического института по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

Методические указания доступны по адресу: <http://www.ui.tsu.ru>

Дополнительные консультации по оформлению библиографических ссылок и списков использованной литературы можно получить в Научной библиотеке ТГУ, 1 этаж, зал каталогов, кабинет № 20.

тел. 52-98-08;

e-mail: kichigina.elena2014@yandex.ru

Составители: Е. Ю. Кичигина, вед. библиограф НБ

© Е. Ю. Кичигина, 2013

©Томский государственный университет, 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	4
2 Требования к разработке и выполнению ВКР	4
2.1 Порядок выполнения ВКР	5
3 Структура работ. Общие рекомендации по содержанию	6
4 Требования к содержанию структурных элементов	7
4.1 Титульный лист	7
4.2 Задание	7
4.3 Реферат	7
4.4 Оглавление	7
4.5 Перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов	7
4.6 Введение	8
4.7 Основная часть	8
4.8 Заключение	9
4.9 Список использованной литературы	9
4.10 Приложения	9
5 Правила оформления работ	10
6 Построение работ	10
6.1 Заголовки	10
6.2 Иллюстративный материал	11
6.2.1 Таблицы	11
6.2.2 Иллюстрации	13
6.3 Библиографические ссылки	14
6.3.1 Подстрочные ссылки	15
6.3.2 Затекстовые ссылки (отсылки)	17
6.3.3 Повторные ссылки	17
6.3.4 Комплексные ссылки	18
6.3.5 Ссылки на электронные ресурсы	19
7 Оформление списка использованных источников и литературы	20
7.1 Общие требования	20
7.2 Выбор заглавия списка	20
7.3 Схема систематического расположения литературы	20
8 Библиографическое описание документов в списках	22
8.1 Схемы описания документов в целом	22
8.2 Примеры описания документов в целом	23
8.2.1 Книги	23
8.2.2 Авторефераты диссертаций и диссертации	24
8.2.3 Электронные ресурсы	25
8.3 Описание составной части документа	26
8.3.1 Нормативные акты из официальных изданий	26
8.3.2 Составная часть книги	26
8.3.3 Статьи из периодических и продолжающихся изданий	27
8.3.4 Материалы из архивов	27
8.3.5 Составная часть электронного ресурса	28
Список использованных источников и литературы	31
Приложение А Образец титульного листа	33
Приложение Б Пример оформления оглавления	34
Приложение В Пример оформления таблиц в приложении	35
Приложение Г Форма задания на дипломную работу	38
Приложение Д Форма письменного отзыва руководителя на дипломную работу	39

1 Общие положения

Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы «Предупреждение преступлений и правонарушений в современной России» направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту магистерской выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным этапом итоговой государственной аттестации выпускников магистерской программы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, а также Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Юриспруденция» и с учетом рекомендаций Учебно-методического объединения по юридическому образованию.

Специального, единого национального (государственного) стандарта Российской Федерации по оформлению выпускных квалификационных работ (далее по тексту ВКР) нет, но есть ряд нормативных документов, которыми следует руководствоваться при оформлении этих работ.

Основные нормативные документы приведены в списке использованных источников и литературы.

Настоящие методические указания в части организации и правил оформления работ составлены на основе:

«Документированная процедура ДП СМК НУ ТГУ 05.10.06.2010»[12] , в которой подробно изложен процесс подготовки, разработки, написания и оформления выпускных квалификационных работ (ВКР) в ТГУ. Стандарт разработан в Томском государственном университете и актуализирован в 2010 году.

В настоящих методических указаниях общие требования и правила составления библиографического описания документа в ВКР составлены на основе требований межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1 – 2003 [3].

Библиографическое описание документа содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, которые устанавливают наполнение и порядок следования областей и элементов, и которые предназначены для идентификации и общей характеристики документа.

Общие требования и правила составления библиографических ссылок в курсовых и дипломных работах составлены в соответствии с требованиями национального российского стандарта ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 [1].

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

2 Требования к разработке и выполнению ВКР

Подготовка ВКР включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к работе;
- выбор темы исследования и назначение научного руководителя;

- составление плана исследования, подбор необходимых нормативных документов, актов и научной литературы, а также соответствующего фактического материала;
- написание и оформление работы в соответствии с установленными требованиями (на основе обработки и анализа полученной информации с применением современных методов исследования, обязательной формулировкой выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования);
- подготовка к защите работы;
- непосредственная защита работы.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.1 Порядок выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по специальности «Юриспруденция» - 03050165 в магистратуре Юридического института Национального исследовательского Томского государственного университета.

Этапы выполнения ВКР:

1. Выбор темы ВКР.

Примерные темы магистерских диссертаций содержатся в программах курсов и дисциплин, преподаваемых в рамках магистерской программы, и могут уточняться по согласованию с научными руководителями и кафедрой. Выбор тем магистерских диссертаций, не соответствующих профилю магистерской программы, не допускается.

2. Составление предварительного плана и графика написания магистерской диссертации.

План и график написания работы утверждается руководителем и отражается в задании на работу. Задание подписывается у научного руководителя и сдается заведующему, академическому консультанту или методисту МЮИ ТГУ в обязательном порядке **не позднее 25 декабря**. Образец оформления задания (Приложение Г).

3. Подбор и изучение необходимых нормативных документов, актов, специальной литературы и электронных ресурсов.

Подобрать литературу по теме можно с помощью:

- электронного каталога Научной библиотеки ТГУ (<http://chamo.lib.tsu.ru/>)
- раздела Электронные ресурсы по юридическим наукам (http://www.lib.tsu.ru/index_main.php?id=88#pr29)

Для получения полнотекстового доступа необходимо настроить браузер на прокси сервер библиотеки, иметь действующий постоянный читательский билет НБ и персональный пароль, выбранный Вами при записи в НБ (4 цифры). Пример настройки смотрите

(http://www.lib.tsu.ru/index_main.php?id=1100)

4. Написание и оформление диссертации.

Магистерская диссертация – это законченное логическое исследование, которое показывает профессиональный уровень магистранта.

В магистерской диссертации необходимо показать:

- актуальность темы и новизну результатов;
- достоверность полученных результатов, их теоретическое и практическое значение;
- широту обобщения литературы по теме за последние три - пять лет;
- глубину исследования и обоснованность выводов в работе;
- научный стиль изложения, грамотность и аккуратность оформления работы;
- правильность цитирования литературы.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации 70-80 страниц печатного текста.

5. Подготовка и опубликование тезисов по теме магистерской диссертации.

Тезисы по теме магистерской диссертации должны быть представлены **не позднее 30 января**. Тезисы представляются заведующему, академическому консультанту или методисту МЮИ НИ ТГУ в электронном (на ящик: mui.tsu@mail.ru) и печатном виде.

6. Подготовка реферата магистерской диссертации.

Реферат магистерской диссертации готовится после написания магистерской диссертации, включается в ее состав и структуру.

В реферате необходимо показать актуальность темы; цели и задачи исследования; объект и предмет исследования; методологическую, нормативную и эмпирическую основу исследования; полученные результаты, их теоретическое и практическое значение; краткое содержание работы; основные публикации по теме магистерской диссертации (при их наличии). Минимальный объем реферата 5-7 страниц.

К магистерской диссертации в обязательном порядке прилагаются как минимум два отзыва о данной работе, из которых один от научного руководителя, другой от рецензента - практического работника, являющегося специалистом в исследуемой области общественных отношений и правоприменительной деятельности или от научного работника, преподавателя вуза.

Автор ВКР несёт ответственность за принятые в работе решения, за достоверность полученных результатов, за соответствие работы требованиям стандартов и методических указаний.

Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании Государственной аттестационной комиссии.

По решению Ученого совета Юридического института НИ ТГУ магистрантам-выпускникам данного вуза результаты государственного экзамена могут быть зачтены как результаты вступительного экзамена в аспирантуру.

3 Структура работы

Магистерская диссертация строится в следующей последовательности:

- **титульный лист;**
- **задание;**
- **реферат;**
- **оглавление;**
- перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **список использованных источников и литературы;**
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в работу по усмотрению руководителя и исполнителя работы.

4 Требования к содержанию структурных элементов работы

4.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации, в систему которой входит ТГУ;
- наименование организации – исполнителя работы;
- гриф допуска к защите (проставляется заведующим МЮИ);
- полная расшифровка ФИО (фамилия, имя, отчество) автора работы;
- наименование работы;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы научного руководителя работы;
- город и год выполнения работы.

Образец титульного листа представлен в Приложении А.

4.2 Задание

Форма задания заполняется рукописным или печатным способом.

Формулировка темы дипломной работы в задании должна точно соответствовать ее формулировке на титульном листе дипломной работы.

После утверждения задания научным руководителем корректировать и изменять его не разрешается без его разрешения и/или согласования.

Форма задания дана в Приложении Г.

4.3 Реферат (аннотация)

Реферат (аннотация) передает кратко основное содержание работы, оформляется на отдельной странице и входит в структуру магистерской диссертации, но номер страницы не ставится.

Общие требования к аннотации по ГОСТ 7.9.

4.4 Оглавление

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Пример оформления оглавления приведен в Приложении Б.

4.5 Перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов

Перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов приводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Перечень необходимо представить в виде списка на отдельном листе.

В том случае, когда в работе обозначения, символы, сокращения и т.д. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а приводят расшифровку в тексте при первом их упоминании.

4.6 Введение

Введение к работе должно содержать оценку целесообразности темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы.

Во введении следует четко и убедительно формулировать цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, актуальность, новизну и практическую значимость темы, записывая формулировку каждого показателя качества работы с абзачного отступа.

Во введении должна быть показана связь данной работы с научно-исследовательской работой, того подразделения, где она выполняется.

Введение составляет не более трех страниц.

4.7 Основная часть

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- **обзор литературы** (анализ и обобщение имеющихся данных по теме исследования, обоснование выбора направления исследования);

- **главы**, отражающие содержание и результаты работ по выполнению задания (например, содержание выполненных теоретических или конкретных исследований, полученные результаты, оценку точности и достоверности результатов).

Обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.

Следует избегать рассмотрения общих или общественных вопросов. Необходимо отбирать тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме работы.

Очевидность актуальности темы, целесообразности выбранного пути как следствие результатов анализа современного состояния исследуемой проблемы (вопроса), формулируется в заключительной части обзора литературы по теме исследования.

В том случае, если тема посвящена проблеме, которая другими авторами не изучалась (не имеет истории вопроса) или изучена в недостаточном объеме, возможно объединение разделов «Введение» и «Обзор литературы по теме исследования».

Главы заканчиваются обсуждением результатов, где кроме подведения итогов законченной работы с обоснованием выбора решений, должны содержаться намеченные автором пути и прогнозы дальнейших исследований по теме.

В *первой главе* работы дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы без ее конкретной привязки. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере.

Во *второй главе* работы анализируются особенности реализации исследуемой проблемы в условиях Российской Федерации, освещается ее исторический аспект, оценивается современное состояние нормативной базы, специфика существующих отечественных организационных структур и технологий, свойственных изучаемому объекту, рассматриваются тенденции развития объекта исследования, выявляются имеющиеся недостатки и возможные пути их устранения.

Третья глава имеет практическую направленность. Третья глава посвящается глубокому анализу практики решения исследуемой проблемы применительно к конкретному субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, определенной сфере

управления, конкретной организации, учреждению, предприятию и разработке предложений, направленных на повышение эффективности функционирования исследуемого объекта. В третьей главе должно быть представлено подведение итогов с обоснованием выбора решений, а также намеченные автором пути и прогнозы дальнейших исследований по теме.

Для магистерских диссертаций основная часть составляет **50-60 страниц** печатного текста, без учета приложений.

4.8 Заключение

В **заключении** делают основные и краткие выводы по результатам исследования. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью и задачами исследования, сформулированными в разделе "Введение".

В заключении суммируют теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав работы.

Заключение не должно превышать **3-5 страниц**.

4.9 Список использованной литературы

Список показывает ширину и глубину изучения темы и документально подтверждает достоверность изложенных фактов. Он должен содержать сведения об использованных в работе источниках и литературе.

Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 [3]. Полный текст на сайте <http://www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/gost7.1-2003.pdf>

Подробнее требования к списку даны в разделе 7 настоящих методических указаний или на сайте <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.html>

4.10 Приложения

Приложения являются факультативной частью в общей структуре работы и зависят от специфики темы. В приложениях для более полного освещения темы и удобства пользования работой дают дополнительные или вспомогательные материалы:

- иллюстрации, графики;
- таблицы.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её страницах и располагают в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в центре листа слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Каждое приложение должно иметь свой заголовок, отражающий его содержание.

Нумеруют приложения последовательно заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв **Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь**.

Затем допускается использовать буквы латинского алфавита, за исключением букв **I и O**.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Например:

„ПРИЛОЖЕНИЕ А“, „ПРИЛОЖЕНИЕ Б“ и т. д.

Если в работе одно приложение, оно обозначается „ПРИЛОЖЕНИЕ А“.

5 Правила оформления работ

ВКР оформляют согласно СТО ТГУ 003–2006 [11] и ДП СМК НУ ТГУ 05.10.06.2010 [12] на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с использованием компьютера и принтера.

Включенные в работу иллюстрации и таблицы должны тоже соответствовать формату А4.

На каждой странице работы необходимо соблюдать поля: левое – **30 мм**, правое – **10 мм**, верхнее и нижнее – **20 мм**.

Абзацный отступ (красная строка) **1,25 см**.

Набор текста работы **на компьютере** производят через **1,5 интервала**, размер шрифта (кегель) **12** или **14**, шрифт **Times New Roman**. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Все страницы работы нумеруют по **порядку арабскими цифрами** без всяких знаков, соблюдая **сквозную нумерацию** по всему тексту работы (**начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком использованной литературы или приложениями**).

Номер страницы проставляют **в центре нижней части листа** без точки. **Титульный лист** считают **первой страницей работы**, но номер "1" на титульном листе не ставят.

Примерный объем магистерской диссертации составляет **70–80 страниц**.

Строгого ограничения объема ВКР не существует. В зависимости от темы работы, её изученности в научном мире и содержанием каждой конкретной работы, объем работы допускается увеличивать на 20–30 %.

6 Построение работы

6.1 Заголовки

Заголовки и нумерация глав, параграфов в основной части текста и в оглавлении должны полностью совпадать. Для нумерации используют только арабские цифры. Номера **глав** обозначают одной цифрой без точки, номера составных частей двумя цифрами с точкой после первой цифры и т. д. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в оглавлении позволяет автору показать соподчинение материала в тексте работы. Слова "**Глава**", **знак параграфа §** перед заголовками **не указываются**. Образец "ОГЛАВЛЕНИЯ" приведен в **Приложении Б**.

Наименования структурных элементов "РЕФЕРАТ", "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует располагать **в середине строки** без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать **с абзацного отступа (1,25 см) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая**. Делать **переносы** слов в заголовках **не допускается**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел (главу) основной части работы, а также ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ следует начинать **с новой страницы**.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно **2 интервалам (3–4 мм)**.

Например:

1 Пенитенциарная система Западной Сибири на рубеже веков (конец XIX- начало XX века)

1.1 Особенности реформирования пенитенциарной системы Западной Сибири в конце XIX-начале XX веков

27 февраля 1879 года при Министерстве внутренних дел было образовано Главное тюремное управление, перешедшее 13 декабря 1895 г. в ведение Министерства юстиции. Именно на этот орган государственной власти возлагались функции по руководству пенитенциарной системой Российской империи, подбор и расстановку кадров тюремного ведомства, создание новых и реконструкцию старых пенитенциарных учреждений, создания необходимых условий отбывания наказаний заключенными, проведения реформ мест заключения.

В тексте работы внутри подпунктов может быть приведено дополнительное дробное деление. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

6.2 Иллюстративный материал

6.2.1 Таблицы

Оформление таблиц в работах должно соответствовать СТО ТГУ 003–2006 [11].

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. **Слово "Таблица" и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.** Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе указывают: "Продолжение таблицы 5" или "Окончание таблицы 5".

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать **без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.**

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, необходимо дать на нее **ссылку**, которая оформляется **в круглых скобках**. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «По изученным нами уголовным делам при задержании подозреваемого допускаются нарушения установленного законом порядка, и соответственно, нарушения прав задержанного (Таблица 1)».

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена внутритекстовая библиографическая ссылка или отсылка на порядковый номер в списке использованной литературы.

Таблицы могут иметь нумерацию как сквозную, так и по разделам (главам). Номера таблиц обозначают **арабскими цифрами**. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Заголовки граф таблицы должны начинаться **с прописных букв**. Подзаголовки – **со строчных букв**, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу "№ п. п." в таблицу включать не следует. Если данные в графе отсутствуют, вместо них ставят тире или отмечают "нет". Если повторяющийся в графе текст таблицы состоит из одного и того же слова, можно заменять его кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков. Исключение составляют числа с интервалами величин.

Допускается применять в таблицах **размер шрифта меньший**, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее **8 мм**. Делить головки таблиц по диагонали не допускается.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена „Таблица 1“.

Примечания к таблицам помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Слово "Примечание" необходимо печатать с абзаца и с первой прописной буквы и не подчеркивать.

Таблица 1 – Сведения о количестве заключенных под стражу и освобожденных по отношению к количеству задержанных, в процентах

Года	Всего задержано	Заключены под стражу из числа задержанных	Освобождены из числа задержанных, в процентах			
			Всего	В связи с не подтвержден ием подозрения	В связи с истечением срока задержания	В связи с изменением меры пресечения
2005	54	92	8	1	0	7
2012	47	94	6	0	0	6

Таблица 2 – Сведения о продлении срока задержания в порядке п. 3 ч. 7 ст. 108 УПК РФ, в процентах

Года	Всего задержано	Срок задержания продлевался
2005	54	1
2012	47	0

Примечание - На основании данных, приведенных в таблице 2, можно сделать вывод о том, что в деятельности федерального суда общей юрисдикции Октябрьского района г. Новосибирска решения относительно продления срока задержания в порядке п. 3 ч. 7 ст. 108 УПК РФ не принимались. Характерной особенностью является одинаковый срок первоначального задержания, равный 2 месяцам.

Таблицы в приложении обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например:

„Таблица В.1“, если она приведена в приложении В.

Примеры оформления таблиц в приложении даны в **Приложении В**.

6.2.2 Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены **чертежи, рисунки, схемы, графики, карты и фотографии**. Иллюстрации помещают в тексте непосредственно после первого упоминания или на следующей странице, или выделяют в отдельное приложение.

На все иллюстрации должны быть оформлены **ссылки в тексте**, т. е. указывается порядковый номер, под которым она помещена в работе, например: (Рисунок 5).

На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается **подстрочная библиографическая ссылка или отсылка** на порядковый номер в списке использованной литературы (подробнее см. раздел 6.3.1).

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать **без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке**.

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы) могут быть выполнены как в **черно-белом**, так и в **цветном исполнении** с использованием компьютера.

Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом "Рисунок". Нумерация иллюстраций допускается как **сквозная**, так и **по разделам** (главам). Порядковый номер иллюстрации обозначается **арабской цифрой без знака № и без точки**. Если нумерация идет по разделам (главам), то перед порядковым номером иллюстрации ставят номер раздела (главы). В этом случае номер раздела (главы) и номер рисунка разделяют точкой. Например: В разделе (главе) 4 – Рисунок 4.1; 4.2; 4.3; и т. д.

Если в работе один рисунок, то обозначается словом “Рисунок 1”.

Подпись или название иллюстрации помещают под иллюстрацией по центру и всегда начинают с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят, например:

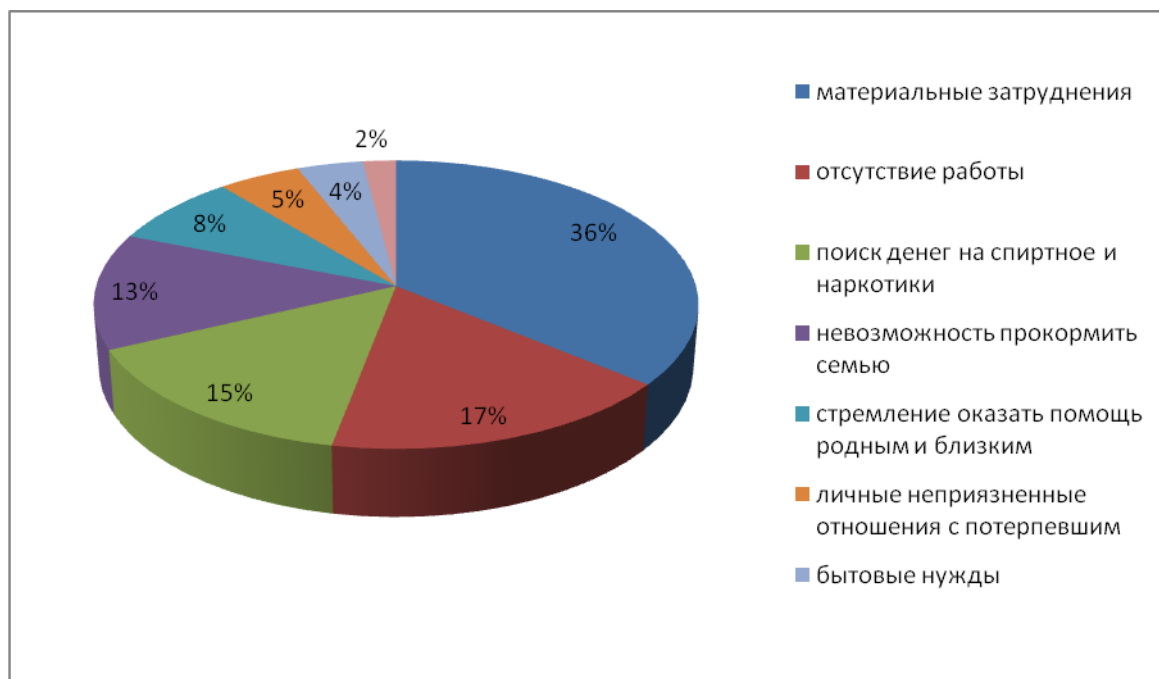


Рисунок 1 – Основные мотивы совершения краж

Дополнительная информация по оформлению иллюстраций дана в СТО ТГУ 003–2006 [11].

6.3 Библиографические ссылки

При написании работ автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Она указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

Согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 [1] автор может выбирать и использовать разные виды ссылок:

по составу элементов описания:

-**полные** – указывают все элементы описания;

-**краткие** – приводят только основные элементы.

по месту расположения:

-**подстрочные** – дают под строками текста;

-**затекстовые (отсылки)** – размещают в тексте в квадратных скобках

по числу применения:

-**первичные** – объект ссылки описывается впервые;

-**повторные** – описание одного и того же документа повторяется несколько

раз.

по количеству объектов ссылки:

-**одинарные** - описывают один объект ссылки;

-**комплексные** – дают описание группы документов.

При оформлении ссылок допускается:

- **заменять** двойной знак (**точка и тире**), разделяющий области библиографического описания, одинарным знаком (**точка**).

- **сокращать отдельные слова и словосочетания** для всех элементов библиографической записи, кроме основного заглавия документа.

- указывать вместо общего объема документа сведения о местоположении объекта ссылки, т.е. номер конкретной страницы.

Библиографическое описание в ссылке содержит:

- фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов и название документа;

- название, если документ создан четырьмя и более авторами или автор не указан.

Фамилии авторов, указанные перед названием документа, не повторяют в сведениях об ответственности.

Например:

Описание в списке использованной литературы:

Пантелеев И. А. Подозрение в уголовном процессе России : учеб. пособие / И. А. Пантелеев. – Екатеринбург : Изд-во Урал. юрид. ин-та МВД России, 2001. – 48 с.

Описание в ссылке:

Пантелеев И. А. Подозрение в уголовном процессе России : учеб. пособие. Екатеринбург, 2001. С. 5.

Автор имеет право выбора удобного для него варианта оформления ссылок, но на протяжении всей работы необходимо применять только один вид библиографических ссылок по месту расположения.

6.3.1 Подстрочные ссылки

Подстрочные библиографические ссылки оформляют **как примечание**, вынесенное из текста документа **в конец страницы**.

Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в **1,5 интервала** и строкой.

Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски, который набирают на верхнюю линию шрифта.

Для оформления подстрочных ссылок используется меню «**Вставка, ссылка, сноска**» текстового редактора Microsoft Word.

Оформление **подстрочной ссылки** производят с абзацного отступа (красная строка) **1,25 см.** через **1 интервал**, размер шрифта (кегель) не менее **10**, шрифт **Times New Roman**.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию:

- или по всему тексту,

- или в пределах каждой главы, раздела, части,

- или для каждой страницы текста.

Ссылка на книгу:

¹ Елисеев С. А. Преступления против собственности по уголовному законодательству России (вопросы теории) : учеб. пособие. Томск, 1999. С. 32.

Ссылка на статью в книге:

² Уткин В. А. "Исправление", "ресоциализация", "социальная реабилитация"// Правовые проблемы укрепления российской государственности : [сборник]. Томск, 2011. Ч. 50. С. 58.

Ссылка на статью в журнале:

³ Воронин О. В. О современном содержании прокурорского надзора // Вестн. Том. гос. ун-та. Сер. Право. 2012. № 4. С. 14.

Если в тексте указан только автор документа, в подстрочной ссылке дают полное описание работы. Фамилию и инициалы автора произведения повторяют.

В тексте:

Достаточно часто подозреваемые сначала допрашиваются в качестве свидетелей по обстоятельствам личного их участия в совершении преступления¹.

В подстрочной ссылке:

¹ Зайцев О. А., Смирнов П. А. Подозреваемый в уголовном процессе : монография. М., 2005. С. 5.

Аналитическое описание документа в подстрочной ссылке допускается сокращать при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документа.

В тексте:

В этой связи уместно воспроизвести содержание ранее действовавшего п. 8 Постановления Пленума Верховного Суда РСФСР «О судебной практике по делам о грабеже и разбое» от 22 марта 1966 г. № 31¹, где было сказано, что «введение в организм потерпевшего опасных для жизни и здоровья сильнодействующих веществ с целью приведения его таким способом в беспомощное состояние и завладение государственным, общественным или личным имуществом должно квалифицироваться как разбой».

В подстрочной ссылке:

¹ Сборник постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации. 1961-1993. М., 1994. С. 214.

6.3.2 Затекстовые ссылки (отсылки)

Если описание цитируемого или используемого документа включено в список использованной литературы и пронумеровано, то связь с текстом оформляют отсылкой, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

В отсылке указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке.

Например:

А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ.

Например:

Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что...

Если ссылаются на определенный фрагмент текста документа, то отсылку оформляют следующим образом:

В своей книге В. А. Уткин [20, с. 29] писал: „ “.

В отсылке на многотомное (многочастное) издание пишут номер тома (выпуска, части и т.п.)

Например:

[18, т. 1, с. 75].

6.3.3 Повторные ссылки

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в **сокращенной форме** при условии, что все необходимые библиографические сведения уже указаны в первичной ссылке. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного текста.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный:

- одним, двумя или тремя авторами, приводят фамилию (и) авторов и заглавие документа, номер тома (части, выпуска и т. п.) и страницы, которые используются в данном тексте;

- четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят заглавие документа, номер тома (части, выпуска и т. п.) и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после.

*первичная*³ Прокументов Л. М. Несовершеннолетние: преступность, особенности уголовной ответственности. Томск, 2006. С. 40.

*повторная*¹¹ Прокументов Л. М. Несовершеннолетние: преступность ... С. 55.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках,

применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую цитату к словам «Там же» добавляют номер другой страницы. В повторной ссылке на другой том (часть, выпуск) документа к словам «Там же» добавляют номер тома (части, выпуска).

*первичная*¹⁸ Аверченко А. К., Лонь С. Л. Подозреваемый и реализация его прав в уголовном процессе. Томск, 2003. С. 19.

*повторная*¹⁹ Там же. С. 6.

При непоследовательном расположении первичных и повторных ссылок в повторных ссылках не следующих за первичной ссылкой, указывают только начальные слова библиографического описания, т. е. фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов, а заглавие документа и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit» (opus citato—цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику.

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома. Например.

*первичная*¹ Милюков С. Ф. Уголовное законодательство: опыт критического анализа. СПб., 2000. С. 221.

*повторная*⁵ Милюков С. Ф. Указ. соч. С. 285.

*первичная*² Cohen M. L. Legal research in nutshell. St. Paul, 1996. P. 12.

*повторная*⁶ Cohen M. L. Op. cit. P. 15.

*первичная*⁵ Лунеев В. В. Преступность XX века. Мировой криминологический анализ. М., 1997. С. 206.

*повторная*⁷ Лунеев В. В. Цит. соч. С. 25.

6.3.4 Комплексные ссылки

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам.

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после.

Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков, сначала в кириллице, потом в латинице).

Например:

¹ Линовский В. Н. Исследование начал уголовного права, изложенных в Уложении царя Алексея Михайловича. Одесса, 1847. С. 5 ; Сергеевич В. И. Лекции и исследования. СПб., 1889. С. 288 ; Тиктин Н. И. Византийское право как источник Уложения. Одесса, 1898. С. 48.

Если в комплексную ссылку включены подряд ссылки на работы одних и тех же авторов, то во второй и последующих ссылках фамилия (фамилии) могут быть заменены их

словесными эквивалентами «Его же», «Её же», «Их же» или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, – «*Idem*», «*Eadem*», «*Idem*».

6.3.5 Ссылки на электронные ресурсы

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы, и части электронных документов, порталов, сайтов, публикациях в электронных сериальных изданиях, сообщениях).

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала словами «Электронный ресурс», заключенными в квадратные скобки.

После основных сведений об электронном ресурсе (автор, заглавие, место и год издания и т.п.) в примечании в следующей последовательности могут быть указаны:

- системные требования, когда для доступа к электронному ресурсу требуется специальное программное обеспечение, например, Power Point;
- сведения об ограничении доступности, если электронные ресурсы из локальных сетей, а также на полнотекстовые БД, доступ к которым должен быть оплачен на договорной основе или по подписке;
- дату обновления документа или дату пересмотра электронного ресурса, если она указана;
- примечание о режиме доступа, допускается заменять аббревиатурой «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса);
- информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.);
- электронный адрес в формате унифицированного указателя ресурса;
- «дата обращения» указывается в круглых скобках после знака двоеточие и включает в себя число, месяц и год.

Например:

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенар. голосованием от 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ; от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. Версия Проф. Электрон. дан. М., 2008. Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63 : (ред. от 5 апр. 2013 г. № 97-ФЗ) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. Версия Проф. Электрон. дан. М., 2013. Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Справка об истории возникновения и развития ИТЛ и ГУЛАГа ОГПУ-НКВД-МВД СССР 25.05.1950 [Электронный ресурс] // Фонд Александра Н. Яковлева. Электрон. дан. [Б. м.], 2001-2012. URL: <http://www.alexanderyakovlev.org/fond/issuesdoc/1009238> (дата обращения: 05.09.2012).

Статистические данные [Электронный ресурс] // Министерство внутренних дел Российской Федерации. Электрон. дан. М., 2013. URL: <http://www.mvd.ru/userfiles/file/statistics> (дата обращения: 10.05.2013).

Синичкин А. А. Оценка степени исправления осужденных к лишению свободы [Электронный ресурс] : дис. ... канд. юрид. наук. М., 2003. 260 с. Электрон. версия печат.

публ. Доступ из „Электронная библиотека: Диссертации“.

Числов П. И. История Русского Права Московского и Петербургского периодов [Электронный ресурс]. 4-е изд. М., 1902. 475 с. Электрон. версия печат. публ. URL: <http://www.knigafund.ru/books/24415> (дата обращения: 01.02.2013).

Если в тексте указаны сведения об электронном ресурсе (название, автор и т.д.), допускается в ссылке указать только его электронный адрес или базу данных, которая содержит этот документ.

7 Оформление списка использованных источников и литературы

7.1 Общие требования

Список использованных источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста курсовой, дипломной работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованной литературы показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя.

Каждый документ, включенный в список использованных источников и литературы, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов "Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу" (СИБИД): ГОСТ 7.1–2003 [3], ГОСТ 7.80–2000 [7], ГОСТ 7.82–2001 [4], ГОСТ 7.12–93 [10], ГОСТ 7.11–2004 [2].

7.2 Выбор заглавия списка

Авторам работ рекомендуется на выбор три варианта заглавия списка:

ЛИТЕРАТУРА

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом – литература.

Если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия – список использованной литературы.

Наконец, если кроме литературы использовались еще и источники, исследователь останавливается на третьем варианте заглавия – список использованных источников и литературы.

7.3 Схема систематического расположение литературы в списке

Официально-документальные издания:

Конституция, законы, указы, кодексы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации;

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Внутри этого раздела документы располагают в определенной последовательности: по значимости (Конституция, законы, указы ...), а внутри по дате принятия документа или по алфавиту названия документа.

Источники:

Статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;
Документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

Научные документы:

Монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий в общем алфавите на русском языке, а затем на других иностранных языках.

Электронные ресурсы располагают в общем порядке вместе с печатными документами.

Например:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием от 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ; от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф,сетевая. – Электрон. дан. – М., 2008. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

2. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 18 дек. 2001 г. № 174-ФЗ : (ред. от 11 февр. 2013 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2013. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

3. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений [Электронный ресурс] : федер. закон от 15 июля 1995 г. №103-ФЗ : (с изм. и доп. от 3 дек. 2011 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2011. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

4. Основы уголовного судопроизводства СССР и союзных республик : закон СССР от 25 дек. 1958 г. // Ведомости Верх. Совета СССР. – 1959. – №1. – Ст. 15. – Утратил силу.

5. Об утверждении Положения о порядке кратковременного задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления : указ Президиума ВС СССР от 13 июля 1976 г. // Вед. Верховного Совета РСФСР. – 1976. – № 29. – Ст. 426. – Утратил силу.

6. Аверченко А. К. Подозреваемый и реализация его прав в уголовном процессе / А. К. Аверченко, С. Л. Лось. – Томск : Изд-во НТЛ, 2003. – 196 с.

7. Бабаев В. К. Презумпции в советском праве / В. К. Бабаев. – Горький, 1974. – 143 с.

8. История законодательства СССР и РСФСР по уголовному процессу и организации суда и прокуратуры : сб. док. – М., 1955. – 324 с.

9. Кайгородова Ю. Е. Уведомление в российском уголовном судопроизводстве : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Ю. Е. Кайгородова. – Омск, 2005. – 34 с.

10. Рощин В. Н. Положение подозреваемого в советском в уголовном процессе // Сов. гос-во и право. – 1957. – № 9. – С. 33.

11. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / Л. Н. Башкатов [и др.] ; отв.ред. И. Л. Петрухин, И. Б. Михайловская. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2010. – 520 с.

8 Библиографическое описание документов в списках

Библиографическое описание – это совокупность сведений о документе, приведенная по определенным правилам, которые устанавливает стандарт, и необходимая для характеристики документа и его поиска.

Элементы библиографического описания, объединенные в области, разделяют между собой двойным знаком точка тире.

В каждой области элементы описания приводят в определенной последовательности и отделяют друг от друга соответствующими разделительными знаками.

Обязательные элементы библиографического описания в схемах выделены жирным шрифтом.

8.1 Схемы описания документов в целом

Схема описания документа

Заголовок описания. Область заглавия и сведений об ответственности. – Область издания. – Область выходных данных. – Область физической характеристики. – (Область серии). – Область примечания.

Элементы и знаки описания документа

Фамилия и инициалы первого автора. Основное заглавие : добавочное заглавие / Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора ; редактора, составителя, переводчика ; название коллективного автора (учреждения, партии, общественной организации, органа власти). – Сведения о переиздании. – Место издания : Название издательства, год издания. – Количество страниц (дисков, кассет, карт). – (Название серии). – Дополнительная информация.

8.2 Примеры описания документов в целом

8.2.1 Книги и брошюры

Книги одного автора

Уткин В. А. Уголовно-исполнительное право : учеб.-метод. комплекс / В. А. Уткин. – 3-е изд., испр. и доп. – Томск : Изд-во НТЛ, 2011. – 117 с.

Прокументов Л. М. Права несовершеннолетних осужденных, отбывающих наказание в воспитательных колониях / Л. М. Прокументов. – Томск, 2007. – 145 с.

Мейер Д. Ю. Русское гражданское право : чтения / Д. Ю. Мейер ; под ред. А. И. Вицына. – 10-е изд. – СПб. : Тип. Мартынова, 1915. – 640 с.

Соколовская Н. С. Роль суда в состязании сторон по уголовно-процессуальному законодательству Российской Федерации / Н. С. Соколовская. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2006. – 125 с.

Книги двух авторов

Колдин В. Я. Криминалистика / В. Я. Колдин, Н. П. Яблоков. – М. : Изд-во МГУ, 2008. – 633 с.

Смирнов А. В. Уголовный процесс : учеб. для вузов / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский. – 2-е изд. – СПб. : Литер, 2005. – 509 с.

Гаухман Л. Д. Ответственность за преступления против собственности / Л. Д. Гаухман, С. В. Максимов. – 3-е изд., испр. – М. : ЮрИнфоР, 2002. – 310 с.

Книги трех авторов

Громов Н. А. Уголовный процесс России : учебник / Н. А. Громов, В. А. Пономаренко, Ю. В. Франциферов. – М. : Юрайт, 2001. – 555 с.

Голубовский В. Ю. Выявление и раскрытие мошенничества / В. Ю. Голубовский, В. М. Егоршин, К. В. Сурков. – СПб. : Лань, 2001. – 63 с.

Антонян Ю. М. Психология преступления и наказания / Ю. М. Антонян, М. И. Еникеев, В. Е. Эминов. – М. : Пенатес-Пенаты, 2000. – 454 с.

Книги более трех авторов

История государства и права России : учебник / В. М. Клеандрова [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Титов. – М. : Проспект, 2003. – 541 с.

Недвижимость в Швеции (законодательство и сравнительный анализ) : практ. пособие / В. А. Дорошкевич [и др.]. – Минск, 2004. – 119 с.

Криминологические и уголовно-правовые проблемы наказания / У. С. Джекебаев [и др.]. – Алма-Ата : Наука, 1983. – 207 с.

Сборники

Источники права : проблемы создания, систематизации и реализации : межвуз. сб. ст. / под ред. В. Я. Музюкина, В. В. Сорокина. – Барнаул, 2007. – 304 с.

Правовые проблемы укрепления российской государственности : сб. ст. / ред. В. А. Уткин, С. А. Елисеев. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2010. – Ч. 47. – 243 с.

Судебная практика по гражданским делам : [сборник] / сост. Е. Н. Романенкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2008. – 650 с.

Многотомные издания

Гражданское право : в 3 т. / отв. ред. А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой. – М. : ТК Велби : Проспект, 2004. – Т. 1. – 796 с. ; Т. 2. – 848 с.

Фойницкий И. Я. Курс уголовного судопроизводства : в 2 т. / И. Я. Фойницкий. – СПб. : Альфа, 1996. – Т. 1. – 607 с.

Российское законодательство X–XX веков : в 9 т. – М. : Юрид. лит., 1985. – Т. 2 : Законодательство периода образования и укрепления Русского централизованного государства. – 1132 с.

Методические пособия

Прокурорская практика : учеб.-метод. пособие для студентов юрид. ин-та Том. гос. ун-та / сост. : О. В. Воронин, Д. А. Мезинов. – Томск, 2006. – 28 с.

8.2.2 Авторефераты диссертаций и диссертации

Автореферат диссертации

Прозументов Л. М. Принцип опоры на положительное и его воплощение в исправительно-трудовом праве и деятельности ИТУ : автореф. дис. ...канд. юрид. наук / Л. М. Прозументов. – Томск, 1984. – 20 с.

Диссертация

Карелин Д. В. Принудительные меры воспитательного воздействия как альтернатива уголовной ответственности : дис. ... канд. юрид. наук. / Д. В. Карелин. – Томск, 2001. – 258 с.

Уткин В. А. Правовые основы участия общественности и трудовых коллективов в предупреждении рецидива преступлений среди осужденных без лишения (ограничения) свободы и судимых : дис. ... д-ра юрид. наук / В. А. Уткин. Томск, 1990. – 534 с.

8.2.3 Электронные ресурсы

Схема описания электронного ресурса

Области описания электронного ресурса

Заголовок описания. Область заглавия и сведений об ответственности. – Область издания. – Область вида и объема ресурса. – Область выходных данных. – Область физической характеристики. – Область серии. – Область примечаний.

Элементы и знаки описания электронного ресурса

Фамилия и инициалы первого автора. Основное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие на другом языке : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Вид и объем ресурса. – Место издания или изготовления : имя издателя или изготовителя, дата издания или изготовления. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики – (Заглавие серии или подсерии ; номер выпуска серии или подсерии). – Примечания.

После основных сведений об электронном ресурсе (автор, заглавие, место и год издания и т.п.) в примечании в следующей последовательности могут быть указаны:

- системные требования, когда для доступа к электронному ресурсу требуется специальное программное обеспечение, например, Power Point;
- сведения об ограничении доступности, если электронные ресурсы из локальных сетей, а также на полнотекстовые БД, доступ к которым должен быть оплачен на договорной основе или по подписке;
- дату обновления документа или дату пересмотра электронного ресурса, если она указана;
- примечание о режиме доступа, допускается заменять аббревиатурой «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса);
- информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.);
- электронный адрес в формате унифицированного указателя ресурса;
- «дата обращения» указывается в круглых скобках после знака двоеточия и включает в себя число, месяц и год.

Примеры:

Интернет ресурсы

Президент России [Электронный ресурс] // Администрация Президента Рос. Федерации. – Электрон. дан. – [М., 2013]. – URL: <http://www.kremlin.ru/> (дата обращения: 06.01.2013).

Все о праве [Электронный ресурс] : компас в мире юриспруденции : информ.-образовательный юрид. портал. – Электрон. дан. – [М.], 2003–2012. – URL: <http://www.allpravo.ru/> (дата обращения: 06.01.2013).

Юридическая научная библиотека издательства «Спарк». – Электрон. дан. – [М.], 2013. – URL: <http://www.lawlibrary.ru> (дата обращения: 06.01.2013).

8.3 Описание составной части документа

8.3.1 Нормативные акты из официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием от 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ; от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

О статусе судей в Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-2 // Рос. газ. – 1992. – 29 июля. – С. 5-6.

Об акционерных обществах : федер. закон Рос. Федерации от 26 дек. 1996 г. № 208 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г. : одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Парламент. газ. – 2006. – 21 дек. ; Рос. газ. – 2006. – 22 дек. ; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1, ст. 5496. – С. 14803–14949.

Об утверждении Основ исправительно-трудового законодательства Союза ССР и союзных республик : закон СССР от 11 июля 1969 г. № 4074-VII // Вед. Верх. Совета СССР. – 1969. – № 29. – Ст. 247. – Утратил силу.

8.3.2 Составная часть книги

из сборника

Мрочек-Дроздовский П. Памятники русского права времени местных законов // Собрание важнейших памятников по истории русского права. – М., 1993. – С. 168-268.

Хаскельберг Б. Л. Правовое значение государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом // Правовые проблемы укрепления российской государственности : сб. ст. / под. ред. В. Ф. Воловича. – Томск, 2000. – Ч. 5. – С. 290.

Игнатов А. Н. Классификация насильственных преступников и ее критерии / А. Н. Игнатов, Г. М. Резник, С. Б. Соболева // Типология личности преступника и индивидуальное предупреждение преступлений : (сб. науч. тр.). – М., 1979. – С. 31–52.

из материалов научной конференции

Уткин В. А. Предпосылки развития альтернативных санкций: "Медиана" проекта // Развитие альтернативных санкций в российской уголовной юстиции: опыт и перспективы : сб. материалов междунар. конф. Москва, 29-30 мая, 2002. – М., 2002. – С. 22-31.

Коломенцев Д. В. Исторический опыт тюремных преобразований в России во второй половине XIX века / Д. В. Коломенцев, Е. Г. Михеенков // Уголовная и уголовно-исполнительная политика в современной России: проблемы формирования и реализации : тез. междунар. науч.-практ. конф. Вологда, 14-15 дек. 2006 г. : в 2 ч. – Вологда, 2006. – Ч. 1. – С. 134-137.

из справочных изданий

Государство // Юридическая энциклопедия / под общ. ред. М. Ю. Тихомирова. – 5-е изд., доп. и перераб. – М., 2007. – С. 210-211.

из многотомного издания

Устав о наказаниях, налагаемых мировыми судьями 1864 г. // Рос. законодательство X-XX веков. – М., 1991. – Т. 8 : Судебная реформа. – С. 120-251.

8.3.3 Статьи из периодических и продолжающихся изданий

из журналов

Пропостин А. А. Прогрессивная система исполнения лишения свободы в свете Концепции уголовно-исполнительной системы // Вестн. Том. гос. ун-та. Сер. Право. – 2012. – № 2. – С. 45-54.

Реймер А. А. Содержание и основные этапы реформирования уголовно-исполнительной системы // Вед. уголовно-исполнительной системы. – 2009. – № 12. – С. 3-5.

Голубцов В. Г. Разграничение публичной собственности и государственная регистрация прав : коллизии законодательного регулирования и проблемы правоприменения // Закон. – 2007. – № 10. – С. 167-172.

Поляков П. А. К вопросу об обычае делового оборота как источнике гражданского права России / П. А. Поляков, В. В. Ковязин, И. В. Соколова // Вестн. С-Петербур. ун-та МВД России. – 2006. – № 3. – С. 178-184.

Jean-Jacques Herings P. Harmonization of private law on a global level / P. Jean-Jacques Herings, A. J. Kanning // International Review of Law and Economics. – 2008. – Vol. 28, is. 4. – P. 256-262.

8.3.4 Материалы из архивов

Главное управление местами заключения Министерства юстиции Российского правительства. г. Омск (нояб. 1918-январ. 1920 гг.) // Государственный архив Российской Федерации. – Ф. Р. 827. – Оп. 8. – Д. 5, 7.

Томская губернская тюрьма // Государственный архив Томской области. – Ф. 300. – Оп. 1. – Д. 1, 2, 5, 9, 11, 20, 52.

Дело № 1-77/12 // Архив Томского областного суда. – 2012.

Об установлении порядка общения с несовершеннолетним ребенком // Архив Ленинского районного суда г. Томска. – 2004. – Д. 126.

8.3.5 Составная часть электронного ресурса

из «КонсультантПлюс» и «Гарант»

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенар. голосованием от 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ; от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2008. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : (ред. от 11 февр. 2013 г.; с изм. и доп. от 1 марта 2013 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2013. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63 : (ред. от 5 апр. 2013 г. № 97-ФЗ) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2013. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Шпачева Т. В. Обобщение судебной практики по применению исковой давности [Электронный ресурс] // Арбитражные споры. – 2007. – № 2. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из справ. правовой системы „КонсультантПлюс“.

О государственной гражданской службе Томской области [Электронный ресурс]: закон Том. обл. от 9 дек. 2005 г. № 231-ОЗ : (ред. от 6 янв. 2013 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Томская область. – Электрон. дан. – М., 2013. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Рыжаков А. П. Комментарий к Федеральному закону от 25 июня 2012 года № 86-ФЗ „О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием упрощенного производства [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Комментарии законодательства. – Электрон. дан. – М., 2012. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Обзор кассационной и надзорной практики по гражданским делам за 2002 г. [Электронный ресурс]: (извлечение) // Гарант : информ.-правовое обеспечение. – Судебная практика. – Электрон. дан. – М., 2012. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за 4 квартал 2011 г. [Электронный ресурс]: судебная практика по уголовным делам // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Судебная практика. – Электрон. дан. – М., 2011. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Постановление Федерального Арбитражного суда Западно-Сибирского округа [Электронный ресурс] от 21 нояб. 2012 г. по делу № А67-3103/2012 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Судебная практика. – Электрон. дан. – М., 2012. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Часть сайта

Определение о принятии искового заявления к производству, подготовке дела к судебному заседанию и назначении предварительного судебного заседания Арбитражного суда Томской области. Дело А67-111/2012 [Электронный ресурс] // Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. – Электрон. дан. – М., 2011. – URL: http://kad.arbitr.ru/PdfDocument/ebd3e419-1289-482e-a555-72025803982d/A67-111-2012_20111214_Opredelenie.pdf (дата обращения: 03.01.2013).

Концепция развития уголовно–исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс] : распоряжение правительства Рос. Федерации от 14 окт. 2010 г. № 1772-Р // Федеральная служба исполнения наказаний. – Электрон. дан. – М., 2003-2010. – URL: http://fsin.su/document/index.php?ELEMENT_ID=6663 (дата обращения: 25.05.2012).

Васяев А. А. Письменная правовая позиция адвоката–защитника как способ реагирования относительно производимых следователем, дознавателем, судом процессуальных действий [Электронный ресурс] // Международная Ассоциация Содействия правосудию. – Электрон. дан. – [Б. м.], 2010-2013. – URL: <http://www.iuaj.net/node/411> (дата обращения: 15.05.2013).

Давлетов А. Специалист в уголовном процессе: новые возможности и проблемы [Электронный ресурс] // Lawmix. Власть и бизнес. – Электрон. дан. – [Б. м.], 2005-2013. – URL: <http://www.lawmix.ru/comm/3709/> (дата обращения: 15.05.2013).

Жеребцова Т. И. Участие защитника в собирании доказательств на стадии предварительного расследования: теоретический аспект [Электронный ресурс] // Международная Ассоциация Содействия правосудию. – Электрон. дан. – [Б. м.], 2010-2013. – URL: <http://www.iuaj.net/lib/konf-MASP/zerebctova.htm> (дата обращения: 15.05.2013).

Ляхов Ю. А. Следственный эксперимент в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] / Ю. А. Ляхов, О. А. Луценко, Ю. Б. Чупилкин // Уголовный процесс : сайт Константина Калиновского. – Электрон. дан. – [Б. м., б. г.]. – URL: http://kalinovsky-k.narod.ru/b/sledeksperiment_2006/index.htm (дата обращения: 15.05.2013).

Электронная версия печатной публикации

Законы великого князя Иоана Васильевича и судебник царя и великого князя Иоана Васильевича [Электронный ресурс]. – М. : Синодальная типография, 1878. – 112 с. – Электрон. версия печат. публ. – URL: <http://forum.yurclub.ru/index.php?app=downloads&showfile=7297> (дата обращения: 01.03.2013).

Синичкин А. А. Оценка степени исправления осужденных к лишению свободы [Электронный ресурс] : дис. ... канд. юрид. наук / А. А. Синичкин. – М., 2003. – 260 с. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из „Электронная библиотека: Диссертации“.

Андреева О. А. О необходимости стадии возбуждения уголовного дела в современном уголовном процессе России [Электронный ресурс] // Вестн. Том. гос. ун-та. – 2012. – № 356.

– С. 109-112. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из науч. электрон. б-ки „eLIBRARY.RU“.

Маслов И. Адвокатское расследование [Электронный ресурс] // Законность. – 2004. – № 10. – С. 34-38. – Электрон. версия печат. публ. – URL: <http://www.lawmix.ru/comm/2449/> (дата обращения: 14.05.2013).

Елисеев С. А. Зарубежная криминологическая мысль о причинах имущественной преступности: очерк истории // Сиб. юрид. вестн. – 2012. – № 1. – С. 73-79. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Шейфер С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам [Электронный ресурс] : проблемы теории и правового регулирования. – Тольятти : Изд-во Волж. ун-та им. В. Н. Татищева, 1997. – 92 с. – Электрон. версия печат. публ. – URL: <http://www.ex-jure.ru/law/news.php?newsid=38> (дата обращения: 15.05.2013).

Jean-Jacques Herings P. Harmonization of private law on a global level [Electronic resource] / P. Jean-Jacques Herings, A. J. Kanning // International Review of Law and Economics. – 2008. – Vol. 28, is. 4. – P. 256-262. – The electronic version of the printing publication. – Access from «ScienceDirect».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009–01–01. – М. : Стандарт информ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7. 11 – 78 ; введ. 2005 – 09 – 01. – М. : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

3. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7. 1 – 84 ; введ. 2002 – 07 – 02. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введен 2002 – 07– 01. – Минск : Изд-во стандартов, 2001. – 31 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

5. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 2001–07–02. – М. : Изд-во стандартов ; Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, [2002]. – 13 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

6. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32–91 ; введ. 2001–07–01 ; с изм. 2005–12–01. – М. : Изд-во стандартов ; Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, [2001]. – 15 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

7. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 2001–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2000. – 7 с.

8. ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Взамен ГОСТ 2.105–79, ГОСТ 2.906–71 ; введ. 96–07–01. – Минск : Изд-во стандартов, 1995. — 37 с.

9. ГОСТ 7.9–95. Реферат и аннотация. – Взамен ГОСТ 7.9–77 ; введ. 97–07–01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

10. ГОСТ 7.0.12–2012. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – М. : Стандартинформ, 2012. – 24 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

11. СТО ТГУ 003–2006. Положение о порядке организации и оформления дипломных работ в Томском государственном университете : стандарт организации. – Взамен СТП ТГУ 001–1987 ; введ. 2006–11–10. – Томск, 2006. – 39 с.

12. Процесс подготовки, разработки, написания и оформления выпускных квалификационных работ (ВКР) : ДП СМК НУ ТГУ 05.10.06.2010. – Введ. 2010–10–01. – Томск, 2010. – 52 с.

13. Библиографическое описание документа : общие требования и правила составления : рекомендации : Р ТГУ–НБ–001–2010. – Введ. 2010–11–01. – Томск, 2010. – 55 с.

14. Аналитико-синтетическая переработка информации // Электронные документы : содержание и использование в публичных библиотеках : справочник. – СПб., 2007. – С. 418-467.

15. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С. М. Григорьевская, Е. Ю. Кичигина, В. С. Крылова, Е. Н. Митрофанова // Ин-т дистанц. образования Том. гос. ун-та. – Электрон. дан. – [Томск], 2007. – (Инновац. образоват. программа). – Доступ из локальной сети Том. гос. ун-та. – URL: http://ido.tsu.ru/iop_res2/osnoviinfcult/fcult/ (дата обращения: 19.08.2013).

16. Содержание и оглавление // Справочник издателя и автора : ред.-изд. оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005. – С. 347–378.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного
Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТГУ)
Юридический институт
Магистратура

Михеенков Егор Геннадьевич

ПЕНИТЕНЦИАРНАЯ СИСТЕМА ЗАПАДНОЙ СИБИРИ
В 1879-КОНЦЕ 1919 ГОДОВ

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на соискание степени магистра
по направлению подготовки
030900.68 - Юриспруденция

Руководитель ВКР
заслуженный юрист РФ,
д-р юрид. наук, профессор
_____ В.А. Уткин
«___» _____ 2013 г.

Автор работы
_____ Е.Г. Михеенков

Томск 2013

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1 Становление института подозреваемого в уголовном процессе России	7
1.1 Правовое регулирование процессуального положения подозреваемого в дореволюционный период	7
1.2 Правовое регулирование процессуального положения подозреваемого в советское и постсоветское время	12
2 Понятие «подозреваемого» в современном уголовном процессе России	24
2.1 Подозрение как предположение о причастности к преступлению	24
2.2 Основания признания лица подозреваемым	27
3 Правовой статус подозреваемого	46
Заключение	59
Список использованных источников и литературы	64
Приложение А Основные нарушения, допускаемые следователями и дознавателями Октябрьского района г. Новосибирска при реализации прав подозреваемого	70

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления таблиц в приложении

Таблица В. 1 – Характеристика осужденных по ст. 158 УК РФ по Томской области

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
ВСЕГО ОСУЖДЕНО	3 210	2 691	3 156	3 424	3 621	3 042	2 636	2 760
В т.ч. женщины	243	239	337	341	407	396	391	401
14-17 лет	488	518	545	535	480	368	264	230
18-24 лет	1 378	1 091	1 177	1 186	1 271	1 082	851	867
25-29 лет	538	487	655	758	759	648	634	641
30-49 лет	742	564	717	850	996	865	792	942
50 лет и старше	64	31	62	95	115	79	95	80
Мужчины пенсионного возраста (60 лет и старше)	13	3	2	5	6	5	6	3
Женщины пенсионного возраста (55 лет и старше)	3	2	4	6	7	8	5	6
Граждане других государств СНГ	12	16	11	11	12	17	9	7
Иных государств	4	2	1	2	2	1	3	2
Лица без гражданства	4	1	9	1	7	6	2	1
Постоянные жители данной местности	2 982	2 526	2 998	3 218	3 429	2 897	2 539	2 672
Беженцы и вынужденные переселенцы	4	6	7	6	10	5	1	1
Другие жители иной местности	121	82	85	118	87	72	56	42
Без определенного места жительства	103	77	66	82	95	68	40	45
Образование: высшее и неоконч. высшее	87	43	42	46	57	56	47	67
Среднее специальное	517	432	493	604	612	580	606	662
Среднее общее	1 095	879	981	1 093	1 194	984	811	876
Неполное среднее	1 511	1 337	1 640	1 681	1 758	1 422	1 172	1 155
Род занятий: рабочие	844	612	622	609	607	500	444	426
Работники сельского хозяйства	22	12	43	16	32	18	22	13
Гос. и муниципал. служащие	12	4	4	6	6	8	1	2
Служащие коммерческой или иной организации	46	34	45	25	41	40	34	28
Частные предприниматели	11	5	7	7	6	12	7	5
в т.ч. без образования юрид. лица	3	3	2	1	3	4	5	3
Учащиеся и студенты	315	292	300	285	294	266	181	168
Отбывающие лишение свободы	80	46	64	96	116	93	109	122
Лица прочих занятий, в т.ч. военнослужащие	26	34	45	62	70	45	38	33
Нетрудоспособные (не работающие)	139	137	148	151	133	138	73	91
Трудоспособные без определенных занятий	1 715	1 515	1 878	2 167	2 316	1 922	1 727	1 872
в т.ч. безработные	156	133	144	250	270	254	107	49

Продолжение Приложения В

Пример оформления таблиц в приложении

Таблица В.1 – Сравнительная таблица изменений в ст. 159 Уголовного кодекса РФ

Номер части	Глава 21. Преступления против собственности. Ст. 159 УК РФ «Мошенничество» с учетом изменений ФЗ-207 от 29.11.2012 (новая редакция)		Глава 21. Преступления против собственности. Ст. 159 УК РФ «Мошенничество» (предыдущая редакция)	
п.4 Примечаний к ст.158	4. Крупным размером в статьях настоящей главы, <u>за исключением статей 159-1, 159-3, 159-4, 159-5, 159-6</u> признается стоимость имущества, превышающая двести пятьдесят тысяч рублей, а особо крупным — один миллион рублей.		4. Крупным размером в статьях настоящей главы признается стоимость имущества, превышающая двести пятьдесят тысяч рублей, а особо крупным один миллион рублей.	
Часть 1	Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием	наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.	Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, -	Наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Продолжение Приложения В

Окончание таблицы В.1

<p>Часть 2</p>	<p>Мошенничество, совершенное группой лиц по предварительному сговору, а равно с причинением значительного ущерба гражданину</p>	<p>наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового.</p>	<p>Мошенничество, совершенное группой лиц по предварительному сговору, а равно с причинением значительного ущерба гражданину, -</p>	<p>наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового.</p>
--------------------	--	---	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма задания на дипломную работу

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
МАГИСТРАТУРА

ЗАДАНИЕ

по подготовке магистерской диссертации

магистранту _____
фамилия, имя, отчество, программа

Тема магистерской диссертации _____

Утверждена _____

Научный руководитель: _____
(ф.и.о., ученая степень, звание)

Сроки подготовки магистерской диссертации работы:

- 1) Составление предварительного плана и графика написания магистерской диссертации с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
- 2) Подбор и изучение необходимых нормативных документов, актов и специальной литературы с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
- 3) Сбор и анализ практического материала с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

_____ указать, какую практику предполагается изучить

- 4) Составление окончательного плана магистерской диссертации с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
- 5) Написание и оформление диссертации с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
- 6) Подготовка и опубликование тезисов по теме магистерской диссертации с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
- 7) Публичное освещение основных положений магистерской диссертации (тезисов) / участие в плановой научно-практической конференции с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
- 8) Подготовка реферата магистерской диссертации с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Встречи диссертанта с научным руководителем – ежемесячно (последняя неделя месяца в часы консультаций).

Общие требования к оформлению **магистерской диссертации** размещены на сайте НБ НИ ТГУ: <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.htm>

Научный руководитель _____

подпись, дата

С Положением о порядке организации и оформления ВКР ознакомлен, задание принял к исполнению

_____ дата, подпись магистранта

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма (образец) письменного отзыва руководителя на дипломную работу

ОТЗЫВ

На магистерскую диссертацию

наименование темы

магистранта Юридического института Национального исследовательского Томского государственного университета

фамилия, инициалы, программа

Актуальность темы: _____

Основные достоинства диссертации: _____

Магистерская диссертация отвечает всем требованиям, предъявляемым к работам такого уровня. Считаю, что магистерская диссертация заслуживает _____ оценки и может быть допущена к защите.

Научный руководитель / оппонент _____
