

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра уголовного процесса, прокурорского надзора, правоохранительной
деятельности**

И.В. Чаднова, А.И. Данилюк

СЛЕДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Томск 2008

СОГЛАСОВАНО:

*Начальник Следственного управления прокуратуры
Томской области (Должность и звание будут уточнены)*

*И.О. начальника СЧ СУ УВД ТО С.А. Расстригина
(Должность и звание будут уточнены)*

Зам.начальника Управления ФСКН РФ по Томской
области, подполковник полиции А.В. Шенбергер

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры уголовного
процесса, прокурорского надзора и правоохранительной
деятельности ЮИ ТГУ:

протокол № ____ от «____» _____ 2008 г.

Зав. кафедрой, доцент О.И. Андреева

Одобрено Учебно-методической комиссией ЮИ ТГУ:
протокол № _____ от «____» _____ 2008 г.

Председатель комиссии, доцент С.Л. Лось

И.В. Чаднова, А.И. Данилюк Следственная практика: Методические указания
для студентов Юридического института Томского государственного университета. –
Томск: ТГУ, 2007. ____ с.

В методических указаниях содержатся правила прохождения следственной
практики студентами ЮИ ТГУ, дается характеристика организации и процесса
прохождения практики, устанавливается объем требований к процедуре прохождения
следственной практики и отчету по результатам ее прохождения. Методические
указания предназначены для студентов и преподавателей ЮИ ТГУ, а также
руководителей следственной практики от правоохранительных органов.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ СЛЕДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Нормативная база по прохождению следственной практики
2. Понятие, цели и задачи следственной практики
3. Сроки и место прохождения следственной практики
4. Порядок прохождения следственной практики
5. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию отчета по следственной практике

РАЗДЕЛ 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СТУДЕНТОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СЛЕДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Студент-практикант
2. Староста учебной группы ЮИ ТГУ
3. Директор ЮИ ТГУ
4. Руководитель производственной практики ЮИ ТГУ
5. Преподаватель – куратор следственной практики от кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности
6. Руководитель следственного органа
7. Руководитель следственной практики - наставник
8. Заведующий кафедрой уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности
9. Преподаватель, проверяющий отчет по следственной практике
10. Председатель комиссии по повторной защите студентами отчетов о прохождении практики

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ СЛЕДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ СЛЕДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Нормативная база по прохождению следственной практики

Настоящие методические указания по прохождению следственной практики студентами ЮИ ТГУ разработаны в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями); Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 года № 1154; требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования «Специальность 021100 - юриспруденция. Квалификация – юрист» (утв. зам. Министра образования РФ 27 марта 2000 г.); Положением о производственной и учебной практике студентов Томского государственного университета, утвержденным ректором ТГУ 20 марта 2006 г., Положением о производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета (утв. решением Ученого Совета ЮИ ТГУ от 25 октября 2007 года, протокол № ____).

2. Понятие, цели и задачи следственной практики

2.1. Следственная практика – это вид правоохранительной производственной практики. Она является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 021100 – «юриспруденция».

2.2. Общая цель практики — формирование высококвалифицированного специалиста.

2.3. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Юридическом институте ТГУ (далее – институт) применительно к практической деятельности следователя (дознателя), на основе детального изучения работы органов предварительного расследования;
- практическое знакомство с системой и структурой органов предварительного расследования;
- приобретение и совершенствование практических навыков работы следователя (дознателя);
- ознакомление с методами и формами взаимодействия следователей (дознателей) с судом, прокурором, органами дознания, с экспертно-криминалистическими учреждениями и др.;
- выявление и формирование у студента способностей и навыков следственной работы.

3. Сроки и место прохождения следственной практики

3.1. Студенты дневного отделения ЮИ ТГУ проходят следственную практику на 3-м (4-м) курсе в срок, определяемый приказом ректора ТГУ о направлении студентов

на производственную практику.

Особенности прохождения следственной практики студентами отделений заочного и очно-заочного (вечернего) обучения, отделения многоуровневой подготовки (бакалавриата, магистратуры) ЮИ ТГУ определяются Разделом III Положения о производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета.

На 3 курсе следственная практика является обязательной для студентов дневного отделения и не может быть разделена на части или заменена иными видами производственной практики (исключение составляет практика, предусмотренная для студентов ЦКМО ЮИ ТГУ). По своему выбору студенты могут проходить следственную практику также на 4-м курсе.

Приказом (распоряжением) директора института конкретизируются место, сроки и график прохождения следственной практики. С приказом (распоряжением) директора института о направлении на следственную практику студенты должны быть ознакомлены под роспись.

Руководитель производственной практики института в исключительных случаях вправе единолично изменить место и (или) график прохождения отдельными студентами следственной практики.

3.2. В исключительном случае при наличии уважительных причин (болезнь студента, его близких родственников, необходимость выезда и длительного (более двух месяцев) пребывания в другой местности, зарубежная стажировка и другие обстоятельства, препятствующие возможности прохождения практики в общеустановленный срок) студент вправе пройти следственную практику вне (ранее или позднее) общеустановленного срока.

Прохождение следственной практики вне общеустановленного срока возможно только на основании разрешения директора института.

При наличии оснований для прохождения следственной практики вне общеустановленного срока студент на имя директора института подает заявление с указанием причины, срока прохождения практики, а также органа, где будет проводиться следственная практика, с приложением оригинала письменного согласия соответствующего органа об обеспечении возможности прохождения следственной практики студентом в указанные в заявлении сроки. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие невозможность прохождения практики в общеустановленный срок.

Заявление о направлении на практику ранее общеустановленного срока (досрочная практика) должно быть подано студентом не позднее 15 февраля календарного года, а прохождение практики должно быть завершено не позднее, чем за 10 календарных дней до начала зачетной недели 2 семестра учебного года.

О направлении студента на прохождение следственной практики вне общеустановленных сроков извещается кафедра уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности путем представления студентом заведующему кафедрой копии заявления о направлении на практику вне общеустановленных сроков, подписанного директором института.

Правило о возможности направления на следственную практику ранее общеустановленного срока не распространяется на студентов 3 курса дневного

отделения ЮИ ТГУ.

3.3. Продолжительность следственной практики для студентов на 3 курсе – четыре недели.

Продолжительность производственной практики для студентов на 4 курсе – шесть недель. Для студентов 4 курса дневного отделения ЮИ ТГУ, обучающихся на факультете военного обучения и проходящих летние военные сборы, продолжительность производственной практики составляет две недели (кроме студентов, проходящих военные сборы в органах военной прокуратуры, военных следственных отделах и управлениях Следственного комитета при прокуратуре РФ).

Для студентов 4 курса следственная практика может составлять как полный срок, так и часть установленного срока практики. При выборе следственной практики студентом 4 курса ее продолжительность должна составлять не менее трех недель (за исключением студентов, обучающихся на факультете военного обучения).

Студенты 4 курса дневного отделения, обучающиеся на факультете военного обучения ТГУ и проходящие военные сборы в военных следственных отделах и управлениях Следственного комитета при прокуратуре РФ представляют отчет о прохождении следственной практики в указанных органах за шесть недель.

На студентов, являющихся общественными помощниками следователей (дознавателей), распространяются общие требования о прохождении следственной практики, предусмотренные Положением о производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета и настоящими Указаниями.

Установленная продолжительность следственной практики при прохождении ее вне общеустановленного срока (в течение учебного семестра) увеличивается в два раза.

3.4. Место прохождения практики – органы, осуществляющие уголовно-процессуальную деятельность по проверке сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях и предварительному расследованию уголовных дел (следственные отделы и управления Следственного комитета при прокуратуре РФ и осуществляющие данную деятельность подразделения дознания и следственные органы системы МВД, ФСКН, ФСБ и другие органы, указанные в п.п. 1, 2, 4 ч.1 ст.40 и ст.151 УПК РФ).

Конкретное место, количество студентов, направляемых на практику, и сроки прохождения практики определяются институтом по согласованию с руководителями соответствующих следственных органов.

При направлении студентов для прохождения следственной практики в следственные органы системы ФСКН не позднее чем за месяц до начала прохождения практики руководителем производственной практики института в органы ФСКН представляется список студентов, направляемых для прохождения следственной практики.

3.5. Иногородние студенты дневного отделения института вправе пройти следственную практику в следственных органах по своему постоянному месту жительства.

Студент, желающий пройти следственную практику по своему постоянному месту жительства, представляет руководителю производственной практики института не позднее 1 марта календарного года оригинал письменного согласия соответствующего следственного органа об обеспечении возможности прохождения следственной

практики студентом на территории другого субъекта РФ или иностранного государства. Оригинал должен быть оформлен в соответствии с Приложением 3, заверен гербовой печатью и подписан руководителем следственного органа.

3.6. В соответствии с приказом (распоряжением) директора института каждому студенту выдается подписанное директором института направление на следственную практику в конкретный следственный орган.

Направление на следственную практику выдается руководителем производственной практики института (в том числе направление на следственную практику в следственных органах по постоянному месту жительства студента).

Направление на следственную практику вне общеустановленного срока выдается директором института или по его поручению руководителем производственной практики института.

3.6. Оригинал письменного согласия соответствующего следственного органа об обеспечении возможности прохождения следственной практики студентом не требуется в случае направления на следственную практику в общеустановленный срок в следственные органы, с которыми ЮИ ТГУ заключены договоры об организации и проведении производственной практики.

Оригинал письменного согласия соответствующего следственного органа об обеспечении возможности прохождения следственной практики студентом требуется:

- при наличии оснований для направления на следственную практику вне общеустановленных сроков;
- при наличии оснований для направления на следственную практику в следственные органы на территории другого субъекта РФ или иностранного государства.

4. Порядок прохождения следственной практики

4.1. Организация следственной практики осуществляется на основании приказа ректора ТГУ в соответствии с приказом (распоряжением) директора института. Студенты направляются в следственные органы, где они письменным распоряжением руководителя соответствующего правоохранительного органа закрепляются за конкретными следователями – наставниками (далее - наставник), под непосредственным руководством которых студенты будут проходить практику.

4.2. В соответствии с п.1.3. Положения о производственной практике студентов ЮИ ТГУ в целях надлежащей организации прохождения студентами следственной практики решением директора института ежегодно назначается преподаватель-куратор, определяемый решением кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности по согласованию с руководителем производственной практики института.

4.3. Перед началом следственной практики руководителем производственной практики института и преподавателем-куратором от кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности института со студентами проводится производственное совещание, в рамках которого определяются цель, режим и другие положения прохождения практики. Одновременно студентам разъясняются правила внутреннего трудового распорядка следственного органа, этические нормы. При направлении студента на следственную практику ранее общеустановленных

сроков со студентом проводится индивидуальное собеседование.

4.4. В следственном органе студентом совместно с наставником разрабатывается конкретный письменный план прохождения следственной практики. Ход практики отражается в составляемом студентом дневнике и удостоверяется подписью наставника.

При прохождении следственной практики в следственных органах системы ФСКН перед началом практики у студентов отбирается подписка о неразглашении данных предварительного следствия.

4.5. Проекты процессуальных документов прилагаются студентом к отчету о прохождении следственной практики. Все они должны быть выполнены в соответствии с требованиями, установленными нормами УПК РФ. Прилагаемые документы по своим реквизитам (вид документа, дата составления, фамилии лиц, участвовавших в следственном действии) должны соответствовать записям в дневнике и найти отражение в описи документов, содержащихся в отчете.

4.6. По итогам прохождения практики студенту выдается развернутая характеристика, составленная и подписанная наставником и утвержденная руководителем следственного органа, в котором была пройдена практика. Характеристика удостоверяется гербовой печатью следственного органа, в котором пройдена практика, и представляется в институт вместе с отчетом.

4.7. Отчет о прохождении следственной практики (включая практику, пройденную студентами ранее общеустановленного срока) представляется студентом на кафедру уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности не позднее 1 октября календарного года.

В исключительных случаях по представлению оправдательных документов и с разрешения директора института срок сдачи отчета может быть продлен, но не далее, чем до 10 октября календарного года. В последнем случае к отчету прилагается письменное заявление студента о продлении срока сдачи отчета, утвержденное директором института.

Отчет студента о прохождении следственной практики позднее общеустановленного срока представляется на кафедру уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности не позже, чем за 20 календарных дней до начала зачетной недели 1 семестра соответствующего учебного года.

При этом во всех случаях, когда в соответствии с настоящими Указаниями и Положением о производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета студенты имеют право представить отчет по следственной практике в более поздний срок, аттестация студентов осуществляется по мере поступления отчетов и должна быть завершена не позже, чем за 15 календарных дней до начала зачетной недели 1 семестра соответствующего учебного года.

4.8. Аттестация студентов по результатам прохождения следственной практики осуществляется преподавателями кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности института до 15 октября календарного года в форме защиты студентом отчета по следственной практике по графику, устанавливаемому кафедрой.

Отчеты, не соответствующие предъявляемым к ним требованиям, не допускаются

к защите. В этом случае студенту предоставляется возможность для исправления недостатков в срок до 10 календарных дней со дня возвращения отчета. Преподаватель, проверяющий отчет по следственной практике, указывает непосредственно в отчете на допущенные недостатки и пути их исправления.

В случае пропуска срока защиты отчета по уважительным причинам студенту может быть продлен срок защиты отчета по следственной практике на основании заявления, поданного на имя директора института, с приложением оправдательных документов.

4.9. Студент, не прошедший следственную практику без уважительной причины, либо не представивший на кафедру отчет о прохождении следственной практики, либо не защитивший отчет по следственной практике в установленный срок без уважительных причин, считается не выполнившим учебную программу и учебный план. К такому студенту ректором ТГУ по представлению директора института могут применяться меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом ТГУ.

4.10. В целях оказания студентам учебно-методической и организационной помощи в прохождении следственной практики и составлении отчета каждый студент обеспечивается настоящими методическими Указаниями на весь период прохождения практики. После аттестации студентов по результатам прохождения следственной практики они подлежат возвращению на кафедру уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности или в библиотеку в надлежащем виде.

5. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию отчета по следственной практике

5.1. К отчету студента о прохождении следственной практики предъявляются общие требования в соответствии с Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ, а также дополнительные требования, обусловленные спецификой следственной практики.

5.2. Отчет о прохождении следственной практики должен быть надлежаще оформлен, подшит и пронумерован аналогично уголовному делу после окончания предварительного расследования. На лицевой стороне обложки отмечается: «Отчет по следственной производственной практике студента ____ группы 3-го (4-го) курса ЮИ ТГУ Фамилия, Имя, Отчество». Первый лист отчета оформляется в соответствии с требованиями к титульному листу (см. образец – приложение 4).

5.3. Документы, входящие в отчет и требования к ним:

- Опись документов, содержащая для каждого документа порядковый номер, наименование документа, страницы расположения в отчете. В конце описи делается пометка «Опись составлена студентом Фамилия, Инициалы» и ставится подпись (см. образец – приложение 2).
- Копия направления на следственную практику.
- План прохождения следственной практики, составленный студентом совместно с наставником и содержащий перечень запланированных мероприятий, с соответствующими подписями студента и наставника (см. образец – приложение 5).
- Развернутая характеристика на студента, составленная и подписанная наставником, утвержденная руководителем следственного органа, в котором студент проходил практику, и заверенная гербовой печатью. В ней должны содержаться

сведения о выполненной студентом работе, соблюдении им режима и правил внутреннего трудового распорядка, его отношении к служебным обязанностям, о проявленных студентом при прохождении практики профессиональных и личностных качествах, склонностях и др. Здесь же может быть указано на возможность использования студента на следственной работе по окончании института.

- Дневник, отражающий проделанную студентом работу за каждый рабочий день. Он должен вестись аккуратно и фиксировать виды и объемы проделанной работы, степень самостоятельности выполненных мероприятий и др. (см. образец – приложение б). Дневник подписывается студентом и заверяется подписью наставника (за каждый день).

- Развернутый отчет (пояснения) по практике. Содержание и правила составления отчета изложены в разделе 3 настоящих Указаний.

- Не менее 10 основных процессуальных документов, составленных (полученных) студентом при прохождении следственной практики. Требования к процессуальным документам изложены в разделе 3 настоящих Указаний.

РАЗДЕЛ II. КОМПЕТЕНЦИЯ СТУДЕНТОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СЛЕДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Студент-практикант

Студент-практикант:

1. Получает у директора института или руководителя производственной практики института официальное направление в конкретный следственный орган для прохождения следственной практики.

2. Получает у директора института или руководителя производственной практики института разрешение на прохождение следственной практики вне общеустановленных сроков, а также на прохождение следственной практики в следственных органах по месту постоянного жительства студента в соответствии с п3.6. настоящих Указаний.

3. Участвует в собраниях и консультациях в ЮИ ТГУ и производственных совещаниях в следственном органе по вопросам организации прохождения следственной практики.

4. Проходит следственную практику в установленные институтом сроки.

5. Соблюдает режим работы следственного органа и установленные в нем правила внутреннего трудового распорядка, а также этические нормы.

6. Совместно с наставником разрабатывает конкретный план прохождения практики и неукоснительно его выполняет.

7. Ведет дневник, где указывает выполненную работу за каждый день.

8. Выполняет указания и поручения руководителя производственной практики института, преподавателя-куратора следственной практики, руководителя следственного органа и своего наставника.

9. Поддерживает контакт с руководителем производственной практики института, преподавателем-куратором следственной практики.

10. Составляет по окончании следственной практики отчет о ее прохождении, в установленные сроки представляет отчет на кафедру уголовного процесса,

прокурорского надзора и правоохранительной деятельности института и защищает его.

11. Получает данные Указания о прохождении следственной практики у руководителя производственной практики института, либо на кафедре уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности, либо в библиотеке, изучает их, руководствуется ими при прохождении следственной практики и составлении отчета, возвращает их в надлежащем виде после прохождения аттестации по результатам следственной практики.

12. Имеет право обжаловать оценку, полученную по результатам защиты отчета

2. Староста учебной группы ЮИ ТГУ

Старосты учебных групп института проводят предварительный сбор сведений и подготовку данных о месте и сроках прохождения студентами производственной практики, в том числе досрочной, за данный учебный год.

Указанные сведения представляются руководителю производственной практики института не позднее 1 марта календарного года и оформляются в соответствии с Приложением 1.

3. Директор ЮИ ТГУ

Директор Юридического института:

1. Назначает руководителя производственной практики института.

2. Ежегодно назначает преподавателя-куратора по следственной практике от кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности.

3. Дает разрешение на прохождение следственной практики вне общеустановленных сроков в особых случаях при наличии уважительных причин.

4. Устанавливает дополнительные сроки сдачи и защиты отчетов о прохождении студентами следственной практики в особых случаях при наличии уважительных причин.

5. Ставит вопрос об итогах прохождения студентами производственной практики и путях повышения ее эффективности на заседании Ученого совета ЮИ ТГУ.

6. Осуществляет иные полномочия по обеспечению прохождения студентами ЮИ ТГУ следственной практики, установленные в локальных актах ЮИ ТГУ и ТГУ.

4. Руководитель производственной практики ЮИ ТГУ

Руководитель производственной практики института:

1. Обеспечивает взаимодействие института со следственными органами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами института следственной практики.

2. Согласовывает с руководителями следственных органов общие сроки и место прохождения студентами следственной практики, а также количество студентов, направляемых в каждый следственный орган.

2. Подготавливает проект приказа о направлении студентов на прохождение следственной практики на основании данных, поданных ему старостами учебных групп института.

3. Представляет на кафедру уголовного процесса, прокурорского надзора и

правоохранительной деятельности приказ (распоряжение) директора института о направлении студентов на прохождение следственной практики.

4. Предоставляет в органы ФСКН не позднее чем за месяц до начала прохождения практики список студентов, направляемых для прохождения следственной практики в следственные органы системы ФСКН с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и паспортных данных каждого студента.

5. Обеспечивает каждого студента официальным направлением на практику в конкретный следственный орган с удостоверением этого документа подписью директора института и печатью института.

6. Дает разрешение на прохождение следственной практики в следственных органах по месту постоянного жительства иногороднего студента в порядке, установленном п.3.6. настоящих Указаний, обеспечивая студента официальным направлением в соответствующий следственный орган.

7. Осуществляет координацию работы преподавателя-куратора следственной практики от кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности института.

8. Совместно с преподавателем-куратором проводит консультации и собрания со студентами института по вопросам организации, срокам и месту прохождения практики, а также по оформлению отчетов и порядку их предстоящей защиты.

5. Преподаватель–куратор следственной практики

Преподаватель-куратор следственной практики:

1. Участвует в определении руководителем производственной практики института сроков и мест прохождения следственной практики, а также количества студентов, направляемых в каждое из этих мест.

2. Участвует с собраниях и консультациях, проводимых со студентами руководителем производственной практики института по вопросам организации, срокам и месту прохождения практики, а также по оформлению отчетов и порядку их предстоящей защиты.

3. Участвует в обеспечении выдачи каждому студенту направления на следственную практику и настоящих Указаний.

4. Участвует в определении начальниками следственных органов руководителей следственной практики-наставников из числа наиболее опытных специалистов.

5. Участвует в проводимых с наставниками и студентами производственных совещаниях по вопросам соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, этических норм, режима работы следственного органа.

6. Посещает следственные органы, где проходит практика студентов, в целях контроля, оказания методической помощи, дачи консультаций и решения других вопросов, возникающих в ходе прохождения следственной практики.

7. Обобщает итоги и представляет на кафедру выводы о ходе и результатах прохождения практики.

8. Участвует в комиссионной защите отчета по практике в случае апелляционного обжалования студентом оценки, выставленной ранее преподавателем, проверявшим отчет.

9. Принимает участие в обсуждении итогов следственной практики на заседаниях

кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности, Ученого Совета ЮИ ТГУ, учебно-методической комиссии ЮИ ТГУ.

6. Руководитель следственного органа

Руководитель следственного органа:

1. Совместно с руководителем производственной практики института определяет сроки, место прохождения практики.
2. Совместно с преподавателем-куратором определяет руководителей следственной практики-наставников из числа наиболее подготовленных специалистов.
3. Письменным распоряжением закрепляет студентов за конкретными следственными работниками.
4. Проводит с наставниками и студентами производственное совещание по вопросам соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, этических норм, режима работы следственного органа.
5. Вручает студентам удостоверения практиканта следователя или справки о нахождении на следственной практике.
6. Контролирует ход и результаты прохождения студентами практики.
7. По итогам прохождения практики заверяет своей подписью и гербовой печатью и выдает студентам развернутую характеристику.

7. Руководитель следственной практики - наставник

Руководитель следственной практики - наставник:

1. Совместно со студентом-практикантом разрабатывает программу прохождения практики и обеспечивает ее реализацию.
2. Предоставляет студенту-практиканту рабочее место, разъясняет ему режим работы следственного органа, контролирует выполнение им правил внутреннего трудового распорядка.
3. Предоставляет студенту-практиканту возможность посильного участия в проведении практических мероприятий в рамках производства предварительного расследования в соответствии с программой прохождения практики (присутствие на осмотрах, обысках, выемках, допросах и др. процессуальных и следственных действиях).
4. Проверяет проекты процессуальных и следственных документов, выполненные практикантом, и делает по ним соответствующие замечания, удостоверив подписью непосредственно в документах.
5. Ежедневно проверяет и фиксирует своей подписью ведение дневника практикантом.
6. Информировывает преподавателя-куратора и руководителя следственного органа о ходе и результатах прохождения практики студентом.
7. По итогам прохождения практики подготавливает проект развернутой характеристики на студента.

8. Заведующий кафедрой уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ

Заведующий кафедрой уголовного процесса, прокурорского надзора и

правоохранительной деятельности:

1. Обеспечивает учебно-методическое руководство следственной практикой, выполнение учебных планов, программ практики и высокое качество ее проведения.
2. Определяет из числа преподавателей кафедры кандидата преподавателя-куратора следственной практики.
3. Организует регистрацию и учет поступивших отчетов о прохождении следственной практики в специальном журнале.
4. Выделяет конкретных преподавателей для проверки отчетов о прохождении следственной практики и проведения последующей защиты.
5. Определяет конкретные сроки защиты отчетов.
6. Обеспечивает составление графика с указанием фамилий студентов и преподавателей, а также времени и места защиты отчетов. График вывешивается на доске объявлений кафедры не позднее чем за 7 дней до защиты.
7. Письменным распоряжением создает комиссию (с указанием председателя) из числа наиболее опытных преподавателей для проверки отчетов и проведения повторной защиты в случае поступления от студентов апелляционной жалобы.
8. Организует обсуждение вопроса об итогах прохождения следственной практики на заседании кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности.
9. О результатах прохождения студентами следственной практики и путях повышения ее эффективности совместно с преподавателем-куратором следственной практики информирует Ученый совет Юридического института ТГУ на ближайшем заседании.

9. Преподаватель, проверяющий отчет по следственной практике

Преподаватель, проверяющий отчет о прохождении студентом следственной практики:

1. Изучает отчет о прохождении следственной практики и решает вопрос о допуске его к защите, о чем делает отметку на внутренней стороне обложки в виде резолюции, удостоверенной подписью, с указанием даты принятого решения.
2. Сообщает заведующему кафедрой уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности о возможности включения в график защиты отчетов конкретных студентов.
3. Предоставляет студентам перед защитой отчета время для ознакомления с замечаниями и подготовки к предстоящей защите.
4. Проводит защиту отчета в форме собеседования и ответов студентов на сделанные замечания.
5. По итогам собеседования и результатам изучения отчетов принимает решение о конкретной оценке и разъясняет студентам порядок ее обжалования.
6. Выставляет оценку студенту в специальную ведомость о прохождении следственной практики. Одновременно оценка выставляется также в зачетную книжку студента в раздел «Производственная практика».
7. Откладывает защиту отчета по практике на срок до 10 календарных дней в случае ненадлежащего оформления представленных практикантом документом (отсутствие на характеристике подписи руководителя следственного органа или

печати, отсутствие соответствующих подписей в дневнике, виз наставника на процессуальных документах в отчете, небрежное оформление процессуальных документов, недостаточность представленных материалов и т.п.). Об этом также производится запись непосредственно в отчете с конкретным указанием на допущенные недостатки и пути их исправления. Со студентом проводится соответствующая беседа по выявленным недостаткам и разъясняется их характер и пути устранения. Данное решение также удостоверяется подписью с указанием даты.

8. Принимает участие в обсуждении итогов прохождения студентами следственной практики на заседании кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности, высказывает замечания по организации и результатам прохождения практики и вносит предложения, направленные на повышение ее эффективности.

10. Председатель комиссии по повторной защите студентами отчетов о прохождении практики

Председатель комиссии по повторной защите студентами отчетов о прохождении практики:

1. Совместно с членами комиссии изучает апелляционную жалобу студента, отчет о прохождении практики, составленный студентом, беседует с преподавателем, выставившим соответствующую оценку, определяет время и место повторной защиты, предварительно уведомив об этом заявителя. Замечания председателем и членами комиссии должны быть сделаны непосредственно на страницах отчета о прохождении практики.

2. Предоставляет студенту время для ознакомления с замечаниями и подготовки к предстоящей защите.

3. Проводит защиту отчета студентом в форме собеседования и ответов на вопросы членов комиссии и сделанные замечания.

4. По итогам повторной защиты и поименного голосования членов комиссии принимает решение (по большинству голосов) об оценке отчета.

5. Выставляет оценку студенту в специальный допуск, выданный деканатом, и в зачетную книжку студента в раздел «Производственная практика» с обязательными подписями всех членов комиссии.

6. Разъясняет студенту, что решение комиссии является окончательным.

7. Сообщает о результатах работы комиссии заведующему кафедрой уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности и руководителю производственной практики ЮИ ТГУ.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ СЛЕДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение следственной практики студентом подчинено решению задач, сформулированных в разделе 2 настоящих Указаний, в связи с чем основной объем работы студента при прохождении следственной практики должно составлять его участие в осуществлении руководителем следственной практики - наставником

процессуальных и следственных действий в рамках расследуемых уголовных дел, а также иных практических мероприятий, связанных с осуществлением наставником своих должностных полномочий (участие в судебных заседаниях по избранию меры пресечения, взаимодействие с органами дознания, с экспертно-криминалистическими учреждениями, с оперативно-розыскными органами и т.д.)

Научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана следственной практики обеспечивает руководитель производственной практики ЮИ ТГУ, преподаватель-куратор следственной практики от кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности совместно с руководителем производственной практики ЮИ ТГУ организует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения следственной практики.

Руководителем производственной практики ЮИ ТГУ совместно с преподавателем-куратором следственной практики перед направлением студентов на практику проводится производственное совещание. На производственном совещании руководитель производственной практики ЮИ ТГУ и преподаватель-куратор следственной практики обеспечивают студентов документами для прохождения следственной практики (направление, настоящие Указания), дают необходимые разъяснения по правилам, условиям и срокам прохождения следственной практики, требованиям и порядку ее прохождения, правам и обязанностям студентов и лиц, обеспечивающих организацию и проведение практики, а также по требованиям к отчету о прохождении следственной практики и организации защиты отчетов на кафедре уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности. Студентам разъясняется также существующая возможная специфика работы следственных органов, в которые студенты направляются на практику, и прохождения практики в таком органе. Так, обязательным условием прохождения практики в следственных органах системы ФСКН перед началом практики у студентов отбирается подписка о неразглашении данных предварительного следствия.

В дальнейшем необходимую помощь и информацию по организационным и методическим вопросам, возникающим в ходе прохождения следственной практики, студент может получить у преподавателя-куратора следственной практики в течение всего срока прохождения следственной практики в часы консультаций преподавателя-куратора (в том числе в летний период).

В целях обеспечения организационно-методического руководства, высокого качества прохождения практики студентами и строгого соответствия ее учебным планам и программам преподаватель-куратор в течение срока прохождения следственной практики посещает следственные органы, осуществляя контроль за порядком и сроками прохождения следственной практики студентами, обеспечением нормальных условий труда студентам, контролирует выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка следственного органа, беседует с руководителем следственного органа и наставниками по текущим вопросам прохождения следственной практики конкретными студентами. В рамках таких посещений студенты также могут получить у преподавателя-куратора необходимую консультацию по прохождению следственной практики и подготовке отчета.

Следственную практику студенты проходят в летний период в течение сроков,

установленных в п.3.3. настоящих Указаний на условиях полного рабочего дня в соответствии с трудовым распорядком следственного органа. Оговоренное в п.3.3. увеличение срока прохождения практики в течение учебного года (вне общеустановленного срока) в два раза связано с необходимостью совмещать прохождение следственной практики с учебным процессом.

В следственном органе перед началом прохождения практики каждый студент решением начальника следственного органа при участии преподавателя-куратора должен быть закреплен за конкретным работником следственного органа - наставником. Прохождение следственной практики несколькими студентами у одного наставника не рекомендуется, так как снижается качество прохождения практики, уменьшается возможность постоянного контакта с наставником, закрепления навыков практической работы. Целесообразно за одним наставником закреплять не более двух студентов.

Перед началом прохождения практики студент совместно с наставником разрабатывает конкретный письменный план прохождения следственной практики. В плане должна отражаться специфика следственного органа, в котором студент проходит практику. План должен иметь реальный характер и содержать конкретные мероприятия. Недопустимо простое копирование положений плана из образца в Приложении 5. В случае получения от своего научного руководителя индивидуального задания (например, сбор практического материала, интервьюирование практических работников или иных участников уголовного судопроизводства и др.) студент включает такое задание в план прохождения следственной практики и поддерживает контакт с научным руководителем для получения консультаций по порядку и условиям выполнения индивидуального задания. План обязательно должен быть подписан как самим студентом, так и его наставником.

В процессе прохождения следственной практики студент знакомится с организацией работы следственного органа; с нормативными актами и ведомственными документами, регламентирующими работу данного следственного органа; с основными обязанностями следователя; с материалами уголовных дел, находящимися в производстве у наставника; изучает должностные инструкции, методики расследования отдельных категорий дел, директивы вышестоящих органов, касающиеся следственной работы, и другие документы.

По согласованию со своим наставником студент выезжает вместе с ним на место происшествия, принимает участие в осмотрах, обысках, выемках, допросах, следственных экспериментах и других следственных действиях. Студент составляет проекты процессуальных документов, которые проверяются наставником, анализирует процессуальные документы, составленные практическими работниками. Наставник может сделать соответствующие замечания в проектах процессуальных документов, составленных студентом, и должен удостоверить факт проверки своей подписью непосредственно в документе. Проекты процессуальных документов прилагаются студентом к отчету о прохождении следственной практики.

Следственная практика направлена на выявление и формирование у студента способностей и навыков именно к следственной работе. В связи с этим не рекомендуется выполнение студентом-практикантом функций технического работника (курьера, секретаря), иных участников уголовного процесса (понятого, специалиста и

др.).

По результатам прохождения следственной практики каждый студент должен составить отчет о прохождении следственной практики, представляемый на кафедру уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности. Отчет должен содержать все документы, перечень которых установлен в п.5.1. настоящих Указаний, и отвечать установленным требованиям к содержанию и форме документов. Требования к содержанию, форме и правилам оформления отчета являются обязательными. Отчеты, не соответствующие предъявляемым к ним требованиям, не будут допущены к защите, по результатам которой осуществляется аттестация студентов.

Все документы отчета в надлежащем порядке сшиваются в папку по правилам оформления уголовного дела после окончания предварительного расследования. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с приложением 4 и является первой страницей отчета. Характеристика на студента, составленная наставником и утвержденная руководителем следственного органа, в котором студент проходил практику, обязательно должна быть подписана наставником, начальником следственного органа и заверена гербовой печатью. Дневник оформляется в соответствии с приложением 6 и заполняется студентом ежедневно. В дневник студент заносит только те мероприятия, в которых он принимал участие или присутствовал при их производстве с обязательным указанием степени его участия, указываются все виды мероприятий, независимо от их количества за день. Дневник должен содержать подписи студента и наставника за каждый день следственной практики.

Развернутый отчет составляется студентом по результатам прохождения следственной практики как итоговый документ, содержащий выводы и впечатления студента, полученные при прохождении следственной практики. В развернутом отчете (пояснениям) по практике излагаются ход и результаты прохождения следственной практики, нормативная база, на основании которой создан и осуществляет свою деятельность следственный орган (в том числе ведомственные и локальные акты, кроме актов для служебного пользования), характер выполненных мероприятий, степень самостоятельности студента при выполнении заданий наставника или участия в мероприятиях, проводимых наставником, уровень методической и технической оснащенности следственного органа, объем помощи наставника в освоении студентом программы следственной практики, а также степень выполнения запланированных мероприятий с указанием причин невыполнения. В отчете следует отметить положительные и негативные факторы и условия в организации работы следственного органа, в котором студент проходил практику, недостатки в организации учебного процесса в части прохождения следственной практики. В отчете формулируются выводы и предложения по улучшению следственной работы, учебного процесса и организации следственной практики. Развернутый отчет (пояснения) по практике должен быть подписан студентом и указана дата его составления. Объем развернутого отчета (пояснения) по практике должен составлять не менее 5 листов печатного текста. Развернутый отчет (пояснения) по практике пишется студентом самостоятельно, не проверяется и не подписывается иными лицами, кроме студента (наставником или руководителем следственного органа).

Процессуальные документы, прилагаемые к отчету о следственной практике,

могут быть двух видов: проект процессуального документа, составленный студентом самостоятельно (проверенный и исправленный наставником) или под руководством наставника и процессуальный документ, составленный наставником за период прохождения практики (копия). Учитывая, что перед студентами в процессе прохождения следственной практики ставится задача овладения и совершенствования практических навыков будущей профессиональной деятельности акцент в формировании пакета процессуальных документов в отчете следует делать на проекты процессуальных документов, составленных студентом самостоятельно. Содержательная сторона проектов процессуальных документов, составленных студентом, должна отвечать требованиям законности, обоснованности, мотивированности, справедливости, объективности. В процессе подготовки процессуальных документов студенту следует соблюдать правила составления процессуальных документов, точно использовать юридическую терминологию, соблюдать требования русского языка и литературы.

Процессуальные документы как по форме, так и по содержанию должны быть выполнены в соответствии с требованиями, установленными нормами УПК РФ, содержать отвечающие конкретной ситуации в период прохождения практики даты, названия, подписи и другие реквизиты и найти отражение в описи документов, содержащихся в отчете. В содержании процессуальных документов при необходимости допустимо изменение фамилий лиц, участвующих в производстве следственного или иного процессуального действия (кроме фамилии лица, проводящего такое действие), адреса, наименований юридических лиц и организаций. Изменение даты и фабулы дела недопустимо. К отчету должны быть приложены документы, составленные в период прохождения практики, даты составления процессуальных документов должны совпадать с отраженной в дневнике за данный день работой студента. Каждый процессуальный документ должен удостоверяться подписями студента и наставника.

Отчет должен включать не менее 10 основных процессуальных документов, составленных (проекты) или полученных (копии) при прохождении следственной практики. Примерный перечень процессуальных документов, проекты или копии которых могут быть приложены к отчету о прохождении следственной практики изложен в приложении 7 настоящих Указаний. В число процессуальных документов, прилагаемых к отчету обязательно должно включаться обвинительное заключение (обвинительный акт).

К развернутому отчету (пояснениям) прилагаются информационно-аналитические материалы (аналитические записки) по процессуальным документам, включенным в отчет. Аналитические записки, прилагаемые к проектам и копиям процессуальных документов, пишутся студентом самостоятельно, отражают личные представления студента об анализируемом документе, основанные на знании нормативной базы и требований к составлению процессуальных документов. Анализ документа, представленный в записке, не может носить характер общих рассуждений, копировании положений УПК РФ и комментариев к нему. Они предназначены для оценки качества прохождения студентом следственной практики преподавателем, проверяющим отчет по следственной практике, и не требуют проверки и заверения наставником или руководителем следственного органа.

Аналитическая записка по процессуальному документу, составленному студентом

(проект), должна содержать краткое описание ситуации, потребовавшей вынесения данного процессуального документа; обоснование правильности и целесообразности выбора вида документа, исходя из изложенной ситуации; законность и обоснованность документа; особенности его составления студентом; трудности, возникшие при составлении данного документа; замечания и предложения наставника (если составленный студентом документ корректировался наставником)

Аналитическая записка по процессуальному документу, полученному у наставника (копии), должна содержать анализ конкретного процессуального документа, отражающий мнение студента о законности, обоснованности, целесообразности, имеющихся недостатках или достоинствах данного документа, соответствии его требованиям УПК РФ по форме и содержанию, значении для хода расследования по делу. Акцент при составлении студентом такой записки должен быть сделан как на достоинствах, так и на недостатках, ошибках, допущенных в анализируемом документе, с указанием, в чем выразились такие ошибки и недостатки и каким должен быть правильный выбор и составление акта в конкретной практической ситуации. Выводы должны обосновываться и сопровождаться соответствующими ссылками на положения нормативных правовых актов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Сведения о следственной производственной практике студентов группы _____ 3 (4)
курса ЮИ ТГУ

Образец

Фамилия, имя, отчество	вид практики	наименование органа (организации)	Территория (город, край, область, республика)
1.	Следственная	СО при Советском РОВД	г. Томск, Томская область
2.	Следственная	СУ при прокуратуре Кемеровской области	г. Кемерово, Кемеровская область
3.	Следственная (досрочная)	СО при Зырянском РОВД	с. Зырянское, Томская область

Приложение 2.

Опись документов

Образец

п/п	Вид документа	лист
1.	Опись документов	1
2.	Копия направления на следственную практику	2
3.	План прохождения практики	3
4-	Отчет о прохождении практики	4-8
5.	Характеристика	9
6	Дневник	10-12
7.	<i>Далее указываются проекты (копии) процессуальных</i>	
8.	<i>документов, составленных (полученных) при прохождении</i>	
9.	<i>следственной практики</i>	
10.		

Приложение 3.

*(реквизиты следственного органа,
выдавшего письменное согласие
(подтверждение, отношение))*

Директору Юридического института
Томского государственного университета

Подтверждение
(отношение)

_____ готов обеспечить прохождение следственной
практики студенту (студентке) _____ группы _____ курса ЮИ ТГУ в период с
_____ по _____ 20__ г. в _____

указать наименование

_____ следственного органа, должностного лица-наставника по практике

«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. руководителя
(должностного лица)

_____ (подпись)
печать

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении производственной
практики

Образец

Томский государственный университет

Юридический институт

ОТЧЕТ

по следственной производственной практике

студента 3-го (4-го) курса _____ группы ЮИ ТГУ

Иванова Ивана Ивановича

Место прохождения практики

Томск — 200__

Приложение 5.

План прохождения практики.

Образец

Первый этап (ознакомительный):

- изучение и анализ нормативных правовых и локальных актов, регулирующих деятельность следственного органа;
- знакомство со структурой правоохранительного органа, в котором проходит практика и его следственных подразделений;
- ознакомление с системой делопроизводства в следственном органе;
- ознакомление с основными видами и характером деятельности следственного органа.

Второй этап (применение полученных знаний на практике):

- выполнение отдельных поручений наставника по практике;
- участие в выполнении практических мероприятий при производстве предварительного расследования;
- участие в производстве следственных действий;
- составление проектов процессуальных документов;
- другие виды деятельности, согласованные с наставником.

Приложение 6.

Дневник

Образец

Дата	Форма деятельности	
14.07.200_	Присутствовал при проведении очной ставки подозреваемого и свидетеля	<i>Подпись студента</i> <i>Подпись наставника</i>
15.07.200_	Выезд в следственный изолятор для присутствия при допросе обвиняемого.	<i>Подпись студента</i> <i>Подпись наставника</i>
16.07.200_	Присутствовал при проведении допроса свидетеля	<i>Подпись студента</i> <i>Подпись наставника</i>
17.07.20_	Оказывал помощь следователю в составлении описи материалов уголовного дела.	<i>Подпись студента</i> <i>Подпись наставника</i>

Приложение 7.

Примерный перечень процессуальных документов, прилагаемых к отчету о прохождении следственной практики

1. Постановление о возбуждении уголовного дела
2. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела
3. Постановление о назначении судебно-медицинской экспертизы
4. Постановление о назначении судебно-психиатрической экспертизы
5. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого
6. Постановление об избрании меры пресечения
7. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу
8. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска (выемки) в жилище
9. Протокол производства обыска
10. Протокол осмотра места происшествия
10. Протокол очной ставки
11. Протокол допроса подозреваемого (обвиняемого, свидетеля, потерпевшего)
12. Протокол допроса несовершеннолетнего подозреваемого
13. Протокол следственного эксперимента
14. Протокол осмотра предметов (документов)
15. Постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств
16. Протокол предъявления лица (предмета) для опознания
17. Постановление об объединении уголовных дел
18. Постановление о признании потерпевшим
19. Постановление об удовлетворении ходатайства (отказе в удовлетворении) обвиняемого (защитника, потерпевшего)
20. Постановление о приводе свидетеля
21. Постановление о предъявлении нового обвинения
22. Постановление о прекращении уголовного дела
23. Постановление о прекращении уголовного дела в части предъявленного обвинения
24. Постановление о приостановлении уголовного дела или уголовного преследования
25. Постановление об изменении меры пресечения
26. Подписка о неразглашении данных предварительного следствия
27. Постановление о признании гражданским истцом
28. Постановление об объявлении обвиняемому об окончании предварительного следствия
29. Протокол ознакомления обвиняемого с материалами уголовного дела
30. График ознакомления обвиняемого и защитника с материалами уголовного дела
31. Обвинительное заключение (обвинительный акт)

Указанный перечень процессуальных документов не является исчерпывающим. Студенты могут приложить к отчету и другие процессуальные документы, составленные (полученные) в ходе прохождения практики.