

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ



ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРОКУРОРСКАЯ ПРАКТИКА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Томск 2006

СОГЛАСОВАНО:

Прокурор Томской области,
государственный советник юстиции 3 класса
С.В. Панов

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры
уголовного процесса, прокурорского надзора и
правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ:
протокол № ____ от « ____ » _____ 2006г.
Заведующий кафедрой, доцент
О.И. Андреева

Одобрено учебно-методической комиссией ЮИ ТГУ:
протокол № ____ от « ____ » _____ 2006г.
Председатель комиссии, доцент
С.Л. Лось

Прокурорская практика: Учебно-методическое пособие для студентов Юридического института Томского государственного университета / Сост. О.В. Воронин, Д.А. Мезинов. – Томск: ТГУ, 2006. 28 с.

В учебно-методическом пособии дается характеристика прокурорской практики, ее организации и процесса прохождения студентами ЮИ ТГУ. Пособие предназначено для студентов и преподавателей ЮИ ТГУ, а также руководителей прокурорской практики от органов прокуратуры.

При определении структуры и отдельных элементов содержания Частей 1 и 2 настоящего учебно-методического пособия использовалась работа А.И. Данилюка «Методические указания о прохождении следственной практики студентами юридического института. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2001. – 20 с.»

Составители:

- кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ О.В. Воронин;
- кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ Д.А. Мезинов.

© О.В. Воронин, Д.А. Мезинов, Составление, 2006

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. Общие положения о прохождении прокурорской практики	4
1. Нормативные основы прохождения прокурорской практики	4
2. Понятие, цели и задачи прокурорской практики	4
3. Сроки и место прохождения прокурорской практики	5
4. Общие вопросы организации прокурорской практики	6
5. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию отчета по прокурорской практике	8
6. Индивидуальные задания	11
ЧАСТЬ 2. Субъекты, обеспечивающие прохождение прокурорской практики	12
1. Студент-практикант	12
2. Староста учебной группы ЮИ ТГУ	13
3. Директор ЮИ ТГУ	13
4. Руководитель производственной практики ЮИ ТГУ	13
5. Преподаватель-куратор прокурорской практики	13
6. Руководитель органа прокуратуры	14
7. Руководитель-наставник по прокурорской практике	15
8. Заведующий кафедрой уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ	16
9. Преподаватель, проверяющий отчет по прокурорской практике	17
10. Председатель комиссии по повторной защите студентами отчетов по практике	18
ЧАСТЬ 3. Особенности прокурорской практики	19
1. Направления прохождения прокурорской практики	19
2. Содержание прокурорской практики	20
3. Примерный перечень прокурорских актов, проекты и копии которых прилагаются к отчету по прокурорской практике	22
ПРИЛОЖЕНИЕ	26

ЧАСТЬ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Нормативные основы прохождения прокурорской практики

Нормативные основы прохождения прокурорской практики студентами ЮИ ТГУ составляют предписания Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования РФ от 25 марта 2003 года № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Государственного образовательного стандарта по специальности 021100 «Юриспруденция», Положения о производственной и учебной практике студентов Томского государственного университета, Положения о производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета, а также Положения о прохождении практики студентами юридических вузов в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденного заместителем Генерального прокурора РФ 8 сентября 1998 года. Настоящее учебно-методическое пособие разработано в полном соответствии и во исполнение предписаний названных нормативных актов в направлении их конкретизации применительно к особенностям прокурорской практики.

2. Понятие, цели и задачи прокурорской практики

1) Прокурорская практика - это вид правоохранительной производственной практики. Она является органической составной частью учебного процесса и может быть выбрана студентом 4-го курса в качестве одного из видов производственной практики.

2) Общая цель практики - формирование

высококвалифицированного специалиста.

3) Задачи прокурорской практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в Юридическом институте ТГУ (далее - институт), применительно к практической прокурорской деятельности¹ на основе глубокого ее изучения;

- ознакомление с направлениями, формами и методами прокурорской деятельности;

- овладение практическими навыками и передовыми методами труда в прокурорской деятельности;

- выявление и формирование у студента склонности к прокурорской деятельности.

3. Сроки и место прохождения прокурорской практики

1) Прокурорская практика проводится после окончания 4-го курса в установленные институтом и согласованные с прокурорскими органами сроки. В случаях, указанных в п. 1.5. Положения о производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета (далее – Положения о практике ЮИ ТГУ), по письменному заявлению студента, с разрешения директора ЮИ ТГУ, прокурорская практика может проводиться в иные сроки.

2) Продолжительность прокурорской практики составляет не менее трех недель, за исключением случаев, указанных в абз. 4 п. 1.1. Положения о практике ЮИ ТГУ.

3) Место прохождения прокурорской практики – органы прокуратуры РФ (далее – органы прокуратуры), в том числе, территориальные прокуратуры городов, районов и приравненные к ним специализированные прокуратуры, а в необходимых случаях, определяемых кадровыми службами прокуратур субъектов РФ (приравненных к ним специализированных прокуратур) прохождение прокурорской практики возможно в управлениях и отделах этих прокуратур. При направлении студента на практику в конкретное место ее прохождения, т.е. орган прокуратуры, учитывается его желание. Окончательно конкретные места,

¹ Направления прокурорской деятельности, по которым должно осуществляться прохождение прокурорской практики и в отношении которых ставятся названные здесь задачи, смотрите в разделе 1 Части 3 настоящего учебно-методического пособия.

количество студентов, направляемых на практику, и сроки прохождения практики определяются институтом по согласованию с кадровыми службами прокуратур субъектов РФ.² Каждому студенту институтом выдается официальное направление на прокурорскую практику в конкретный орган прокуратуры.

4) В качестве места прохождения прокурорской практики студент вправе выбрать орган прокуратуры по месту его постоянного жительства. В этом случае студент обязан, в соответствии с п. 1.4. Положения о практике ЮИ ТГУ, получить письменное согласие руководителя соответствующего органа прокуратуры и представить его руководителю производственной практики ЮИ ТГУ. Для прохождения прокурорской практики в органе прокуратуры, руководитель которого подчинен прокурору Томской области, такого письменного согласия этого руководителя не требуется.

4. Общие вопросы организации прокурорской практики

1) Прокурорская практика организуется в соответствии с приказом директора ЮИ ТГУ. Студенты направляются в органы прокуратуры, где они письменным распоряжением соответствующего руководителя закрепляются за конкретными прокурорскими работниками³ - руководителями-наставниками по прокурорской практике (далее – наставники). С наставниками и студентами проводится производственное совещание, на котором определяются цели, задачи, режим и другие положения прохождения практики. Одновременно студентам разъясняются правила внутреннего трудового распорядка, этические нормы. Им выдаются удостоверения практиканта или справки о нахождении на производственной практике.

2) В органе прокуратуры наставником совместно со студентом разрабатывается конкретный план прохождения им прокурорской практики. В ходе прохождения практики студент знакомится с

² В случаях направления студентов для прохождения прокурорской практики в органы прокуратуры, руководители которых не подчинены прокурору Томской области, возможно согласование этих вопросов непосредственно с данными руководителями.

³ Имеются в виду заместители, старшие помощники и помощники прокуроров (руководителей территориальных и специализированных прокуратур), начальники и прокуроры управлений и отделов прокуратур субъектов РФ (приравненных к ним специализированных прокуратур).

нормативно-правовыми и распорядительными актами по организации органов прокуратуры, методическими разработками по различным направлениям прокурорской деятельности, участвует под руководством наставника в конкретных практических мероприятиях. В соответствии с требованиями, установленными Положением о практике ЮИ ТГУ и настоящим учебно-методическим пособием, в процессе прохождения практики студент ведет дневник, составляет проекты прокурорских актов и иных используемых в прокурорской работе документов, анализирует прокурорские акты, вынесенные практическими работниками. Во время прохождения практики студенту разрешается работать на оплачиваемых должностях в соответствующем органе прокуратуры.

3) По итогам прокурорской практики студенту выдается развернутая характеристика, составленная и подписанная наставником, утвержденная руководителем⁴ органа прокуратуры, что удостоверяется его подписью и заверяется гербовой печатью. Характеристика прилагается к отчету и представляется в институт. Результаты прохождения практики оформляются студентом в виде отчета, который должен соответствовать требованиям, установленным Положением о практике ЮИ ТГУ и настоящим учебно-методическим пособием.

4) В целях надлежащей организации прохождения студентами прокурорской практики в порядке, установленном п. 1.3. Положения о практике ЮИ ТГУ, наряду с руководителем производственной практики ЮИ ТГУ, определяется преподаватель-куратор прокурорской практики из числа преподавателей кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ.

5) Аттестация студентов по результатам прохождения прокурорской практики осуществляется кафедрой уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ. Для аттестации студент должен в сроки, установленные п.п. 1.6., 1.9. Положения о практике ЮИ ТГУ, представить на кафедру и защитить отчет по прокурорской практике.

6) В целях обеспечения надлежащей целенаправленности

⁴ Прокурора города, района, прокурора субъекта РФ и его заместителя, руководителя специализированной прокуратуры.

процесса прохождения прокурорской практики, его соответствия установленным требованиям, оказания студентам учебно-методической и организационной помощи настоящим учебно-методическим пособием обеспечивается каждый студент. После аттестации по результатам прохождения прокурорской практики оно подлежит возвращению в библиотеку или на кафедру уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ в надлежащем виде.

5. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию отчета по прокурорской практике

Отчет студента по прокурорской практике должен быть надлежаще оформлен, пронумерован и подшит в папку-скоросшиватель, на лицевой стороне которой отмечается: «Отчет по прокурорской производственной практике студента ___ группы 4-го курса Фамилия, Имя Отчество» (см. образец в Приложении).

Содержание отчета составляют:

- 1) Описание документов, где для каждого документа отчета указываются номер по порядку, вид (наименование), листы расположения в отчете (см. образец в Приложении). В нижней части описи после перечисления документов делается пометка «Опись составлена студентом Фамилия, Инициалы» и ставится подпись студента.
- 2) Копия направления на прокурорскую практику.
- 3) План прохождения прокурорской практики, включающий подробное описание запланированных мероприятий, с соответствующими подписями наставника и студента.
- 4) Пояснительная записка к отчету (краткий отчет). В ней подробно излагаются ход и результаты прохождения прокурорской практики, а также степень выполнения запланированных мероприятий с указанием причин невыполнения. Отмечаются положительные и негативные явления в прокурорской деятельности, недостатки учебного процесса применительно к практике. Формулируются выводы и предложения по улучшению прокурорской деятельности, учебного процесса и организации прокурорской практики. Пояснительная записка к отчету подписывается студентом с указанием даты ее составления. Пояснительная записка должна отражать самостоятельные суждения студента, она предназначена для контроля и оценки

качества прохождения им прокурорской практики со стороны преподавателя ЮИ ТГУ, проверяющего отчет, а также для совершенствования организации прокурорской практики и не требует заверения у наставника (иного прокурорского работника) и его подписи. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 3 листов печатного текста (через 1,5 интервала, с размером шрифта 14).

5) Развернутая характеристика, составленная и подписанная наставником, утвержденная руководителем органа прокуратуры, что удостоверяется его подписью и заверяется гербовой печатью. В ней должны содержаться сведения о выполненной студентом работе, соблюдении им режима и правил внутреннего трудового распорядка, его отношении к служебным обязанностям, о проявленных им имеющих профессиональное значение личностных свойствах, склонностях, качествах и др. Рекомендуются также изложение мнения наставника и иных практических работников о возможности использования студента в прокурорской деятельности после окончания Юридического института.

6) Дневник, отражающий проделанную студентом работу за каждый рабочий день прохождения практики. Он должен вестись аккуратно и фиксировать виды и объем проделанной работы, степень самостоятельности выполненных студентом мероприятий и др. Дневник подписывается студентом и заверяется подписью наставника (за каждый день).

7) Проекты основных прокурорских актов⁵, составленных студентом самостоятельно, а также (возможно) копии прокурорских актов, составленных практическими работниками, за период прохождения практики. Следует учитывать, что в процессе обучения студентов на старших курсах ЮИ ТГУ к задаче усвоения знаний прибавляется и приобретает не меньшее значение задача овладения практическими навыками будущей профессиональной деятельности. Поэтому к отчету по прокурорской практике рекомендуется прилагать проекты прокурорских актов,

⁵ Под прокурорскими актами здесь и далее понимаются не только акты прокурорского реагирования, представляющие собой закрепленные в специальных документах предусмотренные законом решения прокурора, посредством которых он реагирует на выявленные нарушения законов, но и иные документы, составляемые при осуществлении прокурорской деятельности, например, документы, фиксирующие ход и результаты определенных практических мероприятий (объяснения должностных лиц и граждан, справки прокурорско-надзорных проверок и др.).

составленные студентом самостоятельно, преимущественно перед копиями таких актов, составленных практическими работниками.

Проекты прокурорских актов должны быть выполнены студентом в соответствии с требованиями, установленными нормами ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», ведомственными приказами и указаниями Генерального прокурора РФ, а также имеющимися в прокурорской практике методическими рекомендациями. Проекты должны отражать соответствующие конкретной практической ситуации, имевшей место в период прохождения практики, даты, подписи, названия и т.д. Содержательная сторона проектов актов должна логически вытекать из требований их законности, обоснованности, мотивированности, справедливости, объективности, касаться существа вопроса и др. При изложении содержания проекта акта следует избегать общих рассуждений, многословия, различного рода повторов, соблюдать грамматические, синтаксические, пунктуационные и стилистические требования русского языка. К каждому проекту акта, включенному в отчет, должно быть приложено информационно-аналитическое пояснение, составленное студентом, в котором он мотивирует законность и обоснованность данного конкретного акта, правильность и целесообразность выбора именно данного акта в конкретной практической ситуации, описывает обстоятельства, обусловившие необходимость его составления (например, повод для проведения прокурорской проверки, место, время, особенности ее проведения, полученные результаты и др.).

Если к отчету прилагаются копии прокурорских актов, составленных практическими работниками, то к каждой из них также прилагается информационно-аналитическое пояснение, в котором студент излагает и мотивирует свое мнение о законности и обоснованности анализируемого акта, целесообразности его вынесения в конкретной практической ситуации. Следует акцентировать внимание на достоинствах анализируемого акта и (или) ошибках и недостатках, допущенных при его выборе и составлении, изложить свое мнение о том, какими должны быть правильные выбор и составление акта в данной практической ситуации.

Информационно-аналитические пояснения, прилагаемые как к проектам прокурорских актов, составленных студентом самостоятельно, так и к копиям прокурорских актов, составленных

практическими работниками, должны отражать самостоятельные суждения студента. Они предназначены для контроля и оценки качества прохождения им прокурорской практики со стороны преподавателя ЮИ ТГУ, проверяющего отчет, и не требуют заверения у наставника (иного прокурорского работника) и его подписи.

Представляемые с отчетом по практике проекты и копии прокурорских актов должны найти отражение в описи документов и соответствовать по их названию, сути содержания и датам составления записям в дневнике. Они могут быть изготовлены самописным текстом, под копирку, на пишущей машинке, на компьютере, но в любом случае текст должен быть отчетливым и понятным. Все представленные проекты и копии прокурорских актов должны быть удостоверены подписями студента и его наставника. Всего должно быть приложено к отчету не менее 10 проектов (рекомендуется) и копий (возможно) основных видов прокурорских актов. При этом студенту следует по возможности обеспечить представление с отчетом проектов и копий различных видов основных прокурорских актов. Примерный перечень видов прокурорских актов, проекты и копии которых рекомендуется прилагать к отчету о прохождении прокурорской практики, дается в разделе 3 Части 3 настоящего учебно-методического пособия.

6. Индивидуальные задания

1) Индивидуальные задания студенту-практиканту могут даваться его научным руководителем и руководителем производственной практики ЮИ ТГУ. В первом случае они должны быть связаны с научно-исследовательской работой студента либо кафедры, во втором - отражать интересы института по исследованию определенного вопроса (например, о внедрении тех или иных методов научной организации труда в учебный процесс и в прокурорскую работу и т.п.).

2) Итоги выполнения индивидуального задания представляются студентом в форме отдельной справки, прилагаемой к отчету по прокурорской практике.

ЧАСТЬ 2

СУБЪЕКТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Студент-практикант

Студент-практикант:

- 1) Получает у руководителя производственной практики ЮИ ТГУ официальное направление в конкретный орган прокуратуры для прохождения прокурорской практики;
- 2) Участвует в собраниях и консультациях в институте и производственных совещаниях в соответствующем органе прокуратуры по вопросам организации прохождения прокурорской практики;
- 3) Проходит прокурорскую практику в установленные институтом сроки;
- 4) Соблюдает установленные в месте прохождения практики режим работы и правила внутреннего трудового распорядка, а также этические нормы;
- 5) Совместно с наставником разрабатывает конкретный план прохождения практики и неукоснительно его выполняет;
- 6) Ведет дневник, где указывает выполненную работу за каждый день;
- 7) Выполняет указания и поручения руководителя производственной практики ЮИ ТГУ, преподавателя-куратора прокурорской практики, руководителя органа прокуратуры и своего наставника;
- 8) Поддерживает постоянный контакт с руководителем производственной практики ЮИ ТГУ, преподавателем-куратором прокурорской практики и со своим научным руководителем (в случае получения от него индивидуального задания);
- 9) В случае получения от научного руководителя либо от руководителя производственной практики ЮИ ТГУ индивидуального задания, проводит соответствующие исследования прокурорской практики, результаты представляет в письменной форме в виде отдельной справки;
- 10) Составляет по окончании прокурорской практики отчет о ее прохождении, в установленные сроки представляет его на кафедру

уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности и защищает его;

11) Получает настоящее учебно-методическое пособие в библиотеке или на кафедре уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности, изучает его, руководствуется им и возвращает его в надлежащем виде в библиотеку или на кафедру.

2. Староста учебной группы ЮИ ТГУ

Действия старосты учебной группы ЮИ ТГУ по обеспечению прохождения производственной практики, в том числе прокурорской практики, студентами соответствующей учебной группы предусмотрены п. 1.6. Положения о производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета.

3. Директор ЮИ ТГУ

Полномочия директора ЮИ ТГУ по обеспечению прохождения студентами ЮИ ТГУ производственной практики, в том числе прокурорской практики, закреплены в Положении о производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета, иных локальных нормативных актах ЮИ ТГУ и ТГУ.

4. Руководитель производственной практики ЮИ ТГУ

Полномочия руководителя производственной практики ЮИ ТГУ по обеспечению прохождения студентами ЮИ ТГУ производственной практики, в том числе прокурорской практики, закреплены в п.п. 1.3., 1.4., 1.6. Положения о производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета.

5. Преподаватель-куратор прокурорской практики

Преподаватель-куратор прокурорской практики:

1) Участвует в определении руководителем производственной практики ЮИ ТГУ совместно с кадровыми службами прокуратур

субъектов РФ и (или) руководителями органов прокуратуры сроков и мест прохождения прокурорской практики, а также количества студентов, направляемых в каждое из этих мест;

2) Участвует в собраниях и консультациях, проводимых со студентами, по вопросам организации, сроков и мест прохождения прокурорской практики, а также оформления отчетов и порядка их защиты;

3) Участвует в обеспечении выдачи каждому студенту направления на прокурорскую практику и вручения настоящего учебно-методического пособия;

4) Участвует в определении руководителей-наставников по прокурорской практике из числа наиболее опытных прокурорских работников;

5) Участвует в проводимых с наставниками и студентами производственных совещаниях по вопросам соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, этических норм, режима работы на местах прохождения прокурорской практики;

6) Систематически посещает места прохождения студентами прокурорской практики в целях контроля, оказания методической помощи, дачи консультаций и решения других вопросов, возникающих в ходе прохождения практики;

7) Участвует в комиссионной защите отчета по прокурорской практике в случае апелляционного обжалования студентом оценки, выставленной ранее преподавателем, проверявшим отчет;

8) Информировывает заведующего кафедрой уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности, выступает с сообщениями на заседаниях кафедры о ходе, результатах прохождения прокурорской практики и путях повышения ее эффективности;

9) Принимает участие в обсуждении итогов прохождения прокурорской практики на заседаниях кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности, Ученого Совета ЮИ ТГУ и Учебно-методической комиссии ЮИ ТГУ.

6. Руководитель органа прокуратуры

Руководитель органа прокуратуры:

1) Участвует в определении кадровыми службами прокуратур субъектов РФ совместно с руководителем производственной

практики ЮИ ТГУ и преподавателем-куратором прокурорской практики сроков, места прохождения прокурорской практики;⁶

2) Определяет руководителей-наставников по прокурорской практике из числа наиболее опытных прокурорских работников;

3) Проводит с наставниками и студентами производственное совещание по вопросам соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, этических норм, режима работы в месте прохождения прокурорской практики;

4) Письменным распоряжением закрепляет студентов за конкретными наставниками, при этом за одним наставником не должно закрепляться более двух студентов;

5) Вручает студентам удостоверения практиканта или справки о нахождении на производственной практике;

6) Создает необходимые условия для надлежащего прохождения студентами прокурорской практики, контролирует ее ход и результаты;

7) По итогам прохождения практики утверждает и выдает студентам развернутую характеристику, удостоверенную его подписью и заверенную гербовой печатью.

7. Руководитель-наставник по прокурорской практике

Руководитель-наставник по прокурорской практике (наставник):

1) Совместно со студентом разрабатывает конкретный план прохождения прокурорской практики и обеспечивает его реализацию;

2) Предоставляет студенту рабочее место, разъясняет ему режим работы органа (подразделения органа) прокуратуры, контролирует выполнение им правил внутреннего трудового распорядка;

3) Поручает студенту выполнение практических мероприятий в соответствии с планом прохождения прокурорской практики (участие в получении объяснений, истребовании документов, проведении прокурорских проверок, составлении актов прокурорского реагирования и т.п.);

⁶ Возможно согласование этих вопросов руководителями органов прокуратуры непосредственно с названными руководителями практики от института, т.е. без участия кадровых служб прокуратур субъектов РФ, в случаях, когда данные руководители органов прокуратуры не подчинены прокурору Томской области.

- 4) Проверяет проекты прокурорских актов, выполненные студентом самостоятельно, и делает по ним соответствующие замечания, что удостоверяет своей подписью, заверяет своей подписью передаваемые студенту для приложения к отчету копии актов, составленных им самим и другими прокурорскими работниками;
- 5) Ежедневно проверяет дневник студента-практиканта и удостоверяет в нем своей подписью проделанную студентом работу за каждый день практики;
- 6) Информировывает руководителя органа прокуратуры, руководителя производственной практики ЮИ ТГУ, преподавателя-куратора прокурорской практики о ходе и результатах ее прохождения студентом;
- 7) По итогам прохождения прокурорской практики составляет и подписывает развернутую характеристику на студента.

8. Заведующий кафедрой уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ

Заведующий кафедрой уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ:

- 1) Из числа преподавателей кафедры определяет кандидатуру преподавателя-куратора прокурорской практики и преподавателей для участия в собраниях и консультациях, проводимых со студентами, по вопросам организации, сроков и мест прохождения прокурорской практики, а также оформления отчетов и порядка их защиты;
- 2) Организует регистрацию и учет поступивших отчетов по прокурорской практике в специальном журнале;
- 3) Выделяет конкретных преподавателей для проверки отчетов по прокурорской практике и проведения последующей защиты;
- 4) Определяет конкретные сроки защиты отчетов, обеспечивает вывешивание графика с указанием фамилий студентов и преподавателей, а также времени и места защиты отчетов на доске объявлений кафедры не ранее, чем за 7 дней до защиты;
- 5) Письменным распоряжением создает комиссию (с указанием председателя) из числа наиболее опытных преподавателей для проверки отчета и проведения повторной защиты в случае поступления от студента апелляционной жалобы;

- 6) Обсуждает итоги прохождения прокурорской практики на заседании кафедры;
- 7) О результатах прохождения студентами прокурорской практики и путях повышения ее эффективности совместно с преподавателем-куратором прокурорской практики информирует Ученый Совет ЮИ ТГУ и Учебно-методическую комиссию ЮИ ТГУ.

9. Преподаватель, проверяющий отчет по прокурорской практике

Преподаватель, проверяющий отчет по прокурорской практике:

- 1) Изучает отчет по прокурорской практике и решает вопрос о допуске его к защите, о чем делает отметку на внутренней стороне обложки в виде резолюции, удостоверенной своей подписью и с указанием даты принятого решения, здесь же излагает свои замечания;
- 2) Сообщает заведующему кафедрой о возможности включения в график защиты отчетов конкретных студентов;
- 3) Предоставляет студентам необходимое время для ознакомления с замечаниями и подготовки к предстоящей защите;
- 4) Проводит защиту отчета в форме собеседования и ответов студента на сделанные замечания;
- 5) По итогам собеседования и результатам изучения отчета принимает решение о конкретной оценке и разъясняет студенту порядок ее обжалования;
- 6) Выставляет оценку студенту в специальную ведомость о прохождении прокурорской практики, которую сдает в деканат, одновременно выставляет оценку в зачетную книжку студента в раздел «Производственная практика»;
- 7) Откладывает защиту отчета на срок до двух недель в случае ненадлежащего его оформления (отсутствия необходимых подписей на документах отчета, небрежного их оформления, недостаточности и т.п.), об этом непосредственно в отчете также делает резолюцию, удостоверенную своей подписью и с отметкой о дате принятого решения, с указанием на допущенные недостатки и пути их исправления; рекомендуется провести со студентом соответствующую беседу;
- 8) Принимает участие в обсуждении итогов прохождения студентами прокурорской практики на заседании кафедры, высказывает замечания по организации, результатам прохождения

практики и вносит предложения, направленные на повышение ее эффективности.

10. Председатель комиссии по повторной защите студентами отчетов по практике

Председатель комиссии по повторной защите студентами отчетов по практике:

- 1) Совместно с членами комиссии изучает апелляционную жалобу студента, отчет по практике, составленный студентом, беседует с преподавателем, выставившим соответствующую оценку, определяет время и место повторной защиты, предварительно уведомив об этом студента; замечания председателем и членами комиссии делаются непосредственно на страницах отчета по практике;
- 2) Предоставляет студенту необходимое время для ознакомления с замечаниями и подготовки к предстоящей повторной защите;
- 3) Возглавляя соответствующую комиссию, проводит повторную защиту отчета студентом в форме собеседования и ответов на вопросы членов комиссии и сделанные замечания;
- 4) По итогам повторной защиты и поименного голосования членов комиссии фиксирует принятое решение (по большинству голосов) о конкретной оценке;
- 5) Выставляет оценку студенту в специальный допуск, выданный деканатом и в зачетную книжку студента в раздел «Производственная практика» с обязательными подписями всех членов комиссии, при этом повторная оценка выставляется независимо от той, которая ранее выставлялась преподавателем, перед которым осуществлялась первичная защита отчета;
- 6) Разъясняет студенту, что решение комиссии является окончательным;
- 7) Сообщает о результатах работы комиссии заведующему кафедрой и руководителю производственной практики ЮИ ТГУ.

ЧАСТЬ 3

ОСОБЕННОСТИ ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Направления прохождения прокурорской практики

Направления прохождения прокурорской практики соответствуют направлениям деятельности, осуществляемым прокурорскими работниками для решения задач и достижения целей, возложенных на прокуратуру РФ федеральными законами РФ. Так, в первую очередь, прокурорская практика может быть пройдена студентами по таким направлениям прокурорской деятельности, как:

а) рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений;

б) осуществление прокурорского надзора:

- за исполнением законов территориальными подразделениями органов государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций (общего надзора);

- за соблюдением прав и свобод человека и гражданина указанными органами и должностными лицами;

- за исполнением законов органами административной юрисдикции;

- за исполнением законов судебными приставами.

По желанию студента и при согласии руководителя органа прокуратуры прокурорская практика может быть пройдена также по следующим направлениям прокурорской деятельности:

а) осуществление прокурорского надзора:

- за исполнением законов органами и должностными лицами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

- за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;

- за исполнением законов о несовершеннолетних;

б) подготовка и внесение представлений (протестов, жалоб) на противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов;

в) иные направления прокурорской деятельности⁷.

Допускается (и рекомендуется) прохождение студентом прокурорской практики одновременно по нескольким из названных направлений деятельности, учитывая возможность возложения на его наставника обязанности осуществлять несколько таких направлений, в связи со сложившимся в органе прокуратуры распределением служебных обязанностей.

2. Содержание прокурорской практики

Прохождение прокурорской практики студентом подчинено решению ее задач, сформулированных в разделе 2 Части 1 настоящего учебно-методического пособия, применительно к изложенным в предыдущем разделе направлениям прокурорской деятельности. В связи с этим при прохождении прокурорской практики основной объем работы студента должны составлять его участие в осуществлении наставником и иными прокурорскими работниками конкретных практических мероприятий, а также самостоятельное, но под руководством и по поручению наставника, осуществление отдельных действий в рамках названных направлений прокурорской деятельности.

Учитывая необходимость решения указанных задач прокурорской практики, при ее прохождении не рекомендуется осуществление студентом функций технического работника (курьера, секретаря и т.п.) или исполнение роли пассивного участника практических мероприятий прокурорской деятельности (например, понятого). Во всяком случае, такая работа должна носить лишь факультативное значение и не может составлять основной объем работы студента в ходе прохождения прокурорской практики, а также служить обоснованием положительной оценки результатов данной практики.

При прохождении прокурорской практики, особенно в ее

⁷ За исключением следственной деятельности по проверке сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях и расследованию уголовных дел, поскольку изучению следственной деятельности, в том числе осуществляемой в органах прокуратуры, посвящена следственная практика - другой вид правоохранительной производственной практики студентов ЮИ ТГУ.

начальный период, в конкретном органе прокуратуры студенту следует изучить относящиеся к его организации и деятельности федеральные законы, приказы, указания, положения, инструкции Генерального прокурора РФ, иные ведомственные нормативные акты, методические пособия и разработки, получить консультации у практических работников, акцентировав внимание на следующем:

- правила внутреннего трудового распорядка, режим работы данного органа прокуратуры, утвердившиеся в нем этические нормы;

- структура, состав, организация работы данного органа прокуратуры в целом;

- организация работы канцелярии и иных важных структурных единиц данного органа прокуратуры;

- порядок принятия, рассмотрения и разрешения заявлений, жалоб и иных обращений, а также личного приема граждан и иных лиц;

- основные правила делопроизводства;

- используемые прокурорскими работниками правовые средства (полномочия и акты) и методы их реализации при осуществлении прокурорского надзора, его отдельных отраслей, а также иных направлений прокурорской деятельности;

- организация работы данного органа по отдельным направлениям прокурорской деятельности.

Основной объем работы студента при прохождении прокурорской практики должен включать в себя активное участие под руководством и по поручению наставника в следующих практических мероприятиях в рамках осуществления изложенных выше направлений прокурорской деятельности:

- прием и регистрация заявлений, жалоб и иных обращений;

- личный прием граждан и иных лиц;

- изучение и анализ поступивших обращений и подготовка по ним мотивированных ответов;

- составление и направление запросов и требований о предоставлении необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений;

- составление и направление требований о выделении специалистов, проведении проверок и ревизий;

- составление и направление повесток, вызов иными способами различных лиц для дачи объяснений;

- получение и фиксация объяснений различных лиц;
- проведение проверок исполнения законов на месте;
- проведение проверок законности правовых актов;
- изучение и анализ документов, материалов, статистических и иных сведений, поступивших в прокуратуру по ранее направленным запросам и требованиям, в связи с проведением прокурорских проверок;
- составление справок (докладных записок) по результатам проведения прокурорско-надзорных проверок;
- составление, надлежащее оформление и направление актов прокурорского реагирования;
- изучение и анализ статистики, прокурорской и правоприменительной практики;
- составление справок об обобщении статистики и (или) прокурорской и правоприменительной практики;
- изучение и анализ материалов уголовных, гражданских, арбитражных и административных дел;
- составление справок по результатам анализа материалов уголовных, гражданских, арбитражных и административных дел;
- составление полугодовых и годовых отчетов о прокурорской работе;
- производственные, оперативные, координационные совещания.

Активное участие студента в названных практических мероприятиях означает не только присутствие и наблюдение при их проведении, но и непосредственное исполнение студентом отдельных действий в качестве прокурорского работника, проводящего эти мероприятия. Кроме того, студент не должен ограничиваться участием лишь непосредственно в проведении названных практических мероприятий, ему следует активно участвовать и в подготовке этих мероприятий, а также в анализе и обсуждении их результатов.

3. Примерный перечень прокурорских актов, проекты и копии которых прилагаются к отчету по прокурорской практике

- 1) Протест на противоречащий закону правовой акт руководителя коммерческой организации (предприятия);
- 2) Протест на противоречащий закону правовой акт руководителя некоммерческой организации (предприятия, учреждения);

- 3) Протест на противоречащий закону правовой акт органа местного самоуправления;
- 4) Протест на противоречащий закону правовой акт органа государственной власти субъекта РФ;
- 5) Протест на противоречащий закону правовой акт органа государственной власти РФ (его территориального подразделения);
- 6) Протест на постановление пристава-исполнителя;
- 7) Протест на постановление по делу об административном правонарушении (не вступившее в законную силу);
- 8) Протест на постановление по делу об административном правонарушении (вступившее в законную силу);
- 9) Заявление в суд общей юрисдикции о признании нормативного правового акта недействующим (недействительным);
- 10) Заявление в суд общей юрисдикции о признании ненормативного правового акта недействительным;
- 11) Заявление в арбитражный суд о признании нормативного правового акта недействующим (недействительным);
- 12) Заявление в арбитражный суд о признании ненормативного правового акта недействительным;
- 13) Заявление в арбитражный суд о привлечении к административной ответственности;
- 14) Объяснение должностного лица (гражданина);
- 15) Требование прокурора о выделении специалиста;
- 16) Требование прокурора о предоставлении документов (материалов, статистических и иных сведений);
- 17) Требование прокурора о проведении проверки (ревизии);
- 18) Справка (докладная записка) по результатам прокурорско-надзорной проверки;
- 19) Рапорт об обнаружении признаков преступления (по результатам прокурорско-надзорной проверки);
- 20) Представление об устранении нарушений законодательства (определенного вида);
- 21) Представление об устранении нарушений законодательства в деятельности судебных приставов-исполнителей
- 22) Представление об устранении нарушений законодательства при применении к гражданам мер административного принуждения;
- 23) Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении;
- 24) Постановление о возбуждении уголовного дела (по

результатам прокурорско-надзорной проверки);

25) Постановление об освобождении лица, незаконно подвергнутого административному задержанию;

26) Предостережение о недопустимости нарушения закона;

27) Заявление (исковое заявление) прокурора в суд общей юрисдикции в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина;

28) Заявление (исковое заявление) прокурора в суд общей юрисдикции в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц;

29) Заявление (исковое заявление) прокурора в суд общей юрисдикции в защиту интересов Российской Федерации (субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

30) Исковое заявление прокурора в арбитражный суд о признании недействительной сделки (применении последствий недействительности ничтожной сделки), совершенной органом государственной власти Российской Федерации (органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным учреждением, юридическим лицом, в уставном капитале (фонде) которого есть доля участия Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований);

31) Письменный мотивированный ответ прокурора о результатах рассмотрения и разрешения обращения;

32) Постановление об отмене постановления следователя (дознавателя, органа дознания);

33) Постановление об отмене постановления следователя (дознавателя, органа дознания) об отказе в возбуждении уголовного дела и о возбуждении уголовного дела (возвращении материалов для дополнительной проверки);

34) Постановление об отказе в даче согласия на возбуждение уголовного дела;

35) Постановление о возвращении уголовного дела для производства дополнительного следствия (дознания);

36) Постановление прокурора об освобождении из ИВС задержанного по подозрению в совершении преступления;

37) Постановление прокурора об освобождении осужденного из штрафного изолятора;

38) Представление прокурора об устранении нарушений закона при исполнении уголовных наказаний, не связанных с изоляцией от общества;

39) Апелляционное (кассационное, надзорное) представление прокурора на приговор (постановление, определение) суда общей юрисдикции по уголовному делу;

40) Апелляционное (кассационное, надзорное) представление прокурора на решение (определение, постановление) суда общей юрисдикции по гражданскому делу;

41) Апелляционная (кассационная) жалоба прокурора на решение (определение, постановление) арбитражного суда.

Приложение

1. Титульный лист

Образец

Томский государственный университет

Юридический институт

ОТЧЕТ

по прокурорской производственной практике

студента группы _____ ЮИ ТГУ

Иванова Ивана Ивановича

Томск 200__

2. Опись документов

Образец

п/н	Вид документа	лист описи
1.	Опись документов	1
2.	Копия направления на прокурорскую практику	2
3.	План прохождения прокурорской практики	3
4.	Пояснительная записка к отчету (краткий отчет)	4
5.	Характеристика	7
6.	Дневник	8
7.	<i>Далее указываются проекты и копии прокурорских</i>	
8.	<i>актов, полученные при прохождении</i>	
9.	<i>прокурорской практики</i>	

3. Копия направления на прокурорскую практику

4. План прохождения прокурорской практики

Образец

Первый этап (ознакомительный):

- изучение и анализ нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность органа прокуратуры;
- знакомство со структурой, составом органа прокуратуры;
- ознакомление с работой канцелярии и иных важных структурных единиц, системой делопроизводства и порядком работы с поступившими обращениями, личного приема граждан и иных лиц в органе прокуратуры;
- ознакомление с основными направлениями прокурорской деятельности в органе прокуратуры.

Второй этап (применение полученных знаний на практике):

- участие в подготовке и проведении конкретных практических мероприятий прокурорской деятельности;
- составление проектов прокурорских актов;
- выполнение отдельных поручений наставника;
- другие виды деятельности, согласованные с наставником.

5. Пояснительная записка к отчету (краткий отчет)

6. Характеристика

7. Дневник

Образец

Дата	Форма деятельности	
14.07.2006	Участие в личном приеме граждан и иных лиц.	<i>Подпись студента</i> <i>Подпись наставника</i>
15.07.2006	Выезд в детский дом № 13 г. Томска для участия в проведении проверки исполнения законов на месте. Доставка повесток о вызове должностных лиц и граждан к прокурору для дачи объяснений.	<i>Подпись студента</i> <i>Подпись наставника</i>
16.07.2006	Участие в получении и фиксации объяснений должностных лиц и граждан.	<i>Подпись студента</i> <i>Подпись наставника</i>

8. Проекты и копии прокурорских актов, полученные при прохождении прокурорской практики, с приложениями – информационно-аналитическими пояснениями.