

SUBMISSÃO DE PROJETO DE PESQUISA EM EDITAIS INTERNOS VIA SIGAA

Observações:

- Oriente-se utilizar o navegador Mozilla Firefox.
- Fique atento sempre aos alertas e informações que o sistema SIGAA apresentar na tela.
- O proponente poderá alterar tanto o projeto de pesquisa quanto o plano de trabalho até a data limite de submissão do projeto de pesquisa, conforme edital em questão.

PROCEDIMENTO:

- 1 - Acessar o SIGAA com o mesmo usuário e senha do e-mail/Intranet do IFSC.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Recursos Humanos) **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox.**



VÍNCULOS ENCONTRADOS (3)				
ATIVOS				
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações	
Servidor	1814988	Sim	Lotação: DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	
Chefia/Diretoria	1814988	Sim	Unidade: DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	
INATIVOS				
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações	
Discente	1420123068	Não	Curso: [TEMPORARIO] CURSO VALIDACAO GRADUACAO/REI	

3 - Caso o servidor seja **TAE**, acessar Portal TAE, se servidor **DOCENTE**, acessar Portal DOCENTE.

4. SUBMISSÃO DO PROJETO DE PESQUISA

4.1 Selecionar o edital em “Editais Publicados”.

COORDENADORIA DE PESQUISA (PROPP) (11.01.06.01.01)

Pesquisa | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Serviços externos

Palestra sobre integridade no setor público será dia 20, com transmissão pelo Youtube
Como parte das ações para a revisão do Plano de Integridade do IFSC, o IFSC promove, na quinta (20), a palestra Governança e Integridade no setor público, com Rodrigo Fontenelle, das 10h45 às 12h, com transmissão on-line pelo Youtube do IFSC.

Minhas Mensagens
Editar Dados Pessoais

Memorandos Eletrônicos

Dados Pessoais
Siape: 1825413
Categoria: Técnico Administrativo
Titulação: MESTRADO
Regime Trabalho: 40h
E-mail: [redacted]@ifsc.edu.br

EDITAIS PUBLICADOS

Edital	Período de Submissões
PESQUISA Edital nº 04/2022/PROPP - Fluxo Contínuo	27/09/2022 a 15/07/2023
EXTENSÃO PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2022	01/04/2022 a 01/03/2023
EXTENSÃO PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2022 - atualizado	28/04/2022 a 01/03/2023
PESQUISA EDITAL 03/2022/COPPI/DP/CDR	17/10/2022 a 27/10/2022
EXTENSÃO 2022_PROEX/DPPE-FLN 06 - Fomento às atividades de extensão do laboratório iFMaker do IFSC Câmpus Florianópolis	11/04/2022 a 31/12/2022
PESQUISA EDITAL 04/2022/COPPI/SCL	04/10/2022 a 24/10/2022



4.2 Preencher os dados solicitados. Todos os campos com o símbolo * são obrigatórios!

No item: " Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?" - Selecionar "Não"

OBS: O SIGAA ainda não está habilitado para o Cadastro de Grupos de Pesquisa. Por isso, para que o sistema permita avançar, é necessário selecionar "Não".

No item: "Linha de Pesquisa" : Digitar: Não está vinculado, selecionar esta opção!

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: Projeto Interno por Editais

Título: *

Área/Departamento: COORDENADORIA DE PESQUISA (PROPPi) (11.01.06.01.01)

Câmpus: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Edital de Pesquisa: * EDITAL 23/PROPPi/DAE/2019

Este edital permite a submissão de projetos com duração máxima até 31/12/2020 . O período de execução escolhido refletirá no cronograma a ser preenchido posteriormente.

Período de Execução: de: 02/03/2020 até: 31/12/2020

Palavras-Chave: *

E-mail: rosane.aquino@ifsc.edu.br

E-mail Alternativo:

CATEGORIA DO PROJETO

Categoria do Projeto: * -- SELECIONE UMA CATEGORIA --

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: * -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: *

Subárea:

Especialidade:

GRUPO DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não

LINHAS DE PESQUISA

Linha de Pesquisa: * Não está

- Grupo de Pesquisa GEPEJAT (não está na lista disponível) - LINHA ARTE E TECNOLOGIA
- Não está vinculado.
- não está vinculado a grupo de pesquisa

4.3 – Descrição do Projeto: Clicar sobre as abas disponíveis na tela e preencher de acordo com o solicitado; (Pode-se copiar o texto do "Formulário para Apresentação de Projetos de Pesquisa"). Clicar em "Gravar e Continuar".



• Projeto de Pesquisa gravado com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL TAE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumid... | Introdução/Justificativ... | **Objetivos** | Metodologia | Referênci...

Descreva resumidamente os detalhes do projeto. |

Mínimo/Máximo de caracteres: 10/10000
Você pode digitar **9953** caracteres.

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

4.4 - Inserir os Membros da Equipe de Execução

- Adicionar, obrigatoriamente, o proponente do projeto como coordenador da submissão, o qual deverá ser servidor efetivo do IFSC;
- Há um banco de dados no SIGAA de matrícula e o nome do servidor, docente ou TAE;
- Digitar a carga horária dedicada ao projeto e clicar em “Adicionar Membro”.
- **Obs.: Não cadastrar os alunos bolsistas neste campo. A comprovação de participação dos mesmos se dará pelo "Termo de Indicação, Compromisso e Responsabilidade do Bolsista e do Coordenador do Projeto", conforme descrito no Edital específico.**

PORTAL IAE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente | Discente | **Servidor Técnico-Administrativo** | Externo

Servidor:

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Câmpus de Lotação	Categoria	CH Semanal	Função
[REDACTED]	[REDACTED]	COORDENADORIA DE PESQUISA (PROPP)	TAE	6	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

4.5 - Descrever as atividade a serem realizadas e selecionar os meses referentes para a execução da mesma. Clicar em “Adicionar Atividade”. Quando finalizar Clicar em "Gravar e continuar".



PORTAL TAE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

Adicionar Atividade Limp. Cronograma Remove Atividade

Atividade	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES						
	2023 Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1 TESTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

OBSERVAÇÃO: para os projetos submetidos ao Edital de Fluxo Contínuo, o cronograma de atividades deverá ser preenchido com os períodos disponibilizados pelo sistema, no entanto a data de execução e o cronograma do projeto serão avaliados conforme o formulário de apresentação de projetos que é anexado ao SIGAA.

4.6. Descrever os itens financeiros para a execução do projeto.

- A cada item clicar em “Adicionar Item”;
- Importante: Preencher o valor orçamentário total de acordo com o apoio financeiro global descrito do edital;
- O sistema fará a soma total dos itens, não sendo permitido ultrapassar o limite máximo estabelecido no edital.

Clicar em “Gravar e Continuar” e após “Avançar” para prosseguir com o cadastro do projeto.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA > FINANCEIRO

Caro usuário,

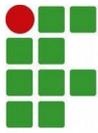
em caso de solicitação orçamentária, o preenchimento dos itens abaixo é obrigatório. Caso contrário, basta clicar em avançar.

DADOS DO ITEM	
Código:	<input type="text" value="3"/>
Descrição: *	<input type="text"/>
Justificativa: *	<input type="text"/>
Quantidade: *	<input type="text"/>
Valor Unitário (R\$): *	<input type="text"/>
Valor Total (R\$):	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="button" value="Adicionar Item"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

LISTA DE ITENS					
Código	Descrição	Justificativa	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	material	exemplo teste	1	250,00	250,00
2	material 2	exemplo teste exemplo teste exemplo teste	1	750,00	750,00
				Total:	1.000,00

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>



4.7 - Conferir os dados informados.

- Caso deseje fazer alguma alteração clicar em “Voltar”.

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: A ser gerado após a confirmação
Título: Título do Projeto de Pesquisa
Tipo: Projeto Interno por Editais (Projeto Novo)
Categoria: Pesquisa básica
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO
Área/Departamento: DIRETORIA PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (PROPP) (11.01.06.01)
Câmpus: REITORIA (11.01)
Palavra-Chave: teste, teste, teste
E-mail: desenv@ci.ufsc.br
E-mail Alternativo:
Edital: Edital didático-pedagógico teste
Coleção: Edital didático-pedagógico teste (21/03/2018 e 31/07/2018)

ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA

Área de Conhecimento: Educação
Grupo de Pesquisa: Grupo de Pesquisa certificado pelo CNPq
Linha de Pesquisa: Vinculada ao Grupo de Pesquisa

GRUPO DO PROJETO

Resumo

Descreva resumidamente os Detalhes do Projeto

Introdução/Justificativa

Descreva resumidamente os Detalhes do Projeto

Objetivos

Descreva resumidamente os Detalhes do Projeto

4.8 Submissão de arquivos:

- Em Arquivo do Projeto: Anexar o "Formulário para Apresentação de Projetos de Pesquisa", nomear conforme descrito no edital em questão, clicar em “Selecionar Arquivo” e inserir o arquivo desejado.
- Em Arquivo Complementar, Anexar o “Termo de Ciência Projeto de Pesquisa” preenchido e assinado. Clicar em “Selecionar Arquivo”, inserir o arquivo desejado e clicar no botão verde com símbolo +.

OBSERVAÇÃO: confirmar, no edital ao qual está submetendo a proposta de pesquisa, a orientação específica quanto à forma de submissão do termo de ciência.

- Clicar na "Declaração do Termo de Concordância do Edital".

Para A tela com o Comprovante de Cadastro de Projeto de Pesquisa será exibida:



• Projeto Cadastrado com Sucesso



- Para **Editais Universal, PIBIC-EM e PROPI/DAE** clicar em “Gravar e Continuar”. Nova tela se abrirá:

4.9 – Concorrer à cota de bolsa. Clicar, em “**Sim**”.

PROJETOS DE PESQUISA

COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto **PVREI132-2018**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 07/03/2018 18:18 por (usuário)

Caro servidor, você deseja concorrer à cota de bolsas?

PROJETOS DE PESQUISA

COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto **PVREI132-2018**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 07/03/2018 18:18 por (usuário)

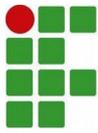
Para concorrer à cota de bolsas você precisa cadastrar o plano de trabalho, clique em OK para continuar, ou se preferir você pode clicar em Não Cadastrar Agora, dessa forma, o sistema permite que você cadastre o referido plano posteriormente.

Não é aconselhável cadastrar o plano de trabalho posteriormente.

4.10 – Selecionar o proponente em “Orientador Interno”;

- Selecionar o Tipo de Bolsa que deseja concorrer e quantidade. Clicar em “Adicionar”;
- Fornecer as informações solicitadas.

- Título: Informar o título do projeto.



Projeto de Pesquisa: PIREI2078-2021 - teste teste teste

Associar a outro Projeto de Pesquisa: -

Orientador Interno Orientador Externo

Orientador Interno:

Tipo da Bolsa: A DEFINIR

Cota: EDITAL Nº 02/2021/PROPP/UNIVERSAL (01/08/2021 a 31/07/2022)

Edital: EDITAL Nº 02/2021/PROPP/UNIVERSAL

Informe dentre os tipos de bolsa disponíveis no edital aquele que deseja concorrer.

Tipo de Bolsa que deseja concorrer:

LISTA DE TIPOS DE BOLSAS ADICIONADAS

Descrição do Tipo de Bolsa	Quantidade
PIBITI (IT)	1
PIPCIT-IT (IT)	1

Este plano de trabalho é continuidade de algum plano do ano anterior?

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

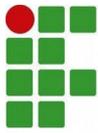
Título:

*Introdução e Justificativa do Plano de trabalho. **

Repetir as informações do projeto.

- Clicar em "Definir Cronograma". A página abaixo será exibida:

Após registro do cronograma, clicar em *Visualizar Plano de Trabalho*.



PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO > PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PVREI132-2018 - Título do Projeto de Pesquisa

Orientador: [REDACTED]

Centro: INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Departamento: DIRETORIA PESQUISA E POS-GRADUACAO (PROPP)

Discente: -

Tipo de Bolsa: A DEFINIR

Cota: Edital didático-pedagógico teste (21/03/2018 a 31/07/2018)

Edital: Edital didático-pedagógico teste

LISTA DE TIPOS DE BOLSAS ADICIONADAS

Descrição do Tipo de Bolsa	Quantidade
Didático-Pedagógico (IT)	1

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título

TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO

Introdução e Justificativa

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

Objetivos

Metodologia

Referências

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2018				
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES					
CRONOGRAMA 2					

Clicar em “Confirmar” para finalizar a operação. Uma mensagem de sucesso será gerada em seguida.

Se desejar modificar as informações definidas no campo anterior, clique em “Cronograma”.