

2022  
MANUAL DE INSCRIÇÕES

ARRAIÁ  
CULTURAL  
RJ

EDITAL ARAIÁ CULTURAL RJ  
PLATAFORMA DESENVOLVE CULTURA

## PARA A SUA INSCRIÇÃO

O Sistema Desenvolve Cultura e toda a sua estrutura foi projetado e otimizado para utilização através do navegador *Google Chrome*. A utilização de outros navegadores pode acarretar erros ou inconsistências nos dados informados durante o processo de inscrição e acompanhamento dos projetos.

Para otimização do uso do Sistema Desenvolve Cultura, recomendamos ainda a utilização de:

- Sistema operacional Windows versão 7 ou superior;
- Sistema NVDA instalado ou plugin para o *Google Chrome* chamado “Chromevox” (para proponentes com deficiência visual);
- Acessar o sistema via notebook ou computador desktop (não indicamos o acesso através de celular).

ACESSE: <http://cultura.rj.gov.br/desenvolve-cultura/inscrição>

# CADASTRO

Tela inicial para cadastro. Se você já possuir login de Pessoa Jurídica, preencha os dados e clique em “Entrar”.



## Sistema Desenvolve Cultura

Inscrição de editais

CPF/CNPJ

Senha

[Cadastrar-se](#)

[Entrar](#)

[Esqueci minha senha](#)

[Veja aqui os manuais](#)

[Informe de rendimentos](#)

[Acesse aqui seu informe de rendimentos 2020-2021](#)

[Acesse aqui seu informe de rendimentos 2021-2022](#)

Caso não possua login, clique em “Cadastrar-se”. Na tela que será aberta, clique em “Pessoa Jurídica” e preencha os campos solicitados com as informações conforme constam no seu Cartão do CNPJ.



## Cadastro de Pessoa Jurídica

### Razão Social

Artes e Artes LTDA

### CNPJ

123.321.987/0004-12

### Inscrição Estadual

Inscrição Estadual

### Inscrição Municipal

Inscrição Municipal

### Nome Fantasia

Nome Fantasia

### Celular

21 98765-4321

### Endereço de email

contato@arteseartes.com

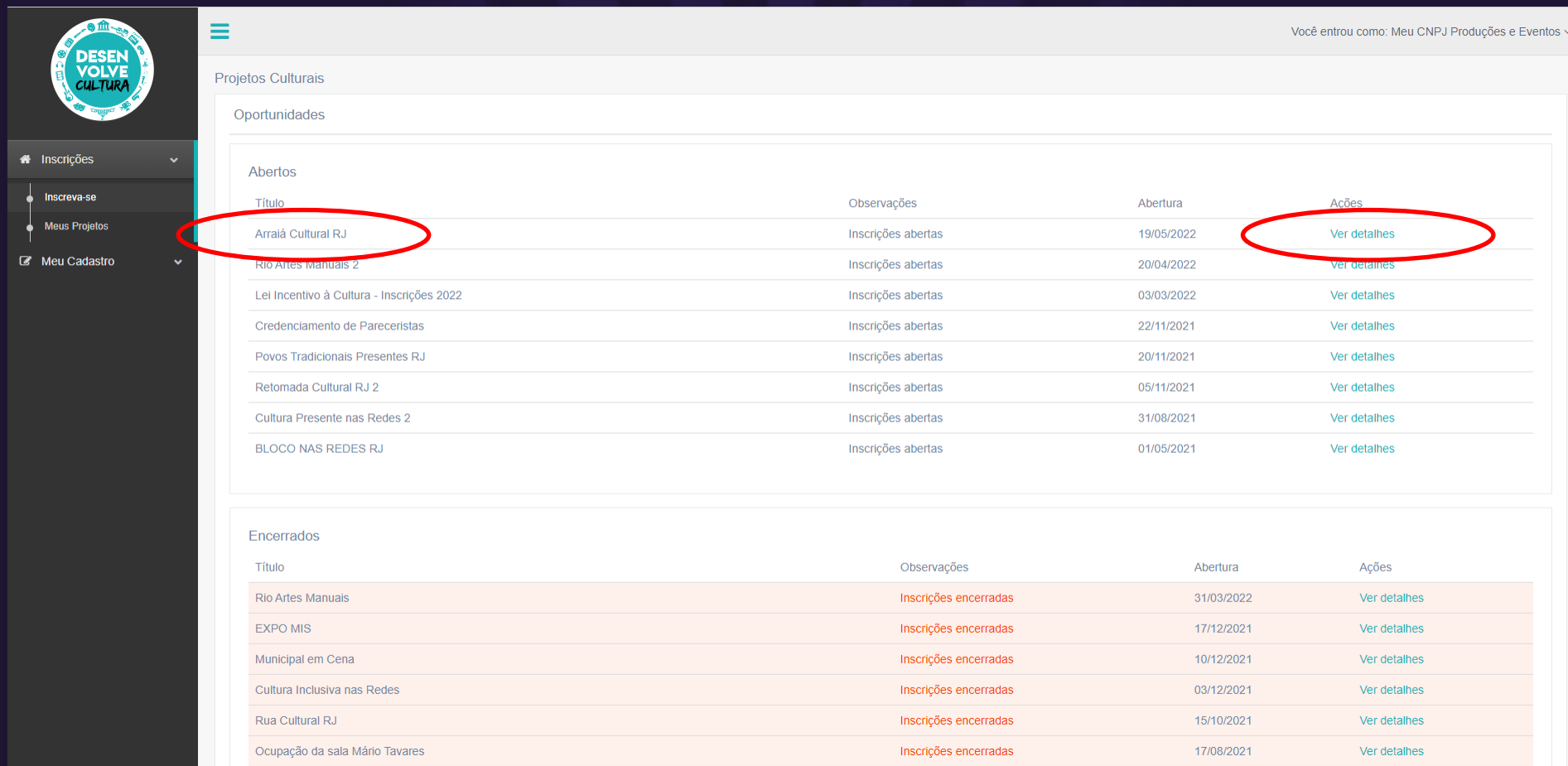
### Digite novamente o endereço de email

joao.silva@email.com

### Senha

Clique em “Enviar” e aparecerá a mensagem “Usuário criado com sucesso”. Você será direcionado para a página de login. Insira os dados cadastrados e clique em “Entrar”

Ao realizar o login na Plataforma Desenvolve Cultura, você visualizará a lista de editais abertos, incluindo o edital Arraiá Cultural RJ.



DESENVOLVE CULTURA

Você entrou como: Meu CNPJ Produções e Eventos

Projetos Culturais

Oportunidades

Abertos

Título	Observações	Abertura	Ações
Arraiá Cultural RJ	Inscrições abertas	19/05/2022	<a href="#">Ver detalhes</a>
Rio Artes Manuais 2	Inscrições abertas	20/04/2022	<a href="#">Ver detalhes</a>
Lei Incentivo à Cultura - Inscrições 2022	Inscrições abertas	03/03/2022	<a href="#">Ver detalhes</a>
Credenciamento de Pareceristas	Inscrições abertas	22/11/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Povos Tradicionais Presentes RJ	Inscrições abertas	20/11/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Retomada Cultural RJ 2	Inscrições abertas	05/11/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Cultura Presente nas Redes 2	Inscrições abertas	31/08/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
BLOCO NAS REDES RJ	Inscrições abertas	01/05/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>

Encerrados

Título	Observações	Abertura	Ações
Rio Artes Manuais	Inscrições encerradas	31/03/2022	<a href="#">Ver detalhes</a>
EXPO MIS	Inscrições encerradas	17/12/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Municipal em Cena	Inscrições encerradas	10/12/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Cultura Inclusiva nas Redes	Inscrições encerradas	03/12/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Rua Cultural RJ	Inscrições encerradas	15/10/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Ocupação da sala Mário Tavares	Inscrições encerradas	17/08/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>

Escolha o edital “Arraiá Cultural RJ” e clique em “Ver detalhes”.



## Arraiá Cultural RJ

Inscrições

### Inscrições

Edital de credenciamento de Pessoas Jurídicas representantes de Quadrilhas Juninas para a realização de apresentações e festivais de Quadrilhas Juninas, no formato presencial, obrigatoriamente, no Estado do Rio de Janeiro. A previsão desta Chamada é credenciar 115 (cento e quinze) proponentes que apresentem propostas adequadas às seguintes categorias: CATEGORIA A - APRESENTAÇÃO DE QUADRILHA JUNINA, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) cada, e CATEGORIA B - FESTIVAL DE QUADRILHAS JUNINAS, no valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) cada.

#### Sistema de Inscrições

O cadastramento das propostas culturais será realizado através do Sistema Desenvolve Cultura, mediante Cadastro do Proponente (Pessoa Jurídica) e Cadastro da Proposta Cultural. Para efetuar a inscrição, basta concluir Cadastro do Proponente (Pessoa Jurídica) e Cadastro do Proposta Cultural, não sendo necessário o envio físico de qualquer documentação.

[Clique aqui](#)

Informações e esclarecimentos de dúvidas: [arraiaculturalrj@cultura.rj.gov.br](mailto:arraiaculturalrj@cultura.rj.gov.br)

#### Etapas

#### Passo a passo

#### Anexos Obrigatórios

[ANEXOS OBRIGATÓRIOS – Documentação Proponente Pessoa Jurídica](#)

[PORTFÓLIO DE ATIVIDADES EM FESTEJOS JUNINOS](#)

Complete seu cadastro para que você possa se inscrever.

[Clique aqui](#)

Ao chegar nesta página, você será direcionado para a página “Inscrições”. Leia atentamente todas as orientações desta página e clique em “Clique aqui” para completar o seu cadastro.



Editar dados

### Dados do Proponente (Pessoa Juridica)

<b>Razão Social</b>		<b>Nome Fantasia (caso haja)</b>	
<input type="text" value="Meu CNPJ Produções Ltda."/>		<input type="text" value="Meu CNPJ Artes"/>	
<b>CNPJ</b>	<b>Inscr. Estadual (se for isento, escreva ISENTO)</b>	<b>Insc. Municipal (se for isento, escreva ISENTO)</b>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Isento"/>	<input type="text" value="Isento"/>	
<b>E-mail</b>	<b>E-mail alternativo</b>	<b>Telefone</b>	<b>Celular</b>
<input type="text" value="exemplo@exemplo.com"/>	<input type="text" value="exemplo@exemplo.com.br"/>	<input type="text" value="(21) 98765-4321"/>	<input type="text" value="(21) 98765-4321"/>
<b>CEP</b>	<b>Endereço</b>	<b>Número</b>	<b>Complemento</b>
<input type="text" value="00000-000"/>	<input type="text" value="Rua da Sede do Meu CNPJ"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>
<b>Bairro</b>	<b>Município</b>	<b>UF</b>	
<input type="text" value="Bairro da Sede do Meu CNPJ"/>	<input type="text" value="Rio de Janeiro"/>	<input type="text" value="RJ"/>	



Preencha todos os dados com as informações do CNPJ cadastrado e clique em “Atualizar”. Clique em “OK” na caixa de diálogo que aparecerá e você será direcionado para a tela de lista de editais novamente.

Clique em “Ver detalhes”.



Você entrou como: Meu CNPJ Produções e Eventos

## Projetos Culturais

### Oportunidades

#### Abertos

Título	Observações	Abertura	Ações
Arraiá Cultural RJ	Inscrições abertas	19/05/2022	<a href="#">Ver detalhes</a>
Rio Artes Manuais 2	Inscrições abertas	20/04/2022	<a href="#">Ver detalhes</a>
Lei Incentivo à Cultura - Inscrições 2022	Inscrições abertas	03/03/2022	<a href="#">Ver detalhes</a>
Credenciamento de Pareceristas	Inscrições abertas	22/11/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Povos Tradicionais Presentes RJ	Inscrições abertas	20/11/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Retomada Cultural RJ 2	Inscrições abertas	05/11/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Cultura Presente nas Redes 2	Inscrições abertas	31/08/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
BLOCO NAS REDES RJ	Inscrições abertas	01/05/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>

#### Encerrados

Título	Observações	Abertura	Ações
Rio Artes Manuais	Inscrições encerradas	31/03/2022	<a href="#">Ver detalhes</a>
EXPO MIS	Inscrições encerradas	17/12/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Municipal em Cena	Inscrições encerradas	10/12/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Cultura Inclusiva nas Redes	Inscrições encerradas	03/12/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Rua Cultural RJ	Inscrições encerradas	15/10/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>
Ocupação da sala Mário Tavares	Inscrições encerradas	17/08/2021	<a href="#">Ver detalhes</a>

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições

Inscrições





Arraiá Cultural RJ

[Inscrições](#)[Legislações](#)[Manual do Proponente](#)[Publicações](#)[Perguntas Frequentes](#)

## Inscrições

Editais de credenciamento de Pessoas Jurídicas representantes de Quadrilhas Juninas para a realização de apresentações e festivais de Quadrilhas Juninas, no formato presencial, obrigatoriamente, no Estado do Rio de Janeiro. A previsão desta Chamada é credenciar 115 (cento e quinze) proponentes que apresentem propostas adequadas às seguintes categorias: CATEGORIA A - APRESENTAÇÃO DE QUADRILHA JUNINA, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) cada, e CATEGORIA B - FESTIVAL DE QUADRILHAS JUNINAS, no valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) cada.

### Sistema de Inscrições

O cadastramento das propostas culturais será realizado através do Sistema Desenvolve Cultura, mediante Cadastro do Proponente (Pessoa Jurídica) e Cadastro da Proposta Cultural. Para efetuar a inscrição, basta concluir Cadastro do Proponente (Pessoa Jurídica) e Cadastro do Proposta Cultural, não sendo necessário o envio físico de qualquer documentação.

#### [Iniciar processo de inscrição](#)

Informações e esclarecimentos de dúvidas: [arraiaculturalrj@cultura.rj.gov.br](mailto:arraiaculturalrj@cultura.rj.gov.br)

### Etapas

### Passo a passo

### Anexos Obrigatórios

[ANEXOS OBRIGATÓRIOS – Documentação Proponente Pessoa Jurídica](#)[PORTFÓLIO DE ATIVIDADES EM FESTEJOS JUNINOS](#)[Iniciar processo de inscrição](#)

Você será direcionado novamente para a página com detalhes do edital, onde terá acesso a informações do Sistema de Inscrições, legislações, Manual do Proponente, etapas, passo a passo, listas de documentação, modelos de anexos para download, publicações pertinentes e perguntas frequentes (FAQ). Após a leitura atenta das informações e download dos anexos, clique em “Iniciar processo de inscrição” e confirme a operação clicando em “OK”.



### Cadastro da Proposta Cultural

#### EDITAL Arraiá Cultural RJ

Preencha os campos de inscrição atentamente. Após o envio da PROPOSTA CULTURAL, fica proibida a alteração do objeto, a alteração do nome da PROPOSTA CULTURAL e a alteração do PROPONENTE responsável pela execução.

Nome da Proposta Cultural	TÍTULO DO MEU PROJETO
Categoria	Categoria A - Apresentação de Quadrilha Junina ▾
Razão Social do Proponente	Meu CNPJ Produções Ltda.
CNPJ	990.539.600-00187
E-mail do Proponente:	exemplo@exemplo.com

**Termo de Compromisso\***

Pelo presente Termo, como representante legal da empresa PROPONENTE, declaro que assumo o compromisso de que a empresa PROPONENTE esteja adimplente junto aos órgãos e entidades integrantes da Administração Pública Estadual no ato da contratação.

Por ser verdadeiro, firmo o presente Termo, obrigando-me e por meus sucessores a qualquer título.

**Declaração de Aceitação dos Termos do Edital\***

Pela presente Declaração, o PROPONENTE aceita que a inscrição pressupõe a prévia e integral aceitação das normas do regulamento do Edital de Chamada Emergencial de Premiação N° 01/2022 "Arraiá Cultural RJ" e de seus respectivos anexos, se responsabilizando também pela veracidade de todas as informações preenchidas e dos documentos anexados. Além disso, assume a responsabilidade pelo acompanhamento das publicações no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro (DOERJ) e no site da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa (SECEC).

Por ser verdadeiro, firmo o presente Termo, obrigando-me e por meus sucessores a qualquer título.

Cadastrar

Neste momento, você iniciará o processo de inscrição da Proposta Cultural. Como na tela acima, preencha as informações solicitadas: Nome da Proposta Cultural e Categoria escolhida para inscrição. Alguns campos já estarão preenchidos: Razão Social do Proponente, CNPJ e e-mail.

Após o preenchimento, você deverá ler e clicar para concordância do Termo de Compromisso de Adimplência e a Declaração de aceitação dos Termos do Edital. Clique em "Cadastrar".



Inscrições

Meu Cadastro



Você entrou como: Meu CNPJ Produções Ltda. >

## Cadastro da Proposta Cultural

### EDITAL Arraiá Cultural RJ

Preencha os campos de inscrição atentamente. Após o envio da PROPOSTA CULTURAL, fica proibida a alteração do objeto, a alteração do nome da PROPOSTA CULTURAL e a alteração do PROPONENTE responsável pela execução.

Nome da Proposta Cultural	<input type="text" value="TÍTULO DO MEU PROJETO"/>
Categoria	<input type="text" value="Categoria A - Apresentação de Quadrilha Junina"/>
Razão Social do Proponente	<input type="text" value="Escolha"/> <input type="text" value="Categoria A - Apresentação de Quadrilha Junina"/> <input type="text" value="Categoria B - Festival de Quadrilhas Juninas"/>
CNPJ	<input type="text" value="990.539.600-00187"/>
E-mail do Proponente:	<input type="text" value="exemplo@exemplo.com"/>

#### Termo de Compromisso\*

Pelo presente Termo, como representante legal da empresa PROPONENTE, declaro que assumo o compromisso de que a empresa PROPONENTE esteja adimplente junto aos órgãos e entidades integrantes da Administração Pública Estadual no ato da contratação.

Por ser verdadeiro, firmo o presente Termo, obrigando-me e por meus sucessores a qualquer título.

#### Declaração de Aceitação dos Termos do Edital\*

Pela presente Declaração, o PROPONENTE aceita que a inscrição pressupõe a prévia e integral aceitação das normas do regulamento do Edital de Chamada Emergencial de Premiação N° 01/2022 "Arraiá Cultural RJ" e de seus respectivos anexos, se responsabilizando também pela veracidade de todas as informações preenchidas e dos documentos anexados. Além disso, assume a responsabilidade pelo acompanhamento das publicações no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro (DOERJ) e no site da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa (SECEC).

Por ser verdadeiro, firmo o presente Termo, obrigando-me e por meus sucessores a qualquer título.

Cadastrar

Não se esqueça de selecionar a CATEGORIA na qual irá inscrever suas proposta cultural, antes de clicar "Cadastrar".



### Inscrição da Proposta Cultural - Arraiá Cultural RJ

**Proponente** | Sócios | Informações Sócio-econômicas | Responsável Pela Execução | Dados da Proposta Cultural | Equipe | Planilha Orçamentaria | Cronograma de Execução | Anexos | Revisar e Enviar

#### Dados do Proponente

**Código da Proposta Cultural**

1234

**Razão Social** ⓘ\*

Meu CNPJ Produções Ltda.

**CNPJ**

123.456.789-10

**Inscrição Estadual** ⓘ\*

Inscrição Estadual

**Inscrição Municipal** ⓘ\*

Inscrição Municipal

**E-mail**\*

Digite seu e-mail

**E-mail alternativo**\*

Digite um e-mail alternativo

**Telefone**\*

Digite seu telefone

**Celular**\*

Digite seu celular

**CEP** ⓘ\*

CEP

**Endereço** ⓘ\*

Digite seu endereço

**Número**\*

Número

**Complemento**

Digite seu complemento

**Bairro**\*

Bairro

**Município**\*

Digite seu município

**UF**\*

UF

Gravar

Em “Dados do Proponente”, confira e complete as informações, que já estarão, em partes, preenchidas automaticamente, e clique em “Gravar”.

Importante: o “Código da Produção Cultural” será gerado automaticamente e não poderá ser alterado durante a inscrição da proposta.



### Inscrição da Proposta Cultural - Arraiá Cultural RJ

[PropONENTE](#) | [SÓCIOS](#) | [Informações Sócio-econômicas](#) | [Responsável Pela Execução](#) | [Dados da Proposta Cultural](#) | [Equipe](#) | [Planilha Orçamentaria](#) | [Cronograma de Execução](#) | [Anexos](#) | [Revisar e Enviar](#) |

#### Sócios da Empresa

Nome completo

CPF

Ocupante de cargo político ⓘ\*

Adicionar

Nome	CPF	Cargo	Ações
------	-----	-------	-------

Em “Sócios”, insira os dados dos sócios que fazem parte do CNPJ proponente, conforme Contrato Social, Estatuto ou Ata de Eleição. Os sócios devem ser cadastrados um a um, sendo inseridos seus dados individualmente. Clique em “Adicionar” para incluir cada cadastro e “Excluir”, caso queira apagar algum dos cadastros.



### Inscrição da Proposta Cultural - Arraiá Cultural RJ

- Proponente
- Sócios
- Informações Sócio-econômicas**
- Responsável Pela Execução
- Dados da Proposta Cultural
- Equipe
- Planilha Orçamentaria
- Cronograma de Execução
- Anexos
- Revisar e Enviar

#### Informações Sócio-econômicas

Os dados abaixo serão utilizados apenas para o levantamento de indicadores e mapeamento sócio-econômicos das empresas participantes do Edital. As informações sinalizadas abaixo não serão utilizadas em nenhum tipo de avaliação ou habilitação do proponente ou da proposta durante seu processo de participação no Edital.

#### Nome Fantasia do CNPJ

Insira o Nome Fantasia de sua empresa, caso houver.

#### Há quantos anos seu CNPJ existe? \* ⓘ

- 02 - 05 anos
- 05 - 10 anos
- 10 - 15 anos
- 15 - 20 anos
- Mais de 20 anos

#### Em qual tipo de Pessoa Jurídica seu CNPJ se enquadra \* ⓘ

- Associação
- Federação
- Liga
- MEI - Microempreendedor individual
- EI - Empresário Individual
- EIRELI - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada
- Ltda - Sociedade Empresária Limitada

#### Quantos funcionários seu CNPJ emprega em média mensal? ⓘ

- 01 a 04 pessoas
- 05 a 19 pessoas
- 20 a 99 pessoas
- 100 a 499 pessoas
- 500 ou mais pessoas
- Prefiro não responder

#### Qual são os tipos de contratação dos funcionários da sua empresa? \*

- CLT ⓘ
- Contrato PJ (Freelancer) ⓘ
- Contratação Temporária ⓘ
- Trabalho Parcial ⓘ
- Estágio ⓘ
- Jovem Aprendiz ⓘ
- Terceirização ⓘ

#### Qual é o salário médio mensal dos funcionários de sua empresa? \*

- R\$ 1.100,00 a R\$2.200,00 (1 a 2 salários mínimos)
- R\$ 2.200,00 a R\$4.400,00 (2 a 4 salários mínimos)
- R\$ R\$4.400,00 a R\$11.000,00 (4 a 10 salários mínimos)
- R\$ 11.000,00 a R\$22.000,00 (10 a 20 salários mínimos)
- Acima de R\$22.000,00 (acima de 20 salários mínimos)
- Prefiro não responder

#### Nível de escolaridade da média de seus funcionários? \*

- Sem instrução
- Ensino fundamental incompleto
- Ensino fundamental completo
- Ensino médio incompleto
- Ensino médio completo
- Ensino superior incompleto
- Ensino superior completo

#### Qual é a faixa etária média dos seus funcionários? \*

- 18 a 24 anos
- 25 a 39 anos

Em “Informações Sócio-econômicas”, preencha os campos eletivos e obrigatórios (os campos obrigatórios são acompanhados de asteriscos vermelhos). Em caso de dúvidas, passe o mouse nos textos de apoio constantes nas exclamações amarelas. Para finalizar esta etapa, clique em “Gravar” ao final da página.



## Inscrição da Proposta Cultural - Arraiá Cultural RJ

[Proponente](#) | [Sócios](#) | [Informações Sócio-econômicas](#) | [Responsável Pela Execução](#) | [Dados da Proposta Cultural](#) | [Equipe](#) | [Planilha Orçamentaria](#) | [Cronograma de Execução](#) | [Anexos](#) | [Revisar e Enviar](#)**Responsável pelas informações da proposta cultural junto à SECECRJ**

O responsável pela execução deve ser o representante legal do CNPJ, conforme estabelecido em sua constituição jurídica; e deve estar apto a prestar informações precisas, esclarecer o conteúdo do projeto e supervisionar sua execução, uma vez que todas as comunicações da SECEC serão dirigidas à ele. Caso o responsável pela execução da proposta cultural não conste no contrato social ou ata de constituição da Pessoa Jurídica, o proponente poderá lhe delegar poderes através de Procuração particular com firma reconhecida em cartório (enviar o documento na aba "Anexos")

**Nome completo do dirigente****CPF do dirigente****RG do dirigente****Orgão Expedidor do RG do dirigente****E-mail do dirigente****Telefone do dirigente****Celular do dirigente****CEP do dirigente****Endereço do dirigente****Número****Complemento****Bairro do dirigente****Município do dirigente****UF do dirigente**  

Em “Responsável pela Execução”, insira os dados representante legal do CNPJ, conforme estabelecido na constituição jurídica do seu CNPJ. Ele deve estar apto a prestar informações precisas, esclarecer o conteúdo do projeto e supervisionar sua execução, uma vez que todas as comunicações da SECEC serão dirigidas à ele. Caso o responsável pela execução da proposta cultural não conste no contrato social ou ata de constituição da Pessoa Jurídica, o proponente poderá lhe delegar poderes através de Procuração particular com firma reconhecida em cartório (enviar o documento na aba “Anexos”). Para finalizar esta etapa, clique em “Gravar” ao final da página.



## Inscrição da Proposta Cultural - Arraiá Cultural RJ

[Proponente](#) | [Sócios](#) | [Informações Sócio-econômicas](#) | [Responsável Pela Execução](#) | **[Dados da Proposta Cultural](#)** | [Equipe](#) | [Planilha Orçamentaria](#) | [Cronograma de Execução](#) | [Anexos](#) | [Revisar e Enviar](#)

### Dados da Proposta Cultural

Código da Proposta Cultural

31746

Nome da Proposta Cultural

TÍTULO DO MEU PROJETO

### Categoria da Proposta Cultural

Confirme aqui a CATEGORIA de inscrição da sua proposta. ATENÇÃO: A CATEGORIA selecionada não poderá ser alterada após a submissão do projeto.

Categoria A - Apresentação de Quadrilha Junina ▾

### Descrição \*(máximo de 2.500 caracteres)

Descreva detalhadamente as ações a serem realizadas e os profissionais envolvidos, a justificativa de realização da proposta considerando a importância da APRESENTAÇÃO DA QUADRILHA JUNINA (CATEGORIA A) ou do FESTIVAL DE QUADRILHAS JUNINAS (CATEGORIA B) no âmbito cultural da localidade, assim como a descrição dos aspectos do projeto que atendam a ampliação do acesso aos bens e serviços artísticos e culturais; a inclusão e a diversidade cultural; o alcance e potencial de impacto na formação de público; e a promoção das medidas de acessibilidade da pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida.

### Previsão de local e data de realização e público-alvo \*(máximo de 400 caracteres)

Liste o local de realização previsto, a data de execução das ações e o público-alvo da proposta.

### Objetivos \*(máximo de 2.500 caracteres)

Informe para quê está sendo apresentada a proposta, referindo-se à meta que quer se atingir a partir de cada etapa de realização.

### Justificativa \*(máximo de 2.500 caracteres)

Informe a razão da proposta e qual o benefício que trará para o âmbito dos festejos juninos e a localidade na qual será realizada, assim como para o público a que se destina e para os profissionais envolvidos.

Em “Dados da Proposta Cultural” você deverá descrever, de forma objetiva, a sua proposta, considerando o preenchimento dos campos com: a descrição detalhada das ações a serem realizadas e dos profissionais envolvidos; a previsão do local, data de realização e público-alvo; os objetivos; e a justificativa. Dica: lembre-se que o leitor/avaliador não conhece o seu projeto. Capriche na clareza e objetividade! Para finalizar esta etapa, clique em “Gravar” ao final da página.





### Inscrição da Proposta Cultural - Arraiá Cultural RJ

[Proponente](#) | [Sócios](#) | [Informações Sócio-econômicas](#) | [Responsável Pela Execução](#) | [Dados da Proposta Cultural](#) | [Equipe](#) | [Planilha Orçamentaria](#) | [Cronograma de Execução](#) | [Anexos](#) | [Revisar e Enviar](#) |

#### Equipe da Proposta

Inclua as informações sobre os profissionais que exercerão as principais funções de produção e execução das ações, compondo a equipe técnica da proposta.

Nome completo

CPF

Função

Mini-Currículo (até 1000 caracteres)

[Adicionar membro](#)

Nome	Função	CPF	Currículo	Ações
------	--------	-----	-----------	-------

Em “Equipe”, insira os dados dos profissionais envolvidos na proposta que exercerão as principais funções de produção e execução das ações, compondo sua equipe técnica. Não inserir aqui os artistas e integrantes das quadrilhas juninas. Somente inserir os técnicos, organizadores e produção.

Os profissionais devem ser inseridos um a um, sendo adicionados seus dados individualmente. Clique em “Adicionar membro” para incluir cada cadastro e “Excluir”, caso queira apagar algum dos cadastros.



## Inscrição da Proposta Cultural - Arraiá Cultural RJ

Proponente | Sócios | Informações Sócio-econômicas | Responsável Pela Execução | Dados da Proposta Cultural | Equipe | **Planilha Orçamentária** | Cronograma de Execução | Anexos | Revisar e Enviar |

## Planilha orçamentária

A planilha orçamentária deverá contemplar o valor total e exato do prêmio disponibilizado para cada PROPOSTA CULTURAL, ou seja, R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) para a CATEGORIA A e R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para a CATEGORIA B.

Em relação ao item “1. Pessoal - Cachês dos Integrantes e Quadrilhas Juninas”, deverão ser respeitadas as seguintes porcentagens:

**CATEGORIA A** – mínimo de 40% do valor total da PROPOSTA deve ser destinado para pagamento dos cachês dos integrantes da QUADRILHA JUNINA.

**CATEGORIA B** – mínimo de 30% do valor total da PROPOSTA – para o pagamento dos cachês das QUADRILHAS JUNINAS participantes.

Em ambas as CATEGORIAS, deverá ser respeitada a porcentagem de no máximo 20% do valor total do aporte recebido para rubricas referentes a prestações de serviços, custos administrativos e de manutenção do PROPONENTE (incluindo o pagamento de sócios. Tais rubricas devem ser destinadas a realização da PROPOSTA CULTURAL, respeitando seu CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO, e devem ser especificadas como tal no preenchimento da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, no item “Remuneração do Proponente”.

No caso de um sócio da empresa PROPONENTE exercer a função de artista no PROJETO, seu cachê individual deverá entrar no item “1. Pessoal - Cachês dos Integrantes e Quadrilhas Juninas”, respeitando seus respectivos limites.

#	Item orçamentário
1	Pessoal - Cachês dos Integrantes e Quadrilhas Juninas ⓘ
2	Pessoal - Demais Prestadores de Serviços ⓘ
3	Equipamentos / Material ⓘ
4	Estrutura ⓘ
5	Logística ⓘ
6	Divulgação, Mídia e Comunicação ⓘ
7	Custos Administrativos ⓘ
8	Impostos, Taxas e Seguros ⓘ
9	Remuneração do Proponente ⓘ

## Subitens orçamentários

Selecione a etapa

Subitem

Unidade

Em “Planilha Orçamentária”, insira os valores relacionados aos custos da proposta, seguindo as porcentagens permitidas pelo Edital, de acordo com o Item Orçamentário a que se refere.

A planilha orçamentária deverá contemplar o valor total e exato do prêmio disponibilizado para cada PROPOSTA CULTURAL, ou seja, R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) para a CATEGORIA A e R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para a CATEGORIA B.



## Subitens orçamentários

Selecione a etapa  Subitem  Unidade

Qtde.	Valor unitário	Qtde. de Unidade	Sub-total	<input type="button" value="Adicionar"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>	

Descrição	Qtde	Unidade	Qtde. de Unidade	Valor	Subtotal	Ações
<b>1 - Pessoal - Cachês dos Integrantes e Quadrilhas Juninas</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>2 - Pessoal - Demais Prestadores de Serviços</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>3 - Equipamentos / Material</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>4 - Estrutura</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>5 - Logística</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>6 - Divulgação, Mídia e Comunicação</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>7 - Custos Administrativos</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>8 - Impostos, Taxas e Seguros</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>9 - Remuneração do Proponente</b>						
Nenhum item cadastrado						

Os itens devem ser inseridos um a um, preenchendo seus detalhes e clicando em “Adicionar”. Lembre-se que:

Em relação ao item “1. Pessoal - Cachês dos Integrantes e Quadrilhas Juninas”, deverão ser respeitadas as seguintes porcentagens:

CATEGORIA A – mínimo de 40% do valor total da PROPOSTA deve ser destinado para pagamento dos cachês dos integrantes da QUADRILHA JUNINA.

CATEGORIA B – mínimo de 30% do valor total da PROPOSTA – para o pagamento dos cachês das QUADRILHAS JUNINAS participantes.



## Subitens orçamentários

Selecione a etapa  Subitem  Unidade

Qtde.	Valor unitário	Qtde. de Unidade	Sub-total			
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>	<input type="button" value="Adicionar"/>		

Descrição	Qtde	Unidade	Qtde. de Unidade	Valor	Subtotal	Ações
<b>1 - Pessoal - Cachês dos Integrantes e Quadrilhas Juninas</b>						
1.1 EXEMPLO	1	cachê	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	<a href="#">Excluir</a>
<b>Total</b>				<b>R\$ 8.000,00</b>		
<b>2 - Pessoal - Demais Prestadores de Serviços</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>3 - Equipamentos / Material</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>4 - Estrutura</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>5 - Logística</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>6 - Divulgação, Mídia e Comunicação</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>7 - Custos Administrativos</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>8 - Impostos, Taxas e Seguros</b>						
Nenhum item cadastrado						
<b>9 - Remuneração do Proponente</b>						

E não se esqueça de considerar também:

Em ambas as CATEGORIAS, deverá ser respeitada a porcentagem de no máximo 20% do valor total do aporte recebido para rubricas referentes a prestações de serviços, custos administrativos e de manutenção do PROPONENTE (incluindo o pagamento de sócios. Tais rubricas devem ser destinadas a realização da PROPOSTA CULTURAL, respeitando seu CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO, e devem ser especificadas como tal no preenchimento da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, no item “Remuneração do Proponente”.

No caso de um sócio da empresa PROPONENTE exercer a função de artista no PROJETO, seu cachê individual deverá entrar no item “1. Pessoal - Cachês dos Integrantes e Quadrilhas Juninas”, respeitando seus respectivos limites.



## Inscrição da Proposta Cultural - Arraiá Cultural RJ

[Proponente](#) | [Sócios](#) | [Informações Sócio-econômicas](#) | [Responsável Pela Execução](#) | [Dados da Proposta Cultural](#) | [Equipe](#) | [Planilha Orçamentária](#) | [Cronograma de Execução](#) | [Anexos](#) | [Revisar e Enviar](#)

## Cronograma

A proposta cultural, se contemplada, deverá ser realizada dentro do prazo de 90 (noventa) dias, a partir da publicação do extrato do Termo de Compromisso em DOERJ.

O proponente deverá preencher as ações referentes a cada etapa da produção e realização da proposta, como "contração", "aquisição de equipamentos" e afins (relacionadas aos itens inseridos na Planilha Orçamentária), apresentando os meses nos quais eles irão ocorrer.

Exemplo: Etapa "3 – Equipamentos / Material"

Item "Aluguel de Estrutura de Palco"

Meses – Julho, Agosto

Etapa	Item	Selecione os meses de execução
<input type="text" value="Escolha"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Julho/22 <input type="checkbox"/> Agosto/22 <input type="checkbox"/> Setembro/22

  
[Adicionar](#)

## 1 - Pessoal - Cachês dos Integrantes e Quadrilhas Juninas

Nenhum item cadastrado

## 2 - Pessoal - Demais Prestadores de Serviços

Nenhum item cadastrado

## 3 - Equipamentos / Material

Nenhum item cadastrado

## 4 - Estrutura

Nenhum item cadastrado

## 5 - Logística

Nenhum item cadastrado

## 6 - Divulgação, Mídia e Comunicação

Nenhum item cadastrado

Em “Cronograma de Execução”, insira as ações referentes a cada etapa da produção e realização da proposta, como “contração”, “aquisição de equipamentos” e afins (relacionadas aos itens inseridos na Planilha Orçamentária), apresentando os meses nos quais eles irão ocorrer.

Os itens devem ser inseridos um a um, preenchendo seus detalhes, selecionados os meses de seu período de realização e clicando em “Adicionar”.



## Inscrição da Proposta Cultural - Arraiá Cultural RJ

Proponente | Sócios | Informações Sócio-econômicas | Responsável Pela Execução | Dados da Proposta Cultural | Equipe | Planilha Orçamentaria | Cronograma de Execução | Anexos | Revisar e Enviar

## Arquivos anexos da proposta cultural (somente PDF)

<b>Tipo de documento</b>	<b>Documento da proposta cultural (em PDF - Max. 5Mb)</b>	<b>Vencimento do documento (opcional)</b>	<b>Enviar</b>
Escolha ▾	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	dd/mm/aaaa <input type="text"/>	<input type="button" value="Enviar"/>
Arquivo	Tipo de Arquivo	Vencimento	Ações

Em “Arquivos”, selecione o tipo de documento na lista suspensa que constará os documentos obrigatórios para a inscrição da PROPOSTA CULTURAL. Ao lado, escolha o arquivo a ser anexado, em PDF com no máximo 5mb, e depois, a data de vencimento do documento (opcional). Clique em “Enviar”.

**ATENÇÃO:** verifique na listagem que será criada com os arquivos inseridos, se todos os arquivos que deseja enviar foram mesmo anexados. Lembre-se que arquivos que possuam tamanho maior que 5mb não serão aceitos pelo Sistema.



## Inscrição da Proposta Cultural - Arraiá Cultural RJ

[Proponente](#) | [Sócios](#) | [Informações Sócio-econômicas](#) | [Responsável Pela Execução](#) | [Dados da Proposta Cultural](#) | [Equipe](#) | [Planilha Orçamentaria](#) | [Cronograma de Execução](#) | [Anexos](#) | [Revisar e Enviar](#) |

## Arquivos anexos da proposta cultural (somente PDF)

Tipo de documento

Escolha ▾

Escolha

- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica / Ficha de Informações Cadastrais / Comprovante do MEI
- Carta de Anuência dos Locais de Realização – Categoria B
- Cópia da Ata de Eleição / Última Alteração Contratual
- Cópia da Identidade do Responsável pela Execução
- Cópia do CPF do Responsável pela Execução
- Cópia Simples do Contrato / Estatuto Social
- Declaração de Direitos Autorais (Anexo 04)
- Documento de Representação da Quadriilha Junina (Anexo 03)
- Portfólio de Atividades em Festejos Juninos
- Procuração Particular do Responsável pela Execução (caso houver)

Documento da proposta cultural (em PDF - Max. 5Mb)

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Vencimento do documento (opcional)

dd/mm/aaaa



Enviar

Tipo de Arquivo

Vencimento

Ações

Ao clicar em “Tipo de documento”, você poderá visualizar todos os documentos que poderão e deverão ser anexados à sua proposta. Lembre-se que alguns documentos são obrigatórios. Não se esqueça de verificar as obrigatoriedades mencionadas no Edital.

Importante: você só poderá submeter a proposta após o envio de todos os documentos que forem obrigatórios.



### Inscrição da Proposta Cultural - Arraiá Cultural RJ

[Proponente](#) | [Sócios](#) | [Informações Sócio-econômicas](#) | [Responsável Pela Execução](#) | [Dados da Proposta Cultural](#) | [Equipe](#) | [Planilha Orçamentaria](#) | [Cronograma de Execução](#) | [Anexos](#) | [Revisar e Enviar](#)

#### Atenção

Ao clicar no botão abaixo, você será redirecionado para a tela de envio do seu projeto à SECEC. Aproveite para revisar os dados cadastrados e fazer as devidas alterações caso necessário. Após o envio não será mais possível realizar alterações.

De acordo com o edital, você só poderá enviar uma única inscrição da proposta cultural. Caso você já tenha enviado, não será permitido o envio de outras propostas.

[Clique aqui para revisar e enviar](#)

Após o preenchimento dos campos de todas as abas e inserção dos anexos obrigatórios, você poderá revisar e submeter sua inscrição. Clique em “Clique aqui para revisar e enviar”.





### Inscrição do Projeto Cultural para o edital Arraiá Cultural RJ

#### Dados do Proponente

<b>Código do Projeto</b> 31746	<b>Título do Projeto</b> Nome do Minha Proposta Cultural				
<b>Razão social</b> Meu CNPJ Produções Ltda. CNPJ 87.568.258/0001-77		<b>Insc. Estadual</b> Não preenchido	<b>Insc. Municipal</b> Não preenchido	<b>Nome Fantasia</b> Não informado/Opcional	
<b>E-mail</b> Não preenchido		<b>E-mail alternativo</b> Não informado/Opcional			
<b>Telefone</b> Não preenchido	<b>Celular</b> Não preenchido				
<b>CEP</b> Não preenchido	<b>Endereço</b> Não preenchido		<b>Número</b> Não preenchido	<b>Complemento</b> Não informado/Opcional	
<b>Bairro</b> Não preenchido		<b>Município</b> Não preenchido		<b>UF</b> Não preenchido	

#### Sócios

Nome	CPF
Não preenchido	Não preenchido

#### Informações Sócio-econômicas

<b>Nome Fantasia do CNPJ:</b> Não informado/Opcional	<b>Há quantos anos seu CNPJ existe:</b> Não preenchido	<b>Em qual tipo de Pessoa Jurídica seu CNPJ se enquadra:</b> Não preenchido
<b>Quantos funcionários seu CNPJ emprega em média mensalmente:</b> Não preenchido	<b>Qual são os tipos de contratação dos funcionários da sua empresa:</b> Não preenchido	<b>Qual é o salário médio mensal dos funcionários de sua empresa?</b> Não preenchido
<b>Nível de escolaridade da média de seus funcionários?</b> Não preenchido	<b>Qual é a faixa etária média dos seus funcionários?</b> Não preenchido	<b>Sua empresa possui funcionários de quais raças/cores?</b> Não preenchido

Na página de revisão, você poderá visualizar todo o seu projeto e verificar o que ainda falta para finalizar sua inscrição.

Revise com atenção todas as informações que preencheu em sua proposta e verifique se há algum item ou arquivo anexo obrigatório a ser ainda preenchido ou enviado.



5 - Logística

Nenhum item cadastrado

6 - Divulgação, Mídia e Comunicação

Nenhum item cadastrado

7 - Custos Administrativos

Nenhum item cadastrado

8 - Impostos, Taxas e Seguros

Nenhum item cadastrado

9 - Remuneração do Proponente

Nenhum item cadastrado

Tipo de Arquivo

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

- Nenhum dado referente ao cronograma foi informado
- O valor total para este edital deve ser exatamente R\$ 150.000,00. Favor verificar e corrigir a planilha
- O total de itens associados a categoria Pessoal - Profissionais da Área da Cultura não pode ser menor que R\$ 45.000,00
- Faltam envios de arquivos obrigatórios.
- Verifique todas as pendências para continuar

Projeto não pode ser enviado pois existem pendências.

[Editar projeto](#)

Você somente poderá submeter sua inscrição após preencher todas as informações e enviar todos os anexos obrigatórios. Caso ainda houver algum item faltando, o Sistema impedirá a finalização e submissão da sua inscrição, sinalizando as pendências existentes. Clique em “Editar projeto”, e você retornará às abas de inscrição, para completar sua proposta.



Inscrições

Meu Cadastro

	Tipo de Arquivo	Arquivo
1	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica / Ficha de Informações Cadastrais / Comprovante do MEI	Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf
2	Cópia da Identidade do Responsável pela Execução	Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf
3	Cópia do CPF do Responsável pela Execução	Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf
4	Cópia Simples do Contrato / Estatuto Social	Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf
5	Declaração de Direitos Autorais (Anexo 04)	Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf
6	Documento de Representação da Quadrilha Junina (Anexo 03)	Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf
7	Portfólio de Atividades em Festejos Juninos	Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf

Enviar projeto para análise

Quando todos os campos obrigatórios estiverem devidamente preenchidos e os documentos obrigatórios estiverem anexados, na página “ Revisar e Enviar” você poderá submeter sua inscrição. O botão “Enviar projeto para análise” será liberado pelo Sistema.

Para isso, revise uma última vez todas as informações de sua inscrição e, após você ter certeza de que todas as informações corretas foram preenchidas e todos os anexos necessários foram enviados, clique em “Enviar projeto para análise”.

**IMPORTANTE:** Lembre-se que você não poderá fazer nenhuma alteração em sua inscrição, após o envio para análise. Assim, revise com atenção todas as informações preenchidas e os documentos enviados, antes de sua submissão.



- Inscrições
- Meu Cadastro

192.168.0.39 diz  
Confirma o envio deste projeto?


	Tipo de Arquivo	
1	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica / Ficha de Informações Cadastrais / Comprovante do MEI	<a href="#">Editar Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf</a>
2	Cópia da Identidade do Responsável pela Execução	<a href="#">Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf</a>
3	Cópia do CPF do Responsável pela Execução	<a href="#">Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf</a>
4	Cópia Simples do Contrato / Estatuto Social	<a href="#">Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf</a>
5	Declaração de Direitos Autorais (Anexo 04)	<a href="#">Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf</a>
6	Documento de Representação da Quadrilha Junina (Anexo 03)	<a href="#">Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf</a>
7	Portfólio de Atividades em Festes Juninos	<a href="#">Edital Arraiá Cultural RJ_FINAL.pdf</a>


Enviar projeto para análise


Após clicar em “Enviar projeto para análise”, a submissão da proposta só será efetuada após esta confirmação de “OK”, na caixa suspensa que aparecerá.

**ATENÇÃO: SOMENTE APÓS CLICAR EM “OK” SUA INSCRIÇÃO SERÁ EFETIVAMENTE SUBMETIDA E FINALIZADA NO SISTEMA.** Após a proposta submetida, não será permitidas alterações, envio de documentos e a inscrição de uma nova proposta. Cada CNPJ só poderá efetuar a inscrição de 01 (uma) proposta no Edital.





 Inscrições


 Meu Cadastro


 Patrocinadores




 Inscrições

 Inscreva-se

 Meus Projetos

 Meu Cadastro

 Patrocinadores

Após o envio de suas inscrição, você também encontrará sua inscrição submetida clicando em “Meus Projetos”.

Caso ainda não finalize o preenchimento e queira voltar em outro momento para finalizá-la, você pode encontrar seu projeto acessando o menu lateral esquerdo. Nele, clique em “Inscrições” e depois em “Meus Projetos” para visualizar todos os projetos em seu cadastro.



### Projetos inscritos por Pessoa Jurídica

Essas são todas as suas propostas de projetos

Código	Projeto	Oportunidade	Inscrito	Ações	Enviar para SECEC
31746	TÍTULO DA MINHA PROPOSTA	Arraiá Cultural RJ	Não	<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Excluir projeto</a>	<a href="#">Finalizar inscrição</a>

Caso ainda não tenha submetido sua proposta, localize pelo Código do Projeto, a proposta que você deseja submeter neste edital. Clique em “Finalizar inscrição”. Esta será a sua última chance para revisar e editar a sua proposta antes de submetê-la.



### Projetos inscritos por Pessoa Jurídica

Essas são todas as suas propostas de projetos

Código	Projeto	Oportunidade	Inscrito	Ações	Enviar para SECEC
31746	TÍTULO DA MINHA PROPOSTA	Arraiá Cultural RJ	Sim	<a href="#">Acompanhe seu projeto</a>	Enviado

Caso já tenha finalizado sua inscrição, sua proposta aparecerá com a opção “Acompanhe seu projeto”. Você poderá visualizar sua proposta, porém não poderá mais alterá-la.



Pronto!

Não se esqueça de acompanhar as etapas do Processo Seletivo no DOERJ e nos canais oficiais de comunicação da SECEC-RJ.

Todas as fases do edital Arraiá Cultural RJ serão realizadas através da Plataforma Desenvolve Cultura, utilizando-se o mesmo login e senha cadastrados na inscrição da Proposta Cultural.

Caso o proponente tenha algum problema com seu login e senha, ou qualquer outro problema referente à navegação no Sistema Desenvolve Cultura, deverá encaminhar e-mail para [suportedesenvolvecultura@cultura.rj.gov.br](mailto:suportedesenvolvecultura@cultura.rj.gov.br)

Em caso de dúvidas, verifique o FAQ na página da SECEC (cultura.rj.gov.br). Caso a dúvida persista, entre em contato através do endereço de e-mail:

[arraiaculturalrj@cultura.rj.gov.br](mailto:arraiaculturalrj@cultura.rj.gov.br)



Secretaria de  
Cultura e Economia Criativa



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO DE JANEIRO**

---

Rio20  
É HORA DE AGIR 30