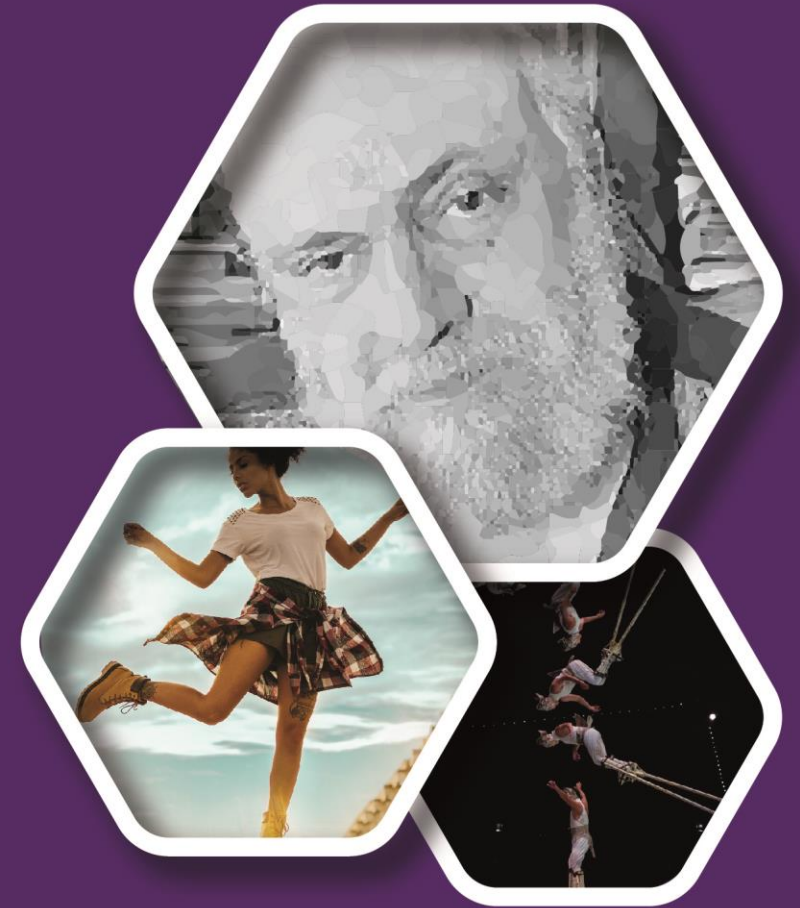




MANUAL DO PROPONENTE

Relatório de Execução de Projeto



Informações Importantes:

- A Comprovação de Execução do projeto deverá ser realizada em duas etapas:
 1. Execução do Objeto
 2. Execução Financeira

- A Execução Financeira pode ser preenchida pelo proponente, mas só poderá ser enviada **após a aprovação da Execução do Objeto** pela Comissão Técnica.

- O presente manual é **válido para os editais: #RETOMADACULTURALRJ, #FOMENTAFESTIVALRJ, #JUNTOSPELOCIRCORJ e #CULTURAVIVARJ.**

- Os proponentes contemplados nos editais: **#PASSAPORTECULTURALRJ e #CULTURAPRESETERJ** devem realizar a Comprovação de Execução do Objeto através do **envio dos anexos previstos no Edital.**

DESENVOLVE CULTURA

Inscrições

Inscriva-se

Meus Projetos

Meu Cadastro

Projetos inscritos por Pessoa Jurídica

Essas são todas as suas propostas de projetos

Código	Projeto	Oportunidade	Inscrito	Ações	Enviar para SECEC
1085		LEI ALDIR BLANC - #RETOMADACULTURALRJ	Sim	Acompanhe seu projeto	Enviado
540		LEI ALDIR BLANC - #FOMENTAFESTIVALRJ	Sim	Acompanhe seu projeto (Execução do Objeto) Execução Financeira	Enviado
64		Lei Incentivo à Cultura	Sim	Acompanhe seu projeto	Enviado

CULTURA GOV RJ

Assessoria de Tecnologia da Informação

- Para comprovar a Execução do Objeto, o proponente deverá acessar a aba “Meus projetos” que abrirá a tela acima.
- Os projetos inscritos na Aldir Blanc, habilitados à comprovar a Execução do Objeto, deverão clicar na opção “Acompanhe seu projeto (Execução do Objeto)”.



Inscrições

Meu Cadastro

Execução do Objeto | Execução Financeira Etapa 1 | Execução Financeira Etapa 2

Relatório de Execução do Objeto

A Execução do Objeto deve ser realizada antes da Execução Financeira.

Você poderá preencher a Execução Financeira, os dados ficarão salvos no sistema, mas só poderão ser enviados após a aprovação da Execução do Objeto.*

Dados do Proponente

Qual a data que o projeto foi finalizado?

dd/mm/aaaa

Como se deu a execução do projeto?

Descreva as atividades executadas após o envio do relatório anterior, com informações de: [Adicionar atividades](#)

Nenhuma atividade cadastrada

Outras informações que achar pertinente

Links: [Adicionar links](#)

Nenhum link cadastrado

Quais os desdobramentos do projeto? O projeto terá continuidade?

Ao clicar em 'Finalizar Relatório', seu relatório de comprovação da Execução do Objeto será encaminhado para a Comissão Técnica.

Após a aprovação da Execução do Objeto você deverá preencher as duas etapas da Execução Financeira.

[Salvar alterações do relatório](#)

[Finalizar relatório](#)

- Neste campo o proponente deverá preencher as informações da Execução do projeto, conforme Anexo 07 do Edital, com a data de finalização do projeto, relatório de execução, desdobramentos, plano de continuidade (quando houver) e informações adicionais.

Execução do Objeto | Execução Financeira Etapa 1 | Execução Financeira Etapa 2

Relatório de Execução do Objeto

A Execução do Objeto deve ser realizada antes da Execução Financeira. Você poderá preencher a Execução Financeira, os dados ficarão disponíveis para a Comissão Técnica.

Dados do Proponente

Qual a data que o projeto foi finalizado?

dd/mm/aaaa

Como se deu a execução do projeto?

Descreva as atividades executadas após o envio do relatório de execução do projeto.

Nenhuma atividade cadastrada

Outras informações que achar pertinente

Links: [Adicionar links](#)

Nenhum link cadastrado

Quais os desdobramentos do projeto? O projeto terá continuidade?

Ao clicar em 'Finalizar Relatório', seu relatório de comprovação da Execução do Objeto será encaminhado para a Comissão Técnica. Após a aprovação da Execução do Objeto você deverá preencher as duas etapas da Execução Financeira.

[Salvar alterações do relatório](#) [Finalizar relatório](#)

Anexo de documentos

Atividades realizadas

Adicione aqui as atividades realizadas, você pode acrescentar as atividades por dia de execução

Data da atividade:

dd/mm/aaaa

Local de realização:

Quantidade de público:

Observações:

[Cancelar](#) [Adicionar atividade](#)

- Ao clicar em “Adicionar Atividades” o proponente deverá informar a data e local de realização, quantidade de público e observações.
- Caso o projeto tenha sido realizado em mais de uma data, o proponente deverá adicioná-las uma de cada vez.

The screenshot shows a web application interface for 'DESEN VOLVE CULTURA'. The main content area is titled 'Relatório de Execução do Objeto' and contains several sections: 'Dados do Proponente', 'Qual a data que o projeto foi finalizado?' (with a date input field), 'Como se deu a execução do projeto?' (with a text area), 'Descreva as atividades executadas após o envio do relatório' (with a text area), 'Outras informações que achar pertinente' (with a text area), 'Links:' (with an 'Adicionar links' button), 'Quais os desdobramentos do projeto? O projeto terá continuidade?' (with a text area), and 'Ao clicar em "Finalizar Relatório", seu relatório de comprovação da Execução do Objeto será encaminhado para a Comissão Técnica. Após a aprovação da Execução do Objeto você deverá preencher as duas etapas da Execução Financeira.' (with 'Salvar alterações do relatório' and 'Finalizar relatório' buttons). A modal window titled 'Adicionar links' is open, containing the text: 'Aqui você poderá inserir o link de comprovação da Execução do Objeto. Caso tenha mais de um link, você deverá adicioná-los um de cada vez.' It has two input fields: 'Informe o link (URL):' and 'Descrição:'. The modal has 'Cancelar' and 'Adicionar Link' buttons.

- Ao clicar em “Adicionar Links” o proponente deverá adicionar um link de comprovação da Execução do Objeto e informar sobre o link adicionado.
- Caso o projeto tenha mais de um link, o proponente deverá adicioná-los um de cada vez.

Execução do Objeto | Execução Financeira Etapa 1 | Execução Financeira Etapa 2

Relatório de Execução do Objeto

A Execução do Objeto deve ser realizada antes da Execução Financeira.
Você poderá preencher a Execução Financeira, os dados ficarão salvos no sistema, mas só poderão ser enviados após a aprovação da Execução do Objeto.*

Dados do Proponente

Qual a data que o projeto foi finalizado?

dd/mm/aaaa

Como se deu a execução do projeto?

Descreva as atividades executadas após o envio do relatório anterior, com informações de: [Adicionar atividades](#)

Nenhuma atividade cadastrada

Outras informações que achar pertinente

Links: [Adicionar links](#)

Nenhum link cadastrado

Quais os desdobramentos do projeto? O projeto terá continuidade?

Ao clicar em 'Finalizar Relatório', seu relatório de comprovação da Execução do Objeto será encaminhado para a Comissão Técnica.
Após a aprovação da Execução do Objeto você deverá preencher as duas etapas da Execução Financeira.

[Salvar alterações do relatório](#) [Finalizar relatório](#) ←

- Após o preenchimento dos dados a comprovação da Execução do Objeto poderá ser finalizada. Caso o proponente não consiga finalizar o relatório no mesmo dia, ele poderá Salvar as alterações e finalizar depois. Ao clicar em “Finalizar relatório”, o mesmo será encaminhado para a Comissão Técnica.
- Após o envio a Comissão Técnica poderá fazer diligências com relação ao relatório enviado.

Informações Importantes:

- Após o envio e aprovação da Comprovação de Execução do Objeto, o proponente deverá enviar a comprovação da Execução Financeira.
- A Execução Financeira é dividida em duas etapas.



Inscrições

Meu Cadastro

Execução do Objeto | Execução Financeira - Etapa 1 | Execução Financeira - Etapa 2

Execução Financeira - Etapa 1

Aqui você deverá inserir as informações dos documentos fiscais para comprovação da Execução Financeira. Após o preenchimento dos dados referentes ao documento, o mesmo deverá ser anexado. Você só poderá finalizar esta fase assim que preencher as duas etapas da Execução Financeira.

Dados do Proponente

Código do Projeto	Titulo do Projeto		
Razão social			
CNPJ	Insc. Estadual Isento	Insc. Municipal	

Dados da nota

Adicione os dados da nota e em seguida anexe o PDF referente a nota. Você pode anexar outros documentos referente a cada nota, como comprovantes de pagamento.

CNPJ / CPF	Favorecido	Data de emissão	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	dd/mm/aaaa <input type="button" value="📅"/>	
Documento fiscal	Descreva o item da planilha orçamentária referente a este documento fiscal		Valor
<input type="text"/>	<input type="text" value="EX: 2.3 Material de Escritório"/>		<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text" value="Descreva aqui o comprovante, você poderá anexá-lo depois"/>	<input type="text" value="Informe se houver"/>		

Adicionar Nota

Nenhum dado financeiro cadastrado.

- Nesta Etapa deverão ser apresentados os documentos fiscais de comprovação da Execução Financeira do Projeto.



Inscrições

Meu Cadastro

Execução do Objeto | Execução Financeira - Etapa 1 | Execução Financeira - Etapa 2

Execução Financeira - Etapa 1

Aqui você deverá inserir as informações dos documentos fiscais para comprovação da Execução Financeira. Após o preenchimento dos dados referentes ao documento, o mesmo deverá ser anexado. Você só poderá finalizar esta fase assim que preencher as duas etapas da Execução Financeira.

Dados do Proponente

Código do Projeto

Título do Projeto

Razão social

CNPJ

Insc. Estadual
Isento

Insc. Municipal

Dados da nota

Adicione os dados da nota e em seguida anexe o PDF referente a nota. Você pode anexar outros documentos referente a cada nota, como comprovantes de pagamento.

CNPJ / CPF

Favorecido

Data de emissão

Documento fiscal

Descreva o item da planilha orçamentária referente a este documento fiscal

Nº / Código do documento

Valor

Adicionar Nota

Nenhum dado financeiro cadastrado.

- Aqui o proponente deverá preencher as informações de cada documento fiscal, conforme os campos na tela acima: CNPJ, Favorecido (Nome da empresa, ou pessoa física), Data da Emissão do documento, Documento Fiscal (Recibo, Nota Fiscal...), item da planilha orçamentária correspondente ao documento (conforme última planilha orçamentária aprovada), Código do documento (quando houver) e valor.
- Deve ser adicionado um documento de cada vez.



- Inscrições
- Meu Cadastro

Execução do Objeto | Execução Financeira - Etapa 1 | Execução Financeira - Etapa 2

Execução Financeira - Etapa 1

Aqui você deverá inserir as informações dos documentos fiscais para comprovação da Execução Financeira. Após o preenchimento dos dados referentes ao documento, o mesmo deverá ser anexado. Você só poderá finalizar esta fase assim que preencher as duas etapas da Execução Financeira.

Dados do Proponente

Código do Projeto	Título do Projeto		
Razão social			
CNPJ	Insc. Estadual Isento	Insc. Municipal 9000908	

Dados da nota

Adicione os dados da nota e em seguida anexe o PDF referente a nota. Você pode anexar outros documentos referente a cada nota, como comprovantes de pagamento.

CNPJ / CPF	Favorecido	Data de emissão	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	dd/mm/aaaa <input type="text"/>	
Documento fiscal	Descreva o item da planilha orçamentária referente a este documento fiscal	Nº / Código do documento	Valor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Descreva aqui o comprovante, você poderá anexá-lo depois</small>	<small>EX: 2.3 Material de Escritório</small>	<small>Informe se houver</small>	<small>RS 0,00</small>

Adicionar Nota

CNPJ/CPF	Favorecido	Nº Nota Fiscal	Data de Emissão	Comprov. de Pagamento	Item Orçamentário	Valor	Arquivos	Ações
							(Nenhum anexo)	Anexar Excluir

Favor verificar notas sem anexo correspondente

- Após adicionar um documento, o proponente deverá anexar o PDF digitalizado.

Execução do Objeto | Execução Financeira - Etapa 1 | Execução Financeira

Execução Financeira - Etapa 1
Aqui você deverá inserir as informações dos documentos fiscais para a execução financeira.

Dados do Proponente
Código do Projeto: 540
Razão social: LINCOLN MENDES GUIMARAES EIRELI
CNPJ: 13.236.689/0001-08
Título do Projeto: Rock in Cover
Insc. Estadual: Isento
Insc. Municipal: 9000908

Dados da nota
Adicione os dados da nota e em seguida anexe o PDF referente a nota. Você pode anexar outros documentos referente a cada nota, como comprovantes de pagamento.

CNPJ / CPF: Favorecido: Data de emissão: dd/mm/aaaa
Documento fiscal: Descreva o item da planilha orçamentária referente a este documento fiscal. Nº / Código do documento: Valor: Informe se houver

Descreva aqui o comprovante, você poderá anexá-lo depois. EX: 2.3 Material de Escritório. R\$ 0,00

Adicionar Nota

CNPJ/CPF	Favorecido	Nº Nota Fiscal	Data de Emissão	Comprov. de Pagamento	Item Orçamentário	Valor	Arquivos	Ações
34.793.376/0001-12	TECIDOS S/A	7868687	18/03/2021	Nota Fiscal	2.3 Figurino	R\$ 100,00	(Nenhum anexo)	Anexar Excluir

Favor verificar notas sem anexo correspondente

CULTURA GOV RJ
Assessoria de Tecnologia da Informação

- Ao clicar em “Anexar” abrirá a tela ao lado para seleção do tipo de documento fiscal e escolha do arquivo.

Execução do Objeto | Execução Financeira - Etapa 1 | Execução Financeira

Execução Financeira - Etapa 1
Aqui você deverá inserir as informações dos documentos fiscais para a execução financeira.

Dados do Proponente
Código do Projeto: 540
Razão social: LINCOLN MENDES GUIMARAES EIRELI
CNPJ: 13.236.689/0001-08
Título do Projeto: Rock in Cover
Insc. Estadual: Isento
Insc. Municipal: 9000908

Dados da nota
Adicione os dados da nota e em seguida anexe o PDF referente a nota. Você pode anexar outros documentos referente a cada nota, como comprovantes de pagamento.

CNPJ / CPF: Favorecido: Data de emissão: dd/mm/aaaa
Documento fiscal: Descreva o item da planilha orçamentária referente a este documento fiscal. Nº / Código do documento: Valor: Informe se houver

Descreva aqui o comprovante, você poderá anexá-lo depois. EX: 2.3 Material de Escritório. R\$ 0,00

Adicionar Nota

CNPJ/CPF	Favorecido	Nº Nota Fiscal	Data de Emissão	Comprov. de Pagamento	Item Orçamentário	Valor	Arquivos	Ações
34.793.376/0001-12	TECIDOS S/A	7868687	18/03/2021	Nota Fiscal	2.3 Figurino	R\$ 100,00	(Nenhum anexo)	Anexar Excluir

Favor verificar notas sem anexo correspondente

CULTURA GOV RJ
Assessoria de Tecnologia da Informação

- Poderá ser anexado mais de um arquivo, caso seja necessário. Mas o proponente deverá anexar um de cada vez.



Inscrições

Meu Cadastro

Execução do Objeto | Execução Financeira - Etapa 1 | Execução Financeira - Etapa 2

Execução Financeira - Etapa 1

Aqui você deverá inserir as informações dos documentos fiscais para comprovação da Execução Financeira. Após o preenchimento dos dados referentes ao documento, o mesmo deverá ser anexado. Você só poderá finalizar esta fase assim que preencher as duas etapas da Execução Financeira.

Dados do Proponente

Código do Projeto

Título do Projeto

Razão social

CNPJ

Insc. Estadual
Isento

Insc. Municipal

Dados da nota

Adicione os dados da nota e em seguida anexe o PDF referente a nota. Você pode anexar outros documentos referente a cada nota, como comprovantes de pagamento.

CNPJ / CPF

Favorecido

Data de emissão

dd/mm/aaaa

Documento fiscal

Descreva o item da planilha orçamentária referente a este documento fiscal

Nº / Código do documento

Valor

Descreva aqui o comprovante, você poderá anexá-lo depois

EX: 2.3 Material de Escritório

Informe se houver

RS 0,00

Adicionar Nota

CNPJ/CPF	Favorecido	Nº Nota Fiscal	Data de Emissão	Comprov. de Pagamento	Item Orçamentário	Valor	Arquivos	Ações
3								Anexar Excluir

- Cada documento adicionado ficará salvo abaixo, conforme tela acima.
- Após o preenchimento das informações de todos os documentos fiscais com os respectivos anexos, deverá ser preenchida a segunda Etapa da Execução Financeira.



Inscrições

Meu Cadastro

Execução do Objeto | Execução Financeira - Etapa 1 | Execução Financeira - Etapa 2

Execução Financeira - Etapa 2

Aqui você deverá anexar o Extrato Bancário da conta corrente que foi utilizada para o projeto e preencher, nos campos abaixo, as informações das movimentações que constam no do extrato. Após essa fase, se a Execução do Objeto estiver aprovada, a Execução Financeira poderá ser finalizada e assim encaminhada para análise.

Dados do Proponente

Código do Projeto	Título do Projeto		
Razão social			
CNPJ	Insc. Estadual Isento	Insc. Municipal	

Anexe aqui o seu extrato em PDF

Anexe aqui somente a cópia do extrato bancário. Você pode anexar mais de um arquivo caso o seu extrato esteja em mais de uma página

Nenhum arquivo selecionado

	Nome do arquivo	Ações
1	Arquivoxyz.pdf	Excluir
2	Arquivoxyz.pdf	Excluir

Extrato bancário

Emissão	Descrição	Tipo Transação	Valor
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha"/>	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>

Nenhuma informação de extrato para exibir

Você só poderá finalizar e enviar os dados financeiros, após enviar o relatório de execução e ser avallado pela comissão.

- Aqui o proponente deverá anexar o Extrato Bancário da conta corrente que foi utilizada para o projeto e preencher as informações das movimentações que constam no extrato.
- As informações devem ser preenchidas em ordem cronológica, como apresentado no extrato.



Inscrições

Meu Cadastro

Execução do Objeto | Execução Financeira - Etapa 1 | Execução Financeira - Etapa 2

Execução Financeira - Etapa 2

Aqui você deverá anexar o Extrato Bancário da conta corrente que foi utilizada para o projeto e preencher, nos campos abaixo, as informações das movimentações que constam no do extrato. Após essa fase, se a Execução do Objeto estiver aprovada, a Execução Financeira poderá ser finalizada e assim encaminhada para análise.

Dados do Proponente

Código do Projeto	Título do Projeto		
Razão social			
CNPJ	Insc. Estadual Isento	Insc. Municipal	

Anexe aqui o seu extrato em PDF

Anexe aqui somente a cópia do extrato bancário. Você pode anexar mais de um arquivo caso o seu extrato esteja em mais de uma página

Nenhum arquivo selecionado

	Nome do arquivo	Ações
1	Arquivoxyz.pdf	Excluir
2	Arquivoxyz.pdf	Excluir

Extrato bancário

Emissão	Descrição	Tipo Transação	Valor
<input type="text" value="18/03/2021"/>	<input type="text" value="TECIDOS"/>	<input type="text" value="Cheque (saída)"/>	<input type="text" value="R\$ 250,00"/>
<input type="button" value="Adicionar transação"/>			

#	Data de Emissão	Descrição	Tipo de Operação	Valor	Ações
1	12/03/2021	TECIDOS	Cheque (saída)	R\$ 100,00	Excluir

Totais

Descrição	Valor
Total entrada:	R\$ 0,00
Total saída:	R\$ 100,00
Saldo:	R\$ -100,00

Você só poderá finalizar e enviar os dados financeiros, após enviar o relatório de execução e ser avaliado pela comissão.

←

- Após o preenchimento de todas as transações do Extrato Bancário, se a Execução do Objeto estiver aprovada, a Execução financeira poderá ser Finalizada e encaminhada para análise.