



# WE Care

Verhaltenskodex  
der Wella Company



O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL  
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL  
PROFESSIONAL



weDo/  
PROFESSIONAL

Kadus  
PROFESSIONAL

Londa  
PROFESSIONAL

SASSOON  
PROFESSIONAL

SEB  
MAN  
SEBASTIAN

# What **WECare** about



## Unsere **KUNDEN UND GESCHÄFTSPARTNER**

1. Fairer Wettbewerb
2. Personenbezogene Daten und Datenschutz
3. Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung
4. Verhinderung von Geldwäsche
5. Geschenke und Unterhaltungsleistungen
6. Interessenkonflikte
7. Handelskontrollen und Sanktionen



## Unsere **AUßENWAHRNEHMUNG**

1. Menschenrechte und moderne Sklaverei
2. Schutz der Umwelt
3. Gemeinnützige Spenden
4. Politische Beiträge und Aktivitäten



## Unser **KODEX**

1. Eine Nachricht von unserem Chief Executive Officer
2. Unsere Werte und unser Kodex
3. Warum WECare?
4. Unser Einsatz für ESG
5. Unser Kodex und das Gesetz
6. Unser Kodex und unsere Unternehmensrichtlinien
7. WECare gilt für alle
8. Verantwortung der Mitarbeiter
9. Verantwortung der Vorgesetzten und Teamleiter
10. Sich zu Wort melden
11. Verbot von Vergeltungsmaßnahmen
12. Unsere Hotline
13. Gute Entscheidungen treffen
14. Wo du Hilfe findest

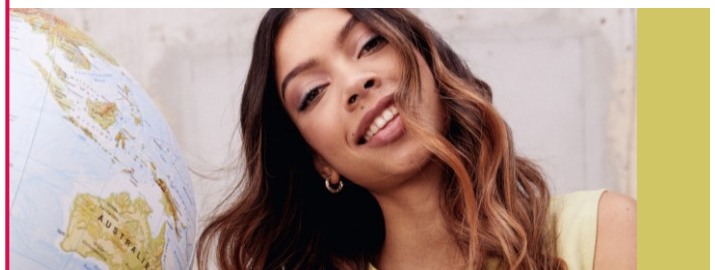
## Unsere **MITARBEITER**

1. Gesundheit und Sicherheit
2. Gleichberechtigung und faire Behandlung
3. Mitarbeitervertretung
4. Personenbezogene Daten und Datenschutz



## Unsere **VERBRAUCHER UND PRODUKTE**

1. Sicherheit und Wohlbefinden unserer Verbraucher
2. Personenbezogene Daten und Datenschutz
3. Werbung und Verpackung
4. Verantwortungsvolle Innovation



## Unsere **ANTEILSEIGNER**

1. Korrekte Daten und Aufzeichnungen
2. Cyber-Sicherheit
3. Vermögenswerte des Unternehmens
4. Externe Kommunikation
5. Insiderhandel

## Unser **KODEX**

# 1. Eine Nachricht von unserem Chief Executive Officer

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ihr, unsere Mitarbeiter, seid unser wertvollstes Gut und entscheidend für den anhaltenden Erfolg der Wella Company.

Wir alle sind verantwortlich für die Wahrung unseres guten Rufs, welcher durch ein ethisches und regelkonformes Verhalten aufrechterhalten wird. Wie wir andere behandeln und unsere Herausforderungen bewältigen, bestimmt, welches Bild die Welt von uns hat. Wir müssen uns in dieser Hinsicht richtig verhalten. In einer sich schnell ändernden, stark regulierten Welt wird uns unser Kodex jeden Tag Anleitung geben.

Der neue Verhaltenskodex der Wella Company ist speziell auf die Bedürfnisse unseres neuen Unternehmens abgestimmt und stellt einen moralischen Verhaltensrahmen dar, damit wir dieser Verantwortung nachkommen und Anleitung bei der täglichen Arbeit erhalten können.

In unserem Unternehmen können Dinge von Zeit zu Zeit schief gehen. Es ist wichtig, dass wir alle den Mut haben, uns zu Wort zu melden, wenn etwas scheinbar nicht richtig läuft. Wir haben eine Hotline, die darauf ausgelegt ist, allen zu helfen. Einzelheiten findest du unten. Der Kodex wird zukünftig dazu beitragen, dass unsere Werte weiterhin in all unseren Markt- und Geschäftsaktivitäten widergespiegelt werden. Die Verpflichtung zu Integrität, ehrliches und ethisches Handeln und die Befolgung der Gesetze sind entscheidend für unseren anhaltenden Erfolg.

Vielen Dank für alles, was ihr tut. Und danke, dass ihr unseren Verhaltenskodex annehmt und befolgt.

Mit freundlichen Grüßen

Annie

*Annie Yang Scrivner*



# Unser **KODEX**

## 2. Unsere Werte und unser Kodex

Die Werte der Wella Company definieren, wer wir sind, wofür wir stehen und welches Beispiel wir in Bezug auf unser Handeln abgeben wollen. Wir alle befolgen diese Werte und integrieren sie in alles, was wir tun.

Unser Kodex stärkt und unterstützt unsere Werte.

Der Kodex legt die Mindestverhaltensstandards fest, die von jedem von uns erwartet werden, und dient uns als Orientierungshilfe, im Falle von Herausforderungen das Richtige zu tun.

Bei der Wella Company sind WIR kooperativ, kreativ, mutig, vernetzt und engagiert.

### WERTE

#### **Kooperativ (Collaborative)**

**WIR** arbeiten zusammen, um Außergewöhnliches zu schaffen.

#### **Kreativ (Creative)**

**WIR** fördern Kreativität und Spitzenleistungen, um Wert für unsere Marken und unser Geschäft zu schaffen.

#### **Mutig (Courageous)**

**WIR** sind agil, haben Unternehmergeist und nehmen unsere Zukunft in die Hand.

#### **Vernetzt (Connected)**

**WIR** bleiben in Verbindung und stellen sicher, dass die Verbraucher stets an erster Stelle stehen.

#### **Engagiert (Committed)**

**WIR** sind für unseren Einfluss auf andere und den Planeten verantwortlich.



### KERNKOMPETENZEN

Als ein Team agieren

Innovationen hervorbringen, um Wert zu schaffen

Ergebnisorientiert handeln

Die Kunden- & Verbrauchenerfahrung steuern

Vielfalt, Inklusion und Nachhaltigkeit fördern



# Unser **KODEX**

## 3. Unser Einsatz für Umwelt, Soziales und Unternehmensführung (ESG)

Unser Kodex untermauert unseren Einsatz für Umwelt, Soziales und Unternehmensführung (ESG = Environment, Social and Governance). Unser Kodex ist ein essenzieller Teil unserer internen Unternehmensführung und bestimmt zusammen mit unseren Werten, wie wir zusammenarbeiten, um unsere Geschäfte auf ethische Weise zu führen.

Wir glauben, dass Unternehmen eine entscheidende Rolle dabei spielen, Menschen, Organisationen und Gesellschaften zu formen, zu beeinflussen und gedeihen zu lassen. Wir möchten unseren Beitrag dazu leisten, die Herausforderungen im Bereich ESG zu lösen, vor denen die Welt steht. Nachhaltigkeit und ESG haben für uns Priorität, da sie von entscheidender Bedeutung dafür sind, wie wir unseren Einsatz für Menschen, Planet und Produkte in unsere zentrale Geschäftstätigkeit einbetten.

Wir wollen ESG in die Struktur unseres Unternehmens aufnehmen, die mit den Menschen beginnt. Wir haben spezielle Zielsetzungen, um innerhalb der Wella Company und langfristig innerhalb unserer Lieferkette für mehr Vielfalt, Inklusion und Gerechtigkeit zu sorgen. Wir sind bestrebt, innerhalb unserer Organisation sowie gegenüber unseren Lieferanten und Geschäftspartnern und in unserer gesamten Wertschöpfungskette die Menschenrechte zu achten und das höchste Maß an Geschäftsethik aufrechtzuerhalten.

Wir wollen als Interessenwahrer unseres Planeten fungieren. Als Mitglied des „United Nations Global Compact“ unterstützen wir die Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen und halten uns innerhalb der vier Wände unserer Produktionsstätten und in der Zusammenarbeit mit unseren Geschäftspartnern an diese Leitlinien. Wir streben danach, unsere Abfälle und Verpackungen zu reduzieren und in unserem gesamten Geschäfts- und Produktlebenszyklus die Prinzipien „Reduzieren, Wiederverwenden und Recyceln“ einzuhalten.



# Unser **KODEX**

## 4. Warum WECare?

Unser Kodex gibt uns Anleitung, um stets integer zu handeln. Er beschreibt, wie wir handeln und reagieren sollten, wenn wir Herausforderungen gegenüberstehen, und bestimmt zusammen mit unseren Werten, wie wir uns bei unserer täglichen Arbeit verhalten sollten.

Die Gesetze und Vorschriften, die wir befolgen müssen, werden immer zahlreicher und komplizierter. Es kann manchmal schwierig sein, all diese Gesetze und Vorschriften bei der täglichen Arbeit zu berücksichtigen.

Unser Kodex gibt dir Anleitung, wie du deine tägliche Arbeit im Einklang mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften erfüllen kannst, unabhängig davon, wo auf der Welt du für die Wella Company tätig bist. Der Kodex hilft uns, die richtigen Entscheidungen zu treffen.

Wenn wir unseren Kodex einhalten, schützen wir zudem unseren guten Ruf und gewährleisten, dass unsere Kunden, Geschäftspartner und Kollegen, die gesamte Außenwelt, in der wir tätig sind, die Aufsichtsbehörden und andere Interessenvertreter Vertrauen in uns haben. Wenn wir gesetzestreu und integer handeln, können wir stolz darauf sein, wie wir unsere Herausforderungen bewältigen und unsere Erfolge erzielen.



## 5. Unser Kodex und das Gesetz

Wir sind in zahlreichen Ländern mit vielen unterschiedlichen Gesetzen und Vorschriften tätig. Manchmal kann ein Gesetz in einem Land einen strengeren Maßstab definieren als unser Kodex. Unter diesen Umständen vertrauen wir darauf, dass du den strengeren gesetzlich festgelegten Standard befolgst und das Richtige tust. Wenn du einmal nicht weiter weißt, kannst du dich jederzeit an die Compliance-Abteilung wenden.



## 6. Unser Kodex und unsere Unternehmensrichtlinien

Unser Kodex gilt zusammen mit anderen Richtlinien, Prozessen und Leitlinien der Wella Company, die mit dem Kodex im Einklang stehen. Im Zweifelsfall hat der Kodex immer Vorrang.

Der Kodex kann nicht jede mögliche Situation abdecken. Daher verlassen wir uns darauf, dass du gutes Urteilsvermögen einsetzt und im Einklang mit dem Kodex und unseren Werten handelst. Wenn du die Anleitung, die du benötigst, nicht findest, kannst du dich jederzeit an das Compliance-Team wenden.

Dieser Kodex ersetzt alle früheren Versionen des Verhaltenskodex der Wella Company und des Verhaltenskodex für Geschäftspartner. Der Kodex wird regelmäßig überprüft, um seine Gültigkeit dauerhaft sicherzustellen.



# Unser **KODEX**

## 7. WECare gilt für alle

Unser Kodex gilt für alle Mitarbeiter, Führungskräfte und Vorstandsmitglieder der Wella Company und ihrer verbundenen Unternehmen. Zur Klarstellung sei angemerkt, dass dies ghd und Briogeo umfasst.

Einzelpersonen und Unternehmen, die mit uns Geschäfte tätigen, müssen ebenfalls unseren Verhaltenskodex befolgen. Vertreter, Geschäftspartner, Lieferanten, Anbieter, Hersteller, Auftragnehmer, Vertriebshändler und andere Dritte können durch ihr Verhalten einen direkten Einfluss auf unseren Ruf haben.

Aus diesem Grund erwarten und ermutigen wir von Einzelpersonen und Unternehmen sowie von ihren Mitarbeitern, die mit uns Geschäfte tätigen, auf eine Weise zu handeln, die mit unserem Kodex im Einklang steht.

Wenn nicht im Einklang mit dem Kodex gehandelt wird, kann dies schwerwiegende Konsequenzen für die Wella Company und die beteiligten Personen haben.

<sup>1</sup> „Wella Company“ bezeichnet die Rainbow UK BidCo Ltd. „Verbundene Unternehmen“ bezeichnet juristische Personen, die direkt oder indirekt Rainbow UK BidCo Ltd kontrollieren, von Rainbow UK BidCo Ltd kontrolliert werden oder unter gemeinsamer Kontrolle mit Rainbow UK BidCo Ltd stehen.



## 8. Verantwortung der Mitarbeiter

Alle Mitarbeiter der Wella Company sind für Folgendes verantwortlich:

- Das Lesen, Verstehen und Befolgen unseres Kodex und unserer Unternehmensrichtlinien und -prozessen.
- **Jährliche Bestätigung, dass sie den Kodex einhalten werden.**
- Die Teilnahme an jährlichen Compliance-Schulungen.
- Das Mitteilen, wenn sie Kenntnis von Verstößen gegen Gesetze oder unseren Kodex erhalten oder andere Bedenken haben.
- Kooperation im Rahmen von Untersuchungen oder Überprüfungen.



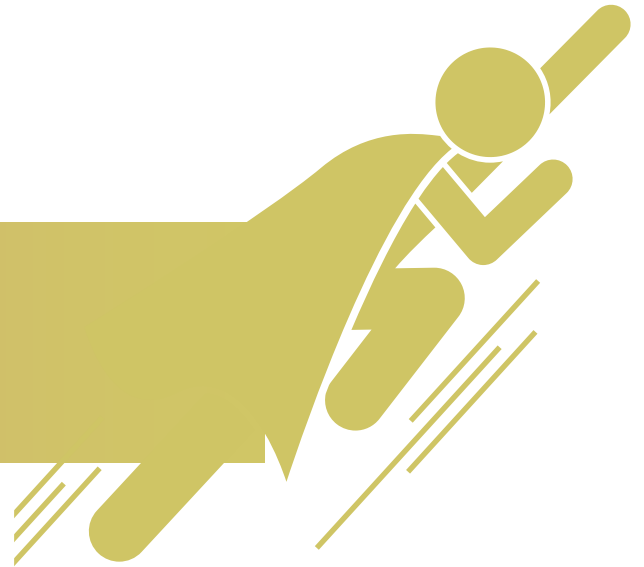
## 9. Verantwortung der Vorgesetzten und Teamleiter

An unsere Vorgesetzten und Teamleiter haben wir höhere Erwartungen. Sie sollten mit gutem Beispiel vorangehen und die Schaffung einer Kultur des Verantwortungsbewusstseins im gesamten Unternehmen fördern.

Dies bedeutet, Vorgesetzte sollten:

### Ein positives Vorbild sein.

Du solltest mit gutem Beispiel vorangehen und unsere Werte demonstrieren sowie stets im Einklang mit unserem Kodex handeln. Du solltest auch ein respektvolles und integratives Umfeld pflegen.



### Bewusstsein für unseren Kodex stärken.

Du solltest deinen Teammitgliedern helfen, die in unserem Kodex enthaltenen Erwartungen, unsere Unternehmensregeln und die geltenden Gesetze zu verstehen. Du solltest auch sicherstellen, dass deine Teammitglieder die Gesetze und Vorschriften, die für ihre tägliche Arbeit gelten, kennen und entsprechend geschult sind.

### Eine Kultur des Verantwortungsbewusstseins fördern.

Vorgesetzte sollten ein Umfeld schaffen, in dem Mitarbeiter das Gefühl haben, sich ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen zu Wort melden zu können. Nimm alle vorgebrachten Bedenken ernst. Ergreife angemessene und konsistente Maßnahmen, wenn jemand gegen den Kodex verstößt.





# Unser **KODEX**

## 10. Sich zu Wort melden

Wir bitten euch darum, uns mitzuteilen, wenn ihr ein potentiell illegales oder unethisches Verhalten beobachtet, einschließlich potentieller oder tatsächlicher Verletzungen unseres Kodex.

Wenn du Bedenken hast, möchten wir dich dazu ermutigen, dies, wenn möglich, deinem Vorgesetzten mitzuteilen. Alternativ kannst du auch mit einem Mitarbeiter der Personalabteilung oder einem anderen Vertrauten deiner Wahl sprechen.

Bedenken, die du äusserst, werden vertraulich behandelt, soweit dies gesetzlich möglich ist.



## 11. Verbot von Vergeltungsmaßnahmen

Wir verbieten Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die uns nach bestem Wissen und Gewissen Bedenken in Bezug auf das Geschäftsverhalten mitgeteilt oder bei der Bearbeitung solcher Bedenken geholfen haben.

Personen, die Vergeltungsmaßnahmen gegen einen Mitarbeiter oder einen Dritten ergreifen, der nach bestem Wissen und Gewissen gehandelt hat, können Disziplinarmaßnahmen unterliegen, einschließlich der Entlassung.

Wenn du das Gefühl hast, dass gegen dich oder gegen jemanden, den du kennst, Vergeltungsmaßnahmen ergriffen wurden, teile uns dies bitte schnellstmöglich mit und äußere deine Bedenken.

Vergeltung kann viele Formen annehmen, zum Beispiel: Drohungen, Entlassung, Ausgrenzung, Demütigung, negative Auswirkungen auf Gehalt, Bonus, jährliche Bewertung, Beförderungen oder Schichtzuweisungen, vorzeitige Kündigung oder Aufhebung eines Vertrags über Waren oder Dienstleistungen.



Hotline

## 12. Unsere Hotline

Wenn du der Meinung bist, dass es Gründe gibt, warum du Bedenken nicht gegenüber deinem direkten Vorgesetzten, der Personalabteilung oder einem anderen Vertrauten deiner Wahl vorbringen kannst, oder deine Bedenken nicht gelöst wurden, kannst du dich entweder persönlich oder per E-Mail an [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com) an das Compliance-Team wenden oder die Ethik- und Compliance-Hotline von Wella kontaktieren – [hotline.wella.com](https://hotline.wella.com).

**Die Hotline steht allen Mitarbeitern, Kunden, Geschäftspartnern und anderen Parteien zur Verfügung, die Bedenken äußern möchten.**

Du kannst über die Hotline entweder über ein Webformular oder telefonisch eine Frage stellen oder deine Bedenken mitteilen. Die Hotline steht rund um die Uhr zur Verfügung und in jedem Land, in dem Wella tätig ist, sind lokale Nummern verfügbar. Die Hotline ist über einen Übersetzungsdienst auch in allen Sprachen der Länder verfügbar, in denen Wella tätig ist.

Du kannst Bedenken anonym äußern (sofern dies gemäß nationalem Recht zulässig ist). Alle Bedenken werden, soweit gesetzlich möglich, umgehend, effizient und vertraulich untersucht.

Die Wella-Hotline wird im Namen der Wella Company von Convercent, einem unabhängigen Drittunternehmen, betrieben.

# Unser **KODEX**

## 13. Richtige Entscheidungen treffen

In dem Kodex werden viele Situationen beschrieben und behandelt, aber er deckt nicht alle ab. Wir vertrauen darauf, dass du dein gutes Urteilsvermögen einsetzt, um ethische Entscheidungen zu treffen, und dass du bei Fragen oder Bedenken um Hilfe bittest. Der folgende Leitfaden kann dir dabei helfen.

**In 4 Schritten zu einer richtigen Entscheidung ... frage dich:**



## 14. Wo du Hilfe findest



**Online:**  
[WECare.wella.com](http://WECare.wella.com)



**Email:**  
[wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com)



**Telefon**  
Die Ethik- und Compliance-Hotline von Wella: Im WECare Hub findest du lokale Rufnummern; oder du wählst +1-720-514-4400 und wählst deine Sprache aus.



**Persönlich**  
Du kannst dich jederzeit an den Chief Compliance Officer der Wella Company, an die Mitglieder des Compliance-Teams und an den Chief Legal Officer wenden. Darüber hinaus kannst du die Wella Compliance-Mailbox unter [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com) kontaktieren.



# Unsere Mitarbeiter

Unsere Mitarbeiter sind unsere größte Stärke und unser wertvollstes Gut.

Wir streben danach, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem Mitarbeiter bei der Arbeit das Beste aus sich herausholen und sich entfalten können. Unser Erfolg hängt davon ab, dass wir in der gesamten Wella Company als Team agieren, Vertrauen und positive Partnerschaften aufbauen.

Die Umgebung, in der wir arbeiten, sollte sicher und angenehm sein. Wir wollen ein vielfältiges und integratives Arbeitsumfeld fördern und einander mit Respekt behandeln.

1. Gesundheit und Sicherheit
2. Gleichberechtigung und faire Behandlung
3. Mitarbeitervertretung
4. Personenbezogene Daten und Datenschutz



## 1. Gesundheit und Sicherheit

**Wir engagieren uns für die Schaffung und Aufrechterhaltung eines gesunden, sicheren und produktiven Arbeitsumfelds, in dem alle Mitarbeiter ein gesundes Gleichgewicht zwischen Beruf- und Privatleben wahren und bestmögliche Leistungen erbringen können.**

**Wir befolgen alle Gesundheits- und Sicherheitsgesetze und –vorschriften**, die für unseren Arbeitsplatz gelten, und stellen sicher, dass wir unsere Gesundheits- und Sicherheitsleistung kontinuierlich verbessern.

Ein sicheres Arbeitsumfeld bedeutet auch einen Arbeitsplatz, der frei von Alkohol- und Drogenmissbrauch ist. **Wir tolerieren nicht, dass Personen am Arbeitsplatz unter dem Einfluss von Alkohol oder illegalen Drogen stehen oder am Arbeitsplatz verschreibungspflichtige Medikamente missbrauchen.**

**Die Wella Company hat keine Toleranz für Gewalt am Arbeitsplatz.** Wir streben danach, einen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem unsere Mitarbeiter arbeiten können, ohne sich bedroht oder unsicher zu fühlen. Wir verbieten das Mitführen von Waffen im Rahmen von nationalem Recht in allen Einrichtungen des Unternehmens. Wenn du Bedenken hast, dass jemand auf unserem Gelände eine Waffe haben könnte, teile dies bitte schnellstmöglich der Personalabteilung und deinem Vorgesetzten mit.

Wir erwarten von Personen, mit denen wir zusammenarbeiten, einschließlich Lieferanten, Kunden, Stellvertretern und Auftragnehmern, dass sie unsere Standards für Gesundheit und Sicherheit respektieren und befolgen.

### Teile uns bitte mit, wenn du ...

... unsichere Vorgehensweisen bzw. die Nicht-Einhaltung von Sicherheitsverfahren beobachtest oder andere Sicherheitsbedenken hast. Melde dies bitte schnellstmöglich deinem direkten Vorgesetzten, der Personalabteilung, der Rechtsabteilung oder der Wella-Hotline.



- IMMER**
  - o Ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld wahren.
  - o Alle Sicherheitsgesetze, -vorschriften, -richtlinien und -prozesse kennen und befolgen.
  - o Unsicheres Verhalten, unsichere Bedingungen oder unsichere Ausrüstung sowie Unfälle, einschließlich kleiner Unfälle, schnellstmöglich melden.
  - o Sicherstellen, dass Personen und Unternehmen, mit denen wir zusammenarbeiten, die geltenden Gesundheits- und Sicherheitsanforderungen einhalten.
- NIEMALS**
  - o Dem Gewinn der Sicherheit gegenüber Vorrang geben.
  - o Von Sicherheitsverfahren und -vorgaben abweichen.
  - o Sicherheitsregeln und -vorschriften am Arbeitsplatz ignorieren.
  - o Unter unsicheren Bedingungen arbeiten oder unsichere Ausrüstung verwenden.
  - o Weiterarbeiten, wenn du es für unsicher hältst.

## 2. Gleichberechtigung und faire Behandlung

**Wir behandeln alle mit Fairness, Respekt und Würde. Wir verpflichten uns, allen Mitarbeitern und Bewerbern Chancengleichheit zu bieten.**

**Wir schaffen ein vielfältiges, gerechtes und integratives Umfeld**, in dem der Wert unterschiedlicher Ansichten und Kulturen respektiert und gefeiert wird. Wir glauben, dass eine vielfältige Belegschaft für ein florierendes innovatives Geschäft unerlässlich ist.

**Wir tolerieren keine Diskriminierung** aufgrund von Abstammung, Hautfarbe, nationaler Herkunft, Geschlecht oder Geschlechtsidentität, Behinderung, Familienstand oder Familiensituation, sexueller Orientierung, Alter, politischen und philosophischen Meinungen, religiösen Überzeugungen oder Gewerkschaftsaktivitäten oder aufgrund anderer verbotener diskriminierender Kriterien.

Dieses Verbot gilt nicht nur für die Einstellung, sondern auch für Beförderung, anhaltende Beschäftigung und Arbeitsbedingungen sowie für unsere Beziehungen zu Dritten.

**Wir tolerieren keine Form von Missbrauch, Mobbing oder Belästigung**, einschließlich sexueller Belästigung, und erwarten von Personen und Unternehmen, die mit uns zusammenarbeiten, dass sie dieses Engagement teilen.

### Teile uns bitte mit, wenn du ...

... beobachtest, dass jemand belästigt oder diskriminiert wird.



- IMMER**
  - o Ein integratives Arbeitsumfeld unterstützen und fördern.
  - o Mit deinem direkten Vorgesetzten oder der Personalabteilung sprechen, wenn du dir unsicher bist und du das Gefühl hast, dass etwas nicht stimmt.
  - o Kulturelle Unterschiede respektieren.
  - o Die Auswirkung deiner Worte und Handlungen auf andere bedenken.

- NIEMALS**
  - o Jedwede Form von Belästigung, Missbrauch und Respektlosigkeit bei der Arbeit ignorieren.
  - o Menschen in deinem Umfeld diskriminieren, belästigen oder schikanieren.
  - o Sich auf eine Weise verhalten, die beleidigend, einschüchternd, böswillig oder beleidigend sein könnte.





## 3. Mitarbeitervertretung

**Wir unterstützen die Rechte der Mitarbeiter über Mitarbeitervertreter, Gewerkschaften und Betriebsräte zu handeln und fördern einen positiven Dialog mit allen Vertretern.**

Wir respektieren das Recht der Mitarbeiter, ihre Ansichten und Meinungen frei zu äußern, sowie das Recht auf Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen. Mitarbeitern steht es frei, Organisationen und Gewerkschaften beizutreten, um ihre beruflichen Interessen zu fördern und zu schützen. Wir fördern die Zusammenarbeit mit Mitarbeitervertretern, um sicherzustellen, dass jeder innerhalb des Unternehmens Gehör findet und dass die Rechte und Interessen der Mitarbeiter angemessen geschützt werden.

### Teile uns bitte mit, wenn ...

... du dein Recht, einer Gewerkschaft beizutreten oder eine Gewerkschaft zu gründen, nicht respektiert wird.

... du das Gefühl hast, dass du aufgrund deiner Beteiligung an einer Gewerkschaft oder deiner Teilnahme an einer beliebigen Form der Mitarbeitervertretung diskriminiert wirst.



### IMMER

- o Die Rechte und Privilegien von Mitarbeitervertretern, Gewerkschaften und Betriebsräten respektieren und berücksichtigen.
- o Sicherstellen, dass Mitarbeitervertreter informiert oder konsultiert werden bzw. (sofern anwendbar) ihr Mitbestimmungsrecht ausüben, gemäß oder in Übereinstimmung mit nationalen Vorschriften.

### NIEMALS

- o Rechte von Mitarbeitervertretern, Gewerkschaften oder Betriebsräten missachten.
- o Informationen, die den Mitarbeitervertretern zur Verfügung gestellt werden, falsch darstellen.



## 4. Personenbezogene Daten und Datenschutz

**Der Datenschutz und der Schutz personenbezogener Daten sind ein normiertes Recht. Wir respektieren und schützen die Vertraulichkeit der personenbezogenen, medizinischen, familiären und finanziellen Informationen unserer Mitarbeiter.**

Wir erheben und verwenden nur personenbezogene Daten, die wir für den effektiven Betrieb der Wella Company oder für die Einhaltung von Gesetzen benötigen. Wir stellen sicher, dass diese Daten ordnungsgemäß gesichert werden und nur von autorisierten Mitarbeitern abgerufen werden können. Wir geben solche Informationen weder intern noch extern an Dritte weiter, außer an Personen, die die Informationen legitimerweise kennen müssen, und wenn uns dies gesetzlich gestattet ist.

Wenn wir personenbezogene Daten an Dritte weitergeben, um Dienstleistungen für uns zu erbringen, stellen wir sicher, dass sie vertraglich verpflichtet sind, die Daten gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen zu schützen.

### Teile uns bitte mit, wenn ...

... du beobachtest, dass jemand gegen die Datenschutzvorschriften verstößt oder wenn du eine Datenschutzverletzung vermutest.



### IMMER

- o Sicherstellen, dass wir die Personen darüber informieren, welche Art von Informationen wir über sie sammeln, wie wir sie zu verwenden gedenken und wie sie uns kontaktieren können, wenn sie irgendwelche Fragen haben.
- o Nur die notwendige Mindestmenge an personenbezogenen Daten erheben und speichern und diese nur für die angegebenen Zwecke verwenden.
- o Falsche oder veraltete personenbezogenen Daten berichtigen oder löschen.
- o Den Schutz von personenbezogenen Daten gewährleisten und den Zugriff auf diejenigen Personen beschränken, die diese Daten kennen müssen.

### NIEMALS

- o Personenbezogene Daten länger als nötig aufbewahren.
- o Personenbezogene Daten ohne ordnungsgemäße Genehmigung an Personen außerhalb der Wella Company weitergeben.
- o „Sensible“ Informationen ohne die Zustimmung der betroffenen Person erheben, es sei denn, dies ist gesetzlich vorgeschrieben.



# Unsere Kunden und Geschäftspartner

Wir arbeiten mit unseren Kunden und Geschäftspartnern auf ehrliche, respektvolle und verantwortungsvolle Weise zusammen und erwarten von ihnen, dass sie uns auf die gleiche Weise behandeln. Unsere Lieferanten und Geschäftspartner sind für unsere Geschäftstätigkeit von entscheidender Bedeutung. Deshalb möchten wir mit denjenigen zusammenarbeiten, die unsere Werte in Bezug auf Ethik und Compliance teilen.

Wir sind ein Unternehmen, auf das sich andere verlassen können. Die Wella Company erreicht ihre Wettbewerbsvorteile durch starke Leistung. Wir verpflichten uns, mit Integrität, im Einklang mit den Gesetzen und Vorschriften aller Länder, in denen wir tätig sind, und in Übereinstimmung mit anerkannten internationalen Standards zu handeln.

Die Wella Company hat viele verschiedene Kunden und Geschäftspartner, darunter Lieferanten, Berater, Vertreter, Einzelhändler, Vertriebshändler, Friseursalons, Drogeriemärkte, Stylisten und Influencer.

1. Fairer Wettbewerb
2. Personenbezogene Daten und Datenschutz
3. Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung
4. Verhinderung von Geldwäsche
5. Geschenke und Unterhaltungsleistungen
6. Interessenkonflikte
7. Handelskontrollen und Sanktionen

## 1. Fairer Wettbewerb

### Wir konkurrieren fair und beteiligen uns nicht an wettbewerbswidrigen Aktivitäten.

Wir gehen fair und ethisch mit unseren Kunden, Wettbewerbern und Geschäftspartnern um. Wir streben danach, einen fairen und offenen Wettbewerb zwischen Unternehmen zu ermöglichen und Innovation, bessere Qualität und wettbewerbsfähige Preise zu fördern. Wir möchten, dass unsere Kunden und Verbraucher von einem fairen Wettbewerb profitieren.

Vereinbarungen oder Kommunikationen mit Wettbewerbern, die zu Marktaufteilung, Preisabsprachen, Produktionsbeschränkungen oder Ausschreibungsabsprachen führen, sind gesetzlich untersagt und wir beteiligen uns nicht an solchen Aktivitäten. Wir schränken die Freiheit unserer Kunden zur Festsetzung ihrer Wiederverkaufspreise nicht ein, wenn eine solche Beschränkung gegen das Kartellrecht verstoßen würde.

Wettbewerbs- und Kartellgesetze sind komplex und oft fachspezifisch und unterscheiden sich häufig je nach Region oder Markt, in der/dem du arbeitest. Wende dich aus diesem Grund bei Fragen oder Zweifeln an die Rechtsabteilung.

#### Teile uns bitte mit, wenn du ...

...jegliche Art von Vereinbarung zwischen der Wella Company und einem ihrer Wettbewerber über Preise, Angebote oder Märkte beobachtest.



- IMMER**
  - Jeglichen Kontakt mit Wettbewerbern vermeiden, der den Anschein unzulässiger Vereinbarungen erweckt.
  - Sicherstellen, dass ein Treffen eines Handelsverbands, an dem du teilnimmst, eine vorgegebene Agenda hat, die keine sensiblen Themen wie Preise, Angebote oder Märkte enthält.
  - Informationen über unsere Wettbewerber auf faire Weise einholen.
  - Bei Zweifeln bitte die Rechtsabteilung kontaktieren.
- NIEMALS**
  - Vereinbarungen mit unseren Wettbewerbern über Angebote, Preise oder die Aufteilung von Märkten treffen.
  - Einen Vertriebspartner oder Kunden zwingen, einen bestimmten Preis für unsere Produkte zu berechnen.
  - Wirtschaftlich sensible Informationen an unsere Wettbewerber oder andere Dritte weitergeben.
  - Bei einem Treffen eines Handelsverbands Gespräche über Preise, Angebote oder Märkte zulassen.

## 2. Personenbezogene Daten und Datenschutz

### Wir respektieren und schützen die Privatsphäre und Vertraulichkeit unserer Kunden und Geschäftspartner.

Wir erheben und verwenden nur personenbezogene Daten, die wir für den effektiven Betrieb der Wella Company oder für die Einhaltung von Gesetzen benötigen. Wir sind transparent, wie wir mit den Daten unserer Kunden und Geschäftspartner umgehen. Wir möchten, dass sie darauf vertrauen, dass wir ihre Privatsphäre schützen und ihre Daten so verwenden, wie sie es uns erlauben. Wir stellen sicher, dass diese Daten ordnungsgemäß gesichert werden und nur von autorisierten Mitarbeitern abgerufen werden können.

Wenn wir personenbezogene Daten an Dritte weitergeben, um Dienstleistungen für uns zu erbringen, stellen wir sicher, dass sie vertraglich verpflichtet sind, die Daten gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften zu schützen.

#### Teile uns bitte mit, wenn du ...

... beobachtest, dass jemand gegen die Datenschutzvorschriften verstößt oder wenn du eine Datenschutzverletzung vermutest.



- IMMER**
  - Sicherstellen, dass wir die Personen darüber informieren, welche Art von Informationen wir über sie sammeln, wie wir sie zu verwenden gedenken und wie sie uns kontaktieren können, wenn sie irgendwelche Fragen haben.
  - Nur die notwendige Mindestmenge an personenbezogenen Daten erheben und speichern und diese nur für die angegebenen Zwecke verwenden.
  - Falsche oder veraltete personenbezogenen Daten berichtigen oder löschen.
  - Den Schutz von personenbezogenen Daten gewährleisten und den Zugriff auf diejenigen Personen beschränken, die diese Daten kennen müssen.
- NIEMALS**
  - Personenbezogene Daten länger als nötig aufbewahren.
  - Personenbezogene Daten ohne ordnungsgemäße Genehmigung an Personen außerhalb der Wella Company weitergeben.
  - „Sensible“ Informationen ohne die Zustimmung der betroffenen Person erheben, es sei denn, dies ist gesetzlich vorgeschrieben.



### 3. Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung

**Wir tolerieren keine Form von Bestechung und Korruption in unserem Unternehmen.** Wir halten uns an die Gesetze und Vorschriften zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption und arbeiten daran, sicherzustellen, dass unsere Geschäftspartner unser Engagement teilen.

Wir handeln auch mit besonderer Sorgfalt, wenn wir Geschenke oder Bewirtungsleistungen anbieten oder annehmen, da strenge Regeln und Vorschriften bestehen, die im Falle eines Verstoßes eine Bestechung darstellen könnten. Selbst wenn du nicht beabsichtigst, jemanden zu bestechen, kommt es darauf an, ob jemand deine Handlungen als unangemessen wahrnehmen könnte.

Wir bemühen uns, sicherzustellen, dass unsere Geschäftspartner und Dritte unsere Werte teilen und Bestechung und Korruption zu verhindern. Die Wella Company ist Unterzeichner des „United Nations Global Compact“ und insbesondere des „10. Prinzips zur Korruptionsbekämpfung“.

#### Teile uns bitte mit, wenn du ...

... die Vergabe von Geschenken oder Unterhaltungsleistungen an Regierungsbeamte beobachtest.



- IMMER**
- o Bücher und Aufzeichnungen genau führen, damit Zahlungen ehrlich dokumentiert werden und Unternehmensmittel nicht für rechtswidrige Zwecke verwendet werden.
  - o Wissen, mit wem du Geschäfte tätigst, indem du die Verfahren zur Überprüfung von Geschäftspartnern befolgst.

- NIEMALS**
- o Bestechungsgelder, Schmiergelder oder andere unzulässige Zahlungen anbieten oder annehmen.
  - o Einen Dritten einsetzen, um Dinge von Wert anzubieten, zu übergeben oder zu versprechen, die gesetzlich oder nach den Regeln der Wella Company verboten sind.

### 4. Verhinderung von Geldwäsche

**Wir verpflichten uns zur Verhinderung und Aufdeckung von Geldwäsche in all ihren Formen.**

Wir schützen die Produkte und Dienstleistungen der Wella Company davor, für Zwecke der Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung verwendet zu werden. Wir werden die Unternehmen, mit denen wir zusammenarbeiten möchten, immer vorab anhand geeigneter Prüfungsverfahren bewerten, und stellen sicher, dass auch unsere Geschäftspartner, Kunden, Fusions-/Akquisitionspartner und andere Dritte angemessen geprüft werden.

#### Teile uns bitte mit, wenn du ...

... verdächtige Umstände oder Situationen beobachtest.



- IMMER**
- o Unsere Beschaffungsverfahren befolgen, um Dritte, mit denen du zusammenarbeiten möchtest, bewerten zu können.
  - o Die Einkaufs- oder Compliance-Abteilung zu Rate ziehen, wenn du einen Verdacht hast.

- NIEMALS**
- o Verdächtige Umstände oder Situationen ignorieren.





## 5. Geschenke und Unterhaltungsleistungen

**Wir machen oder nehmen keine Geschenke oder Unterhaltungsleistungen als Gegenleistung für Geschäfte, Dienstleistungen oder zur Beeinflussung einer Entscheidung zu unseren Gunsten an.**

Wir sind uns bewusst, dass der Austausch angemessener Geschenke und Unterhaltungsleistungen Teil des Aufbaus guter Geschäftsbeziehungen sein kann.

Achte darauf, nicht mehr als ein Geschenk oder eine Unterhaltungsleistung an den gleichen Dritten zu vergeben bzw. von diesem zu erhalten, sowie darauf, ob der vergebene/erhaltene Gesamtbetrag den Anschein von Beeinflussung erwecken könnte. Achte ferner darauf, nicht kurz vor der Vergabe eines Geschäfts oder Auftrags ein Geschenk zu machen oder zu erhalten.

Du solltest deine Geschenke und Unterhaltungsleistungen deinem direkten Vorgesetzten in einer E-Mail offenlegen, damit du bei Bedarf später nachweisen kannst, dass du dies getan hast. [Hier](#) findest du ein entsprechendes Formular. Wenn du möchtest, kannst du auch der Compliance-Abteilung all dies offenlegen, indem du eine E-Mail an [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com) sendest.

Im Falle eines Konflikts zwischen den Anforderungen der Wella Company an Geschenke und Unterhaltungsleistungen und den geltenden externen Anforderungen an Geschenke und Unterhaltungsleistungen, sind die strengsten Anforderungen zu befolgen.

Einige Geschenke und Unterhaltungsleistungen sind niemals akzeptabel, da sie illegal sein oder unseren Ruf schädigen könnten; zum Beispiel Dinge, die als Bestechung angesehen werden könnten oder unanständig oder unangemessen sind. Wir vertrauen darauf, dass du in dieser Hinsicht deinen gesunden Menschenverstand einsetzt.

Wir bieten Behördenmitarbeitern weder direkt noch indirekt Geschenke oder Unterhaltungsleistungen an.

### Globale Limits (Bitte prüfe, ob es abweichende lokale Limits und Vorgaben gibt)

#### Von der Wella Company

- o Im Wert von bis zu 20 € – keine Maßnahme erforderlich.
- o Im Wert von mehr als 20 € – deinem direkten Vorgesetzten offenzulegen.
- o Der Wert darf 200 € nicht überschreiten.
- o Muss mit den Regeln des Empfängers in Einklang stehen.
- o Darf nicht gegenüber einem Behördenmitarbeiter gemacht werden.

Teile uns bitte mit, wenn du ...

...beobachtest, dass jemand wertvolle Geschenke im Wert von mehr als 200 € macht oder erhält.



#### IMMER

- o Die Leitlinien zu Geschenken und Unterhaltungsleistungen befolgen.
- o Deinem direkten Vorgesetzten gegenüber offen und ehrlich sein.
- o Im Falle von Zweifeln die Compliance-Abteilung konsultieren.

#### NIEMALS

- o Einem Behördenmitarbeiter ein Geschenk machen.
- o Deine Geschenke oder Unterhaltungsaktivitäten verbergen oder einen zu geringeren Wert angeben.
- o Etwas als Gegenleistung für ein Geschenk erwarten, das du jemanden gemacht hast.
- o Um ein Geschenk oder eine Unterhaltungsleistung bitten.
- o Ausgaben aufteilen, um die vollen Kosten eines bestimmten Geschenke oder einer Unterhaltungsleistung zu verbergen oder zu verfälschen.

*Du kannst Geschenke und Unterhaltungsleistungen wie unten dargelegt machen oder erhalten. Weitere Anleitungen sind bei Bedarf verfügbar – siehe [WECare-Hub](#).*

#### An die Wella Company

- o Im Wert von bis zu 50 € – keine Maßnahme erforderlich.
- o Im Wert von mehr als 50 € – deinem direkten Vorgesetzten offenzulegen.
- o Der Wert darf 200 € nicht überschreiten.
- o Darf nicht von einem Mitarbeiter angenommen werden, der im Bereich Lieferkette oder Einkauf arbeitet.
- o Darf nicht erbeten oder angefordert werden.



## 6. Interessenkonflikte

**Wir legen tatsächliche und potentielle Konflikte offen und managen sie proaktiv, um sicherzustellen, dass wir den Ruf der Wella Company schützen.**

Wir nutzen unsere Position, unseren Einfluss oder die Informationen, Vermögenswerte oder Ressourcen unseres Unternehmens niemals auf eine Weise, die uns oder anderen auf unangemessene Weise zugutekommt. Ein Interessenkonflikt kann auftreten, wenn deine Interessen oder Aktivitäten deine Fähigkeit beeinträchtigen, objektive Entscheidungen für die Wella Company zu treffen.

Der Großteil von Konflikten hat keine Auswirkungen auf unsere Arbeit, wenn sie proaktiv offengelegt und gemanagt werden. Es ist wichtig, dass wir Konflikte identifizieren und offenlegen, um den Ruf der Wella Company und auch unseren eigenen persönlichen Ruf zu schützen.

Lege Situationen, die einen Konflikt darstellen oder auch nur den Anschein eines Konflikts haben könnten, deinem direkten Vorgesetzten offen. Nach der Offenlegung haben wir dann die Möglichkeit, diese besser zu managen.

Sei dir der vielen verschiedenen Möglichkeiten bewusst, wie Interessenkonflikte auftreten können. Bitte im Zweifelsfall deinen direkten Vorgesetzten oder die Personalabteilung um Hilfe.

Bitte teile uns mit, wenn du ...

... beobachtest, dass ein Arbeitskollege einen Interessenkonflikt hat, diesen jedoch nicht offenlegt und managt.



**IMMER**

- o Interessenkonflikte und potentielle Interessenkonflikte deinem direkten Vorgesetzten gegenüber offenlegen.
- o Deinen direkten Vorgesetzten fragen, wenn du Zweifel hast, ob du einen Interessenkonflikt hast.

**NIEMALS**

- o Einen Interessenkonflikt verbergen – dies kann sich auf deinen Ruf und den der Wella Company auswirken und zu Disziplinarmaßnahmen gegen dich führen.
- o Arbeitsgeräte, Zeit, Ressourcen oder Informationen des Unternehmens für eine andere Stelle oder ein anderes Unternehmen verwenden.





## 7. Handelskontrollen und Sanktionen

**Wir respektieren und befolgen die Handelsgesetze aller Länder, in denen wir tätig sind, einschließlich Wirtschaftssanktionen, Import- und Exportkontrollgesetze.**

Handelssanktionen, einschließlich finanzieller Sanktionen, sind komplexe restriktive Maßnahmen, die zur Erfüllung einer Reihe von Zwecken ergriffen werden können. Zu diesen Zwecken gehören die Einhaltung internationaler Verpflichtungen, die Unterstützung der Ziele der Außenpolitik und der nationalen Sicherheit, die Aufrechterhaltung des internationalen Friedens und der internationalen Sicherheit sowie die Verhinderung von Terrorismus. Wenn du an Transaktionen, wie z. B. Geschäftstätigkeiten mit einem sanktionierten Land, einem sanktionierten Unternehmen und/oder einer sanktionierten Einzelperson beteiligt bist, musst du die Einhaltung der geltenden Handelsgesetze sicherstellen.

Exportkontrollen sind länderbasiert und werden in der Regel unter Berücksichtigung der nationalen Sicherheit und außenpolitischer Überlegungen implementiert. Der Export von Waren mit doppeltem Verwendungszweck wird generell in jedes Land kontrolliert, während einige Exporte, wie zum Beispiel Verschlüsselungssysteme, nur in terroristische Regime und in Länder, die einem globalen Embargo unterliegen, kontrolliert werden.

Importkontrollen dienen dem Schutz der Sicherheit von Bürgern oder einer nationalen Wirtschaft, wie z. B. Beschränkungen der Einfuhr von schädlichen Chemikalien oder Spielzeugen mit Teilen, die eine Erstickungsgefahr für Kinder darstellen. Wirtschaftliche Importkontrollen werden häufig eingesetzt, um eine breite Marktdurchdringung ausländischer Waren zu verhindern, wenn die heimische Produktion für die Wirtschaft eines Landes von entscheidender Bedeutung ist.

Wir sollten immer wissen, mit wem wir Geschäfte tätigen, indem wir angemessene Prüfungsverfahren befolgen und sicherstellen, dass Geschäftspartner, Kunden, Fusions-/Akquisitionspartner und andere Dritte auf Bedenken wie globale Sanktionen, eingeschränkte Rechtsräume und Handelskontrolllisten überprüft werden.

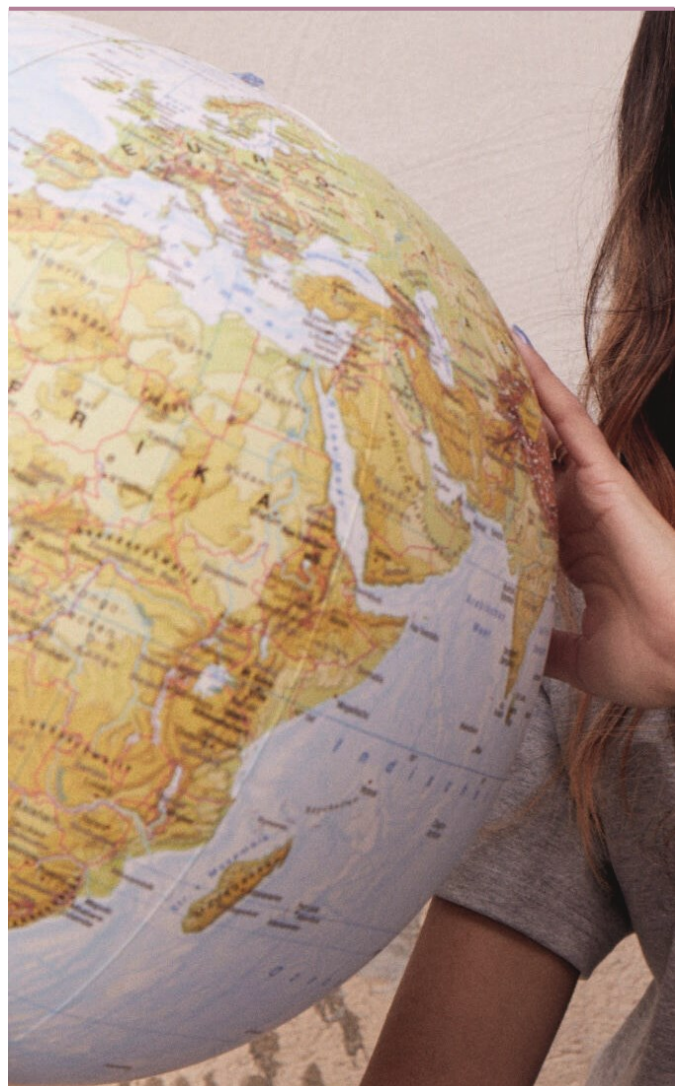
Wenn du Waren der Wella Company, einschließlich Arbeitsgeräte, Software und Technologien, importieren oder exportieren musst, müssen diese im Voraus klassifiziert werden und es müssen alle erforderlichen Kennzeichnungen, Dokumentationen, Lizenzen und Genehmigungen eingeholt werden.

### IMMER

- Sicherstellen, dass du die sanktionierten Länder, Parteien oder Einzelpersonen kennst, die mit unserem Unternehmen in Kontakt kommen könnten.
- Sicherstellen, dass deine Produkte vom Transport- und Zollteam gemäß Export- und Importgesetzen klassifiziert wurden.
- Bei Zweifeln in Bezug auf Sanktionen bitte Rat von dem Zoll- und Exportteam einholen.

### NIEMALS

- Geschäfte direkt oder indirekt in einem sanktionierten Gebiet oder mit einer sanktionierten Partei tätigen.
- Versuchen, die geltenden Sanktionen und Handelsbeschränkungen durch den Einsatz von Dritten zu umgehen.
- Verdächtige Umstände oder Situationen ignorieren.



### Teile uns bitte mit, wenn du ...

...Kenntnis von Verträgen mit einer sanktionierten Partei, einer sanktionierten Einzelperson oder Verträgen zu exportkontrollierten Materialien erhältst.





# Unsere Verbraucher und Produkte

Unsere Verbraucher und Kunden sind die Existenzgrundlage unseres Unternehmens. Wir wollen innovative Haar- und Nagelprodukte entwickeln, die es Menschen ermöglichen, ihr wahres Ich zu sehen, zu fühlen und zu sein.

Wir möchten auf die Bedürfnisse unserer Verbraucher reagieren und kontinuierlich nach neuen Wegen suchen, sie zu begeistern.

1. Sicherheit und Wohlbefinden unserer Verbraucher
2. Personenbezogene Daten und Datenschutz
3. Werbung und Verpackung
4. Verantwortungsvolle Innovation



## 1. Sicherheit und Wohlbefinden unserer Verbraucher

**Wir verpflichten uns, Produkte und Dienstleistungen von höchster Qualität anzubieten, die für die Menschen, die sie nutzen, sicher sind.**

Wir möchten sicherstellen, dass unsere Produkte und Dienstleistungen mit Respekt für und mit Rücksicht auf den Planeten und seine Ressourcen hergestellt werden. Diese Verpflichtung erstreckt sich von der Produktentwicklung bis hin zur Markteinführung und Vertrieb eines Produkts. Wir sind bestrebt, alle nationalen und internationalen regulatorischen Anforderungen in den Märkten einzuhalten, in denen die Wella Company tätig ist, um die Produktqualität und -sicherheit zu gewährleisten.

Wir verkaufen oder stellen unseren Verbrauchern niemals ein Produkt zur Verfügung, das gefährlich ist, diesen schaden könnte oder nicht den von der Wella Company erwarteten hohen Qualitätsstandards entspricht.

Wir nehmen Verbraucherbedenken, Beschwerden und Feedback zu unseren Produkten und Dienstleistungen ernst und bemühen uns, diese Informationen zu verwenden, um unsere Angebote und ihre Sicherheit kontinuierlich zu verbessern.

### Teile uns bitte mit, wenn du ...

...Kenntnis von potentiellen Gesundheits- oder Sicherheitsbedenken eines Verbrauchers im Zusammenhang mit einem unserer Produkte erhältst, die nicht angemessen oder nicht rechtzeitig bearbeitet werden.



### IMMER

- o In jeder Phase der Produktentwicklung, -herstellung und des Vertriebs die höchsten Hygiene- und Qualitätskontrollstandards anwenden.
- o Sicherstellen, dass unsere Kunden bei jeder Interaktion mit der Wella Company den bestmöglichen Service erhalten.

### NIEMALS

- o Potentielle Bedenken bezüglich der Produktsicherheit, Verträglichkeit oder Qualitätskontrolle ignorieren.
- o Diskussionen oder Feedback zur Produktsicherheit einschränken.

## 2. Personenbezogene Daten und Datenschutz

**Wir respektieren und schützen die Privatsphäre und Vertraulichkeit unserer Verbraucher**

Wir erheben und verwenden nur personenbezogene Daten, die wir für den effektiven Betrieb der Wella Company oder für die Einhaltung von Gesetzen benötigen. Wir sind transparent, wie wir mit den Daten unserer Verbraucher umgehen. Wir möchten, dass unsere Verbraucher darauf vertrauen können, dass wir ihre Privatsphäre schützen und ihre Daten nur so verwenden, wie sie es uns erlauben. Wir stellen sicher, dass diese Daten ordnungsgemäß gesichert werden und nur von autorisierten Mitarbeitern abgerufen werden können.

Wenn wir personenbezogene Daten an Dritte weitergeben, um Dienstleistungen für uns zu erbringen, stellen wir sicher, dass sie vertraglich verpflichtet sind, die Daten gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen zu schützen.

### Teile uns bitte mit, wenn du ...

... beobachtest, dass jemand gegen die Datenschutzvorschriften verstößt oder wenn du eine Datenschutzverletzung vermutest.



### IMMER

- o Sicherstellen, dass wir die Personen darüber informieren, welche Art von Informationen wir über sie sammeln, wie wir sie zu verwenden gedenken und wie sie uns kontaktieren können, wenn sie irgendwelche Fragen haben.
- o Nur die notwendige Mindestmenge an personenbezogenen Daten erheben und speichern und diese nur für die angegebenen Zwecke verwenden.
- o Falsche oder veraltete personenbezogenen Daten berichtigen oder löschen.
- o Den Schutz von personenbezogenen Daten gewährleisten und den Zugriff auf diejenigen Personen beschränken, die diese Daten kennen müssen.

### NIEMALS

- o Personenbezogene Daten länger als nötig aufbewahren.
- o Personenbezogene Daten ohne ordnungsgemäße Genehmigung an Personen außerhalb der Wella Company weitergeben.
- o „Sensible“ Informationen ohne die Zustimmung der betroffenen Person erheben, es sei denn, dies ist gesetzlich vorgeschrieben.

## 3. Werbung und Verpackung

**Wir vermarkten und verkaufen unsere Produkte und Dienstleistungen verantwortungsvoll und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften in den Märkten, in denen wir tätig sind.**

Wir bemühen uns, unsere Produkte und Dienstleistungen auf verantwortungsvolle Weise zu bewerben und nehmen dabei Rücksicht auf die Vielfalt unserer Verbraucher.

Wir stellen sicher, dass alle Werbe-, Verpackungs- und verkaufsfördernden Materialien faktenbasiert, nicht irreführend und transparent sind. Wir stellen ausreichende Informationen über unsere Produkte, ihre Inhaltsstoffe oder Bestandteile sowie geeignete Anleitungen zu ihrer Funktionsweise oder Anwendung zur Verfügung, damit die Verbraucher sachkundige Entscheidungen über ihren Kauf und ihre Verwendung treffen können und wissen, wo sie zusätzliche Hilfe finden können.

Teile uns bitte mit, wenn du ...

...Marketing- oder andere Werbematerialien siehst, die unsere Verbraucher in die Irre führen könnten oder falsche Produktversprechen enthalten.



IMMER

- o Den globalen Freigabeprozess für Werbeaussagen „Global Claim Approval Process“ (GCAP) der Wella Company und alle seine Regeln befolgen.
- o Unsere Produkte, ihre Wirkung und ihre Vorteile wahrheitsgemäß beschreiben.
- o Verkauf und Vermarktung von Materialien so gestalten, dass sie klar und leicht verständlich sind, insbesondere in Bezug auf Angebote und deren Bedingungen.

NIEMALS

- o In Medien oder anderen Veröffentlichungen auf eine Art und Weise Werbung machen, die beleidigend sein könnte.
- o Werbung, die auf Kinder abzielt.
- o Direktmarketingmaterialien an Personen senden, die ihrem Erhalt nicht zugestimmt haben



## 4. Verantwortungsvolle Innovation

**Wir bemühen uns um Innovationen, die der Umwelt, den Märkten und unserer Außenwahrnehmung nicht schaden.**

Unser Ziel ist es, Innovationen für neue und bestehende Produkte zu schaffen, die es Menschen ermöglichen, ihr wahres Ich zu sehen, zu fühlen und zu sein. Wir handeln bei der Entwicklung neuer und bestehender Produkte und Dienstleistungen auf verantwortungsvolle Weise. Wir stellen sicher, dass die Bestandteile unserer Produkte und Dienstleistungen aus ethischen Quellen stammen und unter Einsatz verantwortungsvoller Prozesse und Methoden von Menschen entwickelt und produziert werden, die fair und mit Würde behandelt werden.

Wenn unsere Produkte aufgebraucht sind, stellen wir sicher, dass sie nach Möglichkeit recycelt oder wiederverwendet werden können oder, wenn dies nicht der Fall ist, auf sichere und angemessene Weise entsorgt werden können.

Wir testen keine Produkte an Tieren, es sei denn, dies ist ausdrücklich durch nationale Gesetze und Vorschriften vorgeschrieben, und wir setzen uns für das Ende von Tierversuchen in der gesamten Beauty-Branche ein.

Teile uns bitte mit, wenn du ...

... Produkte oder Dienstleistungen siehst, die bei der Wella Company unter Einsatz von Materialien oder Bestandteilen entwickelt wurden, deren Herkunft oder Hintergrund der Umwelt, unseren Kunden, den Märkten und unserer Außenwahrnehmung schaden könnten.



IMMER

- o Bei der Entwicklung neuer Produkte oder Dienstleistungen ethische, soziale und regulatorische Anforderungen einhalten.
- o Angemessene Spezifikationen für die Rohstoffe und Bestandteile unserer Produkte, ihre Authentizität und ihre ethische Herkunft sicherstellen.
- o Angemessene Aufzeichnungen über alle Forschungsarbeiten und Studien im Zusammenhang mit der Entwicklung neuer Produkte führen.

NIEMALS

- o Tierversuche durchführen, es sei denn, es handelt sich um eine spezifische Voraussetzung einer Regierung oder aufsichtsbehörde.
- o Mit der Entwicklung eines Produkts oder einer Dienstleistung beginnen oder wissentlich ein Produkt oder eine Dienstleistung einführen, von dem/der du weißt, dass es/sie negative Auswirkungen auf die Märkte oder unsere Außenwahrnehmung haben wird.



# Unsere Außenwahrnehmung

Wir respektieren und unterstützen unser Umfeld und stellen sicher, dass wir einen positiven Beitrag zur Gesellschaft und zur Umwelt leisten.

Wir respektieren die Menschenrechte und erwarten von unseren Kunden und Geschäftspartnern, dass sie dieses Engagement teilen. Wir achten auf unsere Auswirkungen auf die Umwelt und tun unser Bestes, um schädliche Auswirkungen unserer Aktivitäten zu minimieren.

Wir verpflichten uns, verantwortungsbewusst mit Regierungen und Politikern zusammenzuarbeiten. Wir ermutigen zu angemessenen gemeinnützigen Aktivitäten.

1. Menschenrechte und moderne Sklaverei
2. Schutz der Umwelt
3. Gemeinnützige Spenden
4. Politische Beiträge und Aktivitäten



## 1. Menschenrechte und moderne Sklaverei

**Wir verpflichten uns zu Respekt, zur Wahrung und Förderung von Menschenrechten und ethischen Arbeitsstandards. Wir tolerieren keinen Menschenhandel, keine Sklaverei und keine Zwangs- und Kinderarbeit.**

Wir tolerieren keinerlei Diskriminierung von Personen oder Personengruppen durch Mitarbeiter der Wella Company oder unserer verbundenen Partner und Unternehmen.

Wir unterstützen die Erklärung der „International Labor Organization“ (IAO) über die Grundprinzipien und Rechte am Arbeitsplatz. Wir beauftragen und arbeiten mit keinen Parteien zusammen, die Zwangsarbeit, Pflichtarbeit, Menschenhandel oder Kinderarbeit einsetzen. Wir stellen sicher, dass wir nicht zu Aktivitäten beitragen, die gegen Arbeitsrechte verstoßen, und ergreifen angemessene Maßnahmen, wenn wir feststellen, dass jemand, mit dem wir zusammenarbeiten, gegen diese Rechte verstößt.

Die Wella Company ist Mitglied des „United Nations Global Compact“ und unterstützt diesen vollumfänglich, insbesondere die darin enthaltenen Prinzipien 1 und 2 zu den Menschenrechten. Diese besagen, dass Unternehmen den Schutz der international anerkannten Menschenrechte unterstützen und respektieren und sicherstellen sollten, dass sie sich nicht an Menschenrechtsverletzungen beteiligen.

Teile uns bitte mit, wenn du ...

... siehst, dass ein künftiger oder aktueller Kunde oder Geschäftspartner der Wella Company Sklaverei, Zwangs- oder Kinderarbeit einsetzt.



IMMER

- o Die Gesetze und Vorschriften in Bezug auf Menschenrechte befolgen.
- o Alle Menschen gleich, mit Würde und Respekt und ohne Diskriminierung behandeln.

NIEMALS

- o Die Verletzung von Arbeitsrechten innerhalb der Wella Company oder durch jemanden, mit dem wir zusammenarbeiten, ignorieren.
- o Mit Dritten zusammenarbeiten, die Menschenrechte verletzen.



## 2. Schutz der Umwelt

**Wir haben Nachhaltigkeit und Umweltschutz als das Kernstück unseres Geschäftsbetriebs definiert. Wir glauben, dass es richtig ist, unsere Leistung nicht nur an dem Gewinn zu messen, den wir erzielen, sondern auch an unseren ökologischen und sozialen Auswirkungen.**

Wir halten uns mindestens an die geltenden Umweltgesetze und -vorschriften und bemühen uns, ihre Anforderungen zu übertreffen. Wir wollen unseren Friseursalons und Nagelstudios sowie unseren Verbrauchern helfen, nachhaltiger zu sein, sowohl durch die Verwendung unserer Produkte als auch durch Übernahme einer Beispielfunktion in unserer täglichen Arbeit.

Wir verfolgen einen proaktiven Ansatz dabei, wie wir mit unserer Umwelt verantwortungsbewusst umgehen. Wir arbeiten systematisch daran, nachteilige Umwelteinflüsse aus unseren Betriebstätigkeiten, Produkten und Dienstleistungen zu verhindern, zu minimieren und zu beheben, und wir implementieren Programme zur Verbesserung unserer Wasser- und Energieeffizienz sowie zur Reduzierung unseres CO<sub>2</sub>-Abdrucks und der durch unsere Aktivitäten erzeugten Abfälle.

Wir möchten, dass unsere Partner ihre Geschäfte auf die gleiche Weise führen, sowohl im Umgang mit der Wella Company als auch mit ihren anderen Kunden.

Teile uns bitte mit, wenn du ...

... Aktivitäten bei der Wella Company oder durch einen unserer Partner oder Lieferanten beobachtest, die ein erhebliches Risiko für Umweltschäden bergen.



IMMER

- o Überlegen, wie sich unser Verhalten und unsere Aktivitäten bei all unserer Arbeit auf die Umwelt auswirken, um diese Auswirkungen, wenn möglich, zu reduzieren.
- o Bei der Entwicklung eines neuen Projekts oder eines neuen Produkts nicht nur die finanziellen und Marketing-Gesichtspunkte, sondern auch die Umweltauswirkungen berücksichtigen.
- o Den Einsatz erneuerbarer oder nachhaltiger Materialien und Dienstleistungen in unserer täglichen Arbeit und Produktion bevorzugen.

NIEMALS

- o Ein neues Projekt beginnen, ohne vorher zu prüfen, ob es Umweltgesetze oder -vorschriften gibt, die die Durchführung des Projekts beschränken.



## 3. Gemeinnützige Spenden

**Wir wollen positive Veränderungen in der Umgebung schaffen, in der wir tätig sind.**

Wir wollen gemeinnützige und andere nichtkommerzielle Organisationen unterstützen, die philanthropisch arbeiten oder sich für andere positive gesellschaftliche, gesundheitliche Zwecke sowie das Wohlbefinden von Menschen einsetzen. Wir möchten gemeinnützige Beiträge oder Spenden an Organisationen leisten, deren Ziele mit den Werten der Wella Company und unseren Zielen im Bereich Umwelt, Soziales und Unternehmensführung (ESG) übereinstimmen.

Teile uns bitte mit, wenn du ...

...siehst, dass Spenden im Namen der Wella Company an Organisationen geleistet werden, deren Werte in direktem Widerspruch zu unseren eigenen stehen.



IMMER

- o Sicherstellen, dass die von der Wella Company geleisteten Spenden legal und ethisch sind.
- o Verifizieren, dass die von der Wella Company geleisteten Spenden ausschließlich und wie genehmigt zur Unterstützung der gemeinnützigen Organisation und des angegebenen Zwecks verwendet werden.
- o Im Falle von Zweifeln bitte die Compliance-Abteilung kontaktieren.

NIEMALS

- o Die Wella Company mit Organisationen in Verbindung bringen, die nicht unsere Werte widerspiegeln.
- o Kollegen oder Geschäftspartner verpflichten, Spenden oder Beiträge für Projekte zu leisten, die von der Wella Company nicht unterstützt werden.

## 4. Politische Beiträge und Aktivitäten

**Wir unterstützen keine politischen Parteien, Organisationen, Ausschüsse oder Einzelpersonen in der Politik.**

Wir gehen transparent und verantwortungsbewusst mit Regierungen, Politikern, Amtsträgern und internationalen Organisationen um.

Wenn wir am öffentlichen Entscheidungsfindungsprozess beteiligt sind oder uns mit rechtlichen Fragen zu Angelegenheiten befassen, die unser Geschäft betreffen, tun wir dies auf unparteiische, transparente und verantwortungsvolle Weise und in Übereinstimmung mit den entsprechenden Gesetzen und Vorschriften.

Mitarbeiter können freiwillig ihre Freizeit und ihr privates Geld zur Unterstützung politischer Parteien, Kandidaten oder Kampagnen zur Verfügung stellen. Es muss jedoch klar sein, dass eine solche Unterstützung privat erfolgt und nicht mit der Wella Company zusammenhängt.

Teile uns bitte mit, wenn du ...

...siehst, dass jemand im Namen der Wella Company politische Spenden tätigt.



IMMER

- o Private politische Aktivitäten von deiner Arbeit für die Wella Company getrennt halten.

NIEMALS

- o Ohne ausdrückliche Genehmigung der Kommunikationsabteilung mit Politikern oder Regulierungsbehörden in Kontakt treten.
- o Mittel oder Ressourcen des Unternehmens für die Unterstützung politischer Parteien oder Kandidaten verwenden.





# Unsere Anteilseigner

Wir verpflichten uns, unseren Ruf und unseren Unternehmenswert zu schützen, indem wir unsere IT-Systeme, Vermögenswerte und Informationen verantwortungsvoll verwalten und sicherstellen, dass unsere Aufzeichnungen klar, korrekt und vollständig sind.

Wir führen unsere Geschäfte in Übereinstimmung mit Gesetzen, Vorschriften und international anerkannten Standards der guten Unternehmensführung.

Wir erhalten das Vertrauen aufrecht und bauen es aus, indem wir klar und transparent mit externen Interessengruppen kommunizieren, um unseren Ruf und den Wert unserer Marken zu verbessern und zu schützen.

1. Korrekte Daten und Aufzeichnungen
2. Cyber-Sicherheit
3. Vermögenswerte des Unternehmens
4. Externe Kommunikation
5. Insiderhandel



## 1. Korrekte Daten und Aufzeichnungen

**Wir bemühen uns, das Vertrauen, das wir bei unseren Anteilseignern, Kunden und Endverbrauchern aufgebaut haben, aufrechtzuerhalten, indem wir regelmäßig und zuverlässig Informationen über unsere Geschäftsaktivitäten, unsere Finanzlage und unsere Leistung bereitstellen.**

Wir befolgen alle gesetzlichen, buchhalterischen und unternehmensspezifischen Anforderungen für die Berichterstattung von Finanzinformationen in den Ländern, in denen wir tätig sind. Wir spiegeln unsere Geschäftstransaktionen für jeden Abrechnungszeitraum auf faire, vollständige, genaue, zeitnahe und verständliche Weise in unseren Büchern und Aufzeichnungen wider.

Wir sind transparent gegenüber unseren Kollegen, Anteilseignern und anderen Interessensvertretern in Bezug auf unsere Geschäftstätigkeit, unsere Leistung und Prognosen.

Teile uns bitte mit, wenn du...

...eine Falschdarstellung von Geschäfts- oder Finanzinformationen beobachtest.



IMMER

- o Geltende Gesetze, Standards und Vorschriften für Buchhaltung und Finanzberichterstattung befolgen.
- o Alle Transaktionen korrekt, vollständig und fristgemäß genehmigen, aufzeichnen und mitteilen.
- o Sicherstellen, dass unsere Transaktionen legitim sind und auf einer gültigen Dokumentation basieren.
- o Vollumfänglich mit externen und internen Wirtschaftsprüfern kooperieren.
- o Unsere Richtlinie zur Übertragung von Befugnissen ("Delegation of Authority") befolgen, um sicherzustellen, dass nur autorisierte Personen Transaktionen genehmigen.

NIEMALS

- o Buchhaltungsunterlagen oder -dokumente fälschen oder andere auffordern, dies zu tun.
- o Falsche, irreführende oder unvollständige Aussagen gegenüber einem unabhängigen Buchhalter oder Wirtschaftsprüfer machen oder versuchen, diesen zu beeinflussen.
- o Unsere Produkte oder Vermögenswerte ohne ordnungsgemäße Genehmigung und Dokumentation verkaufen oder übertragen.
- o Bargeld verwenden oder akzeptieren, wenn andere Zahlungsmethoden verfügbar sind.

## 2. Cyber-Sicherheit

**Wir achten auf Cyber-Sicherheitsrisiken und schützen unsere IT-Systeme. Wir handeln umsichtig, wenn wir Systeme der Wella Company verwenden, da unser Unternehmen auf effektive und voll funktionsfähige Systeme angewiesen ist, welche von außen ständig angegriffen werden.**

Folgendes ist nicht erlaubt:

- o Persönliche Software auf unseren Arbeitscomputer herunterladen.
- o System- und Telefon-Anmeldedaten der Wella Company weitergeben.
- o Computer und Mobiltelefone entspermt und unbeaufsichtigt lassen.
- o An einem öffentlichen Ort auf vertrauliche Informationen des Unternehmens zugreifen.

Die IT-Sicherheitsabteilung von Wella überprüft, überwacht und blockiert manchmal E-Mails und Internetverkehr sowie Dokumente, die ins Unternehmen kommen und das Unternehmen verlassen, insbesondere solche, die obszöne Sprache oder Bilder enthalten.

Wir greifen nicht auf unangemessenes Material zu und missbrauchen keine Unternehmens-E-Mails oder andere Systeme. Dies ist verboten und Verstöße können disziplinarisch geahndet werden und auch strafrechtliche Maßnahmen nach sich ziehen.

Teile uns bitte mit, wenn du...

...verdächtige E-Mails von unbekanntem Quellen erhältst, in denen du aufgefordert wirst, unbekanntem Links zu folgen.



IMMER

- o Unternehmenspasswörter schützen und Aufforderungen zur Passwortänderung Folge leisten.
- o Deinen Laptop schützen, insbesondere wenn du ihn außerhalb der Büros der Wella Company verwendest.
- o Verdächtige E-Mails mithilfe der Option „Phishing melden“ in Microsoft Outlook melden.
- o Die Verwendung von externen oder USB-Laufwerken vermeiden.

NIEMALS

- o Deine Unternehmenspasswörter weitergeben.
- o Links folgen oder Anhänge in E-Mails öffnen, die dir verdächtig erscheinen.
- o Software auf deinem Gerät installieren, ohne sicherzustellen, dass sie von der Abteilung für IT-Sicherheit gesichtet, geprüft und genehmigt wurde.

# 3. Vermögenswerte des Unternehmens

**Vermögenswerte der Wella Company bilden die Grundlage für unser Wachstum und unseren Erfolg. Wir schützen unsere Vermögenswerte, Informationen und unser geistiges Eigentum und schützen damit sowohl uns selbst als auch unsere Interessenvertreter.**

Wir behandeln Vermögenswerte, Gelder und Informationen der Wella Company als wären sie unsere eigenen. Wir verwenden diese Vermögenswerte oder Informationen nicht für unser eigenes persönliches Interesse oder unseren persönlichen Gewinn oder im Widerspruch zu den Zielen und Werten der Wella Company. Bei Einkäufen im Namen der Wella Company befolgen wir stets die Leitlinien zum Kostenbewusstsein ("Better Spend Guideline").

Wir tolerieren keinen Betrug. Wir versuchen, Betrug zu verhindern und gegebenenfalls aufzudecken, um Vermögenswerte der Wella Company zu schützen. Jeder muss sich zu Wort melden, wenn er einen Betrug gegen die Wella Company beobachtet oder vermutet. Wir melden Betrug gegebenenfalls den zuständigen Behörden.

Wir schützen und bewahren das geistige Eigentum der Wella Company, um unseren Wettbewerbsvorteil aufrechtzuerhalten. Wir schützen stets unsere geistigen Eigentumsrechte und verhindern deren Missbrauch durch andere. Wir respektieren das geistige Eigentum anderer und verbieten die unbefugte Nutzung, den Diebstahl oder die Veruntreuung des geistigen Eigentums eines Wettbewerbers oder Dritten durch einen Mitarbeiter.

Wir schützen vertrauliche Informationen in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorgaben. Wir achten darauf, keine vertraulichen Informationen der Wella Company oder unserer Mitarbeiter gegenüber unbefugten Dritten oder Dritten ohne einen echten geschäftlichen Grund offenzulegen.

### IMMER

- Vermögenswerte und Gelder des Unternehmens in Übereinstimmung mit den entsprechenden Richtlinien verwenden.
- Die Rechtsabteilung informieren, wenn du vermutest, dass unsere Produkte gefälscht wurden.
- Darauf achten, dass die Nutzung der betrieblichen Informationssysteme des Unternehmens (einschließlich Laptops und Mobiltelefone) für private Zwecke angemessen erfolgt und mit den jeweils anwendbaren Gesetzen sowie den Unternehmensregeln vereinbar ist.

### NIEMALS

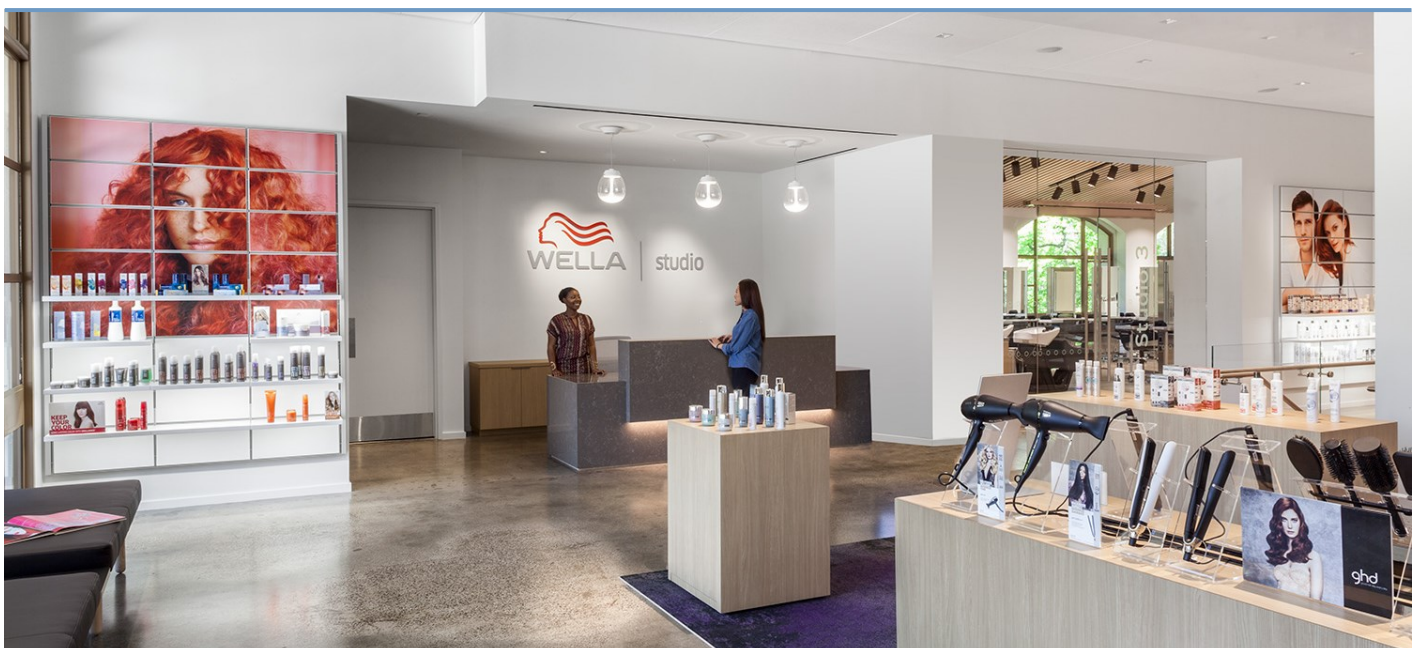
- Vermögenswerte, Informationen oder Positionen des Unternehmens für den persönlichen Gewinn oder für unangemessene Zwecke verwenden oder sie ohne Genehmigung vom Unternehmensgelände entfernen.

#### Teile uns bitte mit, wenn du...

...siehst, dass Datenspeichergeräte oder sensible Dokumente an unsicheren Orten unbeaufsichtigt gelassen werden.



... siehst, dass ein Kollege Informationen bereitstellt oder sensible Informationen oder Themen mit Personen oder Unternehmen außerhalb der Wella Company bespricht.





## 4. Externe Kommunikation

**Wir kommunizieren sorgfältig, klar und ehrlich mit unseren Kunden, Partnern, Lieferanten und Investoren sowie mit der Öffentlichkeit im Allgemeinen.**

Wir sprechen nur im Namen der Wella Company, wenn wir dazu befugt sind. Sofern dies nicht im Rahmen unserer individuellen Verantwortung liegt, sprechen wir nicht im Namen der Wella Company oder stellen Medien, Bloggern oder anderen externen Zielgruppen Informationen zu unserer Unternehmensstrategie, Leistung, Innovationspipeline oder anderen vertraulichen, geschützten oder sensiblen Themen zur Verfügung oder kommentieren diese.

Wir sind bei unserer Nutzung von sozialen Medien höflich, professionell und respektvoll. Die Art und Weise, wie wir soziale Medien nutzen, kann beeinflussen, wie andere die Wella Company und ihre Werte wahrnehmen. Wir befolgen die Leitlinien zu "Social Media".

Wir arbeiten bei Anfragen und Untersuchungen mit Regierungsbehörden und anderen Aufsichtsbehörden zusammen und unterstützen diese bei der Erfüllung ihrer Funktionen, und zwar unter vollständiger Einhaltung der geltenden Gesetze. Alle Informationen oder Offenlegungen, die wir in diesem Rahmen bereitstellen, sind wahrheitsgemäß und vollständig.

### Teile uns bitte mit, wenn du...

... siehst, dass ein Kollege auf sozialen Medien auf eine Art und Weise handelt, die im Widerspruch zu unseren Werten steht, insbesondere wenn dieser scheinbar die Wella Company vertritt oder in ihrem Namen spricht.



- IMMER** o Anfragen nach Stellungnahmen von Medien oder externen Parteien an dein lokales Kommunikationsteam oder, falls erforderlich, an die Leiter der globalen Kommunikationsabteilung weiterleiten.
- o Bei Marketing-Anfragen mit deinem lokalen Marketing-Team sprechen.
- o Wenn du negative oder fragwürdige Kommunikation in sozialen oder anderen Medienkanälen siehst, die die Wella Company potentiell schlechtmachen oder sich negativ auf ihren Ruf auswirken könnten, wende dich bitte an deinen Vorgesetzten oder die lokalen Kommunikationsleiter, um sie darauf aufmerksam zu machen.
- o Deinen Vorgesetzten oder das Team für regulatorische Angelegenheiten (Regulatory Affairs) kontaktieren, wenn du aufgefordert wirst, einer Regierungsbehörde oder Aufsichtsbehörde Informationen zur Verfügung zu stellen, es sei denn, dies fällt in den Verantwortungsbereich deiner Rolle.
- o Die Rechtsabteilung um Rat bitten, wenn du im Zusammenhang mit einer Untersuchung oder einem Rechtsstreit von einer Regierungsbehörde, einer Aufsichtsbehörde oder einem anderen Dritten kontaktiert wirst.

- NIEMALS** o Den Eindruck erwecken, dass du als Stellvertreter der Wella Company mit Dritten sprichst, es sei denn, dies fällt speziell in den Verantwortungsbereich deiner Rolle.
- o Mit Personen oder Unternehmen außerhalb der Wella Company über vertrauliche, geschützte oder sensible Themen oder nicht öffentliche Informationen sprechen.

## 5. Insiderhandel

**Wir verwenden niemals Insiderinformationen, um mit Wertpapieren zu handeln oder andere zum Handel zu ermutigen.** Wir verwenden niemals Insiderinformationen, um mit Wertpapieren eines Unternehmens, einschließlich denen unserer aktuellen und potentiellen Eigentümer, Kunden, Partner und Lieferanten zu handeln. Wenn wir Zugang zu unveröffentlichten, preisempfindlichen Informationen über ein Unternehmen haben, verwenden wir diese Informationen nicht zu unserem eigenen Vorteil oder zum Vorteil Dritter.

Die Verwendung von Insiderinformationen zu unserem Vorteil oder die Weitergabe von Insiderinformationen an unbefugte Dritte ist in vielen Ländern eine Straftat, die zu Geldbußen für die Wella Company und zu Geld- und Freiheitsstrafen für die beteiligte(n) Person(en) führen kann.

### Teile uns bitte mit, wenn du...

... siehst, dass ein Kollege unter Verwendung von nicht öffentlich zugänglichen Informationen jemand anderen einsetzt oder ermutigt, Wertpapiere zu kaufen und zu verkaufen.



**IMMER**

- o Bei Zweifeln bitte die Rechtsabteilung kontaktieren.

**NIEMALS**

- o Insiderinformationen verwenden, um Wertpapiere zu kaufen oder zu verkaufen.
- o Indirekt unter Verwendung von Insiderinformationen handeln, zum Beispiel durch Familienmitglieder oder andere, oder indem du „Tipps“ gibst.
- o Informationen verbreiten, um den Preis von börsennotierten Wertpapieren zu manipulieren.





O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL  
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL  
PROFESSIONAL



weDo/  
PROFESSIONAL

Kadus  
PROFESSIONAL

Londa  
PROFESSIONAL

SASSOON  
PROFESSIONAL

SEB  
MAN  
SEBASTIAN

# WECare

Verhaltenskodex  
der Wella Company