

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 65. sjednici održanoj 20. rujna 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način provedbe stručne prakse na stručnim studijima Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište) te obveze studenata Veleučilišta pri obavljanju stručne prakse na stručnim studijima prema planu i programu odgovarajućeg stručnog studija.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Stručna praksa je obvezan oblik nastavnog procesa koji se odvija sukladno nastavnom planu i programu studija te izvedbenom planu nastave.

(2) Stručna praksa na stručnim prijediplomskim studijima izvodi se u VI. semestru.

(3) Stručna praksa na stručnim diplomskim studijima izvodi se u IV. semestru.

(4) Trajanje stručne prakse i njezino vrednovanje ECTS bodovima određuje se studijskim programom svakog studija.

(5) Opis kolegija (ciljevi, sadržaj, obveze studenata i drugo) navedeni su u detaljnom izvedbenom planu nastave određenog studija koji se početkom svake akademske godine objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(6) Studenti se upućuju na stručnu praksu radi upotpunjavanja teorijskog znanja s praktičnim što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalan rad.

II. OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE

Članak 3.

Stručna praksa provodi se u organizaciji Veleučilišta.

Članak 4.

(1) Planiranje, organizaciju i druge poslove oko izvođenja stručne prakse provode nositelji kolegija Stručna praksa.

(2) Nositelje kolegija Stručna praksa predlaže Vijeće odjela pojedinog studija, a imenuje ih Vijeće Veleučilišta prilikom usvajanja povjerenja nastave i izvedbenog plana nastave za sljedeću akademsku godinu.

(3) Nositelj kolegija Stručna praksa za svoj rad odgovoran je Vijeću odjela studija kojem pripada njegov kolegij i prodekanu za nastavu.

- (4) Nositelj kolegija Stručna praksa ustrojava izvođenje stručne prakse na način da:
- izrađuje plan izvršenja stručne prakse (detaljni izvedbeni plan)
 - kod odgovarajućih pravnih subjekata osigurava dovoljan broj mjesta i termina za obavljanje stručne prakse
 - predlaže dekanu i prodekanu za nastavu sklapanje sporazuma o stručnoj suradnji s odgovarajućim pravnim subjektima
 - izdaje svakom studentu-polazniku stručne prakse potpisanu uputnicu za obavljanje stručne prakse
 - ocjenjuje obavljenu stručnu praksu na osnovi Dnevnika stručne prakse
 - redovito kontrolira i nadzire rad studenata na stručnoj praksi
 - vodi evidenciju o obavljenoj stručnoj praksi studenata
 - sastavlja godišnje izvješće o obavljenoj stručnoj praksi u protekloj akademskoj godini
 - obavlja i druge poslove od značaja za kvalitetno izvođenje stručne prakse.

Članak 5.

- (1) Ovlaštena osoba u pravnom subjektu u kojem student obavlja stručnu praksu dužna je studentu imenovati mentora između svojih zaposlenika.
- (2) Mentor mora imati najmanje istu stručnu spremu kao i student po završetku studija ili najmanje tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u skladu sa studijskim usmjerenjem studenta.

Članak 6.

- (1) Student obavlja stručnu praksu u pravnom subjektu koji u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su u skladu sa studijskim usmjerenjem studenta.
- (2) Student može obavljati stručnu praksu i u pravnom subjektu koji u svom sastavu ima organizacijsku jedinicu koja se bavi stručnim poslovima koji su u skladu sa studijskim usmjerenjem studenta.
- (3) Student može i sam predložiti pravni subjekt u kojem će obavljati stručnu praksu i to u dogovoru i uz prethodno odobrenje nositelja kolegija Stručna praksa.
- (4) Stručna praksa može se obavljati i u inozemstvu u sklopu programa Erasmus+.
- (5) Veleučilište sklapa sporazum o stručnoj suradnji u predmetu izvođenja stručne prakse s pravnim subjektom u kojem student obavlja stručnu praksu.
- (6) Iznimno, u slučaju nemogućnosti potpisivanja sporazuma iz stavka 5. ovoga članka pravni subjekti će izdati Potvrdu o primitku studenta na obavljanje stručne prakse (Prilog I.).
- (7) Student može obavljati stručnu praksu i na Veleučilištu.

Članak 7.

- (1) Student obavlja stručnu praksu sukladno izvedbenom planu nastave.
- (2) Nositelj kolegija Stručna praksa može odlučiti da se u slučaju postojanja opravdanih razloga student uputi na obavljanje stručne prakse i izvan termina reguliranog izvedbenim planom nastave.

III. PRAVA I OBVEZE STUDENTA NA STRUČNOJ PRAKSI

Članak 8.

- (1) Student obavlja stručnu praksu sukladno studijskom programu za odabrani studij.

(2) Sadržaj stručne prakse treba proizaći iz sadržaja i karaktera stručnih predmeta studija, a pobliže je definiran detaljnim izvedbenim planom kolegija.

Članak 9.

- (1) Prijam studenta na praksu u pravnom subjektu obavlja se temeljem Uputnice za obavljanje stručne prakse (Prilog II.) koju potpisuje nositelj kolegija Stručna praksa.
- (2) Uputnica se može preuzeti nakon što bude potpisan sporazum o stručnoj suradnji u predmetu izvođenja stručne prakse.
- (3) Ukoliko nije potpisan sporazum iz stavka 2. ovoga članka nositelj kolegija Stručna praksa će izdati Uputnicu za obavljanje stručne prakse na temelju koje će pravni subjekt izdati Potvrdu o primitku studenta na obavljanje stručne prakse.

Članak 10.

- (1) Student je dužan savjesno i pošteno obavljati poslove i zadatke koji su mu povjereni.
- (2) Student je dužan poštivati pravne propise pravnog subjekta u kojem obavlja praksu, pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu, radnih obveza i sigurnosnih mjera.
- (3) Student koji postupi suprotno stavku 1. i stavku 2. ovoga članka biti će udaljen sa stručne prakse.
- (4) Student je dužan čuvati imovinu pravnog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu i paziti da svojim ponašanjem ili postupanjem ne nanese štetu pravnom subjektu i Veleučilištu.
- (5) Student koji namjerno ili krajnjom nepažnjom nanese štetu pravnom subjektu u kojem obavlja praksu, dužan je tu štetu nadoknaditi.

Članak 11.

- (1) Obavljanje stručne prakse se prekida u slučaju postojanja opravdanih razloga.
- (2) Nositelj kolegija Stručna praksa određuje nastavak obavljanja stručne prakse kada prestanu postojati razlozi koji su uzrokovali prekid obavljanja stručne prakse.
- (3) O postojanju razloga za prekid stručne prakse te o prestanku postojanja razloga za prekid stručne prakse student ili mentor obavještavaju nositelja kolegija Stručna praksa odmah po njihovom nastanku odnosno odmah po saznanju za postojanje takvih razloga.

Članak 12.

- (1) Studentu se može priznati kolegij Stručna praksa ako radi ili je radio na poslovima koji po sadržaju i složenosti odgovaraju predviđenoj praksi.
- (2) Student koji traži priznavanje kolegija Stručna praksa dužan je nositelju kolegija Stručna praksa podnijeti pisanu Zamolbu za priznavanje stručne prakse (Prilog III.) te potvrdu pravnog subjekta kod kojeg radi ili je radio.
- (3) Potvrda iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati naziv radnog mjesta, detaljan opis poslova radnog mjesta te datum početka rada kao i datum završetka rada u slučaju da je radni odnos prestao.
- (4) Zamolbu za priznavanje stručne prakse student podnosi u semestru u kojem je dužan obaviti stručnu praksu.
- (5) Temeljem Zamolbe za priznavanje stručne prakse i priložene potrebne dokumentacije nositelj kolegija Stručna praksa odlučuje o priznavanju stručne prakse.

Članak 13.

- (1) Kao ekvivalent stručnoj praksi priznaje se i praksa obavljena putem suradnje s institucijama u inozemstvu, kao i praksa obavljena preko međunarodnih studentskih organizacija.
- (2) Radi obavljanja stručne prakse u inozemstvu student je dužan osobno pribaviti vizu ili druge isprave potrebne za boravak u drugoj zemlji.
- (3) Studentima iz inozemstva omogućit će se stručna praksa sukladno detaljnom izvedbenom planu kolegija u nastavnim bazama Veleučilišta te u institucijama i organizacijama s kojima Veleučilište sklopi sporazum o suradnji u predmetu izvođenja stručne prakse za tekuću akademsku godinu.

Članak 14.

- (1) Tijekom obavljanja stručne prakse student izrađuje Dnevnik stručne prakse (Prilog IV.).
- (2) Dnevnik stručne prakse sadrži detaljno opisane aktivnosti na stručnoj praksi, analizu i opis radnih zadataka koji su obuhvaćeni praksom po mjestu, datumu i trajanju.
- (3) U Dnevniku stručne prakse student navodi podatke o pravnom subjektu kod kojeg je praksa obavljena, opisuje poslove na kojima je radio, provođenje istraživanja (ukoliko su se provodila) i procjenjuje učinkovitost radnih aktivnosti i primijenjenih mjera i postupaka tijekom stručne prakse.
- (4) Tijekom prikupljanja i prezentiranja svih navedenih podataka student se obavezno mora konzultirati s odgovornim osobama u pravnom subjektu u kojem obavlja stručnu praksu, a radi zaštite tajnosti podataka.
- (5) Po završetku stručne prakse mentor svojim potpisom Dnevnika stručne prakse potvrđuje istinitost svih podataka iz Dnevnika.
- (6) Detaljnim izvedbenim planom kolegija mogu se propisati dodatne obveze.

Članak 15.

- (1) Nakon uspješno obavljene stručne prakse ovlaštena osoba u pravnom subjektu u kojoj student obavlja praksu potpisuje i ovjerava studentu Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (Prilog V.) u svom dijelu potvrde.
- (2) Student je dužan Dnevnik stručne prakse i Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi predati nositelju kolegija Stručna praksa odmah po završetku obavljanja stručne prakse, a najkasnije do kraja tekuće akademske godine.
- (3) Ukoliko nositelj kolegija Stručna praksa prihvati Dnevnik stručne prakse on u Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi te indeks unosi "zadovoljio".
- (4) Ukoliko nositelj kolegija Stručna praksa ne prihvati Dnevnik stručne prakse on u Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi unosi "nije zadovoljio" te je student dužan ponovno upisati kolegij Stručna praksa u idućoj akademskoj godini.

Članak 16.

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema pravo od Veleučilišta potraživati novčanu naknadu odnosno naknadu putnih ili drugih troškova.
- (2) Troškove nastale tijekom obavljanja stručne prakse snosi student.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi, KLASA: 003-08/20-03/11, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-04 od 17. rujna 2020.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2023.

KLASA: 007-02/23-05/13

URBROJ: 103-05-23-13

Šibenik, 20. rujna 2023.



Dekan

dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

Prilog I.

**POTVRDA O PRIMITKU NA OBAVLJANJE
STRUČNE PRAKSE**

NAZIV I ADRESA PRAVNOG SUBJEKTA

U KOJEM SE PRAKSA OBAVLJA:

Potvrda se izdaje Veleučilištu u Šibeniku, Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik, Odjel _____

PREZIME I IME STUDENTA:

MATIČNI BROJ STUDENTA:

Budući da nismo u mogućnosti potpisati ponuđeni Sporazum o stručnoj suradnji u predmetu izvođenja stručne prakse s Vašom institucijom, dajemo Vam suglasnost da gore navedeni student /ica obavlja praksu u našoj instituciji bez potpisivanja ugovora.

Navedenom studentu/ici omogućujemo kvalitetno i nesmetano obavljanje stručne prakse sukladno odredbama Pravilnika o stručnoj praksi Veleučilišta u Šibeniku.

Za provođenje stručne prakse studenta/ice imenuje se _____ kao mentor.



Nakon obavljene stručne prakse popunit ćemo Vašu Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i istu ovjeriti svojim potpisom i otiskom pečata.

**ODGOVORNA OSOBA
(IME I PREZIME):**



**POTPIS I OTISAK
PEČATA:**

MJESTO I DATUM:



Prilog II.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik	
UPUTNICA ZA OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE		
STUDIJ VELEUČILIŠTA:		
NAZIV I ADRESA PRAVNOG SUBJEKTA U KOJEM SE PRAKSA OBAVLJA:		
PREZIME I IME STUDENTA: MATIČNI BROJ STUDENTA:		
<p>STRUČNA PRAKSA je obvezan oblik nastavnog procesa na studijima Veleučilišta u Šibeniku. Molimo Vas da gore imenovanog studenta primite na obavljanje stručne prakse. Student je obvezan stručnu praksu obavljati za vrijeme službenog radnog vremena, pridržavajući se svih pravila i propisa koja važe za Vaše djelatnike. U slučaju bilo kakvih nepoštivanja pravila ponašanja od strane studenta na stručnoj praksi molimo Vas da nas o tome izvijestite, a takvog studenta udaljite i uskratite mu ovjeru Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi. Ukoliko je upućeni student uredno obavio sve obveze za vrijeme trajanje stručne prakse molimo Vas da mu potpišete i Vašim žigom ovjerite Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi.</p> <p>Zahvaljujemo Vam na Vašoj pomoći i suradnji uz izraze našeg poštovanja.</p>		
NOSITELJ KOLEGIJA STRUČNA PRAKSA:	Šibenik, godine	

Prilog IV.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	
	Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik	
DNEVNIK STRUČNE PRAKSE		
PODATCI O STUDIJU		
STUDIJE VELEUČILIŠTA:		
AKADEMSKA GODINA:		
NOSITELJ KOLEGIJA STRUČNA PRAKSA:		
PODATCI O STUDENTU/ICI		
PREZIME I IME:		
MATIČNI BROJ STUDENTA:		
KONTAKT E-MAIL:		
PODATCI O PRAVNOM SUBJEKTU OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE		
NAZIV:		
ADRESA:		
MENTOR:		
OPIS OBAVLJENIH RADNIH ZADATAKA (VJEŽBI) NA PRAKSI		
DAN 1. DD.MM.GGGG.		
DAN 2. DD.MM.GGGG.		
...		
...		
ZAKLJUČAK OBAVLJENE STRUČNE PRAKSE		
POTPIS MENTORA STRUČNE PRAKSE:	MJESTO I DATUM:	

Prilog V.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	
	Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik	
POTVRDA O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI		
STUDIJ VELEUČILIŠTA:		
PREZIME I IME STUDENTA:		
MATIČNI BROJ STUDENTA:		
Ovaj dio ispunjava <u>STUDENT</u> .		
Svojim osobnim potpisom i pečatom pravne osobe, potvrđujem da je gore navedeni student, u ispod navedenom pravnom subjektu uspješno obavio " STRUČNU PRAKSU " u vremenu od _____ do _____, u ukupnom trajanju od _____ radnih sati.		
NAZIV PRAVNOG SUBJEKTA IZVRŠENJA "STRUČNE PRAKSE":		
IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE:		
POTPIS ODGOVORNE OSOBE:	OTISAK PEČATA PRAVNOG SUBJEKTA:	
Ovaj dio ispunjava <u>ODGOVORNA OSOBA PRAVNOG SUBJEKTA</u> u kojem je student obavio "stručnu praksa".		
ODLUKA NOSITELJA KOLEGIJA:	ZADOVOLJIO / NIJE ZADOVOLJIO	
NOSITELJ KOLEGIJA STRUČNA PRAKSA:	Šibenik,	godine
Ovaj dio ispunjava <u>NOSITELJ KOLEGIJA STRUČNA PRAKSA na STUDIJU VELEUČILIŠTA</u> .		