

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679) i članka 31. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, dekan Veleučilišta u Šibeniku, dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud. dana 10. listopada 2024. donio je

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se opći postupci i mjere zaštite osobnih podataka koji se vode u evidencijama i zbirkama osobnih podataka kojima rukuje Veleučilište u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade).
- (2) Pravilnik obuhvaća opće mjere zaštite zbirki osobnih podataka tijekom njihovog prikupljanja, obrade, pohrane, prijenosa i korištenja.
- (3) Svrha Pravilnika je osigurati sukladnost djelovanja Voditelja obrade s propisima na području zaštite osobnih podataka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 3.

- (1) Osobni podatak označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”). Pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.
- (2) Obrada znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.
- (3) Voditelj obrade znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Europske unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice.

- (4) Izvršitelj obrade znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.
- (5) Primatelj znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Europske unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade.
- (6) Treća strana znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.
- (7) Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
- (8) Povreda osobnih podataka tumači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.
- (9) Pseudonimizacija znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

III. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

- (1) Pravilnik utvrđuje pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu prikupljanja i obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.
- (2) Cilj Pravilnika je uspostaviti primjerene procese zaštite i upravljanja osobnim podacima ispitanika, odnosno studenata, zaposlenika, vanjskih suradnika i drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju.
- (3) Pravilnik se primjenjuje na sve obrade osobnih podataka unutar Veleučilišta u Šibeniku, a temeljem pravne ovlasti ili privole.
- (4) Pravna osnova za prikupljanje i obradu osobnih podataka su zakonski ili pod zakonski akti, opći akti Voditelja obrade i ugovori.

IV. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

- (1) Načela obrade podataka su osnovna pravila kojih se Voditelj obrade pridržava prilikom obrade osobnih podataka ispitanika, a obrade koje se provode sukladno dolje navedenim načelima smatraju se zakonita.
- (2) Svaka organizacijska jedinica dužna je osigurati pridržavanje dolje navedenih načela unutar vlastite domene i prilikom obrade osobnih podataka za koje je organizacijska jedinica voditelj obrade.

(3) Voditelj obrade osobne podatke obrađuje u skladu sa sljedećim načelima: zakonitost, poštenost i transparentnost; točnost; ograničavanje pohrane; ograničavanje svrhe, cjelovitost i povjerljivost.

1. Zakonitost, poštenost i transparentnost obrade

Članak 6.

Načelo zakonitosti, poštenost i transparentnost obrade znači da obrada treba biti u skladu sa određenim pravnim temeljem, a načelima poštene i transparentne obrade zahtijeva da je pojedinac informiran o postupku obrade i njegovim svrhama, te voditelj obrade je obvezan ispitaniku pružiti sve dodatne informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade uzimajući u obzir posebne okolnosti i kontekst obrade podataka.

2. Točnost

Članak 7.

(1) Načelo točnosti podrazumijeva da osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni. Mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

(2) Voditelj obrade osigurava primjenu ovoga načela na način da ispitanik može zatražiti ispravak podataka u organizacijskom jedinici u kojoj je dostavio osobne podatke, a ukoliko primijeti da neki od njegovih osobnih podataka nije ispravno naveden.

3. Ograničavanje pohrane

Članak 8.

(1) Načelo ograničavanja pohrane znači da se podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

(2) Osobni podaci se mogu pohraniti na dulja razdoblja čuvanja samo ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

4. Ograničavanje svrhe

Članak 9.

(1) Načelo ograničavanja svrhe znači da podaci trebaju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama. Moguća je daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

(2) Osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

5. Cjelovitost i povjerljivost

Članak 10.

Načelo cjelovitosti i povjerljivosti znači da osobni podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja

V. OBVEZA POŠTIVANJA POVJERLJIVOSTI

Članak 11.

- (1) Voditelj obrade se u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) obvezuje poštivati načela obrade osobnih podataka.
- (2) Ako se obrada provodi u ime izvršitelja obrade, Voditelj obrade koristi se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz ove Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.
- (3) Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili opće pisanog odobrenja voditelja obrade.
- (4) Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu sa odredbama Uredbe.

VI. PRAVA ISPITANIKA

Članak 12.

- (1) Osobni podaci ispitanika su njegovo vlasništvo i podaci koji su potrebni Voditelju obrade neophodni su za pružanje usluge, a ispitanici u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obrade njegovih podataka. Voditelj obrade prikuplja i obrađuje podatke samo uz postojanje navedenih zakonitosti obrade.
- (2) Voditelj obrade će u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pružiti sljedeće informacije: identitet i kontaktne podatke voditelja obrade, kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka, svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu, legitimne interese, primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, namjeru prijenosa osobnih podataka trećim zemljama (ako postoji), razdoblje pohrane podataka ili kriterije koji definiraju to razdoblje, prava vezana uz pristup, ispravak ili brisanje osobnih podataka, prava vezanu uz privole, pravo na podnošenje prigovora, potencijalno postojanje automatiziranog donošenja odluka što podrazumijeva i izradu profila te postojanje niže navedenih prava.
- (3) U slučaju da se podaci ne prikupljaju izravno od ispitanika, uz navedene podatke navodi se i izvor osobnih podataka.

1. Pravo na pristup podacima

Članak 13.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i svrsi obrade, kategorijama

osobnih podataka o kojima je riječ, potencijalnim primateljima kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni i sl.

2. Pravo na ispravak

Članak 14.

(1) Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose.

(2) Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

3. Pravo na brisanje

Članak 15.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a Voditelj obrade je obvezan obrisati osobne podatke bez odgađanja, ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu
- ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi za realizaciju prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnog interesa Voditelja obrade za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka
- osobni podaci nezakonito su obrađeni
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze.

4. Pravo na ograničavanje obrade

Članak 16.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade tražiti ograničenje obrade u slučaju da osporava točnost osobnih podataka, kada smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju osobnih podataka i umjesto toga traži ograničenje njihove upotrebe, kada Voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade te u slučaju kada je ispitanik uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

5. Pravo na prenosivost podataka

Članak 17.

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom Voditelju obrade. Potrebno je uzeti u obzir da se pravo prijenosa odnosi isključivo na osobne podatke ispitanika.

6. Pravo na prigovor

Članak 18.

(1) Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Voditelj obrade u takvoj situaciji više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

(2) Ukoliko se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom.

(3) Ako se ispitanik protiv obrade za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

Članak 19.

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je ta odluka:

- potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Voditelja obrade
- dopuštena zakonom
- temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

VII. EVIDENCIJA I ČUVANJE PODATAKA

Članak 20.

Voditelj obrade i predstavnik Voditelja obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran. Evidencija sadržava sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Voditelja obrade, i ukoliko je primjenjivo, zajedničkog Voditelja obrade, predstavnika Voditelja obrade i službenika za zaštitu osobnih podataka
- opis kategorije osobnih podataka
- opis kategorije ispitanika
- svrha prikupljanja osobnih podataka
- izvor dobivanja podataka
- mjesto i oblik čuvanja različitih kategorija osobnih podataka
- mjere zaštite osobnih podataka (tehničke i organizacijske)
- kategorije primatelja kojima su osobni podatci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove čuvanja osobnih podataka
- uvjeti obrade osobnih podataka (zakonska ovlast ili privola).

Članak 21.

(1) Osobni podaci studenata koje Veleučilište prikuplja i obrađuje uključuju ime i prezime studenta, datum rođenja, spol studenta, fotografiju lica studenta, OIB, JMBAG, podatke o

upisnoj prijavi i prethodnom školovanju, podatke o prisustvovanju nastavi, ocjene i ostale podatke o uspješnosti na studiju, kontakt adresu, podatke o osobama koje uzdržavaju studenta, podatke o studentskim radovima, o izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanju u natjecanjima, podatke o pokrenutim postupcima radi povreda pravila studiranja i dr.

(2) Podatke o studentovom rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u udrugama Veleučilište ne prikuplja osim ako je prikupljanje takvih podataka propisano zakonom ili je nužno u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

(3) Podatke o studentovom tjelesnom ili mentalnom zdravlju Veleučilište prikuplja samo kada student na temelju takvih podataka zatraži ostvarenje svojih prava.

(4) Podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka protiv studenata Veleučilište prikuplja samo ako se radi o kaznenim djelima koja bi sprečavala daljnje studentovo studiranje ili po nalogu državnih tijela mjerodavnih za otkrivanje i progon počinitelja kaznenih djela.

Članak 22.

(1) Osobni podaci studenata prikupljaju se i obrađuju u pravilu u Službi za studentske poslove, a vode se u Evidenciji aktivnosti obrade, a za ažurnost podataka odgovoran je voditelj Službe za studentske poslove.

(2) Osobni podaci aktivnih studenata čuvaju se u Službi za studentske poslove, a osobni podaci studenata koji su okončali studiranje i kandidata koji se nisu upisali čuvaju se u pismohrani Veleučilišta u skladu s propisima o čuvanju arhivske grade.

Članak 23.

(1) Osobni podaci zaposlenika koje Veleučilište prikuplja i obrađuje uključuju ime i prezime radnika, datum rođenja, spol, kontakt adresu, OIB, podatke o plaći, podatke o financijskom i poreznom statusu uključujući podatke o računima i bankama preko kojih radnik posluje, podatke o stručnoj spremi i kvalifikacijama, o radnom iskustvu, podatke o napredovanju, evidenciji radnog vremena, ocjene nadređenih o kvaliteti rada, registarske oznake osobnih vozila radnika koji koriste veleučilišno parkiralište, podatke o kontakt osobi u slučaju nužde, podatke o djeci koju radnik uzdržava ako na temelju njih ostvaruje pogodnosti za djecu ili porezne pogodnosti, podatke o korištenju godišnjeg odmora i slobodnih dana, o edukacijama i tečajevima na koje je upućen, podatke o postupcima zbog neispunjavanja obveza iz ugovora o radu i dr.

(2) Radi ostvarivanja legitimne svrhe transparentnosti poslovanja tijela s javnim ovlastima Veleučilište prikuplja fotografije lica zaposlenika radi njihove objave na mrežnim stranicama Veleučilišta te grupne ili pojedinačne fotografije zaposlenika radi objave u veleučilišnim tiskanim ili elektroničkim publikacijama.

(3) Podatke o zaposlenikovom rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u sindikatu Veleučilište ne prikuplja, osim ako je prikupljanje takvih podataka propisano zakonom ili je nužno u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Članak 24.

(1) Osobni podaci zaposlenika prikupljaju se i obrađuju u pravilu u Službi za kadrovske i opće poslove o čemu se vodi evidencija aktivnosti obrade.

(2) Osobni podaci zaposlenih radnika čuvaju se u Službi za kadrovske i opće poslove, a osobni podaci radnika koji su okončali radni odnos čuvaju se u pismohrani Veleučilišta u skladu s propisima o čuvanju arhivske građe.

(3) Osobni podaci kandidata za zaposlenje s kojima nije sklopljen ugovor o radu uništavaju se nakon što proteknu propisani rokovi za čuvanje takvih podataka, osim u slučaju kada ih uz privolu ispitanika zadržava u svojoj bazi podataka radi eventualnog budućeg zaposlenja.

Članak 25.

(1) Djelatnici u Službi za kadrovske i opće poslove dužni su osobne podatke radnika prikupljati i obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka.

(2) Podatke s kojima su zbog prirode svoga upoznati djelatnici u Službi za kadrovske i opće poslove ovlaštteni su dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim pravilnikom ili drugim internim aktom Veleučilišta propisano.

(3) Svaki izvršitelj obrade i predstavnik Izvršitelja obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju za Voditelja obrade, koja sadržava:

- ime i kontaktne podatke jednog ili više izvršitelja obrade i svakog Voditelja obrade u čije ime izvršitelj obrade djeluje te ako je primjenjivo, predstavnika Voditelja obrade ili izvršitelja obrade te službenika za zaštitu osobnih podataka
- kategorije obrade koje se obavljaju u ime svakog Voditelja obrade ako je moguće, opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

(4) Evidencije moraju biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Članak 26.

Evidencije o zbirkama osobnih podataka koje vodi Voditelj obrade su:

- evidencija o osobnim podacima studenata
- evidencija o osobnim podacima radnika
- evidencija o vanjskim suradnicima
- evidencija o mobilnosti studenata i zaposlenika
- evidencija o polaznicima i poslodavcu polaznika seminara za turističkog vodiča
- evidencija korisnika Knjižnice
- evidencija LDAP imenika
- evidencija o redovitim studentima koji rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara.

VIII. TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA PODATAKA

Članak 27.

(1) Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade i izvršitelj obrade provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade

- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta
- proces za redovito testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

(2) Voditelj obrade i izvršitelj obrade poduzimaju mjere kako bi osigurali da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću Voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama Voditelja obrade, osim ako je to obvezan učiniti prema pravu Europske unije ili pravu države članice.

IX. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 28.

(1) Ukoliko je vjerojatno da će određena vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade za zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

(2) Prema potrebi Voditelj obrade od ispitanika ili njihovih predstavnika traži mišljenje o namjeravanoj obradi, ne dovodeći u pitanje komercijalne ili javne interese ili sigurnost postupka obrade.

(3) Prema potrebi Voditelj obrade provodi preispitivanje kako bi procijenio je li obrada provedena u skladu s procjenom učinka na zaštitu podataka barem onda kada postoji promjena u razini rizika koji predstavljaju postupci obrade.

X. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 29.

(1) Voditelj obrade je imenovao službenika za zaštitu osobnih podataka koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka.

(2) Odgovornost Službenika za zaštitu osobnih podataka je da se unutar Veleučilišta u Šibeniku primjenjuje Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka te ostale procedure koje definiraju pravila postupanja prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanika.

(3) Voditelj obrade i izvršitelj obrade osiguravaju da je službenik za zaštitu osobnih podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka. (4) Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu osobnih u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe.

(5) Službenika za zaštitu osobnih podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

Članak 30.

(1) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje Voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenik koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama o zaštiti podataka

- praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba o zaštiti podataka Voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja
- suradnja s nadzornim tijelom
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima

(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršavanja navedenih zadaća što mu dodatno osigurava neovisnost.

(3) Službenik za zaštitu osobnih podataka je ujedno i primarna točka za kontakt ispitanicima koji žele ostvariti svoja prava (pitanja povezanih s obradom svojih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe), poslati upit vezan uz zaštitu osobnih podataka, zatražiti dodatne informacije, izraziti brigu oko obrade njihovih osobnih podataka, podnijeti prigovor vezano uz zaštitu osobnih podataka te ostvarivanja svojih prava iz Uredbe.

(4) Ispitanici mogu službenika za zaštitu osobnih podataka kontaktirati putem e-mail adrese: szop@vus.hr

(5) Voditelj obrade ima pravo naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova ili odbiti postupiti po zahtjevu ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, a osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja.

(6) Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su na mrežnim stranicama Veleučilišta.

XI. KONTINUIRANO PODIZANJE SVIJESTI

Članak 31.

(1) Voditelj obrade će kontinuirano raditi na podizanju svijesti zaposlenika i izvršitelja obrade o odredbama Uredbe.

(2) Podizanje svijesti podrazumijeva informiranje i savjetovanje izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama o zaštiti podataka.

XII. NADZOR NAD RADNJAMA NA PODACIMA I NADZOR NAD PRIJENOSOM PODATAKA

Članak 32.

(1) Voditelj obrade ima pravo zatražiti nadzor nad radnjama na podacima i nadzor nad prijenosom podataka kada smatra daje isto potrebno.

(2) Voditelj obrade dužan je provjeravati kako se prikupljaju i čuvaju privole te ima li potrebe za promjenama izjava o privatnosti (sadrži pravnu osnovu za prikupljanje, period čuvanja i pravo na prigovor nadležnom tijelu u slučaju povrede prava).

XIII. ORGANIZACIJA RADNIH POSTUPAKA

Članak 33.

Voditelj obrade posebnim procedurama utvrđuje radne postupke prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka kao i odgovornost svih osoba koje su odgovorne za obradu osobnih podataka.

XIV. IZVRŠITELJI OBRADJE PODATAKA ANGAŽIRANI PREMA UGOVORU

Članak 34.

(1) Izvršitelji obrade dužni su:

- obrađivati podatke samo po nalogu Voditelja obrade
- imati potpisane izjave o povjerljivosti
- čuvati zapise o obradi
- implementirati odgovarajuću zaštitu
- dobiti privolu u slučaju podugovaranja
- surađivati s Voditeljem obrade kod prijave povrede, zahtjeva za pristup i procjena učinka na zaštitu privatnosti
- imati ugrađene principe privatnosti u dizajn.

(2) Voditelj obrade obavezan je s Izvršiteljima obrade imati pisani ugovor.

Članak 35.

Voditelj obrade i izvršitelji obrade su dužni uništiti podatke nakon proteka roka predviđenog Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Voditelja obrade ili kada prestane svrha zbog koje su osobni podaci obrađivani.

XV. UPRAVLJANJE INCIDENTIMA I IZVJEŠĆIVANJE O POVREDI

Članak 36.

(1) U slučaju povrede osobnih podataka Voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadležno nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

(2) Izvršitelj obrade bez nepotrebnog odgađanja izvješćuje Voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka.

(3) U izvješćivanju iz stavka 1. ovoga članka potrebno je:

- opisati prirodu povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka
- navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podatka ili druge kontakte točke od koje se može dobiti još informacija
- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka

- opisati mjere koje je Voditelj obrade poduzeo ili predložio za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućnosti štetnih posljedica.

(4) Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete.

Članak 37.

(1) U slučaju povrede osobnih podataka koji će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

(2) Obavješćivanje ispitanika iz stavka 1. ovoga članka nije obvezno ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

- Voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti (npr. enkripcija)
- Voditelj obrade poduzeo je naknade mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika, time bi se zahtijevao nerazmjerni napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka na Veleučilištu u Šibeniku KLASA: 003-05/18-02/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-01 od 23. svibnja 2018.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-02/23-02/05

URBROJ: 103-01-23-01

Šibenik, 10. listopada 2024.



Dekan

dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta
dana 10.10.2024. i stupio je na snagu dana 17.10.2024.

Tajnik

Dragan Erceg, dipl. iur.

