

Na temelju članka 3. stavka 6. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne novine“, br. 71/07) i članka 31. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, dekan Veleučilišta u Šibeniku dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud., dana 15. siječnja 2024. donio je

PRAVILNIK O VOĐENJU UPISNIKA STUDENTSKIH ORGANIZACIJA KOJE DJELUJU NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj, oblik i način vođenja evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Evidencija se vodi putem Upisnika studentskih organizacija (u daljnjem tekstu: Upisnik).
- (3) Upisnik vodi voditelj Centra za razvoj karijera i podršku studentima Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: voditelj Upisnika) u obliku pisane i računalne baze podataka.
- (4) Izvadak iz Upisnika i potvrda s podacima iz Upisnika može se izdati ispisom iz baze podataka na pisani zahtjev pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima pravni interes.

Članak 2.

- (1) Studentske organizacije jesu studentski zbor, studentska udruga ili druga organizacija studenata, neovisno o obliku organiziranja, koje djeluje na Veleučilištu, a kojima je djelatnost unapređenje studija i zadovoljavanje studentskih potreba (stručna i znanstvena aktivnost, kultura, sport, standard i drugo).
- (2) Studentski zbor jest studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (3) Studentska udruga jest udruga građana osnovana sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) čije većinsko članstvo čine studenti i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, zdravlja, ekologije i drugih područja od interesa za studente i koja je upisana u upisnik studentskih organizacija.

Članak 3.

- (1) Upisnik se vodi u obliku pisane i računalne baze podataka.
- (2) Izvadak iz Upisnika i potvrda s podacima iz Upisnika može se izdati ispisom iz baze podataka na pisani zahtjev pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima pravni interes.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POKRETANJE POSTUPKA UPISA U UPISNIK

Članak 5.

- (1) Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije podnosi voditelju Upisnika zahtjev za upis u Upisnik.
- (2) Zahtjev se podnosi na Obrascu broj 1 – Zahtjev za upis u Upisnik studentskih organizacija. Zahtjevu se prilažu u obrascu naznačeni prilozi. Svi prilozi dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom prijepisu.
- (3) Obrasci zahtjeva za upis i obrasci zahtjeva za upis promjena u Upisnik, se popunjavaju uredno i čitko i podnose se u dva primjerka, jedan primjerak ostaje Veleučilištu, a drugi se ovjerava prijemnim štambiljem i vraća predlagatelju.
- (4) Podaci upisani u rubrike obrazaca moraju biti istovjetni s odredbama statuta, odnosno odlukama nadležnih tijela studentske organizacije.

Članak 6.

- (1) Kada se u postupku ispitivanja prijave utvrdi da je prijavu ili priloge potrebno ispraviti odnosno dopuniti, podnositelj prijave se poziva da u roku od tri dana izvrši dopunu ili ispravak prijave.
- (2) U slučaju kad podnositelj prijave u roku određenom stavkom 1. ovoga članka ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smatrati će se da ista nije ni podnesena.

III. RJEŠENJE PO ZAHTJEVU ZA UPIS

Članak 7.

- (1) Voditelj Upisnika, nakon zaprimljenog zahtjeva za upis u Upisnik studentskih organizacija, razmatra zahtjev i priložene dokaze, te ako studentska udruga ili druga organizacija studenata udovoljava uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama donosi rješenje kojim se potvrđuje da udruga ili organizacija udovoljava naznačenim uvjetima, priznaje joj se status studentske udruge ili druge organizacije studenta i odobrava upis u Upisnik.
- (2) Upis se provodi po konačnosti rješenja.
- (3) Ukoliko voditelj upisnika utvrdi da udruga ili organizacija ne udovoljava uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama donijet će rješenje kojim odbija priznati status studentske udruge ili druge organizacije studenata.
- (4) Primjerak rješenja dostavlja se podnositelju zahtjeva za upis. Protiv rješenja dopuštena je žalba Vijeću Veleučilišta u Šibeniku, u roku od 15 dana od primitka rješenja. Odluka Vijeća Veleučilišta jest konačna.

IV. SADRŽAJ UPISNIKA

Članak 8.

- (1) Upisnik se sastoji od uložaka Upisnika za svaku studentsku organizaciju zasebno.
- (2) Svaki uložak Upisnika obilježava se upisnim brojem studentske organizacije, koji se dodjeljuje prilikom prvog upisa, te predstavlja jedinstven broj svake studentske organizacije.
- (3) Ulošci Upisnika vode se na Obrascu broj 2 – Uložak Upisnika studentskih organizacija i sadrže slijedeće podatke:
 - upisni broj
 - datum zaprimanja zahtjeva/prijave
 - datum upisa
 - podaci o rješenju temeljem kojeg je izvršen upis
 - naziv (skraćeni naziv) studentske organizacije
 - adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj)
 - ciljevi i djelatnosti studentske organizacije
 - ime, prezime, adresu i OIB osoba ovlaštenih za zastupanje
 - rubriku za napomene
 - datum i potpis ovlaštene osobe i otisak pečata.
- (4) U Upisnik se upisuju i podaci koji se odnose na promjene, a svaka promjena evidentira se na Obrascu broj 4 – Uložak Upisnika za upis promjena u Upisnik studentskih organizacija. U Upisniku se upisuju podaci koji se odnose na promjene:
 - osoba ovlaštenih za zastupanje
 - statuta
 - naziva (naziva na stranom jeziku)
 - skraćenog naziva (skraćenog naziva na stranom jeziku)
 - adrese sjedišta.
- (6) U Upisnik se, pod “Napomene”, upisuje i:
 - zabrana djelovanja studentske organizacije
 - prestanak postojanja studentske organizacije.

V. UPISNI BROJ STUDENTSKE ORGANIZACIJE

Članak 9.

- (1) Prilikom upisa u Upisnik svakoj studentskoj organizaciji se određuje upisni broj koji se sastoji od:
 - troznamenkastog rednog broja upisa određene godine
 - četveroznamenkastog broja koji označava godinu upisa.
- (2) Redni broj određuje voditelj Upisnika prema redoslijedu otvaranja uložaka Upisnika, a studentskoj organizaciji može se odrediti samo jedan upisni broj koji se ne mijenja i koji se po prestanku postojanja ne može odrediti drugoj studentskoj organizaciji.

VI. ZBIRKA ISPRAVA

Članak 10.

(1) Za svaku studentsku organizaciju upisanu u Upisnik vodi se zbirka isprava u koju se pohranjuje:

- rješenje o upisu u Upisnik
- obrazac zahtjeva za upis u Upisnik
- svi prilozi zahtjevu/prijavi
- rješenje o upisu promjena u Upisnik
- obrazac zahtjeva za upis promjena u Upisnik
- rješenje o ukidanju statusa studentske organizacije
- rješenje o odbijanju upisa studentske organizacije
- druga dokumentacija vezana uz postupak upisa u Upisnik.

(2) Zbirka isprava čuva se u omotu izrađenom od tvrdog papira ili drugog odgovarajućeg materijala. Na omotu zbirke isprava ispisuje se naziv i upisni broj studentske organizacije.

VII. UPIS PROMJENA U UPISNIK

Članak 11.

(1) Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije dužna je, bez odlaganja, podnijeti prijavu promjene:

- statuta
- naziva (naziva na stranom jeziku)
- skraćenog naziva (skraćenog naziva na stranom jeziku)
- adrese sjedišta
- osobe ovlaštene za zastupanje
- odluku o prestanku postojanja studentske organizacije/zabrani rada.

(2) Zahtjev za upis promjena u Upisniku podnosi se na Obrascu broj 3 – Zahtjev za upis promjena u Upisniku studentskih organizacija.

(3) Prijava prestanka studentske organizacije podnosi se na Obrascu broj 5 – Prijava prestanka studentske organizacije. Ukoliko je prijava osnovana, voditelj Upisnika donosi rješenje kojim ukida status studentske udruge/organizacije.

(4) Prijava zabrane rada studentske organizacije podnosi se na Obrascu broj 6 – Prijava zabrane rada studentske organizacije. Ukoliko je prijava osnovana, voditelj Upisnika donosi rješenje kojim ukida status studentske organizacije.

(5) Uz zahtjev/prijavu podnose se dokazi/prilozi naznačeni na obrascu.

(6) Promjenu podataka iz stavka 1. ovoga članka provodi voditelj Upisnika, bez donošenja posebnog rješenja, samo upisom promjena u uložak Upisnika namijenjen za upis promjena

(7) Obrazac broj 4. za upis promjena pohranjuje se uz odgovarajući uložak Upisnika studentske organizacije.

VIII. PROVJERA STATUSA STUDENTSKE ORGANIZACIJE

Članak 12.

(1) Veleučilište će jednom godišnje provjeravati status upisanih studentskih udruga ili drugih organizacija studenata. Provjera će se vršiti uvidom u statusnu dokumentaciju udruge ili organizacije, provjerom njenog djelovanja i aktivnosti te na drugi odgovarajući način. Osoba ovlaštena za zastupanje udruge ili druge organizacije studenata dužan je istinito i cjelovito predočiti sve podatke potrebne za provjeru statusa.

(2) Ukoliko, nakon provjere statusa, Veleučilište utvrdi da studentska udruga ili druga organizacija studenata ne ispunjava zakonske uvjete, voditelj Upisnika će donijeti rješenje kojim ukida status studentske organizacije i brisanje iz Upisnika.

(3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka dopuštena je žalba Vijeću Veleučilišta, u roku od 15 dana od primitka rješenja. Odluka Vijeća Veleučilišta je konačna, a brisanje studentske organizacije provodi se nakon konačnosti.

IX. IZVADAK IZ UPISNIKA

Članak 13.

(1) Voditelj Upisnika, na zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije, izdaje izvadak iz Upisnika.

(2) Izvadak iz Upisnika izdaje se, u obliku računalnog ispisa, na Obrascu broj 7 – Izvadak iz Upisnika studentskih organizacija koji sadrži posljednje upisane podatke.

(3) Izvadak ovjerava voditelj Upisnika svojim potpisom i pečatom.

(4) Na zahtjev suda, drugog tijela državne vlasti ili osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije, izvadak može sadržavati i podatke o prethodnim promjenama, koji se upisuju u rubriku »Napomena«. Nepopunjene rubrike izvotka, prilikom izdavanja, dijagonalno će se precrtati.

X. JAVNOST UPISNIKA STUDENTSKIH ORGANIZACIJA

Članak 14.

(1) Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke upisane u Upisnik. Uvid se obavlja uz nazočnost ovlaštene osobe zadužene za vođenje Upisnika.

(2) Pravo uvida u zbirke isprava i prepisivanje podataka iz zbirke isprava ima osoba koja obrazloži postojanje svojeg pravnog interesa.

XI. ČUVANJE PODATAKA UPISANIH U UPISNIK STUDENTSKIH ORGANIZACIJA I ZBIRKI ISPRAVA

Članak 15.

(1) Zbirke isprava propisane ovim Pravilnikom smatraju se ispravama trajne vrijednosti.

(2) Ovlaštena osoba zadužena za vođenje Upisnika dužna je čuvati zbirke isprava na način da se zaštite od zlorabe, oštećenja ili uništenja.

(3) Podaci upisani u Upisnik upisuju se na odgovarajući medij kao sigurnosna kopija.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika o vođenju Upisnika studentskih organizacija prestaje važiti Pravilnik o evidenciji studentskih organizacija, URBROJ: 2182/1-43-39 /11-01 od 3. veljače 2011.

Članak 17.

- (1) Obrasci navedeni u ovom Pravilniku njegov su sastavni dio.
- (2) Obrasci se na upit mogu dobiti kod voditelja Upisnika u elektroničkom ili pisanom obliku.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-02/23-02/03

URBROJ: 103-01-23-01

Šibenik, 15. siječnja 2024.



Dekan

dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.



Pravilnik o vođenju Upisnika studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu u Šibeniku objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 15. Siječnja 2024 i stupio je na snagu dana 22. Siječnja 2024.

Tajnik



Dragan Erceg, dipl. iur.

Obrazac broj 1 – Zahtjev za upis u Upisnik studentskih organizacija

 VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small>	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik	 VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small>
ZAHTJEV ZA UPIS U UPISNIK STUDENTSKIH ORGANIZACIJA		
Naziv studentske organizacije:		
Skraćeni naziv studentske organizacije:		
Sjedište (grad/općina, ulica i broj):		
Oblik studentske organizacije (studentski zbor, registrirana udruga, druga organizacija studenata):		
Registarski broj (za udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske):		
Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:		
Osobe ovlaštene za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):		



Prilozi:

1. Izvadak iz Registra udruga (za registrirane udruge) ili drugi dokaz o osnivanju/postojanju organizacije
2. Statut organizacije
3. Preslike osobnih iskaznica osoba ovlaštenih za zastupanje
4. Dokaz o djelatnosti organizacije (za one koje nemaju statuta)
5. Drugi relevantni dokazi



(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac broj 2 – Uložak Upisnika studentskih organizacija

 <p>VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small></p>	<p>VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU</p> <p>Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik</p>	 <p>VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small></p>
<p>ULOŽAK UPISNIKA STUDENTSKIH ORGANIZACIJA</p>		
<p>Upisni broj:</p>		
<p>Datum zaprimanja zahtjeva za upis u Upisnik:</p>		
<p>Rješenje kojim se dopušta upis:</p>		
<p>Datum upisa u Upisnik:</p>		
<p>Naziv i skraćeni naziv studentske udruge/organizacije:</p>		
<p>Adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj):</p>		
<p>Ciljevi i djelatnosti studentske organizacije:</p>		
<p>Osobe ovlaštene za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):</p>		
<p>Napomena:</p>		
<p>U Šibeniku, _____</p> <p style="text-align: right;">_____ <i>(potpis voditelja Upisnika)</i></p> <p style="text-align: center;">M. P.</p>		

Obrazac broj 3 – Zahtjev za upis promjena u Upisnik studentskih organizacija

 VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small>	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik	 VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small>
ZAHTJEV ZA UPIS PROMJENA U UPISNIK STUDENSKIH ORGANIZACIJA		
Naziv studentske organizacije:		
Novi naziv studentske organizacije:		
Skraćeni naziv studentske organizacije:		
Novi skraćeni naziv studentske organizacije:		
Sjedište (grad/općina, ulica i broj):		
Novo sjedište (grad/općina, ulica i broj):		
Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:		
Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:		
Osobe ovlaštene za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):		
Nove osobe ovlaštene za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):		



Prilozi:

1. Novi Statut organizacije ili izmjene i dopune Statuta
2. Zapisnik o radu tijela organizacije
3. Preslike osobnih iskaznica novih osoba ovlaštenih za zastupanje
4. Odluka/e o promjeni



(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac broj 4 – Uložak Upisnika za upis promjena u Upisnik studentskih organizacija

 VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small>	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik	 VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small>
ULOŽAK UPISNIKA ZA UPIS PROMJENA U UPISNIK STUDENTSKIH ORGANIZACIJA		
Upisni broj:	Redni broj promjene:	
Naziv studentske organizacije:		
Novi naziv studentske organizacije:		
Skraćeni naziv studentske organizacije:		
Novi skraćeni naziv studentske organizacije:		
Sjedište (grad/općina, ulica i broj):		
Novo sjedište (grad/općina, ulica i broj):		
Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:		
Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:		
Osobe ovlaštene za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):		
Nove osobe ovlaštene za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):		
Napomena:		
U Šibeniku, _____		
		_____ <i>(potpis voditelja Upisnika)</i>
M. P.		

Obrazac broj 5 – Prijava prestanka studentske organizacije

 VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small>	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	 VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small>
	Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik	
PRIJAVA PRESTANKA STUDENTSKE ORGANIZACIJE		
Naziv studentske organizacije:		
Skraćeni naziv studentske organizacije:		
Sjedište (grad/općina, ulica i broj):		
Osobe ovlaštene za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):		
Datum prestanka studentske organizacije i naziv tijela koje je donijelo odluku:		
Razlozi prestanka studentske organizacije:		



Prilozi:

1. Zapisnik o radu tijela organizacije koje je donijelo odluku o prestanku organizacije
2. Preslike osobnih iskaznica osoba ovlaštenih za zastupanje
3. Odluka o prestanku organizacije
4. Drugi relevantni dokazi

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac broj 6 – Prijava zabrane rada studentske organizacije

 VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small>	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik	 VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small>
PRIJAVA ZABRANE RADA STUDENTSKE ORGANIZACIJE		
Naziv studentske organizacije:		
Skraćeni naziv studentske organizacije:		
Sjedište (grad/općina, ulica i broj):		
Osoba ovlaštena za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):		
Odluka o zabrani rada studentske organizacije i naziv tijela koje je donijelo odluku:		
Razlozi zabrane rada studentske organizacije:		



Prilozi:

1. Preslika osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje
2. Odluka o zabrani rada studentske organizacije
3. Drugi relevantni dokazi

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac broj 7 – Izvadak iz Upisnika studentskih organizacija

 VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small>	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik	 VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU <small>Šibenik University of Applied Sciences</small>
IZVADAK IZ UPISNIKA STUDENTSKIH ORGANIZACIJA		
Registarski broj studentske organizacije:		
Datum upisa u Upisnik studentskih organizacija:		
Naziv studentske organizacije:		
Skraćeni naziv studentske organizacije:		
Sjedište studentske organizacije:		
Djelatnosti studentske organizacije:		
Osoba ovlaštena za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):		
Rješenje o ukidanju statusa studentske organizacije:		
Napomena:		
U Šibeniku, _____ <div style="text-align: right;"><hr/><i>(potpis voditelja Upisnika)</i></div> M. P.		