

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 1. sjednici održanoj dana 25. listopada 2023. donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Poslovníkom uređuju se pitanja u svezi s radom i odlučivanjem Vijeća Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Vijeće Veleučilišta).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovoga Poslovníka primjenjuju se na članove Vijeća Veleučilišta kao i na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Vijeća Veleučilišta.

#### **Članak 3.**

(1) Sastav Vijeća Veleučilišta utvrđen je Statutom Veleučilišta u Šibeniku.

(2) Predstavnik nenastavnog osoblja u Vijeću Veleučilišta na mandat od tri godine biraju svi zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja neposrednim i tajnim glasanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkoga vijeća koje ima samo jednog člana.

### **II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedATELJA I ČLANOVA VIJEĆA VELEUČILIŠTA**

#### **Prava i dužnosti predsjedatelja**

#### **Članak 4.**

(1) Dekan je predsjedatelj Vijeća Veleučilišta.

(2) Dekan ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicama
- predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima
- brine da se prijedlozi odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća Veleučilišta rasprave na sjednici

- daje prijedloge raspravljenih odluka i drugih akata na glasanje
  - utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja
  - brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik
  - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće Veleučilišta
  - brine se da se u radu Vijeća Veleučilišta poštuju odredbe zakona, Statuta, Poslovnika i drugih općih akata Veleučilišta
  - obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (3) Dekana u slučaju njegove spriječenosti da predsjedava sjednicom zamjenjuje prodekan za nastavu i studente.

### **Prava i dužnosti članova Vijeća Veleučilišta**

#### **Članak 5.**

Članovi Vijeća Veleučilišta imaju sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća Veleučilišta
- sudjelovati u radu sjednica Vijeća Veleučilišta
- raspravljati o pitanjima iz djelokruga Vijeća Veleučilišta
- glasati o prijedlozima odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća Veleučilišta
- davati inicijative i podnositi prijedloge za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća Veleučilišta
- sudjelovati u radu stalnih i povremenih povjerenstava i drugih radnih tijela koje osniva Vijeće Veleučilišta.

### **III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA VELEUČILIŠTA**

#### **Sazivanje sjednice**

#### **Članak 6.**

- (1) Vijeće Veleučilišta obavlja poslove iz svoga djelokruga rada na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća Veleučilišta saziva dekan.
- (3) Dekan saziva sjednice Vijeća Veleučilišta po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (4) Dekan utvrđuje datum, vrijeme, mjesto, način održavanja te prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### **Članak 7.**

- (1) Dekan je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća Veleučilišta u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
- (2) Ukoliko dekan ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, predlagatelj svoj zahtjev upućuju Upravnom vijeću koje donosi konačnu odluku.

## Članak 8.

- (1) Sjednica Vijeća Veleučilišta saziva se putem pisanog poziva koji se dostavlja članovima Vijeća Veleučilišta elektroničkom poštom.
- (2) Poziv na sjednicu sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.
- (3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik prethodne sjednice i materijali za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.
- (4) Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Vijeća Veleučilišta najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.
- (5) Ako postoje opravdani razlozi rok iz stavka 4. ovoga članka može biti i kraći.

## Članak 9.

- (1) Članovi Vijeća Veleučilišta dužni su nazočiti sjednicama, a u slučaju spriječenosti dužni su o tome pismeno obavijestiti dekana najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, navodeći razloge spriječenosti.
- (2) Opravdanim razlogom spriječenosti smatra se bolovanje, službena spriječenost, smrtni slučaj, viša sila i drugi opravdani slučajevi, o čemu odlučuje dekan na temelju priložene dokumentacije.

## Članak 10.

- (1) Na sjednice Vijeća Veleučilišta poziva se predstavnik na Veleučilištu reprezentativnih sindikata u djelatnosti visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Vijeća Veleučilišta bez prava glasa.
- (2) U radu Vijeća Veleučilišta, po pozivu dekana, mogu sudjelovati bez prava glasa i druge osobe.

## Članak 11.

- (1) U hitnim i opravdanim slučajevima dekan može sazvati elektroničku sjednicu Vijeća Veleučilišta koja se održava putem elektroničke pošte ili *online* sjednicu koja se održava putem *online* platforme.
- (2) Na elektroničkoj odnosno *online* sjednici ne mogu se donositi odluke koje se donose natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici dekan mora odrediti rok do kojeg se glasa, a koji ne može biti kraći od 24 sata unutar radnog dana.
- (4) Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se na način da se svaki član Vijeća Veleučilišta putem elektroničke pošte izjasni o prijedlogu odluke: "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".
- (5) Glasovanje na *online* sjednici provodi se na način da se svaki prozvani član Vijeća Veleučilišta putem *online* platforme izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga odnosno "suzdržava" od glasovanja.

## **Tijek sjednice**

## Članak 12.

- (1) Sjednicu Vijeća Veleučilišta otvara i njome predsjedava dekan.

- (2) Nakon otvaranja sjednice dekan utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) Vijeće Veleučilišta može zasjedati ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Ako dekan na početku sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća Veleučilišta, sjednica se odgađa po isteku 15 minuta od zakazanog vremena početka sjednice.
- (5) Ako dekan tijekom sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća Veleučilišta, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice u roku tjedan dana.
- (6) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Vijeća Veleučilišta.

#### Članak 13.

- (1) Nakon što utvrdi da je na sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća Veleučilišta, dekan daje prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.
- (2) Svaki član Vijeća Veleučilišta ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (3) Predlagatelj izmjena i dopuna dnevnog reda mora obrazložiti izmjene i dopune te priložiti materijal ako je nužan da bi članovi Vijeća Veleučilišta mogli raspravljati o predloženoj materijal.
- (4) Prijedlog dnevnog reda i njegove izmjene i dopune usvajaju se većinom glasova nazočnih članova Vijeća Veleučilišta.

#### Članak 14.

- (1) Nakon prihvaćanja dnevnog reda, slijedi rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

#### Članak 15.

Vijeće Veleučilišta može prekinuti ili odgoditi raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda za sljedeću sjednicu ako postoji potreba detaljnijeg proučavanja odnosno izmjene i dopune materijala po toj točki dnevnog reda.

#### Članak 16.

- (1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od dekana.
- (2) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se dekanu prije rasprave i tijekom rasprave sve do njezinog zaključenja.
- (3) Dekan daje članovima Vijeća Veleučilišta riječ redosljedom kojim su se prijavili.
- (4) Neovisno o redosljedu, članu Vijeća Veleučilišta koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, dekan će dati riječ čim ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća Veleučilišta ne može trajati dulje od dvije minute.

#### Članak 17.

- (1) Član Vijeća Veleučilišta u raspravi može govoriti najdulje pet minuta.

- (2) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo dekan.
- (3) Dekan se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.
- (4) Dekan može opomenuti govornika koji se u raspravi udalji od predmeta rasprave.
- (5) Ako se govornik i poslije opomene ne drži predmeta rasprave, dekan će mu oduzeti riječ.

### **Održavanje reda i stegovne mjere**

#### Članak 18.

- (1) Red na sjednici održava dekan.
- (2) Članu Vijeća Veleučilišta ili drugoj osobi koja sudjeluje u radu Vijeća Veleučilišta, ako se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovoga Poslovnika dekan može izreći sljedeće stegovne mjere:
  - opomenu
  - oduzimanje riječi
  - udaljavanje sa sjednice.
- (3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

#### Članak 19.

- (1) Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici ne postupa sukladno odredbama ovoga Poslovnika ili remeti rad sjednice.
- (2) Mjera oduzimanja riječi izriče se svakoj osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovoga Poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.
- (3) Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se svakoj osobi koja ne postupa prema nalogu dekana koji joj je ranije izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koja na drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovoga Poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice Vijeća Veleučilišta.
- (4) Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica odnosno isključuje se sa *online* platforme na kojoj se održava *online* sjednica
- (5) Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

### **Odgoda i prekid sjednice**

#### Članak 20.

- (1) Zakazana sjednica Vijeća Veleučilišta odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.
- (2) Sjednica Vijeća Veleučilišta odgodit će se i kada se prije njenog otvaranja utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) Sjednicu Vijeća Veleučilišta odgađa dekan.

#### Članak 21.

- (1) Sjednica Vijeća Veleučilišta se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova Vijeća Veleučilišta smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
- kada dođe do teškog remećenja rada na sjednici, a predsjedavajući nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članka 18. ovoga Poslovnika

(2) Sjednicu prekida dekan.

(3) Ako pojedini član Vijeća Veleučilišta smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.

(4) Odluko o nastavku sjednice donosi Vijeće Veleučilišta.

### **Zaključivanje rasprave i sjednice**

#### Članak 22.

(1) Dekan zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

(2) Dekan zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

### **Odlučivanje**

#### Članak 23.

(1) Vijeće Veleučilišta pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(2) Vijeće Veleučilišta donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova osim u slučaju propisanim člankom 34. stavkom 3. i člankom 45. stavkom 4. Statuta Veleučilišta u Šibeniku.

(3) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.

#### Članak 24.

(1) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:

- promjene uvjeta studiranja
- izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija
- osiguranja kvalitete studija
- participacije u troškovima studija odnosno iznosa školarine
- pitanjima studentskog standarda.

(2) Suspenzivni veto iz prethodnog stavka mogu izjaviti studentski predstavnici koji zajedno čine natpolovičnu većinu ukupnog broja studentskih predstavnika u Vijeću Veleučilišta.

(3) Suspenzivni veto se izjavljuje pisanom izjavom ili izjavom danom u zapisnik, prije odlučivanja o pitanjima iz stavka 1., kao i nakon donošenja odluke, ali najkasnije do zaključenja sjednice Vijeća Veleučilišta.

(4) U slučaju izjavljivanja suspenzivnog veta, Vijeće Veleučilišta je obvezno organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Kod ponovnog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već je potrebna je natpolovična većina glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.

(5) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

#### Članak 25.

(1) Po završenoj raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda dekan oblikuje prijedloge odluka i drugih akata o kojima će se glasovati.

(2) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se glasuje tajno odnosno ako Vijeće Veleučilišta natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Veleučilišta odluči da će glasovati tajno o određenim točkama dnevnog reda.

(3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim glasovanjem.

(4) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da dekan prvo poziva članove Vijeća Veleučilišta da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga te tko se "suzdržao" od glasovanja

(5) Glasovi članova Vijeća Veleučilišta koji su bili nazočni u dvorani, a nisu glasovali ni za ni protiv prijedloga, a nisu se izjasnili ni da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

(6) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, pri utvrđivanju dnevnog reda sjednice glasuje se "za" ili "protiv", a pri glasovanju o amandmanima ako se za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih članova Vijeća Veleučilišta, dekan može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

(7) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član Vijeća Veleučilišta izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga odnosno "suzdržava" od glasovanja.

(8) Nakon glasovanja dekan utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 26.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, te u slučaju jednog pitanja odnosno izbora jednog kandidata glasovanje se vrši uz zaokruživanje riječi "ZA" ili "PROTIV", ili u slučaju više pitanja, odnosno kandidata zaokruživanjem rednog broja pitanja ili kandidata.

(2) Sadržaj glasačkog listića utvrđuje dekan.

(3) Glasački listići moraju biti iste veličine, boje, oblika i ovjereni pečatom Veleučilišta.

(4) O pripremi glasačkih listića, glasačke kutije i glasačkog mjesta skrbi osoba koju za taj posao ovlasti dekan.

(5) Vijeća Veleučilišta na prijedlog dekana imenuje Povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja od tri člana.

(6) Svaki nazočni član Vijeća Veleučilišta dobiva po jedan glasački listić koji nakon ispunjavanja preklopi, kako bi se sačuvala tajnost glasovanja i ubacuje u glasačku kutiju.

(7) Glasački listić koji nije popunjen ili je nepravilno popunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća Veleučilišta glasovao, kao i glasački listić koji nije pronađen u glasačkoj kutiji smatra se nevažećim.

#### Članak 27.

(1) Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća Veleučilišta predali glasačke listiće i nakon što je dekan objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

- (2) Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje dekan u nazočnosti članova Povjerenstva za provedbu tajnog glasovanja.
- (4) Dekan objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### **Predlaganje kandidata za dekana**

#### Članak 28.

- (1) Vijeće Veleučilišta predlaže Upravnom vijeću Veleučilišta u Šibeniku kandidate za dekana Veleučilišta u Šibeniku sukladno članku 34. Statuta Veleučilišta u Šibeniku.
- (2) Vijeće Veleučilišta odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Veleučilišta o davanju suglasnosti na program rada za svakog pristupnika za izbor dekana pojedinačno.
- (3) O davanju suglasnosti na program rada Vijeće Veleučilišta odlučuje tajnim glasovanjem.
- (4) Članovi Povjerenstva za provedbu tajnog glasovanja ne mogu biti pristupnici za izbor dekana.
- (5) Pristupnici koji dobiju suglasnost na program rada postaju kandidati za dekana.
- (6) Lista kandidata za dekana dostavlja se Upravnom vijeću.

### **Imenovanje člana Upravnog vijeća**

#### Članak 29.

- (1) Vijeće Veleučilište imenuje iz svojih redova jednog člana Upravnog vijeća Veleučilišta u Šibeniku.
- (2) Kandidata za člana Upravnog vijeća može predložiti najmanje sedam članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) Prijedlog kandidature mora biti u pisanom obliku i potpisan od svih predlagatelja.
- (4) Član Vijeća Veleučilišta može podržati kandidaturu samo jednog kandidata za člana Upravnog vijeća.
- (5) Kandidatura za člana Upravnog vijeća podnosi se na sjednici Vijeća Veleučilišta na kojoj se odlučuje o imenovanju člana Upravnog vijeća.
- (6) Člana Upravnog vijeća imenuje Vijeće Veleučilišta tajnim glasovanjem.
- (7) Za člana Upravnog vijeća imenovan je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Vijeća Veleučilišta.
- (8) Ako nitko od članova Vijeća Veleučilišta predloženih za člana Upravnog vijeća ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Vijeća Veleučilišta, postupak imenovanja se ponavlja.
- (9) Postupak razrješenja člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Vijeće Veleučilišta provodi se na isti način kao i postupak imenovanja.

## **IV. ZAPISNIK**

#### Članak 30.

- (1) O radu sjednice Vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik.



- (2) Zapisnik vodi osoba koju za taj posao ovlasti dekan.
- (3) Zapisnik sadrži:
- redni broj sjednice
  - datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice
  - imena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća Veleučilišta
  - imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
  - podatke o kvorumu
  - dnevni red
  - imena izvjestitelja i govornika po točkama dnevnog reda
  - rezultate glasovanja te odluke i zaključke po točkama dnevnog reda
  - izdvojeno mišljenje pojedinog člana Vijeća Veleučilišta ako on zatraži da se unese u zapisnik
  - vrijeme zaključivanja odnosno prekida sjednice
  - eventualne napomene i naznake privitaka
  - imena predsjedatelja sjednice i zapisničara
- (4) Rasprave se ne unose u zapisnik osim ako to ne odredi dekan na vlastitu inicijativu ili na izričit zahtjev sudionika u raspravi.
- (5) Sjednice Vijeća Veleučilišta mogu se tonski snimati. Ukoliko se radi tonski zapis sjednice Vijeća Veleučilišta, on služi isključivo zapisničaru za pisanje zapisnika u pisanom obliku te se u druge svrhe ne može upotrebljavati.

#### Članak 31.

- (1) Zapisnik s prethodne sjednice usvaja se u pravilu na sljedećoj sjednici.
- (2) Svaki član Vijeća Veleučilišta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba usvoji, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su u skladu s usvojenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

#### Članak 32.

- (1) Usvojeni zapisnik potpisuju dekan i zapisničar.
- (2) Izvornici zapisnika Vijeća Veleučilišta trajno se pohranjuju u pismohrani Veleučilišta.

### **V. STALNA I POVREMENA POVJERENSTVA**

#### Članak 33.

- (1) Vijeće Veleučilišta može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Sastav, mandat i djelokrug rada povjerenstava i drugih tijela određuju se odlukom o osnivanju.
- (2) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

## VI. JAVNOST RADA

### Članak 34.

- (1) Sjednice Vijeća Veleučilišta su javne.
- (2) Sjednici Vijeća Veleučilišta može biti nazočan svaki zaposlenik Veleučilišta u Šibeniku te ostale zainteresirane osobe.
- (3) Vijeće Veleučilišta može odlučiti na prijedlog dekana da se dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.
- (4) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, dekan o tome obavještava Vijeće Veleučilišta, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnost.

### Članak 35.

- (1) Vijeće Veleučilišta izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnoj ploči Veleučilišta i mrežnim stranicama Veleučilišta te na drugi primjeren način.
- (2) Podatke ili obavijesti o radu Vijeća Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stručnog vijeća Veleučilišta u Šibeniku, KLASA: 003-08-03/14-02/09, URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-04 od 18. lipnja 2014.

### Članak 37.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-02/23-05/01

URBROJ: 103-05-23-06

Šibenik, 25. listopada 2023.



Dekan

dr. sc. I. jubo Runjić, prof. struč. stud.