

Manual Webex TJPE - Convidado

Esse manual visa as orientações para acessar as salas de reuniões com o software CISCO Webex Meeting. O Organizador da sala de reunião irá enviar o convite para o seu e-mail.

PRÉ-REQUISITOS:

- Computador com conexão de internet, microfone e webcam instalados e funcionando;
- OU
- Smartphone com Sistema Android ou iOS.

Passo 1 – Recebendo o convite e acessando o Webex

Acesse o seu e-mail, vá na caixa de entrada e procure o e-mail enviado pelo Organizador da sala de reunião. Clique no botão **Entrar na reunião (Figura 1)**.

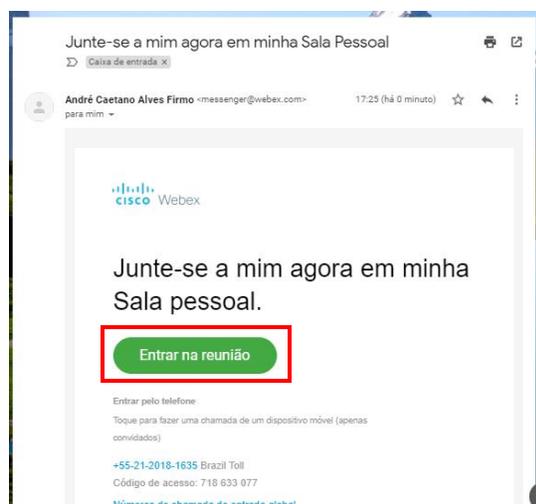


Figura 1. E-mail recebido com o convite.

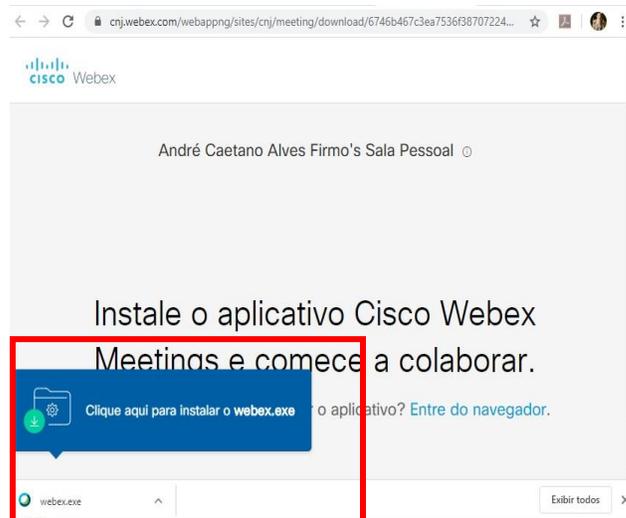


Figura 2. Solicitação de download do Webex meeting

Passo 1.1 - Caso seja a primeira vez que você recebe um convite

Você será levado a um novo site. Caso seja a primeira vez que você esteja usando o webex, o site irá fazer o download automaticamente. Quando finalizar o download clique em **Webex.exe** para iniciar a instalação (**Figura 2**). Caso seja solicitado, autorize a instalação clicando no botão **Executar** (**Figura 3**).

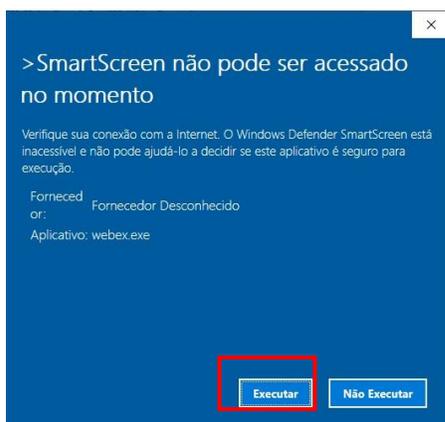


Figura 3. Solicitação de instalação de software.

Será iniciada a instalação do software. Aguarde a finalização (**Figura 4**).



Figura 4. Tela de instalação do Webex.

Passo 1.2 - Caso você já tenha o Webex meeting instalado

Quando você clicar no link do e-mail (**Figura 1**) será apresentada uma nova tela (**Figura 5**). Nessa tela clique em Abrir Cisco Webex Meeting.

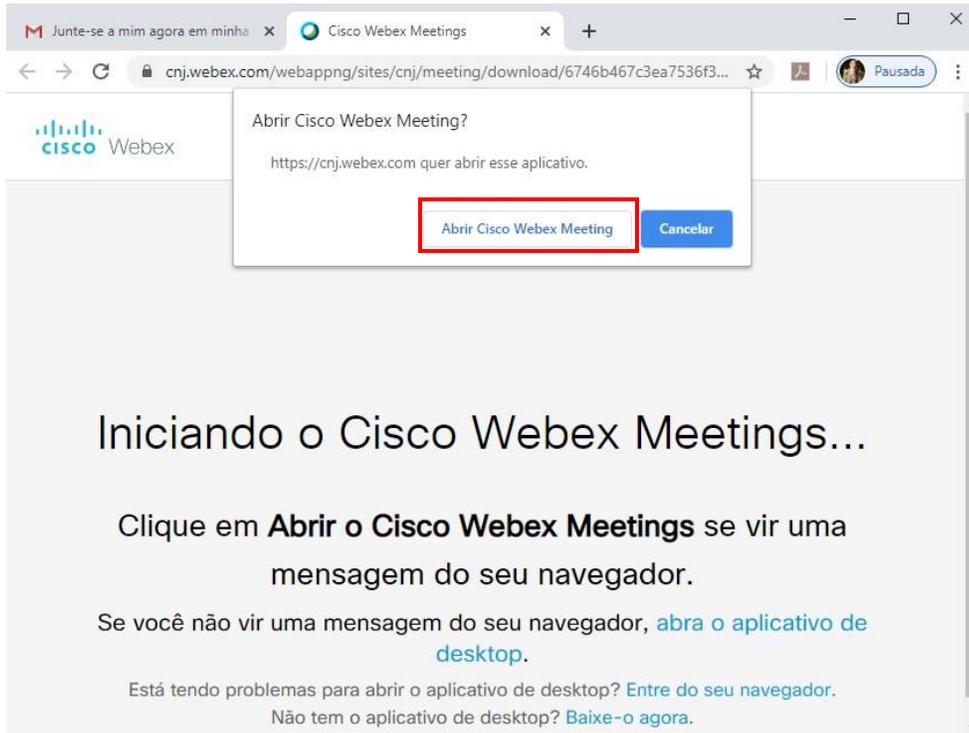


Figura 5. Tela de encaminhamento para o cisco webex meeting.

Passo 1.3 – Caso você não consiga instalar o Webex meeting

Caso você não consiga instalar o Webex meeting, você pode acessar o e-mail com o convite (**Figura 1**) e clicar em **Entre do seu navegador**. Você entrará na reunião através do navegador de internet (**Figura 6**). **Esta opção só deve ser utilizada caso você não consiga instalar o webex meeting.**

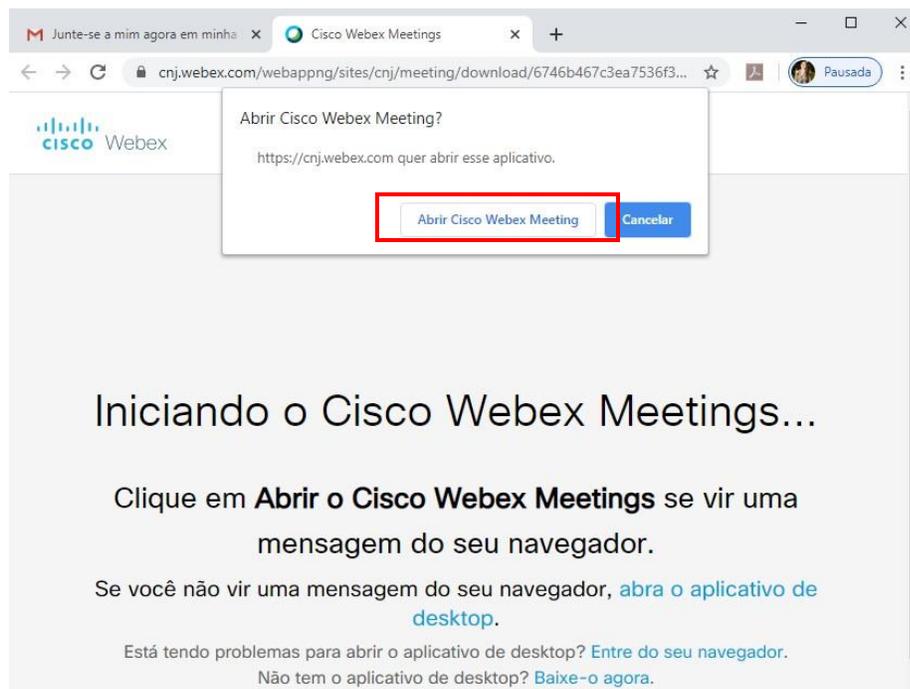


Figura 6. Acessando através do navegador.

Na próxima tela insira seu **nome** e seu **e-mail** e clique no botão **Próximo** (Figura 7).

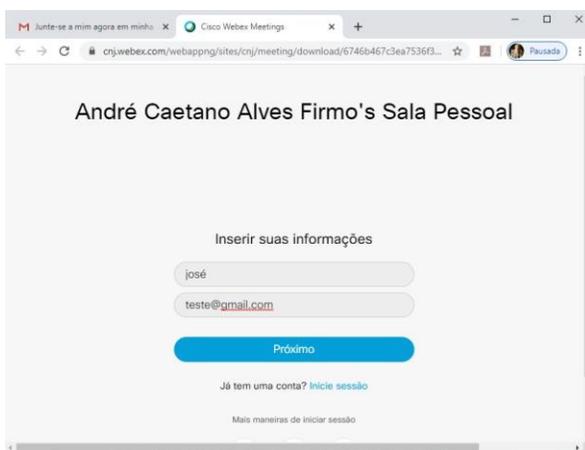


Figura 7. Tela de identificação.

Na próxima tela será iniciada a configuração do microfone e câmera. Caso seja solicitado, permita que a página acesse os seus dispositivos e em seguida clique em **Entrar na reunião** (Figura 8).



Figura 8. Permitindo o uso dos dispositivos e entrando na reunião.

Passo 2 – Iniciando o Webex

Quando a instalação estiver concluída, será apresentada a tela de preparação da reunião. Clique no botão **Mostre-me o que há de novo** e veja a apresentação do funcionamento dos botões de comando (**Figura 9**).



Figura 9. Tela de preparação da reunião.

Quando finalizar a apresentação, a câmera estará acionada, clique no botão **Entrar na reunião** (**Figura 10**).

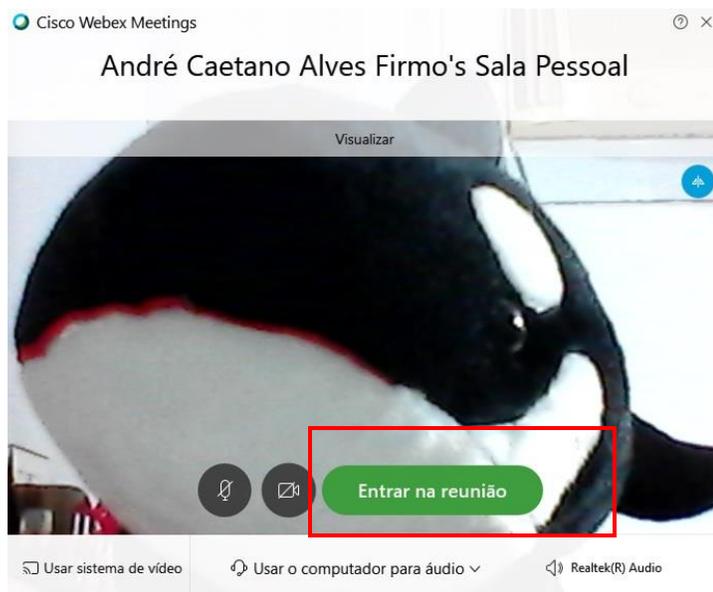


Figura 10. Tela de entrada na reunião.

Com a entrada na reunião já pode ser iniciada a reunião. Caso o Organizador não esteja com o webex ativado a seguinte mensagem é apresentada para o convidado **(Figura 11), Aguarde o Organizador iniciar a reunião.**

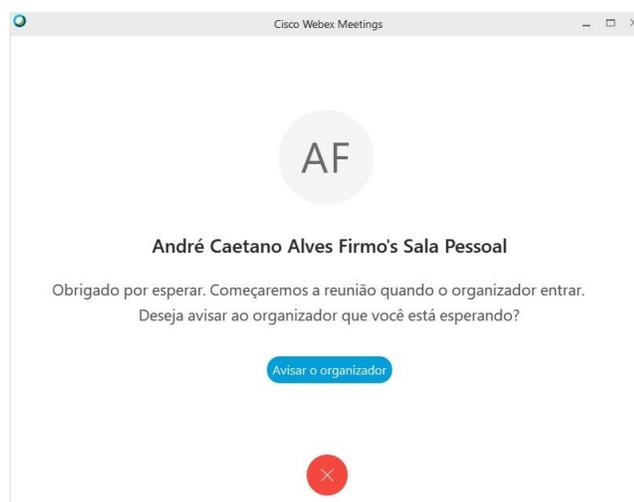


Figura 11. Tela de espera da reunião.

Com o organizador conectado a reunião pode ser iniciada **(Figura 12).**

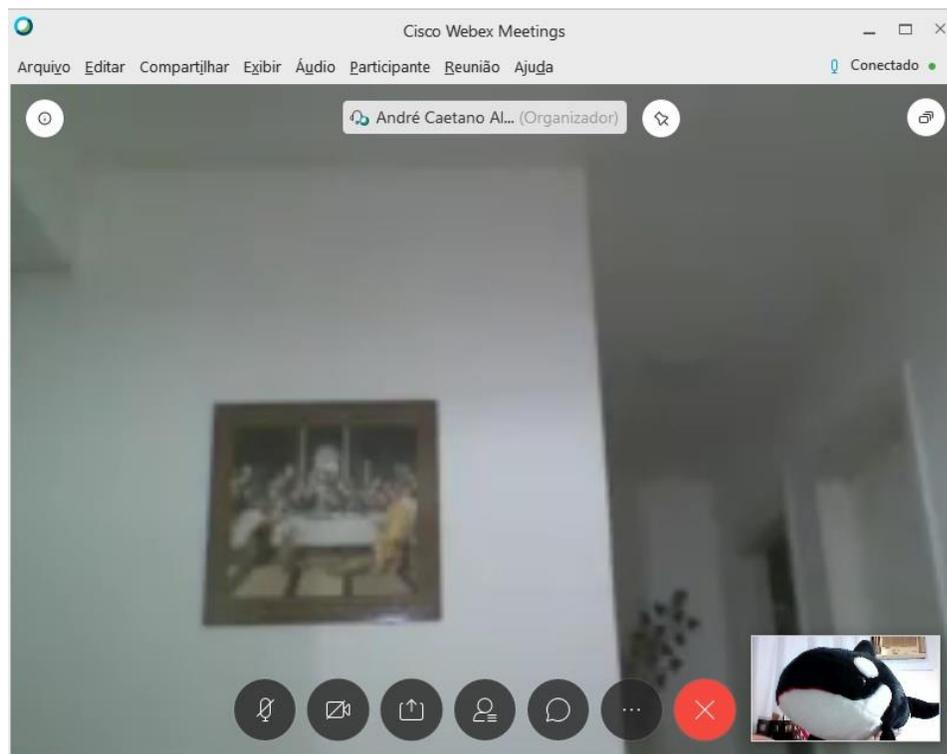


Figura 12. Tela da reunião.

Passo 3 – Iniciando uma conversa de texto.

É possível iniciar uma conversa de texto. Essa ferramenta é bastante útil quando é necessário passar informações como links de sites e fazer uma pergunta sobre o assunto sem interromper quem estiver falando. Para acessar o chat clique no ícone, mostrado ao lado.



Será exibida uma área de conversação na lateral direita da tela. Escolha o destinatário e utilize a área abaixo do destinatário para escrever a mensagem - quando quiser enviar apenas aperte a tecla **Enter** do seu teclado (**Figura 13**).

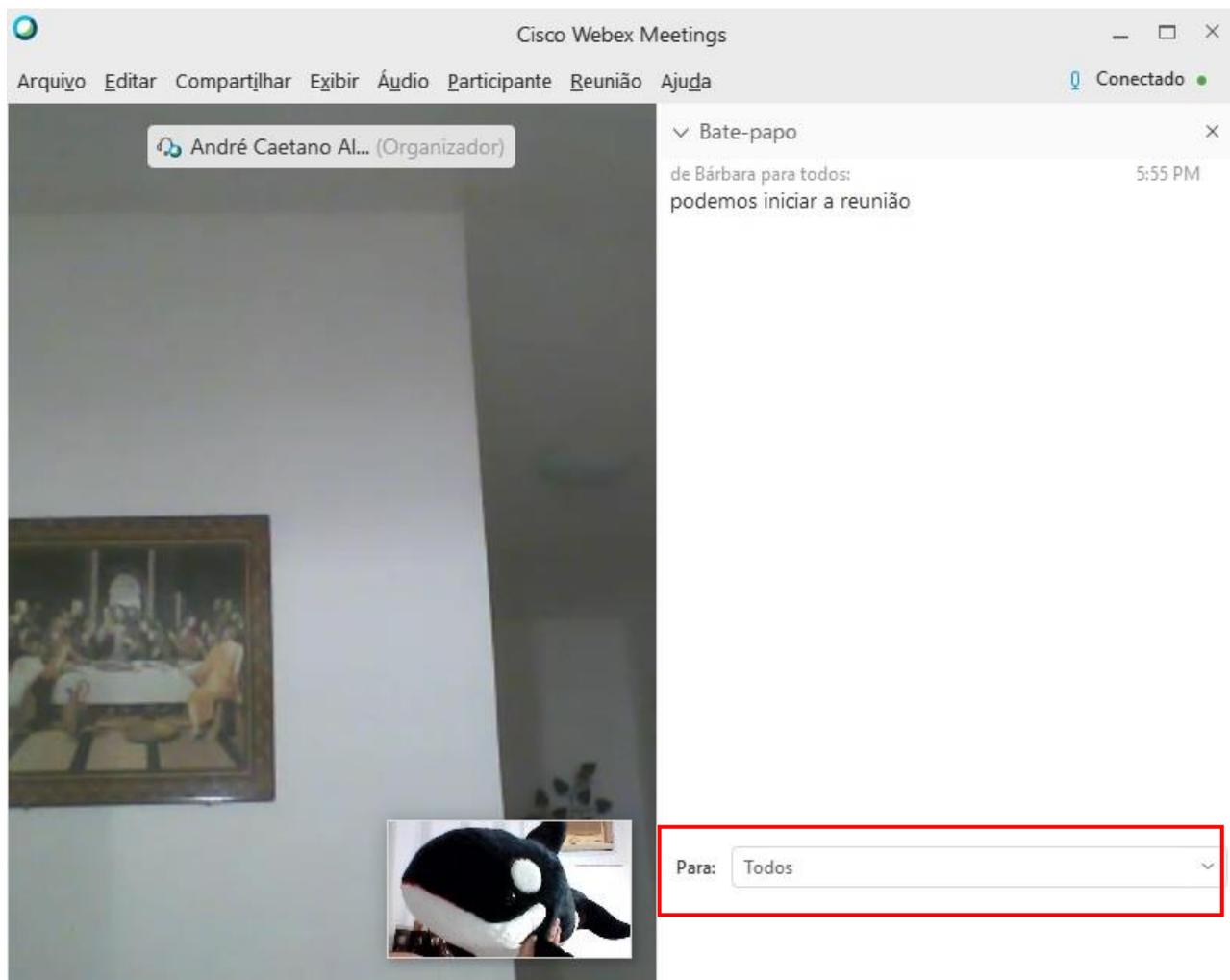


Figura 13. Tela de conversa de texto.

Para fechar a tela do chat de texto apenas clique no **X** que está na parte superior direita **abaixo do nome conectado (Figura 13)**.

Passo 3 – Finalizando a reunião

Para finalizar a reunião apenas clique no botão



Passo 4 – Acessando a reunião através do Smartphone

ALERTA! NO CASO DE USO DE SMARTPHONE A VIDEOCONFERÊNCIA PODE SER INTERROMPIDA CASO O USUÁRIO RECEBA UMA LIGAÇÃO!

É possível entrar em uma reunião através do Smartphone. Para isso acesse o seu e-mail pelo navegador do seu smartphone. Em seguida, clique no botão **Entrar na reunião (Figura 14)**. Você será encaminhado a outra tela. Caso não tenha o Cisco Webex instalado clique no botão **Baixar (Figura 15)**. Caso você já tenha o App instalado clique em **Entrar através do aplicativo instalado (Figura 15)**.

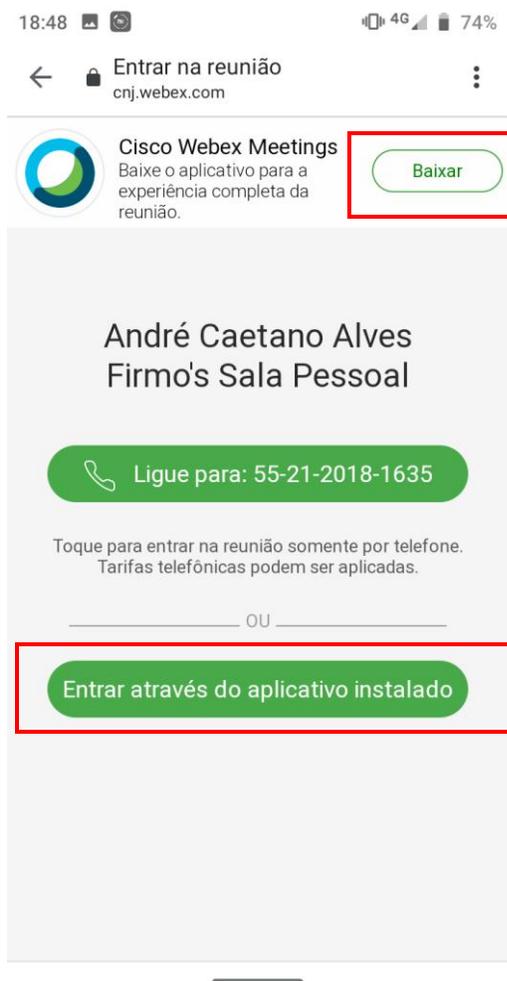


Figura 14. E-mail recebido.

Figura 15. Tela de solicitação de instalação.

Você será encaminhado para a loja de aplicativos do seu smartphone. Instale o aplicativo Cisco Webex Meetings, clicando no botão **Instalar (Figura 16)**.

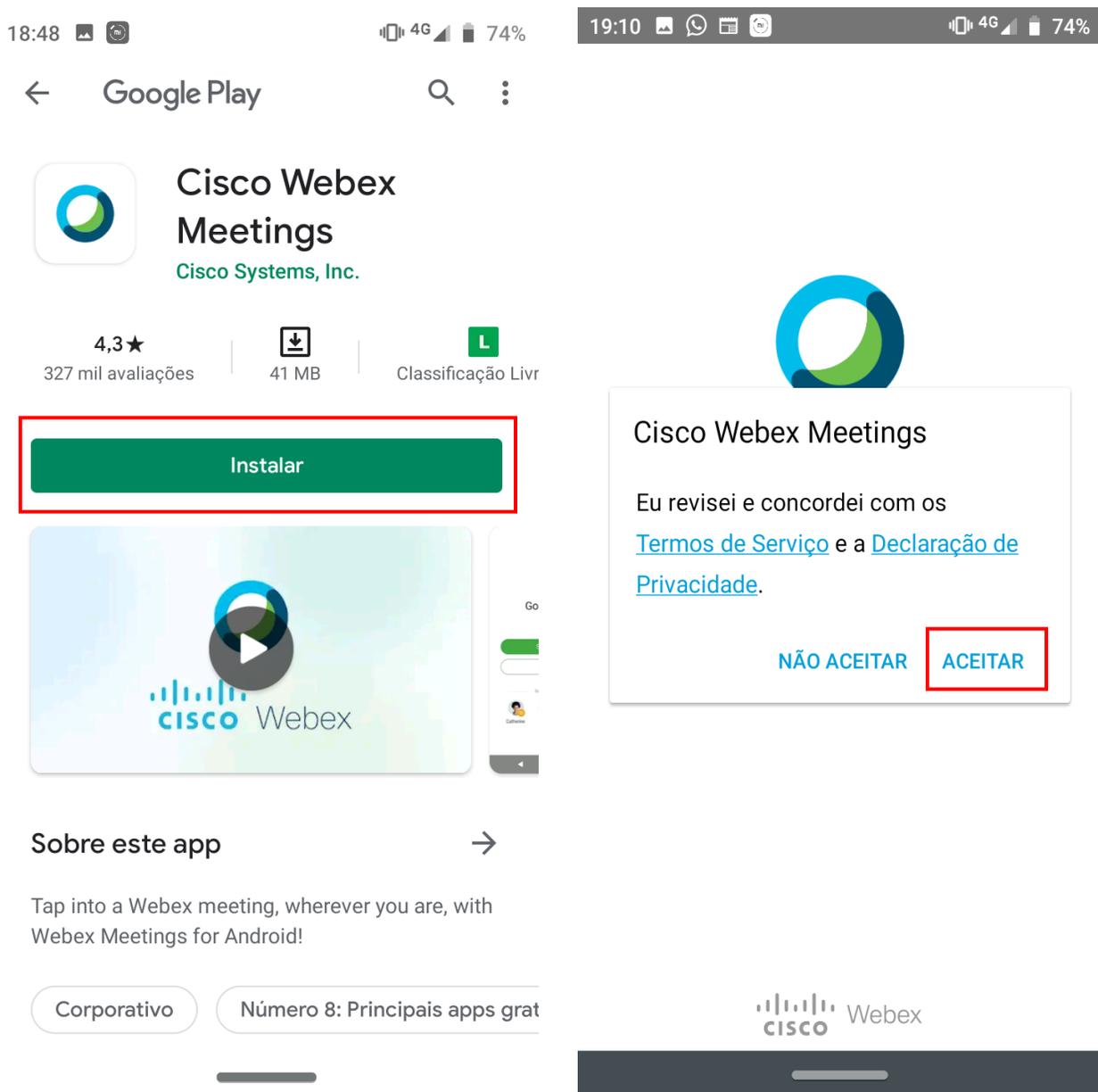


Figura 16. Tela de instalação do App.

Figura 17. Tela inicial do APP.

Após a instalação clique em no botão **Aceitar** para iniciar o aplicativo (**Figura 17**).

Para entrar na reunião, digite seu nome e seu e-mail e clique no botão **OK** (**Figura 18**).

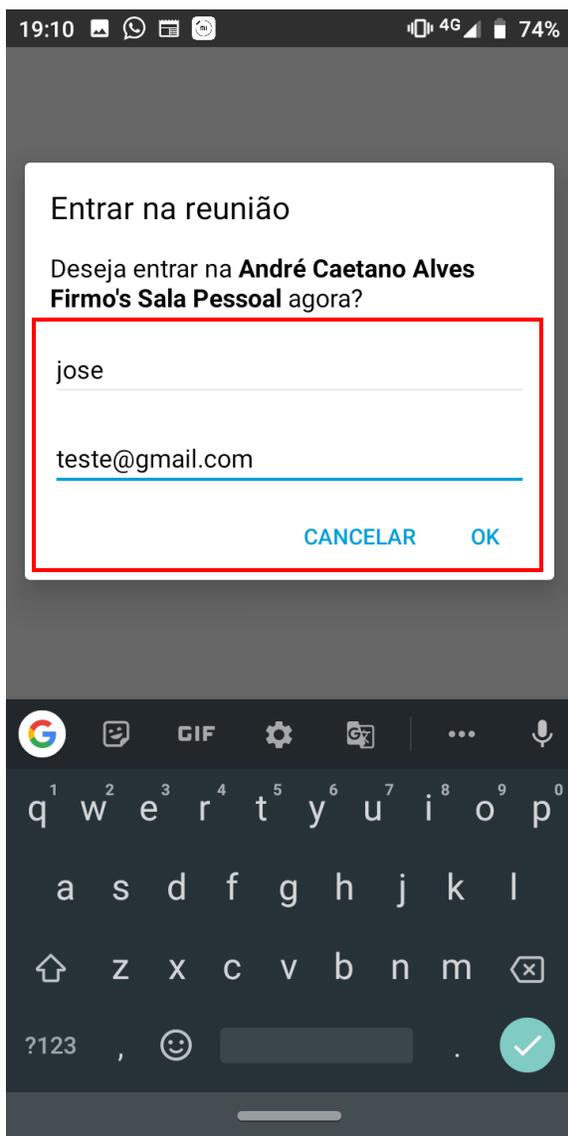


Figura 18. Inserindo o nome e e-mail

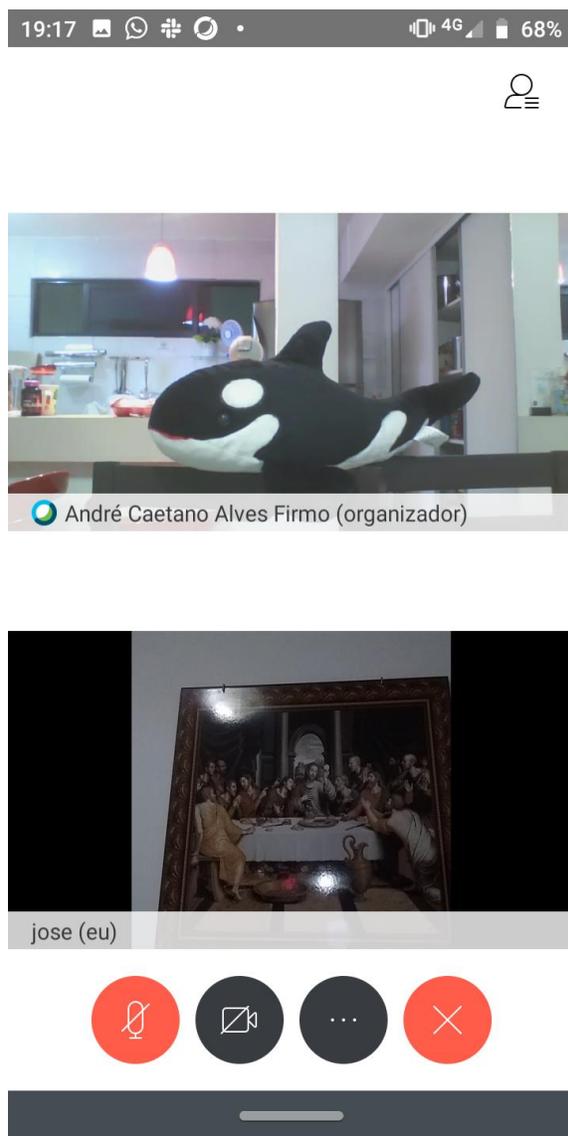


Figura 19. Acessando a reunião.



Na próxima tela, temos a reunião em andamento (**Figura 19**). Os recursos e botões são iguais ao aplicativo instalado no computador e descrito nas sessões anteriores.