



## Formato 4

### PROCESO DE REVALIDACIÓN

Una vez recibida la Notificación de Arribo deberá enviar por correo los siguientes requisitos:

- Formato 1. Carta Encomienda
- Formato 2. Carta Omisión de endoso o copia de BL debidamente endosado
  - El endoso debe contener:
    - Sello de Goma del Consignatario
    - Nombre y Patente del Agente Aduanal
    - Nombre y Firma del Representante Legal
- Comprobantes de cargos locales indicados en su Notificación de Arribo
- Comprobante de Depósito en Garantía.

Cualquier duda acerca de la documentación contactar a:

[csdimp@evergreen-shipping.com.mx](mailto:csdimp@evergreen-shipping.com.mx)

Cualquier duda acerca de los pagos a realiza contactar a:

[csdpymt@evergreen-shipping.com.mx](mailto:csdpymt@evergreen-shipping.com.mx)

Una vez confirmados los requisitos en sistema la solicitud de revalidación debe realizarse a los siguientes correos, máximo 24 hrs antes del Arribo de Buque.

**MANZANILLO / ENSENADA**

[cargorelease@evergreen-shipping.com.mx](mailto:cargorelease@evergreen-shipping.com.mx)

**LAZARO CARDENAS**

[revlzc@greenmex.com.mx](mailto:revlzc@greenmex.com.mx)