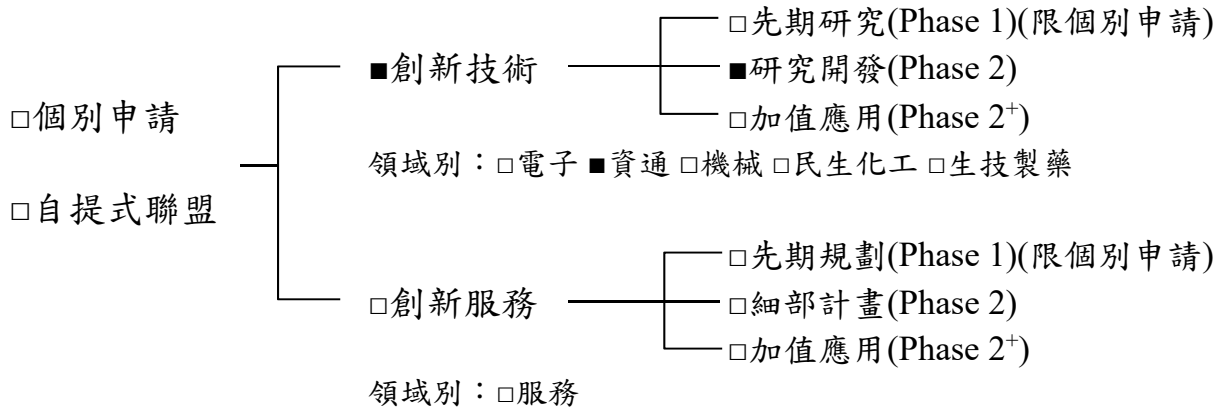




附件 A

計畫編號：

小型企業創新研發計畫



計畫特色(非必選)： 數位轉型 淨零排放

<智慧○○○○○○○○系統開發計畫>

計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日止
(共○○個月)

公司名稱：(申請公司全名)
計畫管理單位：財團法人中衛發展中心
計畫主辦單位：經濟部中小及新創企業署

中華民國 年 月

計畫書書脊（側邊）格式

（僅簽約裝訂時使用，申請時免附本頁）

計畫編號：○○○○○○○○

計畫名稱：智慧○○○○○○系統開發計畫

計畫執行期間：102/5/1~103/4/30 ○○科技股份有限公司

計畫申請表

一、申請計畫基本資料	計畫名稱	智慧○○○○○○○○系統開發計畫					
	計畫期間	年 月 1 日至 年 月 日 (計 個月)					
	公司名稱	(如為多家公司聯合申請，應全部列明)					
	通訊地址	(□□□□□□)					
	計畫主持人	聯絡電話	() #分機	行動電話		電子信箱	
		傳真號碼	()				
	計畫聯絡人	聯絡電話	() #分機	行動電話		電子信箱	
傳真號碼		()					
計畫專責財務會計	聯絡電話	() #分機	行動電話		電子信箱		
	傳真號碼	()					
計畫總經費	千元	補助款	千元(%)	自籌款	千元(%)		
二、是否符合青創(負責人45歲以下)且新創(公司成立8年以內)公司			<input type="checkbox"/> 是(請續填下題) <input type="checkbox"/> 否(免填下題)				
三、1. 是否同意青年創業家參與所提計畫之審查			<input type="checkbox"/> 是(若有須迴避之同業競爭者，請填寫附件一) <input type="checkbox"/> 否				
2. 是否同意創業者參與所提計畫之審查			<input type="checkbox"/> 是(若有須迴避之創投競爭者，請填寫附件一) <input type="checkbox"/> 否				
四、是否為中央地方攜手方案			<input type="checkbox"/> 是，推薦(函)日期： <input type="checkbox"/> 否				
五、主要關鍵核心技術(請列出一項，並請簡述其核心技術之應用領域、產品或服務模式)： ○○網路整合技術為主要關鍵的核心技術，此技術應用的領域包含極廣，目前主要應用在一般遠距教學的部份為多，透過○○○○的整合傳送提供遠距同步/非同步教學的服務。							
同意書： 1.申請人同意由專案辦公室轉請審查會議審查本公司提出之計畫書，並得審閱申請人歷年申請政府計畫相關資料。 2.申請人有義務回答各階段審查單位之審查意見。 3.申請人及本計畫所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考管理；明瞭若提供不正確之個人資料，經濟部中小及新創企業署及計畫管理單位即無法進行前述各項作業。							
承諾書： 1.申請人保證計畫書與簡報所列資料及附件均屬正確，且內容一致，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。 2.申請人保證於五年內未曾有執行政府計畫之重大違約紀錄者。 3.申請人保證未有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。 4.申請人保證於三年內無欠繳應納稅捐情事。 5.申請人保證就本補助案件，未有依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。 6.申請人保證最近三年未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。 7.申請人保證非為陸資企業(依經濟部商業發展署商工登記資料公示查詢服務之股權狀況或經濟部投資審議司之陸資來臺事業名錄為準)。 8.申請人保證非為外國營利事業在台設立之分公司。 9.申請人保證公司狀態非為解散、撤銷或停業。 10.申請人保證未來針對本計畫之研發成果，不得進行誇大不實之宣導。 11.未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。 12.申請人保證確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費，資料如有不實，經濟部得撤銷追回已核撥之補助款。 以上所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。 (請加蓋公司及負責人印章)							
公司印鑑：			負責人簽章：				

申請公司基本資料表 (申請公司均須檢附)

公司名稱	○○科技股份有限公司		創立日期	00年00月00日	
統一編號	0 0 0 0 0 0 0 0	聯絡電話	(00)0000-0000	傳真號碼	(00)0000-0000
負責人	○○○	身分證字號	○000000000	出生年月日	00.00.00
負責人配偶	○○○	身分證字號	○000000000	出生年月日	00.00.00
實收資本額	00,000 千元		公司規模	<input type="checkbox"/> 大企業	
				<input checked="" type="checkbox"/> 中小企業	
				<input type="checkbox"/> 其他：_____	
前一年度營業額	0 千元		員工人數	__00__人	
公司登記地址	000 ○○市○○區○○路0段000號0樓				
研發單位地址	000 ○○市○○區○○路0段000號0樓				
工廠地址	無				
工廠登記證編號	無				

註：1.聯合申請者，請分別填寫此表格。

2.員工人數請與加勞保人數(最近一期「勞保繳費清單之投保人數資料」)相符。

1. 產業領域別：(請依公司主要營業項目勾選一項)

<input type="checkbox"/> 01.食品製造業	<input type="checkbox"/> 02.菸草製造業	<input type="checkbox"/> 03.紡織業
<input type="checkbox"/> 04.成衣及服飾品製造業	<input type="checkbox"/> 05.皮革、毛皮及其製品製造業	<input type="checkbox"/> 06.木竹製品製造業
<input type="checkbox"/> 07.家具製造業	<input type="checkbox"/> 08.紙漿、紙及紙製品製造業	<input type="checkbox"/> 09.印刷及資料儲存媒體複製業
<input type="checkbox"/> 10.化學材料製造業	<input type="checkbox"/> 11.化學製品製造業	<input type="checkbox"/> 12.石油及煤製品製造業
<input type="checkbox"/> 13.橡膠製品製造業	<input type="checkbox"/> 14.塑膠製品製造業	<input type="checkbox"/> 15.非金屬礦物製品製造業
<input type="checkbox"/> 16.基本金屬製造業	<input type="checkbox"/> 17.金屬製品製造業	<input type="checkbox"/> 18.機械設備製造業
<input checked="" type="checkbox"/> 19.電腦、電子產品及光學製品製造業	<input type="checkbox"/> 20.電子零組件製造業	<input type="checkbox"/> 21.電力設備製造業
<input type="checkbox"/> 22.汽車及其零件製造業	<input type="checkbox"/> 23.藥品製造業	<input type="checkbox"/> 24.其他製造業
<input type="checkbox"/> 25.技術服務業	<input type="checkbox"/> 26.批發業	<input type="checkbox"/> 27.零售業
<input type="checkbox"/> 28.物流業	<input type="checkbox"/> 29.餐飲業	<input type="checkbox"/> 30.管理顧問業
<input type="checkbox"/> 31.國際貿易業	<input type="checkbox"/> 32.會議展覽業	<input type="checkbox"/> 33.廣告業
<input type="checkbox"/> 34.商業設計業	<input type="checkbox"/> 35.電子商務業	<input type="checkbox"/> 36.商業連鎖加盟服務
<input type="checkbox"/> 37.其他_____ (請說明)		

計畫書摘要表

計 畫 摘 要

一、公司簡介(如為多家公司聯合申請，各公司均應分別填列)

(一)公司名稱：○○科技股份有限公司

(二)主要營業項目：

○○科技所開發的○○網路(○○ Networking)技術與系統產品之整體解決方案，包含電腦應用軟體/電腦硬體開發與行銷、整合方案設計與顧問服務。主要應用領域包括：

1. 智慧○○
2. 教育○○
3. 企業○○
4. 手術○○
5. 智○○電
6. 環境○○

二、計畫摘要

(一)計畫內容摘要(約 100 字)

本計畫擬突破目前在教學○○系統上用戶所遇到的狀況，透過本計劃可以解決○○應用之○○○○品質不佳、○○畫面單調、效能不足、○○管理/調閱不便利、設備混亂，以滿足用戶對產品○○清晰、○○傳輸流暢、操作能更便利之需求。

(二)計畫創新重點(約 100 字)

高品質及智慧自動化的「○」「○」「○」整合技術，讓同步/非同步的分享與再利用理念得以實現。並將各種有形與無形的環境訊號，透過網路收集、儲存與分析，以友善的使用者介面呈現在視覺裝置上，提供教學應用領域高附加價值之資訊，提高教學品質及學生學習效果。

三、執行優勢(請說明公司執行本計畫優勢為何?)

1. 團隊具備完整的技術整合與行銷能力，包含新事業○○○規劃、○○○○行銷、全球○○管理、企業營運及 IPO 等企業經營經驗。
2. 結合○○○○技術與系統產品，使教學○○系統能達到最佳化的狀態超越目前業界的水準，達到真正好用且實用的階段。
3. 本計劃應用○○○○技術整合硬體平台並提供○○型軟體應用研發系統產品，讓教學○○及管理可以有效並完整的執行，不需複雜人工操作並簡化應用設備，透過教育○讓○○教學突破距離和時間限制。
4. 本司具備領先於其他業者之產品開發技術，包含○○平台設計與開發技術、○○○○○與○○技術、○○式○○模組設計與開發技術、○○○○○與○○整合開發技術。

四、本案產出預期效益(結案三年內產出)

1.增加產值 <u>255,364</u> 千元	2.產出新產品或服務共 <u>1</u> 項	3.衍生商品或服務數共 <u>1</u> 項
4.投入研發費用 <u>6,337</u> 千元	5.促成投資額 <u>4,224</u> 千元	6.降低成本 <u>0</u> 千元
7.增加就業人數 <u>10</u> 人	8.成立新公司 <u>0</u> 家	9.發明專利共 <u>1</u> 件
10.新型、新式樣專利共 <u>5</u> 件		

填表說明：1.本摘要得於政府相關網站上公開發佈。

2.請重點說明，並以一頁為原則。

3.預期效益應客觀評估，並作為本計畫驗收成果之參考，若無請填「0」。

計畫書目錄

頁碼

壹、公司概况

- 一、基本資料..... ○○
- 二、營運及財務狀況..... ○○
- 三、研發成果..... ○○
- 四、曾經參與政府相關研發計畫之實績..... ○○
- 五、目前申請中之政府補助計畫..... ○○

貳、計畫內容與實施方式

- 一、研發動機及競爭力分析..... ○○
- 二、計畫目標與規格..... ○○
- 三、計畫架構與實施方式..... ○○
- 四、聯合開發/研發聯盟計畫分工及智財權管理..... ○○
- 五、預期效益..... ○○

參、智財分析..... ○○

肆、計畫執行查核點說明與經費需求

- 一、預定進度及查核點..... ○○
- 二、參與計畫研究發展人員簡歷表..... ○○
- 三、經費需求總表..... ○○

伍、附件(得依計畫實際情況檢附)

- 附件一、建議迴避之人員清單
- 附件二、計畫審查意見及回覆說明
- 附件三、差異說明資料(首次申請免附)

壹、公司概况(如為多家公司聯合申請，各公司均應分別填列)

公司名稱：○○科技股份有限公司

一、基本資料

主要股東及持股比例(列出持股前五大者)

單位：千股

主要股東名稱	持有股份	持股比例
○○○	0,000	0.0%
○○○	0,000	0.0%
○○○	0,000	0.0%
○○○	0,000	0.0%
○○○	0,000	0.0%
合計	0,000	0.0%

二、營運及財務狀況：請說明近3年公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率

金額單位：千元

公司主要 產品項目	民國000年			民國000年			民國000年		
	產量	銷售額	市場占有率	產量	銷售額	市場占有率	產量	銷售額	市場占有率
○○○	00	00		00	00		00	00	
合計	00	00		00	00		00	00	
年度營業額(A)	0,000			0,000			0,000		
年度研發費用(B)	0,000			0,000			0,000		
(B)/(A)%	0.0%			0.0%			0.0%		

註：1.「市場占有率」係指國內外市場，若低於0.1%免填。

2.請將年度由近至遠，並自左向右序列。

三、研發成果：已獲得獎項及與本計畫相關之專利(無則免填)*

項目	成果項目	成果細項說明		
		年度		獎項名稱
1	獎項	1	無	
		2		
		國別 / 年度 / 類型 / 專利編號		
2	專利	1	無	
		2		
		國別 / 年度 / 類型 / 專利編號		

*本項不做為審核通過與否之條件。

四、曾經參與政府相關研發計畫之實績(請註明近6年曾經參與之下列計畫)(無則免填)

A.新傳四-協助傳統產業技術開發計畫(CITD計畫)

B.小型企業創新研發計畫(SBIR計畫)/地方型SBIR計畫(請說明其申請縣市)

C.服務業創新研究發展計畫(SIIR計畫)

D.其他研發計畫等(請說明計畫類型與計畫名稱，如：技術處『學界協助中小企業科技關懷計畫』—計畫名稱、工業局『中小企業即時技術輔導計畫』—計畫名稱或其他政府單位補助計畫...)

計畫類別	計畫名稱	執行期間 (年.月.日~ 年.月.日)	計畫經費 (千元)		計畫研發重點 (並請說明與本計畫 之相關性或差異性)	計畫投入人力 (人月)	預期績效 (千元/人)	實際達成績效 (千元/人)
			政府 補助款	廠商 自籌款				
A	○○○○○	XX~XX					增加產值： 專利申請： 增加就業人數： 促進投資：	增加產值： 專利申請： 增加就業人數： 促進投資：

註：1.計畫類別請以A B C D 標明，計畫類別若為D選項，請說明計畫類型。

2.請確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費，資料如有不實，經濟部得撤銷追回已核撥之補助款。

五、目前申請中之政府補助計畫

NO	申請日期	補助機關	計畫名稱	執行期間	政府補助款 (千元)	廠商自籌款 (千元)
1	年/月	XXXXXX	○○○○○			

貳、計畫內容與實施方式

一、研發動機及競爭力分析

(一)研發動機

中國教育信息化政策帶動強烈需求：多媒體（電子白板、投影機、實物投影機）等需求已趨飽和，一級城市投影機覆蓋率已達 60%，每年投影機銷售量超過 100 萬台，電子白板超過 30 萬台。教育設備之重心逐漸移往教學○○系統及其延伸系統，成為“○○”整體概念的一大重點，而“○○”為○○內容的重要來源之一。○○市場快速成長，目前估計中國大陸教育○○市場規模約新台幣 36 億（不包含○存儲），每年銷售 2500 間教室。全國覆蓋率低於 10%。每間教室之○○○已從初期 60 萬人民幣降至約 20 萬，○○價格約兩倍。利潤空間豐厚，但由於價格昂貴，多數學校尚未普及應用，且由於 ROI 不易評估，部分學校並未充分使用已裝設之系統，不排除未來價格破壞者出現，普遍認為○○將會延伸其應用深度至：1.○○，2.師資評鑑與交流，3.與其他系統整合。

教育設備市場規模成長快速：全球投影機年售量約 500 萬台，成長約 10%，主要成長動力來自於教育應用，佔總銷售量約 40%以上，中國投影機年售量約 200 萬台，教育應用佔總銷售量約 50%，每年有超過 100 萬間教室新裝或更換投影機，2009 年全球電子白板銷售量約 67 萬台，年成長率達 59%，2011 年中國市場銷售電子白板超過 30 萬台，為全球主力銷售地區之一。

上述這二個市場趨勢，即是本公司在構思新一代的智慧○○○產品時，主要考量的主軸。本研發計畫即是要實現此一創意構想，本計畫將整合軟體平台設計開發技術、影像○○○技術、○○式軟體模組開發技術、軟體、韌體、機電整合開發技術等多項技術，研發「智慧○○○系統」，以提供使用者更便利的解決方案。

(二)競爭力分析-技術/產品/服務競爭優勢比較

項目	公司名稱	本公司	○○○公司
1.價格(單位：人民幣)		000,000元	000,000元
2.產品/服務上市時間		2014	2003
3.市場占有率(%)		0.0%	00.0%
4.市場區隔		智慧○○○	○○○○影
5.行銷通路		○○商	○客/○路
6.技術或服務優勢		自主知識產權的○○和○○，整個○○過程平滑穩定，老師學生○○設備及操作。	○○穩定，○○效果好。

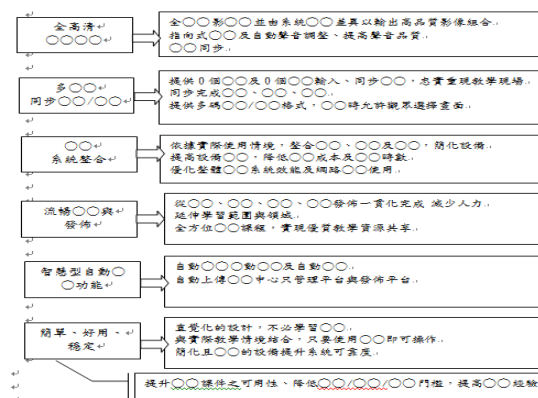
(三)可行性分析

(如申請 Phase 2 計畫，請先說明 Phase 1 成果；如申請 Phase 2⁺則請先說明 Phase 2 研發成果。)

- 執行上的可行性：研發團隊具備完整的技術整合之外，經營團隊同時具備新事業○○、○○、全球○○、企業營運及 IPO 等企業經營經驗，○○之整體競爭優勢。
- 技術上的可行性：○○科技擁有高學歷及經驗的專業研發團隊，在技術上具備○○平台設計、○○整合技術等關鍵技術，此四項技術形成○○科技產品之核心技術。

二、計畫目標與規格：

(一)計畫目標



(二)創新性說明

1. 高品質及智慧自動化的○○技術，讓同步/非同步的分享與再利用理念得以實現。
2. 完整○○上所有訊息，個別○○內所有訊號，忠實呈現○○內所有狀況。

(三)功能規格（技術指標）/服務模式（服務指標）

1. 產品

應用○○○○之技術及平台，規劃○○應用產品主要功能如下：

- 全自動○○系統

2. 服務

○○科技匯集專業管理與技術人才，因此同時提供○○應用之規劃與建置設計顧問服務，對於系統整合商提供專業訓練及認證服務，對於使用○○系統之客戶提供應用系統整合及優化顧問服務。

(四)主要關鍵技術或服務、零組件及其來源

主要關鍵技術	來源	說明
○○整合技術	自研	將各種○○/○○的環境信號，透過○○收集、○○與分析，以友善的使用者介面呈現在視覺裝置上，提供○○應用領域高附加價值之資訊。

(五)技術或服務應用範圍(請儘量附圖表配合說明)

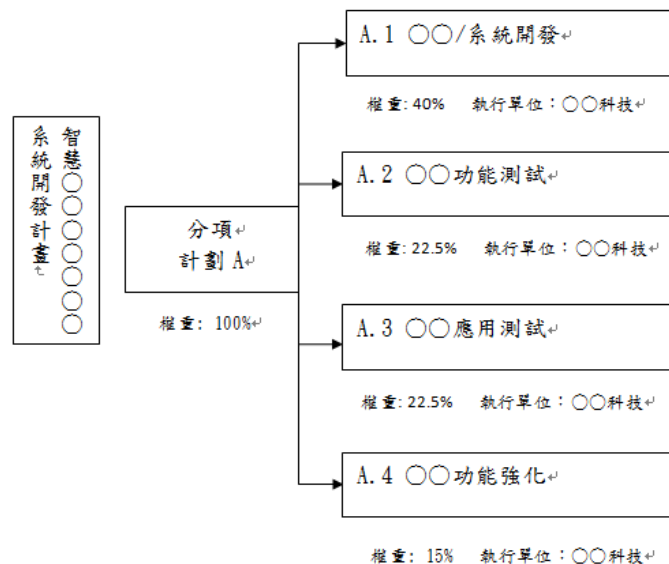
Solution	應用	目標客戶
教育○○整體方案	成果發表，遠程○○，課程學習，師資○○	高教，普教，幼教，
○○方案	實時○○培訓，事後○○培訓	教材廠商，高教，普教，幼教

(六)加值應用說明(申請 SBIR Phase2⁺申請階段必填，並須敘明原 Phase 2 計畫名稱、研發成果及如何加值應用)

無。

三、計畫架構與實施方式：

(一)計畫架構：請以樹枝圖撰寫(如有技術引進、委託研究等項目，併請註明)

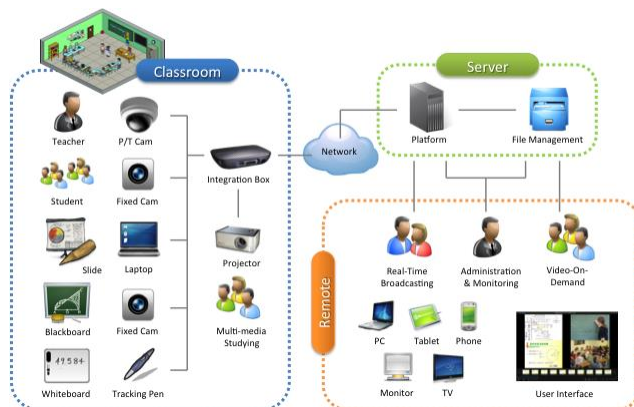


請註明下列資料：

1. 研發計畫中各分項計畫及所研發技術或服務權重依研發經費占總研發經費之百分比計算。
2. 執行該分項計畫/研發技術或服務之單位。
3. 若有委託研究或技術引進等項目，請單獨列出工作項目於計畫架構，並分列執行單位與權重。
4. 分項計畫及工作項目如不敷使用時，請自行增列。

(二)執行步驟及方法

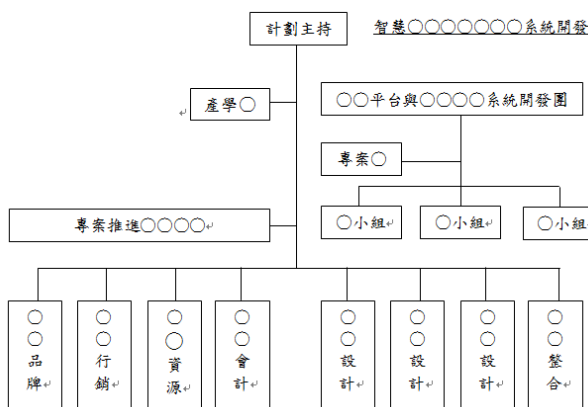
1. 系統架構圖：



2. 說明計畫各項工作內容、預定完成量化目標與需要時程等。

工作內容	需要時程	預定完成量化目標
專案起始與需求界定 -立專案推動○○○，並區分相關之工作配套	二個月	-推動○○名單0份 -工作○○件0份
○○○○系統分析與開發 -○○程式分析與整合構思以及新增設備調整	十個月	-完成系統分析 -設備配套調整

3. 成立專案團隊：



- 3.1. ○小組：整合所有相關○○的機構設計，輕巧化、實用化、有效化。
- 3.2. ○小組：整合所有相關○○的機構設計，輕巧化、實用化、有效化。
- 3.3. ○小組：整合所有應用○○的設計，以及提供客製化的軟體設計，符合客戶需要。
- 3.4. ○○整合：整合項目、以及測試○、○○的相容性以發揮最大的效能
- 3.5. ○○品牌：建立整套系統的品牌識別度強化品牌形象。
- 3.6. ○○行銷：針對整套系統建置，提供行銷資源配置與配套。
- 3.7. ○○資源：針對整套系統提供員工/客戶的教育訓練以及人才培育。
- 3.8. ○○：針對整套客製化系統提供最合理的成本規劃。

4. 人數配置表：

小組名稱	小組主管 (建議為一級主管)	成員人數 (建議為二級主管)
計畫主持人	1	1
○○設計小組	1	1
○○設計小組	1	1
總人數需求		00

(三)技術及智慧財產權來源對象背景、技術及智慧財產權能力及合作方式說明。

無。

四、聯合開發/研發聯盟計畫分工及智財權管理(請參考申請須知附件 I：研發聯盟成員權利義務待釐清事項填寫)

無。

五、預期效益

請詳細說明後續商業化行銷策略(產品/價格/通路/推廣)、衍生產品/服務及計畫書摘要表之量化效益指標之具體說明、估算基礎、內涵及規劃。

1.價格策略：

就目前的競爭廠商來看而言，主要供應商○○公司與○○公司，其中完整的○○系統的建置方案，售價約為人民幣 000,000 元上下；未來○○計畫開發完成之後，成本估計在人民幣 000,000 元之間，市場售價機會估計可達 000,000 元。

2.通路策略：

行銷通路以既有之系統整合商及開發策略聯盟行銷，通路之選擇以適合○○行銷生態為主，簡述如下：

2.1○○設備/○○系統整合商通路:負責區域性之銷售、安裝、與服務，包含現有之○○設備整合商、積極進入市場的資訊系統整合商、及○○系統整合商。

3.推廣策略：

除了透過積極參加國際級展覽以拓展客源，本公司更以其○○、○○與○○三大優勢，與多家經銷商建立長期而穩固的合作關係，協助經銷商推廣業務為○○。

4.售後服務：

隨著產業潮流的演進，傳統的○○系統已愈來愈模糊，純粹的○○相關產品已逐漸融合，成為一股複合式多功能的潮流(智○○系統)

參、智財分析

本計畫是否涉及他人智慧財產權?若有，應如何解決?是否已掌握關鍵之智慧財產權?

本計畫並無涉及他人智慧財產權，本公司在專案設計之過程間，已將相關之資訊獲取，並適當的加以規避，以免發生侵權之行為發生。隨計畫檢附相關專利檢索報告，以供佐證。

本計畫在規避相關之專利配置後，進一步針對”計畫名稱”模糊交叉的方式進行專利的查詢 <http://twpat.tipo.gov.tw/>(無專利登記)，並執行新發明的專利進行相關的專利登記，讓智慧財進一步的被捍衛與保護。另已計劃申請五個新型專利、一個新發明專利以保護產品獨一無二創新性。

肆、計畫執行查核點說明與經費需求

一、預定進度及查核點

(一)預定進度表

工作項目	月份 進度	計畫 權重%	預定投 入人月	第一年度												第二年度											
				第一季			第二季			第三季			第四季			第一季			第二季			第三季			第四季		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.分項計畫		100%	45																								
1.○○/系統開發		40%	16						*																		
2.○○功能測試		22.5%	11									*															
3.○○應用測試		22.5%	12											*													
4.○○功能強化		15%	6													*											
計畫權重/投入人月 小計		100%	45	0			8			12			11			11			3			0			0		
工作進度百分比%				0%			17.8%			26.7%			24.4%			24.4%			6.7%			0%			0%		
經費進度百分比%				0%			17.8%			26.7%			24.4%			24.4%			6.7%			0%			0%		

註：1.各分項計畫每季至少應有一項查核點，查核點內容並應具體明確。

2.依各分項計畫之工作項目順序填寫，分項計畫與本案研發組織及人力應相對。

3.工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫，並依每季所佔之比例填寫(非累計)。

4.如有技術合作或轉委託工作，每一合作項目應視為一工作項目，列其進度與查核點，人力則不計入計畫總人力；投入人月數小計應與人事費之研發人員(不含聘任顧問)人月數小計相符。

5.計畫中各分項計畫之計畫權重依開發經費占總開發費用之百分比計算。

6.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

(二)預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	研發人員編號
-------	--------	-------	--------

A1.○○/ 系統開發	102年8月31日	A. 自動○○查核指標： 1. 有效距離需支援達00公尺 2. 反應時間差需小於000ms	1/2/4/8/9/10/14/15/16/ 18//19/20
A2.○○ 功能測試	102年11月30日	○報告(含單元、模組、整合性功能測試) ○份/月 報匯整	1/7/11/12/16/17/21
A3.○○ 應用測試	103年2月28日	1. 使用者實際應用測試(○○)報告一份 2. 取得○○及○○以外○○實際○○系統同意書	1/3/13/17/22
A4.○○ 功能強化	103年4月30日	1. 新增/強化功能列表一份 2. 使用手冊一份	1/4/5/6/18/19/22/23

- 註：1.查核點應按時間先後與計畫順序依序填寫，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格並須量化。
2.查核點編號與預定完成時間應與(一)預定進度及查核點內容所示一致。
3.研發人員編號請依參與計畫研究發展人員簡歷表填註。
4.最後結案日應註明查核工作項目。

二、參與計畫研究發展人員簡歷表

(一)計畫主持人資歷說明

姓名	○○○	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身份證字號	○○○○○○○○○○
通訊處(H)	(○○○○) ○○市○○區○○路0段000號0樓				
產業領域	○○應用; ○○運算; ○○管理	單位外年資	0年	單位年資	00年
重要成就	<ul style="list-style-type: none"> ● 規律○○法上工作程序安排及處理○○問題之研究 ● ○○○○程式之效能分析及如何撰寫有效率之○○○○程式之研究 				
學歷	學校(大專以上)	時間	學位	科系	
	○○大學	00年/00月~ 00年/00月	博士	資訊工程所	
經歷	公司名稱	時間	部門	職稱	
	○○科技	00年/00月~ 00年/00月	總經理室	總經理	
曾參與計畫	計畫名稱	時間	公司名稱	主要任務	
	規律○○法上工作程序安排及處理○○問題之研究	00年/00月~ 00年/00月	○○資訊工程研究所	協同研究人員	
	○○○○程式之效能分析及如何撰寫有效率之○○○○程式之研究	00年/00月~ 00年/00月	○○資訊工程研究所	協同研究人員	

(二)參與計畫研究發展人員資歷說明

公司名稱：○○科技股份有限公司

編號	姓名	職稱	最高學歷 (學校/系所)	主要經歷 (公司名稱/時間)	重要成就 (或曾執行計畫經驗)	本業年資	參與分項計畫 及工作項目
1	○○○	總經理	○○大學資訊工程所/博士	● ○○科技 /Jun. 2012~ now	專案: ● 協同研究規律○○法上 工作程序安排及處理○ ○問題之研究	19年	A1/A2/A3/A4
2	○○○	工程師	○○大學資訊科學所碩士	● ○○科技 /2012~now	● 投影機於○○○○的無 線投影工具與○○○○ 工具。	2年	A1
3	○○○	資深經理	○○○○ University Master of Business Administration in Executive Management	● ○○科技 /2012~now	專案: ● ○○○○project.	12年	A4
4	○○○	資深工程師	○○大學資訊工程所碩士	● ○○科技 /2012~now	專案: ● ○○○○ ○○ KVM switch	4.5年	A1/A4
5	○○○	經理	○○大學電機所 碩士	● ○○科技 /2012~now	○○科技: ● 第一代○○○硬體開發	13年	A4

6	○○○	執行副總	○○大學商研所碩士	● ○○科技/2012~now	● 2011.4~2012.7 ○○ Development	13 年	A4
7	○○○	資深專員	○○科技大學視覺傳達設計系	● ○○科技/2012~now	● ○○科技○○視覺規劃	8 年	A2
8	○○○	資深工程師	○○大學資訊工程所碩士	● ○○科技/2012~now	○○科技任職期間，參與並開發多項○○/○○專案。	7 年	A1
9	○○○	資深工程師	○○大學工程科學研究所碩士	● ○○科技/2012~now	○○○○ Project	7 年	A1
10	○○○	資深工程師	○○大學機電所碩士	● ○○科技/2012~now	○○開發	7 年	A1
11	○○○	工程師	○○大學電機所碩士	● ○○科技/2012~now	● ○○Technologies"	2 年	A2
12	○○○	經理	○○大學哲學系	● ○○科技/2012~now	● 參與○○科技公司成立之○○制度規劃與建置	13.5 年	A2/A3
13	○○○	工程師	○○大學資訊科學所碩士	● ○○科技/2012~now	● ○○科技任職工程師	< 1 年	A3
14	○○○	副理	○○University, ○○Master of Interactive Marketing	● ○○科技/2012~now	● 2012 負責○○科技海外秀展計劃	13 年	A1
15	○○○	資深工程師	○○大學航太工程所碩士	● ○○科技/2012~now	● ○○ S000、P000S、P000 Project	5.5 年	A1
16	○○○	工程師	○○大學資訊工程所碩士	● ○○科技/2012~now	● ○○○○ Touch版	2.5 年	A1/A2
17	○○○	工程師	○○大學電控工程研究所碩士	● ○○科技/2012~now	● ○○科技任職工程師	< 1 年	A2/A3
18	○○○	經理	○○大學經營管理研究所碩士	● ○○科技/2012~now	● 主導性○○開發計劃—○○科技○○卡機	9.5 年	A1/A4
19	○○○	資深經理	○○大學資訊工程所碩士	● ○○科技/2012~now	● ○○多媒體○○伺服器	9 年	A1/A3
20	○○○	執行副總	○○大學 EMBA 商學所	● ○○科技/2012~now	● 000 ○○○○ award	13 年	A1/A2
21	○○○	副理	○○大學資訊工程所碩士	● ○○科技/2012~now	● 2003年○○精品獎：○○電子及○○產品	11.5 年	A2
22	○○○	執行副總	○○大學商研所碩士	● ○○科技/2012~now	○○專利 ● ○○0000000	13.5 年	A3/A4
23	○○○	資深經理	○○大學電機研究所碩士	● ○○科技/2012~now	○○專利 ● ○○0000000○○time	14 年	A3

註：1.如為多家公司聯合申請，各公司均應分別填列，每家公司之待聘人員不得超過投入研發人力之 30%為原則。

2.參與分項計畫及工作項目均應與預定進度表一致。

3.本計畫全部投入研發人員均應列明。

4.本計畫如有聘任顧問，請提供原任職單位之說明，職稱請填「現任職單位與職稱」。

5.若有待聘人員，請填入待聘人員資料，最高學歷欄請填期望之學歷(如：大學○○相關科系)。

6.請依照關鍵重要性研發人員排序填寫。

(三) 計畫研究發展人力統計(不含兼職顧問)

公司名稱	計畫研究發展人力(單位：人數)						待聘人數
	學歷				性別		
	博士	碩士	學士	專科(含)以下	男性	女性	
○○公司	1	20	2	0	20	3	0
總計	1	20	2	0	20	3	0

三、經費需求總表

研發總經費預算表

金額單位：千元

會計科目		政府補助款	公司自籌款	合計
1·人事費	(1)研發人員	1,800	3,200	5,000
	(2)顧問	0	0	0
	小計	1,800	3,200	5,000
2·消耗性器材及原材料費		0	0	0
3·研發設備使用費		0	0	0
4·研發設備維護費		0	0	0
5·技術引進及委託研究費	(1)技術或智慧財產權購買費	0	0	0
	(2)委託研究費	0	0	0
	(3)委託勞務費	0	0	0
	(4)委託設計費	0	0	0
	小計	0	0	0
6·國內差旅費		0	0	0
合計		1,800	3,200	5,000
百分比		36%	64%	100%

註：1.會計科目編列原則請參閱各分項經費說明。

2.除「技術引進及委託研究費」科目補助比例以 50%為上限(補助款≤自籌款)，其餘科目不受補助比例上限之限制。

3.由法人單位輔導並依「推動法人認養各縣市產業聚落規劃案」推動 SBIR 之研發聯盟計畫，可增列 7.「計畫整合及管理費」科目，此會計科目僅限法人單位為計畫聯盟成員時方可編列，並全額補助，且不得再編列「技術引進及委託研究費」。

4.百分比請以小數點下四捨五入計算。

5.如為多家公司聯合申請，除填列經費需求總表外，另須分別增列每家公司經費需求總表資料，且各項經費金額加總須一致。

補充說明：

相關研發人員薪資皆高出一般計畫會計科目編列原則，乃因此技術研發門檻極高，故相關人員需具備較完整學經歷，其薪資需與學經歷相稱，故超出一般規範之補助金額，隨計畫檢附人員薪資紀錄，呈委員核示。

另於計畫主持人因為核心技術掌握人，故需全程參與進行計畫管理及執行。因而超出編列原則 4/人月，但確認有其需求，呈委員核示

(一)人事費

金額單位：千元

姓名	職級	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(A×B)
1.研發人員				
○○○	計畫主持人	186	6	1,116
○○○	助理研究員	61	2	122
○○○	研究員	127	2	254
○○○	副研究員	91	2	182
○○○	研究員	127	1	127
○○○	研究員	181	2	362
○○○	副研究員	53	2	106
○○○	研究員	99	2	198
○○○	研究員	83	1	83
○○○	研究員	88	1	88
○○○	助理研究員	58	2	116
○○○	研究員	81	2	162
○○○	助理研究員	51	2	102
○○○	研究員	78	1	78
○○○	副研究員	75	2	150
○○○	助理研究員	58	2	116
○○○	助理研究員	56	2	112
○○○	研究員	99	2	198
○○○	研究員	132	2	264
○○○	研究員	181	2	362
○○○	研究員	68	1	68
○○○	研究員	181	2	362
○○○	研究員	136	2	272
小計			45	5,000
2.顧問				
無		0	0	0
小計				0
合計				5,000

註：1.一般人事費原則以占計畫總經費之60%為上限，但仍可視計畫執行實際所需，提高人事費之編列比例，惟需說明其理由，以利委員審核。

- 2.職級請參考附件C「會計科目及編列原則」之各級研究員定義。
- 3.如為多家公司聯合申請，每家公司應分別填列。

(二)消耗性器材及原材料費

金額單位：千元

項目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
無				
合計				0

註：1.本項經費支出之憑證、發票等，其品名之填寫應完整，並與計畫書上所填一致，勿填寫公司代號或簡稱。
2.如為多家公司聯合申請，每家公司應分別填列。

(三)研發設備使用費

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套購置金額	購入日期(年/月)	單套帳面價值 A	套數 B	剩餘使用年限	月使用費 AxB/(剩餘使用年限*12)	投入月數	使用費用估算
一、已有設備									
1. 無									0

小 計						0
二、計畫新增設備						
設備名稱	財產編號	單套購置金額 A	套數 B	月使用費 AxB/60	投入月數	使用費用估算
無						
小 計						0
合 計						0

- 註：1.每月使用費=A/(剩餘使用年限 x 12)，並依預計使用月數編列。
 2.A=新購設備為購置成本，舊有設備為計畫開始日之帳面價值或未折減餘額。
 3.如為多家公司聯合申請，每家公司應分別填列。

(四)研發設備維護費

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備				
無				
合 計				0

- 註：1.設備維護費之編列以購入成本 20%為編列上限，但在購買 1 年內(保固期間)之設備不得編列維護費。
 2.如為多家公司聯合申請，每家公司應分別填列。

(五)技術引進及委託研究費

金額單位：千元

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	內容	合作金額 (不含稅)
1.技術或智慧財產權購買費	無		0
2.委託研究費	無		0
3.委託勞務費	無		0
4.委託設計費	無		0
合 計			0

- 註：1.本會計科目之編列不含營業稅。
 2.技術引進及委託研究費原則以占計畫總經費之 50%為上限，惟生醫領域之委託研究必要時得酌予提高，但仍須評述其理由。
 3.如為多家公司聯合申請，每家公司應分別填列。
 4.各項引進計畫及委託研究計畫均應將明確對象註明，並附契約書、協議書或專利證書(如為外文請附中譯本)等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署之合作意願書(備忘錄)。

(六)國內差旅費

金額單位：千元

出差事由	地點	天數	人次	差旅費					金額小計
				機票	車資	住宿費	膳雜費	其他	
無									
合 計									0

- 註：1.國內差旅費編列上限為 20 千元/人年(超過應補充說明)。
 2.國內差旅費僅限於人事費編列之研發人員且有編列「技術引進及委託研究費」，因計畫委託國內機構進行合作研究與技術(智財)引進情形等必要之差旅費。
 3.國內差旅費金額估算方式：(機票+車資+(住宿費+膳雜費)×天數+其他)×人次
 4.如為多家公司聯合申請，每家公司應分別填列。

伍、附件

附件一、建議迴避之人員清單

公司名稱：○○科技股份有限公司

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)
無			

- 註：1.若無建議迴避之人員，請於表格內填「無」。
2.須加蓋公司印鑑及負責人章。
3.建議迴避之人員，請務必具體說明迴避理由及事證，否則不予以採納。

公司印鑑：



(用印)

負責人：



(用印)

附件二、計畫審查意見及回覆說明

※若申請計畫未曾進行審查，免填本表※

計畫名稱：智慧○○○○○○○○系統開發計畫

公司名稱：○○科技股份有限公司

計畫書內容修正意見： 年 月 日

編號	計畫審查綜合意見	修正回覆說明	修正頁碼
1.	研發團隊具有本案相關技術/系統之研發經驗，然應用範疇(教育/文創)之人力與經驗較欠缺，請說明如何進行「教育市場」之行銷推廣及「協助建立網路多媒體教材」。	協助建立○○○○教材 各學校應用網路協助教學的成熟度不盡相同，應用網路方式包含教學資訊公告、○○內容檔案下載、討論與社群、線上互動式教學、○○○○、精品○○發佈等，在技術方面也面臨網路配置、儲存空間規劃、與現有系統整合問題。○○科技提供技術顧問及服務讓大量影音多媒體教材資料得以在校園網路實現。	
2.	分項計畫 A-○○需求整合應為先期研究議題，以確認本案產出具商業價值。分項計畫 C-○○並非本案「創新技術」研發補助範疇。	已修正，將分項計畫 A-○○需求整合；分項計畫 C-○○刪除	P18
3.	開發小組架構中(第 21 頁)計畫主持人與開發團隊無關，請說明計畫執行之權責。此外，此部份經費編列偏高。例如總經理雖可全程參與，但不應是全時參與本計畫	已調降計畫主持人-○○○參與計畫比重。由 13 人月降至 6 人月。	P41
4.	請說明申請企業目前已掌握與本案相關之系統整合商、代理經銷商與策略聯盟。	○○：目前已匯集主要○○及○○之資訊陸續展開合作聯繫與佈局。 ○○：目前掌握一級城市超過 000 家教育設備代理商、○○商、及○○廠商資訊，逐一聯繫並搜集進行中的項目，預先佈局，待產品開發完成即可切入市場。	

- 註： 1.請將本表按審查時間先後順序，並請依書面審查意見彙總表之意見(含計畫辦公室初步審查意見)。
2.計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體+底線表示。
3.表格長度若不敷使用時，請自行調整。

附件三、差異說明資料(首次申請免附)

一、前次因退件、不推薦或自行撤件之原因及目前原因解除之說明：

前次申請未獲核准之原因	原因解除說明
<input type="checkbox"/> 退件：	(請詳述)
<input type="checkbox"/> 撤件：	
<input type="checkbox"/> 不推薦：	

二、本次申請主要計畫內容與前次申請之差異：

	前 次	本 次
計畫名稱		
計畫內容		

註：1.「計畫內容」欄請註明計畫書章節(如:計畫目標與規格、實施方法、預期效益...等)。

2.若技術項目不同，請概述本次及上次申請之技術內容，若相似，請說明計畫書之主要差異。