

新潟日報社・著作物使用申請書

年 月 日

新潟日報社 編集局長 宛

〒
住所
団体（個人）氏名 印
団体の責任者名 印
及び担当者名
電話
F A X
E-mail

新潟日報社が発行した著作物について《注意事項》の履行を確約の上、使用許諾の申請を致します。

利用する著作物 ※原則として紙面の コピーを必ず添付 すること	・ 年 月 日掲載 朝刊・夕刊・おとなプラス ページ 記事タイトル： <u>複数ある場合は別紙記載</u> ・その他（出版物・ホームページ）
利用の形態 ※紙面、写真、動画 の提供は使用料の他 に別途提供料が必要 です。	① 紙面の形をそのまま転載 [紙面 PDF：必要（有料） 不必要] ② 写真などを素材として利用 [写真 JPEG：必要（有料） 不必要] ③ 動画を素材として利用 [動画 MP4：必要（有料） 不必要] ④ その他（ ）
利用する目的	
利用する形態	<input type="checkbox"/> 無料出版物 出版物名「 _____ 」 発行部数（ _____ ）部 発行年月日（ _____ ） 配布先等..... <input type="checkbox"/> 有料出版物 出版物名「 _____ 」 発行部数（ _____ ）部 発行年月日（ _____ ） 販売単価.....販売先等..... <input type="checkbox"/> テレビ・ラジオ・映像「 _____ 」 放送期日 年 月 日 時 分～ 時 分 ※企画書などで番組の詳細を添付してください <input type="checkbox"/> WEB サイト名「 _____ 」 URL..... <input type="checkbox"/> 展示 催事名「 _____ 」 期間.....展示場所.....入場料..... <input type="checkbox"/> その他

※この欄は弊社の処理欄です。記入は不要です。

受付日 /	<input type="checkbox"/> 許諾 <input type="checkbox"/> 不可	使用料	担当者印	責任者印
決済日 /	<input type="checkbox"/> 営利目的 <input type="checkbox"/> 非営利目的	円		

《著作物使用申請について注意事項》

- ① 著作物の使用は基本的に有料です。
- ② 記事や写真など素材の提供は使用料の他に別途料金が掛かります。
- ③ 寄稿記事や投稿記事は、執筆者に著作権があります。必ず事前に執筆者の許可を得てから申請してください。
- ④ 原則として紙面のコピーを必ず添付してください。
- ⑤ 複数使用される場合は、別紙に一覧にして添付してください。
- ⑥ クレジット（〇年〇月〇日 新潟日報 新潟日报社提供 等）を掲載物と同じ所に明記してください。
- ⑦ 使用された状態を審査するため、掲載資料1部を著作権担当までお送りください。
- ⑧ 使用は申請内容に基づく1回限りとします。
- ⑨ データは、必ず使用後に削除してください。
- ⑩ 著作権法違反や、新潟日报社の指示を守っていただけない場合には、資料の回収・廃棄、損害賠償など法的手段を講ずることがあります。

* * * * *

- ・ 審査の上、ご担当者様に電話またはメールでご連絡し、承諾書兼請求書をお送りします。
- ・ ご指定がない場合は、請求書の宛名は申請書の責任者様になります。
- ・ 使用料は請求書に記載の指定金融機関にお振り込みをお願いします。

不明な点は下記窓口にお問い合わせください。

新潟日报社 著作権担当

〒950-8535 新潟市中央区万代3-1-1

電話 025(385)7155

FAX 025(385)7305

土日祝除く10:00-17:00